

Владимирский государственный университет

К. Н. КУРЫСЕВ

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Практикум

Владимир 2022

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

К. Н. КУРЫСЕВ

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практикум

Электронное издание



Владимир 2022

ISBN 978-5-9984-1584-5

© ВлГУ, 2022

© Курьисев К. Н., 2022

УДК 340.1:004

ББК 67.4+16

Рецензенты:

Доктор технических наук, профессор
профессор кафедры информационных технологий
Российской академии народного хозяйства и государственной службы
при Президенте Российской Федерации (Владимирский филиал)
Б. Ю. Житников

Кандидат экономических наук, доцент
доцент кафедры финансового права и таможенной деятельности
Владимирского государственного университета
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых
И. А. Аксенов

Курысев, К. Н.

Информационные технологии в юридической деятельности
[Электронный ресурс] : практикум / К. Н. Курысев ; Владим. гос. ун-т
им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2022. – 105 с. –
ISBN 978-5-9984-1584-5. – Электрон. дан. (5,01 Мб). – 1 электрон. опт.
диск (CD-ROM). – Систем. требования: Intel от 1,3 ГГц ; Windows
XP/7/8/10 ; Adobe Reader ; дисковод CD-ROM. – Загл. с титул. экрана.

Представлены темы с заданиями по дисциплине «Информационные техно-
логии в юридической деятельности», а также контрольные задания для самостоя-
тельного выполнения, библиографический список рекомендуемой литературы.

Предназначен для обучающихся по программам бакалавриата и специали-
тата УГСН 40.00.00 – Юриспруденция, а также может быть полезным не только
учащимся образовательных организаций высшего образования, но и всем, кто
проявляет интерес к информационным технологиям.

Рекомендовано для формирования универсальных и общепрофессиональ-
ных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Библиогр.: 5 назв.

ISBN 978-5-9984-1584-5

© ВлГУ, 2022

© Курысев К. Н., 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....	5
Тема 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИХ ВИДЫ И РОЛЬ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ	7
Задание 1.1.....	7
Задание 1.2.....	10
Задание 1.3.....	12
Задание 1.4.....	14
Тема 2. ОФИСНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ.....	16
Задание 2.1.....	16
Задание 2.2.....	23
Задание 2.3.....	30
Тема 3. ОФИСНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТАБЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ И АНАЛИЗА ДАННЫХ	44
Задание 3.1.....	44
Задание 3.2.....	52
Задание 3.3.....	59
Задание 3.4.....	66
Тема 4. ОФИСНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ	72
Задание.....	72
Тема 5. СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ	76
Задание 5.1.....	76
Задание 5.2.....	82
Задание 5.3.....	85

Тема 6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	89
Задание.....	89
Тема 7. БЕЗОПАСНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ	97
Задание 7.1.....	97
Задание 7.2.....	99
Задание 7.3.....	101
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	103
РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	104

ПРЕДИСЛОВИЕ

В современных условиях развития общественных отношений особую значимость приобретают информационные технологии, используемые при решении каждой из задач прикладного характера в любой деятельности, в том числе и деятельности юриста.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в юридической деятельности» имеет практическую направленность, поэтому ее изучение связано с решением практических задач в области информационных технологий. В этой связи в тематический план включен практикум, в состав которого входят иллюстративные задания, выполняемые студентами во время аудиторных занятий и контрольные задания для самостоятельного выполнения.

Все иллюстративные задания имеют подсказки, которые призваны облегчить поиск необходимой информации и сократить время выполнения. Контрольные задания имеют аналогичный характер, поэтому студенты, освоившие иллюстративные задания, не должны иметь трудностей при их выполнении.

Каждое задание имеет следующую структуру:

- 1) описание задания;
- 2) подсказка, как выполнить задание;
- 3) контрольное задание для самостоятельного выполнения.

Контрольные задания студенты могут выполнять как во время аудиторных занятий (при наличии времени), так и во время самостоятельной работы.

Полный комплект заданий практикума студенты представляют на проверку преподавателю за десять дней до начала экзаменационной сессии в виде одного или нескольких файлов в электронном виде. Также выполнение контрольных заданий может проводиться непосредственно после выполнения иллюстративных заданий в аудитории во время занятий.

По результатам оценки контрольных заданий практикума студенту выставляется итоговая оценка в четырехбалльной системе оценивания.

Каждое задание оценивается по выполнению требований, указанных в задании. Общая оценка рассчитывается как среднее арифметическое оценок за все задания. Положительная оценка выставляется только при выполнении всех заданий практикума.

Задания практикума, вызывающие сомнения у преподавателя в самостоятельности выполнения студентами, не проверяются и не оцениваются.

Практикум составлен на основе рабочей программы дисциплины, разработанной в Юридическом институте ВлГУ, и ориентирован на студентов, обучающихся по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки 40.00.00 – Юриспруденция.

Тема 1. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИХ ВИДЫ И РОЛЬ В СОВРЕМЕННОМ ОБЩЕСТВЕ

Задание 1.1

1.1.1. Описание задания

Найдите в сети интернет Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (далее 149-ФЗ) и, анализируя текст данного закона, найти определения заданных понятий (терминов) и внести их в таблицу с указанием пункта и статьи закона, где дается данное определение:

Понятие	Статья	Пункт	Расшифровка понятия
Информация			

1.1.2. Подсказка как выполнить задание

1. Составляем поисковый запрос в любом браузере: **Федеральный закон 149-ФЗ** и анализируем результаты поиска:

The screenshot shows a Google search interface. The search bar contains the text "федеральный закон 149-ФЗ". Below the search bar, there are navigation options: "Все", "Картинки", "Новости", "Карты", "Видео", "Ещё", and "Инструменты". The search results show approximately 1,410,000 results in 0.52 seconds. The first result is from the website "http://www.consultant.ru" and is titled "Федеральный закон 'Об информации, информационных ...'". The snippet below the title reads: "27 июля 2006 года N 149-ФЗ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОБ ИНФОРМАЦИИ, ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЯХ И О ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ Прин...". Below the snippet, there are links to "Статья 2. Основные понятия...", "Статья 16. Защита...", and "Статья 9. Ограничение...". A "Похожие запросы" (Similar queries) box is also visible, containing suggestions such as "федеральный закон 149 кратко", "фз 149 анализ", "149-фз наказание", "федеральный закон о персональных данных", "фз 152", and "149-фз скачать". The second search result is from "https://legalacts.ru" and is titled "149-ФЗ Об информации, информационных технологиях и ...". The snippet below the title reads: "Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 30.12.2021) 'Об информации, информационных технологиях и о защите информации' (с изм. и доп., ...".

Первый результат видим на сайте КонсультантПлюс и переходим по ссылке.

После перехода открывается оглавление найденного закона. Для просмотра текста прокручиваем колесо мыши таким образом, чтобы перейти в конец оглавления:

[Статья 17. Ответственность за правонарушения в сфере информации, информационных технологий и защиты информации](#)

[Статья 18. О признании утратившими силу отдельных законодательных актов \(положений законодательных актов\) Российской Федерации](#)

Открыть полный текст документа

[Статья 1. Сфера действия настоящего Федерального закона](#) →

Выбираем Открыть полный текст документа:



КонсультантПлюс
надежная правовая поддержка

У вас нет КонсультантПлюс?

Получите пробный доступ **бесплатно**

Получить доступ

Если у вас уже есть доступ к КонсультантПлюс

Выберите версию, в которой необходимо открыть документ:



Настольная версия



Онлайн-версия (вход по паролю)



Онлайн-версия (вход по ключу с кнопкой)



Онлайн-версия на флеш-носителе

 Открыть документ в некоммерческой версии КонсультантПлюс

И в открывшемся окне выбираем: **Открыть документ в некоммерческой версии КонсультантПлюс.**

Для поиска переходим в режим поиска, нажатием комбинации клавиш: CTRL+F и вводим необходимый термин:



Как видно из результат поиска, таких слово в тексте закона встречается 1341 раз. Последовательно нажимаем стрелку вниз и находим определение в п. 1 статьи 2 149-ФЗ, которое выделяем и вставляем в таблицу:

Понятие	Статья	Пункт	Расшифровка понятия
Информация	2	1	сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

Аналогично или путем ручного просмотра данной статьи находим и вставляем в таблицу остальные определения.

1.1.3. Контрольное задание

Найти и вставить следующие определения из 149-ФЗ

Понятие	Статья	Пункт	Расшифровка понятия
Информация			
Информатизация			
Информационный процесс			
Информационные технологии			
Информационная система			
Информационно-телекоммуникационная сеть			
Электронное сообщение			
Информационное общество			
Документированная информация			
Электронный документ			
Цель создания государственных информационных систем			
На основе какой информации создаются государственные информационные системы			
Кто утверждает требования к таким системам			

Задание 1.2.

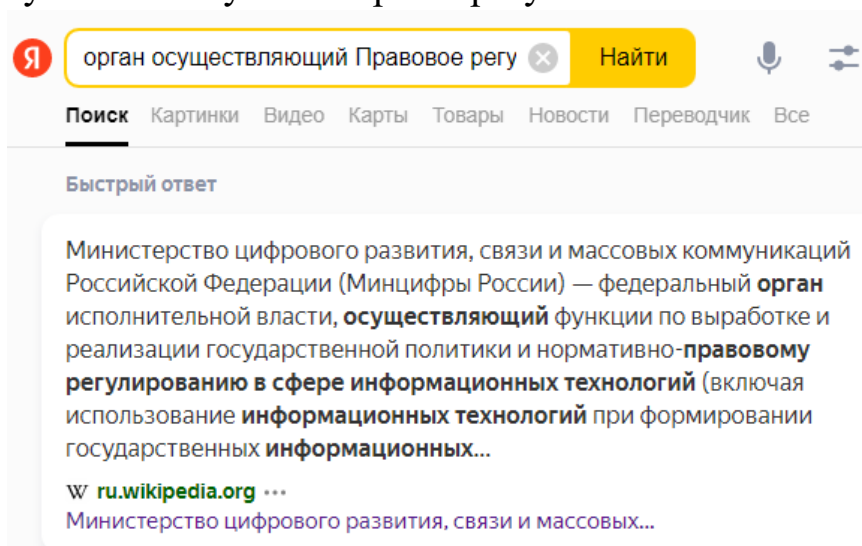
1.2.1. Описание задания

Найдите в сети интернет какой орган государственной власти осуществляет Правое регулирование в сфере информационных технологий и каким НПА это установлено

1.2.2. Подсказка как выполнить задание

В браузере вводим поисковый запрос: *Орган осуществляющий Правое регулирование в сфере информационных технологий.*

В результате получаем первый результат:



Нажимаем на строку [Министерстве цифрового развития, связи и массовых](#) и переходим по сноске в конце названия министерства. Открываем ссылку и переходим в документ, в который вносились изменения – это Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 N 418 "О Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации"

Ответ:

1. Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (Минцифры России).
2. Постановление Правительства РФ от 02.06.2008 N 418 "О Министерстве цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации".

1.2.3. Контрольное задание

Найдите в сети интернет какой орган государственной власти осуществляет Правое регулирование в сфере

- электросвязи (включая использование и конверсию радиочастотного спектра)
- почтовой связи,
- массовых коммуникаций и средств массовой информации, в том числе электронных (включая развитие сети Интернет,
- систем телевизионного (в том числе цифрового) вещания
- радиовещания и новых технологий в этих областях),
- печати,
- издательской и полиграфической деятельности,
- обработки персональных данных,
- управления государственным имуществом и оказания государственных услуг в сфере информационных технологий, в том числе в части использования информационных технологий для формирования государственных информационных ресурсов и обеспечения доступа к ним,
- государственной политики в сфере защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и (или) развитию.

Задание 1.3

1.3.1. Описание задания

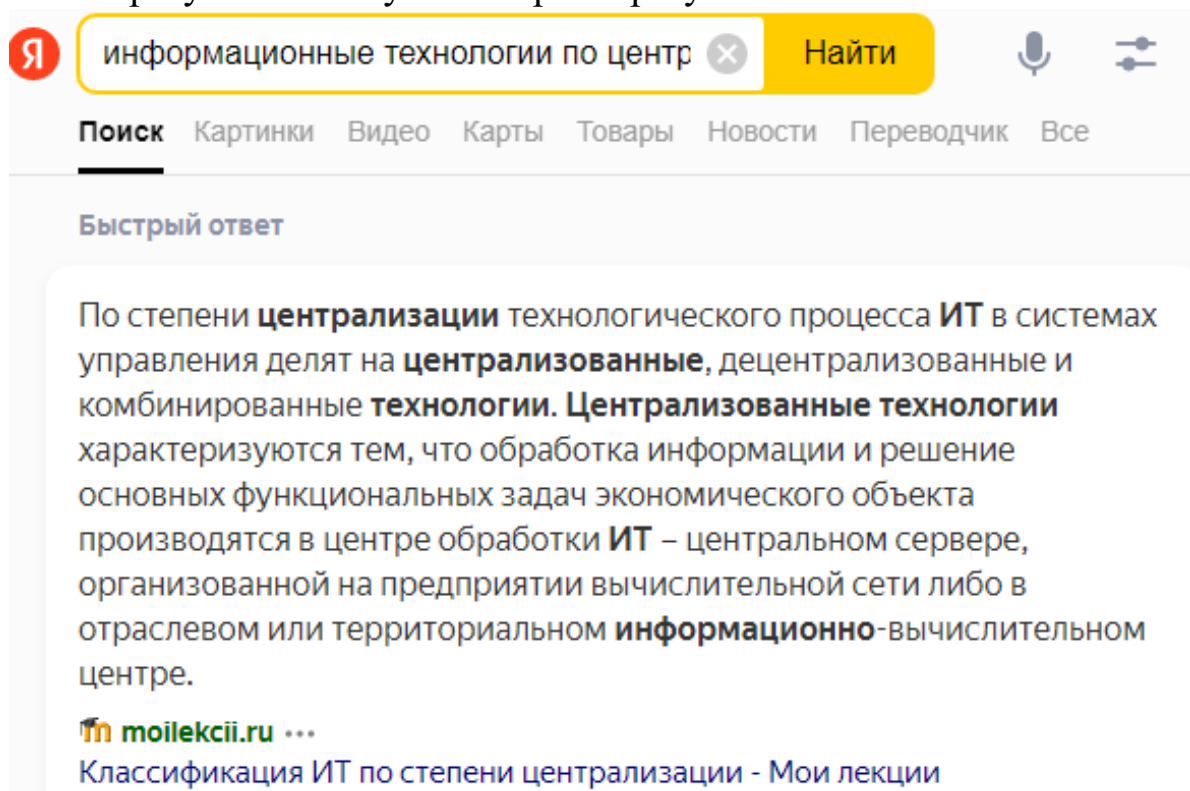
Найдите в сети интернет классификацию информационных технологий по следующим критериям:

- По степени централизации.
- По назначению и характеру использования.
- По пользовательскому интерфейсу.
- По способу организации сетевого взаимодействия.
- По принципу построения.
- По степени охвата задач управления.
- По способу организации.

1.3.2. Подсказка как выполнить задание

В браузере вводим поисковый запрос: *информационные технологии по централизации*.

В результате получаем первый результат:



The screenshot shows a search engine interface with the query 'информационные технологии по центр' in the search bar. Below the search bar, there are navigation options: Поиск, Картинки, Видео, Карты, Товары, Новости, Переводчик, and Все. A 'Быстрый ответ' (Quick answer) section is visible, containing a paragraph of text about IT centralization. The text states that IT processes in management systems are divided into centralized, decentralized, and combined technologies. It defines centralized technologies as those where information processing and solving economic tasks are done in a central server or data center. The source is cited as 'moilekcii.ru'.

По степени **централизации** технологического процесса **ИТ** в системах управления делят на **централизованные**, децентрализованные и комбинированные **технологии**. **Централизованные технологии** характеризуются тем, что обработка информации и решение основных функциональных задач экономического объекта производятся в центре обработки **ИТ** – центральном сервере, организованной на предприятии вычислительной сети либо в отраслевом или территориальном **информационно-вычислительном** центре.

moilekcii.ru ...
Классификация ИТ по степени централизации - Мои лекции

Ответ: по степени централизации ИТ могут быть:

1. Централизованные – характеризуются тем, что обработка информации и решение основных функциональных задач экономического объекта производятся в центре обработки ИТ – центральном сервере, организованной на предприятии вычислительной сети либо в отраслевом или территориальном информационно-вычислительном центре.

2. Децентрализованные – основываются на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретной задачи специалиста. Не имеют централизованного автоматизированного хранилища данных, но обеспечивают пользователей средствами коммуникации для обмена данными между узлами сети.

3. Комбинированные (распределенные) – характеризуются интеграцией процессов решения функциональных задач на местах с использованием совместных баз данных и концентрацией всей информации системы в автоматизированном банке данных

1.3.3. Контрольное задание

Найдите в сети интернет классификацию информационных технологий по следующим критериям:

- По назначению и характеру использования
- По пользовательскому интерфейсу
- По способу организации сетевого взаимодействия
- По принципу построения
- По степени охвата задач управления
- По способу организации

Задание 1.4

1.4.1. Описание задания

Найдите в сети интернет 5 этапов истории развития информационных технологий

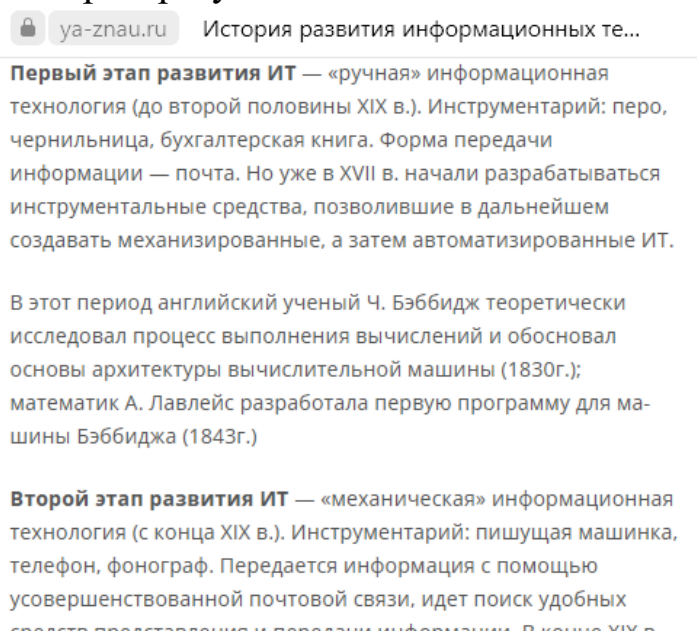
1.4.2. Подсказка как выполнить задание

В браузере вводим поисковый запрос: *история информационных технологий*

В результате получаем первый результат:

Википедия не дает четких этапов развития истории информационных технологий

Однако во втором результате поиска мы их четко видим:



Ответ:

1. Первый этап (до второй половины XIX века) – «ручная» информационная технология, инструментарий которой составляют: перо, чернильница, бухгалтерская книга. Коммуникации осуществляются ручным способом, с помощью почтовой пересылки писем, пакетов, депеш. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме.

2. Второй этап (с конца XIX века) – «механическая» технология, инструментарий которой составляют: пишущая машинка, телефон, фонограф, почта, оснащенная более совершенными средствами доставки. Основная цель технологии – представление информации в нужной форме более удобными средствами.

3. Третий этап (40-60-е годы XX века) – «электрическая» технология, инструментарий которой составляют: большие ЭВМ и соответствующее программное обеспечение, электрические пишущие машинки, копировальные аппараты, портативные магнитофоны. Изменяется цель технологии. С формы представления информации акцент постепенно перемещается на формирование ее содержания.

4. Четвертый этап (с начала 70-х годов) – «электронная» технология, основным инструментарием которой становятся большие ЭВМ и создаваемые на их базе автоматизированные системы управления (АСУ), оснащенные широким спектром базовых и специализированных программных комплексов. Центр тяжести технологии существенно смещается на формирование содержательной стороны информации.

5. Пятый этап (с середины 80-х годов) – «компьютерная» технология, основным инструментарием которой является персональный компьютер с большим количеством стандартных программных продуктов различного назначения. На этом этапе создаются системы поддержки принятия решений специалистами. Подобные системы имеют встроенные элементы анализа и интеллекта для разных уровней управления. Они реализуются на персональном компьютере и используют телекоммуникационную связь. В связи с переходом на микропроцессорную базу значительно изменяются технические средства бытового, культурного и прочих назначений. В различных областях начинается широкое использование телекоммуникационной связи, локальных компьютерных сетей.

1.4.3. Контрольное задание

Найдите в сети интернет Виды, задачи и структуру автоматизированных информационных систем в судебной и правоохранительной областях.

Тема 2. ОФИСНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Задание 2.1.

2.1.1. Описание задания

Создать документ в тестовом процессоре Word с выполнением следующих условий:

- письмо создается в шаблоне, утвержденном приказом ВлГУ и размещенном на официальном сайте по адресу:

https://www.vlsu.ru/fileadmin/info_00/2021/3_document/Blank_pisma.doc

или по шагам с главной страницы сайта ВлГУ:

[ВлГУ: Структура и органы управления образовательной организацией: Управление делами](#) **Бланк письма**.

Обратить внимание – угловой штамп редактировать запрещено. Текст письма набирается внутри бланка.

Параметры текста:

- шрифт Times New Roman (основной текст – 14 pt, текст в таблице – 12 pt, исполнитель – 10 pt)

- поля: слева – 3, справа – 1,5, сверху и снизу – 2 см.

- абзацный отступ: 1,25 см (таблице и исполнитель=0)

- межстрочный интервал: одинарный

- отступы до и после абзаца: 0 (**на данное требование обратить внимание!!!**)

- подряд идет не более 1 пробела

- поле адресат – выровнять по центру ячейки таблицы

- заголовки в тексте письма – выровнять по центру без абзацного отступа

- строку подписи сделать с помощью таблицы (1 строка, 2 ячейки) (в левой – должность с выравниванием слева, Фамилия и инициалы в правой – с выравниванием справа, размер шрифта 14pt)

- данные по исполнителю находятся в самом правом нижнем углу письма (слева – 3 см, снизу – 2 см от края листа)

Задание оценивается по полноте выполненных требований.

- итоговый документ должен выглядеть следующим образом:

**Министерство
науки и высшего образования
Российской Федерации**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный
университет
имени Александра Григорьевича
и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**
600000, г. Владимир, ул. Горького, 87
Тел. (4922) 53-25-75, 47-97-37, 33-13-91
Факс (4922) 53-25-75, 33-13-91
E-mail: oid@vlsu.ru, сайт: [http:// www.vlsu.ru](http://www.vlsu.ru)

Начальнику УМВД России
по Владимирской области
генерал-майору полиции

В.П. Кукушкину

На № _____ от _____

2 интервала

Уважаемый Василий Петрович!

2 интервала

Юридический институт Владимирского государственного университета просит Вас принять для прохождения производственной практики в подразделениях УМВД России по Владимирской области студентов 2 курса Юридического института направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Сроки прохождения практики: с 18.10.2017 по 21.12.2017 (один день в неделю по средам, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий).

