

ИННОВАЦИОННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА



Проект 4: развитие инфраструктуры и систем жизнеобеспечения

Цель: обеспечение профессиональных компетенций выпускников университета в области строительства, реставрации и экспертизы памятников архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и ресурсо-энергосберегающих технологий функционирования безопасной и комфортной среды жизнедеятельности.

Федеральное агентство по образованию

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Владимирский государственный университет

Кафедра строительных конструкций

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
«ГОРОДСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО
И ХОЗЯЙСТВО»

Составители:
С.И. РОЩИНА
Т.Н. ЩЕЛОКОВА
Т.Н. ЯШКОВА

Владимир 2008

УДК 378 (07)
ББК 74.58
М54

Рецензент

Кандидат технических наук, профессор
Владимирского государственного университета
В.В. Михайлов

Печатается по решению редакционного совета
Владимирского государственного университета

Методические указания к дипломному проектированию по М54 специальности «Городское строительство и хозяйство» / Владимир. гос. ун-т ; сост.: С.И. Рощина, Т.Н. Щелокова, Т.Н. Яшкова. – Владимир : Изд-во Владим. гос. ун-та, 2008. – 39 с.

Содержат рекомендации по содержанию дипломного проекта, требования, предъявляемые при оформлении и защите выпускной работы.

Предназначены для студентов пятого курса дневной и заочной форм обучения специальности 270105 «Городское строительство и хозяйство».

Библиогр.: 9 назв.

УДК 378 (07)
ББК 74.58

Введение

Цель дипломного проектирования – систематизировать, закрепить и расширить теоретические и практические знания по специальности и применить их при решении конкретных задач; развить навыки ведения самостоятельной работы в условиях современного производства.

Особое внимание должно уделяться вопросам технико-экономического обоснования принимаемых инженерных решений, внедрения новых материалов и конструкций, использования методов расчета с учетом действительной работы сооружения в целом и отдельных конструкций с применением современных ПК, широкого использования комплексной механизации и передовых методов строительства, сокращения сроков и стоимости строительства.

Отдельные части и дипломный проект в целом должны содержать новизну в принимаемых решениях и быть глубоко проработанными, что позволит рекомендовать их в практику проектирования и строительства.

Основную роль в успешном выполнении проекта играют тщательная предварительная подготовка, комплексный метод проработки архитектурно-планировочных, расчетно-конструктивных и организационно-технологических решений, систематическая работа студентов по календарному графику, утвержденному руководителем дипломного проектирования. При этом необходимо использовать учебную, нормативную, справочную литературу.

Дипломное проектирование является заключительным этапом обучения студентов в высшем учебном заведении, а защита дипломного проекта – проверкой готовности выпускника к самостоятельной работе на строительной площадке, в проектной организации, на предприятиях городского хозяйства. Дипломное проектирование призвано обучить выпускника комплексному проектированию с применением всей суммы знаний, приобретенных за годы обучения в университете, и сформировать прочные навыки самостоятельной работы с элементами инженерного анализа.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

СТП 71.3-04 устанавливает единую для всех технических, естественно-математических, социально-экономических и гуманитарных специальностей Владимирского государственного университета систему обозначений в выпускных квалификационных работах. Для квалификации «инженер» это дипломный проект (ДП) или дипломная работа (ДР).

Каждой выпускной квалификационной работе и ее составным частям в соответствии со стандартом присваиваются свои обозначения, которые не должны быть использованы в других выпускных квалификационных работах.

Предлагаемая в стандарте единая для всех специальностей университета обезличенная квалификационная система обозначений базируется на основных положениях ГОСТ 2.201-80 «ЕСКД. Классификация и обозначение изделий в конструкторских документах», а также на разрешении Федерального агентства по образованию Российской Федерации ряда упрощений в обозначениях дипломных проектов студентов высшего профессионального образования.

Каждой выпускной квалификационной работе присваивается свое обозначение, структура которого включает в себя:

- четырехзначный код организации-разработчика, то есть университета;
- шестизначный код специальности или направления;
- двухзначный порядковый номер дипломника согласно приказу по университету об утверждении тем выпускных квалификационных работ;
- однозначный код вида работ;
- двухзначный порядковый номер документа;
- двухзначный шифр (код) документа.

Четырехзначный буквенный код организации-разработчика для выпускных квалификационных работ Владимирского государственного университета устанавливается код из букв «ВлГУ».

Шестизначный код специальности соответствует коду специальностей в Российской Федерации, установленному для квалификации «инженер», «дипломированный специалист», или коду направления для квалификации «бакалавр». По специальностям, в которых имеются специализации, в данном шестизначном коде на месте последних двух знаков должен быть записан номер специализации, по которой велась подготовка специалиста.

Порядковый номер дипломника присваивается согласно приказу по университету на выполнение выпускной квалификационной работы.

В коде виды работ обозначаются следующими цифрами:

- Дипломный проект – 1;
- Дипломная работа – 2;
- Выпускная квалификационная работа бакалавра – 3.

Порядковый регистрационный номер присваивается всем документам, входящим в состав выполняемой работы: текстовым – пояснительной записке, графическим – чертежам и чертежным схемам, а также иллюстративным листам.

Пояснительной записке присваивается нулевой регистрационный номер, то есть запись имеет вид «00» .

Далее по порядку, начиная с регистрационного номера «01», нумеруются все документы графического материала, а затем все листы иллюстрационного материала.

Примеры обозначений:

Пояснительная записка

ВлГУ. 270105. 03.1.00 ПЗ – для специальности «Городское строительство и хозяйство», 03 – номер студента в приказе по университету о закреплении тем выпускных работ, 1 – дипломный проект, 00 – порядковый регистрационный номер для пояснительной записки, код которой имеет запись ПЗ.

Чертежи

ВлГУ. 270105.09.1.01. АР – для специальности «Городское строительство и хозяйство», 09 – номер студента в приказе по университету о закреплении тем выпускных работ, 1 – дипломный проект, 01 – порядковый регистрационный номер графического документа, чертеж.

Применяемые понятия, термины и их определения в дипломном проектировании соответствуют принятым требованиям в системе высшей школы Российской Федерации.

Дипломное проектирование – вид учебных занятий, предусматриваемых в учебных планах специальностей (направлений) и в ежегодных календарных графиках учебного процесса для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Вид выпускной работы устанавливается учебным планом специальности (направления), утверждается ректором университета по предоставлению методического совета.

Дипломная работа – итоговая аттестационная работа выпускников университета.

