

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ И ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЙ
ПОДГОТОВКИ 42.03.01 «РЕКЛАМА И СВЯЗИ
С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ», 42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»,
42.03.04 «ТЕЛЕВИДЕНИЕ»

Составители:
Л. В. СМЫСЛОВА
С. Ю. СОКОЛОВА
В. С. ЩИТКО



Владимир 2022

УДК 659,1+070+654,197

ББК 65,47+76,0+76,032

М54

Рецензент

Доктор философских наук, профессор
зав. кафедрой философии и религиоведения
Владимирского государственного университета
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых
Е. И. Аринин

Издается по решению редакционно-издательского совета ВлГУ

Методические рекомендации по написанию курсовых работ М54 и подготовке к государственной итоговой аттестации для студентов направлений подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», 42.03.02 «Журналистика», 42.03.04 «Телевидение» / Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых ; сост.: Л. В. Смылова, С. Ю. Соколова, В. С. Щитко. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2022. – 56 с.

Включают основные требования по написанию курсовых работ, подготовке к государственному экзамену и защите выпускной квалификационной работы.

Предназначены для студентов всех курсов очной и заочной форм обучения направлений подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», 42.03.02 «Журналистика», 42.03.04 «Телевидение».

Рекомендовано для формирования профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Ил. 3. Библиогр.: 61 назв.

УДК 659,1+070+654,197

ББК 65,47+76,0+76,032

© ВлГУ, 2022

ВВЕДЕНИЕ

Выполнение курсовой работы – это неотъемлемая часть изучения дисциплин учебного плана. Основные цели курсовой работы – углубление теоретических знаний, формирование практических умений и навыков, касающихся профессиональной деятельности.

Процедура государственной итоговой аттестации включает в себя два этапа: итоговый государственный междисциплинарный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы. Цель государственной итоговой аттестации – выявление соответствия уровня подготовки бакалавра требованиям, предъявляемым государственным образовательным стандартом высшего образования, а также решение профессиональных задач.

Методические рекомендации знакомят:

- с требованиями по написанию и оценке курсовых работ;
- общими положениями и прохождением процедуры государственной итоговой аттестации;
- правами и обязанностями выпускника, его научного руководителя и выпускающей кафедры;
- этапами подготовки и защиты выпускной работы;
- общими требованиями, предъявляемыми к структурным частям, оформлению и содержанию квалификационной работы;
- критериями оценки ответа студента на итоговом государственном экзамене и при защите выпускной работы.

КУРСОВАЯ РАБОТА

Пояснительная записка

Курсовая работа носит научно-исследовательский характер и должна являться результатом самостоятельной деятельности обучающегося, содержать анализ и выводы по выбранной тематике. В ходе исследовательской работы студент должен продемонстрировать умение выстраивать структурно-композиционную логику исследования (формулировать задачи, последовательное решение которых обеспечивает достижение цели исследования), навыки работы с эмпирическим материалом, научными и научно-практическими источниками и умение применять научное знание на практике (соотнесение теоретических концепций с фактами).

Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные проблемы профессиональной деятельности и связаны с учебным планом, отвечают его основному содержанию и целевым установкам. В формулировке темы курсовой работы должна быть заложена исследовательская проблема.

Обязательными требованиями к написанию курсовой работы являются привлечение информации из специальной литературы (монографий, научных статей, авторефератов и др.), изучение нормативно-правовой базы по исследуемой теме, отечественного и зарубежного опыта.

Использование и цитирование в курсовой работе учебных пособий/учебников запрещается. Курсовая работа пишется в научном стиле.

В курсовой работе нецелесообразно употреблять личные местоимения («я», «мы»), она пишется в обезличенной форме. Несдача в срок курсовой работы считается академической задолженностью.

Примерный перечень основных библиотечных интернет-ресурсов: Российская государственная библиотека. – URL: <http://www.rsl.ru>; Российская национальная библиотека. – URL: <http://www.nlr.ru>; научная электронная библиотека eLIBRARY. – URL: <http://elibrary.ru>; научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА». – URL: <http://cyberleninka.ru>.

Распечатанная курсовая работа сдается научному руководителю и хранится на кафедре 5 лет.

Требования к выполнению курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять не менее 30 страниц машинописного текста (без учета титульной страницы, содержания, списка использованных источников и приложений).

Структура курсовой работы включает в себя введение, основной текст (2 – 3 главы с 2 – 3 параграфами каждая), заключение, список использованных источников, приложения – по необходимости.

Титульный лист оформляется строго по образцу, приведенному в прил. А.

Содержание. Этот раздел включает последовательное наименование частей курсовой работы с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается. Образец страницы с содержанием:

Содержание	
ВВЕДЕНИЕ.....	
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ.....	
1.1 (параграф) Название.....	
1.2. (параграф) Название	
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ	
2.1 (параграф) Название	
2.2. (параграф) Название	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
ПРИЛОЖЕНИЯ(-Е).....	

Введение ориентирует читателя на дальнейшее раскрытие темы и содержит все необходимые квалификационные характеристики представленного исследования.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. Освещение актуальности показывает, насколько автор правильно понимает и оценивает выбранную тему с точки зрения социальной значимости. Излагаются главные факторы актуальности темы.

Далее следует сообщение о *степени разработанности выбранной темы*, составляется краткий обзор отечественной и зарубежной литературы по исследуемой теме, которая является основой для написания курсовой работы. Обзор литературы должен показать знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Цель предпринимаемого исследования – это тот результат, к которому студент хотел бы прийти в процессе исследования. Она определяется исходя из темы работы. Также необходимо указать конкретные **задачи** (4 – 6 задач), которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Обычно задачи формулируются при помощи следующих глаголов: изучить, описать, установить, выявить, разработать методику и т. п.

Формулировать задачи необходимо как можно тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения следует назвать формулировку **объекта** и **предмета** исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию и избранные для изучения.

Предмет – это то, что находится в границах объекта и непосредственно исследуется в работе.

Новизна темы, или **научная значимость**, – уникальный результат исследования, отличный от результатов других исследований на схожую тему.

Практическая значимость – это возможность применения итогов исследования на практике с целью решения определенных вопросов и задач.

Кратко характеризуется *структура работы* (указывают, из каких частей она состоит и о чем в них написано).

Основная часть курсовой работы состоит из двух-трех глав, каждая из которых разделена на 2 – 3 параграфа. Названия глав и параграфов не должны дублировать название темы курсовой работы. Главы и параграфы необходимо соотносить друг с другом по объему представленного материала.

В основной части курсовой работы обобщаются сведения из разных литературных источников по выбранной теме, излагается аргументированный авторский подход к рассмотренным концепциям и точкам зрения.

В курсовой работе практической направленности обязательно должна быть глава, описывающая методики и техники конкретного авторского исследования (теоретическая часть), и само эмпирическое исследование.

Между названием главы и первым параграфом должен быть вступительный текст, обеспечивающий логический переход от названия главы к названию параграфа.

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме работы. Оно не должно представлять собой сжатый пересказ всей работы, в нем необходимо изложить итоговые результаты. Этот раздел исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования и представляет собой синтез накопленных знаний в основной части работы. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами и гипотезами, сформулированными во введении.

При этом важно указать, какие новые научные задачи возникают в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения.

Список использованных источников содержит наименование работ, источников, которые были непосредственно использованы автором при написании курсовой работы. Количество использованных источников и литературы в курсовой работе, как правило, должно быть **не менее 15**. Список источников и литературы формируется в алфавитном порядке. При оформлении электронных ресурсов указываются автор, название работы и полный интернет-адрес.

Дополнительные графические материалы помещают в **приложение**.

Оформление текста курсовой работы аналогично оформлению выпускной квалификационной работы (ВКР).

Критерии оценки курсовой работы

Курсовые работы студентов оценивает непосредственно научный руководитель. Оценка выставляется с учетом замечаний, которые формулируются при проверке курсовой работы.

Оценке в ходе защиты курсовой работы подлежат:

- знание области исследования;
- владение современными приемами научного исследования и использование их на практике;
- глубина и степень решения поставленных задач;
- умение кратко излагать результаты исследования и аргументированно отвечать на вопросы;
- логика изложения материала;
- оформление курсовой работы.

Особое внимание обращается на самостоятельность выполнения курсовой работы студентом при решении поставленных в исследовании задач.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

Пояснительная записка

Цель государственного экзамена – проверить уровень профессиональной подготовленности выпускников к работе в сферах профессиональной деятельности. Государственный экзамен имеет междисциплинарный характер и включает в себя проверку теоретических знаний по наиболее важным разделам дисциплин, освоенных в процессе обучения по направлениям подготовки кафедры.

Обязательным условием допуска к первому этапу итоговой аттестации является отсутствие академических задолженностей. Успешная сдача государственного экзамена – допуск к защите выпускной квалификационной работы.