Список студентов для прохождения практики:

№	Фамилия, имя, отчество	Группа	Примечание
1.	Белый Кирилл Сергеевич	Юк-216	ОП № 1 УМВД России по г. Владимиру
2.	Иванов Иван Иванович	Ю-116	ОП № 3 УМВД России по г. Владимиру
3.	Серый Евгений Сергеевич	Юк-216	ОП № 1 УМВД России по г. Владимиру
4.	Сидоров Максим Андреевич	Ю-116	УМВД России по г. Владимиру

3 интервала

С уважением,

директор Юридического института ВлГУ

О.Д. Третьякова

Исполнитель:

Петров П.П.

Тел. 40-00-00

Email: p000@mail.ru - в левом нижнем углу

2.1.2. Подсказка как выполнить задание

Найти на сайте ВлГУ бланк письма и сохранить его для работы на рабочий стол компьютера: или щелкнув левой кнопкой мыши при нажатой клавише CTRL на гиперссылке в данном тексте или последовательно переходя в пункты меню на официальном сайте ВлГУ.

Загрузить сохраненный бланк в Word.

Включить режим отображения непечатных символов



для ориентации в бланке письма.

Угловой штамп и место для указания адресата сделаны с помощью таблицы, поэтому изменяя положение границ ячеек можно добиться требуемого их положения.

**Министерство
науки и высшего образования
Российской Федерации**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный
университет
имени Александра Григорьевича
и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

600000, г. Владимир, ул. Горького, 87
Тел. (4922) 53-25-75, 47-97-37, 33-13-91
Факс (4922) 53-25-75, 33-13-91
E-mail: oid@vlsu.ru, сайт: [http:// www.vlsu.ru](http://www.vlsu.ru)

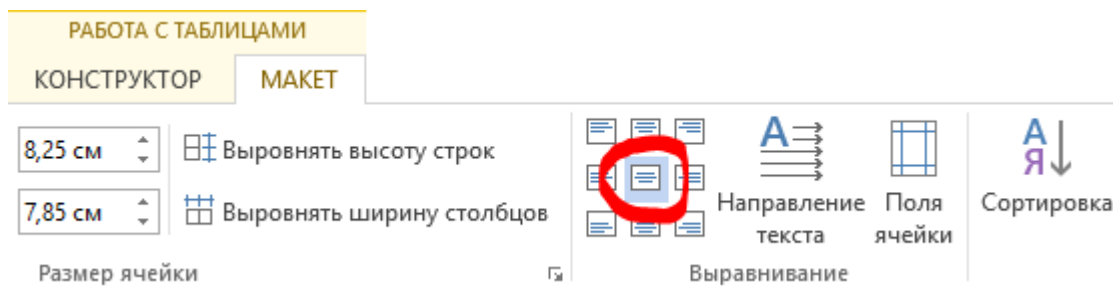
Начальнику УМВД России
по Владимирской области
генерал-майору полиции

В.П. Кукушкину

На № _____ от _____

После настройки границ ячеек приступаем к заполнению поля: адресат.

Набрав требуемый текст, переходим в меню МАКЕТ и выбираем требуемый пункт подменю Выравнивание:



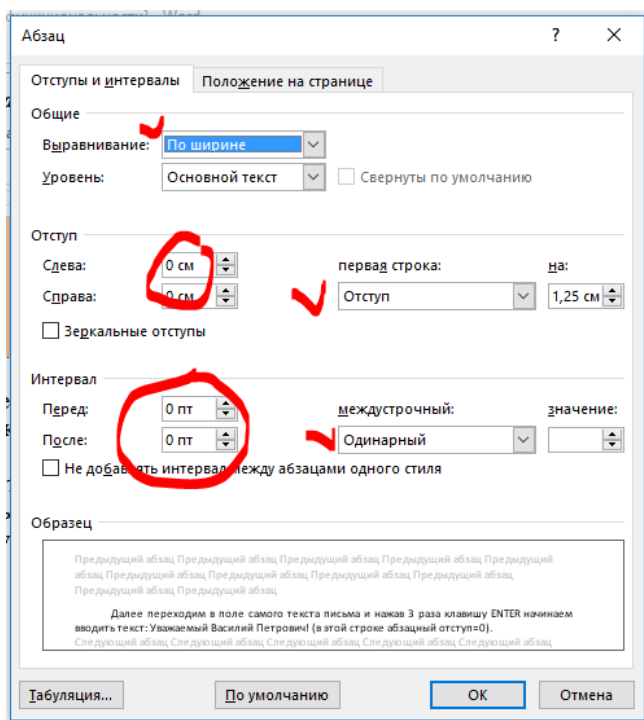
В результате поле адресат примет следующий вид. Обратите внимание, что в данном поле нет лишних символов, обозначающих нажатие клавиши ENTER (символы ¶), а все выравнивание сделано одним нажатием кнопки мыши)

<p style="text-align: center;">Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ) 600000, г. Владимир, ул. Горького, 87 Тел. (4922) 53-25-75, 47-97-37, 33-13-91 Факс (4922) 53-25-75, 33-13-91 E-mail: oid@vlsu.ru, сайт: http://www.vlsu.ru</p> <hr/> <p>На № _____ от _____</p>	<p style="text-align: center;">Начальнику УМВД России по Владимирской области генерал-майору полиции</p> <p style="text-align: center;">В.П. Кукушкину</p>
--	--

Далее переходим в поле самого текста письма и нажав 3 раза клавишу ENTER начинаем вводить текст: Уважаемый Василий Петрович! (в этой строке абзацный отступ=0).

И через два пустых интервала сам текст письма.

Обратить внимание на параметры выравнивания по ширине (т.е. по левому и правому краю) абзацного отступа и интервалов:



Затем вставляем таблицу на 4 столбца и 5 строк

В таблице примерно выставляем требуемую ширину столбцов:

Вводим в таблицу информацию, а затем более точно выставляем ширину столбцов и уменьшаем внешние размеры так, чтобы таблица вписалась в границы текста:

№	Фамилия, имя, отчество	Группа	Примечание
1.	Белый Кирилл Сергеевич	Юк-216	ОП № 1 УМВД России по г. Владимиру
2.	Иванов Иван Иванович	Ю-116	ОП № 3 УМВД России по г. Владимиру
3.	Серый Евгений Сергеевич	Юк-216	ОП № 1 УМВД России по г. Владимиру
4.	Сидоров Максим Андреевич	Ю-116	УМВД России по г. Владимиру

Завершается письмо строкой подписи, которая в данном случае вводится в таблице, состоящей из двух ячеек и одной строки. Размер текста подписи=14 pt, так как в данном случае таблица используется для правильного размещения текста.

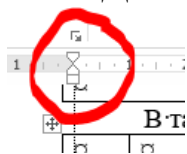
директор Юридического института ВлГУ	О.Д. Третьякова
--------------------------------------	-----------------

Строку, начинающуюся со слова Директор – выровниваем по левому, а фамилию – по правому краю. Для того, чтобы фраза ВлГУ уместилась в одной строке необходимо подвинуть вправо вертикальную границу, разделяющие ячейки, а затем стереть границы таблицы.

директор Юридического института ВлГУ

О.Д. Третьякова

Для ввода сведений об исполнителе убираем абзацный отступ



Устанавливаем размер шрифта 10pt, вводим информацию, а затем несколькими нажатиями клавиши ENTER сдвигаем весь набранный фрагмент в левый нижний угол письма.

Лишнюю информацию из бланка удаляем.

2.1.3. Контрольное задание

Используя заданные параметры создать письмо следующего содержания:

**Министерство
науки и высшего образования
Российской Федерации**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный
университет
имени Александра Григорьевича
и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)**

600000, г. Владимир, ул. Горького, 87
Тел. (4922) 53-25-75, 47-97-37, 33-13-91
Факс (4922) 53-25-75, 33-13-91
E-mail: oid@vlsu.ru, сайт: [http:// www.vlsu.ru](http://www.vlsu.ru)

Генеральному директору
ООО «Семейный юрист»

Сидорову С.С.

На № _____ от _____

Уважаемый Сидор Сидорович!

Юридический институт Владимирского государственного университета просит Вас принять для прохождения производственной практики в ООО «Семейный юрист» студентов 3 курса Юридического института направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция.

Сроки прохождения практики: с 15.10.2020 по 17.12.2020 (один день в неделю по средам, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий).

Список студентов для прохождения практики:

<i>№</i>	<i>Фамилия, имя, отчество</i>	<i>Группа</i>	<i>Примечание</i>
1.	Бреднева Галина Владимировна	ЮК-216	Офис № 1
2.	Беляков Иван Васильевич	Ю-116	Офис № 2
3.	Дубова Алина Михайловна	ЮК-216	Офис № 1
4.	Захарова Анна Валерьевна	Ю-116	Офис № 3

3 интервала

С уважением,
директор Юридического института ВлГУ

О.Д. Третьякова

Исполнитель:

Петров П.П.

Тел. 40-00-00

Email: p000@mail.ru - в левом нижнем углу

Задание 2.2.

2.2.1. Описание задания

Создать документ в тестовом процессоре Word с выполнением следующих условий:

- схема создается с помощью **одной большой таблицы!!! (примерно 30 столбцов и 25 строк),**

Элементы схемы формируются путем объединения ячеек и прорисовки границ

- шрифт Arial (текст в таблице 14 pt)

- поля = слева – 3, справа – 1,5, сверху- 2 и снизу – 2 см.

- абзацный отступ = 0 см

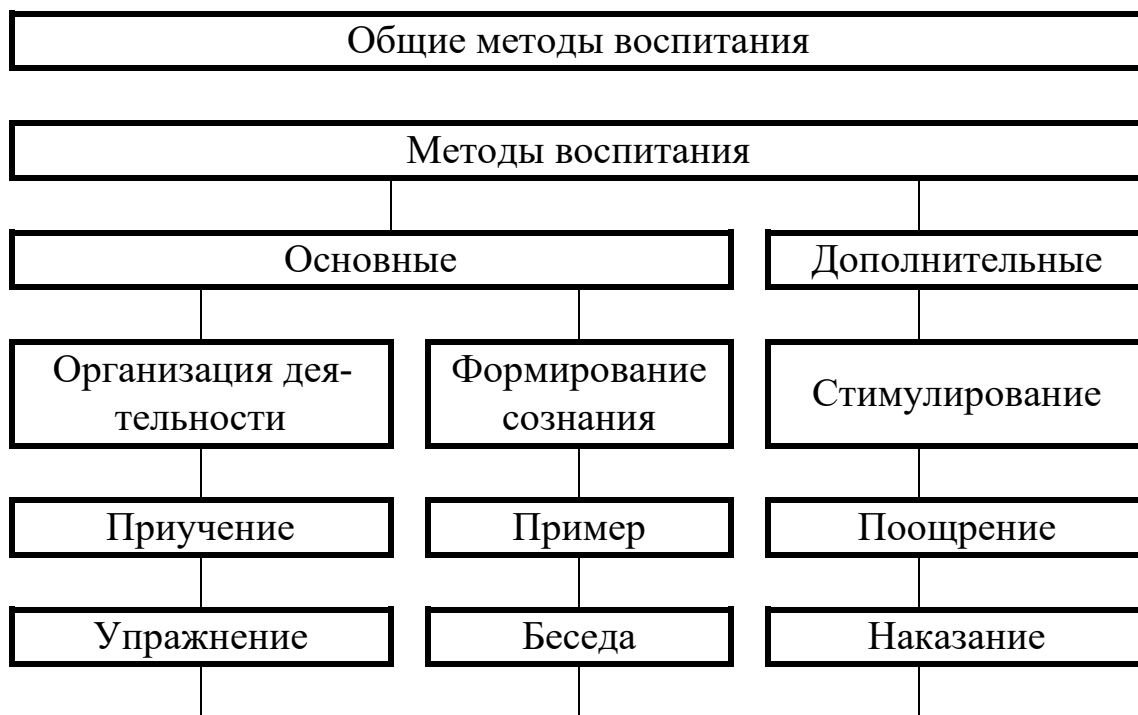
- межстрочный интервал = 1,0

- отступы до и после абзаца = 0

- поряд идет не более 1 пробела

- **нельзя пользоваться вставкой автофигур с текстом (обратить внимание!!!)**

- итоговый документ должен выглядеть следующим образом:



Сначала объединяем ячейки для заголовка. Выделить все ячейки в первой строке и нажав правую кнопку мыши – объединить ячейки. Туда записываем название схемы

Общие методы воспитания																			

В третьей строке делаем тоже самое и записываем: Методы воспитания.

Общие методы воспитания																			
Методы воспитания																			

3. Пятую строку объединяем в три ячейки следующим образом и записываем туда название двух колонок:

Общие методы воспитания																			
Методы воспитания																			
Основные										Дополнительные									

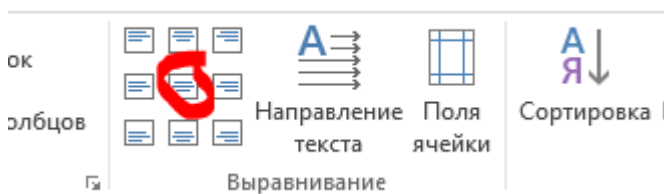
4. Формируем структуру оставшейся части схемы путем объединения ячеек через строку и записываем туда содержание. Для удобства после первого объединения выделяем нужное количество ячеек и нажимаем F4 – повтор последнего действия.

Общие методы воспитания																			
Методы воспитания																			
Основные										Дополнительные									
Организация деятельности					Формирование сознания					Стимулирование									
Приучение					Пример					Поощрение									

Упражнение	Беседа	Наказание
Создание воспитывающих ситуаций	Рассказ	Соревнование
Поручение	Лекция	
Требование	Диспут	

Лишние строки выделяем и удаляем

5. Выделяем всю таблицу и в меню МАКЕТ, подменю ВЫРАВНИВАНИЕ выбрать пункт выравнивание по центру ячейки.



Общие методы воспитания		
Методы воспитания		
Основные		Дополнительные
Организация деятельности	Формирование сознания	Стимулирование
Приучение	Пример	Поощрение
Упражнение	Беседа	Наказание

Создание воспитывающих ситуаций		Рассказ		Соревнование
Поручение		Лекция		
Требование		Диспут		

6. Выделяем всю таблицу и стираем все границы, после чего расставляем внешние границы на каждом прямоугольнике с текстом, предварительно установив требуемую ширину линии контура:

Общие методы воспитания

Методы воспитания

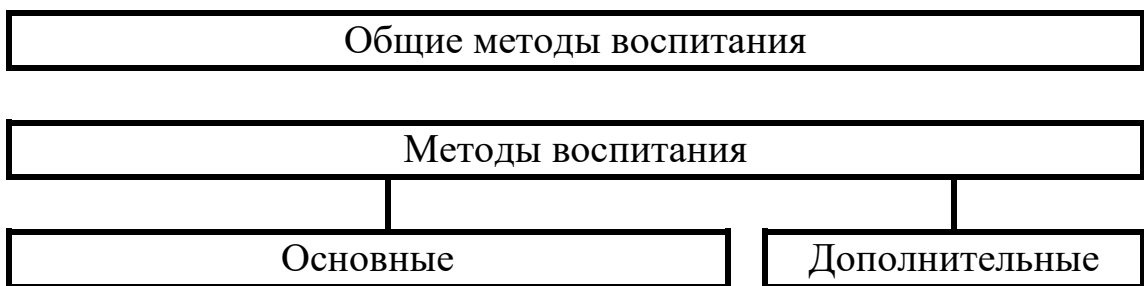
Основные

Дополнительные

Для облегчения работы используем клавишу F4 – повтор последнего действия.

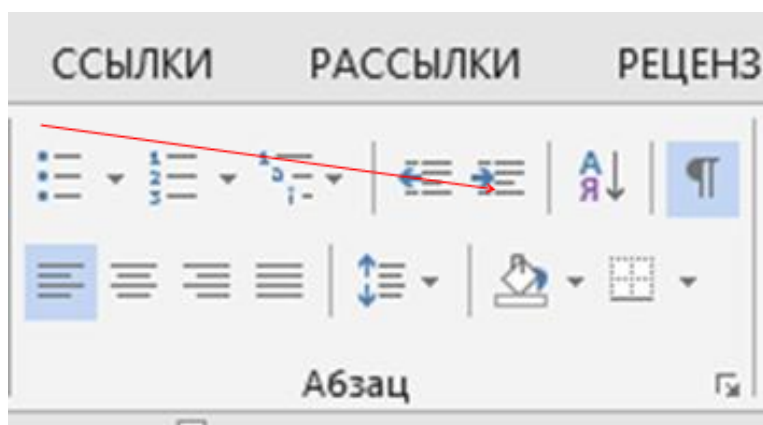
7. Затем прорисовываем вертикальные связи путем нанесения левой или правой границы контура ячейки.

- Левая граница ←
- Правая граница ←
- Нет границы
- Все границы
- Внешние границы
- Внутренние границы
- Внутренняя горизонтальная граница
- Внутренняя вертикальная граница
- Диагональная граница сверху вниз
- Диагональная граница снизу вверх
-
- Горизонтальная линия
-
- Нарисовать таблицу
- Отобразить сетку
- Границы и заливка...



После прорисовки всех связей с использованием клавиши F4 – повтор последнего действия – схема готова.



ПРИМЕЧАНИЕ: если при нанесении контура прямоугольника появляются линии между прямоугольниками снизу, то убрать их можно с помощью подпунктов меню границы – нижняя или верхняя граница прямоугольника.



2.2.3. Контрольное задание

С использованием требований к данному заданию выполнить схему следующего вида:

Примечание: изображения знаков найти в сети Интернет.

	<p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)</p>
	
ЮРИДИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ	
Кафедра ГПУТД Дисциплина: ИТ и ЮД	
КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА	
Выполнил: студент группы Ю-220 Иванов В.С.	
Проверил: доцент кафедры ГПУТД Курьисев К.Н.	
Владимир	

Задание 2.3.

2.3.1. Описание задания

В тестовом процессоре Word выполнить следующие условия по форматированию текста для заданного файла, текст которого скопирован из сети Интернет или предложен преподавателем:

- шрифт Times New Roman (основной текст – 12 pt, ссылки или сноски – 10 pt)
- поля = слева – 3, справа – 1,5, сверху и снизу – 2 см.
- абзацный отступ = 1,25 см
- межстрочный интервал = одинарный
- отступы до и после абзаца = 0 (**обратить внимание**)!!!
- отступы слева и справа = 0
- подряд идет не более 1 пробела
- заголовки в тексте выровнять по центру без абзацного отступа
- пронумеровать части (главы и пункты) текста
- для названий глав и пунктов – применить стиль «Заголовок 1»
- создать нумерованные списки;
- собрать автособираемое оглавление после слова "РЕФЕРАТ";

2.3.2. Подсказка как выполнить задание

Исходный текст

Оглавление

Введение

В современном мире огромное значение приобретает информация и, следовательно, ее носители. Информатизация общества – это глобальный социальный процесс, особенность которого состоит в том, что доминирующим видом деятельности в сфере общественного производства является сбор, накопление, обработка, хранение, передача и использование информации, осуществляемые на основе современных средств микропроцессорной и вычислительной техники, а также на базе разнообразных средств информационного обмена.

Задачи работы:

- дать понятие об информационных ресурсах и технологии;
- рассмотреть виды информационных ресурсов;
- охарактеризовать многофункциональный интегрированный архиватор RAR;
- выделить и описать типы диаграмм/графиков в MS Excel.

Глава 1 Что такое информационные ресурсы и информационные технологии?

Понятие и классификация информационных ресурсов

Одним из важнейших видов ресурсов современного общества являются информационные ресурсы. Уровень развития информационных ресурсов все в большей степени определяет место страны в современном мире.

Значимость информационных ресурсов постоянно растет; одним из свидетельств этого является то, что уже на нынешней фазе продвижения к информационному обществу информационные ресурсы становятся товаром, совокупная стоимость которого на рынке сопоставима со стоимостью традиционных ресурсов. **Информационные ресурсы** – в широком смысле – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

Таким образом, к информационным ресурсам уместно относить все научно-технические знания, произведения литературы и искусства, множество иной информации общественно-государственной значимости, зафиксированной в любой форме, на любом носителе.

1 Шаг – выделить весь текст, который требуется отформатировать (для выделения всего текста в отдельном файле используем комбинацию клавиш Ctrl+A(или Ф рус.)

2 Шаг в меню СТИЛИ найти пункт – ОЧИСТИТЬ ФОРМАТ. В результате получим:

Оглавление

Введение

В современном мире огромное значение приобретает информация и, следовательно, ее носители. Информатизация общества – это глобальный социальный процесс, особенность которого состоит в том, что доминирующим видом деятельности в сфере общественного производства является сбор, накопление, обработка, хранение, передача и использование информации, осуществляемые на основе современных средств микропроцессорной и вычислительной техники, а также на базе разнообразных средств информационного обмена.

Задачи работы:

- дать понятие об информационных ресурсах и технологии;
- рассмотреть виды информационных ресурсов;
- охарактеризовать многофункциональный интегрированный архиватор RAR;
- выделить и описать типы диаграмм/графиков в MS Excel.

Глава 1 Что такое информационные ресурсы и информационные технологии?

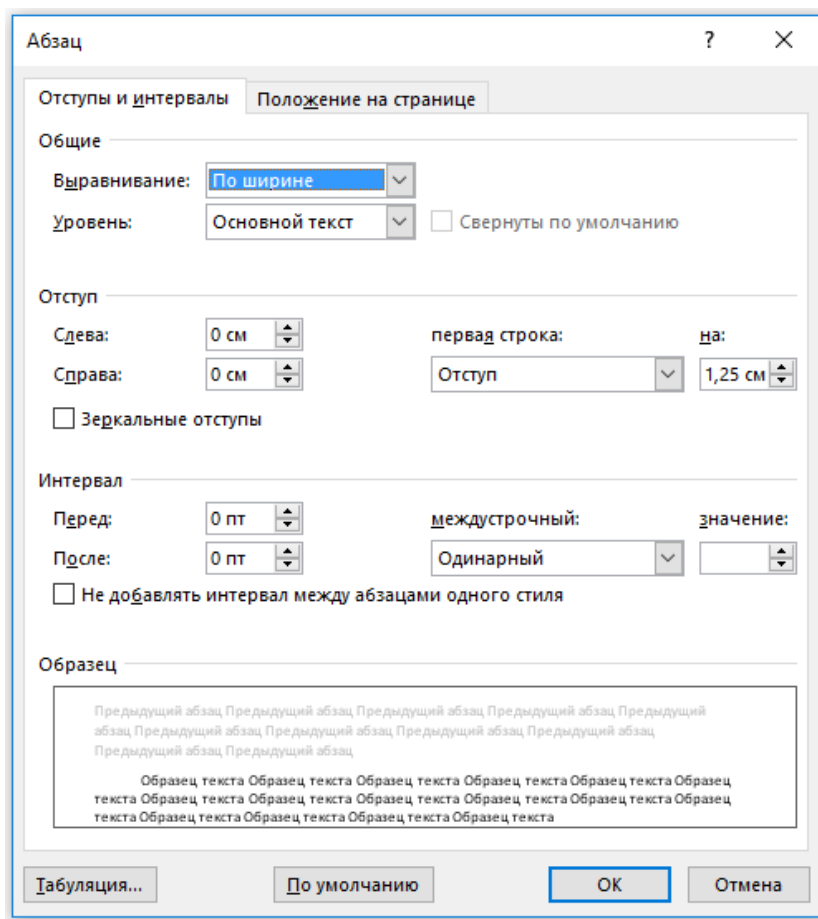
Понятие и классификация информационных ресурсов

Одним из важнейших видов ресурсов современного общества являются информационные ресурсы. Уровень развития информационных ресурсов все в большей степени определяет место страны в современном мире.