Разновидность дипломной работы – дипломный проект включает расчеты, чертежи и пояснительную записку с обоснованием технико-экономической целесообразности предложений и расчетно-конструкторских данных.

Вид итоговой аттестационной работы выпускнику устанавливается заведующим выпускающей кафедры по представлению руководителя дипломной работы.

Направленность, объем и состав ДП (ДР) определяются методическими разработками кафедр университета с учетом требований к подготовленности выпускника для присвоения квалификации в соответствии с конкретным ГОС государственной аттестационной комиссией (ГАК).

Государственная аттестационная комиссия – одна или группы экзаменационных комиссий по защите выпускных квалификационных работ по конкретной профессиональной образовательной программе, возглавляемая председателем. Председатель ГАК организует и контролирует деятельность всех комиссий по специальности, обеспечивая единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Защита выпускной квалификационной работы – итоговая государственная аттестация выпускника в соответствии с перечнем аттестационных испытаний по конкретной образовательной программе.

Аттестационные испытания включают представления в ГАК ДП или ДР, подписанных к защите заведующим выпускающей кафедры; публичную защиту основных результатов с пояснениями по чертежам, иллюстративным материалам; оглашение полных текстов отзыва руководителя и рецензента; ответы на замечания рецензента, на вопросы членов ГАК и участников защиты; выступления участников заседания.

Руководитель ДП (ДР) – преподаватель выпускающей кафедры, как правило, доцент, профессор или высококвалифицированный специалист с высшим образованием и стажем работы не менее трех лет по специальности.

Рецензент ДП (ДР) – авторитетный специалист предприятия, организации, учреждения – потребителей кадров данного профиля, привлекаемый для оценки соответствия ДП(ДР) требованиям конкретной профессиональной программы ГОС специальности.

Основные принципы и общие правила дипломного проектирования

Дипломное проектирование завершает полный курс обучения по одной из профессиональных образовательных программ.

Выпускник, успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, самостоятельно выполняет ДП (ДР), цель которых систематизация, закрепление, расширение и углубление теоретических знаний и практических навыков по избранной специальности и применение их при решении научно-технических, проектно-конструкторских, организационно-технологических, экономических, уголовно-правовых и других гуманитарных и производственных задач.

В течение семестра, предшествующего дипломному проектированию, выпускник выбирает тему (направление) ДП (ДР) из перечня, разрабатываемого ежегодно выпускающей кафедрой с учетом заказов предприятий и организаций, госбюджетной и хоздоговорной научно-исследовательской или научно-методической тематики кафедры. Основное требование к теме – актуальность.

Исследовательская часть ДП (ДР), как правило, должна определяться на третьем-четвертом курсах с учетом места будущей работы выпускника.

Студентам предоставляется право предложить свою тему ДП (ДР) с обоснованием целесообразности ее разработки.

Дипломному проектированию предшествует прохождение выпускником преддипломной практики. Цели практики определяются программной практикой, разрабатываемой выпускающей кафедрой для конкретной специальности, и предусматривают сбор материалов по теме ДП (ДР), выполнение индивидуального задания исследователь-

ского характера по одному из разделов ДП (ДР) с проведением библиографического или патентного поиска.

По окончании преддипломной практики выпускник представляет систему собранных материалов по теме ДП (ДР) в виде отчета в соответствии с заданиями и методическими указаниями выпускающей кафедрой по практике, которые аттестуются в установленной форме. Уточненное по итогам практики задание на дипломное проектирование по предоставлению руководителей ДП (ДР) утверждается заведующим кафедрой.

Выпускник совместно с руководителем ДП (ДР) в течение десяти дней после работы над дипломным проектированием составляет календарный план работы над ДП (ДР).

ДП (ДР) является самостоятельной работой выпускника, и он несет полную ответственность за правильность выполненных расчетов и обоснованность принятых решений.

Руководитель ДП (ДР) конкретизирует и уточняет состав и объем разделов ДП (ДР) контролирует выполнение выпускником календарного плана, рекомендует литературу по теме, проводит консультации, ориентируя выпускника на самостоятельный поиск нового материала по литературным источникам, изобретениям, патентам, проектной и другой документации, составляет отзыв по дипломному проектированию.

Распоряжением заведующего кафедрой в помощь руководителю ДП (ДР), по согласованию с соответствующими кафедрами по отдельным разделам проектирования (экономика, безопасность жизнедеятельности, экология и т.п.) могут закрепляться консультанты.

Выпускающие и консультирующие кафедры объявляют расписание консультаций руководителей и консультантов, график проведения кафедральных просмотров на весь период дипломного проектирования.

Законченные ДП (ДР) по решению заведующего кафедрой предоставляют на предварительную защиту не позднее чем за четыре-пять дней до защиты на заседание государственной аттестационной комиссии.

Предварительная защита проводится на заседании кафедральной комиссии, утвержденной заведующим кафедрой, в составе, как пра-

вило, руководителя работы (проекта) и одного или двух преподавателей кафедры. В процессе предварительной защиты осуществляется проверка соответствия выполненной работы заданию на дипломное проектирование.

ДП (ДР) по представлению руководителя с его письменным отзывом после прохождения нормоконтроля и утверждения заведующим выпускающей кафедрой направляется на рецензирование.

Выпускники, выполнившие ДП (ДР) и получившие отзывы руководителя и рецензента, представляют все материалы ДП (ДР) в ГАК для защиты.

График заседаний ГАК, очередность защиты составляются выпускающей кафедрой, согласовываются с деканом и утверждаются председателем ГАК.

ГАК проводит публичную защиту ДП (ДР), состоящую из заслушивания докладов, ответов на вопросы и отзывов на работы всех аттестуемых на данном заседании, далее на закрытом заседании принимается решение о присвоении квалификации и результативности дипломного проектирования по каждому аттестуемому выпускнику.

