

Министерство образования Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
СОИСКАТЕЛЯМ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА
НАУК**

Владимир – 2004

УДК 64.024.1
ББК 65.9 (2) 441.3
Л24

Лапыгин Ю.Н., Лаптева Е.Е.

Методические рекомендации соискателям ученой степени кандидата наук (научное издание). – Владимир: ВлГУ, ВГПУ, 2004. - 256 с.

Методические рекомендации дают представление о процедуре поступления и обучения аспирантов и соискателей, а также освещают процесс защиты диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата экономических наук, и содержат указания по оформлению диссертационной работы и сопроводительной документации по специальности 08.00.05 – экономика и управление народным хозяйством.

Предназначены для аспирантов, соискателей и их научных руководителей (консультантов), а также официальных оппонентов диссертационных исследований.

Рецензент:

Рубин Ю.Б. – доктор экономических наук, профессор, проректор Московского государственного университета экономики, статистики и информатики;

ISBN 5-87846-379-2

© Лапыгин Ю.Н., Лаптева Е.Е. 2004

© Владимирский государственный университет, 2004

© Владимирский государственный педагогический университет, 2004

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
1. ПОСТУПЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ	7
1.1. Порядок приема в аспирантуру	7
1.2. Анализ условий обучения	10
1.3. Требования к поступающему	13
1.4. Определение цели поступления	14
1.5. Выполнение формальных процедур	20
2. ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ	29
2.1 Тема диссертационной работы	29
2.2 Планирование работы	32
2.3 Библиографический поиск литературных источников и работа с литературой ...	33
2.4 Правовые основы обучения	35
2.5 Модели подготовки аспирантов	41
3. НАПИСАНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	49
3.1 Нормирование объема работ и времени на их выполнение	49
3.2 Работа над диссертацией	52
3.3 Содержание автореферата	61
4. ПРОХОЖДЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ	63
4.1 Порядок прохождения.....	63
4.2 Рассмотрение на кафедре.....	63
4.3 Документы до защиты	64
5. РАССМОТРЕНИЕ РАБОТЫ В ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ	65
5.1 Документы, предъявляемые в диссертационный совет	65
5.2 Процедура прохождения диссертационной работы в совете	70
6. ПУБЛИЧНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ РАБОТЫ В ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ.....	71
6.1 Процедура защиты диссертации	71
6.2 Регламент обсуждения диссертационной работы	73
7. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЧНОГО ДЕЛА СОИСКАТЕЛЯ.....	74
7.1 Перечень документов	74
7.2 Процедура подготовки документов личного дела кандидата наук.....	75
8. РАССМОТРЕНИЕ ЛИЧНОГО ДЕЛА В ВАК	76
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	77
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	78
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	80
1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ	81
2. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСУЖДЕНИЯ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ	96
3. Перечень документов, представляемых для поступления в аспирантуру	108
4. Индивидуальный учебный план работы аспиранта	115
5. Служба электронной доставки информации.....	119
6. Перечень мест публикаций.....	120
7. Программы экзаменов.....	121
8. Заявление о сдаче экзамена кандидатского минимума	144
9. Оформление диссертационной работы.....	145
10. Приказ министерства образования	153
11. ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ.....	154
12. Соглашение о продлении срока полномочий регионального диссертационного совета	192
13. Приказ об утверждении состава диссертационного совета	193

14. Паспорта специальностей ВАК (экономические науки).....	195
15. Сведения о членах регионального диссертационного совета.....	202
16. Образцы документов, представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет.....	208
17. Образец заключения направляющей организации	218
18. Образец отзыва научного руководителя	220
19. Образец списка адресов рассылки автореферата.....	221
20. Памятка официальному оппоненту	226
21. Образец сведений об официальных оппонентах	227
22. Образец отзыва ведущей организации	228
23. Образец отзыва официального оппонента	231
24. Образец отзыва на автореферат	233
25. Образец справки внедрения или использования результатов работы	234
26. Образец проекта заключения совета.....	235
27. Образцы документов после защиты	238
28. Место расположения ВАК.....	248
29. Образец диплома кандидата экономических	249
СЛОВАРЬ	250

ВВЕДЕНИЕ

К настоящему времени издано немало методических пособий по написанию диссертаций, а также документов по оформлению аттестационных материалов. Тем не менее, как показывает опыт, есть необходимость акцентировать внимание на тех положениях, которые недостаточно отражены в нормативных документах, что порождает вопросы и приводит к ошибкам при подготовке и самой защите диссертационных работ, а также при последующем оформлении соответствующих документов.

Методические рекомендации предназначены главным образом для аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук, а также могут быть полезны всем, кто принимает участие в диссертационном исследовании. В первую очередь они адресованы студентам старших курсов, аспирантам и соискателям ВлГУ, но могут быть полезны учащимся и профессорско-преподавательскому составу других вузов.

Аспирантура - основная форма подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации¹.

Подготовка аспирантов осуществляется в соответствии с действующей Номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством промышленности, науки и технологий Российской Федерации².

Рекомендации содержат комментарии по ряду положений, которые наиболее часто оказываются затруднительными не только для соискателя, но для руководителей аспирантов и даже членов диссертационного совета.

Учебное пособие подготовлено на основе Положения о порядке присуждения учёных степеней и Положения о диссертационном совете, а также с учетом сложившейся практики деятельности диссертационного совета КМ 212.025.01.

Структурно учебное пособие представляет собой совокупность двух частей. В первой части отражены основные организационно-методические аспекты выбора научной специальности и поступления в аспирантуру, а также основные моменты обучения в аспирантуре. В первой части также рассмотрены основные подходы к методике написания диссертационной работы, ее обсуждения на кафедре, к которой прикреплен соискатель, и процедуры представления

¹ . Адрес: г. Владимир, ул. Горького, 87; ГОУ ВПО Владимирский государственный университет, Отдел аспирантуры, телефон 279-944, факс: 233-342.

² Приказ Минпромнауки России от 31.01.2001 № 47.

необходимых материалов в диссертационный совет. Завершается первая часть рассмотрением содержательных моментов исследования соискателя в диссертационном совете в форме публичной защиты и оформлением необходимых документов для представления личного дела соискателя в ВАК Министерства образования России.

Вторая часть учебного пособия представлена приложениями, иллюстрирующими основные положения первой части. Приложения содержат не только три основных Положения³, необходимых соискателю на всех этапах его подготовки, но и основные формы и образцы документов, которые соискатель оформляет по мере продвижения к намеченной цели – получению документа, подтверждающего квалификацию кандидата наук.

Приложения построены на материалах аспирантов, защитивших диссертационные работы в 2003 году. Авторы выражает особую благодарность за помощь в подготовке рукописи к.э.н. Петрову С.В., к.э.н. Андрианову А.Ю. и к.э.н. Сокольников Е.В.

³ Положение «О подготовке научно-педагогических и научных кадров» / Приложение к приказу Минобразования России от 27.03.98 № 814; Положение «О диссертационном совете» / Утверждено приказом Министерства образования Российской Федерации (Приказ от 07.06.2000 г. № 1707); Положение «О порядке присуждения ученых степеней» / Утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74.

1. ПОСТУПЛЕНИЕ В АСПИРАНТУРУ

1.1. Порядок приема в аспирантуру

Цель настоящего раздела – не только описать формальную сторону поступления в аспирантуру, но и дать поступающему возможность оценить правильность своих намерений.

Обучение в аспирантуре ВлГУ всегда рассматривалась как стратегическое направление развития вуза и этому процессу продолжает уделяться большое внимание. По прежнему здесь ждут специалистов, исполненных решимости проводить исследования, повышая свой профессиональный уровень, и способствовать всестороннему развитию университета.

Решение о поступлении в аспирантуру весьма ответственно, т.к. во-первых, необходимо проанализировать множество факторов, каждый из которых может стать решающим, а во вторых оно может повлиять на всю дальнейшую жизнь, изменить систему ценностей и приоритетов, мировоззрение. Таким образом, поступление в аспирантуру – серьезный и длительный процесс, в котором прослеживаются три стадии:

- анализ условий обучения;
- определение цели поступления;
- выполнение формальных процедур.

После изучения предлагаемой информации, вместо кратких уточнений о том, как поступать, определите со всей ясностью зачем поступать, докажите сами себе эту необходимость. Поспешное поступление в аспирантуру напоминает фиктивный брак и со стороны не может вызывать никаких других эмоций, кроме грустной иронии и глубокого разочарования.

В соответствии с действующим законодательством⁴ в аспирантуру вузов, научных учреждений и организаций принимаются на конкурсной основе граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование (бакалавр, дипломированный специалист, магистр). Прием иностранных граждан осуществляется на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по индивидуальным

⁴ Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.1996 № 12-ФЗ, Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.1996 № 125-ФЗ, Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное приказом Минобразования России от 27.03.1998 № 814.

договорам, заключаемым вузом, научным учреждением, организацией с юридическими или физическими лицами и предусматривающим оплату стоимости обучения. Граждане, получившие высшее образование за рубежом, кроме диплома, предоставляют копию свидетельства об его эквивалентности, выданную Минобразованием России. Лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в аспирантуру российских высших учебных заведений и научных учреждений, организаций в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации⁵.

Для лиц, получивших высшее образование в государственных и негосударственных вузах, установлен единый порядок поступления в аспирантуру государственных вузов и других организаций Российской Федерации, имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования⁶.

В соответствии с поправками к ст. 27 Закона Российской Федерации «Об образовании»⁷ документ государственного образца о соответствующем уровне образования является необходимым условием для продолжения обучения в государственном или муниципальном образовательном учреждении последующего уровня образования.

Порядок приема в аспирантуру на договорной основе аналогичен порядку приема в аспирантуру за счет средств федерального бюджета. Подготовка названных аспирантов осуществляется по прямым договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами⁸.

Поступающие в аспирантуру сверх контрольных цифр приема по прямым договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами сдают вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по специальной дисциплине, философии, иностранному языку, определяемому вузом или научной организацией и необходимому аспиранту для диссертационного исследования.

⁵ Приказ Минобразования России от 27.11.2000 № 3410.

⁶ Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, пп. 38-40.

⁷ Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «Об образовании» и Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 25.06.2002 № 72-ФЗ (ст. 7).

⁸ Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, пп. 38-40, 59.

Лица, поступающие в аспирантуру на договорной основе, имеют те же права и обязанности, что и лица, принимаемые за счет средств соответствующих бюджетов.

Порядок приема в аспирантуру и докторантуру высших учебных заведений Минобразования России на основе соглашений и в рамках научно-технических программ утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации от 12.07.1999 № 76. Для реализации данной формы подготовки аспирантов в Минобразование России ежегодно направляются ходатайства направляющего высшего учебного заведения - с одной стороны, и согласие вуза, в котором будет осуществляться подготовка научно-педагогических и научных кадров - с другой. На основании этих писем Минобразование России принимает решение о выделении мест, финансируемых из федерального бюджета. Данное решение доводится до вузов приказом Минобразования России.

Лица, направляемые в аспирантуру, сдают вступительные экзамены в том высшем учебном заведении, в котором они будут проходить подготовку.

Все расходы, связанные с подготовкой аспирантов и докторантов на основе соглашений и в рамках научно-технических программ, несут принимающие высшие учебные заведения.

Подготовки научно-педагогических и научных кадров в рамках научно-технических программ предполагает возможность заключения между аспирантом с одной стороны, и направляющим его высшим учебным заведением - с другой, договора, в котором определены права и обязанности сторон, а также иные условия.

Нормативным документом в сфере послевузовского профессионального образования для высших учебных заведений и научных учреждений, организаций независимо от их ведомственной принадлежности является вышеназванное Положение №814.

Под «профессиональным образованием» понимается овладение знаниями по специальности, необходимой для какой-либо определенной деятельности. Поступающий в аспирантуру не по профилю специальности, полученной в высшем учебном заведении, должен владеть знаниями по выбранной специальности в полном объеме требований, предъявляемых к вступительным экзаменам в аспирантуру.

Соискатель ученой степени, имеющий высшее профессиональное образование, не соответствующее отрасли науки, по которой выполнено диссертационное исследование, по решению диссертационного совета сдает дополнительный кандидатский

экзамен по общенаучной применительно к данной отрасли науки дисциплине⁹.

Нормативными правовыми документами стаж практической работы при поступлении в аспирантуру не предусмотрен. Существовавшие ранее ограничения для поступления в аспирантуру (например: стаж, возраст) ныне сняты.

Поступающие в аспирантуру бакалавры сдают конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в объеме подготовки дипломированного специалиста или магистра: специальную дисциплину; философию; иностранный язык, определяемый вузом или научным учреждением, организацией и необходимый аспиранту для выполнения диссертационного исследования¹⁰.

Государственные высшие учебные заведения имеют право осуществлять подготовку аспирантов сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами. Процентное соотношение не установлено. Необходимо руководствоваться предельной численностью контингента аспирантов, определяемой в лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования.

Диплом о высшем образовании, полученный в одной из республик СССР до распада СССР, установления эквивалентности не требует.

Результаты сданных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в аспирантуру, если в индивидуальном плане магистра были предусмотрены данные экзамены. Экзамен по специальности сдается на конкурсной основе при поступлении в аспирантуру.

1.2. Анализ условий обучения

Основной элемент обучения – самостоятельная научная работа, исследование, результаты которого воплощаются в диссертации. Дополнительно аспирант проходит профессиональную подготовку, но и она представляет из себя в основном самообразование.

⁹ Положение о порядке присуждения ученых степеней (п. 13), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.01.2002 № 74.

¹⁰ Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, п. 40.

Обучение проходит по индивидуальному плану (см. прил. 4). Студенты учатся по учебному плану, который составлен деканатом. Аспиранты сами планируют свое обучение. Индивидуальный план – документ, отражающий все связанные с обучением аспиранта задачи и степень их выполнения. Так, перед началом очередного года обучения аспирант указывает, какие экзамены в этом году он собирается сдавать, в какой форме опубликовать результаты исследования и т.д., а по окончании года – что было выполнено реально. Рекомендации по планированию обучения предоставляются аспирантам сразу после поступления. Индивидуальный план является основанием для аттестаций аспиранта – заседаний кафедры, на которых оценивается целесообразность его дальнейшего обучения. Аттестации аспирантов контролируются ректоратом ВлГУ, в первую очередь проректором по научной работе.

Существенной составляющей обучения является участие аспирантов в учебном процессе ВлГУ. Преподавательская и методическая работа оказываются до такой степени привлекательными, что в ней участвуют даже некоторые платные аспиранты, хотя это и не является для них обязательным. Ректорат ВлГУ высоко оценивает работу аспирантов по выявлению и исправлению недостатков учебного процесса.

Принципиально отличаются между собой и квалификационные работы студентов и аспирантов. Дипломный проект демонстрирует наличие у выпускника ВлГУ знаний и навыков для решения конкретных задач по своей квалификации. Диссертация – способность к исследовательской деятельности, умение анализировать информацию и вырабатывать на ее основе новые знания. Знание предполагает значительную долю абстракции, т.е. независимости от конкретных условий. Одним из критериев знания может служить возможность его использования через 10-20 лет при сильном изменении существующих методологий или технологий.

В рамках профессиональной подготовки аспиранты сдают три экзамена кандидатского минимума: по специальности, философии и иностранному языку. Сдаче экзаменов предшествуют курсы лекций, ежегодно повторяющиеся. Остальные компоненты профессиональной подготовки аспиранты планируют самостоятельно.

Каждому аспиранту назначается научный руководитель – обычно доктор наук, профессор. Основная функция научного руководителя – помочь аспиранту при адаптации к научной сфере. Помощь выражается в содействии при выработке стиля научного изложения, научных консультациях, рекомендациях по построению графика обучения, участие в мероприятиях учебно-методической

нагрузки аспиранта и в завершающей стадии подготовки и оформления его диссертации. Также научный руководитель может служить первым посредником между аспирантом и другими представителями научного мира – учеными, издателями, администрацией научных учреждений.

Научный руководитель и аспирант должны общаться как коллеги-единомышленники, которых отличает в основном опыт в той или иной сфере. В этих же тонах должен пройти и первый разговор между ними – собеседование при поступлении. Ошибочно полагать, что собеседование – простая формальность, оно во многом определяет все дальнейшее обучение. Рекомендуются уделить ему не менее 1 академического часа.

Обучение аспирантов в значительной степени ориентировано на внешнюю среду. Они не привязаны к зданию ВлГУ, вынуждены постоянно бывать в публичных библиотеках, на научных конференциях, следить за развитием мировой научной мысли.

Формально аспиранты и соискатели за время обучения обязаны:

- полностью выполнить индивидуальный план работы;
- сдать кандидатские экзамены;
- завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной защиты на кафедре и ее представление в диссертационный совет.

Итак, обучение в аспирантуре основано на самостоятельном научном исследовании. При этом предполагается, что аспирант уже является грамотным и опытным специалистом, которому не требуются дополнительные специальные знания или он будет приобретать их самостоятельно. Поэтому уже перед поступлением следует иметь в виду, что ВлГУ не ставит конкретной задачи обучить аспирантов чему-либо. Цель обучения в аспирантуре – на основе профессиональных навыков сформировать научное мышление. Молодые специалисты, уже в год окончания ВлГУ поступающие в аспирантуру, часто этого не осознают. Согласно сложившемуся стереотипу аспирантура – нечто вроде 6-8 необязательных курсов ВлГУ. На самом деле, аспирантура предназначена для реализации творческого потенциала, и лишь затем – для получения дополнительных знаний по специальности. Научное исследование, сочетая привлекательности творчества и познания, дает тем самым обширные возможности для самореализации. Быть первым, кто сформировал решение сложной задачи или объяснил суть явления – вот возможное кредо личности, стремящейся к саморазвитию.

Научное творчество учит делать непредвзятую оценку, оригинальные суждения. Обучение в аспирантуре многократно

развивает навыки анализа, изложения, системного подхода. Поэтому для любого сотрудника полученная ученая степень означает переход на качественно новый уровень развития интеллекта, доказывает его способность к продуктивному мышлению, относит к кадрам высшей квалификации. Специалист способен решить единичную проблему, ученый – класс проблем.

Специалист может проанализировать информацию, ученый – провести самостоятельное исследование. При аналогичных ситуациях ученый всегда располагает более обширным инструментарием и более эффективными алгоритмами работы. Поэтому многие должности экспертов и руководящих работников по-прежнему занимают люди с учеными степенями, доказавшие свою последовательность, целеустремленность и компетентность.

Но карьерный рост – не единственная (и не основная) возможность дальнейшего развития человека с ученой степенью. Ученая степень никогда не теряла значения на международном уровне. Ученому сегодня гораздо проще общаться с коллегами из других стран. Наука по-прежнему остается сферой, которая для многих полностью отвечает понятию о предназначении человека и общества. Стать ученым – значит обрести имя, которое вполне может стать символом самоутверждения, завидным достижением в переходный, нестабильный период.

Кроме того, наука и образование – системы, взаимно дополняющие друг друга, имеющие общий кадровый потенциал. Объем рынка платного образования в России по самым скромным оценкам составляет не менее 1 млрд. долл. в год. Высшая школа охватывает значительную долю этого рынка. Одним из основных критериев при оценке компетентности преподавателей высшей школы является наличие ученой степени. Срок обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

1.3. Требования к поступающему

Сложность научной работы предъявляет высокие требования к личным качествам аспирантов. Уже при поступлении будущий аспирант должен быть глубоко заинтересован вести исследование в выбранной области. При этом основным мотивом может быть как простое любопытство, так и тяга к самореализации. Многочисленные трудности, возникающие при обучении в аспирантуре (в первую очередь, нехватка времени), делают основным необходимым качеством поступающего его целеустремленность.

Вторым важнейшим требованием является организованность поступающего.

Диссертационное исследование следует вести планомерно в течение многих месяцев. Авралы и штурмовщина перед окончанием срока обучения не смогут ускорить написание диссертации. Обучение в аспирантуре требует не менее 10 часов в неделю при трехлетнем обучении, причем часть этого времени необходимо выделять в рабочие дни.

На практике непонимание поступающими сути предстоящего обучения может пагубно сказаться на его результатах. Стимулирование обучения в явных формах, таких как экзаменационная сессия для студентов в аспирантуре нет. Поэтому аспиранты, занятые на производстве, нередко заканчивают обучение без каких либо достижений. Науке претит суета, она по-прежнему «требует жертв». Поэтому долг ВлГУ – честно предупредить об объективных трудностях и помочь аспирантам определить свою позицию. В низкой эффективности аспирантуры никто не заинтересован.

Сомнения и колебания относительно поступления можно разрешить во время подготовки реферата, необходимого для поступления каждому аспиранту. Исследование должно начинаться именно с этого реферата, еще до поступления в аспирантуру. Во время его написания попытайтесь оценить свою заинтересованность в работе, возможность проводить исследование в течение долгих месяцев.

В любом случае форсировать поступление не следует. Пусть последовательность, но не спешность постепенно становится свойственна Вам как будущему научному работнику.

1.4. Определение цели поступления

Если Вы укрепились в решимости поступать в аспирантуру, следующий раздел поможет Вам определить цель поступления – среду, в которой будет проходить обучение. На этой стадии необходимо сначала выбрать научное направление, а затем форму обучения.

Поскольку основное требование к диссертации - новое решение актуальной задачи, выбор научного направления строится на основе специфики этой задачи. За одни или несколько подходов необходимо определить специальность, примерную тему будущей диссертации, научного руководителя и кафедру.

Специальность - общее научное направление, в рамках которого проводится любое диссертационное исследование в РФ, основной классификационный признак диссертации. Специальность определяет, прежде всего, язык науки - терминологию, методы познания, преемственность исследования - и устанавливает аспирантам стандарты для их диссертаций и перечень вопросов для экзамена кандидатского минимума. Специальность также предопределяет диссертационный совет, который будет рассматривать вопрос о присуждении ученой степени. Каждая специальность имеет привязку к отрасли науки, шифр и название.

Каждая тематика может по-разному проецироваться на различные специальности. Направления исследований по одной специальности могут быть весьма разнообразными. Составить общее представление о специальности можно, ознакомившись с тематиками кафедр, ведущих по ней подготовку аспирантов.

Сформулировать тему желательно как можно конкретнее. Выбор темы письменно обосновывается в реферате. Таким образом, научное направление, как правило, определяется путем решения определенных задач в следующей последовательности:

1. Выбор специальности. Определите предметную область и аспект, в котором Вы будете проводить свое исследование.

2. Формулировка темы предполагаемого диссертационного исследования. Формулировка темы исследования - циклический процесс, к которому после поступления Вам придется вернуться неоднократно, поэтому ищите не форму, но содержание. Слишком обширные, глобальные темы плохо подходят для кандидатских диссертаций в которых решаются задачи, а не проблемы, как в докторских. Поэтому тему для начала следует сделать ограниченной, что даст возможность четко определить способ достижения цели. При этом возникает возможность рассмотреть поднимаемые вопросы всесторонне, а не поверхностно. Рекомендуется сформулировать 3-4 варианта темы и выбрать из них лучший.

3. Написание реферата. После того, как специальность и тема определены, необходимо письменно изложить обоснование выбора. Реферат по теме диссертации отвечает на один комплексный вопрос: «Что, зачем и как будет исследоваться?» При подготовке реферата желательно ознакомиться хотя бы с одной готовой диссертацией (или с авторефератом диссертации) по смежной тематике, например, в читальном зале библиотеки.

4. Выбор научного руководителя и кафедры. Раскрыв собственную тему в реферате, выберете научного руководителя. Свяжитесь с каждой кафедрой из тех, на которой прорабатывается

смежная тематика, и поинтересуйтесь (у заведующего кафедрой или его заместителя), специализация кого из научных руководителей наиболее близка к намеченному Вами исследованию. Подготовьте вопросы и побеседуйте со всеми, кого Вам порекомендуют. На одном из таких диалогов (необязательно на первом) будущий аспирант и руководитель после обсуждения содержания реферата принимают решение о совместной работе.

Определив свое научное направление, проясните вопрос с формой обучения.

В аспирантуре существуют три формы обучения: очная, заочная и соискательство. Формы обучения отличаются по источнику финансирования, т.е. бывают бюджетные и внебюджетные (далее - платные). Аспирант любой формы обучения, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения по уважительной причине, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения при наличии свободных мест

Каждая форма имеет свои преимущества и недостатки. После краткого резюме каждая фирма представлена подробнее.

Очная форма обучения. Срок обучения - 3 года. Форма иначе называется «с отрывом от производства», что подразумевает активное обучение, участие в работе кафедры, посещение 75% лекций, сжатые сроки исследования. Отрыв от производства также означает отсрочку от призыва в вооруженные силы РФ. Аспиранты-очники имеют право выполнять оплачиваемую работу, однако с работой на полную ставку (40 и более часов в неделю) очное обучение в аспирантуре несовместимо; проводить аналогии с обучением в вузе бессмысленно. Полный рабочий день, конечно, не однозначное понятие. Ведущий специалист или руководитель имеет возможность распоряжаться рабочим временем, поэтому возможно успеть написать диссертацию в срок, работая где-либо. Но такой режим требует максимальной собранности и выдающихся способностей. Поэтому при активной трудовой деятельности очная форма обучения не рекомендуется. В ином случае это самая предпочтительная форма, т. к. она включает «воспитание» аспиранта, «погружает» его в научную сферу, дает опыт учебно-методической деятельности.

Заочная форма обучения. Срок обучения - 4 года. Другое название «без отрыва от производства», что подразумевает обучение в отрыве от кафедры, необязательное посещение лекций, более свободные, чем при очной форме, сроки исследования. Поскольку основная деятельность аспиранта не меняется, отсрочка от призыва ему не предоставляется. В целом заочная форма обучения самая предпочтительная для аспирантов, которые не хотят поступиться

основной работой. Для заочных аспирантов закон об образовании четко определяет льготы, на которые они имеют право в связи с обучением: дополнительный отпуск, один свободный от работы день в неделю. Для очных аспирантов такие льготы отсутствуют: согласно их статусу, они работают на свой страх и риск.

Соискательство. Срок обучения - 5 лет, из которых два года предназначены для сдачи экзаменов кандидатского минимума и три года - на подготовку диссертации. Основное отличие между соискателем и заочным аспирантом состоит в том, что у соискателя меньше прав для реализации обучения и меньше свобод для его планирования. Так, соискатель может посвятить первые два года только сдаче экзаменов и лишен научного консультирования. Соискатель не является аспирантом и, следовательно, имеет опосредованный статус и практически никаких льгот, за исключением отпуска для завершения диссертации. Но, поскольку основную долю обучения составляет самостоятельное научное исследование, отсутствие статуса аспиранта само по себе не должно играть решающей роли. После сдачи кандидатских экзаменов соискателю назначается научный консультант. Институт соискателей не финансируется из госбюджета. Как правило, соискателями становятся сотрудники ВлГУ, его дочерних подразделений и филиалов, лица с уже готовой диссертацией, либо имеющие целью только сдачу кандидатских экзаменов.

Статистическая информация по Российской Федерации, приведенная на рисунке 1, свидетельствует о том, что только каждый пятый аспирант или соискатель успевает во время пребывания в аспирантуре выполнить программу обучения полностью и защитить диссертационную работу.

Бюджетная аспирантура. Для бюджетной формы обучения характерны вступительные экзамены и обязанности аспиранта, выступающие в противовес его льготам. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

Бюджетная очная аспирантура. Обязанности очного аспиранта бюджетной формы обучения:

- вести преподавательскую деятельность на кафедре в объеме до 100 часов в год;
- разрабатывать перспективные учебные курсы и/или спецкурсы, соответствующие профессионально-образовательным программам, реализуемым ВлГУ;
- посещать 75% лекций по предметам, чтобы быть допущенными к сдаче кандидатских экзаменов;

- отработать в приемной комиссии. Летом в две смены (в июле и августе) проходит набор студентов. Обязанность аспиранта заключается в том, чтобы в одну из этих смен (один раз за три года) провести регистрацию абитуриентов.

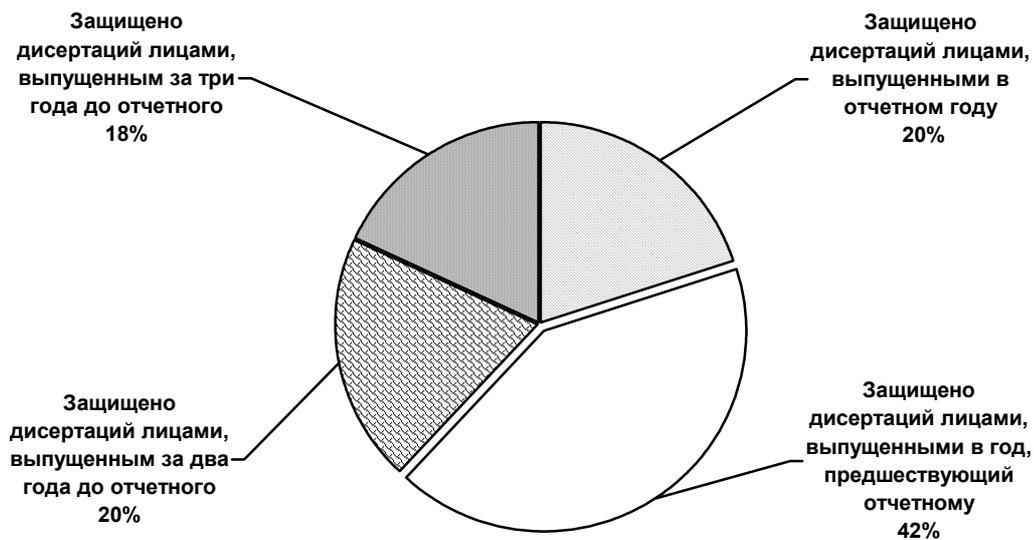


Рис. 1 Соотношение количества защит лицами, выпущенными из аспирантуры без защиты диссертации, в зависимости от срока, прошедшего после окончания аспирантуры¹¹

Предоставленные бюджетным аспирантам очного обучения льготы выражаются в том, что аспиранты:

- за счет средств бюджета обеспечиваются стипендией;

¹¹ Статистический сборник о работе сферы послевузовского профессионального образования в 2002 году (Аспирантура и докторантура в системе Минобразования России). – М.: РИНКЦЭ, 2003, С. 24

- имеют право участвовать в конкурсе на получение государственных именных стипендий (Президента, Правительства РФ и Губернатора);
- при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях;
- пользуются ежегодными каникулами продолжительностью два месяца;
- пользуются ежегодным правом льготной оплаты железнодорожных билетов до места проживания.

Бюджетная заочная аспирантура. Зачисление в заочную аспирантуру проходит одновременно с зачислением в очную. Обучение и работа с научным руководителем проходит аналогично очной форме. Аспиранты – заочники также могут привлекаться к учебно-методической работе кафедры.

Бюджетные аспиранты заочной формы обучения не:

- получают отсрочки от призыва на военную службу;
- получают стипендии;
- отрабатывают летом в приемной комиссии;
- обязаны посещать лекции.

Предоставленные бюджетным аспирантам заочного обучения льготы выражаются в том, что аспиранты:

- имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью работодатель;
- имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

Бюджетное соискательство. Возможность быть прикрепленным соискателем к кафедре за счет средств бюджета предоставляется только сотрудникам ВлГУ. Соискатели не сдают вступительных экзаменов; после поступления они могут посещать курсы лекций и одновременно начинать поиск темы для будущей диссертационной работы.