Значимость информационных ресурсов постоянно растет; одним из свидетельств этого является то, что уже на нынешней фазе продвижения к информационному обществу информационные ресурсы становятся товаром, совокупная стоимость которого на рынке сопоставима со стоимостью традиционных ресурсов. Информационные ресурсы – в широком смысле – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

Таким образом, к информационным ресурсам уместно относить все научно-технические знания, произведения литературы и искусства, множество иной информации общественно-государственной значимости, зафиксированной в любой форме, на любом носителе.

3 Шаг – при выделенном всем тексте в меню ШРИФТ установить вид шрифта Times New Roman и его размер 12 pt. Затем в меню АБЗАЦ устанавливаем заданные параметры форматирования:



При этом текст примет вид:
Оглавление

Введение

В современном мире огромное значение приобретает информация и, следовательно, ее носители. Информатизация общества – это глобальный социальный процесс, особенность которого состоит в том, что доминирующим видом деятельности в сфере общественного производства является сбор, накопление, обработка, хранение, передача и использование информации, осуществляемые на основе современных средств микропроцессорной и вычислительной техники, а также на базе разнообразных средств информационного обмена.

Задачи работы:

- дать понятие об информационных ресурсах и технологии;
- рассмотреть виды информационных ресурсов;
- охарактеризовать многофункциональный интегрированный архиватор RAR;

- выделить и описать типы диаграмм/графиков в MS Excel.

Глава 1 Что такое информационные ресурсы и информационные технологии?

Понятие и классификация информационных ресурсов

Одним из важнейших видов ресурсов современного общества являются информационные ресурсы. Уровень развития информационных ресурсов все в большей степени определяет место страны в современном мире.

Значимость информационных ресурсов постоянно растет; одним из свидетельств этого является то, что уже на нынешней фазе продвижения к информационному обществу информационные ресурсы становятся товаром, совокупная стоимость которого на рынке сопоставима со стоимостью традиционных ресурсов. Информационные ресурсы – в широком смысле – совокупность данных, организованных для эффективного получения достоверной информации.

Таким образом, к информационным ресурсам уместно относить все научно-технические знания, произведения литературы и искусства, множество иной информации общественно-государственной значимости, зафиксированной в любой форме, на любом носителе.

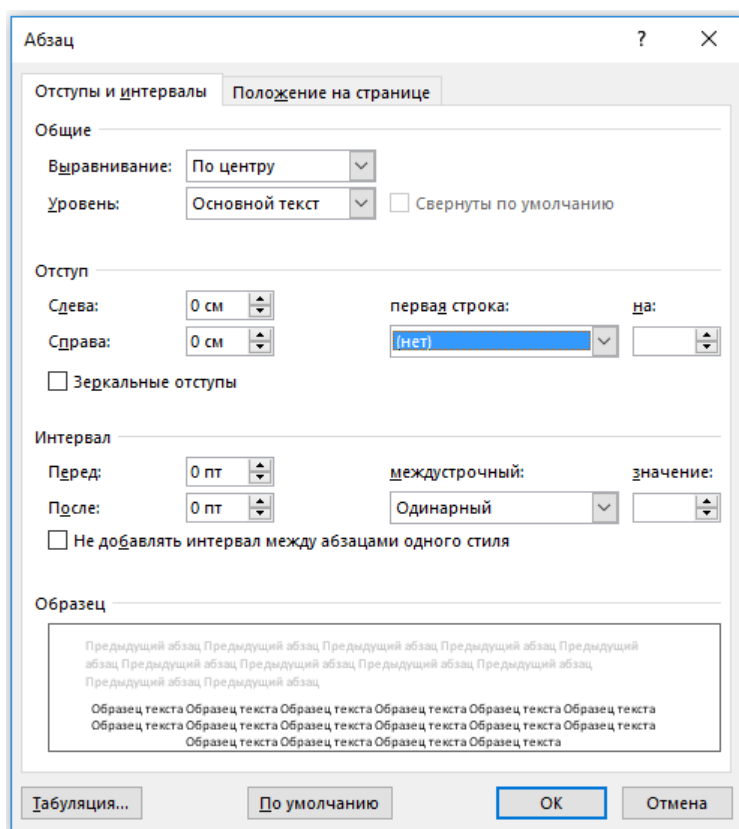
4 Шаг – при нажатой клавише CTRL щелкаем левой кнопкой мыши на строках с названием Введение и Глава 1 (обе строки выделяются) в меню СТИЛЬ находим пункт ЗАГОЛОВОК 1. При этом заголовки принимают вид (вид шрифта, его размер и межстрочные интервалы могут отличаться в зависимости от настройки ПК).

Введение

Глава 1 Что такое информационные ресурсы и информационные технологии?

Обратите внимание, что при включенных непечатаемых символах слева от этих строк появились черные квадратики. Они указывают на то, что к этим строкам применен стиль ЗАГОЛОВКОК 1.

5 Шаг – Опять выделяем все заголовки и в меню ШРИФТ устанавливаем требуемые вид и размер шрифта, а в меню АБЗАЦ устанавливаем следующие параметры:



В итоге получаем:

Введение

Глава 1 Что такое информационные ресурсы и информационные технологии?

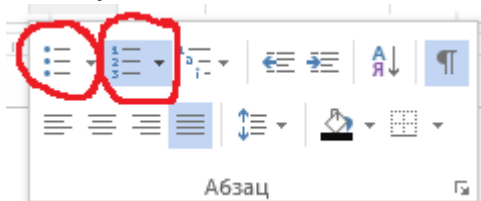
6 Шаг – создание автособираемого оглавления. Этот шаг обязательно проводят только после выделения заголовков стилем ЗАГОЛОВОК 1 (2,3) – так как в оглавление войдут только указанные строки. Для этого в меню ССЫЛКИ выбираем пункт ОГЛАВЛЕНИЕ и Автособираемое оглавление 1. Под курсором появится оглавление следующего вида:

Оглавление

Введение	16
Глава 1 Что такое информационные ресурсы и информационные технологии?	16

ВНИМАНИЕ: при обновлении автособираемого оглавления полностью, его внешний вид должен остаться прежним, т.е. не должны появиться новые строки или исчезнуть существующие.

7 Шаг – выделяем часть текста, в котором необходимо создать маркированный или нумерованный список и в меню абзац выбираем соответствующий вид списка:



В результате маркированного списка получим:

- ❖ дать понятие об информационных ресурсах и технологии;
- ❖ рассмотреть виды информационных ресурсов;
- ❖ охарактеризовать многофункциональный интегрированный архиватор RAR;
- ❖ выделить и описать типы диаграмм/графиков в MS Excel.

После чего необходимо скорректировать абзацный отступ и начало текста



- ❖ дать понятие об информационных ресурсах и технологии;
- ❖ рассмотреть виды информационных ресурсов;
- ❖ охарактеризовать многофункциональный интегрированный архиватор RAR;
- ❖ выделить и описать типы диаграмм/графиков в MS Excel.

2.3.3. Контрольное задание

Отформатировать текст в соответствии с образцом, представленным ниже.

РЕФЕРАТ

<i>Введение</i>	
-----------------	--

В условиях развития современного общества информационные технологии глубоко проникают жизнь людей. Они очень быстро превратились в жизненно важный стимул развития не только мировой экономики, но и других сфер человеческой деятельности. Сейчас трудно найти сферу, в которой не используются информационные технологии. Так, в промышленности информационные технологии

применяются не только для анализа запасов сырья, комплектующих, готовой продукции, но и позволяют проводить маркетинговые исследования для прогноза спроса на различные виды продукции, находить новых партнеров и многое другое. Применение информационных технологий в научной сфере и в сфере образования сложно переоценить. Сейчас трудно представить себе школу, в которой бы не было компьютерного класса.

1. Что такое информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающих работу с информацией, с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов. Несколько иначе под информационными технологиями подразумевается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации передового качества. Для информационных технологий является вполне естественным то, что они устаревают и заменяются новыми.

2. Современные информационные технологии и их виды

Современное материальное производство и другие сферы деятельности все больше нуждаются в информационном обслуживании, переработке огромного количества информации. Универсальным техническим средством обработки любой информации является компьютер, который играет роль усилителя интеллектуальных возможностей человека и общества в целом, а коммуникационные средства, использующие компьютеры, служат для связи и передачи информации. В наши дни компьютеры, в основном, применяются как средства создания и анализа информации, которую затем переносят на привычные носители (например, бумагу). Но теперь, благодаря широкому распространению компьютеров и созданию Интернета, впервые можно при помощи своего компьютера общаться с другими людьми через их компьютеры.

3. Основные свойства информационных технологий

Информационные технологии занимают центральное место в процессе интеллектуализации общества. Основными свойствами информационных технологий являются:

Содействие в решении глобальных проблем человечества.

Получение и накопление знаний.

Информационное взаимодействие между людьми и системами распространения массовой информации.

Эффективное использование информационных ресурсов общества.

Оптимизация и автоматизация информационных систем.

Целесообразность.

Наличие компонентов и структуры.

Целостность.

Развитие во времени. Взаимодействие с внешней окружающей средой.

ЦЕЛЕСООБРАЗНОСТЬ – ГЛАВНАЯ ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ТЕХНОЛОГИИ СОСТОИТ В ПОВЫШЕНИИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА НА БАЗЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СОВРЕМЕННЫХ ЭВМ, РАСПРЕДЕЛЕННОЙ ПЕРЕРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИИ, РАСПРЕДЕЛЕННЫХ БАЗ ДАННЫХ, РАЗЛИЧНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ СЕТЕЙ (ИВС) ПУТЕМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЦИРКУЛЯЦИИ И ПЕРЕРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ.

СТРУКТУРА ИНФОРМАЦИОННОЙ ТЕХНОЛОГИИ – ЭТО ВНУТРЕННЯЯ ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕДСТАВЛЯЮЩАЯ СОБОЙ ВЗАИМОСВЯЗИ ОБРАЗУЮЩИХ ЕЕ КОМПОНЕНТОВ, ОБЪЕДИНЕННЫХ В ДВЕ БОЛЬШИЕ ГРУППЫ: ОПОРНУЮ ТЕХНОЛОГИЮ И БАЗУ ЗНАНИЙ.

МОДЕЛИ ПРЕДМЕТНОЙ ОБЛАСТИ – СОВОКУПНОСТЬ ОПИСАНИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ВЗАИМОПОНИМАНИЕ МЕЖДУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ: СПЕЦИАЛИСТАМИ ПРЕДПРИЯТИЯ И РАЗРАБОТЧИКАМИ.

ОПОРНАЯ ТЕХНОЛОГИЯ – СОВОКУПНОСТЬ АППАРАТНЫХ СРЕДСТВ АВТОМАТИЗАЦИИ, СИСТЕМНОГО И ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НА ОСНОВЕ КОТОРЫХ РЕАЛИЗУЮТСЯ ПОДСИСТЕМЫ ХРАНЕНИЯ И ПЕРЕРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ.

4. Цель информационных технологий

Цель информационных технологий заключается в производстве информации для ее анализа и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия.

5. Три принципа новых информационных технологий

1. *Гибкость изменения данных.*

2. *Интегрированность с другими программами.*

3. *Диалоговый режим работы с компьютером. Нужна помощь в написании реферата? Мы – биржа профессиональных авторов (преподавателей и доцентов вузов). Наша система гарантирует сдачу работы к сроку без плагиата.*

Правки вносим бесплатно.

6. Характерные черты информационных технологий

- *Наличие большого количества баз данных.*
- *Создание технологий интерактивного доступа.*
- *Включение в информационные системы элементов интеллектуализации интерфейса пользователя.*
- *Расширение функциональных возможностей.*

7. Типовые информационные технологии

- *Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии поддержки управления. Информационные технологии автоматизации офиса. Информационные технологии поддержки принятия*
- *решений. Информационные технологии поддержки коллективной работы. Информационные технологии виртуальной реальности. Информационные технологии экспертных систем. Информационные технологии социальной сферы.*

8. Этапы возникновения и развития информационной технологии

На ранних этапах истории для синхронизации выполняемых действие потребовались кодированные сигналы общения. Человеческий мозг решил эту задачу без искусственно созданных инструментов: развилась

человеческая речь. Речь являлась и первым носителем знаний. Знания накапливались и передавались от поколения к поколению в виде устных рассказов. Природные возможности человека по накоплению и передаче знаний получило первую технологическую поддержку с созданием письменности. Процесс совершенствования носителей информации еще продолжается: камень – кость – глина – папирус – шелк – бумага магнитные и оптические носители – кремний – ... Письменность стала первым историческим этапом информационной технологии.

Второй этап информационной технологии – возникновение книгопечатания. Оно стимулировало развитие наук, ускоряла темпы накопления профессиональных знаний. Знания, овеященные через технологии в станки, машины, новые технологии, становились источниками новых идей. Т. О. Цикл: знания – наука – общественное производство – знания замкнулся. Спираль технологической цивилизации начала раскручиваться с бешеной скоростью. Книгопечатание создало информационные предпосылки роста производительных сил. Но информационная революция связана с созданием ЭВМ в конце 40-х годов. С этого же времени начинается эра развития информационных технологии. Весьма важным свойством информационной технологии является то, что для нее информация не только продукт, но и исходное сырье. Электронное моделирование реального мира на ЭВМ требует обработки существенно большего объема информации, чем содержит конечный результат.

Заключение

Так как увеличивается скорость обмена информацией и появляется возможность проводить сложные математические расчеты за несколько секунд и многое другое. Информационные технологии это один из современных способов общения, главными преимуществами которого являются общедоступность. Используя информационные технологии можно с легкостью получить доступ к интересующей вас информации, а также пообщаться с живым человеком.

◆ Список использованных источников

- Информатика. Учебник, под ред. Макаровой Н.В. М.: Финансы статистика, 2003, 768 с.
- Научные основы организации управления и построения АСУ / Под ред. В.Л. Бройдо, В.С. Крылова. – М.: Высшая школа, 2001
- Пономарева К.В., Кузьмин Л.Г. Информационное обеспечение АСУ – М.: Высшая школа, 2002

ИТОГОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ФОРМАТИРОВАНИЯ ТЕКСТА

РЕФЕРАТ

Оглавление

Введение.....	1
1. Что такое информационные технологии	1
2. Современные информационные технологии и их виды	1
3. Основные свойства информационных технологий	2
4. Цель информационных технологий.....	2
5. Три принципа новых информационных технологий	2
6. Характерные черты информационных технологий.....	2
7. Типовые информационные технологии.....	3
8. Этапы возникновения и развития информационной технологии.....	3
Заключение.....	3
Список использованных источников.....	3

Введение

В условиях развития современного общества информационные технологии глубоко проникают жизнь людей. Они очень быстро превратились в жизненно важный стимул развития не только мировой экономики, но и других сфер человеческой деятельности. Сейчас трудно найти сферу, в которой не используются информационные технологии. Так, в промышленности информационные технологии применяются не только для анализа запасов сырья, комплектующих, готовой продукции, но и позволяют проводить маркетинговые исследования для прогноза спроса на различные виды продукции, находить новых партнеров и многое другое. Применение информационных технологий в научной сфере и в сфере образования сложно переоценить. Сейчас трудно представить себе школу, в которой бы не было компьютерного класса.

1. Что такое информационные технологии

Информационные технологии – это совокупность методов, производственных процессов и программно-технических средств, объединенных в технологическую цепочку, обеспечивающих работу с информацией, с целью снижения трудоемкости процессов использования информационных ресурсов. Несколько иначе под информационными технологиями подразумевается процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных для получения информации передового качества. Для информационных технологий является вполне естественным то, что они устаревают и заменяются новыми.

2. Современные информационные технологии и их виды

Современное материальное производство и другие сферы деятельности все больше нуждаются в информационном обслуживании, переработке огромного количества информации. Универсальным техническим средством обработки любой информации является компьютер, который играет роль усилителя интеллектуальных возможностей человека и общества в целом, а коммуникационные средства, использующие компьютеры, служат для связи и передачи информации. В наши дни компьютеры, в основном, применяются как средства создания и анализа информации, которую затем переносят на привычные носители (например, бумагу). Но теперь, благодаря широкому распространению компьютеров и созданию Интернета, впервые можно при помощи своего компьютера общаться с другими людьми через их компьютеры.

3. Основные свойства информационных технологий

Информационные технологии занимают центральное место в процессе интеллектуализации общества. Основными свойствами информационных технологий являются:

1. Содействие в решении глобальных проблем человечества.
2. Получение и накопление знаний.
3. Информационное взаимодействие между людьми и системами распространения массовой информации.
4. Эффективное использование информационных ресурсов общества.
5. Оптимизация и автоматизация информационных систем.
6. Целесообразность.
7. Наличие компонентов и структуры.
8. Целостность.
9. Развитие во времени. Взаимодействие с внешней окружающей средой.

Целесообразность – главная цель реализации информационной технологии состоит в повышении эффективности производства на базе использования современных ЭВМ, распределенной переработке информации, распределенных баз данных, различных информационных вычислительных сетей (ИВС) путем обеспечения циркуляции и переработки информации.

Структура информационной технологии – это внутренняя организация, представляющая собой взаимосвязи образующих ее компонентов, объединенных в две большие группы: опорную технологию и базу знаний.

Модели предметной области – совокупность описаний, обеспечивающие взаимопонимание между пользователями: специалистами предприятия и разработчиками.

Опорная технология – совокупность аппаратных средств автоматизации, системного и инструментального программного обеспечения, на основе которых реализуются подсистемы хранения и переработки информации.

4. Цель информационных технологий

Цель информационных технологий заключается в производстве информации для ее анализа и принятия на его основе решения по выполнению какого-либо действия.

5. Три принципа новых информационных технологий

1. Гибкость изменения данных.
2. Интегрированность с другими программами.
3. Диалоговый режим работы с компьютером. Нужна помощь в написании реферата? Мы - биржа профессиональных авторов (преподавателей и доцентов вузов). Наша система гарантирует сдачу работы к сроку без плагиата. Правки вносим бесплатно.

6. Характерные черты информационных технологий

1. Наличие большого количества баз данных.
2. Создание технологий интерактивного доступа.
3. Включение в информационные системы элементов интеллектуализации интерфейса пользователя.
4. Расширение функциональных возможностей.

7. Типовые информационные технологии

Информационные технологии обработки данных. Информационные технологии поддержки управления. Информационные технологии автоматизации офиса. Информационные технологии поддержки принятия решений. Информационные технологии поддержки коллективной работы. Информационные технологии виртуальной реальности. Информационные технологии экспертных систем. Информационные технологии социальной сферы.

8. Этапы возникновения и развития информационной технологии

На ранних этапах истории для синхронизации выполняемых действие потребовались кодированные сигналы общения. Человеческий мозг решил эту задачу без искусственно созданных инструментов: развилась человеческая речь. Речь являлась и первым носителем знаний. Знания накапливались и передавались от поколения к поколению в виде устных рассказов. Природные возможности человека по накоплению и передаче знаний получило первую технологическую поддержку с созданием письменности. Процесс совершенствования носителей информации еще продолжается: камень – кость – глина – папирус – шелк – бумага магнитные и оптические носители – кремний – ... Письменность стала первым историческим этапом информационной технологии.

Второй этап информационной технологии – возникновение книгопечатания. Оно стимулировало развитие наук, ускоряла темпы накопления профессиональных знаний. Знания, овеященные через технологии в станки, машины, новые технологии, становились источниками новых идей. Т. О. Цикл: знания – наука – общественное производство – знания замкнулся. Спираль технологической цивилизации начала раскручиваться с бешеной скоростью. Книгопечатание создало информационные предпосылки роста производительных сил. Но информационная революция связана с созданием ЭВМ в конце 40-х годов. С этого же времени начинается эра развития информационных технологии. Весьма важным свойством информационной технологии является то, что для нее информация не только продукт, но и исходное сырье. Электронное моделирование реального мира на ЭВМ требует обработки существенно большего объема информации, чем содержит конечный результат.

Заключение

Так как увеличивается скорость обмена информацией и появляется возможность проводить сложные математические расчеты за несколько секунд и многое другое. Информационные технологии это один из современных способов общения, главными преимуществами которого являются общедоступность. Используя информационные технологии можно с легкостью получить доступ к интересующей вас информации, а также пообщаться с живым человеком.

Список использованных источников

1. Информатика. Учебник, под ред. Макаровой Н.В. – М . : Финансы статистика, 2003, – 768 с.
2. Научные основы организации управления и построения АСУ / Под ред. В.Л. Бройдо, В.С. Крылова. – М . : Высшая школа, 2001.
3. Пономарева К.В., Кузьмин Л.Г. Информационное обеспечение АСУ. – М . : Высшая школа, 2002.

Тема 3. ОФИСНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТАБЛИЧНЫХ РАСЧЕТОВ И АНАЛИЗА ДАННЫХ

Задание 3.1.

3.1.1. Описание задания

Создайте таблицу по образцу

№ п/п	Фамилия	Оклад, руб.	Занимаемая ставка	Зарплата, руб.	Налог	К выдаче, руб.
1	Иванов	15000	1,25			
2	Петров	24500	1,5			
3	Сидоров	14800	2			
4	Зайцев	12900	0,75			
5	Мышкин	21870	1,5			
6	Зверев	12700	0,25			
7	Кошкин	12500	1,75			
8	Серов	13900	2			
9	Волков	14000	1			
10	Тигров	23900	0,5			
	Итого					
		Ставка походного налога	12%	Средняя сумма к выдаче		

Задание: заполните таблицу и с помощью **функций** EXCEL рассчитайте значения пустых ячеек таблицы.

Зарплата = Оклад умножить на Занимаемую ставку.

Налог = Зарплата умножить на абсолютную ссылку Ставка подоходного налога.

Кроме того, в отдельной ячейке рассчитайте среднюю зарплату и средний налог в данном подразделении.

Постройте столбиковую диаграмму, иллюстрирующую зарплату в подразделении к выдаче, для каждого сотрудника.