Деканат на основании протоколов ГАК оформляет аттестационные документы о присвоении выпускникам соответствующей квалификации и организует до окончания учебного года вручение им дипломов.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ИНЖЕНЕРА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ГОРОДСКОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО И ХОЗЯЙСТВО»

Выписка из ГОС ВПО по направлению подготовки «Строительство»
Инженер по специальности «Городское строительство и хозяйство»
должен:

знать

- социологические основы регионального и городского проектирования, учет требований населения при застройке и реконструкции городских территорий;
- методы экономического анализа в планировке, застройке, благоустройстве, реконструкции и эксплуатации городских территорий и объектов;
- методы сбора социологической и экологической информации, обработки и анализа полученных данных в проектных решениях с учетом экологических последствий;
- прогнозирование градостроительных социальных потребностей и использование их на различных этапах проектирования;
- методики инвесторной оценки затрагиваемых и реконструируемых городских территорий;
- прогнозы конъюнктуры рынка недвижимости и финансирование градостроительных программ, информационно-правовую базу по вопросам экономики градостроительства и городского хозяйства;
- методы управления в городском хозяйстве, распределение функций в управлении, порядок принятия решений, прохождение и согласование проектной и деловой документации;

владеть

- методами принятия решений при осуществлении градостроительных мероприятий и функционирования объектов городского хозяйства;
- навыками использования математических моделей и САПР в решении проектно-конструкторских и производственных задач;
- подходами к оценке экологической обстановки, принятием решений по ее оздоровлению и ликвидации последствий;

- навыками по формированию городских кадастров и планированию мероприятий, связанных с развитием и реконструкцией городских территорий и жилой застройки;
- подходом к разработке архитектурно-планировочных и технических заданий на новое строительство, реконструкцию застройки зданий и сооружений с учетом экологических требований безопасности жизнедеятельности;
- методами контроля за технологией осуществления ремонтно-строительных работ и содержанием объектов городского хозяйства;
- методами разработки производственных программ, плановых заданий и анализа их выполнения.

3. ВЫБОР ТЕМЫ

Темы выпускных квалификационных работ должны быть актуальными и учитывать потребности сферы градостроительства и городского хозяйства.

Темы работ составляются таким образом, чтобы в процессе выполнения дипломного проектирования студенты, используя знания, полученные в результате изучения главным образом профилирующих дисциплин, смогли провести теоретические или экспериментальные исследования и выполнить графические работы (прил. 5).

Студентам предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения своей темы с необходимым обоснованием ее целесообразности, актуальности и возможности разработки.

По сложным и трудоемким проблемам могут разрабатываться комплексные темы, которые выполняются несколькими студентами.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студент может обращаться за консультациями к преподавателям профилирующих дисциплин.

- Исходными данными для дипломного проектирования могут быть:
- объемно-планировочные решения зданий и сооружений;
 - эскизные варианты конструктивных решений.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы студента. Как автор работы студент отвечает за принятые в ней технические решения, сделанные выводы, правильность всех вычислений и грамотность изложения пояснительной записки. Качество и ценность квалификационной работы определяются возможностью ее практического использования в сфере градостроительства и городского хозяйства.

Научно-исследовательская часть квалификационной работы может основываться на эксперименте, проектной разработке собственных изобретений, исследовании и уточнении методов расчета, изучении новых научных данных и патентных материалов, опыта зарубежных предприятий, а также использовании компьютерной техники и технологических расчетов. Новые решения могут быть разработаны студентом как по работе в целом, так и по любой ее части.

Руководитель ДП (ДР) разрабатывает задание на проект (работу) (прил. 1).

В задании указывают тему, исходные данные, перечень основных вопросов, которые подлежат разработке в процессе выполнения задания, объем пояснительной записки, графической части, перечень основных литературных источников, привлекаемых для разработки темы.

Задание подписывает руководитель работы, утверждает заведующий кафедрой.

До начала работы над выпускным проектом студент уясняет задачи, подбирает материал по теме, составляет календарный план выполнения проекта. Руководитель дипломного проектирования контролирует очередность и сроки выполнения отдельных этапов подготовки студентом выпускной квалификационной работы.

В специальные часы, отведенные для консультаций, но не реже одного раза в месяц руководитель дипломного проектирования проверяет выполнение плана работы. При этом он должен контролировать общую направленность работы, рекомендовать необходимые источники и материалы, указывать на допущенные студентом ошибки, имеющиеся недостатки и потребность их устранения до защиты.

Руководитель ДП (ДР) должен составить отзыв о работе студента в период подготовки выпускной квалификационной работы и ее соответствии выданному заданию.

4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Основные положения

Выпускная квалификационная работа считается готовой к защите, если она соответствует всем требованиям к объему, написанию и оформлению, сброшюрована, подписана студентом, руководителем, консультантами (консультантом), на нее имеются отзыв руководителя и положительная рецензия.

Не менее чем за семь дней до установленного дня защиты выпускная квалификационная работа в сброшюрованном виде с подписями дипломника, руководителя дипломного проектирования и консультантов должна быть представлена на кафедре.

По желанию студента не позднее трех дней до даты защиты на кафедре может организовываться предварительная защита выпускной квалификационной работы перед комиссией в составе заведующего кафедрой и руководителя работы.

Защита выпускной квалификационной работы происходит публично с соблюдением следующей процедуры:

- секретарь ГАК зачитывает фамилию, имя, отчество студента-выпускника, тему работы;
- студент-выпускник делает краткое (до 10 мин.) сообщение об актуальности темы и основном содержании работы, своих выводах и предложениях;
- секретарь ГАК зачитывает отзыв руководителя дипломного проектирования и рецензию;
- если в отзыве руководителя дипломного проектирования и рецензии имеются серьезные разногласия в выводах и оценке выпускной квалификационной работы, заслушивается руководитель дипломного проектирования;
- члены ГАК и другие присутствующие на защите лица задают вопросы студенту-выпускнику по содержанию работы и оценивают его ответы;
- выступают другие лица, пожелавшие высказаться по существу вопроса;

– предоставляется заключительное слово студенту, в котором он определяет свое отношение к замечаниям, сделанным в отзыве и рецензии и может кратко высказаться по другим вопросам.

Критериями оценок за выпускную квалификационную работу являются:

а) оценка руководителя дипломного проектирования и рецензента в отзыве и рецензии;

б) ее научный уровень, степень освещенности вопросов темы, значение для сферы градостроительства;

в) использование научной литературы, нормативных актов, материалов преддипломной практики;

г) творческий подход к разработке темы;

д) правильность и научная обоснованность выводов;

е) стиль изложения;

ж) аккуратность оформления работы;

з) степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе защиты.

Государственная аттестационная комиссия после рассмотрения всех выпускных квалификационных работ, вынесенных на защиту, в отсутствие студентов обсуждает итоги и большинством голосов определяет оценку по каждой работе. Кроме того, ГАК определяет кандидатуру для продолжения обучения в аспирантуре и выпускные квалификационные работы высокого качества для представления на конкурсе дипломных проектов (работ). Затем председатель ГАК оглашает результаты обсуждения и выставленные оценки.

Защищенные выпускные квалификационные работы студенты сдают в день защиты или на следующий день в архив ДП (ДР) университета.

4.2. Отзыв руководителя дипломного проекта

Законченная и подписанная студентом выпускная квалификационная работа представляется для проверки руководителю ДП не позднее трех недель до окончания срока дипломного проектирования.