Для проведения государственного экзамена формируется государственная комиссия (ГЭК), в состав которой входят председатель, ведущие специалисты – представители работодателей в соответствующей области деятельности и профессорско-преподавательский состав (ППС) кафедры, члены которого имеют ученое звание и (или) ученую степень.

На экзамене выпускники получают экзаменационный билет, включающий в себя три вопроса.

По направлению 42.03.02 «Журналистика» предлагается четвертый вопрос практического характера: защита творческого досье (обзор журналистских работ за весь период обучения, включая практику).

Творческое досье (портфолио) студента по направлению 42.03.02 «Журналистика» – это обязательная составляющая государственного экзамена. Анализ материалов, представленных в портфолио, позволяет членам экзаменационной комиссии оценить достижения выпускника, его профессиональное мастерство, дать рекомендации. Кроме этого собранные материалы могут стать хорошим подспорьем при трудоустройстве. Необходимо учитывать, что правильно составленное, хорошо структурированное портфолио характеризует автора как человека, способного анализировать собственную работу, критически относиться к имеющимся материалам, выбирая самые интересные.

Творческое досье составляется следующим образом:

- собирать материалы для архива следует с начала обучения, отбирая самые значимые достижения;
- основные структурные элементы портфолио: титульный лист (прил. Б), общая информация об авторе, достижения в учебе, исследовательской, профессиональной и творческой деятельности;
- общая информация об авторе может включать средний балл за каждый год обучения, опыт работы, перечень навыков и дополнительного образования с указанием названия курсов и времени их прохождения, информацию об участии в мастер-классах и пр.;
- в творческом досье размещают оригинал или отсканированный вариант самых значимых материалов (по оценке автора или сторонних лиц);
- можно приложить отзыв руководителя практики или организации (если студент работает по профилю направления), характеристики, данные преподавателями;
- если студент принимал участие в разного рода мероприятиях (конференции, фестивали, конкурсы и т. п.) и занимал призовые места, следует вложить грамоты и наградные листы;
- оформление портфолио должно быть выдержано в едином стиле;
- составленное творческое досье выпускник приносит на итоговый государственный экзамен в печатном виде (электронный формат не допускается).

На подготовку ответа к вопросам государственного экзамена отводится 40 мин. Экзаменационные листы для ответов, подписанные председателем комиссии и имеющие печать Гуманитарного института, выдает секретарь ГЭК. По окончании экзамена студент сдает секретарю ГЭК экзаменационные листы с ответами на вопросы экзаменационного билета и творческое досье.

**Примерный список вопросов к государственному экзамену
по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи
с общественностью»**

1. Исторические вехи возникновения коммуникации в социуме.
2. Барьеры коммуникации: психологические, языковые, социальные.
3. Коммуникация как процесс: структура, содержание, коммуниканты; аудитория как составная часть коммуникативного процесса; влияние каждого элемента на эффективность коммуникации.

4. Информационное общество, его основные характеристики.
5. Коммуникационные модели связей с общественностью.
6. Общественность: сущность явления, виды.
7. Современные средства массовой информации (СМИ) России: характеристика и тенденции.
8. Массовая информация и ее роль в современном мире.
9. Средства массовой коммуникации: печать, радио и телевидение, Интернет.
10. СМИ как организация.
11. Немедийная коммуникация и ее виды.
12. Виды рекламы: коммерческая, социальная, политическая.
13. Роль и функции рекламы.
14. Рекламный процесс: этапы, участники, их взаимодействие.
15. Средства распространения рекламы.
16. Планирование рекламной кампании: этапы и составляющие.
17. Исследования в рекламе.
18. Позиционирование. Уникальное торговое предложение.
19. Рекламная аргументация.
20. Экономическая и коммуникативная оценка эффективности рекламы.
21. История развития рекламы в России.
22. История развития зарубежной рекламы.
23. Выставка как специальное PR-мероприятие.
24. Современные рекламные стратегии. Креатив в рекламе.
25. Теория свободы прессы и ее социальной ответственности.
26. Мониторинг состояния информационной среды. Пресс-клиппинг.
27. Понятия целевой и ключевой аудитории. Журналисты как ключевая аудитория.
28. Виды и категории целевых аудиторий.
29. Соотношение понятий «лидеры мнений» и «группы интересов».
30. Интерес как фактор коммуникации: внимание, восприятие, понимание и запоминание в процессе коммуникации.
31. Психологические эффекты массовой коммуникации: понятия подражания и заражения; понятие массовых вкусов; закономерности массового поведения и реклама.
32. Законы о СМИ, рекламе, защите авторских прав, прав потребителей.

33. Профессиональная этика: виды кодексов профессионального поведения специалиста.
34. Социальная реклама.
35. Каналы выхода на различные аудитории. Критерии отбора и оценка эффективности воздействия разных каналов.
36. Понятие «имидж». Составляющие имиджа. Имидж как историко-культурный феномен.
37. Имиджмейкинг как система.
38. Политический консалтинг в России, его место в общей системе общественных связей.
39. Национальные модели политического консалтинга.
40. Порядок организации и распределения основных информационных потоков. Виды информирования.
41. Роль рекламы в обществе. Понятия эффекта и эффективности рекламы.
42. Стратегия и тактика использования СМИ в связях с общественностью.
43. Правила разработки коммуникационных и информационных кампаний в СМИ.
44. Профессиональные стандарты во взаимоотношениях со средствами массовой информации.
45. Виды рабочих мероприятий.
46. PR-документы. Виды PR-документов.
47. Виды PR-коммуникаций во взаимоотношениях с персоналом.
48. Социологические методы исследований в рекламе и связях с общественностью.
49. Метод опроса в рекламе и связях с общественностью.
50. Анализ документов в рекламе и связях с общественностью.
51. Международные и национальные профессиональные объединения специалистов в области связей с общественностью. Крупные международные и национальные PR-структуры и рекламные агентства.
52. Имидж публичного политика. Психологические характеристики лидера.
53. Стратегия и тактика избирательной кампании.
54. «Информационные войны» в условиях избирательных кампаний.
55. Приемы и методы упреждающего психологического воздействия, применяемые в политическом общении.

56. Особенности проведения информационных кампаний в регионах.
57. Формы и методы работы современной пресс-службы со СМИ, общественностью и политическими организациями.
58. Коммуникационный менеджмент как процесс.
59. Работа с персоналом в кризисных ситуациях, разрешение конфликтов в рабочих коллективах.
60. Понятие «коммуникационный аудит».
61. Товарная марка. Брэндинг. Бренд-нэйминг.
62. Понятие рекламной концепции и рекламной идеи.
63. Реклама в блогах. Блог как инструмент формирования персонального бренда.
64. Форма, содержание и структура рекламного обращения.
65. Массовое сознание как объект рекламы.
66. Стратегия и тактика медиапланирования.
67. Медиаплан и его характеристика.
68. Социальные сети как площадка для ведения рекламной и PR-деятельности.
69. Контекстная реклама.
70. GR как инструмент взаимодействия с органами государственной власти.
71. Структура и композиция, творческое воплощение и художественное оформление рекламного продукта.
72. Речевое воздействие, рекламный текст, рекламный слоган и заголовки, правила создания.
73. Семиотические модели в рекламе. Вербальное, графическое и звуковое воздействие, их взаимосвязь.
74. Стилистика рекламы.
75. Специфика языка аудиальной, визуальной и печатной рекламы.
76. Копирайтинг.
77. Рекламная листовка и рекламный буклет.
78. Основные требования к изготовлению и размещению наружной рекламы.
79. Воздействие на аудиторию. Формулы логического и эмоционального убеждения. Построение аргументации.
80. Деловая этика в рекламе и связях с общественностью.

**Список рекомендуемых источников для подготовки
к государственному экзамену по направлению
42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»**

Основная литература

1. Чумиков, А. Н. Реклама и связи с общественностью. Имидж, репутация, бренд : учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Чумиков. – 2-е изд., стер. – М. : Аспект Пресс, 2016. – 160 с. – ISBN 978-5-7567-0819-6.
2. Измайлова, М. А. Психология рекламной деятельности : практ. пособие / М. А. Измайлова. – 3-е изд., стер. – М. : Дашков и К°, 2019. – 236 с. – ISBN 978-5-394-03195-3.
3. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учеб. для вузов / Л. Н. Федотова. – М. : Юрайт, 2022. – 391 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-8299-2.

Дополнительная литература

4. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. – М. : Юрайт, 2022. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14728-5.
5. Душкина, М. Р. Технологии рекламы и связей с общественностью в маркетинге : учеб. для вузов / М. Р. Душкина. – М. : Юрайт, 2022. – 462 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12811-6.
6. Куркова, Н. С. Аудиовизуальные технологии в рекламе : учеб. пособие для вузов / Н. С. Куркова. – 2-е изд., стер. – М. : Юрайт, 2022. – 127 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14857-2.