3.1.2. Подсказка как выполнить задание

Создаем таблицу в Excel

	A	B	C	D	E	F	G
1	№ п/п	Фамилия	Оклад, руб.	маемая с	Зарплата руб.	Налог	К выдаче, руб.
2							
3	1	Иванов	15000	1,25			
4	2	Петров	24500	1,5			
5	3	Сидоров	14800	2			
6	4	Зайцев	12900	0,75			
7	5	Мышкин	21870	1,5			
8	6	Зверев	12700	0,25			
9	7	Кошкин	12500	1,75			
10	8	Серов	13900	2			
11	9	Волков	14000	1			
12	10	Тигров	23900	0,5			
13		Итого					
14							
15							
16		Ставка	12%	Средняя сумма к выдаче			
17		подоходного налога					

В ячейку E3 вводим формулу: =

ЦЕЛОЕ : X ✓ f_x =C3*D3

	A	B	C	D	E	F	G
1	№ п/п	Фамилия	Оклад, руб.	маемая с	Зарплата руб.	Налог	К выдаче, руб.
2							
3	1	Иванов	15000	1,25	=C3*D3		
4	2	Петров	24500	1,5			

Полученную формулу «растаскиваем» за маленький квадратик в правом нижнем углу ячейки E3 на диапазон ячеек E4:E12 и получаем

	A	B	C	D	E
1	№ п/п	Фамилия	Оклад, руб.	маемая с	Зарплата руб.
2					
3	1	Иванов	15000	1,25	18750
4	2	Петров	24500	1,5	36750
5	3	Сидоров	14800	2	29600
6	4	Зайцев	12900	0,75	9675
7	5	Мышкин	21870	1,5	32805
8	6	Зверев	12700	0,25	3175
9	7	Кошкин	12500	1,75	21875
10	8	Серов	13900	2	27800
11	9	Волков	14000	1	14000
12	10	Тигров	23900	0,5	11950
13		Итого			

Для расчета налога в ячейке F3 вводим формулу:

C16 : X ✓ fx =E3*C16

	A	B	C	D	E	F
1	№ п/п	Фамилия	Оклад, руб.	маемая с	Зарплата руб.	Налог
2						
3	1	Иванов	15000	1,25	18750	=E3*C16
4	2	Петров	24500	1,5	36750	
5	3	Сидоров	14800	2	29600	
6	4	Зайцев	12900	0,75	9675	
7	5	Мышкин	21870	1,5	32805	
8	6	Зверев	12700	0,25	3175	
9	7	Кошкин	12500	1,75	21875	
10	8	Серов	13900	2	27800	
11	9	Волков	14000	1	14000	
12	10	Тигров	23900	0,5	11950	
13		Итого				
14						
15						
16		Ставка	12%	Средняя сумма к выдаче		
17		подходного налога				

При мигающем курсоре в районе слова C16 нажимаем клавишу F4

	A	B	C	D	E	F	G
1	№ п/п	Фамилия	Оклад, руб.	маемая с	Зарплата руб.	Налог	К выдаче, руб.
2							
3	1	Иванов	15000	1,25	18750	=E3*	
4	2	Петров	24500	1,5	36750	\$C\$16	

В результате вместо слова C16 получаем абсолютную ссылку \$C\$16

«Растаскиваем» полученную формулу на диапазон ячеек F4:F12

	A	B	C	D	E	F	G
1	№ п/п	Фамилия	Оклад, руб.	маемая с	Зарплата руб.	Налог	К выдаче, руб.
2							
3	1	Иванов	15000	1,25	18750	2250	
4	2	Петров	24500	1,5	36750	4410	
5	3	Сидоров	14800	2	29600	3552	
6	4	Зайцев	12900	0,75	9675	1161	
7	5	Мышкин	21870	1,5	32805	3936,6	
8	6	Зверев	12700	0,25	3175	381	
9	7	Кошкин	12500	1,75	21875	2625	
10	8	Серов	13900	2	27800	3336	
11	9	Волков	14000	1	14000	1680	
12	10	Тигров	23900	0,5	11950	1434	
13		Итого					

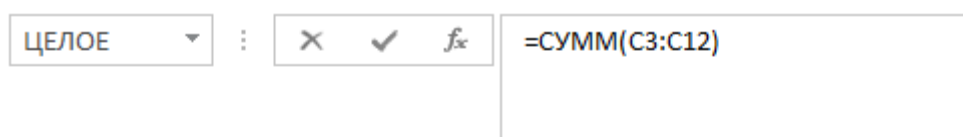
Для расчета суммы «к выдаче» из зарплаты вычитаем налог

	A	B	C	D	E	F	G
1	№ п/п	Фамилия	Оклад, руб.	маемая с	Зарплата руб.	Налог	К выдаче, руб.
3	1	Иванов	15000	1,25	18750	2250	=E3-F3
4	2	Петров	24500	1,5	36750	4410	

И «растаскиваем» полученную формулу на диапазон ячеек G4:G12

	A	B	C	D	E	F	G
1	№ п/п	Фамилия	Оклад, руб.	маемая с	Зарплата руб.	Налог	К выдаче, руб.
2							
3	1	Иванов	15000	1,25	18750	2250	16500
4	2	Петров	24500	1,5	36750	4410	32340
5	3	Сидоров	14800	2	29600	3552	26048
6	4	Зайцев	12900	0,75	9675	1161	8514
7	5	Мышкин	21870	1,5	32805	3936,6	28868,4
8	6	Зверев	12700	0,25	3175	381	2794
9	7	Кошкин	12500	1,75	21875	2625	19250
10	8	Серов	13900	2	27800	3336	24464
11	9	Волков	14000	1	14000	1680	12320
12	10	Тигров	23900	0,5	11950	1434	10516
13		Итого					

Строку Итого считаем с использованием функции АВТОСУММА



	A	B	C	D	E	F	G
1	№ п/п	Фамилия	Оклад, руб.	маемая с	Зарплата руб.	Налог	К выдаче, руб.
2							
3	1	Иванов	15000	1,25	18750	2250	16500
4	2	Петров	24500	1,5	36750	4410	32340
5	3	Сидоров	14800	2	29600	3552	26048
6	4	Зайцев	12900	0,75	9675	1161	8514
7	5	Мышкин	21870	1,5	32805	3936,6	28868,4
8	6	Зверев	12700	0,25	3175	381	2794
9	7	Кошкин	12500	1,75	21875	2625	19250
10	8	Серов	13900	2	27800	3336	24464
11	9	Волков	14000	1	14000	1680	12320
12	10	Тигров	23900	0,5	11950	1434	10516
13			=СУММ(C3:C12)				
14			СУММ(число1; [число2]; ...)				

И «растаскиваем» полученную формулу на диапазон ячеек D13:G13

2	10	Тигров	23900	0,5	11950	1434	10516
3		Итого	166070	12,5	206380	24765,6	181614
4							

Среднюю зарплату «к выдаче» рассчитываем через функции АВТОСУММА – СРЕДНЕЕ аналогично рассмотренной ранее СУММЕ.

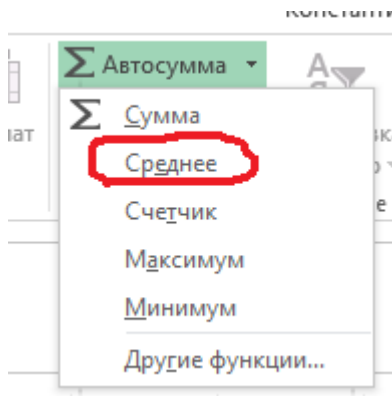
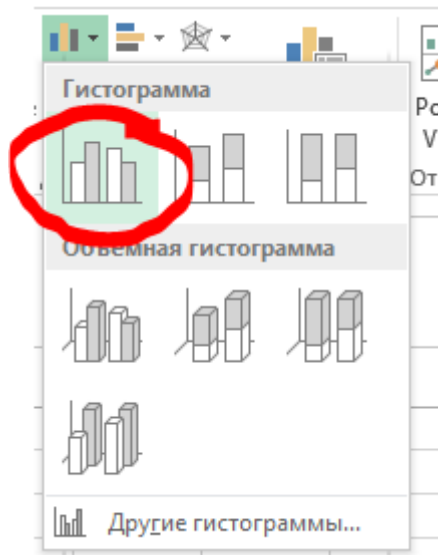
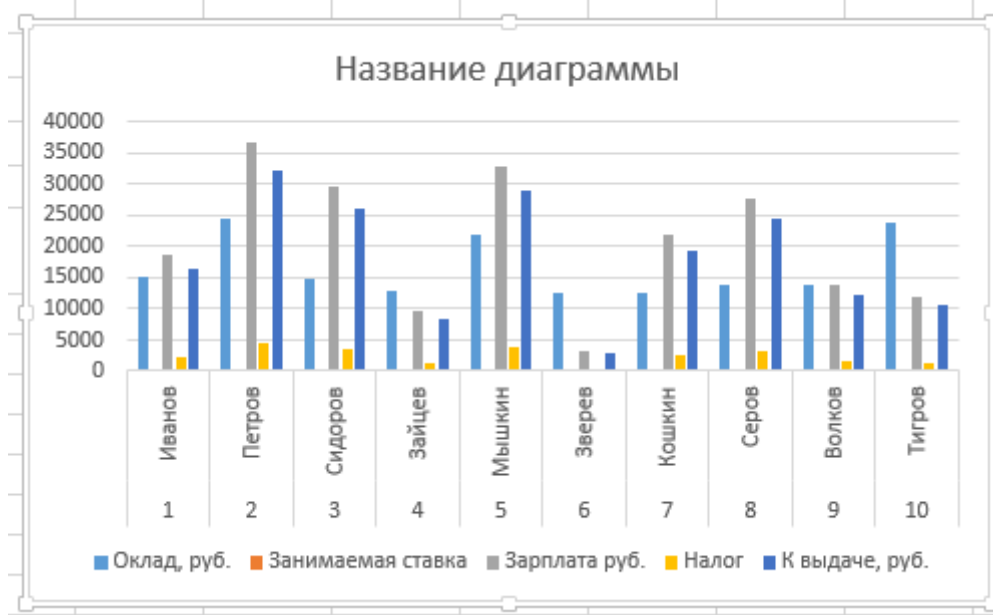


Диаграмма к выдаче

Для построения диаграммы выделяем всю таблицу без строки ИТОГО и в меню ВСТАВКА выбираем ГИСТОГРАММА.



В результате будут построены гистограммы по всем столбцам



При этом в самой таблице все данные будут размечены цветными прямоугольниками:

№ п/п	Фамилия	Оклад, руб.	Занимаемая ставка	Зарплата, руб.	Налог	К выдаче, руб.
1	Иванов	15000	1,25	18750	2250	16500
2	Петров	24500	1,5	36750	4410	32340
3	Сидоров	14800	2	29600	3552	26048
4	Зайцев	12900	0,75	9675	1161	8514
5	Мышкин	21870	1,5	32805	3936,6	28868,4
6	Зверев	12700	0,25	3175	381	2794
7	Кошкин	12500	1,75	21875	2625	19250
8	Серов	13900	2	27800	3336	24464
9	Волков	14000	1	14000	1680	12320
10	Тигров	23900	0,5	11950	1434	10516

Рамкой синего цвета выделяют данные;

Рамкой фиолетового цвета – значения оси абсцисс – т.е. оси X;

Рамкой красного цвета – название подписей отдельных диаграмм;

Чтобы оставить на диаграмме отображение только одного столбца необходимо за левый нижний квадратик синей рамки сдвинуть синюю рамку таким образом, чтобы остался выделенным только последний столбец таблицы:

№ п/п	Фамилия	Оклад, руб.	Или принимаемая ставка	Зарплата руб.	Налог	К выдаче руб.
1	Иванов	15000	1,25	18750	2250	16500
2	Петров	24500	1,5	36750	4410	32340
3	Сидоров	14800	2	29600	3552	26048
4	Зайцев	12900	0,75	9675	1161	8514
5	Мышкин	21870	1,5	32805	3936,6	28868,4
6	Зверев	12700	0,25	3175	381	2794
7	Кошкин	12500	1,75	21875	2625	19250
8	Серов	13900	2	27800	3336	24464
9	Волков	14000	1	14000	1680	12320
10	Тигров	23900	0,5	11950	1434	10516
Итого						

И в итоге получим требуемый вид диаграммы:



3.1.3. Контрольное задание

Создайте таблицу по образцу

Товар	Объем, кг.	цена за кг, руб	сумма за весь объем руб.	Сумма скидки, руб.	сумма за весь объем со скидкой руб.
Рис	999				
Гречка	1212				
Манка	1425				
Картофель	1638				
Свекла	1851				
Морковь	2064				
Клубника	2277				
Капуста	2160				
Лук	9168				
Кукуруза	1926				
Перловка	1809				
Ячменная крупа	1692				
Апельсины	1575				
Бананы	1458				
Мандарины	1341				
Общая сумма за весь товар со скидкой					

Скидка	10%
--------	------------

Задание: заполните таблицу и с помощью функций EXCEL рассчитайте значения пустых ячеек таблицы.

Постройте столбиковую диаграмму, иллюстрирующую сумму за весь объем продуктов со скидкой руб.

Задание 3.2.

3.2.1. Описание задания

Создайте таблицу в Excel

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016 про- гноз	2017 про- гноз
Зарегистриро- вано преступле- ний всего (тыс)	1626 7	1537 6	1348 2	1327 4	1233 4	1440 6		
Зарегистриро- вано тяжких и особо-тяжких преступлений (тыс)	3380	2992	2772	2579	2370	2553		
Зарегистриро- вано убийств и покушений на убийства (тыс)		114	99	93	72	57		
Зарегистриро- вано преступле- ний , совершен- ных несовер- шеннолетними (тыс)	391	419	342	363	276	356		

1. Построить 2 графика, на первом данные первой строки, на вто-
ром – 2,3,4.

2. На графиках добавить *линию линейного тренда с прогнозом
вперед на 2,0 периода и формулу линии тренда – это будет уравнение
прямой.*

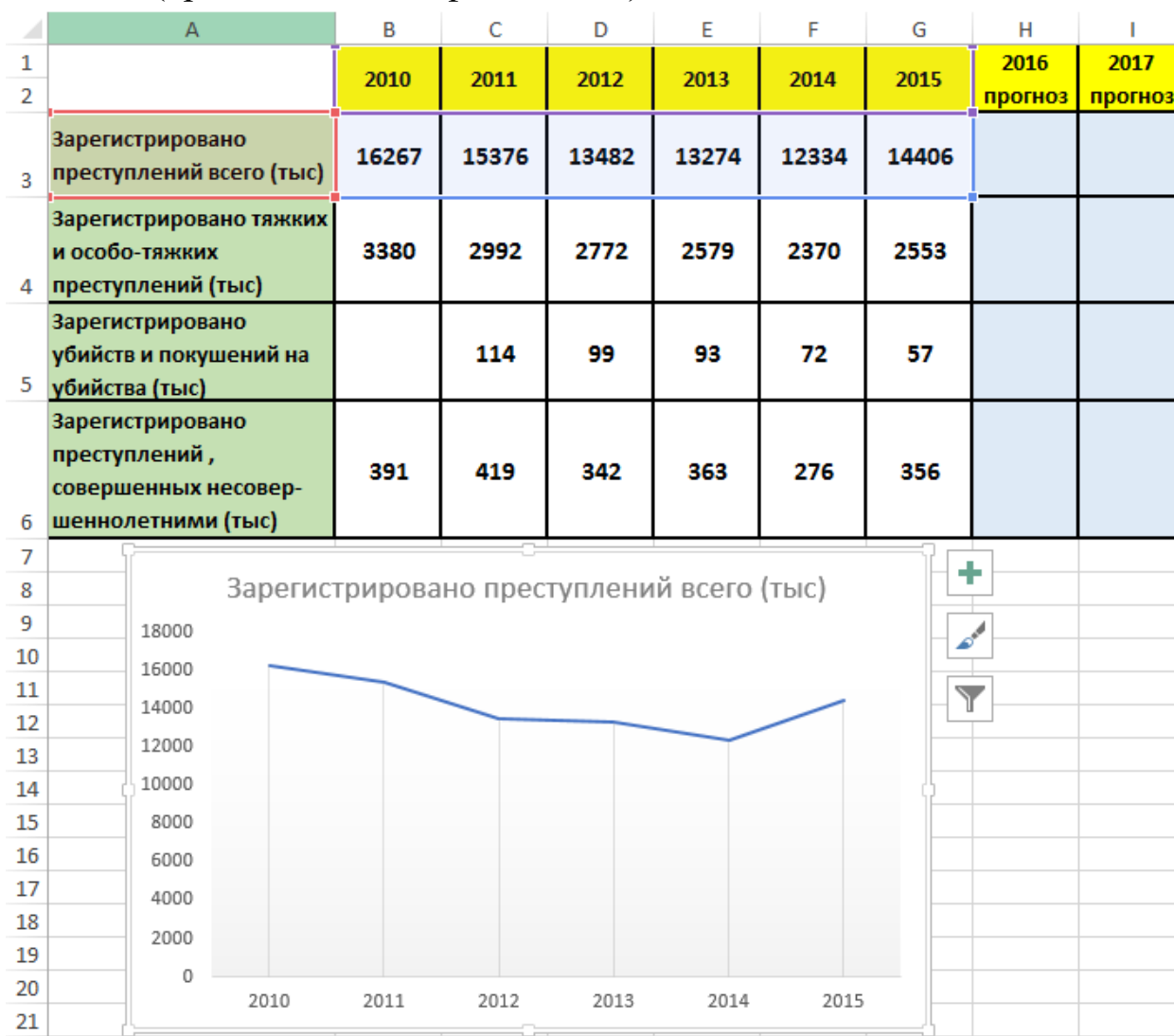
3. С использованием методов Excel или формулы прямой линии $y=ax+b$ (линии тренда) рассчитать числовые значения для каждой строки таблицы для 2016 и 2017г. ($x=7$ и $x=8$ соответственно).

4. Построить графики с учетом новых значений прогноза.

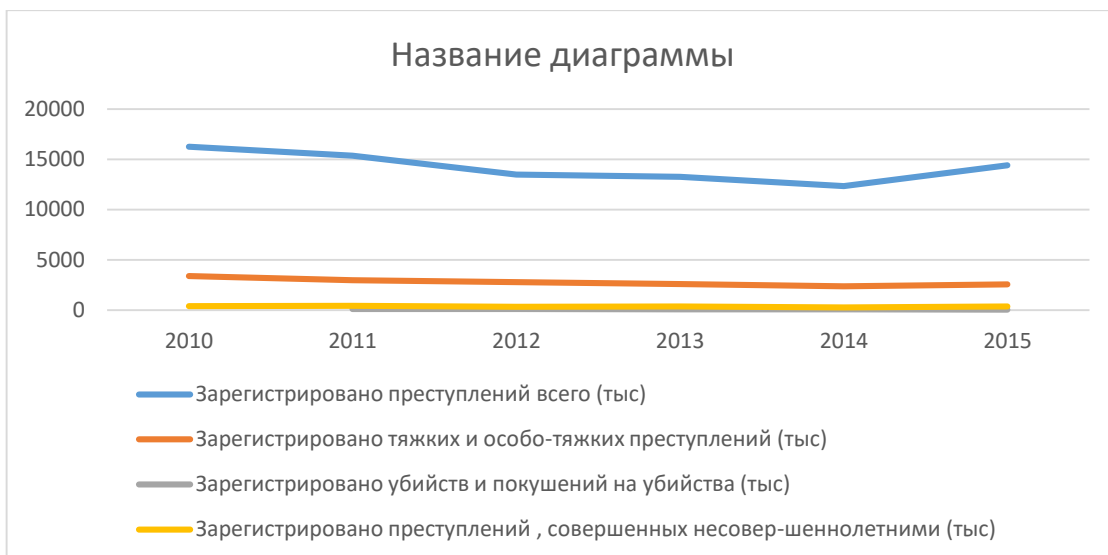
3.2.2. Подсказка как выполнить задание

Создаем таблицу в Excel и строим первый график

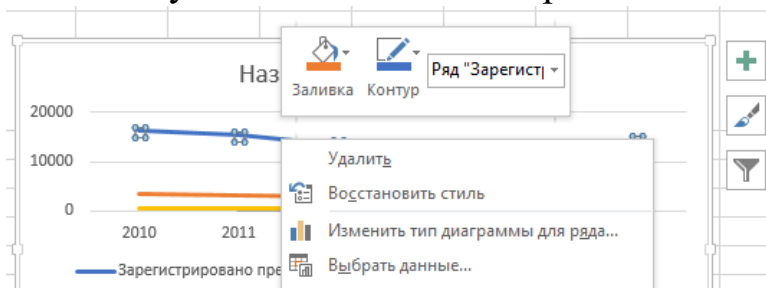
Внимание! Обратите внимание на рамки, которыми выделенные данные (красная, синяя и фиолетовая).



Для построения второго графика выделяем ячейки A1:G6 и строим 4 графика:

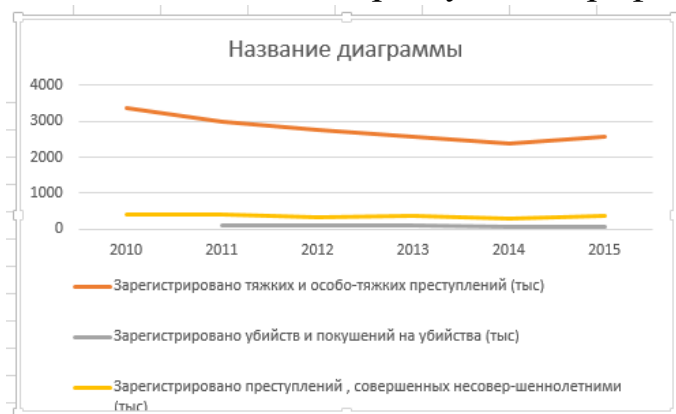


Наводим указатель мыши на верхний синий график



И выбираем удалить.