Руководитель обязан тщательно проверить грамотность изложения, владение студентом терминологией и соблюдение им требований по оформлению пояснительной записки, чертежей и (или) иллюстрационных материалов.

После проверки работы руководитель подписывает ПЗ на титульном листе, листе «Содержание» и плакаты (иллюстрационный материал) в соответствующей графе штампа (основной надписи) (прил. 3).

После проверки дипломной работы и иллюстрационных материалов руководитель пишет отзыв.

Руководитель составляет отзыв в произвольной форме на бланке кафедры (прил. 4). В отзыве должны быть отражены следующие основные вопросы.

1. Соответствие содержания работы дипломному заданию.
2. Полнота, глубина и обоснованность поставленных вопросов.
3. Степень самостоятельности студента при выполнении работы, его инициативность, умение обобщать, систематизировать исходные данные и делать соответствующие выводы из полученной информации.
4. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по общетехническим и специальным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения ПЗ и качество графических материалов.
5. Недостатки.
6. Возможность и место практического использования работы или отдельных ее частей.

В завершение руководитель делает вывод о соответствии работы требованиям, предъявляемым к квалификации инженера по специальности «Городское строительство и хозяйство», и возможности допуска ее к защите.

Подпись консультанта на графических материалах и в пояснительной записке подтверждает самостоятельность выполнения студентом его работы в соответствии с выданным заданием и согласие с принципиальным выбором схем, конструкций и т.д.

4.3. Рецензия на выпускную квалификационную работу

Рецензия составляется в произвольной форме специалистом, работающим в сфере градостроительства или городского хозяйства на чистом листе бумаги формата А4. Подпись рецензента должна быть удостоверена печатью или заверена кадровой службой по месту его работы. Объем рецензии не менее двух страниц рукописного или машинописного текста.

В рецензии должны быть освещены следующие вопросы:

1. Соответствие содержания работы дипломному заданию.

2. Соответствие задания и содержания дипломной работы основной цели – проверке знаний и степени подготовленности студента по своей специальности.

3. Актуальность тематики.

4. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных задач.

5. Профессионализм изложения вопросов, стиль записки, качество графического материала.

6. Положительные стороны и недостатки работы.

7. Использование новейших достижений науки и техники.

8. Возможность практического использования материалов выпускной квалификационной работы или отдельных ее частей.

9. Оценка работы.

10. Другие вопросы по усмотрению рецензента.

Каждое из положений рецензии должно быть доказательно и основано на материалах работы. В необходимых случаях в рецензии должны быть ссылки на те или иные положения работы для доказательства обоснованности выводов рецензента.

Рецензент завершает документ общим выводом о научной и практической ценности решенных задач, соответствии работы всем предъявляемым требованиям и конкретной оценкой работы ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно").

По инициативе студента на выпускную квалификационную работу могут быть представлены дополнительные рецензии, в том числе по отдельным разделам работы (например, по выбранным критериям оценки предмета (объекта) исследования, по оценке экономической (социальной) эффективности, по использованию результатов работы на практике и др.).

Студент-дипломник знакомится с рецензией до защиты, и ему на защите предоставляется возможность высказать и обосновывать возражения по отдельным положениям рецензии.

4.4. Доклад представленной к защите выпускной квалификационной работы

Доклад, который студент представляет на защите перед Государственной аттестационной комиссией, существенно влияет на окончательную оценку работы. Доклад должен быть кратким (до 10 мин), ясным и по существу темы работы.

Для того чтобы члены комиссии могли объективно оценить подготовленность студента к самостоятельному решению актуальных задач по специальности, доклад целесообразно построить по плану:

1. Четкая формулировка цели работы.
2. Необходимость проведения исследований (проработок) в направлении поставленной цели, исходя из состояния вопроса в данной области. Критический анализ, выявление недостатков, имеющих место в выбранном предмете (объекте) исследования.
3. Постановка задач с целью совершенствования предмета (объекта) исследований.
4. Выбор метода (приемов) решения поставленной задачи (задач). Критерии принятия решения по совершенствованию предмета (объекта) исследований.
5. Результаты решения задач (количественные оценки и сопоставления). Выводы из проведенной работы. Полученный эффект (стоимостной, материальный, социальный и т.д.).
6. Формулировка предложений по совершенствованию предмета (объекта) исследования.

При докладе квалификационной работы студент представляет ГАК плакаты (чертежи).

При докладе квалификационной работы студент представляет ГАК наглядный (демонстрационный) материал. Наглядный материал дипломной работы брошюруют в альбомы (не менее двух экземпляров), передают в начале защиты секретарю Государственной аттестационной комиссии.

Можно применить комбинированный подход к иллюстрации доклада, частично размещая информацию на плакатах или используя проектор (согласовывается с руководителем дипломного проектирования).

Наиболее важно иметь наглядную информацию по следующим вопросам:

- цель работы и постановка задачи (задач);
- модель и критерии принятия решений по совершенствованию предмета (объекта) исследования;
- результаты исследования в виде графиков и таблиц;
- сущность предложений по совершенствованию предмета исследования.

Каждый плакат должен содержать:

- заголовок;
- изобразительную часть;
- условное цветное обозначение для различных видов схем;
- пояснительный текст (при необходимости).

Наименование плаката выполняют в виде заголовка в верхней части плаката. Заголовок должен быть кратким и соответствовать содержанию плаката. Наименование, условные обозначения, текстовая часть плаката должны соответствовать тексту пояснительной записки.

4.5. Аннотация выпускной квалификационной работы

Аннотация выпускной квалификационной работы представляет собой характеристику работы (не более двух страниц машинописного текста) с выделением разделов:

1. Актуальность работы.
2. Цель работы.
3. Методы проведенных исследований.
4. Научные результаты работы.
5. Практические результаты работы.
6. Предложения по использованию результатов работы.

В конце аннотации указывают объем пояснительной записки, количество приложений, количество графического материала.

4.6. Организация работы по дипломному проектированию

Руководитель и консультанты ДП (ДР) закрепляются приказом по университету по представлению выпускающей кафедры с указанием количества часов, отводимых для этой работы из объема часов на дипломное проектирование на одного студента.

Выпускающие кафедры и кафедры, участвующие в консультировании, разрабатывают и оформляют стенды с расписанием консультаций на весь период дипломного проектирования, графиками проведения кафедральных просмотров с указанием процента готовности ДП (ДР), сроков предварительных защит и работы ГАК.