Нормативные правовые акты*

7. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 01.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

* Приведены на дату обращения: 12.10.2021.

9. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Электронные ресурсы

13. РАСО (Российская ассоциация по связям с общественностью). – URL: <https://www.raso.ru/> (дата обращения: 15.05.2022).
14. Сайт Фонда «Общественное мнение». – URL: <https://fom.ru/> (дата обращения: 15.05.2022).
15. Социальная реклама: информационно-аналитический портал. – URL: <http://www.socreklama.ru> (дата обращения: 15.05.2022).
16. PR-life : информационный портал. – URL: <https://pr-life.ru/> (дата обращения: 15.05.2022).
17. Школа эффективного текста «Медиа». – URL: <https://www.akademia.ru> (дата обращения: 15.05.2022).

Примерный перечень вопросов к итоговому государственному экзамену по направлению подготовки 42.03.02 «Журналистика»

1. Функции журналистики в современном обществе.
2. Журналист как субъект профессиональной деятельности.
3. Базовые характеристики массовой аудитории.
4. Факторы развития современных медиасистем.
5. Современные модели медиасистем. Российская медиасистема.
6. Профессиональные ценности и стандарты журналистики.
7. Миссия, роли и социальная ответственность журналиста.
8. Профессиональная и гражданская журналистика в современном медиaprостранстве.
9. СМИ и процессы глобализации.

10. Журналистский текст: тема, идея, структура.
11. Новостные критерии журналистского текста.
12. Правило полноты содержания новостного материала.
13. Композиция и структурные элементы новостного материала.
14. Принципы и методы работы журналиста с источниками информации.
15. Журналистское интервью: этапы работы, профессионально-этические аспекты.
16. Аналитическая журналистика. Методы и жанры.
17. Репортаж: особенности жанра, тенденции развития.
18. Печатные СМИ в России: системные характеристики.
19. Газета в структуре медиасистемы России.
20. Журнал в структуре медиасистемы России.
21. Система и структура современного российского радиовещания: основные характеристики.
22. Форматно-жанровая система современного радиовещания.
23. Тенденции развития современного российского телевидения.
24. Специфика информационного телевидения.
25. Функции телевидения в современном обществе.
26. Основные этические коллизии современной российской журналистики.
27. Моральные, этические и нравственные критерии журналиста как лидера общественного мнения.
28. Онлайн-СМИ России: основные характеристики.
29. Особенности мультимедийного контента: жанры и формы.
30. Работа конвергентной редакции.
31. Социальные сети и их место в современных медиакоммуникациях.
32. Право редакции и журналиста на получение информации. Запрос информации по закону Российской Федерации «О средствах массовой информации».
33. Права, обязанности и ответственность журналиста в законе Российской Федерации «О средствах массовой информации».
34. Устав редакции как инструмент независимости журналистов от учредителя средства массовой информации.
35. «Недопустимость злоупотребления свободой массовой информации» в законе Российской Федерации «О средствах массовой информации».

36. Объекты авторских прав. Срок действия исключительного права в СМИ.
37. Свободное использование авторских произведений в СМИ.
38. Интеллектуальные права журналиста.
39. Сущность и функции журналистской этики.
40. Профессиональная ответственность журналиста.
41. Кодификация принципов и норм профессиональной этики российского журналиста: кодексы, хартии, уставы.
42. Журналистское расследование – его значение в современной России.
43. Основные понятия медиаэкономики.
44. Экономические модели печатных средств массовой информации.
45. Экономические модели аудиовизуальных СМИ.
46. Процессы концентрации в медиаиндустрии.
47. Участие аудитории в производстве медиаконтента.
48. Редакционный бюджет: структура, основные статьи доходов и расходов, показатели экономической устойчивости издания.
49. Методы социологических исследований средств массовой информации.
50. Социальные функции и эффекты деятельности СМИ.
51. Социологический подход к изучению содержания материалов средств массовой информации.
52. Сущность и функции связей с общественностью. Работа пресс-служб.
53. Виды рекламы, основания ее классификации. Реклама в СМИ.
54. Целевая аудитория рекламы в СМИ.
55. Организация и методы проведения кампаний по связям с общественностью.
56. Возникновение и развитие русской журналистики в XVIII в. «Ведомости». Сатирические журналы.
57. Система печати России в первой четверти XIX в. Журналистика в период Отечественной войны 1812 г. Журналистика декабристов.
58. Энциклопедизм и «торговое» направление в русской журналистике второй четверти XIX в. Ведущие издания и авторы.
59. Русская журналистика в период подготовки и проведения реформ 1860-х годов. Вольная русская пресса за рубежом. Основные издания и авторы.

60. Русская журналистика пореформенной эпохи. Факторы и этапы развития. Монархическая, либеральная и демократическая печать. Ведущие публицисты.
61. Система печати в России начала XX в. Ведущие сотрудники российских газет и журналов этого периода.
62. Формирование системы партийно-советских СМИ в 1920-е гг.: структура, функции и методы управления.
63. Общая характеристика и особенности функционирования системы партийно-советских СМИ в 1930-е гг.
64. Перестройка системы советских СМИ и ее задачи в период Великой Отечественной войны.
65. Развитие послевоенной системы СМИ как единого информационно-пропагандистского комплекса: задачи и основные тенденции.
66. Развитие системы советских СМИ в 1964 – 1985 гг. Ведущие издания и журналисты.
67. Советская журналистика в период перестройки.
68. Экономические и политические факторы развития прессы Англии, Франции и Германии в XVII – XVIII вв.
69. Формирование концепций свободы печати в Англии, Франции и США.
70. Экономическое и политическое развитие зарубежной журналистики в XIX – начале XX в.
71. Типологические особенности прессы США и Западной Европы в XIX – XX вв.
72. Газетно-журнальные концерны США и Западной Европы в XX в.
73. Технологические факторы развития журналистики США и Западной Европы в XX в.
74. Идеологические факторы развития журналистики США и Западной Европы в XX в.
75. Телерадиовещание США и Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в.
76. Пресса США и Западной Европы во второй половине XX – начале XXI в.
77. Медиасистемы США и Западной Европы на рубеже XX – XXI вв.

**Список рекомендуемых источников для подготовки
к государственному экзамену по направлению
42.03.02 «Журналистика»**

Основная литература

1. Лазутина, Г. В. Журналистика в информационном поле современной России / Г. В. Лазутина. – М. : Аспект Пресс, 2018. – 176 с. – ISBN 978-5-7567-0961-2 // ЭБС «Консультант студента».
2. Вирен, Г. Современные медиа: Приемы информационных войн : учеб. пособие для студентов вузов / Г. Вирен. – М. : Аспект Пресс, 2017. – 128 с. – ISBN 978-5-7567-0824-0.
3. Виниченко, В. М. История зарубежной журналистики. У истоков журналистики : учеб. пособие / В. М. Виниченко. – Ростов н/Д ; Таганрог : Изд-во Юж. федер. ун-та, 2018. – 136 с. – ISBN 978-5-9275-2914-8.
4. Марков, А. А. Теория и практика массовой информации : учебник / А. А. Марков, О. И. Молчанова, Н. В. Полякова. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 252 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006505-2.
5. Махонина, С. Я. История русской журналистики начала XX века : учеб. пособие / С. Я. Махонина. – 7-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА, 2021. – 240 с. – ISBN 978-5-89349-364-1.

Дополнительная литература

6. Шарков, Ф. И. Интегрированные коммуникации: реклама, публич рилейшнз, брендинг : учеб. пособие / Ф. И. Шарков. – 2-е изд., стер. – М. : Дашков и К°, 2020. – 322 с. – ISBN 978-5-394-03519-7.
7. Свитич, Л. Г. Введение в специальность : Профессия журналист : учеб. пособие для студентов вузов / Л. Г. Свитич. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Аспект Пресс, 2011. – 255 с. – ISBN 978-5-7567-0602-4.
8. Устюжанина, Д. А. Интернет-журналистика : учеб. пособие / Д. А. Устюжанина. – Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2019. – 120 с. – ISBN 978-5-7638-3995-1.
9. Галкин, С. И. Техника и технология СМИ: Художественное конструирование газеты и журнала : учеб. пособие / С. И. Галкин. – М. : Аспект Пресс, 2008. – 215 с. – ISBN 5-7567-0382-9.

Нормативные правовые акты*

10. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 01.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
13. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
14. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
15. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
16. Юридический справочник журналиста. – URL: https://onf.ru/sites/default/files/projects_docs/jdj_2019.pdf (дата обращения: 15.05.2022).