Платная аспирантура. Обучение проходит по очной и заочной формам. Стоимость обучения в аспирантуре рассчитывается ежегодно.

Оплата обучения производится ежеквартально.

Платные аспиранты контролируются более либерально, но им рекомендуется соблюдать условия, применяемые к бюджетным

аспирантам, т.е. своевременно обновлять индивидуальный план, проходить аттестации, участвовать в коллективных изданиях и т.п.

Для платных аспирантов-очников характерно, что на них не распространяется большинство требований, имеющих отношение к бюджетным очным аспирантам. Платные аспиранты не привлекаются к работе в приемной комиссии, а также к преподаванию на кафедре.

Во время обучения очные аспиранты прослушивают курс лекций по специальной дисциплине и философии.

Во время обучения заочные аспиранты самостоятельно готовятся ко всем кандидатским элементам.

Платное соискательство. Существуют два основных варианта прикрепления соискателями:

Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов:

- с самостоятельной подготовкой;
- с подготовкой в ВлГУ.

Возможна сдача не всех трех экзаменов, из-за чего сумма оплаты может сократиться.

Прикрепление для написания и защиты диссертации.

- на трехлетний период с ежемесячным консультированием;
- с интенсивной полугодовой подготовкой.

В некоторых особых случаях возможно фиксированное количество консультаций. После сдачи экзаменов возможно прикрепление соискателем для подготовки диссертаций.

Выводы: основные задачи при определении цели поступления – выбор научного направления и выбор формы обучения. При решении первой задачи следует отразить выбор в реферате. Выбирая форму обучения, нужно подумать о необходимом времени, условиях совмещения обучения с производственной деятельностью.

1.5. Выполнение формальных процедур

Итак, если Вы приняли решение поступать в аспирантуру и определили кафедру научного руководителя, специальность и форму обучения, необходимо переходить к третьей, последней стадии поступления: оформить все надлежащим образом.

На этой стадии существуют следующие этапы:

- Определение сроков поступления;
- Оформление документов (комплект принимается один раз, без пополнений);
- Вступительные испытания;
- Дополнительные мероприятия.

Для поступающих на бюджетную и платную формы обучения эти этапы отличаются, поэтому сначала следует алгоритм действий для платной формы, затем для бюджетной и соискательства. Но прежде следует сделать несколько замечаний, общих для всех форм обучения.

В аспирантуру принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование, диплом обязателен для зачисления. К иностранным дипломам должны прилагаться свидетельства об эквивалентности.

Бакалавры могут подавать документы в аспирантуру, но научные руководители и зав. кафедрами вправе отказать таким претендентам, если их подготовка находится на недостаточном уровне.

Специальность, выбранная поступающим в аспирантуру может не соответствовать специальности, полученной в вузе. Здесь может возникнуть понятие «небазового» образования. Связанны с ним вопросы стандартным образом не решаются, т.е. нельзя однозначно объявить о наличии или отсутствии проблем. Если «небазовое» образование имеет место, возникают вопросы об опыте работы поступающего (уже после получения высшего образования) вообще и по выбранной специальности в частности. Так специалист по химическим технологиям, проработавший 10 лет квалифицированным экономистом, - безусловно, кандидат в аспирантуру на экономическую специальность. А относительно молодого специалиста по черной металлургии, собирающегося исследовать проблемы обеспечения ликвидности банка, у научного руководителя могут возникнуть сомнения о непоследовательности. Поэтому, в конечном счете, вопросы и о допуске к вступительным экзаменам, и о зачислении решает научный руководитель по согласованию с заведующим кафедрой. В ряде случаев их общее мнение известно сотрудникам отдела аспирантуры.

Ученые и преподаватели бывают на своих кафедрах только в определенные периоды времени, которые нужно заранее уточнить. Отдел аспирантуры также не в состоянии вести прием посетителей всю неделю, у него существуют приемные дни.

Платная форма обучения. Зачисление аспирантов «с полным возмещением затрат» всего периода обучения в ВлГУ происходит ежемесячно первого числа кроме августа, т.е. вероятно, первое число следующего месяца – наиболее удобная дата для Вашего зачисления. Полный комплект документов предоставляется в отдел аспирантуры не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу зачисления. Повторимся, не следует форсировать поступление, взвесьте все

окончательно, лучше всего поступить в аспирантуру уже после начала работы над диссертацией уже после начала работы над диссертацией, это окончательно убедит Вас в необходимости.

Если срок определен, можно начинать подготовку документов, которые станут основанием для выхода приказа о Вашем зачислении. В отдел аспирантуры подается полный комплект документов, который включает:

- письмо-направление организации (для поступающих целевым назначением);
- копию трудовой книжки (заверяется по месту работы);
- копию диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему, заверенные в отделе кадров ВлГУ;
- личный листок по учету кадров, заверенный в отделе кадров ВлГУ;
- заявление о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру с визами заведующего кафедрой и декана факультета, на котором планируется обучение;
- список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или реферат (объемом 15-20 страниц машинописного текста);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов;
- реферат по теме предстоящего исследования;
- 3 фотографии размером 3×4;
- протокол по результатам собеседования с предполагаемым научным руководителем (в заключении научного руководителя необходимо указать достижения кандидата в аспирантуре в НИРе; участие в хоздоговорах, г/б НИР, наличие авторских свидетельств, публикаций, участие в научных конференциях, а также указать % задела по теме кандидатской диссертации);
- выписку из протокола заседания кафедры с рекомендацией в аспирантуру (для поступающих целевым назначением для ВлГУ с указанием цели приема кандидата в аспирантуру);
- прочие документы, увеличивающие шансы при поступлении: рекомендация организации, в которой проводилась научно-исследовательская деятельность, документы, подтверждающие достижения в соответствующей отрасли науки, отраженные в научных

публикациях; удостоверения лауреатов, свидетельства о переподготовке, международные дипломы, и т. д.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру представляют лично.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который письменно сообщает в приемную комиссию о своем согласии осуществлять научное руководство. В заключение научного руководителя необходимо показать достижения кандидата в аспирантуру в НИРе; об участии в хоздоговорах, госбюджетных НИР, наличие авторских свидетельств, публикаций, участие в научных конференциях, а также указать % задела по теме кандидатской диссертации.

Одновременно с предоставлением документов сообщить время, место, состав комиссии по приему вступительного экзамена по специальности, который оформляется служебной запиской заведующего кафедрой).

Когда документы собраны, заключается договор. Существует также вариант трехстороннего договора (третья сторона – фирма-платательщик). Текст договора не содержит скрытых или двусмысленных элементов, но лучше внимательно прочитать его перед заполнением. Есть три момента, на которые следует обратить внимание:

У ВлГУ есть много поводов отчислить аспиранта, и формулировка может влиять на условия восстановления, поэтому никогда не теряйте связь ни с научным руководителем ни, ни с отделом аспирантуры, оставьте в личном деле свои точные координаты.

ВлГУ не может безусловно гарантировать выдачу аспиранту диплом кандидата наук, т.к. Высшая аттестационная комиссия Минобразования РФ (ВАК) имеет право отказать в присуждении ученой степени в случае грубого нарушения процедурных вопросов.

Впоследствии о каждой оплате необходимо уведомлять отдел аспирантуры, предоставляя копии платежных документов. Когда готов комплект документов, необходимо несколько дней для подготовки, подписания и регистрации приказа о зачислении. В среднем процесс занимает 3-4 дня, но возможны задержки, связанные с изменением графика работы ВлГУ.

Бюджетная форма обучения. Набор в бюджетную аспирантуру конкурсный, проводится на очную и заочную форму одновременно. Прием документов заканчивается в конце первой декады июня. В

отдел аспирантуры подается полный комплект документов, перечень которых приведен в приложении 3.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом об окончании высшего учебного заведения поступающие в аспирантуру представляют лично.

Начать формировать комплект документов можно после написания реферата, получив в отделе аспирантуры необходимые бланки. После заполнения анкеты и заявления необходимо получить у предполагаемого научного руководителя заполненный протокол собеседования руководителя с Вами.

От предполагаемого научного руководителя требуется согласие руководить будущим аспирантом в случае его зачисления как в бюджетную так и в платную аспирантуру.

Документы поступающих в аспирантуру рассматривает приемная комиссия.

Целями освоения основной образовательной программы послевузовского профессионального образования в процессе обучения в аспирантуре являются такие ориентиры как: овладение методологией научного познания; формирование профессиональной готовности к самостоятельной научно-исследовательской и педагогической деятельности; формирование умений и навыков использования средств современных информационных и коммуникационных технологий в научно-исследовательской и педагогической деятельности; углубленное изучение теоретических и методологических основ исследования социально-экономических систем, процессов, явлений; овладение общенаучными методами системного, функционального и статистического анализа; совершенствование знаний иностранного языка, в том числе для использования в профессиональной деятельности.

Поэтому программа вступительных испытаний претендентов на обучение в аспирантуре представляет собой основное содержание разделов базовых дисциплин специальностей, профильных по отношению к выбранной специальности в аспирантуре. Вступительные экзамены, тем самым, должны как бы подтвердить наличие у специалистов (претендентов на обучение в аспирантуре) знаний и опыта, необходимых для соответствующего обучения.

Например, во Владимирском государственном университете к основным дисциплинам вступительного экзамена по специальности 08.00.05 – экономика и управление народным хозяйством отнесены теоретические курсы кафедр экономического факультета: «Экономическая теория», «Экономика и управление организацией» «Основы принятия решений», «Основы менеджмента», «Основы

маркетинга», «Управление инновациями», «Финансовый менеджмент», «Управление персоналом», «Основы экономики и социологии труда», «Внешнеэкономическая деятельность предприятия» (см. приложение 14).

Во время экзамена поступающий в аспирантуру должен показать достаточный уровень практического и теоретического владения материалом в ходе ответов на два вопроса экзаменационного билета. Кроме того, в ходе экзамена членами комиссии могут быть заданы дополнительные вопросы, связанные как с уточнением излагаемого материала, так и с определением уровня знаний поступающего в аспирантуру по отдельным разделам программы.

Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены в следующей последовательности:

- специальность;
- философию;
- иностранный язык (английский, немецкий или французский).

Интервал между экзаменами - около недели. Диплом с отличием не дает поступающему права засчитывать экзамены по философии и иностранному языку (даже сданные на «отлично») в качестве вступительных испытаний.

При входе в аудиторию, где проводятся экзамены, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

Экзамены принимаются по следующей форме:

1. В экзаменационный билет по специальности входят три вопроса: первый – по специальности, второй - кафедральный, третий - основные цели и задачи диссертации. Сдача экзамена проходит так же как и в вузе. Поступающий, получив билет и время на подготовку, письменно готовит конспект ответа на билет и затем устно отвечает на поставленные вопросы членам приемной комиссии

2. Экзаменационный билет по философии содержит два вопроса из списка, подготовленного кафедрой **иностранного** языка. Порядок сдачи экзамена аналогичен порядку сдачи экзамена по специальности.

3. Экзаменационный билет по иностранному языку включает следующие вопросы:

1) Чтение и письменный перевод со словарем оригинального текста (1600 знаков) по специальности с иностранного языка на русский;

2) Чтение без словаря текста (3000 знаков) по широкому профилю вуза и изложение содержания текста на иностранном языке;

3) Беседы на иностранном языке по теме Вашей научной работы.

Программы вступительных экзаменов по специальности можно получить в отделе аспирантуры (см. прил. 7).

Состав комиссии по приему вступительных экзаменов утверждается приказом по ВлГУ не позднее, чем за две недели до окончания приема документов и вывешивается на доске объявлений отдела аспирантуры.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие частично или полностью экзамены кандидатского минимума, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов. Действительными считаются экзамены, у которых в составе приемных комиссий присутствуют: по философии - доктор философских наук, по иностранному языку - специалист с ученой степенью по профилю специальности аспиранта.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных в аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

Конкурс определяется отдельно для каждой кафедры и формы обучения (например, на кафедру ЭГХ на очную форму обучения он может быть один, а на заочную форму - другой и на порядок отличаться от конкурса на другие кафедры). Конкурс и общее количество мест на каждой кафедре становится известен после окончания приема документов, о чем поступающих информируют сообщения на доске объявлений отдела аспирантуры. Конкурс изменяется после каждого вступительного экзамена. Неизменный вопрос поступающих «Какой конкурс?» может иметь только один внятный ответ: конкурс есть. Говорить о его порядке нельзя: он очень изменчив и плохо прогнозируем. Но существуют два неотъемлемых условия для поступления: оценка «отлично» на экзамене по специальности и уверенность в себе. Все остальные обстоятельства могут обернуться как за Вас, так и против Вас, поэтому не планируйте свой успех на неудачах товарищей. При недостаточном проходном балле на определенную кафедру поступающему не разрешается переходить на другую кафедру (равно как и с очного отделения на заочное). Учитывая срок действия вступительных экзаменов, рекомендуется сдавать их все три, независимо от результата первого. Это благотворно повлияет на опыт поступления в целом и (что все же изредка случается) может принести упорному поступающему победу.

Приемная комиссия по результатам сдачи вступительных экзаменов принимает решение по каждому из претендентов. При приеме в аспирантуру на конкурсной основе при равенстве полученных баллов по результатам вступительных экзаменов преимущество отдается лица, имеющим творческие достижения в научной работе и принявшим активное участие в научно-исследовательских работах, а также имеющим сданные кандидатские экзамены по философии и иностранному языку. Зачисление в аспирантуру производится приказом по университету.

Лицам, допущенным к сдаче вступительных экзаменов в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью 30 календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

Соискательство. Зачисление соискателей происходит ежемесячно первого числа. Обычно соискатели зачисляются перед началом сессий кандидатских экзаменов с 01.05 или 01.10. для зачисления необходимо предоставить в отдел аспирантуры комплект документов:

- копии дипломов о высшем профессиональном образовании и приложений к ним (оригиналы иметь при себе);
- заявление о прикреплении соискателем на имя ректора;
- выписку из протокола заседания кафедры о прикреплении соискателя;
- анкету, заверенную по месту работы;
- договор об оказании услуг в сфере послевузовского профессионального образования;
- квитанция об оплате вступительного взноса;
- 3 фотографии размером 3x4;
- список опубликованных работ (при наличии);
- удостоверение по форме 2.2 о сдаче экзаменов кандидатского минимума (при наличии).

Величина вступительного взноса рассчитывается сотрудниками отдела аспирантуры и заносится в договор.

Льгот по проезду в муниципальном транспорте аспирантам не предоставляется, т.е. они не имеют право на льготный проездной билет.

Прием в аспирантуру производится за счет бюджетных ассигнований и на договорных условиях.

Прием в аспирантуру на места, финансируемые из федерального бюджета Российской Федерации, осуществляется на конкурсной основе.

Поступающие в аспирантуру на договорных условиях сдают вступительные экзамены в общем порядке, а по окончании экзаменов заключают договор и оплачивают стоимость обучения за 1 год.

Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр плана приема, выплачивается со дня зачисления в аспирантуру, но не ранее дня увольнения с места работы.

Выплата стипендии лицам, зачисленным в аспирантуру на договорных условиях, производится направившими их на обучение предприятиями и организациями.

2. ОБУЧЕНИЕ В АСПИРАНТУРЕ

2.1 *Тема диссертационной работы*

Утверждение тем диссертационных исследований происходит на заседаниях учёных советов соответствующих факультетов ВлГУ. Перед рассмотрением тем исследований на учёном совете желательно в рабочем порядке согласовывать темы с руководством того диссертационного совет, в котором предполагается защита.

Тема диссертационной работы формулируется после того, как определен объект и предмет исследования, который находится в актуальной (проблемной) области. Кроме того, должна быть сформулирована цель, определяющая тему исследования (см. рис. 2). Кроме того, на рисунке представлены основные параметры процесса работы над диссертацией.

Выбор темы. От правильного выбора темы диссертации зависит успех всего дела. Устранить затруднения такого рода поможет научный руководитель, в обязанности которого входит помощь в выборе темы. Кроме того, действенны следующие меры:

- Целесообразно обратиться к каталогу уже защищенных диссертаций в научной библиотеке или на кафедре.
- Стоит обратить внимание на смежные области знания: иногда на стыке двух научных дисциплин, например, экономики и социологии, социологии и философии, можно найти такие темы, которые как бы забыты и той и другой отраслями науки, но имеют определенные исследовательские перспективы.
- Большое значение имеет методологический ракурс рассмотрения проблемы. Порой смена ракурса, новый угол зрения - это уже тема первой научной разработки (это особенно касается социальных и философских дисциплин).
- Полезным может оказаться просмотр научной периодики, специальных изданий, даже размышления над работами классиков науки, которой Вы занимаетесь. Вообще чем больше Вы прочтете по своей научной специальности, тем проще Вам будет сориентироваться. Попробуйте воспользоваться своеобразным методом «погружения» по аналогии с тем, как изучают иностранный язык.

Новизна. Применительно к кандидатской диссертации новизна может сводиться к так называемому элементу новизны. Таким элементом может быть и введение в научный оборот отдельных новых понятий, и использование новых методологических подходов к

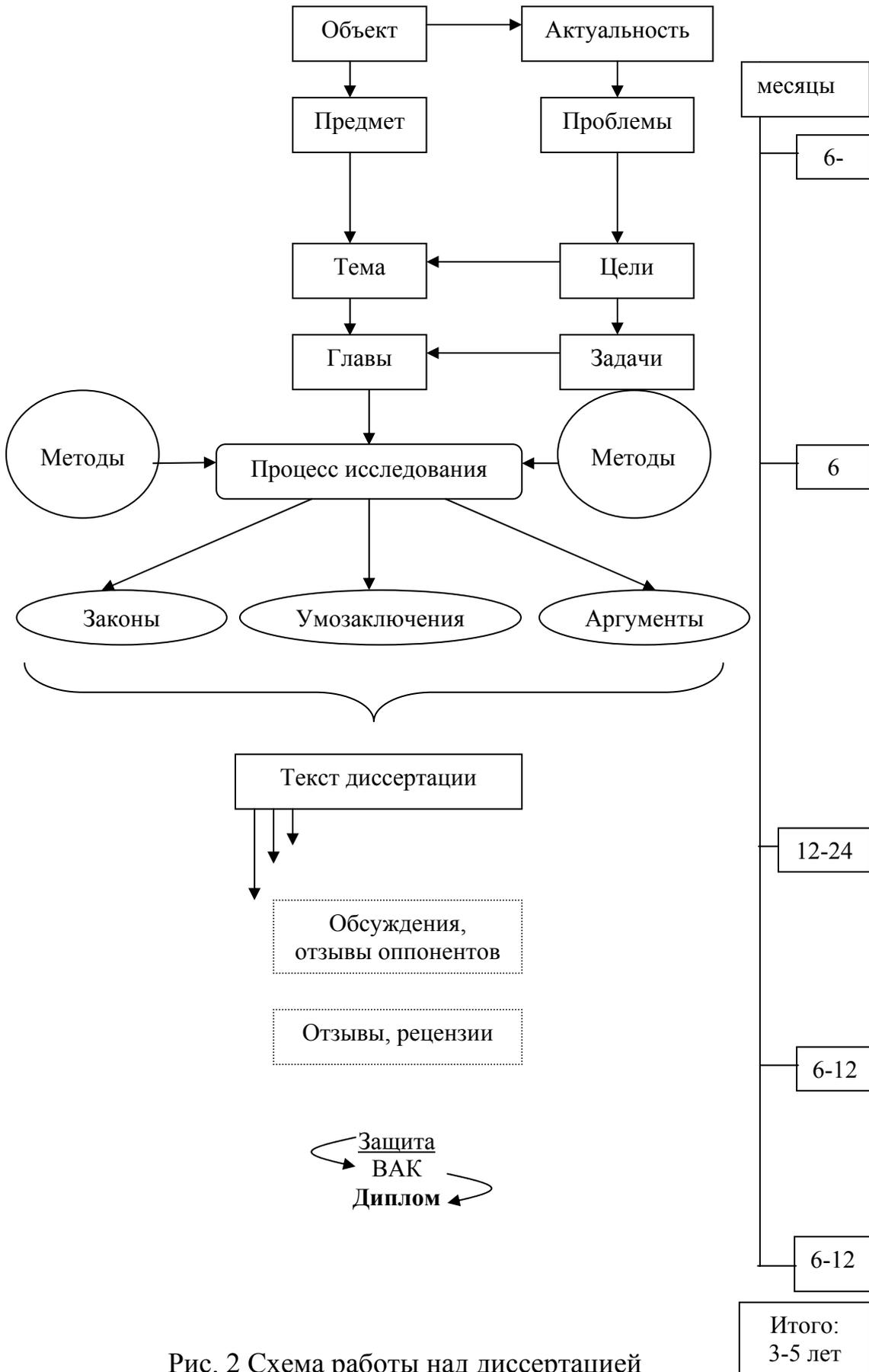


Рис. 2 Схема работы над диссертацией

данной теме, и обогащение работы данными смежных наук, и практическая часть работы, если она имеется, - самостоятельно проведенный эксперимент, социологическое исследование и т.п.

Актуальность - одно из основных требований, предъявляемых к диссертации. Требование актуальности отнюдь не негативно. Оно предполагает лишь соответствие Вашей работы состоянию науки на сегодняшний день, ее реальным потребностям и пригодность Вашей диссертации как попытки решения ее насущных проблем.

Обоснование актуальности темы приводится в тексте введения и должно соответствовать следующим конкретным требованиям: во-первых, соискатель должен кратко осветить причины обращения к рассматриваемым вопросам. Во-вторых, он должен раскрыть актуальность обращения к этой теме применительно к внутренним потребностям науки - объяснить, почему эта тема назрела именно сейчас, что препятствовало адекватному раскрытию ее раньше, показать, как обращение к ней обусловлено собственной динамикой развития науки, накоплением новой информации по данной проблеме, недостаточностью ее разработанности в имеющихся исследованиях, необходимостью изучения проблемы в новых ракурсах, с применением новых методов и методик исследования и т.д.

Практическая значимость диссертации во многом определяется характером выполняемого исследования. Диссертации теоретического и методологического характера обладают более опосредованной практической значимостью, чем работы методического или прикладного характера.

Если диссертация будет носить методологический характер, то ее практическая значимость может проявиться в публикациях основных результатов исследования в научных статьях, монографиях, учебниках: в наличии авторских свидетельств, актов о внедрении результатов исследования в практику; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях и симпозиумах; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних специальных учебных заведений, в участии в разработке государственных и региональных программ развития той или иной отрасли народного хозяйства; использовании результатов исследования при подготовке новых нормативных и методических документов.

Если диссертация будет носить методический характер, то ее практическая значимость может проявиться в наличии научно обоснованных и апробированных в ходе экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического или социального развития страны. Сюда же относят исследования по

научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности. Формы внедрения научных результатов методического характера могут быть весьма различны. Основные из них следующие: предложения по совершенствованию систем социально-экономического, политического, юридического регулирования и т.д.; рекомендации по совершенствованию экономического механизма управления социальными процессами и т.д.; нормативные и методические документы, которые утверждены или рекомендованы к использованию министерствами, государственными комитетами, ведомствами, объединениями или другими заинтересованными организациями.

2.2 Планирование работы

Тема диссертационной работы формулируется аспирантом совместно с руководителем путем последовательных итераций и сопоставления с предметом исследования, рекомендованным ВАК России и представленным в паспорте специальностей (см. приложения 14)

Индивидуальные планы аспирантов и соискателей и темы диссертаций утверждаются проректором по научной работе ВлГУ.

На первых стадиях работы целесообразно сформировать несколько вариантов рабочих планов с тем, чтобы потом синтезировать из них один, оптимальный и обогащенный преимуществами остальных. Условием пригодности рабочего плана является логическая связь между последовательными разделами.

На более поздних стадиях работы составляют план-проспект, который представляет собой реферативное изложение расположенных в логическом -порядке вопросов, по которым в дальнейшем будет систематизироваться весь собранный фактический материал. Путем систематического включения в такой план все новых и новых данных его можно довести до окончательной структурно-фактологической схемы диссертационной работы.

Стратегическая цель в противоположность этому должна быть неизменной и четкой на протяжении всего исследования. Она должна доминировать над его ходом, и все тактические приемы, исследовательские методы и средства должны содействовать ее достижению.

Помимо рабочего плана необходимо составить *индивидуальный план аспиранта или соискателя* - это основной документ на период работы над диссертацией (см. прил. 4). Здесь определяются научная

специализация, вся учебная деятельность в аспирантуре, сдача кандидатских экзаменов и их сроки. Аттестация за каждый год обучения, окончательно формулируется выбранная тема и фиксируются сроки работы над отдельными главами. В индивидуальном плане также формально закрепляется официальный научный руководитель. В его функции входит: помощь в выборе и формулировке темы и составлении рабочего плана; регулярные консультации, в ходе которых рекомендуется необходимая научная литература и другие материалы и источники по теме; аттестации работы аспиранта или соискателя за каждый учебный год; допуск диссертации к защите.

2.3 Библиографический поиск литературных источников и работа с литературой

Сформулированная тема и сформированный рабочий план диссертации дает возможность осуществить целеустремленный поиск источников информации по выбранной теме и достичь требуемого уровня осмысления находимого материала.

Необходимо составить картотеку научных источников по теме: хорошо составленная картотека даже при беглом обзоре заголовков позволяет охватить проблему в целом.

В число литературных источников могут входить материалы, опубликованные в отечественной и зарубежной периодике, монографии, информация, полученная по сети Интернет, отчеты о научно-исследовательских и опытно-конструкторских работах, диссертации, депонированные рукописи, отчеты специалистов о зарубежных командировках, материалы зарубежных фирм.

Степень разработанности темы нагляднее всего становится после знакомства с *информационными изданиями* типа каталогов.

Библиографические издания содержат упорядоченную совокупность библиографических описаний, оповещают о появлении документа и сообщают необходимые сведения для их отыскания.

Реферативные издания содержат публикации рефератов, включающих сокращенное изложение содержания первичных документов с основными фактическими сведениями и выводами. К реферативным изданиям относятся реферативные журналы, реферативные сборники, экспресс-информация, информационные листки.

ИНИОН выпускает *оптические компакт-диски* (CD-ROM) с библиографическими базами данных по социальным и гуманитарным наукам. На CD-ROM помещается от 100 000 до 300 000

библиографических записей. Например, по экономике и демографии (начиная с 1991 г.; 130 000 записей). Копии высылаются по электронной почте или через Интернет. Обратиться в ИНИОН за получением услуг можно по следующим адресам:

e-mail:<mailto:info@inion.ru> ; <http://www.inion.ru/>

Особый вид ретроспективной библиографии - внутрикнижные и пристатейные списки литературы, работа с которыми может много дать исследователю.

Интернет компенсирует нехватку информации, обусловленную географическим положением места жительства. Информацию по социальным и гуманитарным наукам можно получить через Интернет по следующим адресам:

<http://gf.nsu.ru/> ; <http://www.sociol.com/> ;

<http://www.nitehawk.com/alleycat-fag.html> ;

<http://www.sci.econ/> ; <http://www.sci.anthropology/> ;

<http://www.sci.environment/>;

<http://www.sci.edu/>;

<http://www.sci.cognitive/> и т.д.

Чтобы верно сформулировать проблему, необходимо понять, что в выбранной теме уже разработано, что слабо разработано, а чего вообще никто не касался, а это возможно лишь на основе изучения имеющейся литературы в нижеуказанной последовательности:

- Обзор литературы.
- Построение гипотезы.
- Выбор программы исследований (определение методов проверки гипотезы: эксперименты, опросы общественного мнения, наблюдения за поведением людей в определенных ситуациях, изучение существующих результатов и исторических свидетельств и т.д.).
- Сбор данных (сбор и регистрация данных в соответствии с особенностями исследовательского проекта).
- Анализ результатов (поиск значимых связей между фактами, выявившимися в ходе исследований).
- Выводы.

Бессистемные выписки также не представляют собой хорошего способа создания информационного обеспечения диссертационного исследования. Наиболее удобным является способ обработки информации на основе составления информационных карточек, на которых размещена информация о теме материала и ключевых словах, о выходных данных источника информации и его общая характеристика, а на оборотной стороне карточки отражены основные интересные мысли или просто разделы источника с указанием страниц.

Изучение материала нужно начинать с наиболее фундаментальных работ, в которых данная тема освещается в контексте общей парадигмы науки, и двигаться дальше в направлении от общего к частному - от базисных положений к более конкретным. Целесообразно обращаться к источникам, авторы которых обладают максимальным научным авторитетом в данной области. Задача диссертанта - найти самостоятельную позицию, которая опиралась бы на все лучшее, что можно почерпнуть из авторитетных источников.

Вслед за фундаментальными работами целесообразно заняться конспектированием научных статей по теме в периодических изданиях.

2.4 Правовые основы обучения

Статус «научный руководитель» и «научный консультант» никакими документами не определен, но традиционно сложилось так, что научный руководитель назначается для руководства кандидатскими диссертациями, а научный консультант – для докторских. Возможно консультирование и по кандидатской диссертации¹². Вторым научным руководителем (научным консультантом) допускается только при наличии смежных специальностей, по которым защищается диссертация¹³.

Порядок обучения бакалавра, зачисленного в аспирантуру, определяется, как и порядок обучения любого аспиранта в соответствии с утвержденным индивидуальным планом работы, разработанным на основе Временных требований к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования по конкретной отрасли науки¹⁴.

Факультативные дисциплины вводятся в планы подготовки аспирантов, разработанные на основе Временных требований к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования по отраслям наук. В соответствии с указанными Временными требованиями факультативные дисциплины, предусматриваемые учебным планом вузов и научных

¹² Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, пп. 18, 49.

¹³ Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, п.49.

¹⁴ Приказ Минобрнауки России от 21.02.2002 № 535 «О реализации основных образовательных программ подготовки аспирантов (адъюнктов) на период с 1 сентября 2002 г. по 31 декабря 2005 г.», инструктивное письмо Минобрнауки России от 30.10.2002 № Н-55-898ин/15 «О порядке формирования основных образовательных программ послевузовского профессионального образования».

учреждений, организаций, не являются обязательными для изучения аспирантом.

Факультативные дисциплины могут быть предназначены для освоения аспирантом на добровольной основе дополнительных образовательных профессиональных программ и получения квалификации «преподаватель высшей школы» или других дополнительных квалификаций.

Перевод аспиранта с одной специальности на другую в процессе обучения возможен в исключительных случаях при условии мотивированного решения руководства вуза или научного учреждения, организации (обязательные условия: вакантное место и передача кандидатского экзамена по «новой» научной специальности). При этом необходимо согласовать данное решение с Минобразованием России.

Ректорат вуза имеет право принять решение о переводе аспиранта, обучающегося на внебюджетной основе, на вакантное «бюджетное» место только при наличии средств стипендиального фонда.

Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения или научного учреждения в другое, а также с заочной формы обучения на очную, осуществляется по заявлению аспиранта ректором высшего учебного заведения или руководителем научного учреждения, организации при наличии у принимающего вуза (учреждения) необходимых средств стипендиального фонда. Основным условием перевода аспиранта из одного вуза или научного учреждения, организации в другое должно быть согласие двух сторон, наличие средств у принимающей стороны (вуза, научного учреждения); в заявлении аспиранта должны быть указаны веские уважительные причины перевода. При соблюдении указанных условий причин для отказа не имеется.

Стипендия аспиранту начинает выплачиваться со дня зачисления, зафиксированного в приказе ректора или руководителя

Льготы аспирантам, обучающимся на платной основе, должны быть предусмотрены в договоре.

Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук соискателям, как лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по месту работы предоставляется отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев. Отпуск предоставляется по рекомендации ученого совета высшего учебного заведения или научно-технического (научного) совета

научного учреждения, организации¹⁵. Никакими другими социальными льготами соискатели ученой степени кандидата или доктора наук не пользуются.

Академический отпуск аспирантам не предоставляется. Аспирант, отчисленный из аспирантуры, может быть восстановлен на оставшийся (после отчисления) срок обучения при наличии соответствующих средств в высшем учебном заведении или научном учреждении, организации¹⁶.

Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения, организации на время отпуска по беременности и родам при наличии соответствующего медицинского заключения¹⁷ и выплачивается стипендия в пределах средств стипендиального фонда¹⁸. Форма проведения кандидатских экзаменов определяется экзаменационными комиссиями. По их усмотрению кандидатские экзамены могут проводиться по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года. Уровень знаний соискателя оценивается на: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»¹⁹.

При сдаче кандидатского экзамена на каждого соискателя заполняется протокол приема кандидатского экзамена. В протокол заносятся вопросы, которые были в билете или которые были заданы, в том числе и дополнительные. Этот протокол подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и шифра специальности согласно Номенклатуре специальностей научных работников. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения руководителем высшего учебного заведения или научного учреждения, организации хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов²⁰.

¹⁵ Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, п. 11.

¹⁶ Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, п. 50.

¹⁷ Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, п. 52.

¹⁸ Типовое положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов государственных и муниципальных образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, аспирантов и докторантов, п. 37.

¹⁹ Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, пп. 88-90.

²⁰ Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, п. 91.

Принята единая форма удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов (форма 2.2). В графу о членах экзаменационной комиссии вносятся следующие сведения: фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии. Шифр

При приеме кандидатских экзаменов по специальным дисциплинам до выхода типовых программ по специальностям, представленным в действующей Номенклатуре специальностей научных работников, следует руководствоваться программами, разработанными и утвержденными учеными советами высших учебных заведений, научно-техническими (научными) советами научных учреждений, организаций²¹. Разработку таких программ в вузах, научных учреждениях, организациях необходимо осуществлять на основе паспортов специальностей научных работников, разработанных Минобразованием России и утвержденных Министерством промышленности, науки и технологий Российской Федерации.

Состав комиссии по иностранному языку определен Положением «о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования» в Российской Федерации (пп. 83, 84, 86). В состав комиссии по приему кандидатских экзаменов по иностранному языку могут быть включены представители кафедр и подразделений научных учреждений по специальности аспиранта, имеющие ученые степени и свободно владеющие соответствующими иностранными языками.

Студентам выпускного курса не запрещено посещать занятия по подготовке к сдаче кандидатских экзаменов, но сдавать их до получения диплома о высшем образовании нельзя. Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (п. 80) разрешено сдавать кандидатские экзамены по философии и иностранному языку только студентам, обучающимся в магистратуре, если они были предусмотрены в индивидуальном плане подготовки магистра.

В соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации передача ранее сданного кандидатского экзамена по диалектическому и историческому материализму не предусмотрена.

Нормативными правовыми документами срок действия ранее сданных кандидатских экзаменов не установлен, кроме кандидатских

²¹ Инструктивное письмо от 06.07.2000 №|35-55-203ин/35-23 «О кандидатских экзаменах».

экзаменов по специальностям, наименования и содержание которых существенно изменились в связи с введением новой Номенклатуры специальностей научных работников²².

Пересдавать кандидатские экзамены гражданам бывшего СССР, если они были сданы до образования стран, входящих в состав СНГ, не нужно. За исключением кандидатского экзамена по специальной дисциплине, если она претерпела существенные изменения в связи с введением новой Номенклатуры специальностей научных работников²³.

В соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации (п. 87) сроки и продолжительность сессий устанавливаются ректором высшего учебного заведения или руководителем научного учреждения, организации, осуществляющих прием кандидатских экзаменов. Срок сдачи кандидатского экзамена по специальной дисциплине во время проведения сессии определен индивидуальным планом подготовки аспиранта. В случае представления диссертации в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

Соискатель ученой степени кандидата наук, имеющий высшее профессиональное образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация, по решению соответствующего диссертационного совета сдает дополнительный кандидатский экзамен по общенаучной применительно к данной отрасли науки дисциплине.

До введения в действие новых программ кандидатских экзаменов при приеме кандидатских экзаменов необходимо руководствоваться Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным приказом Минобразования России от 27.03.1998 № 814²⁴.

Сведения о сдаче дополнительного кандидатского экзамена по общенаучной дисциплине вносятся в форму 2.2.

Иногда возникает вопрос: нужно ли сдавать кандидатский экзамен по второй научной специальности, если диссертационное исследование идет на стыке двух специальностей? Ответ таков: нет, не нужно. Аспирант за время обучения обязан сдать кандидатские

²² Инструктивное письмо Минобразования России от 06.07.2000 № 35-55-203ин/35-23 «О кандидатских экзаменах».

²³ Там же.

²⁴ Инструктивное письмо Минобразования России от 11.06.2002 № 36-55-104ин/01-12 «О приеме кандидатских экзаменов в 2002-2003 гг.».

экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине²⁵.

Если диссертационное исследование проводилось на стыке двух научных специальностей, то кандидатский экзамен сдается по научной специальности, шифр которой стоит первым в автореферате диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Вопросы по второй научной специальности включаются в дополнительную программу кандидатского экзамена.

Если аспирант не выполняет в установленный срок свой индивидуальный план без уважительных причин, то он отчисляется из аспирантуры приказом ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения, организации.

Окончившим аспирантуру считается лицо, полностью выполнившее индивидуальный учебный план, сдавшее кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине и защитившее кандидатскую диссертацию. В связи с изложенным аспирант, досрочно защитивший диссертацию, должен быть отчислен из аспирантуры.

Для завершения диссертации на соискание ученой степени кандидата или доктора наук работникам предприятий, учреждений, организаций по месту работы предоставляется отпуска (ранее называемые «творческие») с сохранением средней заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев. Отпуск предоставляется по рекомендации ученого совета вуза или научно-технического совета научного учреждения, организации с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска.

Аспиранты очной и заочной формы обучения, прошедшие полный срок обучения в аспирантуре, правом на получение отпуска по месту работы для завершения и защиты диссертации не пользуются.

В соответствии с Временными требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования по отраслям наук предусмотрена обязательная минимальная педагогическая практика аспирантов в объеме 100 часов.

Если позволяют финансовые возможности вуза, аспиранта можно оформить на почасовую оплату труда.

Время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы²⁶.

²⁵ Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, п. 44.

2.5 Модели подготовки аспирантов

На практике существует несколько моделей подготовки аспирантов. Во-первых, обучение может быть направлено на углубление знаний аспиранта и обеспечение широты кругозора. В этом случае изучаемые дисциплины остаются практически теми же, что и в процессе обучения студентов старших курсов. Поэтому самообучение аспирантов в этой модели вполне оправдано и допустимо. Отмеченный подход и определяет структуру и содержание вопросов экзамена кандидатского минимума по специальности, которые незначительно отличаются от вступительных экзаменов в аспирантуру.

Во-вторых, основу обучения могут составлять новые дисциплины, необходимые для осуществления исследовательской работы будущих ученых, научных сотрудников и преподавателей высшей школы. В этом случае изучаемые дисциплины будут существенно отличаться от дисциплин, изучаемых студентами вуза. Следует заметить, что последнее обстоятельство создает проблемы с чтением подобных курсов лекций, поскольку требует изрядной дополнительной подготовки со стороны профессорско-преподавательского состава, осуществляющего подготовку аспирантов.

Последняя модель в большей степени учитывает требования, предъявляемые к выпускнику аспирантуры, которые заключаются в том, что выпускник должен быть широко эрудирован, иметь фундаментальную научную подготовку, владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения научной информации, уметь самостоятельно формировать научную тематику, организовывать и вести научно-исследовательскую деятельность по избранной научной специальности.

В соответствии с действующими нормативами²⁷ квалификационная характеристика выпускника аспирантуры предусматривает, что он должен быть подготовлен:

- к самостоятельной (в том числе руководящей) научно-исследовательской деятельности, требующей широкой фундаментальной подготовки в современных направлениях

²⁶ Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, п. 47.

²⁷ Временные требования к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования по отрасли 08.00.00 - Экономические науки // Утверждены заместителем Министра Образования РФ, Регистрационный номер - 08.00.00 ВТ ППО-2002.

экономики, глубокой специализированной подготовки в выбранном направлении, владения навыками современных методов исследования;

- к научно-педагогической работе в высших и средних специальных учебных заведениях различных форм собственности.

В основной образовательной программе подготовки аспирантов должны быть предусмотрены следующие компоненты:

цикл ОПД.АФ.00 – образовательно-профессиональные дисциплины;

цикл ФД.А.00 – факультативные дисциплины;

П.П.А.00 – педагогическая практика;

НИР.А.00 – научно-исследовательская работа аспиранта;

ИА.А – итоговая аттестация аспиранта;

ПД.А.00 – подготовка диссертационной работы и представление ее в Ученый или Диссертационный советы.

Программы учебных дисциплин разрабатываются на основе паспортов научных специальностей, утвержденных ВАК России. Учитывая, что паспорт специальности 08.00.05 содержит 15 направлений, в рамках каждого из которых есть еще поднаправления, вторая модель, рассмотренная выше, является более приемлемой.

Один из вариантов образовательной программы подготовки аспирантов в рамках рассматриваемой специальности представлен в таблице и сформирована с учетом того, что максимальный объем учебной нагрузки аспиранта в период теоретического обучения, установлен в размере 54 часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работы, а занятия физической культурой обеспечены в счет часов, выделенных на освоение факультативных дисциплин.

Отмеченные аспекты предусматривают, что обучение осуществляется по программе, которая представляет собой совокупность основных дисциплин экзамена кандидатского минимума, к которым отнесены специальные дисциплины экономики и управления, а также дисциплины факультативных курсов, в том числе дисциплины по теме исследования аспиранта. Наименование дисциплин и размеры учебной нагрузки приведены также в таблице 1.

В числе специальных выделены дисциплины, определяющие умения исследователя в области системного управления организациями, в области принятия управленческих решений и разработки стратегии развития организации.

Таблица 1

Образовательная программа подготовки аспиранта по отрасли «Экономические науки» по специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством (с учетом возможности присвоения квалификации «Преподаватель высшей школы»)
(вступает в силу после утверждения ученым советом)

Индекс	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе				Аттестация
			Лекции	Семинары	Др. виды занятий	Самост. работа	
ОПД.АФ.00	Образовательно-профессиональные дисциплины подготовки аспиранта *	480					
ОПД.АФ.01	Иностранный язык	100		50		50	Канд. экз. ***
ОПД.АФ.02	Философия	100	30	20		50	Канд. экз. ***
ОПД.АФ.03	Специальные дисциплины отрасли наук и научной специальности, в том числе дисциплины по выбору аспиранта	280					Канд. экз. ***
ОПД.АФ.03 - 1	Системное управление организацией	70	24	16		30	Зачет
ОПД.АФ.03 – 2	Управленческие решения в организации	100	30	20		50	Зачет
ОПД.АФ.03 - 3	Стратегическое управление организацией	110	36	24		50	Зачет
ПП.А.00	Педагогическая практика #	100	16	34		50	Зачет
ФД.А.00	Факультативные дисциплины **	500					
ФД.А.01	Креативный менеджмент	60	20	10		30	Зачет
ФД.А.02	Управленческое консультирование	60	20	10		30	Зачет
ФД.А.03	Управление проектами	60	20	10		30	Зачет

Окончание таблицы 1

ФД.А.04	Информационные технологии	60	20	10	30	Зачет
ФД.А.05	Психология человека	60	20	10	30	Зачет
ФД.А.06	Педагогика	60	20	10	30	Зачет
ФД.А.07	Дисциплины по теме исследования	140				Зачет
Итого времени на освоение образовательной компоненты программы: 1080 часов (20 недель)						
НИ	Научно-исследовательская работа и выполнение кандидатской диссертации 110 недель					
Р.А						
.00						
ПД.	Подготовка к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук 10 недель					
А.0						
0						
Итого времени на научно-исследовательскую работу и подготовку диссертации: 120 недель (6480 час.)						

Примечания:

* Лица, сдавшие кандидатские экзамены по иностранному языку и/или философии до поступления в аспирантуру, освобождаются от прослушивания соответствующих дисциплин.

** 1. Факультативные дисциплины могут быть предназначены для освоения аспирантом на добровольной основе дополнительных образовательных профессиональных программ, предусмотренных в нормативных документах для изучения на уровне послевузовского профессионального образования., и получения квалификации "Преподаватель высшей школы" или других дополнительных квалификаций.

2. Аспирантам, желающим получить дополнительную квалификацию "Преподаватель высшей школы", могут быть перезачтены теоретические курсы цикла ФД.А.00, изучавшиеся ранее.

*** В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. №74 "Положение о порядке присуждения ученых степеней" перечень кандидатских экзаменов устанавливается ВАК России и утверждается Минобразованием России.

Часы на подготовку и проведение экзаменов итоговой аттестации - кандидатских экзаменов (ИА.А.01-ИА.А.03) включены в общую трудоемкость изучаемых дисциплин.

Аспирант проходящие педагогическую практику, в часы, выделенные для факультативных дисциплин, осваивают дополнительную образовательную профессиональную программу для получения дополнительной квалификации "Преподаватель высшей школы".

Среди факультативных присутствуют как дисциплины, дополняющие отмеченные специальные дисциплины (управление проектами, управленческое консультирование, информационные технологии), так и дисциплины педагогической направленности, позволяющие аспирантам выработать умения, соответствующие квалификации преподавателя высшей школы.

Если аспиранты, в том числе и работающие на должности преподавателя вуза, выражают желание получить дополнительную квалификацию «преподаватель высшей школы», то ректоры высших учебных заведений должны предоставить им возможность выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки для получения дополнительной квалификации «преподаватель высшей школы»²⁸, В соответствии с Временными требованиями к основной образовательной программе послевузовского профессионального образования по отраслям наук аспирантам, желающим получить дополнительную квалификацию «преподаватель высшей школы», могут быть перезачтены теоретические курсы цикла «Факультативные дисциплины», изучавшиеся ранее.

Помимо аспектов, отмеченных выше, необходимо отметить, что руководитель аспиранта готовит дополнительную часть программы экзамена кандидатского минимума, относящуюся к дисциплинам по теме исследования аспиранта (см. приложение 7).

Поэтому на экзамене кандидатского минимума по специальности²⁹ в части вопросов по теме исследования, аспиранту следует быть готовым показать знание основных школ (российских и зарубежных) и позиции отдельных ученых, обозначенных в монографиях и научных статьях. Кроме того, аспирант должен быть готовым обосновать и описать основное содержание методов исследования, выбранных им для выполнения диссертационной работы.

Во время основного экзамена аспирант должен уметь системно выстраивать ответы на два вопроса экзаменационного билета и в ответах на дополнительные вопросы членов экзаменационной комиссии демонстрировать знания и опыт, приобретенные за время обучения в аспирантуре в рамках рассматриваемой специальности.

Как видим, и в первом, и во втором случае речь идет о системной подготовке специалистов высшей квалификации, но что

²⁸ Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации, п. 56.

²⁹ Программа кандидатского минимума по специальности разрабатывается и утверждается Министерством Образования РФ, а в случае отсутствия таковой действует временная программа (см. приложение), утверждаемая администрацией вуза, при котором создана аспирантура.

касается обучения специальным дисциплинам, то этот процесс должен носить плановый характер, на практике же определение содержания образования по специальным дисциплинам до настоящего времени является прерогативой научного руководителя.

И здесь мы сталкиваемся с третьей моделью, суть которой заключается в обучении через наставничество с элементами тренерского участия со стороны руководителей аспирантов, то есть с моделью, построенной на основе коучинга.

Коучинг – это особая система поддержки человека, основанная на высокоэффективных средствах активизации, поддержки и сопровождения индивидуального и корпоративного обучения. Задача коуча (специалиста в этой области) – помочь создать клиенту такое качество жизни, которое будет приносить ему удовлетворение. Таким образом, коучинг – это партнерское сотрудничество, благодаря которому раскрывается, реализуется потенциал человека и достигаются результаты его деятельности. Коучинг – это своего рода модель взаимодействия коуча и клиента, благодаря которой коуч повышает уровень мотивации и ответственности у клиента (обучаемого).

Другими словами, коуч – это профессиональный коммуникатор, обладающий умениями в части активного слушания, умениями задавать сильные вопросы и умениями обеспечивать обратную связь с клиентом.

Коуча целесообразнее рассматривать как наставника, обеспечивающего обучение и развитие аспирантов в период написания ими диссертационных работ. Поэтому научный руководитель аспиранта может выполнять роль партнера особого вида, партнера участвующего в проведении диссертационного исследования, направленного в тоже время на раскрытие потенциала аспиранта и на получение искомого результата, обладающего такими признаками как актуальность, научность и новизна.

То есть научный руководитель аспиранта должен сочетать в себе качества, соответствующие профессиям консультанта, тренера и психолога.

Как консультант научный руководитель дает советы и в отношении планирования времени аспиранта, и в части выбора объекта и предмета исследования, из которых после целеполагания прорисовывается облик темы исследования.

Как тренер научный руководитель стремится привить аспиранту определенные навыки и создать условия, в которых аспиранты способны были самостоятельно находить нужное им решение. Научный руководитель как наставник помогает понять, в каком

направлении подопечному следует работать (с помощью наводящих вопросов и различных примеров), производит разбор ситуаций в которых оказывается и само научное исследование и аспирант.

Важным качеством руководителя-коуча в нашем случае является активное слушание аспиранта, которое проявляется как умение понимать не просто смысл сказанного подопечным, но и то, что им не озвучивается.

Руководитель должен уметь задавать сильные вопросы, благодаря которым аспирант может открыть новые возможности, найти альтернативные решения своих поисковых задач. Эти вопросы побуждают аспирантов двигаться к цели и быть инициативными. Зачастую, сильные вопросы заставляют любого человека замечать то, что раньше было недоступно, помогают видеть ситуацию с разных сторон.

Как психолог коуч-руководитель работает только в части понимания происходящего и не поднимает такие глубинные переживания человека, с которыми обычно работают психоаналитики и психотерапевты. Коуч работает в плоскости целеполагания, видения цели, достижения результата, то есть в плоскости достижения успеха, поэтому язык коуча обычно позитивный и оптимистичный.

Задача коуча – помочь аспиранту стать самодостаточной личностью, развить в нем творческие начала. Регулярные встречи руководителя и аспиранта позволяют по-новому взглянуть на проблемы, увидеть нестандартное, новое решение и обосновать его теоретически.

Специалисты в области коучинга отмечают, что с его помощью усвоение нового осуществляется легко и с удовольствием. Казавшиеся не решаемыми проблемы, становятся простыми и понятными для решения.

Те приемы и методы, которые использует руководитель, направлены на тренировку поисковых способностей и развитие потенциала личности аспиранта, а так же на обеспечение максимального раскрытия и эффективной реализации этого потенциала. Однако в отличие от простого тренинга определенных навыков практика коучинга отличается тем, что она основана на создании условий, в которых обучающиеся способны самостоятельно найти нужное им решение.

Аспиранты должны получать знания о том, что следует делать не в виде предписаний, а в результате собеседования с руководителем. В этом случае должна возрастать мотивация, обеспечивается раскрытие потенциал аспиранта, а труд из объективной

необходимости превращается в источник удовлетворения от хорошо выполненной работы над диссертацией.

Коучинг как стиль работы руководителя диссертационной работы аспиранта проявляется в стремлении коуча обучить постановке целей, правильному формулированию вопросов, исследованию реальных событий, умению слушать и не торопиться выписывать готовые рецепты.

Специфика обучения аспирантов заключается в том, что в течение многих лет студентов высшей школы учат послушанию и правилам, и когда от них требуются совершенно иные навыки в процессе диссертационного исследования, они оказываются в тупике. В этом смысле ключевую роль призваны сыграть наставники аспирантов, которыми являются руководители-коучи призванные вовлечь аспирантов в принятие решений в процессе формирования видения результата диссертационного исследования.

Коучинг в данном случае представляет собой модель взаимодействия, благодаря которой руководитель повышает уровень мотивации и ответственности как у себя самого, так и у руководимых им аспирантов.

Используемые в процессе обучения и совместной деятельности аспиранта и руководителя системы вопросов, приемы активного слушания, способы получения обратной связи позволяют руководителю сформировать реальный план действий аспиранта, помогают последнему глубже понять суть его работы.

Как утверждают специалисты, только когда людей объединяет общая цель, ценности и у них есть эффективная модель коммуникации, только тогда рождается необычайная приверженность и отпадает необходимость постоянного контроля. При этом следует понимать, что цена, которую приходится платить за стремление работать в стиле коучинг – ослабление контроля исполнения поручений (поскольку включается в работу самоуправление), потребность в постоянном самосовершенствовании со стороны как аспиранта, так и руководителя.

В целом этот стиль управления выглядит следующим образом: ориентация на формирование малых групп, нацеленных на поисковую работу, формирование команды единомышленников, создание видения как необходимого условия эффективного взаимодействия аспиранта и руководителя диссертационного исследования.

Подобный подход плодотворен не только в части активизации деятельности аспиранта, но и позволяет формировать научные школы вокруг руководителей диссертационных исследований, становящихся наставниками молодых ученых.

3. НАПИСАНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1 **Нормирование объема работ и времени на их выполнение**

Полный цикл работ занимает в целом 3-4 года.

0. Вхождение в проблему (весь объем работ: 0,5 – 1 год).

Составление библиографического списка по теме.

Составление базы данных по теме исследования:

- конспекты литературных источников;
- цитаты литературных источников;
- классификаторы по принципу: с чем согласен, с чем частично согласен, с чем не согласен в принципе.

Уточнение параметров работы: объект и предмет исследования, цель и задачи исследования.

Формулирование гипотезы исследования. Разработка реферата исследования.

1. Работа над диссертацией (1,5-2 года)

Написание текста диссертации (весь объем работ: примерно 1 год):

Глава 1 – 3 мес;

Глава 2 – 4 мес;

Глава 3 – 5 мес.

Автореферат – 1 мес.

Введение, заключение, список литературы, приложения – 2 мес.

Брошюрование диссертации – 3 дня.

Обсуждение диссертационной работы (весь объем работ: 0,5 - 1 год).

Подготовка к обсуждению на кафедре – 0,5 месяца.

Переработка с учетом обсуждения – 1-2 месяц.

Представление в ученый Совет – 1-2 месяца.

Устранение замечаний экспертов – 2-3 месяца.

Подготовка к защите, тиражирование автореферата – 2-3 месяца.

2. Работа над публикациями (перечень последовательных шагов по написанию статьи приведен ниже).

2.1. Статья в сборнике трудов.

2.2. Статья в журнале.

2.3. Написание брошюры по теме исследования.

2.4. Тезисы выступлений на конференциях.

Структура статьи	
1.	Актуальность (почему это важно в настоящее время?).
2.	Степень разработанности проблемы (что уже сделано, но в чем проблема остается?).
3.	Цель написания статьи (чего хочется? цель – не существующее, но желаемое состояние объекта исследования).
4.	Задачи (что нужно сделать для достижения цели?).
5.	Характеристика объекта (объект – явление, порождающее проблему; нечто целое, подлежащее исследованию).
6.	Характеристика предмета (предмет – то, что находится в границах объекта; на что направлено исследование).
7.	Анализ объекта по предмету (сопоставления точек зрения по исследуемому вопросу).
8.	Конструктивная часть (ответ на вопрос: что делать, чтобы проблема была решена?).
9.	Итог (что нового получено и формулирование задач на будущее).

3. Использование результатов исследования

- 3.1. Участие в разработке НИРовских тем.
- 3.2. Подготовка раздела в курс лекций для студентов.
- 3.3. Участие в научных конференциях.

4. Сдача экзаменов кандидатского минимума (весь объем работ: 1-2 года).

- 4.1. Иностранный язык.
- 4.2. Философия.
- 4.3. Специальность.
- 4.4. Общенаучная дисциплина (при необходимости).

В качестве примера рассмотрим план работы аспиранта по первой главе диссертационной работы. Например, название главы: «Методические подходы к управлению жилищно-коммунальным хозяйством».

Введение к главе (0,5 страницы): актуальность, цели и задачи, гипотеза исследования, методы исследования по главе.

Подвести обсуждение к рассмотрению вопросов §1.

Пункт (параграф) первый. Институциональные основы управления жилищно-коммунальным хозяйством (до 12 страниц).

- Составить библиографический список литературы (книги, журналы, сайты интернет).
- Выбрать основные источники, получить их, сделать выписки и цитаты.
- Описать объект (ЖКХ) с позиций муниципального управления.
- Охарактеризовать параметры, влияющие на управление жилищно-коммунальным хозяйством (в рамках действующего законодательства РФ).
- Обозначить особенности управления жилищно-коммунальным хозяйством.
- Скомпоновать текст первого параграфа (вступление по теме параграфа, обзор и полемика с вымышленным оппонентом, резюме по параграфу).
- Отпечатать, вычитать.
- «Перекинуть мостик» от вопросов §1 к вопросам §2.

Пункт второй. Системообразующие параметры жилищно-коммунального хозяйства в регионе (до 12 страниц).

- Ознакомиться с системным подходом (общей теорией систем).
- Законспектировать статьи из журналов с полемикой по вопросам об управления ЖКХ.
- Показать ЖКХ как систему на уровне муниципалитета.
- Показать ЖКХ как систему на уровне региона.
- В процессе описания систем использовать данные официальной статистики.
- Скомпоновать текст второго параграфа (вступление по теме параграфа, обзор и полемика с вымышленным оппонентом, резюме по параграфу).
- Отпечатать и вычитать текст.
- «Перекинуть мостик» от вопросов §2 к вопросам §3.

Пункт третий. Жилищно-коммунальное хозяйство как система, воздействующая на экономику региона (до 12 страниц).

- Законспектировать вопросы, касающиеся управления региональной экономикой.
- Представить экономику региона как систему.
- Показать место в такой системе подсистемы жилищно-коммунального хозяйства.

- Привести статистические данные (параметры бюджетов; доля в потенциале региона; и т.д.).
- Описать взаимодействие систем: муниципальной и региональной властей.
- Описать взаимодействие систем ЖКХ муниципальных властей региона.
- Построить графические модели такого взаимодействия (рисунки, схемы).
- Скомпоновать текст второго параграфа (вступление по теме параграфа, обзор и полемика с вымышленным оппонентом, резюме по параграфу).
- Отпечатать и вычитать текст.

Выводы (1-1,5 страницы): что получили нового в результате исследования и переход к рассмотрению вопросов следующей главы.

3.2 Работа над диссертацией

1) При формулировании темы исследования следует избегать включения в название работы малоинформативных слов таких как «Совершенствование...», «Исследование...» поскольку любая диссертация предполагает исследование и поиск путей изменения, улучшения какой-либо социально-экономической системы. Нецелесообразны также формулировки с претензией на создание основ теории (даже для докторской диссертации), например, «Теоретические (научные) основы...», «Теория...», «Методология...», «Основы теории...».

2) Особое место занимает осмысление и формулирование научной задачи для кандидатской. Необходимо при этом различать задачи двух видов: практические и научные. Практическая задача отражает объективно существующую, складывающуюся или потенциально возможную суть некоторого противоречия экономического, организационного, правового или социального характера. Например, противоречие между потребностью развития экономической системы организации и возможностью ресурсного обеспечения её развития. Практическое противоречие вынуждает обращаться к имеющемуся научному аппарату или создавать новый методический инструментарий в интересах поиска способа решения практической задачи. Научная задача состоит в создании новой теории, методологии и методик, а также научного обоснования решений, вносящих значительный вклад в экономику страны.

3) На всех этапах работы соискатель должен чётко представлять

себе содержание паспорта специальностей (прил. 14) и области исследований по каждой специальности, изучить ранее защищённые диссертации и другие публикации по профилю проводимого исследования.

4) Кандидатская диссертация может представляться в виде специально подготовленной рукописи или опубликованной монографии. Независимо от разновидности диссертации (рукопись, доклад или монография) требования, предъявляемые к ним, одинаковы (п. 8 Положения).

Представление рукописи в виде научного доклада для кандидатских работ Положением ВАК не предусмотрено.

5) Соискатель должен досконально знать критерии, которым должны отвечать диссертации. Они изложены в разделе II Положения «О порядке присуждения...». Соблюдение этих требований является важнейшим моментом работы соискателя, рецензентов, оппонентов, ведущей организации и диссертационного совета. В последующем экспертный совет именно в соответствии с требованиями Положения оценивает уровень исследования соискателя, что позволяет квалифицировать полученный соискателем научный результат.

К числу основных требований раздела II Положения относятся.

Во-первых, диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку.

Во-вторых, основные научные результаты диссертации должны быть **опубликованы** в научных изданиях (монографии, научные журналы, но газетные статьи и тезисы конференций не считаются существенными публикациями).

В-третьих, предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с уже известными решениями.

В-четвёртых, в случае обнаружения плагиата диссертация снимается с рассмотрения на любой стадии без права повторной защиты.

Суть критериев оценки диссертаций, изложенных в п. 8 Положения, состоит в следующем. Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук является научной квалификационной работой, оцениваемой по двум номинациям:

- решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, т.е. развитие отрасли науки;

- изложение научно обоснованных технических, экономических или технологических разработок, имеющих существенное значение для экономики или обеспечения обороноспособности страны.

Первая номинация имеет характер теоретической работы. В этих работах автору необходимо изложить рекомендации по использованию научных выводов.

Вторая номинация диссертации посвящается научному обоснованию экономических разработок, обеспечивающих решение важных прикладных задач. По этим номинациям (прикладные исследования) должны быть приведены данные о практическом использовании полученных автором научных результатов и подтверждены актами о внедрении результатов исследований, что характерно для диссертаций практических работников,

В целом, условно считается, что докторская работа посвящена решению научной проблемы, а кандидатская - решению научной задачи, созданию новой методики.

Таким образом, в диссертации, имеющей теоретическое значение, должны приводиться рекомендации по использованию научных выводов, а точнее — доказательства по использованию или возможности использования научных выводов. В диссертации, имеющей прикладное значение, должны быть сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, что обычно подтверждается справкой (актом) о реализации (об использовании).

Классическая диссертация (в виде рукописи), обычно, имеет следующую структуру:

титальный лист (страница № 1), оглавление (содержание), введение, основной текст, содержащий 3-5 глав с краткими и четкими выводами к каждой главе, заключение, выводы, практические рекомендации, список литературы и при, необходимости, приложения.