Выпускающая кафедра организует нормоконтроль. Он осуществляется специально назначенным преподавателем кафедры за счет

общего объема времени на дипломное проектирование. С разрешения заведующего кафедрой нормоконтроль может быть проведён соответствующей службой на предприятии, проектной или другой организацией, по заданию которых выполняется ДП (ДР).

Рецензирование выполняется в срок не более трех дней.

В соответствии с расписанием работы ГАК и графиком защиты студент представляет секретарю ГАК расчетно-пояснительную записку и иллюстративный материал по ДП (ДР), отзыв руководителя, рецензию и другие сопроводительные документы. Секретарь ГАК назначается приказом по университету из числа опытных работников по представлению выпускающей кафедры.

Обязанностью секретаря ГАК является техническое обеспечение работы ГАК: вывешивание объявлений о предстоящих защитах не позднее, чем за сутки перед каждым заседанием с указанием авторов ДП (ДР) и даты; получение из деканата оформленных документов выпускника (личная карточка, зачетная книжка); проверка наличия распоряжения о допуске к защите, снабжение членов ГАК необходимыми материалами (бумага, канцелярские принадлежности, бланки квалификационных ведомостей), приглашение выпускника на защиту, оглашение отзыва руководителя, рецензии, представление других документов студента, ведение протоколов заседаний ГАК, составление и сдача описи защищаемых ДП (ДР) в архив университета в двух экземплярах.

Расписание заседаний ГАК составляет выпускающая кафедра, оно согласовывается с деканатом, утверждается председателем ГАК и направляется для контроля в учебное управление университета.

Очередность защиты ДП (ДР) устанавливается графиком, утвержденным заведующим выпускающей кафедры.

Защита ДП (ДР) включает 10 – 15-минутный доклад выпускника с демонстрацией основных разработок, ответы на вопросы членов ГАК, ознакомление с содержанием отзыва руководителя и рецензией, ответы на замечания рецензента, а также выступление участников заседания.

При неявке выпускника на защиту в установленный графиком срок или непредставление ДП (ДР) в соответствии с предусмотренными требованиями вопрос о защите решается деканом факультета.

Выпускник, не защитивший в установленные сроки ДП (ДР),

отчисляется из университета с получением академической справки или по его просьбе получением диплома о неполном высшем образовании.

Выпускники, не защищавшие ДП (ДР) или получившие оценку "неудовлетворительно", могут быть допущены приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедры и согласия декана факультета в течение года к повторной защите ДП (ДР).

Выпускнику, не представившему на защиту ДП (ДР) по уважительной причине, ректором университета может быть удлинён срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более одного года.

ГАК после заслушивания всех выпускников, представивших к заседанию ДП (ДР), принимает решение об оценке квалификационных работ на закрытом заседании большинством голосов. При равном числе голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

Результат защиты определяется оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке.

По итогам защиты ГАК принимает решение о присвоении выпускнику квалификации в соответствии с ГОС по специальности и выдаче диплома о высшем образовании. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы, сдавшему все предшествующие испытания на "хорошо" и "отлично", получившему не более 25 % оценок "хорошо" без удовлетворительных оценок и защитившему ДП (ДР) с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

ГАК по итогам защиты может принять решение о рекомендации ДП (ДР), отдельных ее разделов или отдельных результатов к применению в народном хозяйстве, научно-исследовательской или опытно-конструкторской деятельности, а также рекомендовать выпускников, достигших особых успехов в научно-исследовательской деятельности, для поступления в аспирантуру.

ГАК на итоговом заседании утверждает отчет о работе по направлению (специальности) с указанием соответствия подготовки выпускников ГОС. В отчете указываются выявленные недостатки дипломного проектирования, а также предлагаются рекомендации по совершенствованию работы университета по конкретной образовательной программе.

5. ОФОРМЛЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Объем работы

Дипломный проект включает в себя пояснительную записку с расчетами, графиками, схемами, таблицами, рисунками – 70 – 100 страниц (без включения в объем приложений), чертежи – 10 – 12 листов (формат А1).

Дипломная работа включает в себя пояснительную записку с расчетами, графиками, схемами, таблицами, рисунками – 120 – 150 страниц (без включения в объем приложений), чертежи – не менее 24 листов (формат А1).

5.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка является отчетным документом о выполненной выпускной квалификационной работе, в которой излагаются проработанные в соответствии с заданием вопросы, пути решения поставленных задач и полученные результаты.

Текст пояснительной записки выполняют на листах стандартного формата А4 (210x297 мм) с одной стороны. Набор текста осуществляется в редакторе Win Word, шрифтом Times New Roman Cyr.

Каждый лист пояснительной записки оформляют с рамкой (см. прил. 3).

Допускается вписывать в текстовые документы, изготовленные с применением печатающих и графических устройств ПК, отдельные слова, формулы и условные знаки рукописным способом, используя черные чернила, пасту и тушь.

Повреждения листов пояснительной записки, помарки и следы не полностью удаленного текста (графики) не допускаются.

В пояснительной записке выпускной квалификационной работы используют сквозную нумерацию страниц, включая библиографический список. Первая страница – лист «Содержание». Листы приложений не нумеруют. Введение, основные разделы, заключение и список литературы начинают с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование подразделов (с указанием их нумерации). Названия разделов оформляют прописными буквами, подразделы – строчными, шрифт применяют полужирный.

В состав пояснительной записки входят:

- Титульный лист (см. прил. 2);
- Приказ университета об утверждении темы дипломного проекта (работы);
- Задание на проектирование (см. прил. 1);
- Содержание;
- Введение;
- Основной текст пояснительной записки;
- Заключение (выводы, приложения);
- Библиографический список;
- Приложения.

В содержании указывают наименования основных разделов пояснительной записки: введение, разделы и подразделы, заключение, библиографический список с указанием страниц. При этом слова «раздел» и «подраздел» не пишут, а проставляют лишь соответствующие цифры. По тексту при ссылке на разделы и подразделы необходимо писать, например, разд. 2; подразд. 2.1, не приводя полного наименования последних.

После наименований основных разделов и подразделов пояснительной записки приводят приложения (при их наличии), нумерованные по порядку изложения без указания страниц. Далее указывают полный перечень графического материала, при этом последовательно перечисляют все листы чертежей или наглядной информации с указанием номера листа.

Во введении должно быть кратко и четко изложено следующее:

- 1) актуальность темы квалификационной работы;
- 2) цель работы;
- 3) предмет (объект) исследования;
- 4) задачи, решение которых обеспечивает достижение цели;
- 5) порядок решения поставленных задач;

Объем введения – до двух страниц.