Электронные ресурсы

17. РАСО (Российская ассоциация по связям с общественностью). – URL: <https://www.raso.ru/> (дата обращения: 15.05.2022).
18. Искусство кино. – URL: <http://kinoart.ru/> (дата обращения: 15.05.2022).
19. Блог сервиса Pressfeed – сервис для коммуникации между представителями прессы и ньюсмейкерами. – URL: <https://news.pressfeed.ru> (дата обращения: 15.05.2022).
20. Клуб «Медиаоблако» – профессиональное сообщество журналистов. – URL: <https://oblako-media.ru> (дата обращения: 15.05.2022).
21. Радиовещательные технологии. – URL: <http://www.radiostation.ru/> (дата обращения: 15.05.2022).
22. Школа эффективного текста «Медиа». – URL: <https://www.aka-media.ru> (дата обращения: 15.05.2022).
23. Сайт общероссийской общественной организации «Союз журналистов России». – URL: <https://ruj.ru> (дата обращения: 15.05.2022).
24. Журналист. Ежемесячный журнал для профессионалов. – URL: <https://jrnlst.ru> (дата обращения: 15.05.2022).

* Приведены на дату обращения: 12.10.2021.

Примерный перечень вопросов к итоговому государственному экзамену по направлению подготовки 42.03.04 «Телевидение»

1. Изобретение телевидения: работы Б. Розинга, В. Зворыкина. «Механическое» (малострочное) телевидение и электронное ТВ.
2. Формирование телевидения как средства массовой информации (50 – 60-е гг. XX в.).
3. Социально-исторические предпосылки бурного развития отечественной телепублицистики в 1960-е гг. (хрущевская «оттепель», «десталинизация», потребность в дискуссионном общении, создание системы телестудий и телецентров в стране).
4. Кризис публицистики после 1968 г. («Пражская весна» и ее последствия).
5. Реорганизация телевидения в 70-е гг. XX в. Гостелерадио СССР и его роль в расширении общественно-политического раздела вещания (1969 – 1985 гг.).
6. Телевизионное вещание периода перестройки (1985 – 1991 гг.).
7. Распад СССР, изменение статуса и структуры общегосударственного телевидения.
8. Возникновение и развитие коммерческих телеканалов; разделение на вещательные и программно-производящие телеорганизации.
9. Общественные функции телевидения (информационная, культурно-просветительская, социально-педагогическая, организаторская, образовательная, рекреативная, интегративная).
10. Правовые и этические ограничения в деятельности тележурналиста.
11. Телевидение и глобальные проблемы человечества.
12. Характеристика современного состояния телевидения (на основе отраслевых докладов последних лет).
13. Организационная структура телеканала.
14. Перспективные направления развития телевидения.
15. Влияние телевидения на общество. Измерение телевизионных аудиторий. Сегментирование телезрителей. Телевизионное программирование.
16. Телевидение и избирательный процесс.
17. Информационная политика государства в условиях глобализации.

18. Телевидение и власть: проблемы взаимодействия, свобода и зависимость.
19. Возникновение и основные этапы развития телевидения за рубежом. Телевидение в Западной Европе и США: сходство и различия.
20. Понятие «конвергенция». Подкастинг, видеоблоги.
21. Язык экрана, его элементы – ракурс, кадр, план, монтаж, звучащее слово.
22. Виды монтажа (технический, конструктивный, художественный), его цели.
23. Монтаж как средство отражения и выражения (внутрикадровый и межкадровый, параллельный и перекрестный, ассоциативный и дистанционный).
24. Работы С. Эйзенштейна и В. Пудовкина о монтаже.
25. Работы Д. Вертова и Э. Шуб, их значение для телевидения.
26. Профессия оператора: между техникой и искусством.
27. Режиссура телевизионного эфира.
28. Сюжет и фабула. Проблемы композиции. Проблема соотношения слова и изображения в телевидении.
29. Экранное произведение как документ фиксации состояния общества.
30. Информационные жанры: отчет, выступление, репортаж, интервью, пресс-конференция.
31. Аналитические жанры: комментарий, обозрение, беседа, дискуссия.
32. Особое место ток-шоу в структуре ТВ-программ.
33. Художественно-публицистические жанры: зарисовка, очерк, эссе, фельетон.
34. Документальный телефильм.
35. Редактор – организатор творческого процесса; редактор и продюсер; редактор и автор; редактор и режиссер.
36. Основные характеристики телевизионных профессий: редактор, репортер, комментатор, обозреватель, корреспондент, ведущий новостных программ, интервьюер, шоумен.
37. Специфика работы тележурналиста в кадре в качестве интервьюера, репортера, комментатора, ведущего-публициста.

38. Процесс создания ТВ-программы (этапы программирования): прогнозирование, перспективное и календарное планирование, верстка и выпуск в эфир.
39. Культурно-просветительный и учебно-образовательный разделы современного телевидения.
40. Этапы производства телевизионных программ.
41. Репортаж как главный жанр телевидения.
42. Разновидности телевизионного очерка.
43. Обязанности редактора как организатора подготовки и производства телепередачи.
44. Методы и средства исследования аудитории: интервью, анкетирование, дневник зрителя; электронные методы (аудиометр). Типологическая выборка аудитории, фокус-группы.
45. Рейтинг передач, программ, каналов. Рейтинг и доля. Значение рейтинга в условиях межканальной конкуренции.
46. Аудитория нового медиапоколения: особенности поведения и запросы.
47. Теория социальной ответственности на современном телевидении.
48. Новые технологии в телевидении: Интернет-телевидение, мобильное, интерактивное телевидение.
49. Эпоха интернет-СМИ (1998 – 2021 гг.).
50. Деятельность продюсера на телевидении.

**Список рекомендуемых источников для подготовки
к государственному экзамену по направлению
42.03.04 «Телевидение»**

Основная литература

1. Голядкин, Н. А. История отечественного и зарубежного телевидения : учеб. пособие для вузов / Н. А. Голядкин. – 3-е изд., стер. – М. : Аспект Пресс, 2016. – 191 с. – ISBN 978-5-7567-0823-3.
2. Фролов, В. В. История отечественного телевидения : учеб. пособие / В. В. Фролов. – Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 71 с. – ISBN 978-5-4486-0649-6.
3. Эль-Бакри, Т. В. Продюсирование. Кино, телевидение и видеопроекты в Интернете : учеб. пособие / Т. В. Эль-Бакри. – М. : Аспект Пресс, 2021. – 336 с. – ISBN 978-5-7567-1142-4.

Дополнительная литература

4. История отечественного телевидения. Взгляд исследователей и практиков : учеб. пособие / Е. Л. Вартанова [и др.]. – М. : Аспект Пресс, 2012. – 160 с. – ISBN 978-5-7567-0658-1.
5. Галкин, С. И. Техника и технология СМИ: Художественное конструирование газеты и журнала : учеб. пособие / С. И. Галкин. – М. : Аспект Пресс, 2008. – 215 с. – ISBN 5-7567-0382-9.

Нормативные правовые акты*

6. Закон РФ «О средствах массовой информации» от 27.12.1991 № 2124-1 (ред. от 01.07.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022) // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
7. Федеральный закон «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
8. Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 № 114-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
9. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
10. Федеральный закон «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 № 436-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
11. Федеральный закон «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ // Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».
12. Юридический справочник журналиста. – URL: https://onf.ru/sites/default/files/projects_docs/jdj_2019.pdf (дата обращения: 15.05.2022).

Электронные ресурсы

13. РАСО (Российская ассоциация по связям с общественностью). – URL: <https://www.raso.ru/> (дата обращения: 15.05.2022).
14. Искусство кино. – URL: <http://kinoart.ru/> (дата обращения: 15.05.2022).
15. Блог сервиса Pressfeed – сервис для коммуникации между представителями прессы и ньюсмейкерами. – URL: <https://news.pressfeed.ru> (дата обращения: 15.05.2022).

* Приведены на дату обращения: 12.10.2021.

16. Клуб «Медиаоблако» – профессиональное сообщество журналистов. – URL: <https://oblako-media.ru> (дата обращения: 15.05.2022).
17. Радиовещательные технологии. – URL: <http://www.radiostation.ru/> (дата обращения: 15.05.2022).
18. Школа эффективного текста «Медиа». – URL: <https://www.aka-media.ru> (дата обращения: 15.05.2022).
19. Сайт общероссийской общественной организации «Союз журналистов России». – URL: <https://ruj.ru> (дата обращения: 15.05.2022).
20. Журналист. Ежемесячный журнал для профессионалов. – URL: <https://jrnlst.ru> (дата обращения: 15.05.2022).

Критерии оценки результатов государственного экзамена

1. Уровень освоения теоретического материала.
2. Способность применять освоенный теоретический материал для анализа практики современных СМИ.
3. Уровень осмысления собственного опыта решения профессиональных задач в объеме, достаточном для начала самостоятельной практической деятельности. Уровень подготовки творческого досье для направления «Журналистика».
4. Способность последовательно организовать изложение материала, адекватно использовать речевые средства.
5. Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умение вести дискуссию на профессиональные темы.