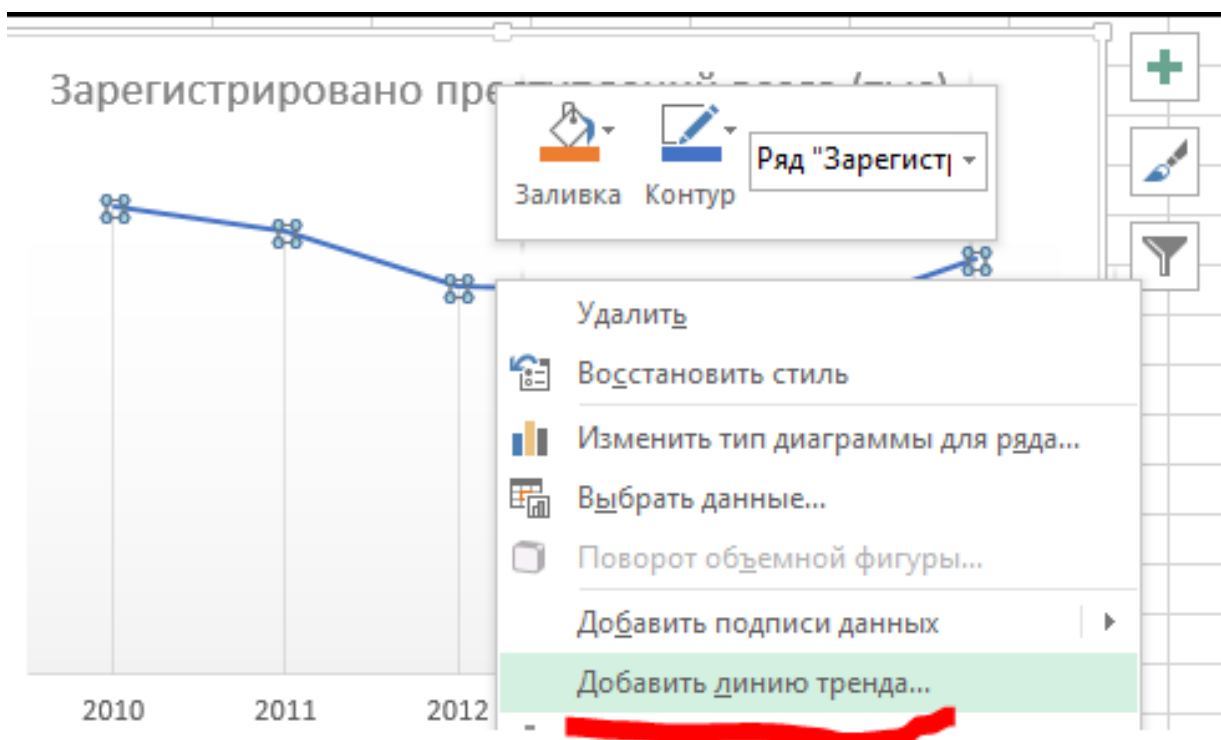
Верхний график, соответствующий первой строке таблицы удаляется и остаются только три нужных графика.



При этом обращаем внимание на получившиеся цветные рамки данных в таблице.

	A	B	C	D	E	F	G	
1		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2
2								пр
3	Зарегистрировано преступлений всего (тыс)	16267	15376	13482	13274	12334	14406	
4	Зарегистрировано тяжких и особо-тяжких преступлений (тыс)	3380	2992	2772	2579	2370	2553	
5	Зарегистрировано убийств и покушений на убийства (тыс)		114	99	93	72	57	
6	Зарегистрировано преступлений, совершенных несовершеннолетними (тыс)	391	419	342	363	276	356	
7								

Строим линии тренда на первом графике.
 Для этого щелкаем правой кнопкой мыши на синей линии графика и выбираем



В открывшейся вкладке выбираем параметры линии тренда:

Формат линии тренда

ПАРАМЕТРЫ ЛИНИИ ТRENDA

ПАРАМЕТРЫ ЛИНИИ ТRENDA

Экспоненциальная

Линейная

Логарифмическая

Полиномиальная Степень

Степенная

Линейная фильтрация Точки

Название аппроксимирующей (сглаженной) кривой

Автоматическое Линейная (Зарегистрировано преступлений всего (тыс...)

Другое

Прогноз

Вперед на периодов

Назад на периодов

Пересечение кривой с осью Y в точке

показывать уравнение на диаграмме

поместить на диаграмму величину достоверности аппроксимации (R²)

В итоге исходный график принимает вид:



Аналогично строим линии тренда на оставшихся трех графиках.

Расчёт прогнозных значений на 2016 и 2017 годы можно сделать двумя способами:

1. Выделяем данные первой строки и растаскиваем их на 2016 и 2017 годы:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
2								прогноз	прогно.
3	Зарегистрировано преступлений всего (тыс)	16267	15376	13482	13274	12334	14406	12326	11793

2. В ячейку Н3 вводим формулу: $= -532,54*7+16054$, где коэффициенты берем из формулы прямой, описывающей прямую линию $y=ax+b$ – линию тренда:

-532,54 – коэффициент из формулы прямой линии тренда, взятый из графика;

7 – порядковое значение ячейки для прогноза на 2016 год;

16054 – коэффициент b из формулы прямой линии тренда, взятый из графика.

Результат расчета имеет вид:

Н3 : $= -532,54*7+16054$									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1		2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	
2								прогноз	
3	Зарегистрировано преступлений всего (тыс)	16267	15376	13482	13274	12334	14406	12326,2	

Для построения графика с отображением прогнозных значений, щелкаем мышью на графике до отображения в таблице синей рамки и растаскиваем синюю и фиолетовую рамки на прогнозные значения 2016 и 2017 годы. В результате получаем график:



Аналогично рассчитываем и строим графики по остальным строкам таблицы.

3.2.3. Контрольное задание

Создайте таблицу в EXCEL

<i>Характеристика разбоев</i>							
	2007	2008	2009	2010	2011	2012 про- гноз	2013 про- гноз
Зарегистрировано разбоев всего	45318	35366	30085	24537	20080		
Зарегистрировано разбоев, совершенных группой лиц	11232	8560	7682	6119	5343		
Зарегистрировано разбоев, совершенных в состоянии алкогольного опьянения	7392	5781	5199	4864	4886		
Зарегистрировано преступлений, совершенных несовершеннолетними	4622	3600	2637	2080	1687		

1. Построить 2 графика, на первом данные первой строки, на втором – 2,3,4.

2. На графиках добавить линию линейного тренда с прогнозом вперед на 2,0 периода и формулу линии тренда – это будет уравнение прямой.

3. С использованием методов Excel или формулы прямой линии $y=ax+b$ (линии тренда) рассчитать числовые значения для каждой строки таблицы для 2012 и 2013г. ($x=6$ и $x=7$ соответственно).

4. Построить графики с учетом новых значений прогноза.

Задание 3.3.

3.3.1. Описание задания

Создайте таблицу в EXCEL

Результаты вступительных экзаменов 2022 году							
	проходной балл =			200			
№	ФИО абитуриента	русский язык	история	Обществознание	Сумма баллов ЕГЭ	Средний балл ЕГЭ	Результат поступления
1							
2							
3							
4							
5							
Средний балл							
Минимальный балл ЕГЭ							
Максимальный балл ЕГЭ							
Минимальный балл по русскому языку			36				

Минимальный балл по истории	32
Минимальный балл по обществознанию	42

1. Заполните столбец ФИО **произвольным образом** и баллы по предметам: русский язык от 36 до 100, история от 32 до 100, обществознание от 42 до 100. **Примечание:** для заполнения результатов ЕГЭ таблицы использовать функцию **СЛУЧМЕЖДУ(а;100)**, где **а** – абсолютная ссылка на ячейку с минимальным баллом по соответствующему предмету.

2. Рассчитайте **Суммы баллов ЕГЭ** для каждого абитуриента

3. Выполните подсчет **Среднего балла ЕГЭ** по каждому кандидату и 3-м экзаменам с помощью функции **СРЗНАЧ**.

4. В столбце **Результат поступления** используйте логическую функцию **ЕСЛИ** для сообщения **Отказать**, если сумма баллов меньше **проходного балла**, и сообщение **Зачислен** в противном случае.

5. Через **Условное форматирование** настройте ячейки столбца **Результат поступления** так, чтобы при появлении в них слова **Зачислен** ячейка заливалась **зеленым цветом**, а само сообщение выделялось бы **полужирным шрифтом синего цвета**.

6. Постройте столбиковую диаграмму для столбца «Сумма баллов ЕГЭ».

7. Щелкните указателем мыши в пустой ячейке и проверьте работоспособность Вашей таблицы (результат поступления и диаграмма должны меняться при нажатии клавиши Delete).

3.3.2. Подсказка как выполнить задание

Строим таблицу и вводим указанные формулы:

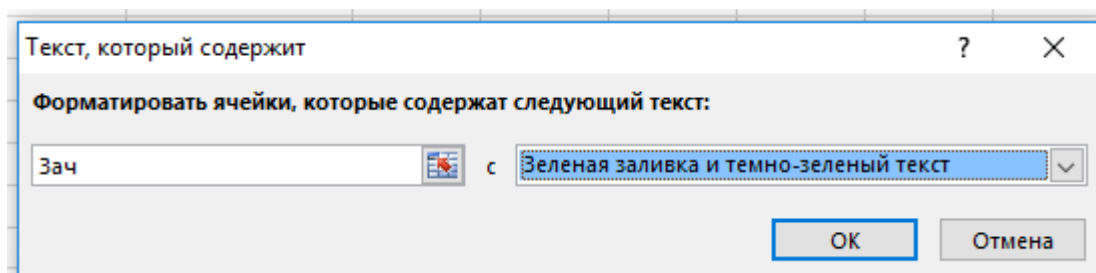
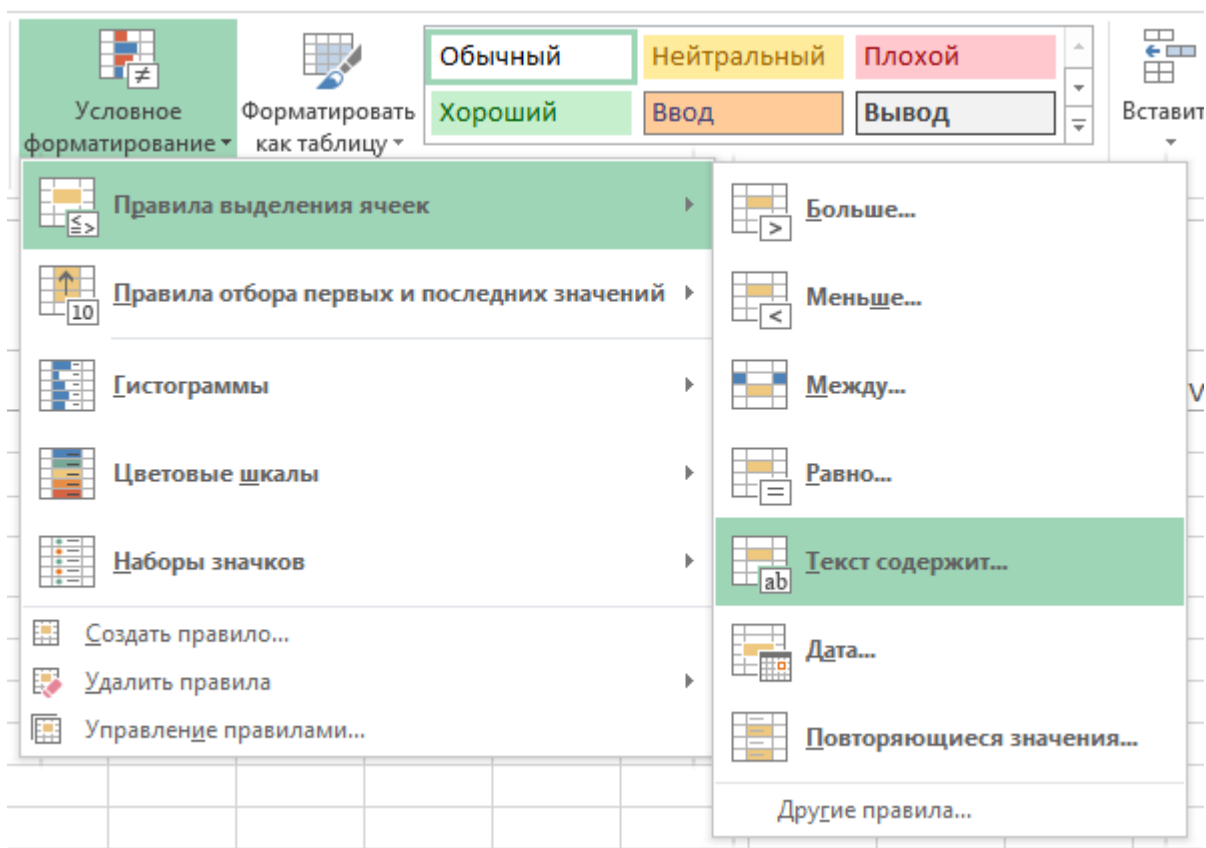
	A	B	C	D
1	Результаты вступитель			
2			проходной балл =	
3	№	Фамилия и инициалы абитуриента	русский	история
4			язык	
5	1	Иванов А.И.	=СЛУЧМЕЖДУ(\$D\$13;10	=СЛУЧМЕЖДУ(\$D\$14;1
6	2	Петров В.И.	=СЛУЧМЕЖДУ(\$D\$13;10	=СЛУЧМЕЖДУ(\$D\$14;1
7	3	Сидоров А.В.	=СЛУЧМЕЖДУ(\$D\$13;10	=СЛУЧМЕЖДУ(\$D\$14;1
8	4	Павлов М.В.	=СЛУЧМЕЖДУ(\$D\$13;10	=СЛУЧМЕЖДУ(\$D\$14;1
9	5	Сычева А.А.	=СЛУЧМЕЖДУ(\$D\$13;10	=СЛУЧМЕЖДУ(\$D\$14;1
10	Средний балл		=СРЗНАЧ(C5:C9)	=СРЗНАЧ(D5:D9)
11	Минимальный балл ЕГЭ		=МИН(C5:C9)	=МИН(D5:D9)
12	Максимальный балл ЕГЭ		=МАКС(C5:C9)	=МАКС(D5:D9)
13	Минимальный балл по русскому языку			36
14	Минимальный балл по истории			32
15	Минимальный балл по обществознанию			42

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Результаты вступительных экзаменов 2020 году							
2			проходной балл =		200			
3	№	Фамилия и инициалы абитуриента	русский	история	общество	Сумма	Средний	Результат
4			язык		знание	баллов	балл ЕГЭ	
5	1	Иванов А.И.	88	55	79	222	74,0	Зачислить
6	2	Петров В.И.	95	70	82	247	82,3	Зачислить
7	3	Сидоров А.В.	82	68	43	193	64,3	Отказать
8	4	Павлов М.В.	43	87	90	220	73,3	Зачислить
9	5	Сычева А.А.	74	97	42	213	71,0	Зачислить
10	Средний балл		76,4	75,4	67,2			
11	Минимальный балл ЕГЭ		43	55	42			
12	Максимальный балл ЕГЭ		95	97	90			
13	Минимальный балл по русскому языку			36				
14	Минимальный балл по истории			32				
15	Минимальный балл по обществознанию			42				

При каждом нажатии клавиши Delete в пустой ячейке цифры меняются, но всегда сохраняется требуемые границы.

С помощью Условного форматирования расцвечиваем слова Зачислить и Отказать:

Для этого выделяем диапазон ячеек H5:H9 и выбираем



В результате слова имеющие в своем составе фразу Зач закрашиваются зеленым фоном с темно-зелеными буквами.


F	G	H
именов 2020 году		
Сумма баллов ЕГЭ	Средний балл ЕГЭ	Результат поступления
193	64,3	Отказать
222	74,0	Зачислить
252	84,0	Зачислить
131	43,7	Отказать
247	82,3	Зачислить

Повторяем выделение и условное форматирование тех же ячеек (накладываем еще одно условие), но вводим фразу Отказ, и выбираем фон красный и буквы – тёмно-красные:

	E	F	G	H	I	J	K	L
	Итого баллов за письменных экзаменов 2020 году							
	200							
	обществознание	Сумма баллов ЕГЭ	Средний балл ЕГЭ	Результат поступления				
60	42	193	64,3	Отказать				
73	89	222	74,0	Зачислить				
89	95	252	84,0	Зачислить				
34	54	131	43,7	Отказать				
55	92	247	82,3	Зачислить				

Текст, который содержит ? X

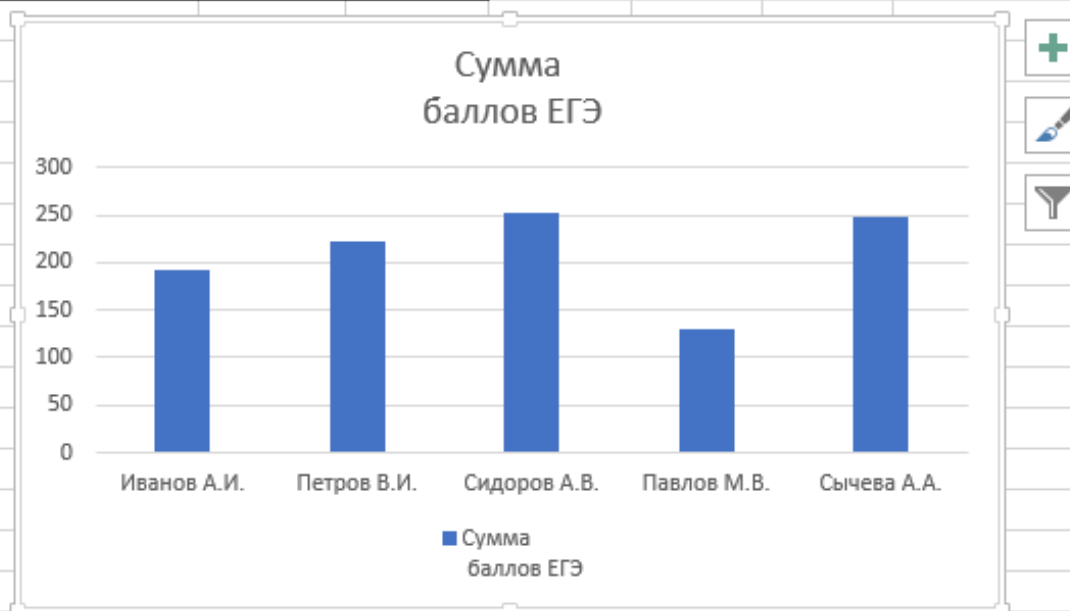
Форматировать ячейки, которые содержат следующий текст:

Отка|  с Светло-красная заливка и темно-красный текст

OK Отмена

Для построения диаграммы выделяем необходимые ячейки и вставляем Диаграмму, после чего сдвигаем синюю рамку таким образом, чтобы остались выделенными только данные Сумма баллов ЕГЭ.

	В	С	Д	Е	Ф	Г	Н
Результаты вступительных экзаменов 2020 году							
	проходной балл =	200					
Фамилия и инициалы абитуриента	русский язык	история	обществознание	Сумма баллов ЕГЭ	Средний балл ЕГЭ	Результат поступления	
Иванов А.И.	91	60	42	193	64,3	Отказать	
Петров В.И.	60	73	89	222	74,0	Зачислить	
Сидоров А.В.	68	89	95	252	84,0	Зачислить	
Павлов М.В.	43	34	54	131	43,7	Отказать	
Сычева А.А.	100	55	92	247	82,3	Зачислить	
Средний балл	72,4	62,2	74,4				
Минимальный балл ЕГЭ	43	34	42				
Максимальный балл ЕГЭ	100	89	95				
Максимальный балл по русскому языку		36					
Максимальный балл по истории		32					
Максимальный балл по обществознанию		42					



Проверяем работу всей таблицы – при каждом нажатии клавиши Delete в пустой ячейке – меняются все цифры и размер столбиков в диаграмме.

3.3.3. Контрольное задание

В программе EXCEL создайте таблицу

Наряд на доставку мебели на 20.04.2022 ИП "ВЕЗЕТ"								
Номер заявки	Наименование груза	Стоимость груза	Расстояние (км)	Город / область	№ этажа	Стоимость подъема на этаж	Стоимость доставки и	Общая стоимость доставки и подъема на этаж
1	диван	30000		г				
2	шкаф	40000		г				
3	стол	8500		г				
4	прихожая	13000		о				
5	кровать	26000		о				
6	стулья	10000		г				
7	комод	20000		г				
Итого								

Тарифы

Доставка по городу (всего)	1000
Доставка по области (за 1 км)	50
Стоимость подъема на один этаж	200

С использованием **функций EXCEL** рассчитайте значения в пустых ячейках со следующими условиями:

- расстояние рассчитать с помощью случайного числа, лежащего в пределах 10-100;

- номер этажа рассчитать с помощью случайного числа, лежащего в пределах 1-16;

- стоимость доставки рассчитывается с использованием функции ЕСЛИ, в зависимости от города или области;

- при заполнении таблицы используются абсолютные ссылки на ячейки с тарифами доставки и подъема на этаж (пример \$D\$13).

Проверить работоспособность таблицы изменяя значения тарифов, а также «г» или «о» в колонке город/область и нажатием клавиши Delete в пустой ячейке – результат должен поменяться.

Задание 3.4.

3.4.1. Описание задания

1. Откройте MS Excel и создайте таблицу вида:

Планеты Солнечной системы					
Планета	Период	Расстояние	Диаметр	Масса	Спутники
Венера	0,615	108	12,1	4,86	0
Нептун	1	150	12,8	6	1
Уран	1,881	288	6,8	0,61	2
Меркурий	0,241	58	4,9	0,32	0
Земля	164,8	4496	50,2	103,38	2
Плутон	147,7	5900	2,8	0,1	1
Сатурн	29,46	1426	120,2	570,9	17
Юпитер	11,86	778	142,6	1906,98	16
<i>МИН</i>					
<i>МАКС</i>					
<i>Среднее</i>					

2. На этом же листе скопируйте эту таблицу 5 раз и отсортируйте:

1-ю таблицу по убыванию названий планет;

2-ю таблицу по убыванию периода;

3-ю таблицу по убыванию по расстоянию;

4-ю таблицу по убыванию диаметра;

5-ю таблицу по убыванию массы;

6-ю таблицу по убыванию количества спутников.

3. По данным первой таблицы постройте 5 графиков, отдельно для каждого столбца таблицы (Период, Расстояние, Диаметр, Масса, Спутники).

4. В первой таблице для каждого столбца найдите: МИНИМУМ, МАКСИМУМ И СРЕДНЕЕ ЗНАЧЕНИЕ параметра, указанного в столбце.

3.4.2. Подсказка как выполнить задание

Создаем таблицу, копируем ее справа два раза, затем выделяем все три таблицы и копируем их вниз. В заголовке каждой таблицы справа указываем параметр по которому будем сортировать.