При формулировании цели необходимо ориентироваться на достижение практического результата. Сформулировать задачи нужно таким образом, чтобы был определен путь достижения конечного практического результата. Формулировка задач в этой части работы должна быть словесной.

Основной текст пояснительной записки рекомендуется излагать в пяти-шести разделах. Объем основного текста пояснительной записки зависит от выбранного вида выпускной квалификационной работы – дипломного проекта или дипломной работы.

В первом разделе необходимо выполнить следующее:

1) четко и детально описать предмет (объект) исследования, то есть тот элемент системы, в рамках которого предполагается достичь положительного эффекта и выработать практические рекомендации по его совершенствованию;

2) аргументированно изложить недостатки и слабые стороны предмета (объекта) исследования;

3) с позиции проведенного анализа обосновать поставленные во введении цель работы и задачи (задачу) исследования.

Во втором разделе необходимо выполнить следующее:

1) выбрать и обосновать количественные показатели, с помощью которых можно провести оценку достигнутого уровня совершенства предмета (объекта) исследования;

2) выбрать критерии, позволяющие на основе количественных показателей принимать решения в пользу того или иного варианта (направления) совершенствования предмета исследования, и обсудить их обоснованность;

3) по возможности с использованием выбранных критериев формализовать поставленные задачи.

В третьем разделе целесообразно выполнить все необходимые расчеты (инженерные или экономические), построить необходимые графические зависимости количественных показателей от параметров, характеризующих предмет исследования.

В четвертом разделе необходимо на основании полученных количественных оценок, используя параметры реального объекта (предприятия, процесса и т.п.), проанализировать целесообразность его совершенствования в выбранном направлении и разработать предложения, практические рекомендации применительно к реальному объекту.

В заключении описывают все полученные (лично автором) результаты исследования. Заключение и всю выпускную квалификационную работу в целом завершают краткой и четкой формулировкой предложений по совершенствованию объекта исследования, приводят пути их реализации на конкретном объекте градостроительства или

городского хозяйства, а также экономическую оценку получаемого при их внедрении эффекта.

В библиографическом списке указывают все изученные студентом в связи с подготовкой работы и использованные в ней источники – научные труды, учебники, учебные пособия, справочную литературу, нормативно-правовые акты, технические нормативы и т.д. (в количестве не менее двадцати).

В приложении приводят статистические анализы и обзоры, расчеты, основанные на изучении и обработке исходных материалов для дипломного проектирования. Листы приложений не нумеруют. Наличие приложений не обязательно.

5.3. Оформление библиографического списка

Список и ссылки на него в тексте должны соответствовать ГОСТ 7.1-2003. СИБИД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. (Введ. 01.07.2004 г.).

Список литературы должен находиться в конце документа, перед приложениями.

Библиографическое описание книг, имеющих от одного до трех авторов, выполняется по следующей схеме:

Ф И О авторов. Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, год издания. – Объем. – Сведения о стандартном номере (или его альтернативе): ISBN; ISSN). – Примечания.

Основное заглавие – собственно название работы. Указывается обязательно. Приводится в той форме, в какой дается на титульном листе.

Сведения, относящиеся к заглавию, раскрывают и поясняют основное заглавие, уточняют назначение документа. Приводятся в сокращенной форме в соответствии со стандартом на сокращение слов. Обязательны сведения о том, что работа является авторефератом или диссертацией.

Сведения об ответственности – сведения о лицах (редакторах, авторах предисловий и т.д.) и учреждениях, участвовавших в подготовке издания. Сведения необязательны.

Сведения об издании – сведения о повторности издания (например 3-е изд.) и характеристике издания (исправленное, дополненное и т.п.). Приводятся в сокращенной форме. Сведения обязательные.

Место издания – название места издания приводят в полной форме в именительном падеже, исключение составляют сокращенные названия городов: Москва (М.), Ленинград (Л.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д), Петроград (Пг.), Санкт-Петербург (СПб.). Место издания указывают обязательно.

Издательство – название издательства приводится в именительном падеже, в наиболее краткой форме, без кавычек (указывать не обязательно).

Дата издания – год издания книги обозначается арабскими цифрами. Приводится обязательно.

Объем – количество страниц, листов, столбцов. Обозначается цифрами с указанием единиц подсчета: с. – страниц, л. – листы, стб. – столбцы. Приводится обязательно.

В области сведений о стандартном номере (или его альтернативы) приводят международные стандартные номера, присвоенные объекту описания: Международный стандартный номер книги (ISBN) или Международный стандартный номер сериального издания (ISSN), либо любой другой международный номер, присвоенный объекту описания в установленном порядке.

Примечания содержат дополнительную информацию о книге (о языке текста, справочном аппарате книги и т.д.). Обязательны примечания о языке текста (кроме русского).

Примеры:

а) книга одного автора:

Шумянкova, Н.В. Муниципальное управление [Текст] : учеб. пособие/ Н.В. Шумянкova. – М. : Экзамен, 2004. – 640 с. – ISBN 5-7924-0408-0.

б) книга двух авторов:

Игнатов, В.Г. Местное самоуправление: российская практика и зарубежный опыт [Текст] : учеб. пособие/ В.Г. Игнатов, В.И. Бутов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИКЦ «МарТ», 2005. – 352 с. – ISBN 5-241-00424-6.

в) книга трех авторов:

Комков, В.А. Техническая эксплуатации зданий и сооружений [Текст] : учеб. для студентов вузов/ В.А. Комков, С.И. Рощина, Н.С. Тимахова. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 288 с. – ISBN 5-16-002426-3.

Библиографическое описание книги четырех и более авторов, а также книги без автора, имеющей редактора, составителя, начинается с основного заглавия в соответствии со схемой:

Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию/ Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, год издания. – Объем. – Сведения о стандартном номере (или его альтернативе). – Примечания.

Сведения об ответственности – в данном случае это сведения об авторах, составителях, участвовавших в подготовке издания. Обязательно приводятся сведения о первом авторе, указывают инициалы и фамилию, а затем слова «и др.».

Примеры:

Обследование и испытание зданий и сооружений [Текст] : учеб. пособие для вузов/В.Г. Козачек [и др.]; под ред. В.И. Римшина. – М. : Высш. шк., 2004. – 447 с.: ил. – ISBN 5-06-004885-3.

Техническая эксплуатация жилых зданий [Текст] : учеб. для строит. вузов/ С.Н. Нотенко [и др.]; под ред. А.М. Стражникова. – М. : Высш. шк., 2000. – 429 с.: ил. – ISBN 5-06-003672-3.