Общий объем диссертации Положением не оговаривается, но считается вполне достаточным, если кандидатская диссертация содержит примерно 120 – 150 страниц.

Любая работа неизменно начинается с введения. Следует отметить, что введение следует внимательно и аккуратно переделывать диссертанту на различных этапах выполнения работы, так как введение читается первым всеми заинтересованными лицами, и по нему составляется первое, трудноизменяемое представление о работе и диссертанте.

Во введении (до 10 страниц), которое представляет собой краткую аннотацию, автор кратко обосновывает выбор темы исследования, определяет объект исследования, отражает и

формулирует актуальность проблемы, ее состояние в настоящее время и существующие трудности в разрешении проблемы, излагает суть поставленной научной задачи или новых разработок, цель собственного исследования, направления и методы решения, содержание работы по главам. Таким образом, во введении дается обоснование актуальности темы диссертации, изложение целевой установки, определяются задачи, дается общее представление о работе.

Глава 1 (20-30 страниц), должна представлять собой обзор и анализ литературных источников по теме исследования. Целесообразно рассмотреть, в каком состоянии на современный момент находится избранное научное направление, что уже сделано другими авторами, что в этом вопросе еще неясно и поэтому требует дальнейшего исследования, что необходимо выполнить для решения поставленных задач и как это сделать наиболее рационально.

В обзоре известных исследований дается очерк основных этапов и переломных моментов в развитии научной мысли по решаемой задаче.

Диссертант должен назвать те вопросы, которые остались нерешенными и, таким образом, определить свое место в решении проблемы, поставить и сформулировать задачи диссертационного исследования.

Заключение главы 1 - это та часть диссертации, которая может претерпевать значительные изменения по мере работы над темой (формулировка цели, задач исследования, рабочей гипотезы, что предполагалось получить в результате исследования, и основных положений, выносимых на защиту). Окончательно цель, задачи и т.д. будут сформулированы на завершающем этапе написания диссертации и автореферата.

Глава 2 (30-40 страниц) обычно содержит описание методик исследования и может быть посвящена изложению теоретического обоснования решения задачи с изложением методики ее решения в постановке, выполненной аспирантом. Достаточно подробно следует изложить организацию эксперимента, описать методики, дать подробные сведения об испытуемых. Прочитав эту главу, не должно возникать вопросов о том, как Вы получили те или иные данные. Любой прочитавший ее должен понять, как провести аналогичное исследование (например, с целью проверки Ваших результатов). Функция главы - дать теорию вопроса в общем виде с модификацией, приближающей ее к задачам исследования.

Главу 2 можно разбить на параграфы, отдельно описав испытуемых и каждую методику (если она объемна), либо сгруппировать получаемые показатели по определенным признакам.

В кандидатских диссертациях в большинстве случаев удается найти необходимую теоретическую платформу, но в исходном положении она представляет собой только заготовку для последующей доводки.

Глава 3 (30-35 страниц) обычно являет собой изложение собственных результатов исследования и содержит экспериментальное обоснование решения задачи, описание методов экспериментальных исследований. В ней часто размещают таблицы с полученными и уже обработанными данными, рисунки, обобщающие или иллюстрирующие результаты, пояснения автора по поводу тех или иных полученных данных. Обычно, эта глава разбивается на параграфы, в соответствии с логикой изложения материала.

В главе 4 (20-25 страниц) обычно приводится обсуждение полученных результатов. Оно преследует две задачи. Во-первых, необходимо сопоставить полученные Вами данные с результатами исследований других авторов, а во-вторых, предварительно изучив современные научные концепции, определить - с позиции какой из них можно объяснить Ваши данные (либо в какую из них "вписываются" Ваши результаты). Обсуждению и оценке результатов диссертационной работы следует посвящать отдельный параграф. Оценка результатов работы должна быть качественной и количественной. Сравнение с известными решениями следует проводить по всем аспектам, в том числе и по эффективности. Если Вы провели объемное исследование с использованием серьезных современных методик, а Ваши результаты не вписываются ни в одну из известных теорий или противоречат им, и если при этом Вы убеждены, что полученным данным можно верить, то Ваша диссертация "тянет" на докторскую.

Отличие докторской диссертации от кандидатской в том, что первая должна представлять собой крупное научное открытие или открывать новое научное направление. Количество выводов в диссертации должно соответствовать количеству поставленных задач (и в идеале - представлять собой решение этих задач). Однако, на практике такое встречается редко. Одной задаче может соответствовать два вывода, реже - выводы мало соответствуют поставленным задачам (такого следует избегать).

Следует указать на возможность обобщений, дальнейшего развития методов и идей, использования результатов диссертации в смежных областях, но с соблюдением необходимой корректности.

В заключении подводятся итоги работы. Формулируются основные выводы по результатам исследований. Приводятся сведения об апробации, о полноте опубликования в научной печати основного содержания диссертации, ее результатов, выводов. Указываются предприятия, где внедрены результаты диссертационной работы, и где еще они могут быть использованы. Этот раздел занимает до восьми страниц текста. Можно построить заключение к диссертации по схеме выполнения общей характеристики работы, приводимой в автореферате (см. п. 1.7), что позволит усилить единство диссертации и автореферата и несколько сократить сроки оформления работы.

Список литературы (обычно 100 - 200 источников) оформляется по текущему ГОСТу. Вначале по алфавиту приводятся отечественные источники, затем по алфавиту - иностранные. Соответствие списка литературы ГОСТу можно проверить в библиотеке (в информационно-библиографическом отделе).

В приложения диссертации помещаются материалы дополнительного, справочного характера, на которые автор не претендует как на свой личный вклад в науку: не вошедшие в основной текст таблицы, графики, схемы организации эксперимента, иногда приводятся образцы анкет, тестов (если они разработаны Вами), выводы формул и т.п., но не машинописный текст, вынесенный с целью сокращения объема диссертации. Кроме того, в приложения входят акты внедрения, авторские свидетельства и т.д.

Если приложения слишком объемны, они могут издаваться в виде отдельного тома.

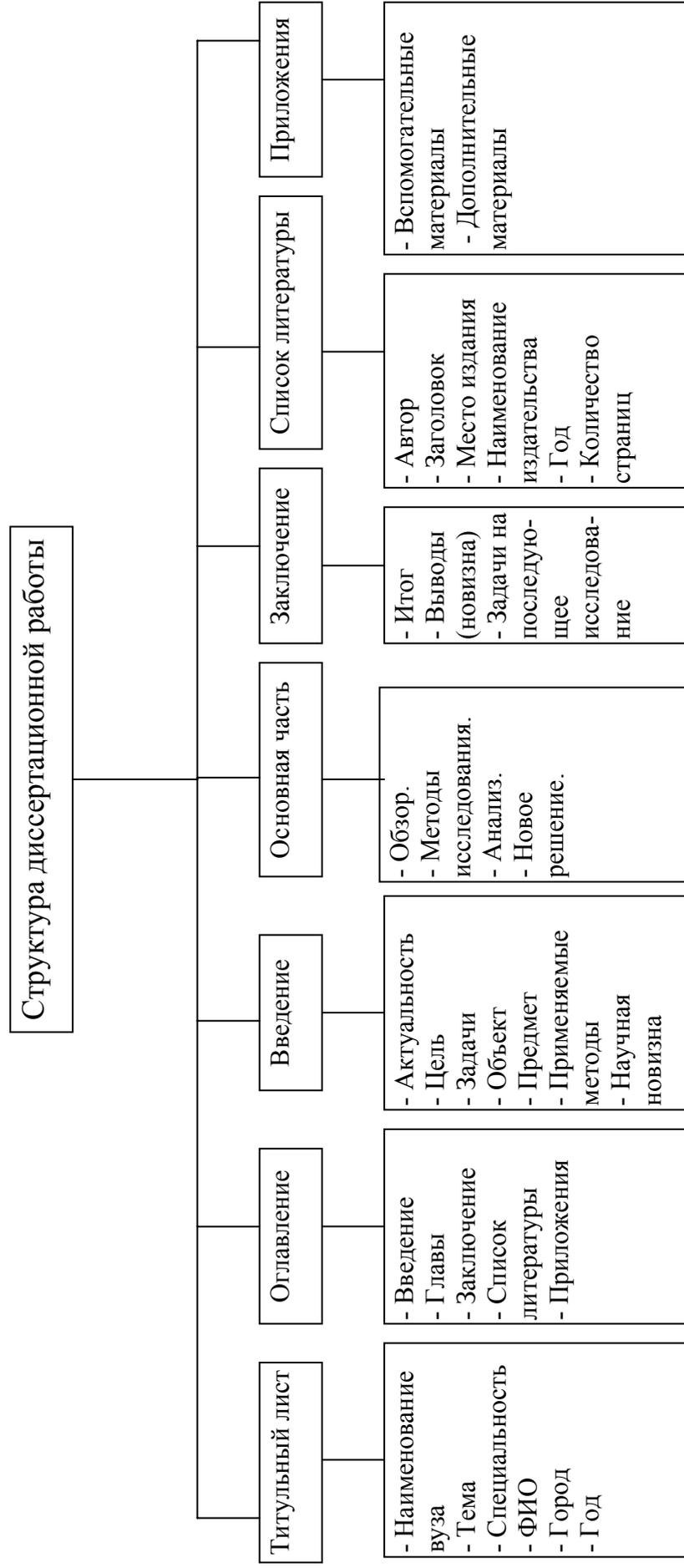


Рис. Структурная схема диссертационной работы

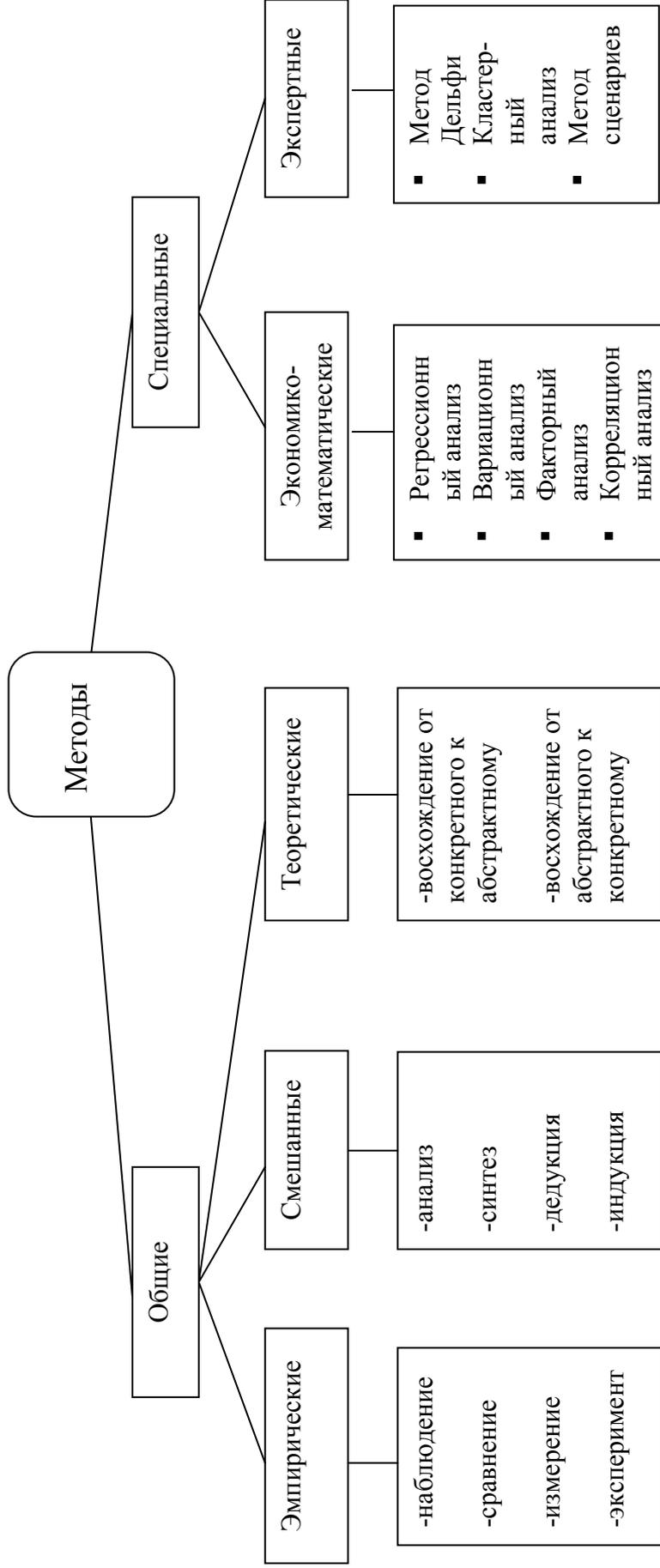


Рис. 3 Структурная схема методов исследования



Рис. 4 Структурная схема компонентов процесса исследования

3.3 Содержание автореферата

По диссертациям должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до одного печатного листа³⁰. В автореферате должны быть изложены основные идеи и выводы диссертации, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследований.

Структура автореферата с комментариями по основным ее компонентам приведена ниже в виде перечня самостоятельных разделов.

1. **Актуальность** заключается в том, что ранее подобных исследований не проводилось:

- сообщить о том, что уже известно о предмете исследования;
- определить то, что еще не известно – это проблема;
- сформулировать проблемы (в том числе и новые проблемы) и показать их значимость для науки и практики.

2. **Разработанность проблемы** (как результат анализа полемики в научной периодической литературе и монографиях):

- Определить основные школы и отдельных исследователей, работающих в выбранной актуальной проблемной области;
- Составить перечень проблем;
- Выявить причинно-следственные связи между проблемами;
- Определить главную проблему (ту, от решения которой зависит решение остальных).

3. **Цель исследования.** Цель – субъективный образ не существующего, но желаемого состояния среды, которое решило бы возникшую проблему. Как правило, цель формулируются после слов «определить», «установить» и т.д. Составными частями цели (ее подсистемами) являются задачи. Формулировки задач – есть формулировки глав диссертации или параграфов.

4. **Объект исследования** – явление, порождающее проблемную ситуацию. Нечто целое, подлежащее исследованию.

5. **Предмет исследования** – то, что находится в границах объекта как часть целого. Формулировка предмета исследования эквивалентна формулировке темы диссертационной работы. Критерий: глубина важнее ширины (тема может быть узкой, но обязательно должна позволять глубоко ее раскрыть).

6. **Методологическая (методическая) основа** исследования базируется на общих и специальных методах (см. рис. 4).

³⁰ В области гуманитарных наук объем автореферата может быть увеличен до 1,5 печатного листа.

7. **Логика исследования** представляет собой описание алгоритма процесса спора с вымышленным оппонентом. Она опирается на законы, умозаключения, аргументы (см. рис. 4).

8. **Научная новизна** заключается в новых существенных результатах исследования и может быть абсолютной (когда результаты получены впервые) и относительной (когда разработан новый метод, например).

9. **Практическая значимость** проявляется в предложениях, рекомендациях, в решении отдельных проблем и т.д.

10. **Перспективные направления** дальнейших исследований – то, что сопутствует исследованию, но глубоко рассмотрено в работе не было по разным причинам.

11. **Апробация** – использование результатов исследования (публикации, выступление на научных конференциях, использование материалов в практической деятельности организаций).

12. **Структура диссертационной работы.** Приведена на рисунке 3.

13. **Основное содержание работы** представляет собой не столько пересказ содержания глав и параграфов, сколько доказательства положений, выносимых на защиту.

14. **Список опубликованных научных работ соискателя.** Выходные данные должны соответствовать требованиям стандарта и содержать информацию о доле участия автора в объеме научных публикаций в том случае, если работы выполнены в соавторстве.

4. ПРОХОЖДЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ДО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ В ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ

4.1 Порядок прохождения

После завершения работы над рефератом можно приступить к подготовке предварительной защиты диссертационной работы на той кафедре, к которой прикреплен соискатель.

Текст диссертационной работы и реферата должен быть «вычитан» настолько, чтобы его содержание не вызывало раздражения у лиц, его читающих: должны быть устранены алогизмы и орфографические ошибки, а также проверены графический и ссылочный материалы.

Материал, готовый для обсуждения рассматривает научный руководитель, замечания и рекомендации которого принимаются во внимание соискателем, что проявляется в корректировке подготовленного диссертационного материала до тех пор, пока руководитель не сочтет возможным рекомендовать работу к защите.

Последовательность дальнейшей работы над текстом диссертационной работы представлен на рисунке 5, из которого следует, что в течение трех-шести месяцев соискатель последовательно корректирует и редактирует работу, а сам готовится к ее защите.

4.2 Рассмотрение на кафедре

Работу, подготовленную для обсуждения на кафедре, руководитель соискателя рекомендует включить в повестку дня одного из заседаний кафедры. На заседании кафедры назначается 2-3 оппонента из числа работников кафедры, которые предварительно знакомятся с содержанием диссертационной работы и автореферата, на что уходит примерно месяц.

В назначенное время на заседании кафедры заслушивается выступление соискателя примерно в течение 15-20 минут, в котором соискатель, как правило, сообщает содержание введения и заключения проделанной работы. Для иллюстрации основного содержания работы и положений, выносимых на защиту, соискатель представляет членам кафедры раздаточный материал.

На этом этапе важно задать соискателю самые каверзные вопросы для того, чтобы его лучше подготовить к дальнейшим испытаниям на официальной защите в диссертационном совете.

Вопросы и замечания следует зафиксировать и продумать в спокойной после заседания кафедры обстановке.

Выступления подготовленных оппонентов и прочих членов кафедры, а также ответы соискателя должны создавать атмосферу дискуссии по защищаемой проблеме, а научный руководитель соискателя должен отразить степень зрелости и подготовленности соискателя к самостоятельной научной работе.

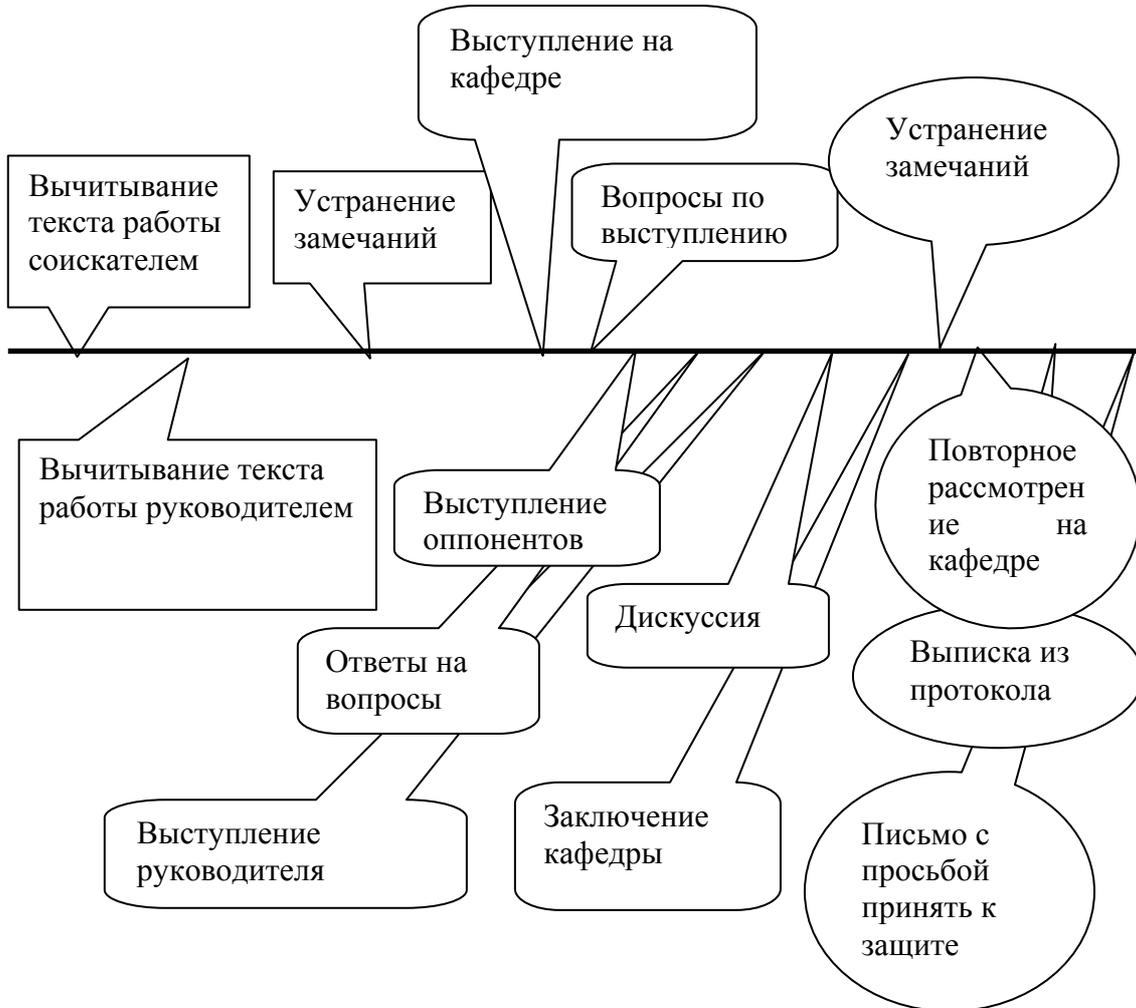


Рис. 5 Этапы рассмотрения диссертационной работы

4.3 Документы до защиты

По итогам обсуждения на кафедре принимается заключение кафедры (рекомендовать или не рекомендовать к защите), которое подкрепляется выпиской из протокола заседания кафедры.

Замечания, прозвучавшие на кафедральной защите, как правило, требуют доработки теста и основных положений диссертационной работы и автореферата, поэтому после устранения указанных

замечаний полезно заслушать соискателя на кафедре еще раз с сообщением о том, что изменено в работе.

По форме и содержанию заключение кафедры напоминает заключение диссертационного совета и поэтому служит своего рода проектом последующего заключения, направляемого в ВАК.

Если диссертационная работа выполнена не в том вузе, в котором создан диссертационный совет, то диссертационная работа направляется в совет официальным письмом, подписанным одним из руководителей вуза, в котором выполнена диссертация.

5. РАССМОТРЕНИЕ РАБОТЫ В ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ

5.1 Документы, предъявляемые в диссертационный совет

Диссертационная работа предъявляется в диссертационный совет одновременно с пакетом документов, через ученого секретаря совета. Содержание документов приведено в приложении 16, а сам перечень состоит из следующих документов:

1. Копия документа о высшем образовании.
2. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов.
3. Личный листок по учёту кадров.
4. Рукопись (оригинал-макет) автореферата.
5. Список научных трудов соискателя.
6. Отзыв научного руководителя.
7. Справки и акты внедрения результатов работы.
8. Заключение направляющей организации (если работа выполнена не в ВлГУ).
9. Заявление соискателя.
10. Заключение экспертной комиссии диссертационного совета.
11. Проект заключения диссертационного совета.
12. Письмо-согласие ведущей организации по оппонированию диссертационной работы.
13. Заявление первого официального оппонента.
14. Заявление второго официального оппонента.
15. Сведения об официальных оппонентах.
16. Список адресов рассылки автореферата.
17. Четыре маркированные почтовые карточки.

По мере подготовки к защите указанный перечень дополняется отзывами: официальных оппонентов, ведущей организации и отзывами на автореферат.

Кратко осветим особенности содержания каждого документа.

1. **Копии документов о высшем образовании.** Соискателю необходимо подготовить ксерокопии своего диплома о высшем образовании и вкладыша к нему (в **двух** экземплярах), которые заверяются начальником отдела кадров университета, при предъявлении оригинала.

2. **Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов** выдаётся в аспирантуре ВУЗа, в котором сдан последний экзамен кандидатского минимума. В том случае, если какие-либо экзамены или зачёты были сданы в разных ВУЗах, необходимо заблаговременно предоставить справки об этом в аспирантуру. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдаётся в **двух** экземплярах лично соискателю под роспись. При получении удостоверения необходимо тщательно проверить его содержание.

3. **Личный листок по учету кадров** имеет типовую форму и выдаётся в отделе кадров университета в **двух** экземплярах. Данный документ заполняется от руки в соответствии с пунктами его содержания. Для оформления необходимы **две** фотокарточки соискателя размерами от 3x4 до 6x8. Личный листок по учёту кадров заверяется в отделе кадров по месту обучения (работы) соискателя.

4. **Оригинал-макет автореферата.** Титульный лист макета автореферата исполняется в соответствии с приложением 16. Второй лист исполняется в соответствии с приложением 16, однако на этом этапе будут пустовать графы официальных оппонентов, ведущей организации, даты защиты и рассылки автореферата, которые определяются позже.

5. **Список научных трудов соискателя** должен содержать все научные публикации, которые опубликованы или приняты к публикации. Список научных трудов выполняется в **одном** экземпляре в соответствии с образцом, приведенным в приложении 16. Список подписывается: соискателем, председателем диссертационного совета и учёным секретарём университета. Количество печатных листов, указываемых в списке трудов, рассчитывается следующим образом: количество страниц в публикации исполненных шрифтом №14 при одинарном интервале делится на 16, а при полуторном интервале делится на 24. В том случае, если научная работа выполнена в соавторстве, то в числителе указывается общий объем работы, а в знаменателе – объем принадлежащий соискателю.

6. **Отзыв научного руководителя** отражает процесс обучения соискателя в аспирантуре и характеризует отдельные качества соискателя, а также его научную деятельность и готовность к самостоятельному проведению научных исследований. Составляется в **одном** экземпляре, который визируется самим научным руководителем, с обязательным указанием его должности и учёной степени, данная подпись заверяется у учёного секретаря университета (в отделе кадров организации, где числится научный руководитель) и ставится печать организации (см. образец в приложении 18).

7. **Справки и акты внедрения результатов работы.** В том случае, если разработанные соискателем рекомендации, изложенные в диссертационной работе, применялись на практике, необходимо подтвердить отмеченный факт актом или справкой о внедрении результатов работы. Данный документ выполняется в **одном** экземпляре желательно на фирменном бланке имеющем исходящий номер и дату регистрации, подписывается первым лицом организации и ставится печать той организации, где произошло внедрение (см. образец – приложение 25).

8. **Заключение направляющей организации** составляется в том случае, если соискатель обучается в аспирантуре не того, ВУЗа, при котором создан диссертационный совет (см. образец – приложение 17).

Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборатории, сектора, отдела), утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации.

9. **Заявление соискателя** составляется по установленной форме (см. образец – приложение 16) и визируется председателем диссертационного совета, с указанием персонального состава экспертной комиссии совета, утвержденного на его рабочем заседании. Заявление составляется в **одном** экземпляре.

10. **Заключение экспертной комиссии,** структура которого приведена в приложении 26, составляется членами экспертной комиссии. Соискателю необходимо представить каждому эксперту: текст диссертации, макет автореферата и завизированное председателем «заявление соискателя». Задачей членов экспертной комиссии является проверка предоставленной соискателем диссертации на соответствие профилю специальности диссертационного совета, на степень завершенности исследования, полноту опубликования основных результатов исследования и соответствие оформления диссертационной работы требованиям стандартов.

Ведущей организацией может выступать любое высшее учебное заведение: университеты, академии и институты, а также научно-исследовательские институты при условии, что в их структуре управления есть учёный или научно-технический совет.

Учебные заведения, подписавшие о создании регионального диссертационного совета КМ 212.025.01, не могут выступать в качестве ведущих организаций по диссертационным работам, защищаемым в созданном ими диссертационном совете. Такими организациями являются: Ковровская государственная технологическая академия, Владимирский государственный педагогический университет, Владимирский филиал Всероссийского финансово-экономического института, Владимирский филиал Российской международной академии туризма, Владимирский институт бизнеса и сам Владимирский государственный университет (см. прил. 12).

Официальными оппонентами назначаются: первым – доктор экономических наук, профессор (как правило, - это один из членов диссертационного совета); вторым – кандидат экономических наук.

Общее обязательное требование при назначении оппонентов – наличие опубликованных работ близких по теме защищаемой соискателем диссертации в количестве не менее трёх (см. прил. 21).

Эксперты в своем заключении указывают наименование рекомендуемой ведущей организации и официальных оппонентов.

Подписанное заключение передается ученому секретарю совета, а соискатель устраняет письменные и устные замечания членов экспертной комиссии и заполняет вторую страницу автореферата.

После подписания у ученого секретаря совета второй страницы автореферата необходимо приступить к изготовлению тиража автореферата в количестве 100 экземпляров.

Затем можно переплести четыре экземпляра диссертационной работы (или семь - см. прил. 3).

11. Проект заключения совета составляется в одном экземпляре и подписывается членами экспертной комиссии. В нём отражается основное содержание заключения диссертационного совета (см. образец – приложение 16).

12. Письмо-согласие ведущей организации необходимо для того, чтобы подтвердить тот факт, что предлагаемая экспертной комиссией ведущая организация согласна выступить в таком качестве по представленной соискателем диссертации. Предварительно следует получить устное согласие представителя ведущей организации (так как не факт, что любая организация может выступить в качестве ведущей по данной теме) Необходимо подготовить заявление в

соответствии с образцом – приложение 6 и доставить его в ведущую организацию.

Заявление оформляется в **одном** экземпляре подписывается руководителем того подразделения, в котором будет рассматриваться диссертационная работа (например, заведующего кафедрой завизированная). Подпись заверяется печатью ведущей организации.

13. Заявление первого официального оппонента необходимо для того, чтобы подтвердить его согласие на оппонирование представленной соискателем диссертационной работы. Выполняется оно в **одном** экземпляре в соответствии с образцом, приведенным в приложении 16, и подписывается первым официальным оппонентом.

14. Заявление второго официального оппонента оформляется аналогично.

15. Сведения об официальных оппонентах, как документ, составляются в **одном** экземпляре в соответствии с приложением 21 и подписываются следующими лицами: председателем диссертационного совета, учёным секретарём диссертационного совета и учёным секретарём университета. Необходимо обратить внимание на то, что публикации оппонентов должны соответствовать профилю оппонируемой работы. Таких работ должно быть не менее трёх у каждого оппонента.

16. Список адресов рассылки автореферата. Существует ряд организаций и лиц, которым в обязательном порядке необходимо разослать авторефераты. Их перечень утверждается на одном из заседаний диссертационного совета и оформляется в соответствии с приложением 19. Перед рассылкой необходимо уточнить адреса получателей у учёного секретаря диссертационного совета. Следует обратить внимание на то, что последними в списке будут официальные оппоненты и ведущая организация.

Для рассылки понадобится **три** экземпляра списка рассылки подписанные учёным секретарём диссертационного совета, два из которых проштампуют на каждой странице для представления в Совет, а третий остаётся на почте.

17. Четыре маркированные конверта с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

18. Отзыв ведущей организации. Ведущая организация обязана на одном из заседаний учёного совета или одной из кафедр обсудить диссертационную работу соискателя и автореферат. Итогом

такого обсуждения является отзыв ведущей организации на диссертационную работу (см. образец – приложение 22). Подписывается отзыв в **двух** экземплярах: на первой странице руководителем (проректором) ведущей организации, а на последней странице – председателем учёного совета ведущей организации (заведующим кафедрой). Последняя подпись заверяется в отделе кадров ведущей организации. Кроме того, обе подписи скрепляются печатью ведущей организации.