Планеты Солнечной системы - планеты						Планеты Солнечной системы - период						Планеты Солнечной системы - расстояние					
Планета	Период	асстояни	Диаметр	Масса	Спутники	Планета	Период	асстояни	Диаметр	Масса	Спутники	Планета	Период	асстояни	Диаметр	Масса	Спутники
Венера	0,615	108	12,1	4,86	0	Венера	0,615	108	12,1	4,86	0	Венера	0,615	108	12,1	4,86	0
Нептун	1	150	12,8	6	1	Нептун	1	150	12,8	6	1	Нептун	1	150	12,8	6	1
Уран	1,881	288	6,8	0,61	2	Уран	1,881	288	6,8	0,61	2	Уран	1,881	288	6,8	0,61	2
Меркурий	0,241	58	4,9	0,32	0	Меркурий	0,241	58	4,9	0,32	0	Меркурий	0,241	58	4,9	0,32	0
Земля	164,8	4496	50,2	103,38	2	Земля	164,8	4496	50,2	103,38	2	Земля	164,8	4496	50,2	103,38	2
Плутон	147,7	5900	2,8	0,1	1	Плутон	147,7	5900	2,8	0,1	1	Плутон	147,7	5900	2,8	0,1	1
Сатурн	29,46	1426	120,2	570,9	17	Сатурн	29,46	1426	120,2	570,9	17	Сатурн	29,46	1426	120,2	570,9	17
Юпитер	11,86	778	142,6	1906,98	16	Юпитер	11,86	778	142,6	1906,98	16	Юпитер	11,86	778	142,6	1906,98	16
МИН						МИН						МИН					
МАКС						МАКС						МАКС					
Среднее						Среднее						Среднее					

Планеты Солнечной системы - диаметр						Планеты Солнечной системы - масса						Планеты Солнечной системы - спутники					
Планета	Период	асстояни	Диаметр	Масса	Спутники	Планета	Период	асстояни	Диаметр	Масса	Спутники	Планета	Период	асстояни	Диаметр	Масса	Спутники
Венера	0,615	108	12,1	4,86	0	Венера	0,615	108	12,1	4,86	0	Венера	0,615	108	12,1	4,86	0
Нептун	1	150	12,8	6	1	Нептун	1	150	12,8	6	1	Нептун	1	150	12,8	6	1
Уран	1,881	288	6,8	0,61	2	Уран	1,881	288	6,8	0,61	2	Уран	1,881	288	6,8	0,61	2
Меркурий	0,241	58	4,9	0,32	0	Меркурий	0,241	58	4,9	0,32	0	Меркурий	0,241	58	4,9	0,32	0
Земля	164,8	4496	50,2	103,38	2	Земля	164,8	4496	50,2	103,38	2	Земля	164,8	4496	50,2	103,38	2
Плутон	147,7	5900	2,8	0,1	1	Плутон	147,7	5900	2,8	0,1	1	Плутон	147,7	5900	2,8	0,1	1
Сатурн	29,46	1426	120,2	570,9	17	Сатурн	29,46	1426	120,2	570,9	17	Сатурн	29,46	1426	120,2	570,9	17
Юпитер	11,86	778	142,6	1906,98	16	Юпитер	11,86	778	142,6	1906,98	16	Юпитер	11,86	778	142,6	1906,98	16
МИН						МИН						МИН					
МАКС						МАКС						МАКС					
Среднее						Среднее						Среднее					

Для сортировки выделяем данные включая названия планет и параметры

В меню ГЛАВНАЯ выбираем пункт Сортировка и фильтр и в открывшемся подменю выбираем Сортировка от Я до А, так как по условию задачи нужно отсортировать все данные по убыванию.

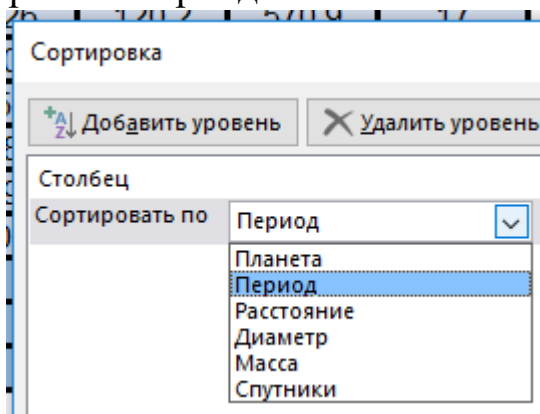
После сортировки первая таблица примет вид:

Обратите внимание, что все банные в таблице соответствуют своим планетам. Если предварительно таблицу не выделить, то отсортируются только названия планет, а их параметры останутся на своих местах, в результате чего у планет появятся новые неправильные параметры.

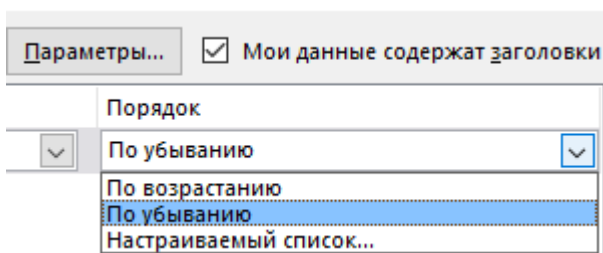
Проверяем по строке Венера – для наглядности параметры обведены красной линией.

	A	B	C	D	E	F
1	Планеты Солнечной системы					-планеты
2	Планета	Период	асстояние	Диаметр	Масса	Спутники
3	Юпитер	11,86	778	142,6	1906,98	16
4	Уран	1,881	288	6,8	0,61	2
5	Сатурн	29,46	1426	120,2	570,9	17
6	Плутон	147,7	5900	2,8	0,1	1
7	Нептун	1	150	12,8	6	1
8	Меркурий	0,241	58	4,9	0,32	0
9	Земля	1,016	149,6	12,7	5,97	1
10	Венера	0,615	108	12,1	4,86	0
11	МИН					
12	МАКС					
13	Среднее					

Для сортировки второй таблицы выделяем данные как и в первый раз, выбираем пункт Сортировка и фильтр но в открывшемся подменю выбираем Настраиваемая сортировка. Внутри настраиваем параметры сортировки: Период



Порядок – по убыванию:



В результате получим:

Для проверки смотрим строку с Венерой и убеждаемся, что все параметры Венеры не изменились.

Н	І	Ј	К	L	М
Планеты Солнечной системы - период					
Планета	Период	расстояни	Диаметр	Масса	Спутники
Земля	164,8	4496	50,2	103,38	2
Плутон	147,7	5900	2,8	0,1	1
Сатурн	29,46	1426	120,2	570,9	17
Юпитер	11,86	778	142,6	1906,98	16
Уран	1,881	288	6,8	0,61	2
Нептун	1	150	12,8	6	1
Венера	0,615	108	12,1	4,86	0
Меркурий	0,241	58	4,9	0,32	0
<i>МИН</i>					
<i>МАКС</i>					
<i>Среднее</i>					

Аналогично сортируем все оставшиеся таблицы.

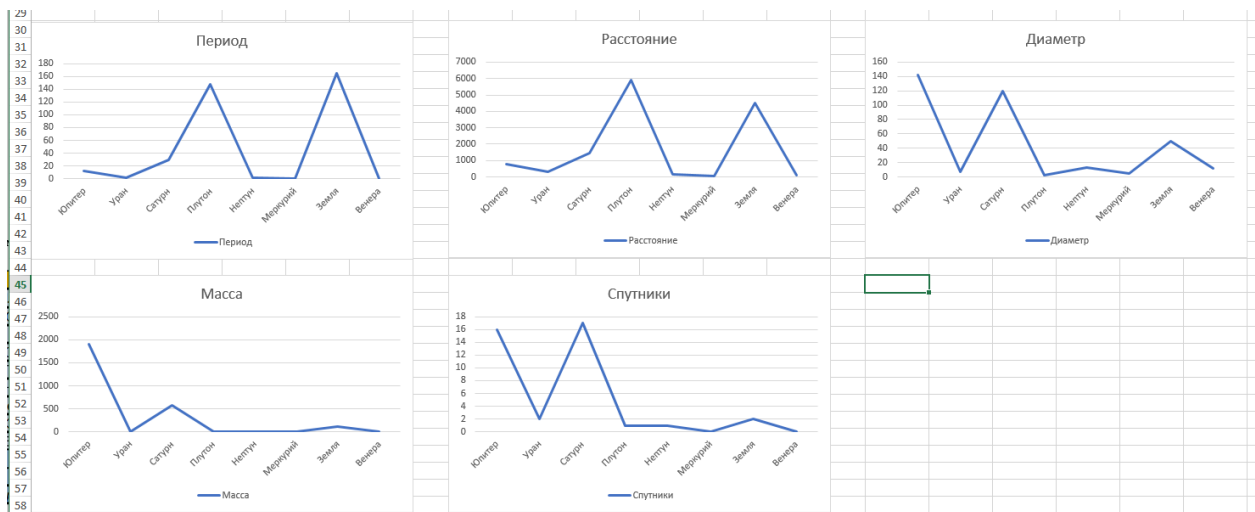
После сортировок в первой таблице находим Минимум, Максимум и Среднее с помощью соответствующих функций, а затем растаскиваем формулы на всю таблицу.

	А	В	
1	Планеты Солнечной системы - период		
2	Планета	Период	расстояние
3	Юпитер	11,86	778
4	Уран	1,881	288
5	Сатурн	29,46	1426
6	Плутон	147,7	5900
7	Нептун	1	150
8	Меркурий	0,241	58
9	Земля	164,8	4496
10	Венера	0,615	108
11		=МИН(B3:B10)	
12	<i>МАКС</i>		
13	<i>Среднее</i>		

	А	В	
1	Планеты Солнечной системы - период		
2	Планета	Период	расстояние
3	Юпитер	11,86	778
4	Уран	1,881	288
5	Сатурн	29,46	1426
6	Плутон	147,7	5900
7	Нептун	1	150
8	Меркурий	0,241	58
9	Земля	164,8	4496
10	Венера	0,615	108
11	<i>МИН</i>	0,241	
12		=МАКС(B3:B10)	
13	<i>Среднее</i>		

	А	В	С
1	Планеты Солнечной системы - период		
2	Планета	Период	расстояние
3	Юпитер	11,86	778
4	Уран	1,881	288
5	Сатурн	29,46	1426
6	Плутон	147,7	5900
7	Нептун	1	150
8	Меркурий	0,241	58
9	Земля	164,8	4496
10	Венера	0,615	108
11	<i>МИН</i>	0,241	58
12	<i>МАКС</i>	164,8	
13		=СРЗНАЧ(B3:B10)	

Строим графики по методике, рассмотренной ранее и в итоге получаем:



3.4.3. Контрольное задание

1. Откройте MS Excel и создайте таблицу вида:

Зарегистрировано преступлений в 2011 году					
	Тяжких особо тяжких прест.	Прест. против личности	Изнасилова- ний (с поку- шениями)	Хули- ганства	Раз- боев
Центральный ФО	156533	18142	221	1796	5828
Северо-Западный ФО	63937	8550	462	588	1937
Северо-Кавказский ФО	20961	3168	221	264	740
Южный ФО	44272	7556	404	373	1388
Приволжский ФО	113146	22178	1082	1100	3547
Уральский ФО	57955	11550	464	774	1677
Сибирский ФО	103626	23545	840	492	3848
Дальневосточный ФО	31803	7099	271	138	920
МИН					
МАКС					
Среднее					

2. На этом же листе скопируйте эту таблицу 5 раз и отсорти-
руйте:

1-ю таблицу по убыванию названий ФО;

2-ю таблицу по убыванию количества Тяжких особо тяжких прест.;

3-ю таблицу по убыванию количества Прест. против личности;

4-ю таблицу по убыванию количества Изнасилований (с покушениями);

5-ю таблицу по убыванию количества Хулиганства;

6-ю таблицу по убыванию количества Разбоев.

3. По данным первой таблицы постройте 5 графиков, отдельно для каждого столбца таблицы.

4. В первой таблице для каждого столбца найдите: МИНИМУМ, МАКСИМУМ И СРЕДНЕЕ ЗНАЧЕНИЕ параметра, указанного в столбце.

Тема 4. ОФИСНЫЕ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ПРЕЗЕНТАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ

Задание

Описание задания

Создайте презентацию, состоящую из 11 слайдов на тему ««Правовые проблемы использования квадрокоптеров»».

Состав презентации:

1. Наименование темы, группа и ФИО автора.
2. Заголовок и название нормативного правового акта по теме.
3. Заголовок и текст.
4. Заголовок, фигуры SmartArt и текст.
5. Заголовок и маркированный список.
6. Заголовок и таблица.
7. Заголовок и график или диаграмма.
8. Заголовок и картинка.
9. Заголовок и гиперссылка.
10. Заголовок и текст с эффектами (анимация).
11. Спасибо за внимание.

Требования к слайдам:

1. Высокая контрастность слайдов.
2. На одном слайде не более 12 строк – при использовании максимально возможного размера шрифта.
3. Слайд должен читаться с последнего ряда лекционного зала.
4. Использование указанных элементов в каждом слайде.

Подсказка как выполнить задание

ТЕМА: «ПРАВОВЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ КВАДРОКОПТЕРОВ» (ДРОНОВ, БПЛА)

группа В-000
Иванов Иван Иванович

НОРМАТИВНЫЙ ПРАВОВОЙ АКТ, ОПИСЫВАЮЩИЙ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КВАДРАКОПТЕРОВ:

- ["Воздушный кодекс Российской Федерации" от 19.03.1997 N 60-ФЗ \(ред. от 02.07.2021\) Статья 33. Государственная регистрация и государственный учет воздушных судов](#)

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ О БПЛА

Вступившие в силу изменения в Воздушном кодексе России, которые касаются регистрации и правил использования беспилотных летательных аппаратов, фактически запретили использование всех гражданских дронов тяжелее 250 гр.

КЛАССИФИКАЦИЯ БПЛА

КАТЕГОРИЯ	МАССА	РЕГИСТРАЦИЯ
ЛЕГКИЕ	до 0,25 кг	нет
СРЕДНИЕ	0,25-30 кг	да
ТЯЖЕЛЫЕ	Выше 30 кг	Сертификат летной годности

НАКАЗАНИЯ ЗА НАРУШЕНИЕ ЗАКОНА:

Штраф за нарушение правил использования беспилотников:

- ❖ для физических лиц составляет 3-5 тысяч рублей,
- ❖ должностного лица - 30-50 тысяч
- ❖ юридического лица - 300-500 тысяч.

ВИДЫ КВАДРАКОПТЕРОВ

Виды квадрокоптеров	
Игрушечные;	У них щеточные моторы, которые быстро изнашиваются, маленький диапазон управления. Такие дроны медленные и не опасные, подходят в том числе для детей.
Гоночные	Этот вид квадрокоптеров — быстрый и опасный благодаря бесщеточным двигателям на неодимовых магнитах, некоторые сборки могут разогнаться до 200 км/ч, но большинство любителей собирают сборки, которые «выжимают» 80-120 км/ч. Управление полуавтоматическое и ручное, опытные летают только в ручном режиме.
Съемочные	Это большие и медленные (по сравнению с гоночными) дроны, обычно скорость не превышает 70 км/ч.

ДИАГРАММА ПОПУЛЯРНОСТИ КАТЕГОРИЙ



ПРИНЦИП РАБОТЫ КВАДРОКОПТЕРОВ (СХЕМА)



В РОССИИ УЖЕСТОЧИЛИ ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДРОНОВ

В России вступил в силу федеральный закон от 30 декабря 2015 года, который ужесточает правила использования беспилотных летательных аппаратов.

Теперь все беспилотные летательные аппараты максимальной взлетной массой 0,25 килограмма и менее необходимо регистрировать.

Под действие закона попадут летающие игрушечные самолеты и вертолеты, а также квадрокоптеры, используемые для фотосъемки.

Спасибо за внимание

Контрольное задание

- Создайте презентацию, состоящую из 11 слайдов на одну из тем:
- «Причинение тяжкого вреда здоровью» (по УК РФ)
 - «Кража, грабеж, разбой» (по УК РФ)
 - «Мошенничество» (по УК РФ)
 - «Развитие компьютерной техники»
 - «Перфокарта, дисковод, жесткий диск, флешка»
 - «Приходите учиться в ЮИ ВлГУ»
 - «Превышение скорости и ДТП»
 - «Адвокатура»
 - «Мировые суды»
 - «МВД России»
 - «Прокуратура»

«Следственный комитет»

«Семейное право».

Состав презентации:

1. Наименование темы, группа и ФИО автора.
2. Заголовок и название нормативного правового акта по теме.
3. Заголовок и текст.
4. Заголовок, фигуры SmartArt и текст.
5. Заголовок и маркированный список.
6. Заголовок и таблица.
7. Заголовок и график или диаграмма.
8. Заголовок и картинка.
9. Заголовок и гиперссылка.
10. Заголовок и текст с эффектами (анимация).
11. Спасибо за внимание.

Требования к слайдам:

1. Высокая контрастность слайдов.
2. На одном слайде не более 12 строк – при использовании максимально возможного размера шрифта.
3. Слайд должен читаться с последнего ряда лекционного зала.
4. Использование указанных элементов в каждом слайде.

Тема 5. СПРАВОЧНЫЕ ПРАВОВЫЕ СИСТЕМЫ

Задание 5.1.

5.1.1. Описание задания

В справочной правовой системе (СПС) КонсультантПлюс найдите **форму** приказа о приеме на работу, сохраните ее и в редакторе Word заполните его на свои ФИО. Данные и организацию выдумайте сами.

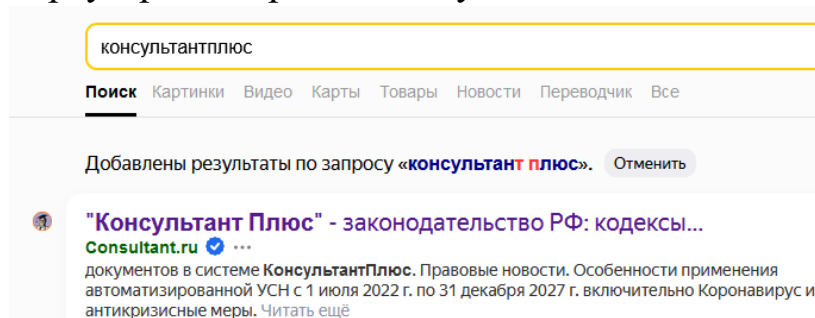
Заполните пустые графы таблицы с использованием данных из раздела Справка:

Название и наименование акта, который содержит данную форму	
Источник публикации (где был опубликован)	
Начало действия редакции документа	
Информация о регистрации в Минюсте России	

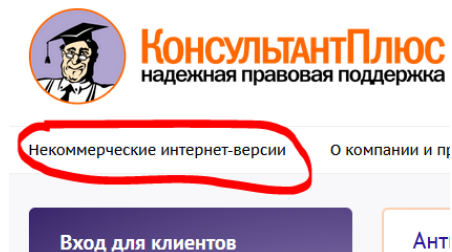
Составьте библиографическую запись на нормативный правовой акт, который утвердил данную форму.

5.1.2. Подсказка как выполнить задание

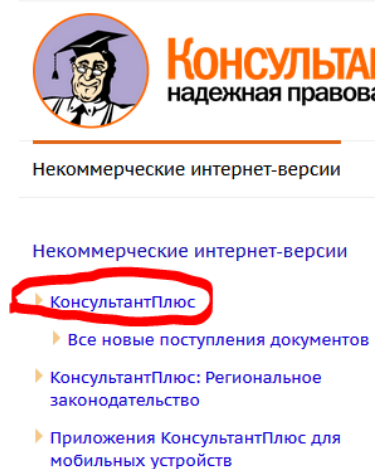
Запускаем некоммерческую версию СПС Консультант Плюс, для чего в браузере набираем: КонсультантПлюс.



Запускаем <http://www.consultant.ru/>

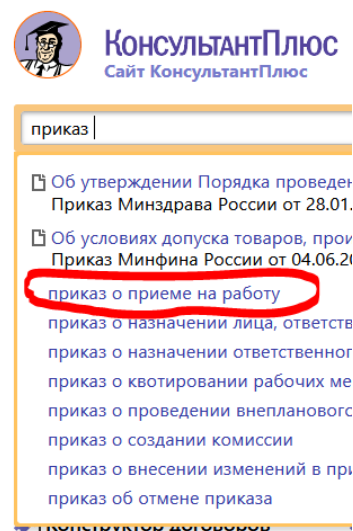


И выбираем Некоммерческие интернет-версии и в открывшемся окне выбираем КонсультантПлюс.








В открывшееся окно поиска вводим поисковый запрос: **приказ**


Примечание: поисковый запрос должен содержать не более 5 слов без предлогов.




КонсультантПлюс предлагает часто-используемые варианты результатов поиска, среди которых мы видим и требуемый. Щелкаем мышью на данной фразе и получаем результат:

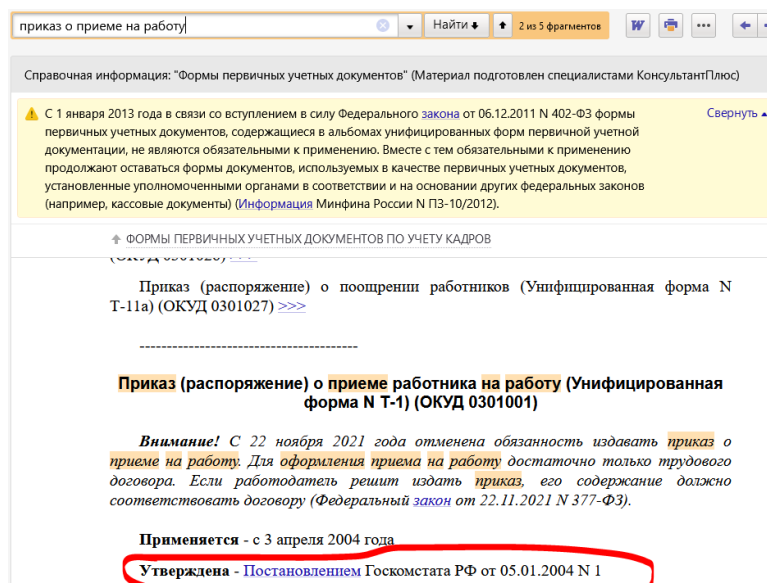
Наиболее соответствуют запросу:

- 1  Форма:
Приказ (распоряжение) о приеме на работу. Унифициров (образец заполнения)
(КонсультантПлюс, 2022)
- 2  Форма:
Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу. Ун 0301001) (образец заполнения)
(Подготовлен специалистами КонсультантПлюс, 2022)
- 3  Справочная информация:
"Формы первичных учетных документов"
(Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс)
Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (Уни
- 4  Готовое решение:
Как заполнить **приказ о приеме на работу** по форме N Т-1
(КонсультантПлюс, 2022)
- 5  Путеводитель по кадровым вопросам.
Как принять на работу

Значок  означает, что в Интернет версии доступ к данному документу закрыт, но некоторые такие документы можно открыть с 20.00 до 24.00 или в выходные дни, а также заказать его на свою почту.

Значок  означает, что такой документ можно открыть и работать с ним.

Открываем данный документ и на экране появляется следующая информация:



приказ о приеме на работу | Найти | 2 из 5 фрагментов

Справочная информация: "Формы первичных учетных документов" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс)

⚠ С 1 января 2013 года в связи со вступлением в силу Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, не являются обязательными к применению. Вместе с тем обязательными к применению продолжают оставаться формы документов, используемых в качестве первичных учетных документов, установленные уполномоченными органами в соответствии и на основании других федеральных законов (например, кассовые документы) (Информация Минфина России N ПЗ-10/2012). [Свернуть](#)

↑ ФОРМЫ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ПО УЧЕТУ КАДРОВ

Приказ (распоряжение) о поощрении работников (Унифицированная форма N Т-11а) (ОКУД 0301027) >>>

Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (Унифицированная форма N Т-1) (ОКУД 0301001)

Внимание! С 22 ноября 2021 года отменена обязанность издавать приказ о приеме на работу. Для оформления приема на работу достаточно только трудового договора. Если работодатель решит издать приказ, его содержание должно соответствовать договору (Федеральный закон от 22.11.2021 N 377-ФЗ).

Применяется - с 3 апреля 2004 года

Утверждена - Постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1

Нас интересует нормативный правовой акт (НПА), который утвердил данную форму, поэтому переходим по ссылке [Постановлением](#) Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1.

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по у

С 1 января 2013 года формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм [Подробнее](#)

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО СТАТИСТИКЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 5 января 2

Унифицированная форма N Т-1

См. данную форму в MS-Word.