Расшифровка критериев оценки

Оценка *«отлично»*: материал освоен в необходимом объеме, осознан глубоко и верно; ответы на вопросы показывают, что выпускник полностью готов к началу профессиональной деятельности; ответы логично выстроены, свободно владеет научным и публицистическими стилями речи; отсутствуют речевые ошибки, ответы на дополнительные вопросы аргументированы.

Оценка *«хорошо»*: материал освоен в необходимом объеме, осознан в основном глубоко и верно; продемонстрировано достаточно широкое, глубокое и верное представление об актуальном состоянии СМИ, нет существенных ошибок; ответы на вопросы показывают готовность выпускника к началу профессиональной деятельности, но присутствуют немногочисленные и несущественные недостатки; в целом ответы логично выстроены, продемонстрировано хорошее владение научным и публицистическим стилями речи; студент допускает незначительные речевые погрешности, ответы на дополнительные вопросы достаточно аргументированы.

Оценка *«удовлетворительно»*: материал освоен недостаточно полно, осознан не вполне глубоко и не всегда верно; продемонстрировано не в должной степени широкое и глубокое, но в основном верное представление об актуальном состоянии СМИ, анализ которых не всегда обоснован; показана готовность к началу профессиональной деятельности, но в подготовке присутствуют существенные, хотя и немногочисленные недостатки; ответы выстроены не вполне логично, студент не очень хорошо владеет научным и публицистическим стилями речи; допускает речевые ошибки; ответы на дополнительные вопросы вызывают затруднение.

Оценка *«неудовлетворительно»*: материал освоен в явно недостаточном объеме, осознан слабо и во многом неверно; показано недостаточное представление об актуальном состоянии СМИ при наличии существенных ошибок; ответы демонстрируют слабую готовность к началу профессиональной деятельности, в подготовке присутствуют существенные и многочисленные недостатки; допущены явные логические нарушения при ответе на вопросы, очевидно слабое владение научным и публицистическим стилями речи; ответы содержат грубые речевые ошибки, выпускник не способен аргументировать ответы на дополнительные вопросы.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Общие положения

Выпускная квалификационная работа на степень бакалавра – законченное исследование, выполняемое обучающимся самостоятельно под руководством научного руководителя из числа профессорско-преподавательского состава кафедры на завершающей стадии обучения.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется в соответствии с учебным планом и имеет следующие цели:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в профессиональной сфере;
- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных профессиональных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- выявление степени подготовленности студента к самостоятельной практической работе в соответствии с полученной квалификацией.

Студенты направления 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» могут выполнять выпускную квалификационную работу в форме рекламного и PR-проектов.

Выпускная квалификационная работа содержит элементы научного исследования, свидетельствующие об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, демонстрируя владение общекультурными и профессиональными компетенциями, приобретенными при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР имеет логический стиль изложения материала.

ВКР обязательно включает в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать основные знания по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать материал ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач.

Выпускная квалификационная работа должна соответствовать требованиям, предъявляемым научному стилю изложения. В ВКР нецелесообразно употреблять личные местоимения («я», «мы»), работа пишется в обезличенной форме.

Для оказания помощи студенту в подготовке ВКР назначается научный руководитель. Основанием для назначения руководителя, как правило, служит заявление студента (прил. В).

Студент обязан:

– написать заявление на имя заведующего кафедрой до 1 октября текущего учебного года, в котором в соответствии с учебным планом и требованиями выбрать научного руководителя и тему ВКР (см. прил. В);

– в полном объеме и своевременно выполнять план написания выпускной квалификационной работы;

– не реже чем раз в месяц отчитываться перед научным руководителем о ходе выполнения ВКР;

– прислушиваться к указаниям и рекомендациям научного руководителя по подготовке ВКР;

– своевременно представить ВКР в Государственную аттестационную комиссию для защиты;

– представить ВКР в формате PDF не менее чем за 10 дней до первого дня защиты группы для прохождения экспертизы в системе «Антиплагиат» ВлГУ;

– представить ВКР в формате Word не менее чем за 10 дней до первого дня защиты группы для прохождения процедуры нормоконтроля;

– представить окончательную ВКР за 5 дней до первого дня защиты группы научному руководителю для написания отзыва;

– представить ВКР за 2 дня до первого дня защиты группы в печатном виде на кафедру.

Научный руководитель обязан:

– оказать помощь в выборе и формулировке темы ВКР;

– проводить консультации по написанию ВКР в соответствии с графиком подготовки выпускной квалификационной работы;

– дать отзыв на законченную ВКР.

Консультации с научным руководителем могут осуществляться в личной и электронной формах.

В обязанности научного руководителя не входят:

- написание ВКР за студента (разработка и реализация рекламного или PR-проекта).
- проведение исследования вместо студента;
- разработка и реализация исследования вместо студента;
- исправление орфографических, пунктуационных, стилистических ошибок.

До защиты не допускаются ВКР при несоблюдении следующих условий:

- работа, не представленная на предзащиту;
- работа, не прошедшая предзащиту;
- уровень оригинальности работы менее 50 %;
- несоответствие работы требованиям нормоконтроля, в том числе к объему работы;
- несоответствие темы работы теме, обозначенной в приказе «О закреплении тем ВКР»;
- несоответствие содержания работы заявленной теме ВКР;
- работа, не предоставленная научному руководителю для написания отзыва за 5 дней до защиты;
- несоблюдение сроков сдачи работы в Государственную аттестационную комиссию.

Оценке в ходе защиты ВКР подлежат:

- глубина знания области исследования;
- владение различными приемами научного исследования и использование их в работе;
- степень проработанности темы и решение поставленных задач;
- умение логично излагать результаты исследования и аргументированно отвечать на вопросы.

Студентам, не подготовившим ВКР в установленные сроки или получившим на защите оценку «неудовлетворительно», предоставляется возможность защитить ВКР через год после получения разрешения директората Гуманитарного института ВлГУ. Дата защиты устанавливается кафедрой.

Выбор и формулировка темы

Выбор темы ВКР напрямую зависит от научных и практических интересов автора, при этом тема должна отвечать следующим критериям: однозначности трактовки, актуальности, новизне.

При выборе темы автор может учитывать материал курсовых работ, написанных им ранее; сведения, полученные в ходе производственной практики или самостоятельной трудовой деятельности. Студент может предложить собственную тему, обосновав целесообразность ее изучения и согласовав с предполагаемым научным руководителем.

Главное при выборе темы – личная заинтересованность автора; желание выдвинуть гипотезу и проверить ее на практике, внедрив результаты исследования; изучить то, что будет полезно в дальнейшей профессиональной деятельности.

До **1 октября** учебного года студент должен подать заявление на имя заведующего кафедрой об утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя (см. прил. В).

В случае изменения формулировки темы или выбора кардинально другой (по заявлению и с согласия научного руководителя и заведующего кафедрой) студент обязан не позднее чем за 4 месяца до начала государственной итоговой аттестации написать заявление повторно с указанием точной формулировки темы ВКР.

К формулировке темы предъявляются следующие требования:

1. Тема не должна быть сформулирована слишком широко.
2. Тема должна представлять собой развернутое словосочетание (не более 7 – 8 слов).
3. Формулировка темы должна отражать предмет исследования и проблематику.
4. Недопустимо использование причастных и деепричастных оборотов.
5. Формулировка не должна представлять собой вопросительные или восклицательные предложения.
6. Формулировка должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научному стилю речи.

Тема ВКР во всех документах должна соответствовать наименованию темы в приказе «О закреплении тем ВКР», в случае уточнения темы – в приказе «Об уточнении тем ВКР».

Требования по содержанию выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы включает в себя:

1. Титульный лист (прил. Г).
2. Аннотацию (прил. Д).
3. Содержание (прил. Е).
4. Введение.
5. Основной текст (две-три главы – прил. Ж).
6. Заключение.
7. Список использованных источников (прил. И).
8. Приложения (если есть).
9. Заключение комиссии по проверке ВКР на объем заимствования
10. Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы (прил. К).
11. CD/DVD диск с презентацией и текстом ВКР в форматах .doc и .pdf.
Работа должна быть собрана в **один файл**.

Введение

Введение содержит обязательные компоненты: актуальность темы исследования, степень разработанности выбранной темы (краткий обзор литературы по теме), цель предпринимаемого исследования, указание на конкретные задачи исследования, формулировку объекта и предмета исследования, новизну темы или научную значимость, практическую значимость, а также описание структуры работы.

Актуальность – обязательное требование к любой научной работе. Освещение актуальности показывает, насколько автор правильно понимает и оценивает выбранную тему с точки зрения социальной значимости. В пределах одной страницы машинописного текста излагаются главные факторы актуальности темы.

Далее следует сообщение о **степени разработанности** выбранной темы, составляется краткий обзор литературы по данной теме. Он должен показать знакомство исследователя со специальной литературой, его умение систематизировать источники, определять главное в современном состоянии изученности темы. Упоминание авторов сопровождается ссылкой на источник в конце страницы.