Описание энциклопедий, справочников, словарей приводят в соответствии со следующим примером.

Советский энциклопедический словарь [Текст]/ гл. ред. А.М. Прохоров. – М. : Сов. энцикл. 1997. – 1559 с. – ISBN 5-8354-2364-X.

Описание официальных материалов приводят в соответствии со следующим примером.

Российская Федерация. Законы. Об образовании [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 13 янв. 1996 г.] : офиц. текст : по состоянию на 30 дек. 2001 г. – М. : Ось-89, 2002 . – 62 с.

Генеральное соглашение между общероссийскими объединениями профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и правительством Российской Федерации на 2005 – 2007 годы от 29.12.2004 [Текст]// Российская газета. – 2005. – № 17.

Российская Федерация. Законы. О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2004 год [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 23 дек. 2003 г.] : офиц. текст // Российская газета. – 2003. – 26 дек. – с. 9.

Нормативно-технические документы по стандартизации описывают по следующей схеме.

Индекс, цифровое или буквенное – цифровое обозначение документа и год его утверждения. Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию. – Сведения об издании. – Обозначение ранее действовавшего документа. Дата введения и сроки действия документа. – Место издания. Издательство, год издания. – Объем.

Обязательно приводят индекс, цифровое или буквенно-цифровое обозначение документа и год его утверждения, а также основное заглавие.

Примеры:

ГОСТ Р 51387-99. Энергосбережение. Нормативно-методическое обеспечение [Текст]. – Введ. 2000-07-01. – М. : Госстандарт России: Изд-во стандартов, 2000. – 19 с.

СНиП 3.01.01-85*. Организация строительного производства [Текст]. – М. : ЦИПТ Госстроя СССР, 1991. – 56 с.

МДК 2-03.2003. Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда [Текст]. – М. : ГУП ЦПП, 2003. – 76 с.

Отчеты о научно-исследовательских работах описывают по следующей схеме.

Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Шифр этапа. Номер гос. регистрации, инвентарный номер. – Место выпуска отчета, дата выпуска. – Объем.

Пример.

Проведение испытаний и исследований теплотехнических свойств камер КХС-2-12 и КХС-2-12 ВЗ [Текст] : отчет о НИР (промежуточ.) / Всесоюз. заоч. ин-т пищ. пром-ти ; рук. Шавра В.М. ; исполн.: Алешин Г.П. [и др.]. – М., 1981. – 90 с. – № ГР80057138. – Инв. № Б 119699.

Библиографическое описание статьи трех авторов, находящейся в сборнике статей, выполняется по следующей схеме:

ФИО авторов. Основное заглавие статьи: Сведения, относящиеся к заглавию/ Сведения об ответственности // Сведения о документе, в котором помещена статья/ Сведения об ответственности. – Место издания, год выхода сборника. – Сведения о периодичности документа. – Страницы, на которых находится статья.

Описание статьи более трех авторов, начинается с основного заглавия статьи. Фамилии авторов обязательно указывают в сведениях об ответственности.

Описание статьи имеет различную форму в зависимости от особенностей издания, в котором она помещена.

Примеры:

а) статья из книги:

Посошков, И.Т. Об обучении народа грамоте [Текст] / И.Т. Посошков // История педагогики в России : хрестоматия / сост. С.Ф. Егоров. – М. : Академия, 1999. – С. 78 – 87. – ISBN 5-7969-0013-7.

б) статья из энциклопедии:

Образование [Текст] // Российская педагогическая энциклопедия : в 2 т./ гл. ред. В.В. Давыдов. – М. : Большая Российская энциклопедия, 1993. – Т.1. – С. 273. – ISBN 5-8354-0173-2.

в) статья из сборника:

Кленцов, И.В. / К вопросу построения откосов земляных сооружений [Текст] / И.В. Кленцов, Н.А. Сальков // Сб. науч.-метод. ст. по начертательной геометрии и инженерной графике. – М. : Высш. шк., 1987. – Вып. 14. – С.78 – 83. – ISBN 5-9647-0189-X.

г) статья из журнала:

Шеина, С.Г. Мониторинг как основа стратегического управления техническим состоянием муниципального жилищного фонда [Текст] / С.Г. Шеина // Журнал руководителя и главного бухгалтера ЖКХ. – 2006. – № 2. – Ч. 1. – С. 4 – 11. – ISSN 1623-4718.

д) статья из сборника (тезисы докладов):

Матусевич, В.Я. Опыт изучения стандартов СПДС в разделе дисциплины «Инженерная графика» [Текст] / В.Я. Матусевич // Наука и высшее образование : тез. докл. XXL науч.-техн. и науч.-метод. конф. (23 – 25 апр. 1996 г.) / Моск. ин-т коммун. хоз-ва и строит. – М. : МИКХиС, 1996. – С. 148 – 149. – ISBN 5-4967-7534-5.

е) статья из газеты:

Шешко, Г. Специализированный жилищный фонд [Текст] / Г. Шешко // Квартирный ряд. – 2006. – 22 янв.

При ссылке на работы, приведенные в списке, порядковые номера источников записывают арабскими цифрами в прямоугольных скобках по тексту. Например: «Результаты исследований опубликованы в статье [2]». Не рекомендуется строить фразы, в которых в качестве

слов применяется порядковый номер ссылки, например: «В [7] показано ...».

В необходимых случаях, таких как цитирование, перенесение иллюстраций без изменений, таблиц с исходными данными и т.п., можно точно указывать страницы источника, например [4, с. 17].

В библиографический список вносят только все изученные и использованные при подготовке выпускной квалификационной работы источники. Допускается располагать литературу по алфавиту или систематически. При этом литературу на иностранных языках рекомендуется приводить в конце списка.

5.4. Графический материал выпускной квалификационной работы

Графический материал ДП (ДР) выполняют в соответствии с требованиями нормативно-технической документации, действующих ЕСКД и СПДС.

Графическую часть представляют на чертежах формата А1 в количестве 10 – 12 листов.

Все листы чертежей должны иметь заполненные штампы установленного образца (см. прил. 3). В штампах дают точное наименование темы работы, чертежей, вуза, выпускающей кафедры, приводят фамилии авторов, консультантов по разделам проекта, руководителя, заведующего кафедрой, общее количество листов.

Все листы должны быть подписаны.