Утверждена
Постановлением
Госкомстата России
от 05.01.2004 N 1

Код
Форма по ОКУД 0301001
по ОКПО

наименование организации

Номер документа	Дата составления

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о приеме работника на работу

На экране открывается текст НПА и отображается искомая форма. Причем имеется указание, что можно сохранить (открыть) данную форму в MS Word.

Сохраняем данную форму для дальнейшего заполнения (см. далее).

Необходимо отметить, что в данном случае открыт текст НПА, о чем свидетельствует надпись сверху на сером фоне (выделено зеленым цветом). В это случае можно просто заполнить предлагаемую в задании таблицу и составить библиографическую запись библиографического списка для реферата, курсовой или дипломной работы.

Для этих целей воспользуемся Кнопкой СПРАВКА, расположенной справа вверху экрана.

Из открывшейся вкладки копируем требуемую информацию:

Название и наименование акта, который содержит данную форму	Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"
Источник публикации (где был опубликован)	"Финансовая газета", N 13, 2004 (Постановление), "Бюллетень Минтруда РФ", N 5, 2004
Начало действия редакции документа	Начало действия документа – 03.04.2004
Информация о регистрации в Минюсте России	По заключению Минюста РФ данный документ в государственной регистрации не нуждается. – Письмо Минюста РФ от 15.03.2004 N 07/2732-ЮД ("Экономика и жизнь", N 19, 2004; "Бюллетень Минюста РФ", N 5, 2004).

Справка к документу

Источник публикации
"Финансовая газета", N 13, 2004 (Постановление),
"Бюллетень Минтруда РФ", N 5, 2004

Примечание к документу
Начало действия документа - 03.04.2004 <*>.
<*> Внимание! Данный документ [вступил](#) в силу по истечении 10 дней с даты официального опубликования (опубликован в "Финансовой газете" - 24.03.2004). Есть неопределенность с датой начала действия документа, связанная с исчислением срока вступления документа в силу. Подробнее см. [Справочную информацию](#).

По заключению Минюста РФ данный документ в государственной регистрации не нуждается. - Письмо Минюста РФ от 15.03.2004 N 07/2732-ЮД ("Экономика и жизнь", N 19, 2004; "Бюллетень Минюста РФ", N 5, 2004).

С 1 января 2013 года формы первичных учетных документов, содержащиеся в альбомах унифицированных форм первичной учетной документации, не являются обязательными к применению. Вместе с тем обязательными к применению продолжают оставаться формы документов, используемых в качестве первичных учетных документов, установленные уполномоченными органами в соответствии и на основании других федеральных законов (например, кассовые документы) ([информация](#) Минфина России N ПЗ-10/2012).

Название документа
Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 N 1
"Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты"

Для составления библиографической записи копируем информацию о реквизитах и названии НПА, а затем через две косые линии // – об источнике его опубликования. Если источников опубликования несколько, то выбираем один из них. В итоге получаем:

Постановление Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты" // Финансовая газета, – 2004. – № 13.

Обратите внимание, что детальное формирование библиографического списка осуществляется с учетом требований, представленных в методических рекомендациях по выполнению конкретных видов работ.

Для заполнения рассматриваемой формы – отрываем ее в редакторе и заполняем нужные поля.

Для упрощения можно воспользоваться Готовыми решениями, подготовленными сотрудниками КонсультантПлюс (работает только в полной платной версии).

ПРИКАЗ

--	--

(распоряжение)
Принять на работу
работника на работу

Готовое решение: Как заполнить приказ о приеме на работу по форме N Т-1 (КонсультантПлюс, 2022)

Принять на работу	с		
	по		

С 22.11.2021 отменена обязанность издавать приказ о приеме на работу

Как заполнить приказ о приеме на работу по форме N Т-1

Образец: Приказ о приеме на работу по форме Т-1

Образец: Приказ о приеме на работу на 0,5 ставки

Можно ли указать датой начала работы выходной (праздничный) день

Подготовлено с использованием системы **КонсультантПлюс**

Унифицированная форма № Т-1
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

Форма по ОКУД	Код
	0301001
по ОКПО	40101893

Общество с ограниченной ответственностью "Пряничный дом"
(ООО "Пряничный дом")
(наименование организации)

Номер документа	Дата составления
20-к	24.02.2022

ПРИКАЗ
(распоряжение)
о приеме работника на работу

Принять на работу

	Дата
с	24.02.2022
по	

Табельный номер
234

Лескову Людмилу Николаевну
(фамилия, имя, отчество)

в отдел аренды
(структурное подразделение)
менеджер
(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

основное место работы, на неопределенный срок
(условия приема на работу, характер работы)

с тарифной ставкой (окладом) 80 000 руб. 00 коп.
(цифрами)

надбавкой - руб. - коп.
(цифрами)

с испытанием на срок три месяца(ев)

Основание:
Трудовой договор от "21" февраля 20 22 г. № 234

Руководитель организации Генеральный директор Павличенков С.К. Павличенков
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен Лескова "24" февраля 20 22 г.
(личная подпись)

Примечание [К+ 1]: Срок испытания укажите, если он установлен трудовым договором либо соглашением заключенным до начала работы, когда работник был фактически допущен к работе без оформления трудового договора (ст. 1, 2 ст. 70 ТК РФ).

Примечание [К+ 2]: Дата заключения трудового договора может быть раньше даты оформления приказа поскольку последний издается на основании трудового договора (ст. 1 ст. 68 ТК РФ).

5.1.3. Контрольное задание

Найти и заполнить бланк формы «Сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем», выдаваемую работнику работодателем как выписку из электронной трудовой книжки при увольнении.

Примечание: ФИО и другие данные придумать самому.

Заполните пустые графы таблицы с использованием данных из раздела Справка:

Название и наименование акта, который содержит данную форму	
Источник публикации (где был опубликован)	
Начало действия редакции документа	
Информация о регистрации в Минюсте России	

Составьте библиографическую запись на нормативный правовой акт, который утвердил данную форму.

Задание 5.2.

5.2.1. Описание задания

На консультацию к юристу 01.08.2022 обратился гражданин Сидоров Сидор Сидорович с вопросом:

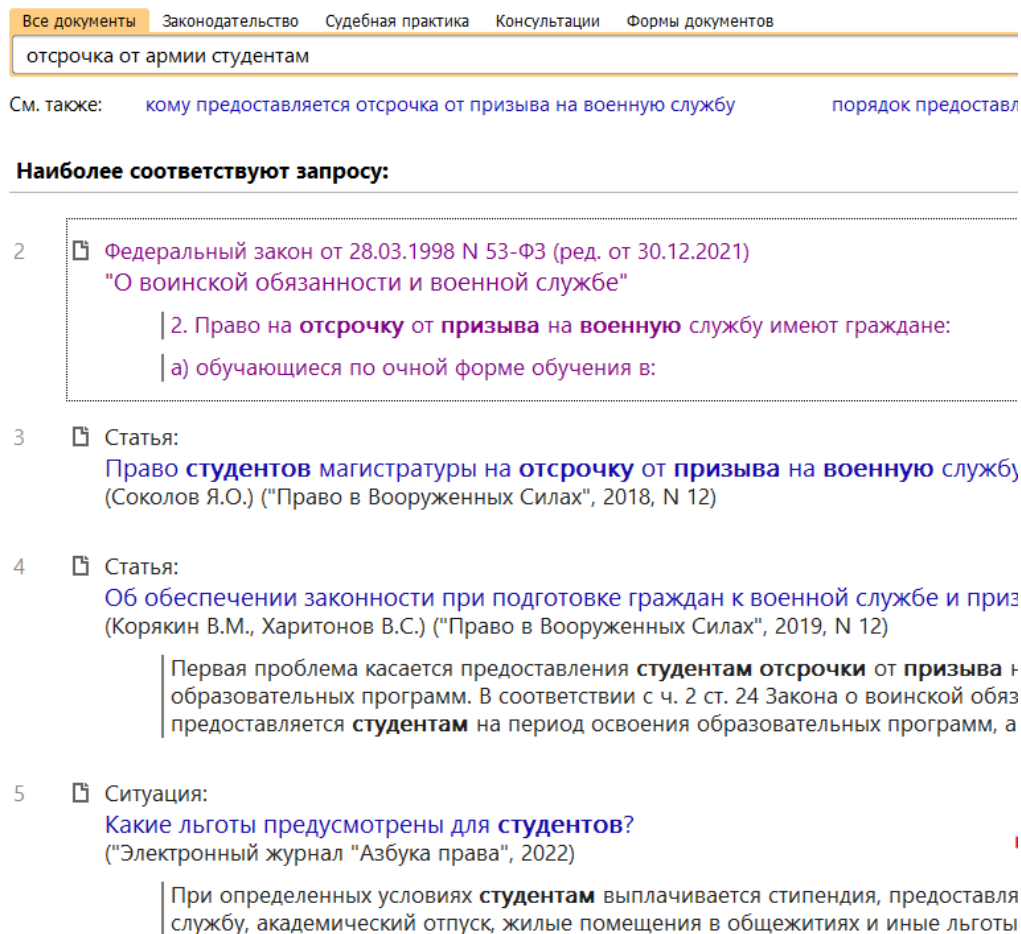
Его сын заканчивает обучение в очной аспирантуре ВлГУ (Автотранспорт. Имела государственную аккредитацию). При этом его диссертация принята к защите, которая состоится 20 декабря текущего года. Заберут ли его в армию.

Обоснуйте ответ Сидорову со ссылками на НПА из СПС КонсультантПлюс.

5.2.2. Подсказка как выполнить задание

Формируем поисковый запрос в строке быстрого поиска СПС КонсультантПлюс:

– отсрочка от армии студентам. В результате получаем:



Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы документов

отсрочка от армии студентам

См. также: кому предоставляется отсрочка от призыва на военную службу порядок предоставл

Наиболее соответствуют запросу:

- 2 Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 30.12.2021)
"О воинской обязанности и военной службе"
| 2. Право на **отсрочку** от **призыва** на **военную** службу имеют граждане:
| а) обучающиеся по очной форме обучения в:
- 3 Статья:
Право **студентов** магистратуры на **отсрочку** от **призыва** на **военную** службу
(Соколов Я.О.) ("Право в Вооруженных Силах", 2018, N 12)
- 4 Статья:
Об обеспечении законности при подготовке граждан к военной службе и приз
(Корякин В.М., Харитонов В.С.) ("Право в Вооруженных Силах", 2019, N 12)
| Первая проблема касается предоставления **студентам отсрочки** от **призыва** н
образовательных программ. В соответствии с ч. 2 ст. 24 Закона о воинской обяз
предоставляется **студентам** на период освоения образовательных программ, а
- 5 Ситуация:
Какие льготы предусмотрены для **студентов**?
("Электронный журнал "Азбука права", 2022)
| При определенных условиях **студентам** выплачивается стипендия, предоставля
службу, академический отпуск, жилые помещения в общежитиях и иные льготы

Открываем первую ссылку и в поисковой строке вводим поиско-
вый запрос – Аспирант. В данном ФЗ такое слово встречается 3 раза и
в п. б ст. 24 видим, что:

Отсрочка от призыва в ВС предоставляется аспирантам
и на время защиты квалификационной работы (диссертации), но не бо-
лее одного года после завершения обучения по соответствующей обра-
зовательной программе высшего образования.

аспирант

Федеральный закон от 28.03.1998 N 53-ФЗ (ред. от 30.12.2021) "О воинской обязанности и военной службе"

Статья 24. Отсрочка от призыва граждан на военную службу

от призыва на военную службу для обучения в данной образовательной организации, не увеличивается;
(пп. "а" в ред. Федерального закона от 02.07.2013 N 185-ФЗ)
(см. текст в предыдущей редакции)

КонсультантПлюс: примечание.
Отсрочка предоставляется также для обучения по программам **аспирантуры** (адъюнктуры) при наличии госаккредитации на 01.09.2021, а при отсутствии - после подтверждения их соответствия федеральными государственными требованиями в соответствии с ФЗ от 30.12.2020 N 517-ФЗ.

б) обучающиеся по очной форме обучения в образовательных организациях и научных организациях по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, по имеющим государственную аккредитацию программам ординатуры или программам ассистентуры-стажировки, - в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше установленных федеральными государственными требованиями или федеральными государственными образовательными **стандартами** сроков получения высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации и на время защиты квалификационной работы (диссертации), но не более одного года после завершения обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Предусмотренная настоящим подпунктом отсрочка от призыва на военную службу предоставляется гражданину только один раз.

Исходя из сформулируем ответ на заданный вопрос:

ОТВЕТ:

Сына Сидорова С.С, не заберут в армию, поскольку на основании п. б ст. 24 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" (ред. от 30.12.2021) отсрочка от призыва в ВС предоставляется аспирантам и на время защиты квалификационной работы (диссертации), но не более одного года после завершения обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования. Так как защита назначена на декабрь текущего года, то одного года после окончания очной аспирантуры еще не прошло, то он пользуется правом на отсрочку от призыва.

5.2.3. Контрольное задание

На консультацию к юристу обратился гражданин Сидоров Сидор Сидорович с вопросом:

Его сын заканчивает обучение ВлГУ по программе 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата). При этом он нашел ему работу помощником судьи. Сможет ли он впоследствии стать судьей и какие условия надо выполнить для этого.

Обоснуйте ответ Сидорову со ссылками на НПА из СПС КонсультантПлюс.

Задание 5.3.

5.3.1. Описание задания

В каком издании официально публикуются решения (постановления, заключения и определения) Конституционного Суда Российской Федерации? В ответе укажите ссылку на статью НПА, текст старой и новой редакции, дату начала действия редакции и каким НПА она была введена.

5.3.2. Подсказка как выполнить задание

В строку быстрого поиска вводим поисковый запрос «решения Конституционного суда». Результат поиска выглядит следующим образом:

Все документы Законодательство Судебная практика Консультации Формы

решения конституционного суда

Наиболее соответствуют запросу:

- 1 Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 "О Конституционном Суде Российской Федерации" | Глава VIII. Решения Конституционного Суда
- 2 Справочная информация: "Условия и порядок вступления в силу федеральных конституционных законов" (Материал подготовлен специалистами КонсультантПлюс) | 2.4. Решения Конституционного Суда РФ
- 3 Статья: Деятельность Конституционного Суда Российской Федерации (Винокуров В.А.) ("Конституционное и муниципальное право") | Федеральным конституционным законом "О Конституционном Суде Российской Федерации" (деталь Федерального конституционного закона) деталь Российской Федерации <3>, включая виды при
- 4 Статья: Обратная сила решений Конституционного Суда Российской Федерации (Ильин А.В.) ("Вестник экономического правосудия Российской Федерации")

Если перейти к 1-му пункту результатов поиска, то видим, что в тексте Федерального конституционного закона от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации" имеется 72 фрагмента искомого словосочетания:

The screenshot shows a search interface with the query 'решения конституционного суда' and 32 out of 77 fragments found. The results are from the Federal Constitutional Law of 21.07.1994 N 1-ФКЗ (redacted version of 01.07.2021) 'On the Constitutional Court of the Russian Federation'. The visible text includes Article 70 on the meeting of judges, Article 71 on types of decisions, and Chapter VIII on the decisions of the Constitutional Court of the Russian Federation.

Поэтому переходим ко 2-му результату поиска и видим, что:

2.4. Решения Конституционного Суда РФ

Решение Конституционного Суда РФ, вынесенное по итогам рассмотрения дела, назначенного к слушанию в заседании Конституционного Суда, вступает в силу немедленно после его провозглашения. Постановление Конституционного Суда РФ, принятое в порядке, предусмотренном [статьей 47.1](#) Федерального конституционного закона от 21.07.1994 N 1-ФКЗ, вступает в силу со дня его опубликования в соответствии со [статьей 78](#) Федерального конституционного закона от 21.07.1994 N 1-ФКЗ. Иные решения Конституционного Суда РФ вступают в силу со дня их принятия.

Постановления и заключения Конституционного Суда РФ подлежат незамедлительному опубликованию в официальных изданиях органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, которых касается принятое решение.

С 8 января 2013 года постановления Конституционного Суда РФ, определения Конституционного Суда РФ о разъяснении постановлений Конституционного Суда РФ, а также иные решения Конституционного Суда РФ, которыми предусмотрен такой порядок опубликования, публикуются (размещаются) на "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru).

Кроме того, решения Конституционного Суда подлежат размещению на официальном сайте Конституционного Суда РФ. До 9 ноября 2020 года акты Конституционного Суда подлежали опубликованию в "Вестнике Конституционного Суда Российской Федерации".

Основание: [статьи 78 и 79](#) Федерального конституционного закона от 21.07.94 N 1-ФКЗ, часть вторая [статьи 9.1](#) Федерального закона от 14.06.1994 N 5-ФЗ.

Из данной информации видим, что решение КС РФ вступает в силу со дня его опубликования в соответствии со статьей 78 Федерального конституционного закона от 21.07.1994 N 1-ФКЗ и перейдя по ссылке по данной статье видим, что данная статья называется: Статья 78. Опубликование решения.

Статья 78. Опубликование решения

(в ред. Федерального конституционного закона от 09.11.2020 N 5-ФКЗ)
(см. текст в предыдущей редакции)

Переходим в текст предыдущей редакции и на экране открывается старая и новая редакции ФКЗ:

Сравнение редакций документа Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ

Показать следующее изменение: 88 из 136

Редакция №18 от 29.07.2018, недействующая
Начало действия редакции — 30.07.2018

Редакция №20 от 01.07.2021, действующая
Начало действия редакции — 01.07.2021 (за исключением отдельных положений)

Федерации.
(в ред. Федеральных конституционных законов от 28.12.2010 N 8-ФКЗ, от 12.03.2014 N 5-ФКЗ)

Решения Конституционного Суда Российской Федерации могут быть также направлены другим государственным органам и организациям, общественным объединениям, должностным лицам и гражданам.

Статья 78. Опубликование решения

Постановления и заключения Конституционного Суда Российской Федерации подлежат незамедлительному опубликованию в официальных изданиях органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, которых касается принятое решение. Решения Конституционного Суда Российской Федерации публикуются также в "Вестнике Конституционного Суда Российской Федерации", а при необходимости и в иных изданиях.

Статья 79. Юридическая сила решения

Решение Конституционного Суда Российской Федерации окончательно и не подлежит обязательному исполнению Конституционного Суда Российской Федерации, вынесенное по итогам

Статья 78. Опубликование решения
(в ред. Федерального конституционного закона от 09.11.2020 N 5-ФКЗ)

Постановления и заключения Конституционного Суда Российской Федерации подлежат незамедлительному опубликованию в официальных изданиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, которых касается принятое решение. Решения Конституционного Суда Российской Федерации публикуются также при необходимости в иных изданиях.

На "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) размещаются (опубликовываются) постановления Конституционного Суда Российской Федерации, определения Конституционного Суда Российской Федерации о разъяснении постановлений Конституционного Суда Российской Федерации, а также иные решения Конституционного Суда Российской Федерации, которыми предусмотрен такой порядок их размещения (опубликования).

Постановления, заключения и определения Конституционного Суда Российской Федерации подлежат размещению на официальном сайте Конституционного Суда Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Из полученного результата формулируем ответы на поставленные вопросы:

В каком издании официально публикуются решения (постановления, заключения и определения) Конституционного Суда Российской Федерации?	На "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) размещаются (опубликовываются) постановления Конституционного Суда Российской Федерации, определения Конституционного Суда Российской Федерации о разъяснении постановлений Конституционного Суда Российской Федерации, а также иные решения Конституционного Суда Российской Федерации, которыми предусмотрен такой порядок их размещения (опубликования). Постановления, заключения и определения Конституционного Суда Российской Федерации подлежат размещению на официальном сайте Конституционного Суда Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
Ссылка на статью НПА	Ст. 78 Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"
Текст старой и новой редакции,	Старая редакция: Статья 78. Опубликование решения Постановления и заключения Конституционного Суда Российской Федерации подлежат незамедлительному опубликованию в официальных изданиях органов государственной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, которых касается принятое решение. Решения Конституционного Суда Российской Федерации публикуются также при необходимости в иных изданиях.

	<p>Федерации публикуются также в "Вестнике Конституционного Суда Российской Федерации", а при необходимости и в иных изданиях.</p> <p><u>Новая редакция:</u></p> <p>Статья 78. Опубликование решения (в ред. Федерального конституционного закона от 09.11.2020 N 5-ФКЗ)</p> <p>Постановления и заключения Конституционного Суда Российской Федерации подлежат незамедлительному опубликованию в официальных изданиях органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, которых касается принятое решение. Решения Конституционного Суда Российской Федерации публикуются также при необходимости в иных изданиях.</p> <p>На "Официальном интернет-портале правовой информации" (www.pravo.gov.ru) размещаются (опубликовываются) постановления Конституционного Суда Российской Федерации, определения Конституционного Суда Российской Федерации о разъяснении постановлений Конституционного Суда Российской Федерации, а также иные решения Конституционного Суда Российской Федерации, которыми предусмотрен такой порядок их размещения (опубликования).</p> <p>Постановления, заключения и определения Конституционного Суда Российской Федерации подлежат размещению на официальном сайте Конституционного Суда Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".</p>
<p>Дату начала действия редакции и каким НПА она была введена.</p>	<p>Редакция №20 от 01.07.2021, действующая</p> <p>Начало действия редакции — 01.07.2021 (за исключением отдельных положений)</p> <p>Федеральный конституционный закон от 09.11.2020 N 5-ФКЗ "О внесении изменений в Федеральный конституционный закон "О Конституционном Суде Российской Федерации"</p>

5.3.3. Контрольное задание

Найти в какой редакции УПК РФ были исключены формы процессуальных документов. В ответе укажите ссылку на место в УПК РФ, ранее содержавшем формы, дату до которой они находились в УПК РФ и каким НПА они были исключены.

Тема 6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Задание

Описание задания

1. На сайте научной библиотеки ВлГУ найти информацию: какие журналы доступны только в электронном виде в Научной электронной библиотеке eLIBRARY. В качестве ответа найти журнал, начинающийся со слова Государство...

2. В электронном каталоге ВлГУ найти текст книги Теория самозащиты в праве : учебное пособие / Р. Б. Головкин, С. А. Румянцев, О. А. Цыганова [и др.] ; – Владимир : ВлГУ, 2021. – 221 с. и со страницы 18 скопировать гиперссылку на сайт по правам человека под номером 6 в документ Word.

3. На сайте ВлГУ в разделе «Образовательные программы» найти рабочую программу дисциплины "Теория частных правоотношений", для юристов направления 40.04.01 Юриспруденция (уровень образования – магистратура, очная форма обучения), которая утверждена в 2020 году и скопировать изображение титульного листа в документ Word.

4. Найти Приказ ВлГУ «Об утверждении Положения об ускоренном обучении по среднему профессиональному образованию в ВлГУ» № 452/1 – 2020 года и скопировать изображение титульного листа в документ Word.