19. Отзыв первого официального оппонента (рекомендации см. в прил. 20) в **двух** экземплярах направляется в диссертационный совет. Каждый из них должен быть подписан самим оппонентом с обязательным указанием его должности и учёной степени. Подпись оппонента заверяется в отделе кадров той организации, где он работает, а также ставится соответствующая печать организации (см. образец – приложение 23).

20. Отзыв второго официального оппонента оформляется аналогично.

21. Отзыв на автореферат неофициального оппонента подписывается с обязательным указанием его должности и учёной степени, а также ставится печать той организации, где работает оппонент по автореферату. Каждый отзыв должен быть представлен в **одном** экземпляре. Отзывы на автореферат выдаются соискателю для ознакомления и подготовки не менее чем за десять дней до защиты диссертационной работы в диссертационном совете (см. образец – приложение 24).

5.2 Процедура прохождения диссертационной работы в совете

Первые девять документов (по списку, приведенному выше) представляются соискателем ученому секретарю диссертационного совета для рассмотрения на рабочем заседании совета.

На заседании утверждается состав экспертной комиссии диссертационного совета, которая готовит свое заключение и проект заключения диссертационного совета.

Рекомендации экспертной комиссии в части предполагаемой ведущей организации должны быть подкреплены согласием самой указанной организации, поэтому перед рассмотрением заключения экспертной комиссии на совете необходимо направить запрос в обозначенную ведущую организацию и получить положительный ответ.

Рекомендации экспертной комиссии в части предполагаемых официальных оппонентов также должны быть согласованы с оппонентами и оформлены в виде заявлений о согласии на оппонирование диссертационной работы.

Диссертационный совет на своем очередном заседании рассматривает заключение экспертной комиссии и имеющиеся документы по диссертационной работе и при положительном решении утверждает ведущую организацию, оппонентов, а также дату, место и время защиты и дает разрешение на опубликование автореферата для рассылки по утвержденному перечню адресов.

Содержание первой и второй страницы автореферата выверяется ученым секретарем и скрепляется подписью в нижней части второй страницы автореферата.

Тиражирование автореферата в типографии университета осуществляется на основании заявления соискателя (служебной записки председателя диссертационного совета) на имя ректора университета, визируется проректором и передается в издательский отдел без предварительного редактирования (в авторской редакции) для тиражирования.

Рассылка тиража автореферата осуществляется по утвержденному списку адресатов либо через канцелярию университета, либо непосредственно соискателем с любого почтового отделения не позже, чем за месяц до предстоящей защиты.

По почте либо непосредственно самим соискателем переплетенные экземпляры диссертационных работ и авторефераты доставляются в ведущую организацию и оппонентам.

За десять дней до защиты соискатель получает на руки отзывы, поступившие в совет, для подготовки ответов на вопросы и замечания, содержащиеся в отзывах официальных и неофициальных оппонентов.

6. ПУБЛИЧНОЕ ОБСУЖДЕНИЕ РАБОТЫ В ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ

6.1 Процедура защиты диссертации

Перед открытием заседания:

- членам совета раздается проект заключения;
- члены совета подтверждают свое присутствие в явочном листе.

1. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ объявляет заседание открытым. Присутствие членов совета (кворум – 12 чел.), обеспеченность специалистами по профилю (2 д.э.н.).

Открытое голосование: открыть заседание.

Повестка: защита диссертации (ФИО, организация, название диссертации, специальность, ФИО оппонентов, ведущая организация).

2. УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ зачитывает документы из аттестационного дела; соответствие их требованиям ВАК.

3. Доклад СОИСКАТЕЛЯ.

4. Ответы СОИСКАТЕЛЯ на вопросы по докладу.

5. Выступает НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ (зачитывает отзыв).

6. УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ зачитывает отзывы:

- организации, где выполнялась работа;
- ведущей организации;
- другие поступившие в совет отзывы.

Зачитывает акты внедрения.

7. СОИСКАТЕЛЬ отвечает на замечания, содержащиеся в отзывах.

8. Выступают ОФИЦИАЛЬНЫЕ ОППОНЕНТЫ (зачитывают отзыв).

Вопросы к официальным оппонентам.

9. СОИСКАТЕЛЬ отвечает на замечания оппонентов.

10. Выступления ПРИСУТСТВУЮЩИХ НА ЗАЩИТЕ по обсуждаемой работе.

11. Заключительное слово СОИСКАТЕЛЯ.

12. УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ предлагает трех членов совета в счетную комиссию.

Открытое голосование по составу счетной комиссии.

Объявляется перерыв на 10 мин.

В перерыве:

СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ выдает членам совета под расписку бюллетени.

Тайное голосование.

СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ составляет протокол.

После перерыва:

13. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ оглашает протокол.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА проводит открытое голосование по протоколу счетной комиссии.

14. Обсуждение проекта заключения совета.

УЧЕНЫЙ СЕКРЕТАРЬ зачитывает окончательный вариант заключения совета.

Открытое голосование по проекту заключения.

15. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ закрывает заседание совета.

6.2 Регламент обсуждения диссертационной работы

Работа диссертационного совета осуществляется в рамках одного заседания (рассмотрение одной диссертационной работы) только с одним перерывом на голосование по результатам обсуждения диссертационной работы.

Регламент работы совета нормативными документами не определен, однако среднестатистическая защита по времени укладывается в 2,5 часа. Примерное распределение времени по основным этапам защиты приведено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение времени по этапам защиты

№	Наименование этапа	Продолжительность по времени, мин.
1.	Открытие заседания	2,5
2.	Документы аттестационного дела	2,5
3.	Доклад соискателя	20
4.	Ответы соискателя на вопросы	20
5.	Выступление научного руководителя	2,5
6.	Отзывы	15
7.	Ответы на вопросы и замечания отзывов	10
8.	Выступление оппонентов	20
9.	Ответы на вопросы и замечания оппонентов	10
10.	Выступления в дискуссии по диссертации	20
11.	Заключительное слово соискателя	1
12.	Формирование счетной комиссии и перерыв	10
13.	Оглашение протокола счетной комиссии	2,5
14.	Обсуждение проекта заключения	5
15.	Заккрытие заседания совета	1
	Итого:	142

7. ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЧНОГО ДЕЛА СОИСКАТЕЛЯ

7.1 Перечень документов

Первый экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени кандидата наук, направляемого в ВАК Минобразования России и содержит следующие документы.

1. **Сопроводительное письмо** на бланке организации, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки обязательного экземпляра диссертации с двумя экземплярами информационной карты диссертации во ВНИЦентр. В сопроводительном письме к аттестационному делу по присуждению ученой степени кандидата наук указывается также дата отправки первого экземпляра диссертации с одним экземпляром автореферата и информационной карты диссертации в Российскую государственную библиотеку (прил. 27).

2. **Справка о выдаче диплома** кандидата наук (приложение № 17 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.) объемом до 5 страниц (прил.27).

3. **Личный листок по учету кадров** с фотокарточкой, заверенный в установленном порядке (1 экз.).

4. **Автореферат** диссертации (4 экз.).

5. **Стенограмма заседания** диссертационного совета (первый экземпляр), в которой приводятся (или прилагаются) отзывы официальных оппонентов и ведущей организации, с указанием присутствовавших на защите членов совета, утвержденного приказом ВАК Минобразования России, а также дополнительно вводимых в его состав членов (1 экз.), подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью организации, в которой функционирует диссертационный совет.

6. **Регистрационно-учетная карточка** (приложение № 15 к Положению о диссертационном совете, 2 экз., а также см. прил. 27).

7. **Опись документов**, имеющихся в деле (приложение № 16 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).

Все указанные документы, помещенные в скоросшиватель, направляются в ВАК Минобразования России.

На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается конверт, в который наряду с регистрационно-учетными карточками диссертации вкладываются четыре почтовые карточки с марками.

7.2 Процедура подготовки документов личного дела кандидата наук

Диссертационный совет в 30-дневный срок после защиты направляет в Высшую аттестационную комиссию первый экземпляр аттестационного дела. Второй экземпляр аттестационного дела хранится в диссертационном совете в течение десяти лет.

Наибольшую трудоемкость представляет собой расшифровка стенограммы заседания диссертационного совета, которая после дословного отражения содержания на бумажном и электронном носителе требует литературной обработки, позволяющей сохранить содержание публичной защиты диссертации. В большей степени отмеченное относится к этапу ответов на вопросы по результатам доклада соискателя и дискуссии перед голосованием, поскольку остальные этапы достаточно формализованы и у соискателя к моменту защиты основное содержание указанных этапов уже находится в базе данных персонального компьютера. Трудоемкость рассматриваемой стенограммы - 2-3 дня, однако редакционные правки соискателя, руководителя, ученого секретаря совета и председателя совета кратно увеличивает названные сроки.

Для подготовки текста сопроводительного письма необходимо отправить один экземпляр диссертации вместе с одним экземпляром автореферата для постоянного хранения в Российскую государственную библиотеку. Обязательный бесплатный экземпляр диссертации также передается в установленном порядке (по почте) во Всероссийский научно-технический информационный центр Министерства промышленности, науки и технологий Российской Федерации.

Вместе с диссертацией в ВНТЦентр отправляется информационная карта в двух экземплярах. Плотность бумаги в двое выше обычной (160 кг/см.кв.). Электронная версия шаблона карты есть у ученого секретаря. Карта заполняется автором диссертации совместно с руководителем и подписывается у председателя совета и ректора университета. Подписи подкрепляются печатью университета.

Сведения об отправке указанных экземпляров впечатываются в стандартный по содержанию бланк сопроводительного письма.

Помимо очевидной информации о соискателе, его руководителе, теме исследования и стенографических данных по защите диссертации, для составления справки о выдаче диплома необходимо заблаговременно получить информацию о следующих параметрах:

- полное название и адрес организации, в которой выполнена работа;
- сведения об оппонентах (фамилия, имя, отчество, гражданство, ученая степень, ученое звание, должность, место работы);
- сведения о ведущей организации (ее адрес, Ф.И.О. и ученая степень лица, составившего отзыв);
- сведения о внедрении (названия и адреса организаций, в которых достигнут наибольший эффект использования);
- обзор отзывов с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний.

Регистрационная карточка выполняется на светлой плотной бумаге формата 145×105 мм на пишущей машинке или с помощью современной оргтехники, при условии, что верх лицевой части будет совпадать с верхом оборотной части карточки.

Опись документов, находящихся в личном деле готовит и подписывает ученый секретарь диссертационного совета.

8. РАССМОТРЕНИЕ ЛИЧНОГО ДЕЛА В ВАК

Учёная степень кандидата наук присуждается, а учёное звание (профессор, доцент) присваивается. Учёная степень кандидата наук присуждается диссертационным советом, а затем аттестационное дело рассматривается экспертным советом ВАК России. В случае согласия президиума ВАК с мнением экспертного совета принимается решение о выдаче диплома кандидата наук.

Стаж кандидата наук исчисляется со дня решения Президиума ВАК России. Сроки рассмотрения диссертаций кандидатских и аттестационных дел в ВАКе не должны превышать 4 месяцев. В особых случаях президиум ВАК может продлить срок рассмотрения. После решения Президиума ВАК России диплом кандидата наук выдаётся, как правило, через 1,5-2 месяца.

Контактные телефоны ВАК:

(095) 208-61-39 – экспедиция (понедельник и среда, 15-17.30)

(095) 208-79-41 – Назарова Татьяна Владимировна (получение документов и утверждение ВАК)

(095) 208-74-24 – выписка дипломов

(095) 208-61-39, (095) 208-61-61 – для справок.

Адрес ВАК и его место расположения см. в прил. 28.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рассмотрены основные положения и процедуры обучения аспирантов и соискателей.

Акцентируется внимание аспирантов и соискателей на наиболее значимых моментах написания диссертации и автореферата, а также процедур прохождения обсуждения основных положений исследования на всех этапах.

Прокомментирована работа диссертационного совета.

Отдельные аспекты не отраженные в комментариях и рекомендациях могут быть рассмотрены аспирантами и соискателями самостоятельно. Для этой цели в приложении приведены три основных положения, определяющих порядок обучения научно-педагогических кадров и присуждения им ученых степеней, а также работу диссертационного совета.

Кроме того, приложения позволяют представить основное содержание необходимых для защиты документов.

Однако, не следует рассматривать приведенные в методическом пособии рекомендации как положения не требующие доказательств и неизменные на все времена. Рациональнее будет придерживаться требований, предъявляемых аспирантурой и диссертационным советом по месту защиты, а настоящее пособие рассматривать как подспорье в своей исследовательской работе, как один из вариантов возможных алгоритмов достижения поставленных целей по защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Антонов А.В. Стиль и композиция научно-технической публикации. Киев: Знание УССР, 1977. - 46с.
2. Волков Ю.Г. Диссертация. Подготовка, защита, оформление. Практическое пособие. – М.: Гардарики, 2001. - 160 с.
3. ГОСТ 2.105-95 Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.
4. ГОСТ 2.111-68 Единая система конструкторской документации. Нормоконтроль.
5. ГОСТ 7.12-93 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращения слов на русском языке. Общие требования и правила.
6. ГОСТ 7.1-84 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическое описание документации. Требования к оформлению документов.
7. ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
8. ГОСТ 7.9-95 (ИСО 214-76) Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования.
9. ГОСТ 8.417-81 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы физических величин.
10. Грязнов В.М. Методология научного творчества: Учебное пособие. - 2-е изд. – М.: РУДН, 2000. - 122 с.
11. Колесникова Н.И. От конспекта до диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи. – М.: Флинта, 2002. - 288 с.
12. Кузин Ф.А. Диссертация: Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты. Практическое пособие для докторантов, аспирантов и магистрантов. М.: Ось - 89, 2000.
13. Неволлина Е.М. Как написать и защитить диссертацию. Краткий курс для начинающих исследователей. - Урал LTD, 1999. - 286 с.
14. Новые правила по защите диссертаций . – М.: Экмос, 2002. - 64 с.
15. Положение о диссертационном совете. Приказ Министерства образования РФ от 07.06.2000 г. № 1707.
16. Положение о подготовке научно педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования. Утверждено приказом Минобразования РФ №814 от 27.03.98 г.

17. Положение о порядке присуждения ученых степеней. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г. № 74.
18. Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект (75 простых правил). – М.: ИНФРА-М, 2001. - 202 с.
19. Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень: Пособие для соискателей. - 2-е издание. – М.: ИНФРА-М, 2002. - 400 с.
20. Рузавин Г.И. Методология научного исследования. Учебное пособие для ВУЗов. – М.: ЮНИТИ, 1999. - 317 с.
21. Серова Г.А. Компьютер - помощник в оформлении диссертации. – М.: Финансы и статистика, 2002. - 352 с.
22. Словарь-справочник автора. – М.: Книга, 1979. – 301 с.
23. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» №53-ФЗ от 28.03.98 г.
24. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» №125-ФЗ от 22.08.96 г.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И НАУЧНЫХ КАДРОВ

Приложение к приказу Минобразования России от 27.03.98 № 814

ПОЛОЖЕНИЕ

о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22.08.96 № 125-ФЗ, Положением о Министерстве общего и профессионального образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.97 № 395 (Собрание законодательства Российской Федерации № 15, ст.1796, 1997), постановлением Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 10.08.93 № 42 «Об утверждении Положения о магистерской подготовке /магистратуре/ в системе многоуровневого высшего образования Российской Федерации» (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации № 329 от 16 августа 1993 года), другими законодательными и нормативными правовыми актами система послевузовского профессионального образования предоставляет гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня научной и научно-педагогической квалификации в докторантуре, аспирантуре, адъюнктуре, созданных в образовательных учреждениях высшего профессионального образования³¹, имеющих государственную аккредитацию, и научных учреждениях, организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, независимо от их организационно-правовых форм.

2. С учетом норм ст.19 Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (Собрание законодательства Российской Федерации № 15, ст. 4135, 1996) докторантура и аспирантура, адъюнктура являются основными формами подготовки научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования, предоставляющими гражданам Российской Федерации возможность повышения уровня образования, научной и педагогической квалификации.

Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепленных к высшим учебным заведениям или научным учреждениям, организациям без зачисления в докторантуру, аспирантуру, адъюнктуру.

3. Порядок представления диссертаций в диссертационный совет определяется Положением о порядке присуждения научным и научно-

³¹ Далее по тексту - высшие учебные заведения.

педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий³².

4. Докторантура, аспирантура, адъюнктура открываются в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, и научных учреждениях, организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, располагающих высококвалифицированными научными и научно-педагогическими кадрами.

Докторантура открывается в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих, как правило, профильные диссертационные советы по защите диссертаций на соискание ученых степеней кандидата и доктора наук.

5. Открытие докторантуры и прекращение ее деятельности осуществляется и оформляется приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации /кроме системы Российской академии наук и отраслевых академий, имеющих государственный статус/ после проведения соответствующей экспертизы.

Ходатайства об открытии докторантуры, аспирантуры, адъюнктуры или введении научных специальностей в действующих докторантуре, аспирантуре, адъюнктуре представляются министерствами, ведомствами и подведомственными Министерству общего и профессионального образования Российской Федерации высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями в Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации.

6. Открытие аспирантуры, адъюнктуры осуществляется приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации с выдачей лицензии после проведения лицензионной экспертизы на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования /кроме системы Российской академии наук и отраслевых академий, имеющих государственный статус/.

Получение лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования по новым для высшего учебного заведения и научного учреждения, организации научным специальностям производится на общих основаниях независимо от наличия у высшего учебного заведения и научного учреждения, организации лицензии.

7. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в докторантуру, аспирантуру, адъюнктуру, либо прикрепляются как соискатели к высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам высших учебных заведений и научных учреждений, организаций Российской Федерации, предусматривающих оплату стоимости подготовки юридическими и физическими лицами.

Лица без гражданства принимаются в докторантуру, аспирантуру, адъюнктуру и прикрепляются как соискатели к высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям на общих основаниях при наличии

³² Положение о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 1994 г. № 1185. (Бюллетень Высшего аттестационного комитета Российской Федерации № 1, 1995.)

документов, подтверждающих правомочность их пребывания на территории Российской Федерации.

8. Общее и научно-методическое руководство работой докторантуры, аспирантуры, адъюнктуры в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях независимо от их ведомственной принадлежности и контроль за подготовкой научно-педагогических и научных кадров в сфере послевузовского профессионального образования осуществляет Министерство общего и профессионального образования Российской Федерации.

9. На основании настоящего Положения министерствами и ведомствами могут быть изданы соответствующие специфике отрасли регламентирующие документы в сфере послевузовского профессионального образования, подлежащие согласованию с Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

10. Лицам, завершившим подготовку по образовательным программам послевузовского профессионального образования, выдаются документы государственного образца.

11. Для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук или доктора наук работникам предприятий, учреждений и организаций по месту работы предоставляются отпуска с сохранением средней заработной платы продолжительностью соответственно три или шесть месяцев.

Отпуск для завершения диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук /три месяца/ и доктора наук /шесть месяцев/ предоставляется по месту работы лицам, сочетающим основную работу с научной деятельностью, по рекомендации ученого совета высшего учебного заведения или научно-технического совета научного учреждения, организации с учетом актуальности научной работы, объема проведенных исследований, возможности завершения диссертации за время отпуска, с указанием времени и срока его предоставления.

II. ДОКТОРАНТУРА

12. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук.

Подготовка докторантов осуществляется по очной форме.

Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

13. Заявление о приеме в докторантуру подается на имя ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения, организации, осуществляющих подготовку докторантов, с приложением следующих документов:

- копии диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
- анкеты;
- развернутого плана подготовки докторской диссертации;
- списка опубликованных научных работ, изобретений.

Документ, удостоверяющий личность, и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим в докторантуру лично.

14. Ректор высшего учебного заведения или руководитель научного учреждения, организации, рассматривает документы поступающего в докторантуру и на основании заключения соответствующей кафедры /отдела, лаборатории, сектора/ и решения ученого совета высшего учебного заведения или научно-технического совета научного учреждения, организации, издает приказ о зачислении.

15. Лица, зачисленные в докторантуру, освобождаются от занимаемых должностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Зачисленным за счет средств бюджета стипендия выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

16. Срок подготовки в докторантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

17. В период подготовки докторант обязан выполнить план подготовки диссертации и представить завершенную диссертацию на кафедру /отдел, лабораторию, сектор, совет/ для получения соответствующего заключения.

18. Для оказания помощи докторанту в проведении диссертационных исследований по месту его подготовки может назначаться приказом ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения, организации научный консультант из числа докторов наук. При необходимости в качестве консультанта могут привлекаться ведущие ученые и специалисты сторонних учебных и научных учреждений, организаций.

19. Докторанты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, имеют право на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, на участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками высших учебных заведений и научными работниками научных учреждений, организаций.

Для приобретения научной литературы каждому докторанту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

20. Ежегодно ученые советы высших учебных заведений или советы факультетов высших учебных заведений и научно-технические советы научных учреждений, организаций проводят аттестацию докторантов, по результатам которой принимается решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре.

Докторант, не выполняющий план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения, организации.

21. Докторант, отчисленный до окончания срока из докторантуры, может быть восстановлен на оставшийся срок приказом руководителя высшего учебного заведения или научного учреждения, организации при наличии в высшем учебном заведении или научном учреждении, организации вакантных мест.

22. Лица, прошедшие полный курс подготовки в докторантуре, не переводятся на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации.

23. Подготовка докторантов в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет соответствующих бюджетов.

Контрольные цифры приема в докторантуру высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям за счет средств бюджета устанавливаются министерства и ведомства, в ведении которых они находятся. Подготовка докторантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по договорам с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами.

24. Докторантам, зачисленным в счет контрольных цифр приема, выплачиваются государственные стипендии.

Докторантам предоставляются ежегодные каникулы продолжительностью два месяца.

За докторантами сохраняются все права по месту работы, которые они имели до поступления в докторантуру /право на получение жилой площади, на присвоение ученого звания и другие права/, а также право на возвращение на прежнее место работы.

25. Докторанты имеют право на оплачиваемую работу при условии выполнения ими плана работы над диссертацией.

26. Оплата труда научных консультантов докторантов производится из расчета 50 часов в год на одного докторанта.

Руководители высших учебных заведений и научных учреждений, организаций имеют право устанавливать научным консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

III. ПЕРЕВОД СОТРУДНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ДОЛЖНОСТИ НАУЧНЫХ СОТРУДНИКОВ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ

27. Сотрудники высших учебных заведений с ученой степенью кандидата наук, могут переводиться на должности научных сотрудников сроком до двух лет для подготовки докторских диссертаций.

28. Кандидаты наук, претендующие на должности научных сотрудников, подают на имя ректора высшего учебного заведения по месту своей основной работы заявление с приложением развернутого плана докторской диссертации, списка опубликованных научных работ.

29. Ректор высшего учебного заведения на основании заключения соответствующей кафедры /факультета, ученого совета/ и представленных кандидатом документов принимает решение о его переводе на должность научного сотрудника для подготовки докторской диссертации.

30. Перевод кандидатов наук на должности научных сотрудников для подготовки докторской диссертации оформляется приказом ректора в пределах имеющихся в высших учебных заведениях средств на оплату труда.

31. В период пребывания на должности научный сотрудник обязан завершить работу над докторской диссертацией и представить ее на кафедру для получения соответствующего заключения.

32. Кандидаты наук, переведенные на должности научных сотрудников /далее - научные сотрудники/, могут быть по их просьбе прикомандированы для проведения научного исследования к другим высшим учебным заведениям или научным учреждениям, организациям с согласия последних.

Высшие учебные заведения и научные учреждения, организации, давшие согласие на прикомандирование научного сотрудника, обеспечивают его научными консультациями, осуществляют контроль за его работой и несут все расходы, связанные с проведением научного исследования. При необходимости для оказания помощи научному сотруднику в проведении диссертационных исследований может назначаться приказом ректора научный консультант из числа докторов наук, профессоров.

33. Оплата труда научных консультантов научных сотрудников производится из расчета 50 часов в год на одного сотрудника.

Руководители высших учебных заведений имеют право устанавливать научным консультантам доплату без ограничения ее предельных размеров.

34. По истечении года научные сотрудники представляют ученому совету высшего учебного заведения, в штате которого они состоят, отчет о работе над диссертацией, по результатам которого ученый совет принимает решение с рекомендацией о продлении пребывания их в должности научных сотрудников на следующий годичный срок или о возвращении на прежнее место работы.

Лица, прикомандированные к другим высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям, представляют научный отчет ученому совету высшего учебного заведения или научно-техническому совету научного учреждения, организации по месту прикомандирования.

Заключение совета направляется в высшее учебное заведение, в штате которого состоит научный сотрудник, и учитывается при решении вопроса о дальнейшем пребывании кандидата наук в занимаемой должности научного сотрудника.

35. Кандидаты наук, переведенные на должности научных сотрудников, по истечении срока пребывания в данной должности не могут поступать в докторантуру за счет средств бюджета.

VI. АСПИРАНТУРА

36. В аспирантуру, адъюнктуру³³ на конкурсной основе принимаются лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам.

37. Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств бюджета.

38. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя ректора высшего учебного заведения и руководителя научного учреждения, организации, осуществляющих подготовку аспирантов, с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему /для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ, копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании Российской Федерации, выданного Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации /;³⁴
- анкеты;
- списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе при наличии у поступающего научных работ и изобретений или реферата, по усмотрению высшего учебного заведения и научного учреждения, организации;
- удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов /для лиц, сдавших кандидатские

³³ Далее по тексту - «аспирантура»

³⁴ Далее по тексту - «свидетельство об эквивалентности»

экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации/;

- Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца /для лиц, получивших образование за рубежом, диплом и копию свидетельства о его эквивалентности/ об окончании высшего учебного заведения, поступающие в аспирантуру представляют лично.

39. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством ректора /проректора/ высшего учебного заведения или руководителя /заместителя руководителя/ научного учреждения, организации. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру.

Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию.

Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссиями, назначаемыми ректором высшего учебного заведения или руководителем научного учреждения, организации, ведущей подготовку аспирантов. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен.

При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, в достаточной степени владеющие соответствующим иностранным языком.

40. Поступающие в аспирантуру сдают следующие конкурсные вступительные экзамены в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования:

- специальную дисциплину;
- философию;
- иностранный язык, определяемый высшим учебным заведением или научным учреждением, организацией и необходимый в аспиранту для выполнения диссертационного исследования.

Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.

Лица, сдавшие полностью или частично кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

Результаты выпускных магистерских экзаменов по философии и иностранному языку засчитываются в качестве вступительных экзаменов в

аспирантуру, если в индивидуальном учебном плане магистра были предусмотрены магистерские экзамены по этим предметам.

Лицам, допущенным к вступительным экзаменам в аспирантуру, предоставляется отпуска продолжительностью тридцать календарных дней для подготовки к экзаменам и их сдачи с сохранением средней заработной платы по месту работы.

41. Приемная комиссия по результатам вступительных экзаменов принимает решение по каждому претенденту, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной работе и научно-педагогической деятельности.

Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии, но не позднее, чем за две недели до начала занятий.

Зачисление в аспирантуру производится приказом ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения, организации.

42. Срок обучения в очной аспирантуре не должен превышать трех лет, в заочной аспирантуре - четырех лет.

43. Освобождение от работы лиц, принятых в очную аспирантуру, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде. Стипендия аспирантам очной формы обучения, зачисленным в счет контрольных цифр, выплачивается со дня зачисления, но не ранее дня увольнения с предыдущего места работы.

44. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан:

- полностью выполнить индивидуальный план;
- сдать кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине.
- завершить работу над диссертацией и представить ее на кафедру (научный совет, отдел, лабораторию, сектор) для получения соответствующего заключения.

45. Аспиранты, обучающиеся по творческо-исполнительским специальностям в области искусства, по завершению учебы представляют итоговую работу по соответствующему профилю, которая принимается специальной комиссией, назначаемой ректором высшего учебного заведения.

46. Аспирант, обучающийся по очной форме в высшем учебном заведении, вправе освоить обязательный минимум содержания профессиональной программы, обеспечивающей получение дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы», если этот минимум не был освоен в процессе магистерской подготовки.

47. Выпускникам аспирантуры время обучения в очной аспирантуре засчитывается в стаж научно-педагогической и научной работы.

48. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются ректорами /учеными советами/ высших учебных заведений или руководителями /научно-техническими советами/ научных учреждений, организаций по представлению кафедр /отделов, секторов, лабораторий/ в сроки, определяемые высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями. Выполнение аспирантом утвержденного индивидуального плана контролирует научный руководитель.

49. Научный руководитель из числа докторов наук или профессоров утверждается ректором высшего учебного заведения или руководителем

научного учреждения, организации каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру.

В отдельных случаях по решению ученых советов высших учебных заведений или научно-технических советов научных учреждений, организаций к научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента /старшего научного сотрудника/.

Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь двух научных руководителей или руководителя и консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется с его согласия ректором высшего учебного заведения или руководителем научного учреждения, организации.

50. Аспирант ежегодно аттестуется кафедрой (отделом, сектором, лабораторией). Аспирант, не выполняющий в установленные сроки индивидуальный план, отчисляется из аспирантуры приказом ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения, организации.

51. Аспирант, отчисленный из аспирантуры до окончания срока обучения, может быть восстановлен на оставшийся срок обучения приказом ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения, организации.

52. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом ректора высшего учебного заведения или руководителя научного учреждения, организации на время отпуска по беременности и родам, а также на период болезни продолжительностью свыше месяца при наличии соответствующего медицинского заключения в пределах средств стипендиального фонда. Порядок продления срока обучения в аспирантуре по заочной форме и обучающихся на платной основе находится в ведении высшего учебного заведения и научного учреждения, организации.

53. Аспиранты пользуются бесплатно оборудованием, лабораториями, учебно-методическими кабинетами, библиотеками, а также правом на командировки, в том числе в высшие учебные заведения и научные центры иностранных государств, участие в экспедициях для проведения работ по избранным темам научных исследований наравне с научно-педагогическими работниками высших учебных заведений и научными работниками научных учреждений, организаций.

54. Для приобретения научной литературы каждому аспиранту, обучающемуся за счет средств бюджета, выдается ежегодное пособие в размере двух месячных стипендий.

55. Перевод аспирантов из одного высшего учебного заведения или научного учреждения, организации в другое, а также с очной формы подготовки на заочную и наоборот, осуществляется по заявлению аспиранта ректором высшего учебного заведения или руководителем научного учреждения, организации при наличии средств.

56. Ректоры высших учебных заведений должны предоставлять аспирантам, обучающимся по очной форме, по их желанию возможность выполнения Государственных требований к минимуму содержания и уровню профессиональной подготовки для получения дополнительной квалификации «Преподаватель высшей школы» с выдачей соответствующего документа.

57. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения индивидуального плана, имеют право быть зачисленными на штатную должность, либо выполнять работу на иных условиях оплаты.

58. Ученые советы высших учебных заведений (факультетов) и научно-технические советы научных учреждений, организаций осуществляют контроль за работой аспирантуры; систематически заслушивают отчеты аспирантов и их научных руководителей.