В графической части отражают следующие разделы: вариантное проектирование, раздел ГП, архитектурно-строительную часть, конструктивную часть, организацию строительства, технико-экономические показатели.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Владимирский государственный университет

Утверждаю
зав. кафедрой _____

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (РАБОТУ)

студенту _____

1. Тема проекта: _____

утверждена приказом по университету № _____ от _____

2. Срок сдачи студентом законченного проекта _____

3. Исходные данные к проекту _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Приложение 2

Владимирский государственный университет

ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Студент _____

Факультет _____

Специальность _____

Тема дипломного проекта (работы)

Руководитель проекта _____

КОНСУЛЬТАНТЫ:

1. По генеральному плану _____
2. По архитектурно-строительной части _____
3. По архитектурным решениям _____
4. По организации производства _____
5. По экономике _____

Допустить дипломный проект к защите в государственной экзаменационной комиссии.

Заведующий кафедрой

«___» _____ 200_г.

Приложение 3

1-й лист пояснительной записки

						ШИФР			
Изм.	Коп. уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата				
						Название темы диплома по приказу Пояснительная записка	Стадия	Лист	Листов
							ДП		
Руководитель							ВлГУ		
Консультант									
Дипломник									

1-й лист каждого нового раздела пояснительной записки

						ШИФР			
Изм.	Коп. уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата				
						Название раздела пояснительной записки	Стадия	Лист	Листов
							ДП		
Руководитель							ВлГУ		
Консультант									
Дипломник									

Каждого последующего листа пояснительной записки

						ШИФР				Лист
Изм.	Коп. уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата					

Штамп для чертежей:

						ШИФР			
						Название дипломного проекта			
Изм.	Коп. уч.	Лист	№ док.	Подпись	Дата				
						Наименование объекта Наименование изображений, помещенных на данном листе	Стадия	Лист	Листов
							ДП		
Руководитель							ВлГУ		
Консультант									
Дипломник									

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на ДП (ДР) студента _____ (ФИО)
специальности: _____ Городское строительство и хозяйство _____
Тема ДП (ДР): _____

Объем ДП (ДР) составляет _____ листов графической части,
_____ страниц ПЗ

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЛАН ОТЗЫВА

- выбор темы, ее актуальность;
- активность дипломника в подборе материалов для проектирования;
- уровень теоретической подготовки дипломника;
- степень самостоятельности и инициативности в принятии решений;
- прогрессивность решений;
- активность дипломника в процессе работы над ДП (ДР);
- качество ПЗ и чертежей;
- общая оценка выпускной работы.

(подпись руководителя) (Ф. И. О.)

Приложение 5

Примерные темы выпускных квалификационных работ

Разработка проектного решения по устройству крышной газовой котельной в жилом доме по адресу ...

Разработка проектного решения по реконструкции административного ...-этажного кирпичного здания с надстройкой мансарды по адресу ...

Реконструкция ...-этажного полносборного жилого здания по адресу...

Проектирование культурно-развлекательного центра по адресу ...

Комплексная реконструкция ...-этажного кирпичного жилого здания по адресу ...

Проектирование административного здания по адресу ...

Разработка проектных решений по переустройству помещений в жилых зданиях типовых серий на примере ...

Проект переустройства жилых помещений квартиры с обустройством чердачного помещения под жилые цели по адресу ...

Модернизация жилого дома по адресу ...

Комплексное техническое обследование жилого дома по адресу ...

Реконструкция территории жилой застройки по адресу ...

Разработка проекта благоустройства придомовой территории по адресу ...

Озеленение и благоустройство дворовой территории по адресу ...

Комплексное благоустройство придомовой территории по адресу ...

Комплексное благоустройство дворовой территории по адресу ...

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Ганенко, А.П. Оформление текстовых и графических материалов при подготовке дипломных проектов, курсовых и письменных экзаменационных работ (требование ЕСКД) / А.П. Ганенко, Ю.В. Милованов, М.И. Лансарь. – М. : ПрофОбрИздат, 2001. – 352 с. – ISBN 5-94231-069-6.
2. ГОСТ 2.201-80. Классификация и обозначение изделий в конструктивных документах. – М. : Изд-во стандартов, 1981. – 12 с.
3. ГОСТ 21.001-77. Система проектной документации для строительства. Общие положения. – М. : Изд-во стандартов, 1993.– 3 с.
4. ГОСТ 2.104-68. Основные надписи. – М. : Изд-во стандартов, 1977. – 10 с.
5. ГОСТ Р.21.1101-92. СПДС. Основные требования к рабочей документации. – М. : Изд-во стандартов, 1993. – 25 с.
6. ГОСТ 2.304-81. ЕСКД. Шрифты чертежные. – М. : Изд-во стандартов, 1984. – 28 с.
7. ГОСТ 7.1-2003. СИБИБД. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Введ. 2004-07-01. – М. : ИПК Изд-во стандартов, 2004. – 48 с.
8. СТП 71.3-04. Дипломное проектирование. Обозначения в документах выпускных квалификационных работ / разработ. и внесен секц. НМС Владим. гос. ун-та. – Введ. 2004-09-12. – Владимир, 2004. – 20 с.
9. СТП 71.2.01. Дипломное проектирование. Основные положения / разработ. и внесен секц. НМС Владим. гос. ун-та. – Взамен СТП 71.2-91 ; введ. 2001-05-02. – Владимир, 2001. – 16 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1. Общие положения	4
2. Требования к профессиональной подготовленности инженера по специальности «Городское строительство и хозяйство»	10
3. Выбор темы.....	12
4. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы..	14
4.1. Основные положения.....	14
4.2. Отзыв руководителя дипломного проекта.....	15
4.3. Рецензия на выпускную квалификационную работу.....	16
4.4. Доклад представленной к защите выпускной квалификационной работы	17
4.5. Аннотация выпускной квалификационной работы.....	19
4.6. Организация работы по дипломному проектированию.....	19
5. Оформление выпускной квалификационной работы.....	22
5.1. Объем работы	22
5.2. Пояснительная записка	22
5.3. Оформление библиографического списка	25
5.4. Графический материал выпускной квалификационной работы.....	30
Приложения	31
Рекомендательный библиографический список.....	37

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
К ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТИРОВАНИЮ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ГОРОДСКОЕ
СТРОИТЕЛЬСТВО И ХОЗЯЙСТВО»

Составители:

РОЩИНА Светлана Ивановна
ЩЕЛОКОВА Татьяна Николаевна
ЯШКОВА Татьяна Николаевна

Ответственный за выпуск – зав. кафедрой доцент С. И. Рощина

Подписано в печать 02.06.08.

Формат 60x84/16. Усл. печ. л. 2,32. Тираж 200 экз.

Заказ

Издательство

Владимирского государственного университета.
600000, Владимир, ул. Горького, 87.