Подсказка как выполнить задание

1. В браузере формируем поисковый запрос на поиск научной библиотеки ВлГУ и получаем результат

научной библиотеки ВлГУ

Все Картинки Карты Новости Видео Ещё

Результатов: примерно 9 700 (0,67 сек.)

https://library.vlsu.ru

Научная библиотека ВлГУ

Joomla! - the dynamic portal engine and content management system.

https://www.vlsu.ru

Центр информационно-библиотечного обеспечения ...

ВлГУ · Структура и органы управления образовательной организацией · Центр информационно-библиотечного обеспечения учебно-научной деятельности ...

Перейдя по первой ссылке видим:

The screenshot shows the top part of the website. At the top right is a 'Get Adobe Flash Player' button. Below it is a green banner with the text 'Научная библиотека Владимирский Государственный Университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых' and an image of a stack of books with a ribbon. Below the banner is a navigation menu with links: Главная, Выставки, Как нас найти?, Новые поступления, Как стать читателем. Below the menu is a large grid of logos for various digital resources and partners, including BiblioTex, Grebennikon, IPRbooks, Техэксперт, znanium.com, Юрайт, Университетская библиотека ONLINE, Издательство Тонкие Наукоёмкие Технологии, КонсультантПлюс, РФФИ, and ИВИС НЭБ.

Консорциум сетевых электронных библиотек: объединение фондов отраслевых СЭБ

Научная библиотека

Формируем поисковый запрос в строке поиска, вызываемой нажатием комбинации клавиш: CTRL+F и в открывшееся поле вводим: eLIBRARY. В результате имеем:

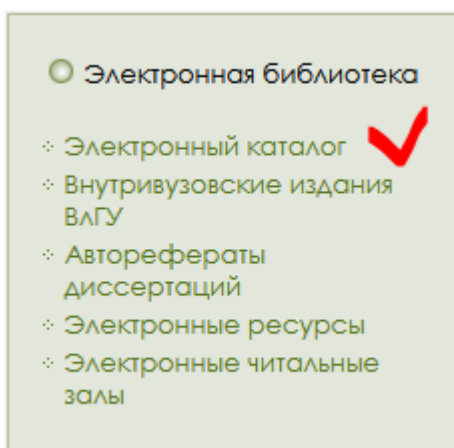
Уважаемые читатели!

С 2018 года часть журналов доступна только в электронном виде в Научной электронной библиотеке eLIBRARY. Со списком этих журналов можно ознакомиться [здесь](#).

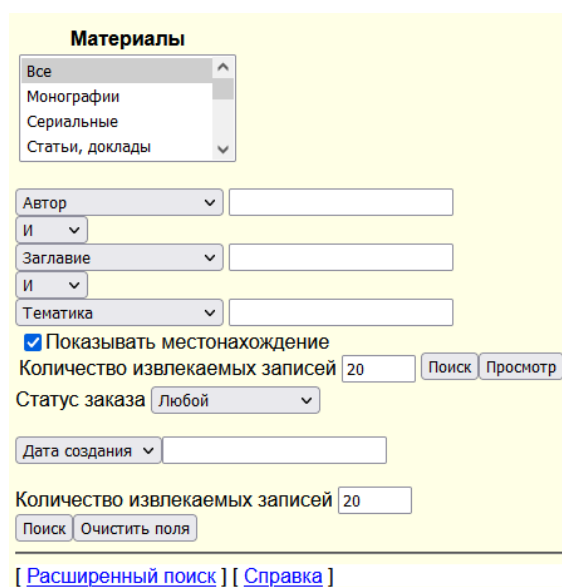
Нажимаем на гиперссылку: здесь и открываем список журналов, в котором с использованием указанной комбинации клавиш ищем словосочетание: гос.

Результат: **Государство и право**

2. На странице библиотеки, открытой в первом пункте задания находим электронный каталог ВлГУ:



Далее переходим по найденной ссылке и получаем:

A screenshot of a search interface titled 'Материалы'. It features a dropdown menu for 'Все' (All) with options 'Монографии', 'Сериальные', and 'Статьи, доклады'. Below are input fields for 'Автор' (Author) and 'Заглавие' (Title), each with a dropdown menu for 'И' (AND). There is a 'Тематика' (Topic) dropdown and a checked checkbox for 'Показывать местонахождение' (Show location). The number of records is set to 20. There are 'Поиск' (Search) and 'Просмотр' (View) buttons. At the bottom, there are 'Поиск' and 'Очистить поля' (Clear fields) buttons, and links for '[Расширенный поиск]' (Advanced search) and '[Справка]' (Help).

Формируем поисковый запрос введя поле автор: Головкин, а в поле заглавие: самозащиты – как наиболее уникальное слово в названии и нажимаем первый по всему Поиск.

Материалы

Все ^
 Монографии
 Сериальные
 Статьи, доклады v

Автор v Головкин

И v

Заглавие v самозащиты

И v

Тематика v

Показывать местонахождение

Количество извлекаемых записей

Результат поиска:

[\[Форма запроса \]](#)

Результаты поиска

Записи с 1 по 2 из 2

Теория самозащиты в праве [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Головкин. — Владимир : ВлГУ, 2021. — 1 DVD-R (1,78 Мб). — Заглавие с этикетки диска. — ISBN 978-5-9984-1212-7.

[\[Детальная информация \]](#)

Теория самозащиты в праве [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. Б. Головкин. — Владимир : ВлГУ, 2021. — Заглавие с титула. — URL: <http://dspace.www1.vlsu.ru/bitstream/123456789/8745/1/02085.pdf>.

[\[Детальная информация \]](#)

В найденной информации щелкаем на гиперссылке pdf документа и убеждаемся, что открылся требуемый документ. Переходим на 18 страницу пособия и видим ответ:

⁶ Права человека <https://foxford.ru/wiki/obschestvoznanie/prava-cheloveka-i-ih-zaschita> (обращение к ресурсу:14.09.2020).

18

3. Для поиска рабочей программы формируем поисковый запрос в браузере:

Образовательные программы ВлГУ:

образовательные программы влгу

🔍 Все 📰 Новости 🖼️ Картинки 📍 Карты 📺 Виде

Результатов: примерно 29 900 (0,44 сек.)

<https://op.vlsu.ru> ▾

Реализуемые образовательные программы

РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ · Поиск г
Поиск по фрагменту кода образовательной программы · Пк

Бакалавриат академический

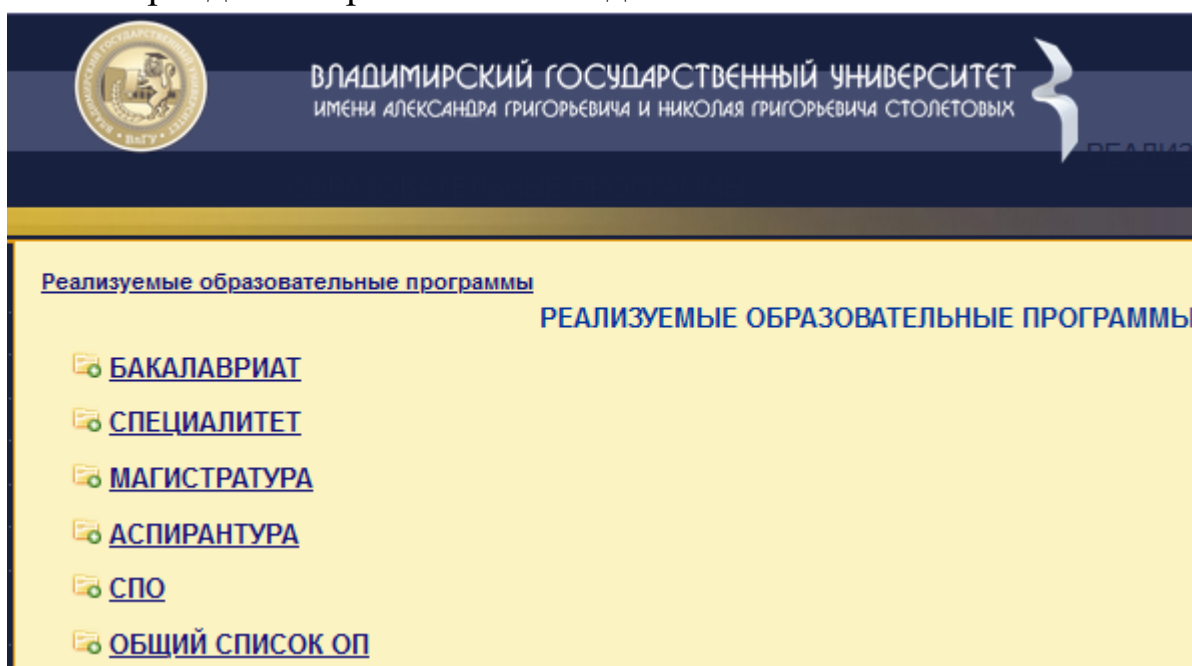
Бакалавриат академический: реализуемые ...

СПО

07.02.01, Архитектура, Институт архитектуры, строительств

[Другие результаты с сайта vlsu.ru](#) »

Перейдя по первой ссылке видим:



The screenshot shows the header of the Vladimir State University website. The header includes the university's logo on the left, the name 'ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АЛЕКСАНДРА ГРИГОРЬЕВИЧА И НИКОЛАЯ ГРИГОРЬЕВИЧА СТОЛЕТОВЫХ' in the center, and a stylized logo on the right. Below the header, there is a yellow banner with the text 'Реализуемые образовательные программы' and 'РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ'. Underneath the banner, there is a list of educational levels: БАКАЛАВРИАТ, СПЕЦИАЛИТЕТ, МАГИСТРАТУРА, АСПИРАНТУРА, СПО, and ОБЩИЙ СПИСОК ОП.

Переходим в раздел МАГИСТРАТУРА и с использованием упоминавшийся ранее комбинаций клавиш ищем 40.04.01 или Юриспруденция

40.04.01	Юриспруденция	Теория и практика правового регулирования
----------	-------------------------------	---

Переходим по найденной гиперссылке, выбираем 2020 год и ищем: Теория частных правоотношений:

<p>национальных интересов России" 2020</p> <p>32. Аннотация к рабочей программе дисциплины "Теория правонарушений и юридической ответственности" 2020</p> <p>33. Аннотация к рабочей программе дисциплины "</p>	<p>организации уголовно-правовых отношений" 2020</p> <p>35. Рабочая программа дисциплины "Теория частных правоотношений" 2020</p> <p>36. Рабочая программа дисциплины "Особенности юридической техники в организации гражданско-</p>
---	--

Открываем данную рабочую программу и с использованием программы **Ножицы** вырезаем первую страницу:



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
 ТЕОРИЯ ЧАСТНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ**

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
 Профиль/программа подготовки: теория и практика правового регулирования
 Уровень высшего образования: магистратура
 Форма обучения: очная

Ответ готов.

4. Для поиска Приказа ВлГУ «Об утверждении Положения об ускоренном обучении по среднему профессиональному образованию в ВлГУ» № 452/1 – 2020 года формируем поисковый запрос: Приказ ВлГУ «Об утверждении Положения об ускоренном обучении по среднему профессиональному образованию в ВлГУ»
 Ответ находится сразу.

Результатов: примерно 4 070 (0,43 сек.)

<http://info.vlsu.ru> > 3_Образование > СПО > 13._... PDF

высшего образования - Сведения об образовательной ...

(ВлГУ). ПРИКАЗ г. Владимир. 21. 0. 2010. № 452/1. Об утверждении Положения ...
Утвердить Положение об ускоренном обучении по среднему профессиональному.
9 страниц

Переходим по первой ссылке и убеждаемся, что нашли правильный документ:

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

ПРИКАЗ
г. Владимир

21.10.2010.

№ 452/1

Об утверждении Положения
об ускоренном обучении по среднему
профессиональному образованию в ВлГУ

На основании пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об ускоренном обучении по среднему профессиональному образованию в ВлГУ.

Вырезаем титульный лист, используя программу Ножницы и вставляем его требуемую программу.

Контрольное задание

1. В сети Интернет найти текст ГОСТ Р 59277-2020 и скопировать из него в документ Word определение из п. 3.18 что такое Искусственный интеллект.

2. В сети Интернет найти статью «Базовая структура корабельных интеллектуальных интегрированных многофункциональных управляющих систем (Васильевский А.С., Лапшин К.В.) и со второй страницы скопировать рисунок в документ Word.

3. В сети Интернет найти библиотеку Российской ассоциации искусственного интеллекта и скопировать в документ Word наименование последней по списку статьи (материала) с указанием его номера.

4. В сети Интернет найти Компьютерную библию Юрия Нестеренко и скопировать в документ Word п.1.

5. На сайте ВлГУ найти что такое ООО ИВИС и название 24 пункта из предоставляемых им возможностей. Ответ вставить ее в документ Word.

6. В электронном каталоге ВлГУ найти текст книги Овчинникова Ю.В. Судебная система и правоохранительные органы: рабочая тетрадь /– Владимир : ВлГУ, 2020. – 210 с. и со страницы 15 скопировать 2 картинки в документ Word.

7. На сайте ВлГУ найти рабочую программу дисциплины «Правовое регулирование Государственной службы», для юристов направления 40.03.01 Юриспруденция (Уровень образования – бакалавриат), которая утверждена в 2019 году и скопировать изображение титульного листа в документ Word.

8. Найти Приказ ВлГУ «О формировании ГЭК по высшему образованию на 2021 год» № 383/1 – 2020 года и скопировать изображение титульного листа в документ Word.

Тема 7. БЕЗОПАСНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ И ЕЕ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРЕСТУПЛЕНИЯ

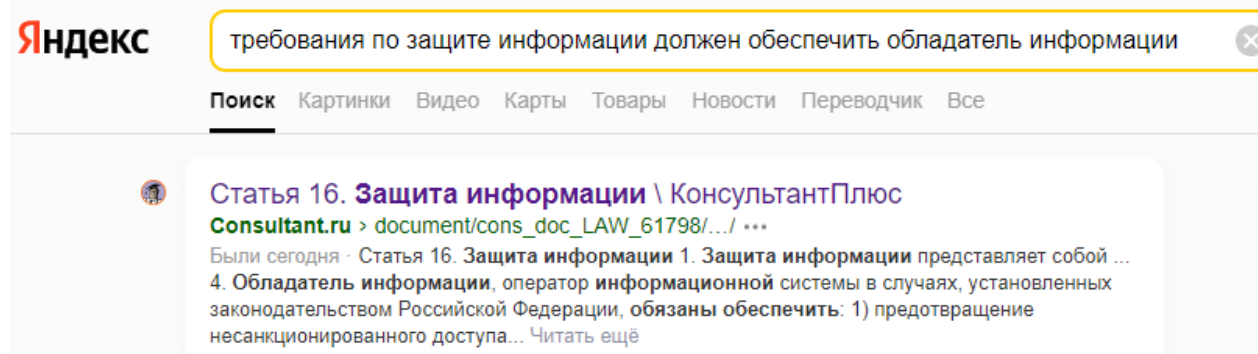
Задание 7.1.

7.1.1. Описание задания

Какие требования по защите информации должен обеспечить обладатель информации, оператор информационной системы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Подсказка как выполнить задание

Составляем поисковый запрос и вводим его в поисковую строку браузера




Переходим по первой найденной ссылке

В результате открывается текст статьи 16 149-ФЗ

 Подготовлены редакции документа с изменениями

[Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ \(ред. от 30.09.2022\) \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2022\)](#)

 **Статья 16. Защита информации**

Нажимаем CTRL+F для поиска на текущей странице и видим одно совпадение:

7.1.3. Контрольное задание

В документе, определяющим требования о защите информации, содержащейся в государственных информационных системах найдите мероприятия, которые проводятся для обеспечения защиты информации, содержащейся в информационной системе (6 шт.) и укажите реквизиты нормативного правового акта, который их определяет.

Задание 7.2.

7.2.1. Описание задания

Анализируя главу 28 УК РФ найдите виды компьютерных преступлений.

7.2.2. Подсказка как выполнить задание

Составляем поисковый запрос: «глава 28 УК РФ».

Открываем текст УК РФ в СПС КонсультантПлюс, как было показано выше, и выписываем виды компьютерных преступлений со ссылками на пункты и статьи УК РФ:

№	Вид компьютерного преступления	Пункт и статья УК
1	Неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, если это деяние повлекло уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации	П.1 ст. 272 УК РФ
2	Создание, распространение или использование компьютерных программ либо иной компьютерной информации, заведомо предназначенных для несанкционированного уничтожения, блокирования, модификации, копирования компьютерной информации или нейтрализации средств защиты компьютерной информации	П.1 ст. 273 УК РФ
3	Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи охраняемой компьютерной информации либо информационно-телекоммуникационных сетей и окончного оборудования, а также	П.1 ст. 274 УК РФ

	правил доступа к информационно-телекоммуникационным сетям, повлекшее уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации, причинившее крупный ущерб	
4	Создание, распространение и (или) использование компьютерных программ либо иной компьютерной информации, заведомо предназначенных для неправомерного воздействия на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации, в том числе для уничтожения, блокирования, модификации, копирования информации, содержащейся в ней, или нейтрализации средств защиты указанной информации	П.1 ст. 274.1 УК РФ
5	Неправомерный доступ к охраняемой компьютерной информации, содержащейся в критической информационной инфраструктуре Российской Федерации, в том числе с использованием компьютерных программ либо иной компьютерной информации, которые заведомо предназначены для неправомерного воздействия на критическую информационную инфраструктуру Российской Федерации, или иных вредоносных компьютерных программ, если он повлек причинение вреда критической информационной инфраструктуре Российской Федерации	П.2 ст. 274.1 УК РФ
6	Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи охраняемой компьютерной информации, содержащейся в критической информационной инфраструктуре Российской Федерации, или информационных систем, информационно-телекоммуникационных сетей, автоматизированных систем управления, сетей электросвязи, относящихся к критической информационной инфраструктуре Российской Федерации, либо правил доступа к указанной информации, информационным системам, информационно-телекоммуникационным сетям, автоматизированным системам управления, сетям электросвязи, если оно повлекло причинение вреда критической информационной инфраструктуре Российской Федерации	П.3 ст. 274.1 УК РФ

7.2.3. Контрольное задание

Найдите определение «Компьютерный вирус» в ГОСТе.

Задание 7.3.

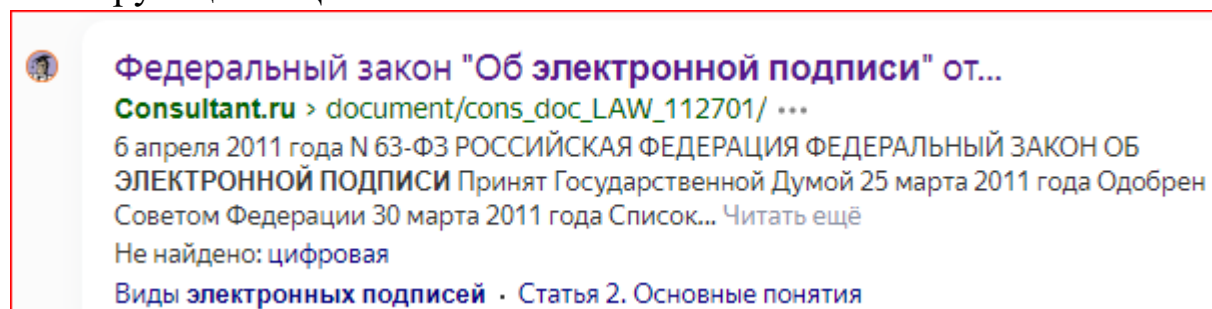
7.3.1. Описание задания

Что такое электронная цифровая подпись (ЭЦП). Найдите виды ЭЦП.

7.3.2. Подсказка как выполнить задание

Формируем поисковый запрос: «электронная цифровая подпись».

В результатах поиска ищем нормативный правовой акт, регламентирующий ЭЦП.



The screenshot shows a search result from Consultant.ru. The title is 'Федеральный закон "Об электронной подписи" от...'. Below the title, it shows the URL 'document/cons_doc_LAW_112701/ ...' and the date '6 апреля 2011 года N 63-ФЗ РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ЗАКОН ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ'. It also mentions 'Принят Государственной Думой 25 марта 2011 года Одобрен Советом Федерации 30 марта 2011 года'. There is a link to 'Список...' and a 'Читать ещё' button. Below the main text, it says 'Не найдено: цифровая' and 'Виды электронных подписей · Статья 2. Основные понятия'.

Переходим по ссылке и открываем текст НПА. Анализируем перечень статей и переходим в статью 2 Основные понятия, используемые в настоящем Федеральном законе и находим ч. 1 ст. 2 электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Для поиска видов ЭЦП анализируем содержание данного ФЗ и в п.1 ст. 5 находим виды ЭЦП:

1. Видами электронных подписей, отношения в области использования которых, регулируются настоящим Федеральным законом, являются **простая электронная подпись** и **усиленная электронная подпись**. Различаются **усиленная неквалифицированная электронная подпись** (далее – неквалифицированная электронная подпись) и **усиленная квалифицированная электронная подпись** (далее – квалифицированная электронная подпись).

7.3.3. Контрольное задание

Найдите, что представляет собой:

простая электронная подпись;

усиленная неквалифицированная электронная подпись;

усиленная квалифицированная электронная подпись.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В ходе решения задач практикума обучающиеся формируют компетенции, определенные ФГОС ВО и связанные с освоением информационных технологий в юридической деятельности.

Универсальные компетенции, общие для бакалавриата и специалитета: УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Общепрофессиональные компетенции бакалавриата: ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и учетом требований информационной безопасности. ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Общепрофессиональные компетенции специалитета: ОПК-9. Способен получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности. ОПК-16. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выполнение предложенных контрольных заданий позволит не только проверить теоретические знания основных положений данной отрасли науки, но и умения и навыки обучающихся применять информационные технологии в конкретной ситуации и решать соответствующие практические задачи.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Серова Г.А. – М. : ИНФРА-М, 2020. – 241 с.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для бакалавров / под ред. В.Д. Элькина. – М. : Проспект, 2013. – 352 с.

3. Информационные технологии в экономике и управлении (эффективная работа в MS Office 2007) / Киселев Г. М. М. : Дашков и К, 2014. – 272 с.

4. Чубукова С.Г., Элькин В.Д. Основы правовой информатики (юридические и математические вопросы информатики): Учебное пособие. Изд. второе, испр., доп. / Под ред. Д.Ю.н, проф. М.М. Рассолова, проф. В.Д. Элькина. – М.: Юридическая фирма «КОНТРАКТ», 2007. – 287 с.

5. Руководство пользователя «КонсультантПлюс: Шаг за шагом». Учебное пособие, подготовленное сотрудниками СПС КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/edu/center/spoon-fed/student/#> (дата обращения: 30.05.2022).

Учебное электронное издание

КУРЫСЕВ Константин Николаевич

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Практикум

Издается в авторской редакции

Системные требования: Intel от 1,3 ГГц; Windows XP/7/8/10; Adobe Reader;
дисковод CD-ROM.

Тираж 25 экз.

Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых
Изд-во ВлГУ
rio.vlgu@yandex.ru

Юридический институт
kkn124@bk.ru