Ссылки на учебники, учебные пособия, справочную и иную литературу прикладного характера не допускаются.

От формулировки научной проблемы и доказательства, что тема работы еще недостаточно разработана и освещена в специальной литературе, логично перейти к формулировке **цели** предпринимаемого исследования, а также указать конкретные **задачи**, которые предстоит решать в соответствии с этой целью. Обычно задачи перечисляют (изучить, описать, установить, выявить, разработать методику и т. п.).

Формулировать задачи необходимо как можно тщательнее, поскольку описание их решения должно составить содержание глав научной работы. Это важно также и потому, что заголовки глав рождаются именно из формулировок задач предпринимаемого исследования.

Обязательным элементом введения является формулировка **объекта** и **предмета** исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию. Отвечает на вопрос: «Что изучается?».

Предмет – это то, что находится в границах объекта и непосредственно исследуется в работе. Отвечает на вопрос: «Какая сторона объекта изучается?».

Новизна темы, или **научная значимость**, – уникальный результат исследования, отличный от результатов других исследований на схожую тему.

Практическая значимость – это возможность применения итогов исследования на практике с целью решения определенных вопросов и задач.

Кратко характеризуется **структура работы** (указывают, из каких частей она состоит и о чем в них написано).

Объем введения в ВКР составляет обычно не более 3 – 5 страниц машинописного текста.

Основная часть

Основная часть ВКР состоит из двух-трех глав, которые должны быть разделены на параграфы (4 – 6 параграфов). Главы без параграфов не допускаются. Названия глав и параграфов не должны совпадать с темой ВКР. Одна из глав при этом должна содержать эмпирический материал.

Между названием главы и первым параграфом необходим вступительный текст, обеспечивающий логический переход от названия главы к названию параграфа.

Общее оформление структуры работы смотреть в прил. Ж.

Заключение

Заключение содержит краткое изложение выводов по теме исследования. Оно не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Это часть, обобщающая и формулирующая выводы проведенного исследования. Необходимо последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Выпускная квалификационная работа в форме рекламного или PR-проекта

Целью выполнения ВКР в форме рекламного или PR-проекта является закрепление и обобщение знаний и умений, полученных студентами за время изучения дисциплин и прохождения учебных и производственных практик.

Рекламный и PR-проекты представляют собой разнообразные специальные сопроводительные мероприятия, направленные на обеспечение эффективной реализации экономических, политических, экологических, культурных и иных задач.

Признаки, характеризующие проектную деятельность:

1. Цель – направленность проекта на достижение конкретной цели, а также получение конечного продукта или результата.

2. Установленные сроки начала и завершения проекта – ограничение во времени с определением начала и окончания проекта.

3. Календарный план проекта.

4. Управление проектом – координированное выполнение многочисленных и взаимосвязанных действий, направленных на разработку и управление процессом проектирования.

5. Использование определенных ресурсов: трудовых, финансовых, кадровых, экономических, материальных, организационных и др.

Структура рекламного или PR-проекта:

Введение

1. Обоснование актуальности выбранной темы проекта.

2. Описание проблемы и значимости ее решения.

3. Формулирование целей и задач.

4. Формулирование гипотез.

6. Описание ожидаемых результатов проекта.

Основная часть

1. Описание основной идеи и формирование концепции проекта.

2. Описание фирменного стиля проекта (слоган, логотип, мерч и т. д.).

3. Бюджет проекта.

4. План реализации мероприятий.

5. Оценка результатов реализации проекта.

Заключение. Выводы.

Список использованных источников.

Процедура предзащиты выпускной квалификационной работы

Предзащита выпускной квалификационной работы осуществляется в следующем порядке:

– доклад студента (не более 10 мин);

– вопросы членов комиссии студенту;

– дискуссия;

– мнение руководителя ВКР по поводу возможности допуска работы к защите;

– заключительное слово студента.

Содержание доклада студента на предзащите:

- название темы выпускной квалификационной работы;
- ее актуальность;
- цель и основные задачи исследования;
- краткая характеристика объекта, предмета, методологии и степень научной разработанности темы исследования;
- краткое изложение сути работы, особенностей выполненного исследования и личного вклада автора;
- выявленная проблематика;
- выводы и предложения, выносимые на защиту.

По окончании выступлений всех студентов, допущенных к предзащите, комиссия сообщает им решение о возможности допуска к защите.

Структура презентации выпускной квалификационной работы

1. Титульный лист (информация об образовательной организации, теме ВКР, ФИО студента, научного руководителя).

2. На следующих страницах презентации описываются актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования, новизна, структура работы. Все должно быть представлено в виде кратких тезисов.

3. Результаты исследования, представленные в практической части работы.

4. Общие выводы по результатам ВКР.

Общие рекомендации по подготовке презентации ВКР:

- размер шрифта не менее 24 пт.;
- для наглядности использовать графические изображения;
- текст должен контрастировать с общим фоном;
- не перегружать слайд информацией, делать его доступным для восприятия;
- последовательность слайдов должна соответствовать логике доклада;
- количество слайдов 10 – 20 шт.;
- презентация должна быть выполнена в едином стиле;
- нецелесообразно перегружать презентацию анимационными эффектами.

Презентация ВКР должна быть подготовлена таким образом, чтобы быть понятной широкой аудитории слушателей. Доклад лучше не читать, а рассказывать, предварительно прорепетировав несколько раз с показом презентации. При защите ВКР необходимо следить за качеством речи, жестикуляцией и манерой поведения.

Доклад о выполненной ВКР должен быть хорошо аргументированным, не перегруженным цифровым и графическим материалом. По желанию студент может дополнить свою защиту раздаточным материалом.

Рекомендация. За день до защиты целесообразно проверить возможность (поддержка формата) и качество отображения текста подготовленной презентации в аудитории, где предстоит защита.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Процедура защиты ВКР имеет следующий вид:

1. Секретарь государственной аттестационной комиссии приглашает студента к защите, зачитывая его фамилию, имя, отчество и тему ВКР.

2. Выступление студента с представлением основных результатов ВКР (7 – 10 мин). В докладе следует отразить название, актуальность работы, ее цели и задачи, объект и предмет работы, общую концепцию исследования, основные результаты практического исследования, главные выводы ВКР.

3. Председатель и члены государственной аттестационной комиссии задают студенту вопросы по теме ВКР.

4. Секретарь зачитывает отзыв научного руководителя на ВКР студента.

5. После защиты всех выпускных квалификационных работ, запланированных на этот день в соответствии с графиком защиты ВКР, комиссия удаляется на совещание, где выставляет коллегиальную оценку каждому из студентов.

6. По итогам работы государственной аттестационной комиссии студентам сообщают оценки.

Согласно регламенту на защиту ВКР студенту отводится не более 10 мин, что соответствует прочтению 3 – 4 страниц печатного текста, выполненного кеглем 14 пт. В тезисах выступления должны быть отражены:

- название, цели и задачи выполненной работы;
- основная концепция научного исследования;
- наиболее значимые этапы исследования и их результаты;
- примеры, подтверждающие выводы, сделанные автором в ходе исследования.

Результаты защиты ВКР оцениваются по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценки ВКР бакалавра:

- качество оформления ВКР, демонстрационных материалов;
- актуальность и обоснованность выбора темы;
- полнота и четкость введения;
- раскрытие основных теоретических понятий и терминов;
- системность описания методики проведения исследования;
- представление результатов практической части работы;
- точность и полнота сделанных выводов;
- самостоятельность и инициативность;
- качество публичного выступления: точное, последовательное, полное, научно обоснованное, с соблюдением регламента;
- ответы на вопросы: полные, точные, аргументированные, демонстрирующие научную эрудицию.

Во время защиты ВКР внимание также уделяется таким аспектам, как четкость композиционной структуры доклада, грамотность речи, способность донести и раскрыть тему, наличие собственной аргументированной позиции, использование при защите наглядных средств, качество ответов на дополнительные вопросы, отзыв научного руководителя.

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ И ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускные квалификационные работы оформляются в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления и ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

Курсовые и выпускные квалификационные работы следует оформлять в печатном виде с использованием компьютера и принтера и распечатывать на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Рукописное оформление работ не допускается.

Объем основного текста ВКР на степень бакалавра (без учета титульного листа, аннотации, содержания, списка использованных источников, приложений) должен быть **не менее 50 страниц**.

Объем основного текста курсовой работы (без учета титульного листа, содержания, списка использованных источников, приложений) должен быть **не менее 30 страниц**.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Каждая новая глава начинается с новой страницы.

Расположение текста должно обеспечивать соблюдение следующих полей:

- левое поле – 30 мм;
- правое поле – 10 мм;
- верхнее поле – 20 мм;
- нижнее поле – 20 мм.

Все страницы работы, включая приложения, должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Номер страницы проставляют в нижнем правом углу листа. Нумерация страниц должна совпадать с нумерацией, указанной в содержании.