59. Подготовка аспирантов в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях в пределах установленных контрольных цифр осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов.

Контрольные цифры приема аспирантов, обучающихся за счет средств бюджета, устанавливаются высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям, имеющим аспирантуру, министерствами и ведомствами, в ведении которых они находятся. Подготовка аспирантов сверх контрольных цифр приема может осуществляться по прямым договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами.

60. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере; иногородним предоставляется общежитие.

Ректоры высших учебных заведений и руководители научных учреждений, организаций могут устанавливать надбавки к стипендиям аспирантов без ограничения их предельных размеров.

Аспирантам в установленном порядке могут быть назначены государственные именные стипендии, а именные стипендии высшего учебного заведения или научного учреждения, организации - решением ученого совета высшего учебного заведения или научно-технического совета научного учреждения, организации за счет внебюджетных средств.

61. Оплата труда научных руководителей аспирантов производится из расчета 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе и при утверждении аспиранту двух руководителей /руководителя и консультанта/.

Ректоры высших учебных заведений и руководители научных учреждений, организаций имеют право устанавливать научным руководителям доплату без ограничения ее предельных размеров.

62. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, пользуются ежегодно каникулами продолжительностью два месяца.

63. Окончившим очную аспирантуру /в том числе досрочно/ и полностью выполнившим требования, изложенные в п.п. 44, 45 данного Положения, предоставляется месячный отпуск.

64. Аспирантам, обучающимся за счет средств бюджета, стипендия за время отпуска выплачивается высшим учебным заведением или научным учреждением, организацией, в аспирантуре которых они проходили подготовку.

65. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью тридцать календарных дней с сохранением среднего заработка.

К ежегодному дополнительному отпуску аспиранта добавляется время, затраченное на проезд от места работы до места нахождения аспирантуры и обратно с сохранением среднего заработка. Указанный проезд оплачивает организация-работодатель.

Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на один свободный от работы день в неделю с оплатой его в размере пятидесяти процентов получаемой заработной платы, но не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда. Организация-работодатель вправе предоставлять аспирантам по их желанию на четвертом году обучения дополнительно не более двух свободных от работы дней в неделю без сохранения заработной платы.

66. Аспирантам, обучающимся в аспирантуре по заочной форме, предоставляются места в общежитии на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации.

67. Высшие учебные заведения и научные учреждения, организации могут в соответствии с договорами, заключаемыми с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями, осуществлять при необходимости предварительную стажировку сроком до одного года для лиц, поступающих в аспирантуру.

V. ПОДГОТОВКА КАНДИДАТСКИХ И ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ В ФОРМЕ СОИСКАТЕЛЬСТВА

68. Соискателями ученой степени кандидата наук могут являться лица, имеющие высшее профессиональное образование.

Соискателями ученой степени доктора наук могут являться лица, имеющие ученую степень кандидата наук.

69. Соискатели, работающие над кандидатскими диссертациями, прикрепляются для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук к высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям, имеющим аспирантуру, по соответствующим научным специальностям и располагающим научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации.

Прикрепление соискателей для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет и для подготовки кандидатской диссертации - на срок не более трех лет.

Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, прикрепляются для подготовки диссертаций на соискание ученой степени доктора наук к высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям, имеющим докторантуру по соответствующим научным специальностям и располагающими научно-исследовательской, экспериментальной базой и научными кадрами высшей квалификации.

Прикрепление соискателей для подготовки докторской диссертации может проводиться на срок не более 4-х лет.

Лица, не полностью использовавшие срок пребывания в качестве соискателей, могут быть прикреплены к высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям на оставшееся время.

70. Прикрепление соискателей к высшим учебным заведениям и научным учреждениям, организациям производится в сроки, устанавливаемые ректорами высших учебных заведений или руководителями научных учреждений, организаций.

71. Для прикрепления к высшему учебному заведению или научному учреждению, организации соискатель подает на имя руководителя заявление с приложением копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и удостоверения о сдаче кандидатских экзаменов, если они сданы /для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом - справки о наличии законной силы предъявленного документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданной Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации/; документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании /для лиц, получивших высшее профессиональное образование за рубежом - соответствующий диплом и свидетельство о его эквивалентности/ предъявляются соискателем лично.

Соискатели, работающие над докторскими диссертациями, предъявляют диплом кандидата наук.

72. Ректор высшего учебного заведения или руководитель научного учреждения, организации на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем /консультантом/ и заключения соответствующей кафедры /отдела, сектора, лаборатории/ издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя /научного консультанта/.

В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждает.

Научными руководителями /консультантами/ соискателей назначаются приказом ректора высшего учебного заведения или руководителем научного учреждения, организации, как правило, лица из числа докторов наук или профессоров.

73. Соискатели представляют на утверждение кафедры /отдела, сектора, лаборатории/ согласованный с научным руководителем /консультантом/ индивидуальный план /план подготовки диссертации/ в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации.

74. Индивидуальный план /план подготовки диссертации/ и тема диссертации утверждаются ректорами /учеными советами/ высших учебных заведений или руководителями /научно-техническими советами/ научных учреждений, организаций по представлению кафедр /отделов, секторов, лабораторий/ в сроки, определяемые высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями.

Соискатели периодически отчитываются и ежегодно аттестуются кафедрой высшего учебного заведения или отделом /сектором, лабораторией/ научного учреждения, организации.

Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

75. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотеками и т.п. по месту прикрепления. Руководители высших учебных заведений, научных учреждений, организаций и предприятий, где работают соискатели, оказывают им помощь в создании необходимых условий для работы над диссертациями.

76. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по философии, иностранному языку и специальной дисциплине. При отсутствии в высшем учебном заведении или

научном учреждении, организации права приема кандидатских экзаменов по отдельным дисциплинам /философии, иностранному языку/ по ходатайству руководителей этих высших учебных заведений или научных учреждений, организаций соискателям разрешается сдача кандидатских экзаменов по таким дисциплинам в других высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру.

77. Оплата труда научных руководителей /консультантов/ производится из расчета 25 часов на одного соискателя в год.

Ректоры высших учебных заведений и руководители научных учреждений, организаций имеют право устанавливать научным руководителям /консультантам/ доплату без ограничения ее предельных размеров.

VI. КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

78. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научных и научно-педагогических кадров. Цель экзамена – установить глубину профессиональных знаний соискателя ученой степени, уровень подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, а также для соискателей ученой степени доктора наук, не имеющих ученой степени кандидата наук.

79. Кандидатские экзамены устанавливаются по философии, иностранному языку и специальной дисциплине.

Кандидатские экзамены сдаются в высших учебных заведениях, имеющих государственную аккредитацию, научных учреждениях, организациях, имеющих лицензию на право ведения образовательной деятельности в сфере послевузовского профессионального образования, и на кафедрах Российской академии наук.

80. Студентами, обучающимися в магистратуре, могут быть сданы кандидатские экзамены по философии и иностранному языку по программам, утвержденным Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

81. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы - минимум по специальности, разрабатываемой ведущими в соответствующей отрасли высшими учебными заведениями и научными учреждениями, организациями и утверждаемой Министерством общего и профессионального образования

Российской Федерации, и дополнительной программы, разрабатываемой соответствующей кафедрой /отделом, сектором, лабораторией/.

Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по данной специальности.

82. Сдача кандидатского экзамена по философии разрешается в высших учебных заведениях, имеющих самостоятельные кафедры философии, в Институте философии и на кафедрах философии Российской академии наук; в высших учебных заведениях, имеющих в составе кафедр социально-гуманитарных наук не менее двух преподавателей, один из которых должен быть доктором философских наук, а другой может быть кандидатом философских

наук, а также в научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по указанной специальности.

Лица, специализирующиеся по философии, сдают кандидатский экзамен по философии в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по данной специальности.

83. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, допускается в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по отрасли наук экзаменуемого и специалистов соответствующей квалификации по данному языку, а также на кафедрах иностранного языка Российской академии наук по направлению высшего учебного заведения или научного учреждения, организации.

Лица, специализирующиеся по иностранным языкам, сдают кандидатский экзамен по иностранному языку в высших учебных заведениях и научных учреждениях, организациях, имеющих аспирантуру по данной специальности.

84. Кандидатские экзамены по философии и иностранному языку сдаются по примерным образовательным программам, разрабатываемым и утверждаемым Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

85. Высшие учебные заведения и научные учреждения, организации, имеющие аспирантуру, могут принимать по ходатайству других организаций, не имеющих право принимать кандидатские экзамены по соответствующим специальностям. кандидатские экзамены у аспирантов и соискателей

86. Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой дисциплине организуются под председательством ректора /проректора/ высшего учебного заведения или руководителя /заместителя руководителя/ научного учреждения, организации. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов.

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвует не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по философии как общенаучной дисциплины при отсутствии на кафедре философии доктора философских наук могут быть включены работающие на этой кафедре доктора исторических, экономических, политических и социологических наук.

В состав комиссии по приему кандидатского экзамена по иностранному языку могут быть включены представители кафедр высших учебных заведений и подразделений научных учреждений, организаций по специальности экзаменуемого, имеющие ученую степень и владеющие данным языком.

При приеме кандидатских экзаменов могут присутствовать члены соответствующего диссертационного совета организации, где принимается экзамен, ректор /директор/, проректор /заместитель директора/ организации, декан, представители министерства или ведомства, которому подчинена организация.

87. Кандидатские экзамены принимаются, как правило, два раза в год в виде сессий продолжительностью один-два месяца каждая. Сроки и продолжительность сессий устанавливаются ректором высшего учебного заведения или руководителем научного учреждения, организации, проводящим

прием кандидатских экзаменов. В случае представления диссертационной работы в диссертационный совет кандидатский экзамен может быть принят вне сроков сессии.

Организация, принимающая кандидатские экзамены, уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.

88. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые сохраняются после приема экзамена в течение года.

89. На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

90. Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

91. Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий после утверждения ректором высшего учебного заведения или руководителем научного учреждения, организации хранятся по месту сдачи кандидатских экзаменов.

92. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

93. В случае неявки соискателя ученой степени на кандидатский экзамен по уважительной причине он может быть допущен ректором высшего учебного заведения или руководителем научного учреждения, организации к сдаче кандидатского экзамена в течение текущей сессии.

Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

Соискателем ученой степени может быть в десятидневный срок подано заявление ректору высшего учебного заведения или руководителю научного учреждения, организации о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

94. Ректорам /проректорам/ высших учебных заведений и руководителям /заместителям руководителя/ научных учреждений, организаций сдавать кандидатские экзамены по месту основной работы не разрешается.

95. Ответственность за соблюдение требований установленного порядка проведения и приема кандидатских экзаменов несет руководитель высшего учебного заведения или научного учреждения, организации, который утверждает протоколы заседаний экзаменационных комиссий.

2. ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИСУЖДЕНИЯ УЧЕНЫХ СТЕПЕНЕЙ

Постановление Правительства Российской Федерации от 30 января 2002 г.
№ 74

I. Общие принципы

1. Настоящее Положение определяет правовые основы оценки квалификации научных и научно-педагогических работников и критерии, которым должны отвечать диссертации - научно-квалификационные работы, представленные на соискание ученой степени.

2. В целях обеспечения единой государственной политики в области государственной аттестации научных и научно-педагогических кадров и присуждения ученых степеней действует Высшая аттестационная комиссия Министерства образования Российской Федерации, состав которой утверждается Правительством Российской Федерации (далее именуется - Высшая аттестационная комиссия).

Для оперативного решения текущих вопросов аттестации Высшая аттестационная комиссия формирует из членов Комиссии президиум Высшей аттестационной комиссии.

3. Высшая аттестационная комиссия и диссертационные советы осуществляют оценку квалификации научных и научно-педагогических работников и определяют соответствие представленных ими на соискание ученой степени диссертаций критериям, установленным настоящим Положением.

4. Диссертационные советы создаются по решению Высшей аттестационной комиссии в установленном порядке при широко известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний высших учебных заведениях, получивших государственную аккредитацию федерального органа управления высшим образованием, научных организациях, получивших государственную аккредитацию федерального органа управления научной и (или) научно-технической деятельностью, на основании ходатайств указанных организаций (при организациях, имеющих форму учреждения, - по согласованию с учредителем).

Диссертационные советы проводят работу под руководством Высшей аттестационной комиссии, которая контролирует их деятельность и пересматривает сеть диссертационных советов по каждой научной специальности с учетом изменений, вносимых в Номенклатуру специальностей научных работников.

Диссертационные советы создаются для рассмотрения докторских или кандидатских диссертаций, как правило, по нескольким, но не более чем по пяти специальностям.

Диссертационные советы, созданные для рассмотрения докторских диссертаций, принимают к защите кандидатские диссертации по соответствующим специальностям.

Диссертационные советы несут ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требований при определении соответствия диссертаций критериям, установленным настоящим Положением.

В случае нарушения порядка представления и защиты диссертаций, установленного настоящим Положением, президиум Высшей аттестационной комиссии вправе приостанавливать деятельность диссертационных советов и вносить на рассмотрение Высшей аттестационной комиссии рекомендации о прекращении деятельности диссертационных советов.

Члены диссертационных советов выполняют свои обязанности на общественных началах.

Порядок формирования и организации работы диссертационного совета, соответствующие права и обязанности организации, при которой создается диссертационный совет, определяются Положением о диссертационном совете, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации по согласованию с Министерством промышленности, науки и технологий Российской Федерации и Российской академией наук.

5. Ученая степень доктора наук присуждается президиумом Высшей аттестационной комиссии на основании ходатайства диссертационного совета, принятого по результатам публичной защиты диссертации соискателем, имеющим ученую степень кандидата наук, с учетом заключения соответствующего экспертного совета Высшей аттестационной комиссии.

Ученая степень кандидата наук присуждается диссертационным советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем, имеющим высшее профессиональное образование.

Высшая аттестационная комиссия вправе проверять выборочно аттестационные дела и диссертации соискателей ученой степени кандидата наук, принимать решение о выдаче диплома кандидата наук, отменять принятые диссертационными советами решения в случае нарушения установленного порядка представления и защиты диссертаций.

6. Министерство образования Российской Федерации разрабатывает и утверждает формы дипломов доктора наук и кандидата наук государственного образца, устанавливает порядок их выдачи и на основании решения Высшей аттестационной комиссии выдает докторам наук и кандидатам наук дипломы государственного образца.

7. Особенности порядка присуждения ученых степеней лицам, использующим в своих работах сведения, составляющие государственную тайну, определяются Министерством образования Российской Федерации.

II. Критерии, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени

8. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как новое крупное научное достижение, либо решена крупная научная проблема, имеющая важное социально- культурное или хозяйственное значение, либо изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие экономики страны и повышение ее обороноспособности.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо

изложены научно обоснованные технические, экономические или технологические разработки, имеющие существенное значение для экономики или обеспечения обороноспособности страны.

9. Соискатель ученой степени доктора наук представляет диссертацию в виде специально подготовленной рукописи, научного доклада или опубликованной монографии.

Соискатель ученой степени кандидата наук представляет диссертацию в виде специально подготовленной рукописи или опубликованной монографии.

Диссертация должна быть написана единолично, содержать совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и свидетельствовать о личном вкладе автора в науку.

Предложенные автором новые решения должны быть строго аргументированы и критически оценены по сравнению с другими известными решениями.

В диссертации, имеющей прикладное значение, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретическое значение, - рекомендации по использованию научных выводов.

Оформление диссертации должно соответствовать требованиям, устанавливаемым Министерством образования Российской Федерации.

Диссертация, как правило, пишется на русском языке. Для решения вопроса о возможности представления диссертации, написанной не на русском языке, диссертационный совет направляет в Высшую аттестационную комиссию мотивированное ходатайство.

10. Диссертация на соискание ученой степени доктора наук в виде научного доклада, подготовленная соискателем на основе совокупности ранее опубликованных им научных и опытно-конструкторских работ по соответствующей отрасли знаний, имеющих большое значение для науки и практики, представляет собой краткое обобщенное изложение результатов проведенных им исследований и разработок, известных широкому кругу специалистов.

Защита докторской диссертации в виде научного доклада проводится с разрешения экспертного совета Высшей аттестационной комиссии на основании ходатайства диссертационного совета. Порядок представления такого ходатайства устанавливается в Положении о диссертационном совете.

Диссертация в виде монографии является научным книжным изданием, содержащим полное и всестороннее исследование темы, прошедшим научное рецензирование и удовлетворяющим критериям, установленным настоящим Положением.

11. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в научных изданиях.

Основные научные результаты докторской диссертации должны быть опубликованы в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях. Перечень указанных журналов и изданий определяет Высшая аттестационная комиссия.

К опубликованным работам, отражающим основные научные результаты диссертации, приравниваются дипломы на открытия и авторские свидетельства на изобретения, выданные Государственным комитетом Совета Министров СССР по

делам изобретений и открытий, патенты на изобретения; свидетельства на полезную модель; патенты на промышленный образец; программы для электронных вычислительных машин; базы данных; топологии интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке; депонированные в организациях государственной системы научно-технической информации рукописи работ, аннотированные в научных журналах; работы, опубликованные в материалах всесоюзных, всероссийских и международных конференций и симпозиумов; информационные карты на новые материалы, включенные в государственный банк данных; публикации в электронных научных изданиях, зарегистрированных в Информрегистре в порядке, согласованном с Высшей аттестационной комиссией.

12. При написании диссертации соискатель обязан давать ссылки на автора и источник, откуда он заимствует материалы или отдельные результаты.

При использовании в диссертации идей или разработок, принадлежащих соавторам, коллективно с которыми были написаны научные работы, соискатель обязан отметить это в диссертации.

Указанные ссылки должны делаться также в отношении научных работ соискателя, выполненных им как в соавторстве, так и единолично.

В случае использования заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования диссертация снимается с рассмотрения вне зависимости от стадии ее рассмотрения без права повторной защиты.

13. Соискатель ученой степени кандидата наук должен сдать соответствующие кандидатские экзамены, перечень которых устанавливается Высшей аттестационной комиссией и утверждается Министерством образования Российской Федерации.

Соискатель ученой степени кандидата наук, имеющий высшее образование, не соответствующее отрасли науки, по которой подготовлена диссертация, по решению соответствующего диссертационного совета сдает дополнительный кандидатский экзамен по общенаучной применительно к данной отрасли науки дисциплине.

К защите диссертаций по медицинским наукам допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование, по ветеринарным наукам - лица, имеющие высшее ветеринарное образование.

Программы кандидатских экзаменов утверждаются Министерством образования Российской Федерации.

III. Представление и защита диссертаций

14. Организация, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, проводит предварительную экспертизу диссертации и дает по ней заключение, в котором должны быть отражены личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, и целесообразность защиты диссертации (докторской) в виде научного доклада.

Заключение должно быть выдано соискателю не позднее двух месяцев со дня представления для предварительной экспертизы кандидатской диссертации и трех месяцев - докторской диссертации.

Соискатель имеет право представить диссертацию к защите в любой диссертационный совет, созданный по решению Высшей аттестационной комиссии. При этом специальность, по которой выполнена диссертация, должна соответствовать специальности, по которой утвержден диссертационный совет.

15. Диссертационный совет принимает диссертацию к предварительному рассмотрению и последующей защите при наличии документов по перечню, устанавливаемому Министерством образования Российской Федерации.

Процедура предварительного рассмотрения диссертации диссертационным советом устанавливается Положением о диссертационном совете.

16. Ректорам и проректорам вузов, руководителям и заместителям руководителей организаций запрещается представлять к защите диссертации в диссертационные советы, созданные при организациях, которыми они руководят.

Руководителям и заместителям руководителей органов государственной власти не разрешается, как правило, представлять к защите диссертации в диссертационные советы при организациях, подведомственных органу, в котором работает соискатель.

Для решения вопроса о принятии к защите диссертации, выполненной руководителями и заместителями руководителей органов государственной власти, диссертационным советом при организации, подведомственной органу, в котором работает соискатель, указанный совет должен направить в Высшую аттестационную комиссию ходатайство с обоснованием необходимости проведения такой защиты.

17. В тех случаях, когда тема диссертации охватывает несколько специальностей, не по всем из которых диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, диссертационный совет проводит разовую защиту. Порядок формирования состава диссертационного совета для проведения разовой защиты устанавливается Положением о диссертационном совете.

18. При принятии к защите докторской диссертации диссертационный совет не позднее, чем за три месяца до защиты представляет в Высшую аттестационную комиссию для опубликования в Бюллетене Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации текст объявления с указанием фамилии, имени, отчества соискателя, названия диссертации, шифра специальности и отрасли (в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников), названия и адреса соответствующего диссертационного совета.

Текст объявления с указанием номера Бюллетеня Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации, в котором оно было опубликовано, приобщается к аттестационному делу соискателя. Типовой текст объявления и порядок оплаты его публикации устанавливаются Министерством образования Российской Федерации.

Защита диссертации проводится после опубликования объявления в Бюллетене Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации.

19. Диссертационный совет принимает кандидатскую диссертацию к защите не позднее чем через два месяца и докторскую - не позднее чем через четыре месяца со дня подачи соискателем всех необходимых документов или предоставляет соискателю в указанные сроки мотивированное заключение об отказе в приеме диссертации к защите.

20. По диссертациям, в том числе в случае представления к защите опубликованной монографии, должен быть с разрешения диссертационного совета напечатан на правах рукописи автореферат объемом до двух печатных листов для докторской и одного печатного листа для кандидатской диссертации на том же языке, что и диссертация, а также на русском языке (в случае защиты диссертации, написанной не на русском языке). По докторским и кандидатским диссертациям в области гуманитарных наук объем автореферата может быть увеличен до 2,5 и 1,5 печатного листа соответственно.

По докторским диссертациям в виде научного доклада, написанного на русском языке, автореферат не печатается, а научный доклад рассылается как автореферат. Если научный доклад написан не на русском языке, то печатается его автореферат на русском языке.

В автореферате должны быть изложены основные идеи и выводы диссертации, показаны вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость результатов исследований. Автореферат диссертации печатается типографским способом или на множительных аппаратах в количестве, определяемом диссертационным советом.

Автореферат рассылается членам диссертационного совета и заинтересованным организациям не позднее чем за месяц до защиты диссертации. Перечень организаций, которым авторефераты рассылаются в обязательном порядке, определяется Положением о диссертационном совете. Других адресатов, которым необходимо направить автореферат, определяет диссертационный совет.

21. Один экземпляр диссертации, принятой к защите, и два экземпляра автореферата передаются в библиотеку организации, при которой создан диссертационный совет, не позднее чем за месяц до защиты и хранятся там на правах рукописи.

22. Диссертационные советы назначают официальных оппонентов по диссертации из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, давших на это свое согласие.

По докторской диссертации назначаются три официальных оппонента, имеющих ученую степень доктора наук, при этом только один из них может быть членом диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите.

По кандидатской диссертации назначаются два официальных оппонента, из которых один должен быть доктором наук, а второй - доктором или кандидатом наук.

Оплата оппонирования производится в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации.

23. Официальными оппонентами не могут быть члены Высшей аттестационной комиссии и сотрудники Министерства образования Российской Федерации, обеспечивающие ее деятельность, руководители экспертных советов Высшей аттестационной комиссии, председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите, научные руководители соискателя, соавторы соискателя по опубликованным работам по теме диссертации, а также ректоры и проректоры вузов, руководители организаций и их заместители, сотрудники кафедр, лабораторий, секторов, отделов, где выполнялась диссертация или работает соискатель, а также где ведутся научно-исследовательские работы, по которым соискатель является заказчиком или исполнителем (соисполнителем). Официальные оппоненты должны, как правило, являться сотрудниками разных организаций.

24. Официальный оппонент на основе изучения диссертации и опубликованных работ по теме диссертации представляет в диссертационный совет письменный отзыв, в котором оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность и новизна, а также дается заключение о соответствии диссертации критериям, установленным настоящим Положением.

Копии отзывов официальных оппонентов вручаются соискателю не позднее чем за 10 дней до защиты диссертации.

Диссертационный совет вправе вернуть официальному оппоненту для переработки отзыв, не соответствующий указанным требованиям, или заменить официального оппонента, если он не выполняет установленные требования.

25. Диссертационные советы назначают по диссертациям ведущие (оппонирующие) организации, широко известные своими достижениями в соответствующей отрасли науки или экономики.

В отзыве ведущей организации отражается значимость для науки и производства полученных автором диссертации результатов. В отзыве о работах, имеющих прикладной характер, должны также содержаться конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертации.

Отзыв ведущей организации утверждается ее руководителем или заместителем руководителя.

Копия отзыва ведущей организации вручается соискателю не позднее чем за 10 дней до защиты диссертации.

Диссертационный совет вправе вернуть ведущей организации отзыв, не соответствующий указанным требованиям, или заменить ведущую организацию, если она не выполняет установленные требования.

26. По желанию соискателя диссертационный совет должен назначить защиту диссертации и при наличии отрицательных отзывов и заключений.

27. Защита докторской диссертации проводится не ранее чем через два месяца, а кандидатской - не ранее чем через месяц после публикации работ соискателя, отражающих основные научные результаты диссертации.

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором, определяется диссертационным советом.

28. Заседание диссертационного совета, которому предоставлено право рассмотрения докторских диссертаций, считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов совета при защите докторской диссертации и не менее половины его членов при защите кандидатской диссертации.

Заседание диссертационного совета, которому предоставлено право рассмотрения только кандидатских диссертаций, считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей членов совета.

При защите докторской диссертации необходимо участие в заседании не менее трех докторов наук по каждой специальности защищаемой диссертации, а при защите кандидатской диссертации - не менее двух докторов наук по каждой специальности защищаемой диссертации.

Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени доктора или кандидата наук считается положительным, если за него проголосовали не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании.

29. Публичная защита диссертации должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться достоверность и обоснованность всех выводов и рекомендаций научного и практического характера, содержащихся в диссертации.

В случае представления диссертации, написанной не на русском языке, по просьбе соискателя и при согласии не менее двух третей участвующих в заседании членов диссертационного совета и официальных оппонентов защита диссертации может проводиться на языке, на котором написана диссертация. В случае необходимости диссертационный совет обеспечивает перевод защиты диссертации.

Официальные оппоненты обязаны присутствовать на защите диссертации. Разрешается, в виде исключения, проведение защиты диссертации в отсутствие по уважительной причине только одного из официальных оппонентов, давшего на диссертацию положительный отзыв. В этом случае на заседании диссертационного совета полностью оглашается отзыв отсутствующего оппонента.

30. После окончания защиты диссертации диссертационный совет проводит тайное голосование по присуждению ученой степени.

Для проведения тайного голосования избирается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании, счетная комиссия (в количестве не менее трех членов совета).

Протокол счетной комиссии утверждается открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвующих в заседании.

Процедура проведения заседания диссертационного совета при защите диссертации, включая порядок тайного голосования и работы счетной комиссии, устанавливается Положением о диссертационном совете.

31. При положительном результате голосования по присуждению ученой степени диссертационный совет принимает открытым голосованием заключение по диссертации, в котором отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, их значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пункта 8 настоящего Положения оценивалась диссертация.

Копия заключения выдается соискателю по его просьбе в месячный срок.

32. При положительном решении по результатам защиты диссертационный совет в 30-дневный срок после защиты направляет в Высшую аттестационную комиссию первые экземпляры докторской диссертации и аттестационного дела соискателя (по кандидатской диссертации - первый экземпляр аттестационного дела). Второй экземпляр аттестационного дела хранится в диссертационном совете в течение десяти лет. Оформление аттестационных дел соискателей производится в порядке, устанавливаемом Министерством образования Российской Федерации.

Аттестационное дело представляется в Высшую аттестационную комиссию на русском языке. Если основные положения диссертации, написанной не на русском языке, опубликованы на языках народов России или иностранных языках, то при необходимости по запросу Высшей аттестационной комиссии

диссертационный совет должен представить либо основные положения диссертации на русском языке, либо перевод диссертации на русский язык.

33. Порядок возврата документов соискателю при отрицательном результате защиты диссертации и перечень документов, направляемых в Высшую аттестационную комиссию, определяются Положением о диссертационном совете.

Диссертация, по результатам защиты которой диссертационный совет либо президиум Высшей аттестационной комиссии вынес отрицательное решение, может быть представлена к повторной защите в переработанном виде не ранее чем через год после вынесения такого решения. Разрешения Высшей аттестационной комиссии на повторную защиту не требуется. При повторной защите официальные оппоненты и ведущая организация должны быть заменены.

34. Если кандидатская диссертация, представленная к защите в диссертационный совет, имеющий право рассматривать докторские диссертации, по отзывам двух официальных оппонентов отвечает требованиям, предъявляемым к докторской диссертации, то после защиты кандидатской диссертации на этом же заседании совет выносит отдельным тайным голосованием два решения - о присуждении соискателю ученой степени кандидата наук и о возбуждении перед Высшей аттестационной комиссией ходатайства о разрешении представить ту же диссертацию к защите на соискание ученой степени доктора наук.

В случае положительного решения президиума Высшей аттестационной комиссии защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук проводится в обычном порядке, без повторной рассылки автореферата, но с объявлением о защите в Бюллетене Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации.

35. Диссертации, по результатам защиты которых приняты положительные решения, вместе с одним экземпляром автореферата передаются в установленном порядке для постоянного хранения в Российскую государственную библиотеку, кроме диссертаций по медицинским и фармацевтическим наукам, которые передаются в Государственную центральную научную медицинскую библиотеку.

Обязательный бесплатный экземпляр диссертации передается в установленном порядке также во Всероссийский научно-технический информационный центр Министерства промышленности, науки и технологий Российской Федерации.

IV. Рассмотрение диссертаций в Высшей аттестационной комиссии

36. Контроль за работой диссертационных советов и за соответствием диссертаций критериям, установленным настоящим Положением, а также подготовку рекомендаций для президиума Высшей аттестационной комиссии осуществляют экспертные советы Высшей аттестационной комиссии.

Экспертный совет несет ответственность за качество и объективность своего заключения по диссертации.

Если заключение диссертационного совета, указанное в пункте 31 настоящего Положения, недостаточно аргументировано, экспертный совет может вернуть его в диссертационный совет для доработки. В этом случае участие соискателя в повторном рассмотрении диссертации на заседании диссертационного совета необязательно.

Если экспертным советом установлено, что экспертиза диссертации проведена диссертационным советом некачественно, он может направить

диссертацию вместе с аттестационным делом в другой диссертационный совет на дополнительное заключение.

Процедура проведения заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной на дополнительное заключение, устанавливается Положением о диссертационном совете.

При необходимости экспертный совет приглашает на свое заседание соискателей, руководителей диссертационных советов, в которых проходила защита диссертации или подготовлено дополнительное заключение, официальных оппонентов, научных руководителей и научных консультантов, а также представителей ведущих организаций или направляет своих представителей на заседание диссертационного совета по рассмотрению диссертации. В случае неявки соискателя без уважительной причины экспертный совет рассматривает диссертацию в его отсутствие.

При расхождении мнений экспертного совета и диссертационного совета президиум Высшей аттестационной комиссии может поручить подготовку рекомендаций для принятия решения членам Высшей аттестационной комиссии - специалистам в соответствующей отрасли науки.