На первом листе «СОДЕРЖАНИЕ» в ВКР вычерчивается рамка с основной надписью согласно рис. 1, где в поле 1 указывается фамилия обучающегося, в поле 2 – руководителя ВКР, в поле 3 – консуль-

танта, ответственного за нормоконтроль, в поле 4 – заведующего кафедрой. В графе «Подп.» напротив фамилий ставятся подпись (поле 5) и дата (поле 6). В поле 7 указывается тема ВКР в соответствии с приказом. В поле 11 указывается шифр группы обучающегося. В поле 9 проставляется текущая страница ВКР, а в поле 10 – общее количество страниц в тексте ВКР. В поле 8 – буквенно-цифровое обозначение ВКР в соответствии со следующими требованиями.

					Поле 8			
Изм.	Лист	№ докум.	Подп.	Дата				
Разраб.	Поле 1				Поле 7	Лит.	Лист	Листов
Пров.	Поле 2	Поле 5	Поле 6			У	Поле 9	Поле 10
Н. контр.	Поле 3			Поле 11				
Утв.	Поле 4							

Рис. 1. Образец рамки на листе «Содержание» в ВКР

Каждой выпускной квалификационной работе на степень бакалавра и дипломным проектам (работам) и их составным частям присваиваются свои буквенно-цифровые обозначения, которые не должны быть использованы в других ВКР и структура которых включает в себя:

- буквенный код организации-разработчика (1);
- шестизначный код специальности или направления (2);
- наименование учебной группы (3);
- двухзначный порядковый номер обучающегося согласно списку группы (4);
- однозначный код вида работ (дипломный проект – 1; дипломная работа – 2; выпускная квалификационная работа на степень бакалавра – 3) (5);
- двухзначный порядковый номер документа (для пояснительной записки – 00) (6);

– двухзначный шифр документа (текстовый документ – пояснительная записка – имеет код «ПЗ») (7).

xxxx	xx.xx.xx	xxx-xxx	xx	. x	xx	xx
1	2	3	4	5	6	7

Например, ВлГУ.42.03.01.РСО-118.02.3.00 ПЗ: для направления бакалавриата 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью», учебная группа обучающегося РСО-118, 02 – порядковый номер студента в группе, 3 – выпускная квалификационная работа на степень бакалавра, 00 – порядковый регистрационный номер для пояснительной записки, код которой имеет запись ПЗ.

Обозначения в рамке должны быть нанесены шрифтом Times New Roman, размер шрифта 12 пт.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» в курсовой и выпускной квалификационных работах записывают в виде заголовка (с выравниванием по центру) прописными (заглавными) буквами. Содержание включает наименование всех структурных частей ВКР. Все приложения (если их несколько) объединяются в один пункт «ПРИЛОЖЕНИЯ» с указанием номера страницы первого.

Текст ВКР следует разделять на главы и параграфы. Параграфы нецелесообразно делить на части. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Наименования структурных элементов «аннотация», «содержание», «введение», «заключение», «список использованных источников», «приложение»/«приложения» служат заголовками структурных элементов ВКР.

Заголовки структурных элементов следует выравнивать по центру без точки в конце и печатать жирными прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и параграфов. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Разделы основной части ВКР должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Каждую главу работы следует начинать с нового листа (страницы).

Требования к оформлению текста ВКР:

- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 пт (12 пт – для сносок);

- междустрочный интервал 1,5 (1 – для сносок);
- режим выравнивания – по ширине;
- отступ в начале абзаца – 1,25 пт.

Оформление названий глав и параграфов

- написание главы – прописным шрифтом, параграфов – строчным;
- шрифт Times New Roman;
- размер шрифта 14 пт;
- шрифт жирный;
- выравнивание заголовков – по центру.

Внутри параграфов могут быть приведены перечисления, которые записываются с абзацного отступа. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис или строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы а (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Примеры приведены на рис. 2.

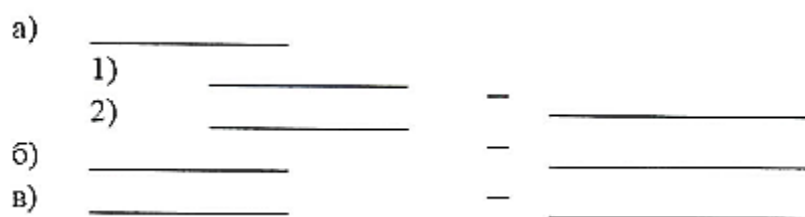


Рис. 2. Примеры оформления списков

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не помещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой

символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, за исключением выражений, приведенных в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы в крайнем положении справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают так: (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, ... в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Пример:

Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = \frac{m}{V}, \quad (1)$$

где m – масса образца, кг;

V – объем образца, м³.

Таблицу следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Таблицу в зависимости от ее размера помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к документу.

Все таблицы должны иметь название и порядковую нумерацию. Они нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы (за исключением таблиц приложений). Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова «Таблица» без знака №, например: таблица 1. Допускается нумеровать таблицы в пределах главы. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: таблица 1.1.

Название таблицы (при его наличии) должно отражать ее содержание, быть точным, кратким, его следует помещать над таблицей слева без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире.

Таблицы выравниваются по центру страницы и оформляются в соответствии с рис. 3. Выше и ниже каждой таблицы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.



Рис. 3. Оформление таблиц

Заголовки (подзаголовки) граф и строк таблицы следует писать с прописной (заглавной) буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Таблицу с большим числом строк можно переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают ее номер. Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае

в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик. При делении таблицы на части ее головку или боковик заменяют соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставят прочерк.

Графический материал, дополняющий текст документа, помещается в **приложение**. Приложения располагают в порядке появления ссылок на них в тексте документа, где на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без знака №) и его обозначения. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А».

Приложение должно иметь заголовок, который выравнивают по центру и начинают с прописной (заглавной) буквы с новой строки.

Список используемых источников содержит перечень источников, используемых обучающимися при работе над темой ВКР.

Выпускная квалификационная работа должна содержать **не менее 30 источников**.

Все **сокращения** в тексте должны быть **расшифрованы**.

Составление списка используемых источников осуществляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов.

Список используемых источников оформляется по алфавиту и нумеруется арабскими цифрами, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Ссылки на список используемых источников в тексте ВКР оформляются согласно ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библио-

течному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (см. прил. Ж).

К защите допускается ВКР, прошедшая проверку на объем заимствования с итоговой оценкой оригинальности не ниже установленной по университету, а также содержащая все необходимые подписи на титульном листе, на листе содержания и на листах графической части: обучающегося, руководителя ВКР, заведующего кафедрой, а также консультантов по ВКР (если таковые имеются).

В конец ВКР сброшнуровывают файлы (4 штуки) открытой частью вверх, в которые вкладывают:

1. Отзыв руководителя.
2. Заявление о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы (см. прил. И).
3. Заключение комиссии по проверке ВКР на объем заимствования.
4. CD/DVD диск с ВКР и презентацию.

ВКР переплетают типографским способом либо лентой. Не допускается скрепление ВКР железными предметами (скрепками, скобами, скоросшивателями).

На основе готовой ВКР для защиты составляются доклад и презентация, которые иллюстрируют все вышеперечисленные вопросы и включают демонстрацию практической части ВКР.

При этом важно указать, какие новые научные задачи появляются в связи с проведением исследования. В некоторых случаях возникает необходимость указать пути продолжения исследования темы, формы и методы ее дальнейшего изучения.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Гуманитарный институт
Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: _____
на тему: _____

Выполнил студент группы _____
_____ ФИО

Научный руководитель: ученая степень, звание
_____ ФИО

Владимир 2022

Образец оформления титульного листа творческого досье

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

Гуманитарный институт
Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

ТВОРЧЕСКОЕ ДОСЬЕ

Студентки 4 курса
Направления 42.03.02 – Журналистика
Ивановой Ольги Сергеевны

Период, за который предоставляются документы и материалы,
с..... по.....
(дата) (дата)

Приложение В

Образец заявления на закрепление тем и научного руководителя

Зав. кафедрой ЖРСО

ФИО
студента гр. ...
ФИО

Заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы «формулировка темы» и назначить научным руководителем (звание, должность) ФИО.

Дата

Подпись

«Согласовано» _____ (Имя, отчество, фамилия научного
руководителя)

Образец оформления титульного листа ВКР

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студент ФИО полностью
Институт Гуманитарный институт
Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Тема выпускной квалификационной работы

**Актуальные проблемы организации социального сопровождения
различных категорий граждан:
проблемы и перспективы (региональный аспект)**

**Часть 1. Проблемы социального сопровождения женщин, нуждающихся
в социальном обслуживании в учреждениях ГБУСО ВО «Владимирский
комплексный центр социального обслуживания населения»**

Руководитель ВКР _____ (подпись) _____ (ФИО)
Студент _____ (подпись) _____ (ФИО)

**Допустить выпускную квалификационную работу к защите
в государственной экзаменационной комиссии**

Заведующий кафедрой _____

(ФИО) « _____ » _____ 20 ____ г.

Образец аннотации

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа выполнена на 136 страницах, имеет 14 приложений и 31 используемый источник.

Целью исследования является выявление особенностей ребрендинга образовательной организации на примере Владимирского государственного университета им. А. Г. и Н. Г. Столетовых.

В первой главе, состоящей из двух параграфов с 7 по 56 страницу, рассматриваются теоретические основы брендинга образовательной организации. Во второй главе, включающей в себя два параграфа с 57 по 67 страницу, выделяются особенности ребрендинга учебного заведения. В третьей главе, состоящей из трех параграфов с общим объемом с 68 по 105 страницу, разрабатывается концепция ребрендинга высшего учебного заведения.

ANNOTATION

Graduation qualification work is performed on 136 pages, has 14 applications and 31 sources used.

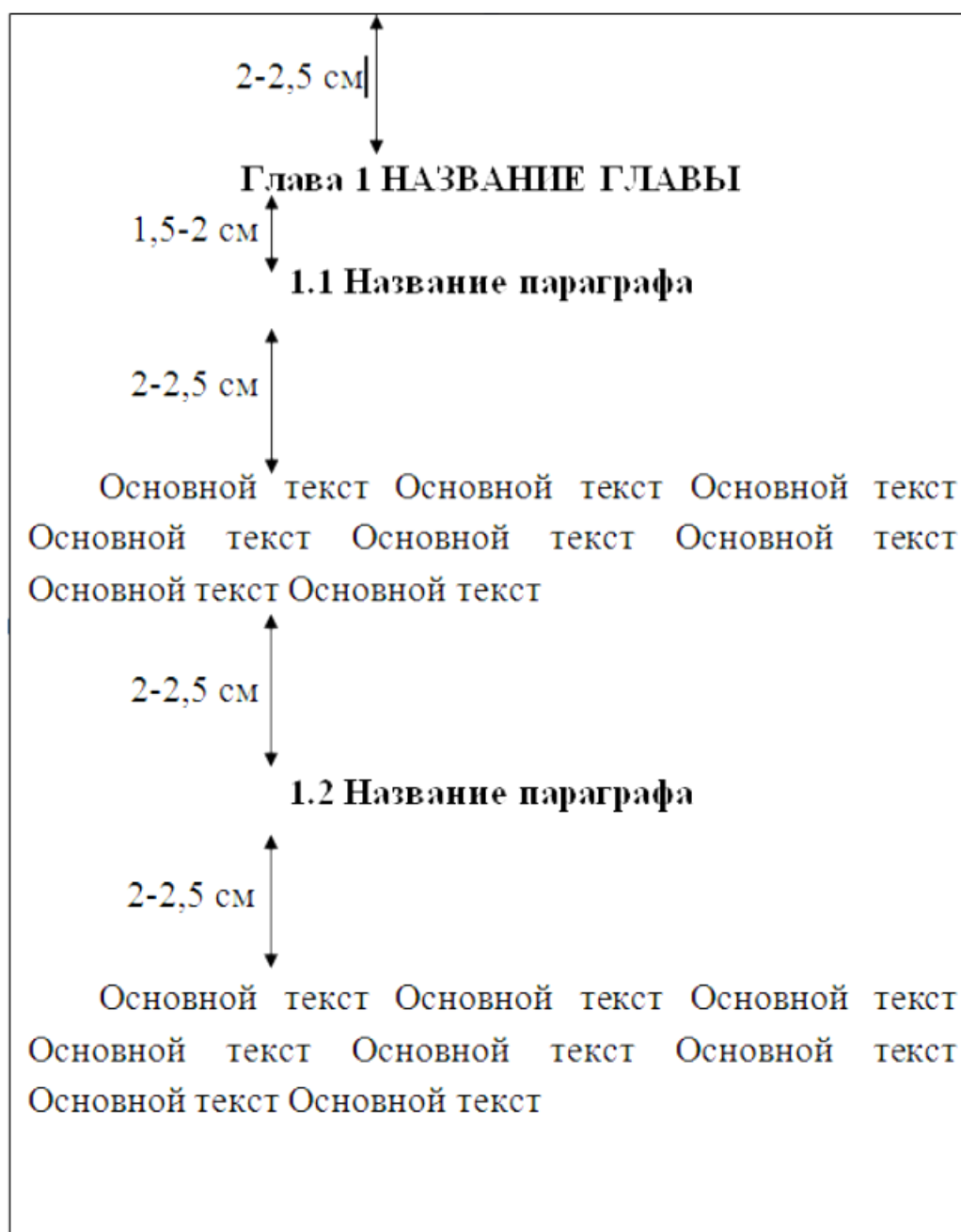
The purpose of the study is to identify the specific features of the rebranding of the educational organization by the example of the Vladimir State University named after. A. G. and N. G. Stoletovs.

The first chapter, consisting of two paragraphs from pages 7 to 56, examines the theoretical foundations of the branding of the educational organization. In the second chapter, which includes two paragraphs from pages 57 to 67, the peculiarities of the rebranding of an educational institution are highlighted. In the third chapter, consisting of three paragraphs with a total volume from 68 to 105 pages, a concept for rebranding a higher education institution is being developed.

Образец оформления страницы с содержанием

СОДЕРЖАНИЕ									
ВВЕДЕНИЕ № страницы									
ГЛАВА 1. НАЗВАНИЕ									
1.1 Название									
1.2 Название									
1.3 Название									
ГЛАВА 2. НАЗВАНИЕ									
2.1 Название									
2.2 Название									
2.3 Название									
ЗАКЛЮЧЕНИЕ									
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ									
ПРИЛОЖЕНИЯ									
ВлГУ 42.03.01 РСО-118									
Изм.	Лист	№ документа	Под- пись	Дата					
Разработал Проверил Нормо- контроль Утвердил	ФИО студента				Название темы ВКР в соответ- ствии с приказом	Лист		Лист	Листов
	ФИО научного руководителя					У		3	Кол-во
	ФИО								
	ФИО зав. кафедрой								

Общее оформление структуры работы



Образец оформления списка использованных источников

Ссылка на научную статью:

Кайгородова, Д. А. Бренд вуза: сущность, конкурентные преимущества и концептуальная модель его формирования / Д. А. Кайгородова // Социогуманитарный вестник. – 2012. – № 8. – С. 37 – 41.

Ссылка на монографию:

Гринберг, Т. Э. Коммуникационная концепция связей с общественностью: модели, технологии, синергетический эффект : монография / Т. Э. Гринберг. – М. : МГУ, 2012. – 322 с.

Ссылка на online-книгу:

Степанов, В. Интернет в профессиональной информационной деятельности [Электронный ресурс]. – URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru> (дата обращения: 15.04.2022).

Ссылка на сайт в целом:

Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.msu.ru> (дата обращения: 18.02.2012).

Ссылка на web-страницу:

Информация для поступающих [Электронный ресурс] // Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – URL: <http://www.msu.ru/entrance/> (дата обращения: 15.04.2022).

Образец заявления о самостоятельной работе

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о самостоятельном характере выполнения
выпускной квалификационной работы**

Я, _____,
(Фамилия Имя Отчество)
обучающийся в группе _____ направления (специальности)

(код, наименование)

заявляю:

Моя выпускная квалификационная работа на тему

представленная в комиссию по проверке объема заимствований, выполнена самостоятельно.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее ВКР, исследовательских работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Изменений, направленных на обход алгоритмов проверки системы, нет.

Я ознакомлен(а) с действующим в ВлГУ «Положением о проведении проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске выпускной квалификационной работы к защите и применения дисциплинарных взысканий, а также может повлечь за собой юридическую ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом Российской Федерации.

(И.О. Фамилия)

(Подпись)

(Дата)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Курсовая работа	4
Государственный экзамен	9
Выпускная квалификационная работа	27
Общие требования к оформлению курсовой и выпускной квалификационных работ	38
ПРИЛОЖЕНИЯ	46

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ И ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
42.03.01 «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»,
42.03.02 «ЖУРНАЛИСТИКА»,
42.03.04 «ТЕЛЕВИДЕНИЕ»

Составители:
СМЫСЛОВА Лариса Владиславовна
СОКОЛОВА Светлана Юрьевна
ЩИТКО Владимир Сергеевич

Ответственный за выпуск – зав. кафедрой доцент Ж. В. Латышева

Редактор А. П. Володина
Технические редакторы Ш. В. Абдуллаев, Н. В. Пустовойтова
Компьютерная верстка Е. А. Герасиной
Выпускающий редактор А. А. Амирсейидова

Подписано в печать 22.06.22.
Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 3,26. Тираж 59 экз.
Заказ
Издательство
Владимирского государственного университета
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых.
600000, Владимир, ул. Горького, 87.