Соискатель имеет право ознакомиться с материалами своего аттестационного дела. Копия заключения экспертного совета выдается соискателю по его просьбе в месячный срок.

Порядок работы экспертных советов определяется положением об экспертном совете, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации.

37. Срок рассмотрения в Высшей аттестационной комиссии диссертаций и аттестационных дел по присуждению ученой степени доктора наук не должен превышать восьми месяцев, а диссертаций и аттестационных дел по присуждению ученой степени кандидата наук - четырех месяцев.

При особых обстоятельствах, требующих более длительного срока для проведения экспертизы диссертаций, вопрос о продлении срока решается президиумом Высшей аттестационной комиссии.

38. Исправление недостатков, выявленных диссертационным советом или Высшей аттестационной комиссией в диссертации и документах аттестационного дела в процессе их рассмотрения, не допускается.

Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения на любом этапе: в диссертационном совете - до начала тайного голосования, а в Высшей аттестационной комиссии - до принятия ее президиумом решения о присуждении ученой степени доктора наук или о выдаче диплома кандидата наук, кроме случаев, когда диссертационным советом или Высшей аттестационной комиссией установлено, что соискателем использован чужой материал без ссылок на автора и источник заимствования.

Решение диссертационного совета или Высшей аттестационной комиссии о снятии диссертации с рассмотрения по письменному заявлению соискателя является окончательным. После снятия диссертации с рассмотрения она может быть представлена к защите как новая работа.

V. Нострификация аттестационных документов и переаттестация научных и научно-педагогических работников

39. Решение о нострификации (приравнении) документов о присуждении ученых степеней, выданных в государствах, с которыми Российской Федерацией

заключены договоры (соглашения) о признании и эквивалентности ученых степеней, принимается президиумом Высшей аттестационной комиссии по ходатайству организации, где работает соискатель, или по заявлению соискателя в порядке, устанавливаемом Министерством образования Российской Федерации.

40. Решение о признании и установлении эквивалентности ученых степеней - переаттестация российских граждан, имеющих ученые степени, которые присуждены им в государствах, с которыми Российской Федерацией не заключены договоры (соглашения) о признании и эквивалентности ученых степеней, проводится президиумом Высшей аттестационной комиссии по ходатайству организации, где работает соискатель, или по заявлению соискателя в порядке, устанавливаемом Министерством образования Российской Федерации.

VI. Оформление и выдача дипломов

41. Решение о присуждении ученой степени доктора наук вступает в силу с даты его принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии. Решение о присуждении ученой степени кандидата наук вступает в силу с даты принятия президиумом Высшей аттестационной комиссии решения о выдаче диплома кандидата наук.

42. Лицам, утратившим диплом доктора наук или кандидата наук, могут быть выданы их дубликаты с новыми порядковыми номерами.

43. Порядок оформления и выдачи дипломов и дубликатов устанавливается Министерством образования Российской Федерации.

VII. Лишение (восстановление) ученых степеней

44. Лица, которым ученые степени присуждены с нарушением установленного порядка, могут быть лишены этих степеней президиумом Высшей аттестационной комиссии, как правило, на основании ходатайств диссертационных советов, на заседании которых состоялась защита диссертаций.

Ученые степени лицам, которые были их лишены, могут быть при наличии для этого достаточных оснований восстановлены президиумом Высшей аттестационной комиссии, как правило, на основании ходатайств тех диссертационных советов, по ходатайству которых эти лица были лишены ученых степеней.

При особых обстоятельствах, в том числе при прекращении деятельности указанных диссертационных советов, вопрос о возбуждении ходатайства о лишении (восстановлении) ученой степени рассматривается, как правило, другими диссертационными советами по поручению Высшей аттестационной комиссии.

Заседание диссертационного совета, на котором рассматривается вопрос о лишении (восстановлении) ученой степени, считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее двух третей его членов. Решение диссертационного совета о лишении (восстановлении) ученой степени считается принятым, если за него в результате тайного голосования проголосовали не менее двух третей членов совета, участвующих в заседании.

45. Вопросы об обоснованности присуждения ученой степени, состоявшегося более десяти лет назад, не рассматриваются.

46. Процедура рассмотрения вопроса о лишении (восстановлении) ученых степеней устанавливается Министерством образования Российской Федерации.

VIII. Рассмотрение апелляций

47. На решения диссертационных советов по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученых степеней может быть подана организациями, соискателями и другими лицами не позднее 2-месячного срока со дня вынесения решения апелляции в диссертационный совет по месту защиты диссертации и в Высшую аттестационную комиссию.

Заключение диссертационного совета и другие материалы по рассмотрению апелляции в 10-дневный срок после заседания диссертационного совета направляются в Высшую аттестационную комиссию.

48. Решения по апелляциям, поданным на решения диссертационных советов по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученых степеней, принимает президиум Высшей аттестационной комиссии с учетом результатов рассмотрения апелляции диссертационным советом и заключения экспертного совета Высшей аттестационной комиссии.

49. На решения президиума Высшей аттестационной комиссии по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученых степеней, а также переаттестации научных и научно-педагогических работников не позднее 2-месячного срока со дня вынесения решения может быть подана апелляция в Высшую аттестационную комиссию.

Апелляция на решение президиума Высшей аттестационной комиссии рассматривается Высшей аттестационной комиссией с учетом заключений экспертных советов и членов Высшей аттестационной комиссии - специалистов по соответствующей отрасли наук. Решение Высшей аттестационной комиссии по апелляции на решение президиума Высшей аттестационной комиссии по вопросам присуждения, лишения (восстановления) ученой степени, а также переаттестации научных и научно- педагогических работников является окончательным.

50. Процедура рассмотрения апелляций в диссертационных советах и в Высшей аттестационной комиссии устанавливается Министерством образования Российской Федерации.

51. Решения о выдаче дипломов, отказе в выдаче дипломов, присуждении, лишении (восстановлении) ученых степеней могут быть обжалованы в судебном порядке.

Опубликовано в "Российской газете" от 6 февраля 2002 г., № 22 (2891).

3. Перечень документов, представляемых для поступления в аспирантуру

1. Письмо-направление организации (для поступающих целевым назначением)
2. Личный листок по учету кадров (заверить в ОК)
3. Заявление о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру (с визами зав.кафедрой и декана факультета, на котором планируется обучение)
4. Копия диплома о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (заверить в ОК)
5. Список опубликованных научных работ (форму см. в прил.), изобретений и отчетов по НИР (при наличии у поступающего научных работ и изобретений) или реферат (объем 15-20 страниц машинописного текста, требования к оформлению см. в прил.)
6. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии у поступающего сданных кандидатских экзаменов).
7. Три фотографии (3x4)
8. Выписка из протокола заседания кафедры (форму см. в прил.) с рекомендацией в аспирантуру (для поступающих целевым назначением для ВлГУ с указанием цели приема кандидата в аспирантуру)
9. Паспорт и диплом об окончании высшего учебного заведения представляются лично поступающим в аспирантуру
10. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который письменно сообщает в приемную комиссию о своем согласии осуществлять научное руководство. В заключении научного руководителя (см. протокол собеседования) необходимо показать достижения кандидата в аспирантуру в НИРе; об участии в х/д, г/б НИР, наличие авторских свидетельств, публикаций, участие в научных конференциях, а также указать % задела по теме кандидатской диссертации)
11. Одновременно с представлением документов сообщить время, место, состав комиссии по приему вступительного экзамена по специальности (оформляется служебной запиской зав.кафедрой)

Продолжение приложения

Проректору по научной работе
профессору Коростелеву В.Ф.

Служебная записка

Сообщаю состав комиссии по приему вступительных экзаменов в аспирантуру по специальности 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством»:

- Архипова В.Ф. – д.э.н., профессор, зав. Кафедрой ЭУП;
 - Дмитриев Ю.А. – д.э.н., профессор, кафедры МЭП;
 - Лапыгин Ю.Н. – д.э.н., профессор, зав. Кафедрой ЭГХ.
- Экзамен по специальности будет проведен 10 июня 2003 года в 10.00 в аудитории 123-3.

Декан экономического факультета
профессор

Максимов С.А.

Зав.каф. ЭГХ, профессор

Лапыгин Ю.Н.

Продолжение приложения

Ректору ГОУ ВПО Владимирский государственный университет,
академику Сергееву А.Г.

(от) _____
(фамилия, имя, отчество)

Должность и место работы _____

_____ Домашний адрес _____

_____ Паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу допустить меня к сдаче вступительного экзамена в _____
_____ аспирантуру по специальности
(очную, заочную)

_____ (шифр и наименование специальности)

В общежитии _____
(нуждаюсь, не нуждаюсь)

« ____ » « _____ » 200 ____ г.

Личная подпись

В Ы П И С К А

из протокола № 6 заседания кафедры ТМС
от 8.06.2003 г.

СЛУШАЛИ: Зав. кафедрой д.т.н., проф. Морозова В.В. о рекомендации в очную аспирантуру ассистента кафедры Ивановой О.А.

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать Иванову О.А. к поступлению в очную аспирантуру университета по специальности 05.02.08 «Технология машиностроения» для подготовки целевым назначением для кафедры ТМС (после окончания аспирантуры планируется на преподавательскую работу).

Зав. кафедрой ТМС

В.В. Морозов

Секретарь

Продолжение приложения

Проректору по научной работе,
проф. Коростелеву В.Ф.
выпускника ГОУ ВПО ВлГУ 2002 г.
Лаптевой Е.Е.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительного экзамена в аспирантуру по английскому языку в объеме кандидатского экзамена.

Научная специальность – 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством.

« ____ » « _____ » 200 ____ г.

Личная подпись

От кафедры ЭГХ в составе комиссии по приему экзамена присутствует:

Продолжение приложения

Проректору по научной работе,
проф. Коростелеву В.Ф.
выпускника ГОУ ВПО ВлГУ 2002 г.
Лаптевой Е.Е.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительного экзамена в аспирантуру по философии в объеме кандидатского экзамена.

« ____ » « _____ » 200 ____ г.

Личная подпись

Продолжение приложения

ПРОТОКОЛ
по результатам собеседования с кандидатом
в аспирантуру Владимирского государственного
университета

Ф.И.О. _____

Специальность _____

(шифр и наименование научной специальности)

Заключение предполагаемого научного руководителя:

а) об общетеоретической подготовке и теоретической подготовке по специальности _____

б) об опыте научных исследований по специальности (участие в х/д, г/б НИР, наличие авторских свидетельств, публикаций, участие в научных конференциях, конкурсах и т. д.) и оценка реферата

в) общее заключение (с указанием % задела по теме кандидатской диссертации)

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись)

(дата)

4. Индивидуальный учебный план работы аспиранта

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра _____

Факультет _____

Индивидуальный учебный план работы аспиранта

Фамилия, имя, отчество _____

Специальность _____

(в соответствии с номенклатурой специальностей

научных работников)

Тема научной работы (диссертации) _____

Утверждена на совете _____

« ____ » _____ 200__ г.

Протокол № _____

Научный руководитель _____

(ф.и.о., уч. степень и звание)

Объяснительная записка к выбору темы научной работы
(диссертации):*Актуальность**Разработанность темы**Цель, задачи, объект и предмет диссертационного исследования*

Научный руководитель _____

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель совета

« _____ » _____
200__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения	Форма отчетности
1. Учебная работа	Кандидатские экзамены: 1. Философия 2. Иностраный язык 3. Специальность Дисциплины для изучения: 1. Применение вычислительной техники в научных исследованиях 2. Экономика 3. 4. 5.	<i>Сдано дата (мм, гг)</i> <i>Сдано дата (мм, гг)</i> <i>Сдано дата (мм, гг)</i> <i>Сдано дата (мм, гг)</i> <i>Сдано дата (мм, гг)</i>	<i>Протокол экзамена</i> <i>Протокол экзамена</i> <i>Протокол экзамена</i> <i>Протокол зачета</i> <i>Протокол зачета</i>
2. Научная работа	1. Теоретическая 2. Экспериментальная	<i>дата (мм, гг)</i> <i>дата (мм, гг)</i>	<i>Диссертация</i> <i>Социологические исследования,</i> <i>консультационная практика</i>
3. Педагогическая практика (100 ч)	<i>дата (мм, гг)</i>		
4. Другие виды работ	<i>Участие в работе научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов</i>		
5. Предварительная защита научной работы на кафедре	<i>дата (мм, гг)</i>		

Аспирант _____ « _____ » _____
200__ г.Научный руководитель _____ « _____ » _____
200__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН N-ГО ГОДА ПОДГОТОВКИ АСПИРАНТА

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности	Отметка о выполнении, оценка или заключение кафедры ил и научного руководителя
1. Учебная работа (изучение дисциплин и сдача экзаменов)	Кандидатские экзамены: 1. 2. 3.	<i>Сдано дата (мм, гг) Протокол экзамена</i>	<i>Отлично</i>
	Дисциплины для изучения: 1. 2. 3.	<i>Сдано дата (мм, гг) Протокол зачета</i>	<i>Зачтено</i>
	Экзамены по решению совета университета (для заочной формы обучения) 1. 2.	<i>Сдано дата (мм, гг) Протокол экзамена</i>	<i>Отлично</i>
2. Научная работа	1. Теоретическая	<i>Написание N главы диссертация</i> <i>дата (мм, гг)</i>	
	2. Экспериментальная	<i>Социологические исследования</i> <i>дата (мм, гг)</i>	
3. Педагогическая практика (100 ч)		<i>дата (мм, гг)</i>	
4. Другие виды работ	<i>Участие в работе научно-практических конференций, семинаров, симпозиумов, грантовых конкурсах</i>		

Аспирант _____ « ____ « _____ 200__ г.

Научный руководитель _____ « ____ « _____ 200__ г.

Аттестация аспиранта научным руководителем _____

Научный руководитель _____ « ____ « _____ 200__ г.

Аспирант _____ аттестован решением кафедры от _____ протокол № ____

Аттестацию утверждаю:

Зав. кафедрой _____ « ____ « _____ 200__ г.

Декан _____ « ____ « _____ 200__ г.

Предварительная защита научного исследования аспиранта _____
На тему: _____

СЛУШАЛИ:

1. Аспирант _____
2. Научный руководитель _____

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ: аспирант _____ научное исследование
защитил, не защитил

Протокол заседания кафедры № _____ от _____
Зав. кафедрой _____

ИТОГИ ОБУЧЕНИЯ В АСПИРАНТУРЕ

Аспирант _____ полностью выполнил
индивидуальный учебный план, прошел предварительную защиту
диссертационной работы на кафедре
с рекомендацией доработать
с рекомендацией в совет

Ректор университета _____
Зав. аспирантурой _____

5. Служба электронной доставки информации

Если в библиотеках вашего города нет необходимых для вашей работы материалов, вы можете заказать **электронные копии нужных вам статей, книг, авторефератов и фрагментов диссертаций** через службу электронной доставки документов и информации «Русский курьер», работающую при **Российской государственной библиотеке** (бывшая «ленинка»).

Цель работы службы – предоставить читателям независимо от местонахождения возможность доступа к фондам крупнейшей в Европе библиотеки с более чем 43-миллионной коллекцией документов на 247 языках.

Принимаются также заказы на составление **тематически подборок, фактографических и библиографических справок.**

Сделать заказ можно через интернет-страницу «Русского курьера» (www.rsl.ru/courier), а также по телефону, факсу, электронной почте (courier@rsl.ru). Заказы высылаются по e-mail, факсу, через Интернет или обычной почтой. При условии своевременной оплаты стандартный заказ выполняется в течение **48 часов**.

Партнерами Российской Государственной библиотеки по книгообмену и сотрудничеству в области обмена информацией являются все крупнейшие библиотеки России, а также 2500 библиотек и других организаций более чем в 100 странах. Таким образом, пользуясь услугами службы, можно получить **копии документов из любой библиотеки мира.**

Оптимальной формой информационного обслуживания на долгосрочной основе является **заключение абонентского договора и открытие депозитного счета.**

Мы предлагаем также всем желающим **разместить на наших страницах тексты своих научных статей, авторефератов, диссертаций.**

По желанию автора доступ к его научным работам может быть как открытым, доступным всем пользователям, так и закрытым, за отдельную плату.

Все опубликованные работы будут помещены в базу данных и каталоги. Это позволит сделать результаты научных работ доступными широкому числу пользователей, а авторам лучше оценить общественную и научную значимость своих работ.

Услугами нашей службы уже воспользовались несколько тысяч человек.

Развитие службы «Русский курьер» поддерживают компании **Intel, Hewlett Packard, Microsoft, Epson, Golden Telecom, АВВУУ, 1С, Лаборатория Касперского** и другие.

Более подробную информацию о нашей службе Вы можете получить по адресу www.rsl.ru/courier.

Служба электронной доставки документов
Российской государственной библиотеки
«Русский курьер»
Россия 101000 Москва, Воздвиженка, 3
Тел.: 202-3774, 222-8591, факс: 202-5505
www.rsl.ru/courier
courier@rsl.ru

6. Перечень мест публикаций

- Ежегодная международная научная конференция (февраль). Адрес конференции: 600000, г. Владимир, ул. Горького, 87, корпус 1. ГОУ ВПО Владимирский государственный университет. Телефон: (0922) 279–689. Электронная почта: ecity@from.ru. Сайт: www.vpti.vladimir.ru
- Ежегодная международная научно-практическая конференция (декабрь). Адрес конференции: 600025, г. Владимир, ул. Дзержинского, 6А. Владимирский институт бизнеса. Телефон: (0922) 322-234. Электронная почта: president@vib.vladimir.ru (Сайт: WWW.vib.vladimir.ru).
- Ежегодная международная научная конференция (апрель). Адрес конференции: 600000, г. Владимир, пр. Строителей, 87, ГОУ ВПО Владимирский государственный педагогический университет. Телефон: (0922) 337-302.
- Ежемесячный журнал «Современные аспекты экономики». Адрес редакции: 191186, г. Санкт-Петербург, Наб. канала Грибоедова, д. 27. Телефон: (812) 314-72-68. [Электронная почта:](#)

Перечень периодических научных и научно-технических изданий, выпускаемых в российской федерации, в которых рекомендуется публикация основных результатов диссертаций на соискание ученой степени доктора наук:

Вестник молодых учёных.	Регион: экономика и социология.
Внешнеэкономическая деятельность.	Регионология.
Вопросы экономики.	Российская экономика: прогнозы и тенденции.
Деньги и кредит.	Российский экономический журнал.
Законодательство и экономика.	Российское предпринимательство.
Известия РАН. Теория и системы управления.	Системная интеграция.
Иновации.	Современное управление.
Интеллектуальные системы.	Управление персоналом.
Логистика.	Хозяйство и право.
Мировая экономика и международные отношения.	Экономика и управление.
Право и экономика.	Экономические науки.
Предпринимательство.	Экономический журнал Высшей школы экономики.
Проблемы прогнозирования.	
Проблемы теории и практики управления.	

7. Программы экзаменов

Программа вступительного экзамена в аспирантуру ВлГУ
по специальности 08.00.05 – «Экономика и управление народным
хозяйством»

Экономическая теория

Хозяйственная деятельность. Ее виды и мотивы. Монополия и монополия. Совершенная конкуренция.

Доходы и расходы государства. Налоги, государственные закупки, трансфертные платежи и субсидии. Фискальная политика. Бюджетный дефицит и государственный долг.

Общее макроэкономическое равновесие. Взаимодействие мультипликатора и акселератора. Равновесие на рынке. Занятость и безработица. Международное разделение труда и предпосылки внешней торговли. Понятие экономического роста. равновесный рост. факторы роста. Затраты, связанные с экономическим ростом. Экологические и демографические проблемы, связанные с экономическим ростом.

Экономика и управление организацией

Общая характеристика производственного процесса в организации. Виды движения предметов труда. Формы, принципы и методы моделирования организации производственных систем. Оценка, контроль и качество в организации.

Издержки производства и себестоимость продукции. Экономическая сущность и функции себестоимости. Стоимость, себестоимость, цена продукции. Основные принципы планирования, учета и калькулирования себестоимости продукции.

Функционально-стоимостной анализ как метод выявления снижения себестоимости затрат на производство.

Состав производственных подразделений предприятия. Факторы, определяющие выбор производственной структуры. Основное и вспомогательное производство. Возможности оптимизации производственных структур. Ограничения и критерии оптимальности при их обосновании. Организация обслуживания производства: ремонтного, инструментального, транспортного, энергетического и др.

Методы и стили управления. Теории X, Y, Z. Национальные особенности управления организациями. Корпоративная культура.

Система оперативно-производственного планирования на предприятии. Календарно-плановые нормативы. Их структура и методика расчета. Порядок разработки календарных планов.

Содержание и функции контролинга. Затраты и факторы, влияющие на них. Расчет затрат по местам их возникновения. Расчет затрат по объектам.

Экономический механизм природопользования.

Основы менеджмента.

Рыночная экономика. Предпринимательство и менеджмент.

Принципы менеджмента. Происхождение менеджмента, его идеология, научные подходы и школы менеджмента.

Планирование в системе менеджмента. Бизнес-план. Планирование социального развития организации. Порядок разработки календарных планов. Оптимизация параметров системы оперативно-календарного планирования. Оперативное управление организацией. Организация как функция менеджмента.

Мотивация в менеджменте. Контроль в менеджменте. Коммуникации. Управленческие решения в процессе менеджмента. Менеджер в системе управления. Управление персоналом.

Методы и стили управления. Теории самоуправления. Эффективность управления. Организация труда менеджера. Конфликтность в менеджменте.

Логистика как раздел теории управления организацией. Логистическая цепь: закупки – производство – сбыт; ее характеристика. Типы потоков. Технологии движения материальных потоков

Финансовый менеджмент

Управление денежными потоками. Финансирование затрат на производство и реализацию продукции, выручка от реализации и ее планирование. Денежные накопления и их формы. Порядок распределения прибыли организаций и их финансовые взаимоотношения с федеральным, региональным и местным бюджетами.

Корпоративные ценные бумаги. Государственные ценные бумаги. Дивидендная политика организации.

Порядок финансирования капитальных вложений (инвестиций). Краткосрочное кредитование. Объекты, методы и формы кредитования. Управление финансовыми рисками. Анализ финансового состояния организации.

Методы учета затрат и результатов финансово-хозяйственной деятельности. Аудит, его вид и организация.

Налоги: роль, структура, порядок установления и взимания.

Структура финансового плана. Финансовое планирование. Страхование рисков.

Управление инновациями

Управление инновациями: становление теории инноватики и ее современные концепции. Инновационный процесс и инновационная деятельность. Классификация новаций, инновационных процессов, нововведений, инновационные стратегии; понятие и виды инновационных стратегий, особенности инновационных стратегий, инновационный аспект базовых стратегий роста. Инновационные цели и инновационный потенциал организации. Проектное управление инновациями. Реинжиниринг и инновационные деловые процессы. Организационные формы инновационной деятельности. Формы малого инновационного предпринимательства; венчурные формы – рискованные фирмы. Инвестиции в инновационный процесс; критерии инновационной привлекательности. Управление рисками в инновационной деятельности.

Основы маркетинга.

Рынок и его роль в хозяйственном механизме общества. Маркетинг и основные критерии его развития. Жизненный цикл товара. Методическое и информационное обеспечение исследования рынка. Методы маркетинговых

исследований. Анализ рынка. Анализ ситуации в отрасли. Исследование товаров. Исследование потребителей. Стратегия конкурентов и конкурентоспособность. Анализ состояния предприятия. Анализ ценовой политики предприятия. Управление товаром. Управление ценой. Управление распределением. Управление продвижением. Активное формирование потребностей и спроса населения. Сущность и классификация прогнозов рынка. Прогнозирование элементов рынка методами экстра- и интерполяции.

Основы принятия решений

Сущность и содержание управленческого решения. Типология управленческих решений. Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Формы и технология подготовки и реализации управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений. Модели и методы разработки и выбора управленческих решений. Активизирующие и эвристические методы принятия решений. Экспертные методы. Метод сценариев и метод «дерева решений». Качество управленческих решений. Эффективность управленческих решений.

Основы экономики и социологии труда.

Структура трудовой деятельности. Потенциал человека. Теория человеческого капитала. Эффективность, продуктивность, рентабельность труда. Влияние технического прогресса на изменение продуктивности, затрат труда и уровня жизни. Организация трудовых процессов, нормы условий, затрат и результатов труда. Мотивация и оплата труда. Рынок труда и управление занятостью. Социальные аспекты труда. Организация социального партнерства.

Управление персоналом.

Функции управления персоналом предприятия. Планирование численности. Подбор, профориентация, переподготовка и повышение квалификации персонала. Планирование карьеры сотрудников предприятия. Динамика персонала. Организация работы с персоналом. Трудовые конфликты, методы их предотвращения и разрешения. Система управления персоналом. Эффективность управления персоналом.

Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

Современное состояние и тенденции развития международных экономических отношений.

Совместные предприятия и международные альянсы.

Методологические основы менеджмента в сфере внешнеэкономической деятельности. Функции и организация управления внешнеэкономической деятельностью. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельностью.

Список рекомендуемой литературы

1. Азоев Г.Л. Конкуренция: анализ, стратегия и практика. – М.: Центр экономики и маркетинга, 1996.
2. Албастова Л.Н. Технология эффективного менеджмента: Учебно-практическое пособие. - М.: "Издательство ПРИОР", 1998.
3. Ансофф И. Стратегическое управление: Сокр. пер. с англ. /Науч. ред. и авт. предисл. Л.И. Евенко. – М.: Экономика, 1989.
4. Арженовский И.В. Региональный рынок: воспроизводственный аспект. – Нижний Новгород, 1997.
5. Архипова В.Ф., Старов Н.Н. Экономические проблемы развития дорожно-строительного комплекса Нечерноземной зоны. – М., 1998.
6. Боумен К. Основы стратегического менеджмента./Пер. с англ. под ред. Л.Г. Зайцева, И.М. Соколовой. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.
7. Винокуров В.А. Организация стратегического управления на предприятии. – М.: Центр экономики и маркетинга, 1996.
8. Виссема Х. Менеджмент в подразделениях фирмы (предпринимательство и координация в децентрализованной компании): Пер. с англ. - М.: ИНФРА-М, 1996.
9. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Гардарики, 1998.
10. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник 3-е изд. - М.: Гардарики, 1998.
11. Воропаев В.И. Управление проектами в России. – М.: Альянс, 1995. – 225 с.
12. Голубков Е.П. Какое решение принять? – М.: Экономика, 1990.
13. Гражданский Кодекс Российской Федерации. - М.: 1995.
14. Гусев Ю.В. Стратегическое управление. – Новосибирск, 1995.
15. Дж. У. Ньюстром, Эдвард Е. Скэннел. Деловые игры и современный бизнес: пер. англ. – М.: «Издательство БИНОМ», 1997.
16. Дункан Джек У. Основопологающие идеи в менеджменте. Уроки основоположников менеджмента и управленческой практики. Пер. с англ. - М.: Дело, 1996.
17. Елиеева И.И., Юзбашев М.М. Общая теория статистики. – М.: Финансы и статистика, 1996. – 367 с.
18. Забелин П.В., Моисеева Н.К. Основы стратегического управления. 2-е изд. – М.: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 1998.
19. Ибрисов А.Б., Картышев С.В. Постников А.В. Стратегическое планирование и анализ эффективности инвестиций, 2-е изд. - М.: Филинь, 1996.
20. Инновационный менеджмент. Справочное пособие/Под ред. П.Н. Завлина, А.К. Козинцева, Л.Э. Миндели. – СПб.: Наука, 1997.
21. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов/ С.Д. Ильенкова, Л.М. Гохберг, С.Ю. Ягудин и др.: Под ред. С.Д. Ильенковой. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.
22. Карлоф Б., Седерберг С. Вызов лидеров. Пер. со швед. – М.: Дело, 1996.
23. Клейнер Г.Б., Тамбовцев В.Л., Качалов Р.М. Предприятия в нестабильной экономической среде: риски, стратегия, безопасность. – М.: Экономика, 1997.
24. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. - М.: Юринформцентр, 1995.
25. Кордон С.И. Организационная патология. - Пермь, 1997.

26. Кравченко В.Ф., Кравченко Е.Ф., Забелин П.В. Организационный менеджмент. Учебное пособие. – М.: «Издательство ПРИОР», 1999. – 256 с.
27. Курс экономики / Под ред. Райзберга Б.М. – М.: Инфра-М. 1997. – 705 с.
28. Лапыгин Ю.Н. Системное управление. Части I и II / Моск. Гос. Ун-т экономики, статистики и информатики – М.: МГУЭСИ, ВИБ, 1999. - 180 с.
29. Лапыгин Ю.Н. Стратегическое самоуправление. – Владимир: ВГПУ, 1999.
30. Лапыгин Ю.Н. Управленческое консультирование (конспект лекций) Части 1 и 2. / Моск. Гос. Ун-т экономики, статистики и информатики – М.: МГУЭСИ, ВИБ, 1999.
31. Лапыгин Ю.Н., Эйдельман Я.Л. Мотивация экономической деятельности в условиях российской реформы. - М.: Наука, 1996.
32. Лунев В.Л. Тактика и стратегия управления фирмой. – М.: Финпресс, 1997.
33. Маккей Х. Как уцелеть среди акул: (Опередить конкурентов в умении продавать, руководить, стимулировать, заключать сделки) // Х. Маккей. Деловая стратегия: (Концепция, содержание, символы): Пер. с англ./ Б. Карлоф. - Уфа: Акад. Менеджмента; М.: Экономика, 1993.
34. Медынский В.Т., Идельменов С.В. Реинжиниринг инновационного предпринимательства: Учебное пособие для вузов/ Под ред. В.А. Ирикова.-М.: ЮНИТИ, 1999.
35. Менар К. Экономика организаций: Пер. с франц./Под ред. А.Г. Худокормова. - М.: ИНФРА-М, 1996.
36. Никифоров В.Е. Проблемная ситуация и проблема: генезис, структура, функции. - Рига: “Зинатне”, 1988.
37. Перегудов Ф.И., Тарасенко Ф.П. Введение в системный анализ. - М.: Высш. шк., 1989.
38. Питерс Т., Уотермен Р. В поисках эффективного управления. - М.: Прогресс, 1986.
39. Поршнева А.Г. Управление инновациями в условиях перехода к рынку. - М.: РИЦЛО «Мегаполис - Контракт», 1993.
40. Посадский А.П., Хайниш С.В. Консультационные услуги в России: практическое пособие для менеджеров и предпринимателей. – М.: «Финстатинформ», 1995.
41. Практическое руководство по менеджменту: Международный опыт достижения успеха / Пер. с англ. О.А. Волмянская, Э.И. Волмянский. - Мн.: ООО "Новое знание", 1998.
42. Пригожин А.И. Новая социология организаций. - М.: Наука, 1998.
43. Региональная экономика: Учебник для вузов / Т.Г. Морозова, М.П. Победина, Г.Б. Поляк и др.; Под ред. Проф. Т.Г. Морозовой. – 2-е изд., перераб и доп. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998. – 472 с.
44. Реструктурирование предприятий. – М.: Дело, 1996.
45. Сажина М.А., Чибриков Г.Г. Основы экономической теории. – М.: Экономика. 1995. – 367 с.
46. Смирнов С.А. Стратегическое планирование. – М.: Изд-во МГУЭСИ, 1998. – 94 с.
47. Смирнов Э.А. Основы теории организации: Учебное пособие для вузов. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998. – 375 с.
48. Спивак В.В. организационное поведение и управление персоналом. – СПб.: Питер, 2001. – 412 с.

49. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов./ Пер. с англ. Под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998.
50. Хоминич. И.П. Финансовая стратегия компаний. – М.: Изд-во Рос. экон. акад., 1998. – 156 с.
51. Шапиро В.Д. и др. Управление проектами. – СПб.: «ДваТри», 1996.

Продолжение приложения 7

Программа кандидатского экзамена по специальности 08.00.05 –
«Экономика и управление народным хозяйством»Системное управление организацией

Понятие и сущность экономических организаций. Внутренняя логика организации. Подходы к управлению организациями. Системный подход как метод управления.

Основополагающие законы организации (закон синергии, закон самосохранения, закон развития, законы организации второго уровня). Системы и модели систем: моделирование; модель черного ящика; модель состава; модель структуры. Классификация систем.

Системный анализ, агрегирование и эмерджентность системы. Организационные структуры управления. Системный подход к анализу организаций. Характеристика и классификация организационных структур. Принципы формирования организационных структур.

Классификация организаций по способу их объединения. Институциональная система управления организациями.

Проблемная ситуация в системах управления. Целеполагание в организационных системах.

Системный анализ внешней и внутренней среды организации. Метод SWOT-анализа.

Управленческие решения в организации

Введение в теорию принятия решений: личные и деловые решения; популярные методики принятия решений; общие сведения о принятии решений.

Основные положения теории эффективности: основные понятия и определения; факторы, влияющие на эффективность операций; показатели и критерии эффективности.

Общая характеристика процесса принятия решений: сущность и типология управленческих решений; уровни организации управленческих решений; участники процесса принятия решений; факторы, влияющие на процесс принятия решений.

Этапы принятия рациональных решений: определение проблемы и постановка цели принятия решения; разработка и оценивание альтернатив; выбор альтернативы и реализация решения.

Принятие решений в организациях: концепция ограниченной рациональности; модель «мусорной корзины»; теория локальных приращений; модель принятия решений руководителем.

Психологические особенности процесса принятия решений: описательные модели принятия решений; феномены индивидуальных и коллективных решений; стили принятия решений.

Стратегическое управление организацией

Стратегическое управление как научная дисциплина. Стратегия как явление. Обзор школ стратегического управления. Соотношение оперативного и

стратегического управления. Стратегическое планирование. Стратегическое управление.

Типология стратегий. Стратегические модели. Подходы к разработке стратегии организации. Философия бизнеса организации. Стратегическое видение организации, миссии и цели. Анализ конкурентного положения организации. Анализ стратегических проблем организации.

Стратегическое управление с помощью малых групп. Типология личностей, лидерство и командообразование. Стратегия создания команды.

Формирование стратегии организации. Методы разработки стратегии. Матричный метод разработки стратегий. Модели детализации стратегии. Функциональные стратегии организации. Матрица стратегических решений. Стратегические изменения в организациях.

Креативный менеджмент

Интеллект руководителя: понятие, специфика качеств, эффективность управленческой деятельности, общие и специальные способы в управлении.

Креативность в менеджменте. Инструменты креативного менеджмента: матричные связи, ранговые корреляции, причинно-следственные диаграммы, парные сравнения, функционально-стоимостной анализ.

Индивидуальное планирование карьеры. Кадровое регулирование.

Техники принятия решений менеджером: анализ решений методом Кеннера-Триго, табличная техника решений, техника аналитических оценок труда, техники переговоров, техники группового развития.

Основы творчества: методы поиска творческих решений, алгоритм решения проблемных ситуаций, алгоритм анализа проблем.

Коллективное творчество. Групповые методы работы.

Управленческое консультирование

Консультирование организаций. Консультирование как бизнес.

Роль консультанта в создании перемен в организации.

Виды консультационных услуг. Деловые услуги консультантов.

Сопоставление внешних и внутренних консультантов. Ассоциации консультантов по управлению и организационному развитию.

Консультант-клиентские отношения. Заключение контракта между клиентом и консультантом. Составление отчета о выполнении контракта. Презентации результатов консультирования.

Карьера в консалтинге. Модели консультирования (экспертное консультирование, консультирование по проекту, консультирование по процессу).

Метод номинальных групп. Метод нейролингвистического программирования. Методы организационной диагностики и самодиагностики. Методы структурирования проблемного поля. Методы групповой и межгрупповой работы. Методы тестирования, тренинга и проведения деловых игр. Методы решения управленческих проблем.

Управление проектами

Концепция управления проектами: понятие “проект” (определение понятия “проект”); признаки проекта и их содержание, объективная необходимость профессионального управления проектами, перспективы развития управления проектами.

Основы управления проектами; типы и виды проектов (классификация проектов); окружение проекта (внешнее и внутреннее окружение), влияние окружения на проекты; цели проекта, описание целей проекта; участники проекта и их функции; структура проекта: понятие структуры проекта, типы структурных моделей проекта; жизненный цикл проекта: понятие жизненного цикла проекта, фазы проекта, дополнительные элементы проекта. Основные характеристики проекта.

Фазы управления проектом: разработка концепции проекта, прединвестиционная фаза проекта, организационные структуры управления проектами, финансирование проектов, маркетинг проекта, разработка проектной документации, экспертиза проекта, оценки эффективности проекта.

Управление предметной областью проекта (управление качеством, временем, стоимостью, риском, персоналом, контрактами и т.д.).

Оценка эффективности инвестиционных проектов: основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов, основные показатели эффективности проекта, оценки эффективности инвестиционного проекта.

Управление командой проекта: формирование и развитие команды, организация эффективной деятельности команды, управление персоналом команды, психологические аспекты управления персоналом.

Управление коммуникациями проекта: основные положения, информационные технологии управления проектами, информационные системы поддержки принятия решений.

Управление инновационными проектами: понятие и сущность инновационных проектов, принципы и особенности управления инновационными проектами.

Список рекомендуемой литературы

1. Аакер Д.А. Стратегическое рыночное управление. – СПб.: Питер, 2002. – 544 с.
2. Абрамова Г.С., Степанович В.А. Деловые игры: теория и организация. – Екатеринбург: Деловая книга, 1999. – 192 с.
3. Авдеев В.В. Управление персоналом: технология формирования команды: Учебное пособие. – М.: Финансы и статистика, 2002. – 544 с.
4. Алешникова В.И. Использование услуг профессиональных консультантов: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации» Модуль 12. – М.: «ИНФРА-М», 1999. – 344 с.
5. Альтшуллер Г.С. Найти идею. – Новосибирск: Наука, 1986.
6. Альтшуллер И.Г., Городнов А.Г. Диалектика бизнеса. Ситуации, суждения, парадоксы. – Чебоксары: Деком, 2002. – 304 с.
7. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия. - .СПб: Изд-во «Питер», 1999.
8. Беляев А.А., Коротков Э.М. Системология организации: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2000 – 182 С.

9. Беляцкий Н.П. Интеллектуальная техника менеджмента: Учебное пособие. – Мн.: Новое знание, 2001. – 321 с.
10. Бишор С., Тэйлор Д. Тренинг изменений в организации. – СПб.: Питер, 2002. – 384 с.
11. Большаков А.С. Менеджмент: стратегия успеха. – СПб.: Издательский Дом «Литера», 2001. – 224 с.
12. Бурнард Ф. Тренинг навыков консультирования. – СПб.: Питер, 2002. – 256 с.
13. Варфоломеев В.И., Воробьев С.Н. Принятие управленческих решений: Учебное пособие для вузов. – М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2001. – 288 с.
14. Виссема Х. Стратегический менеджмент и предпринимательство: возможности для будущего процветания / Пер с англ. – М.: Издательство «Финпресс», 2000. – 272 с.
15. Галкина Т.П. Социология управления: от группы к команде. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 224 с.
16. Гапоненко А.Л. Стратегия социально-экономического развития: страна, регион, город. Учебное пособие. – М.: Изд-во РАГС, 2001. – 224 с.
17. Гарратт Т. Эффективный тренинг с помощью НЛП. – СПб.: Питер, 2001. – 256 с.
18. Гончарук В.А. Маркетинговое консультирование. – М.: Дело, 1998.
19. Добренькова Е.В., Долгоруков А.М. Стратегическое управление бизнесом. – М.: Международный институт бизнеса и управления, 2001. – 407 с.
20. Дойль П. Менеджмент: стратегия и тактика / Пер с англ под ред. Ю.Н. Каптуревского – СПб: Изд-во «Питер», 1999. – 560 с.
21. Егоров А.Ю., Никулин Л.Ф. "Пульсирующий" менеджмент. - М.: Изд-во Рос. экон. акад.; Екатеринбург: Деловая книга. - 1998.
22. Емельянов Е.Н., Поварницина С.Е. Психология бизнеса. – М.: Армада, 1998. – 511 с.
23. Ефремов В.С. Стратегия бизнеса. Концепции и методы планирования. – М.: Финпресс, 1998.
24. Жариков Е.С. Психология управления. Книга руководителя и менеджера по персоналу. – М.: МЦФЭР, 2002. – 512 с.
25. Жариков О.Н., Королевская В.И., Хохлов С.Н. Системный подход к управлению: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001, - 62 с.
26. Игнатов В.Г., Бутов В.И. Регионоведение (экономика и управление). Учебное пособие. – М.: Тесса, Ростов-на-Дону: издат Цент МарТ, 2000. – 416 с.
27. Игнатьева А.В., Максимов М.М. Исследование систем управления: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 157 с.
28. Камерон К, Куинн Р. Диагностика и изменение организационной культуры. – СПб.: Питер, 2001. – 320 с.
29. Каммероу Дж., Баргер Н., Кирби Л. Ваш психологический тип и стиль работы. – Пер с англ. А. Багрянцевой. – М.: Изд-во Института Психологии, 2001. – 224 с.
30. Келли Г., Армстронг Р. Тренинг принятия решений. – СПб.: Питер, 2002. – 224 с.
31. Кристофер Э. Смит Л. Тренинг лидерства. – СПб.: Питер, 2002. – 320 с.
32. Кудея А.Д. Стратегический корпоративный менеджмент. – М., 2000. – 396 с.
33. Кулагин О.А. Принятие решений в организациях: Учебное пособиею СПб.: Изд-во дом «Сентябрь», 2001. – 148 с.

34. Лапыгин Ю.Н. Основы стратегического управления. – Владимир: ВГПУ, ВИБ, ВлГУ, 2002. – 188 с.
35. Лапыгин Ю.Н. Системное управление организацией. – Владимир: ВГПУ, ВИБ, ВлГУ, 2003. – 142 с.
36. Лапыгин Ю.Н. Управленческое консультирование организаций. – Владимир: ВГПУ, ВИБ, ВлГУ, 2003. – 187 с.
37. Ларичев О.И. Теория и методы принятия решений, а также Хроника событий в Волшебных странах: Учебник. Изд. второе, перераб. и доп. – М.: Логос, 2002. – 392 с.
38. Ли Д. Практика группового тренинга. – СПб.: Питер, 2002. – 224 с.
39. Литвак Б.Г. Управленческие решения. – М.: Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ», Издательство ЭКМОС, 1998. – 248 с.
40. Люшников А.Н. Стратегический менеджмент: Учебное пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. – 375 с.
41. Магура М.И., Курбатова М.Б. Современные персонал-технологии. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез»», 2001. – 376 с.
42. Мазур И.И., Шапиро В.Д., Ольдерогге Н.Г. Управление проектами / Под общей редакцией И.И. Мазура. – М.: ЗАО «Издательство Экономика», 2001.
43. Макхем К. Управленческий консалтинг: Пер с англ. М.: Дело и Сервис, 1999. – 288 с.
44. Маркова В.Д., Кузнецова С.А. Стратегический менеджмент: Курс лекций. – М.: ИНФРА-М; Новосибирск: Сибирское соглашение, 1999. – 288 с.
45. Меерович М.И., Шпагина Л.И. Технология творческого мышления: Практическое пособие. – Мн.: Харвест, М.: АСТ, 2000. – 432 с.
46. Меновщиков В.Ю. Введение в психологическое консультирование. 2-е изд., стереотипное. – М.: Смысл, 2000. – 109 с
47. Меновщиков В.Ю. Введение в психологическое консультирование. 2-е изд., стереотипное. – М.: Смысл, 2000. – 109 с
48. Ментс М. Ван. Эффективное использование ролевых игр в тренинге. – СПб.: Питер, 2001. – 208 с.
49. Мильнер Б.З. Теория организации: Учебник. – 2-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 480 с.
50. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации. – СПб.: Питер, 2002. – 512 с.
51. Минцберг Г., Альстрэнд Б., Лэмпел Дж. Школы стратегий / Пер с англ под ред Ю.Н. Каптуревского. – СПб: Издательство «Питер», 2000. – 336 с.
52. Минцберг Г., Куинн Дж. Б., Гошал с. Стратегический процесс / Пер с англ под ред Ю.Н. Каптуревского. – СПб.: Питер, 2001. – 688 с.
53. Моргунов Е. Управление персоналом: исследование оценка, обучение. – М.: Издательство «Бизнес-школа «Интел-синтез», 2000. – 264 с.
54. Муратов А.И. Реструктуризация российской экономики и ее региональные аспекты. – Владимир: ВГПУ, ООО «Издательство «Пасад», 2001. – 274 с.
55. Наянзин Н.Г. Системный анализ Части 1 и 2. – Владимир: ВГПУ, 1998.
56. Панов А.И. Стратегический менеджмент: Учебное пособие. – Н. Новгород: НКИ, 2000. – 235 с.
57. Паркер Г., Кропп Р. Формирование команды: Сборник упражнений для тренеров. – СПб.: Питер, 2002. – 160 с.

58. Попов С.А. Стратегическое управление: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации» Модуль 4. – М.: «ИНФРА-М», 1999. – 344 с.
59. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности: / Под ред. Г.С. Никифорова, М.А. Дмитриевой, В.М. Снеткова. – СПб.: Речь, 2001. – 448 с.
60. Проблемы социально-экономического развития Владимирской области на современном этапе. Программа действий Администрации области на 2001 год. – Владимир, 2001. – 249 с.
61. Пугачев В.П. Тесты, деловые игры, тренинги в управлении персоналом: учебник для студентов вузов. – М.: Аспект Пресс, 2001. – 285 с.
62. Пути повышения уровня управляемости отраслями и комплексами региональной экономики / Сборник научных статей / под общей ред. Мироедова А.А.. – Владимир, 2001. – 132. с.
63. Регион: к новому качеству управления / под ред. Алексеева Ю.П. и Падучина А.Н.. – М.: Изд-во «Луч», 2000.
64. Ременников В.В. Разработка управленческого решения. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2000. – 140с.
65. Ричард Х.Х. Организации. Структуры, процессы. Результаты. – СПб.: Питер, 2001. – 512 с.
66. Рэйс Ф., Смит Б. 500 лучших советов тренеру. – СПб.: Питер, 2001. – 128 с.
67. Смирнов Э.А. Управленческие решения. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 264 с.
68. Смирнова В.Г. и др. Организация и ее деловая среда: 17-модульная программа для менеджеров «Управление развитием организации». Модуль 2. – М.: ИНФРА-М, 2000. – 192 с.
69. Смит Г.К. Тренинг прогнозирования поведения: тренинг сенситивности / Пер с англ. – СПб.: Речь, 2001. – 256 с.
70. Спицнадель В.Н. Теория и практика принятия оптимальных решений. Учебное пособие. – СПб.: Издательский дом «Бизнес-пресса», 2002. – 394 с.
71. Стюарт Дж. Оперативный тренинг. – СПб.: Питер, 2002. – 128 с.
72. Стюарт Дж. Тренинг организационных изменений. – СПб.: Питер, 2002. – 256 с.
73. Торн К., Маккей Д. Тренинг. Настольная книга тренера. - . – СПб.: Питер, 2001. – 208 с.
74. Управление региональной экономикой / Г.В. Гутман, А.А. Мироедов, С.В. Федин; под ред Г.В. Гутмана. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 176 с.
75. Фатхудинов Р.А. Управленческие решения – ИНФРА-М, 2001 – 283 с.
76. Хажински А. Гуру менеджмента. – СПб.: Питер, 2002. – 480 с.
77. Чекалин В.С. Стратегическое управление в городском хозяйстве: Учеб. Пособие. – СПб.: СПбГИЭУ, 2001. – 135 с.
78. Шевырев А.В. Технология творческого решения проблем. – Белгород: «Крестьянское дело», 1995.
79. Шекшня С.В., Ермакшин Н.Н. Стратегическое управление персоналом в эпоху Интернет. Изд. 6-е, перераб. и доп.. – М.: ЗАО «Бизнес-школа «Интел-Синтез», 2002. – 336 с.
80. Шорохов Ю.И., Глушков А.Н., Мамагулашвили Д.И. Организационное поведение. – М.: ПЕР СЭ, 2000. – 126 с.
81. Экономическая стратегия фирмы / Под ред. А.П. Градова. – СПб.: Специальная литература, 2000. –589 с.

Продолжение приложения 7

ГОУ ВПО Владимирский государственный университет

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по научной работе

_____ д.т.н., проф. Коростелев

В.Ф.

« _____ » _____ 2003 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА**

аспирантки кафедры «Экономика городского хозяйства» Лаптевой
Е.Е.

по специальности 08.00.05 – «Экономика и управление народным
хозяйством»

Владимир-2003

▪ **Теория организаций и системный анализ:** Понятие и сущность экономических организаций. Основопологающие законы организации (закон синергии, закон самосохранения, закон развития, законы организации второго уровня). Системы и модели систем: моделирование; модель черного ящика; модель состава; модель структуры. Системный анализ, агрегирование и эмерджентность системы. Классификация организаций по способу их объединения. Институциональная система управления организациями.

▪ **Стратегическое управление:** Соотношение оперативного и стратегического управления. Стратегическое управление. Типология стратегий. Стратегические модели. Стратегическое видение. Миссия организации. Стратегические цели организации. Факторы, влияющие на разработку стратегии: типология конкурентов, факторы, влияющие на ситуацию в отрасли, типы конкурентных стратегий. Проблемы действующей стратегии. Анализ внешней и внутренней среды организации. Формирование стратегии организации. Структура стратегии. Модели детализации стратегии. Стратегические изменения в организациях.

▪ **Научные основы и методы стратегического управления организациями:** Методология и процесс стратегического управления. Анализ внешних и внутренних факторов стратегии. Формирование стратегических альтернатив и выбор стратегии организации. Управление реализацией стратегии.

▪ **Школы стратегий:** Школа дизайна. Школа планирования. Школа позиционирования. Школа предпринимательства. Когнитивная школа. Школа обучения. Школа власти. Школа культуры. Школа внешней среды. Школа конфигурации.

▪ **Системное управление организациями:** Системное управление организацией. Системный подход как метод управления. Системы и модели систем. Системный анализ.

▪ **Теория принятия решений:** Экспертные методы. Метод сценариев и метод «дерева решений». Эффективность управленческих решений. Экономическое обоснование и методические аспекты стратегических изменений.

▪ **Экономика туризма и гостиничного хозяйства:** Экономические основы функционирования туристской сферы. Воспроизводство «номерного фонда» гостиничных предприятий. Организация управления гостиничным хозяйством в динамичных условиях среды. Совершенствование управления гостиничным комплексом региона. Современные методы и формы финансирования гостиничного хозяйства.

▪ **Регулирование стратегического развития гостиничного хозяйства:** Туристский поток и тенденции его развития. Регион как объект системного подхода. Принципы построения моделей гостиничных комплексов. Системные конфигураторы и схемы изменения конфигурации в управлении развитием гостиничного комплекса региона.

▪ **Система управления гостиничным хозяйством:** Гостиничное хозяйство в экономике региона. Стратегические альянсы в гостиничном хозяйстве. Совершенствование нормативно-правовой базы функционирования гостиничного хозяйства. Механизмы эффективного управления гостиничным хозяйством.

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

1. Аакер Д. А. Стратегическое рыночное управление / Пер. с англ. под ред. Ю.Н. Каптуревского. – СПб.: Питер, 2002. – 544 с.: ил. – (Серия «Теория и практика менеджмента»).
2. Ансофф И. Стратегическое управление: Сокр. пер. с англ. / Науч. ред. и авт. предисл. Л.И. Евенко. – М.: Экономика, 1989. – 538 с.
3. Боумен К. Основы стратегического менеджмента / Пер. с англ. под ред. Л.Г. Зайцева, И.М. Соколовой. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997.
4. Браймер Р.А. Основы управления в индустрии гостеприимства / Пер. с англ. - М.: Аспект Пресс, 1995.
5. Бурков В.Н., Ириков В.А. Модели и методы управления организационными системами. – М., 1994. – 298 с.
6. Варфоломеев В.И., Воробьев С.Н. Принятие управленческих решений: Учеб. пособие для вузов. – М.: КУДИЦ-ОБРАЗ, 2001. – 288 с.
7. Виссема Х. Стратегический менеджмент и предпринимательство: возможности для будущего процветания / Пер с англ. М.: Издательство «Финпресс», 2000. – 272 с.
8. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Гардарики, 2002. – 296 с.
9. Гапоненко А.Л. Стратегия социально-экономического развития: страна, регион, город: Учебное пособие. - М.: Изд-во РАГС, 2001. – 224 с.
10. Гибало Н.П. и др. Проблемы институционализации экономики России. - Кострома, 2002. – 162 с.
11. Гранберг А.Г. Основы региональной экономики: Учебник для вузов. – 2-е изд. – М.: ГУ ВШЭ, 2001. – 495 с.
12. Гутман Г.В. и др. Управление региональной экономикой / Г.В. Гутман, А.А. Мироедов, С.В. Федин; Под ред. Г.В. Гутмана. – М.: Финансы и статистика, 2001. – 176 с.: ил.
13. Добренькова Е.В., Долгоруков А.М. Стратегическое управление бизнесом. - М.: Международный институт бизнеса и управления, 2001. – 407 с.
14. Жариков О.Н., Королевская В.И., Хохлов С.Н. Системный подход к управлению: Учебное пособие для вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 62 с.
15. Зуб А.Т., Локтионов М.В. Системный стратегический менеджмент: методология и практика. – М.: Генезис, 2001. – 752 с.: ил.
16. Ибрисов А.Б., Картышев С.В., Постников А.В. Стратегическое планирование и анализ эффективности инвестиций, 2-е изд. - М.: Филинь, 1996.
17. Иванов Ю. В. Слияния, поглощения и разделение компаний: стратегия и тактика трансформации бизнеса. - М.: Альпина Паблишер, 2001. - 244 с.
18. Котлер Ф., Боуэн Дж., Мейкенз Дж. Маркетинг. Гостеприимство. Туризм: Учебник для вузов. – 2-е изд., перераб. и доп.. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. – 1063 с.
19. Кулагин О.А. Принятие решений в организациях: Учебное пособию СПб.: Изд-во дом «Сентябрь», 2001. – 148 с.
20. Лапыгин Ю.Н. Основы стратегического управления. Часть 2. – Владимир: ВГПУ, ВлГУ, ВИБ, 2002. - 76 с.

21. Лапыгин Ю.Н. Системы управления организациями / Моск. гос. ун-т экономики, статистики и информатики. – М.: МГУЭСИ, ВИБ, 1999. – 180 с.
22. Ларичев О.И. Теория и методы принятия решений, а также Хроника событий в Волшебных странах: Учебник. - 2-е изд, перераб. и доп. – М.: Логос, 2002. – 392 с.: ил.
23. Менеджмент гостиниц и ресторанов: Учебник / Н.И. Кабушкин, Г.А. Бондаренко. – 3-е изд., перед. и доп. – Мн.: Новое знание, 2002. – 388 с. – (Эк. образование).
24. Минцберг Г., Альстрэд Б., Лэмпел Дж. Школы стратегий / Пер. с англ. под ред. Ю.Н. Каптуревского. – СПб.: «Питер», 2001. – 336 с.: ил. – (Серия «Теория и практика менеджмента»)
25. Минцберг Г., Куинн Дж. Б., Гошал С. Стратегический процесс / Пер с англ. под ред Ю.Н. Каптуревского. – СПб.: Питер, 2001. – 688 с.
26. Михайлова Е.А Основы бенчмаркинга. – М.: Юристь, 2002. – 110 с.
27. Олейник А.Н. Институциональная экономика: Учебное пособие. - М.: ИНФРА М, 2000. - 416 с.
28. Пригожин А.И. Новая социология организаций. - М.: Наука, 1998.
29. Смирнов Э.А. Управленческие решения. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 264 с. – (Серия «Вопрос-Ответ»).
30. Стратегическое планирование / Под ред. Уткина Э.А. - М.: Ассоциация авторов и издателей «Тандем», Издательство ЭКМОС, 1998. – 476 с.
31. Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник для вузов. / Пер. с англ. под ред. Л.Г. Зайцева, М.И. Соколовой. - М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 1998. – 576 с.
32. Фатхутдинов Р.А. Управленческие решения: Учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. – 2001. – 283 с. – (Серия «Высшее образование»)
33. Филипповский Е.Е., Шмарова Л.В. Экономика и организация гостиничного хозяйства. – М.: Финансы и статистика, 2003. - 176 с.: ил.
34. Ходорков Л.Ф. Мировое гостиничное хозяйство. – М.: ВКШ по иностранному туризму, 1991.
35. Шаститко А.Е. Неоинституциональная экономическая теория. - 2-е изд, перераб. и доп. - М.: Экономический факультет, ТЕИС, 1999. – 328 с.
36. Экономика и управление в сфере туризма: В 2-ч ч. Ч. 2. / Под ред. Г.А. Карповой. – СПб.: издательство СПбГУЭФ, 1997.
37. Classon J, Godfrey K., Goodey B. Towards Visitor Impact Management: Visitor Impacts, Carrying Capacity and Management Responses in Europe's Historic Towns and Cities. - Avebury, England, 1995.
38. Lawson F. Hotels and Resorts: Planning, Design and Refurbishment. - Butterworth-Heinemann, London, 1995. - pp. 240.
39. Poon A. Tourism, Technology and Competitive Strategies. - CAB, Oxford, 1993.
40. Schumpeter J.A. The Theory of Economic Development. – London, Oxford University Press, 1934.

Продолжение приложения 7

Министерство образования РФ Владимирский Государственный
Университет

Кафедра экономической теории

**ПРОГРАММА КУРСА «ИСТОРИЯ
ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ»**

(ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКОГО ЭКЗАМЕНА

ПО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

Владимир 2003

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Тема 1. Предмет, проблемы методологии и структура курса.

Предмет истории экономических учений - исторический процесс возникновения, развития и смены экономических идей и концепций, представленных в теориях отдельных экономистов, в теоретических школах, течениях и направлениях.

Место и роль принципов историчности и системного анализа в историко-экономической науке. Аргументы неприятия в методологии исследования и структуре курса постулатов об антагонизме классового общества, о каузальной зависимости категорий «базис» и «надстройка» в системе общественных отношений.

Структура курса: от эпохи дорыночных отношений до регулируемой государством рыночной экономики.

Учебная и научная литература курса.

Тема 2. Экономическая мысль ранних цивилизаций.

Натурально-хозяйственная идеология мыслителей и правителей Древнего Востока. Законы хозяйственной политики в Вавилонии при царе Хаммурапи. Древнекитайская экономическая мысль в учении Конфуция и в коллективном трактате «Гуань-цзы». Экономических воззрения Каутильи в трактате «Артхашастра».

Экономические доктрины античной (классической) рабства в трудах древнегреческих философов. Ксенофонт и его трактат «Домострой». Проекты идеального государства в трудах Платона. Модель хозяйственной жизни в концепции Аристотеля об экономике и хрематистике.

Особенности экономических концепций ученых Древнего Рима (Катон, Варон). Экономическая политика римских императоров (Цицерон, Сенека).

Тема 3. Экономическая мысль средневековья.

Особенности средневековых экономических воззрений в связи с влиянием религиозной идеологии. Возникновение ислама и отражение предписаний Корана в экономической мысли арабского Востока. Концепция «социальной физики» Ибн-Хальдуна.

Эволюция западноевропейских экономических доктрин в периоды раннего и позднего средневековья. Школа канонистов и ее теоретико-методологические постулаты. Особенности воззрений Августина Блаженного и Фомы Аквинского. Социально-экономические утопии Т. Мора и Т. Кампанеллы.

Экономическая мысль народов России (IX-XVII вв.).

Тема 4. Меркантилизм.

Исторические и экономические предпосылки возникновения меркантилизма. Меркантилистская система как концепция о богатстве, периоде «первоначального накопления капитала» и зарождении основ рыночных экономических отношений. Принципы и особенности методологии меркантилистов.

Особенности ранних и поздних меркантилистских доктрин об активном сальдо торгового баланса. Возникновение металлической и количественной теории денег. Теория ползучей инфляции.

Зрелый меркантилизм в воззрениях Т.Мена, Дж.Локка, Р.Кантильона, Дж.Ло, Ж.Б. Кольбера. Кольбертизм специфика французского меркантилизма.

А. Монкретьен и его «Трактат политической экономии» как науки протекционистского решения экономических проблем государства.

Тема 5. Классическая экономическая школа.

Исторические условия появления концепции либерализма. Общие характерные признаки «классической школы» и основные этапы ее эволюции. Критика протекционизма. Признание саморегулируемости экономики классового общества и приоритетного значения в создании национального богатства страны сферы материального производства. Стоимость как исходная категория экономического анализа. Затратный подход определения стоимости.

У. Петти - родоначальник классической политической экономии в Англии. Основные теоретические положения «Трактата о налогах и сборах». Особенности трактовки категорий богатства, денег, стоимости, доходов, цены земли.

Возникновение «классической школы» во Франции. Особенности физиократического учения Ф.Кенэ и А.Тюрго. Теоретическое осмысление «чистого» (прибавочного) продукта, капитала и его структуры. Деление общества на классы, их труда на производительный и «бесплодный». «Экономическая таблица Ф. Кенэ и ее научное значение. А. Тюрго -экономист и министр-реформатор.

Основные идеи книги А. Смита «Исследования о природе и причинах богатства народов». Система «естественной свободы» и «невидимой руки». Критика меркантилизма и физиократизма. Анализ разделения труда в мануфактуре. Двойственная позиция в теории стоимости. Понятие о производительном и непроизводительном труде. Особенности трактовки денег, доходов классов общества, капитала и его структуры, воспроизводства. Суть «баснословной догмы А.Смита».

Тема 6. Завершение «классической школы» в работах последователей А.Смита.

«Начала политической экономии и налогового обложения» Д.Рикардо. Своеобразие трактовки предмета и метода политической экономии, категории «стоимость», происхождения доходов, природы денег и денежного обращения, проблем реализации общественного продукта.

Ж.Б. Сэй и его «Трактат политической экономии или Простое изложение способа, которым образуются, распределяются и потребляются богатства». Теория трех факторов производства. Характеристика природы происхождения стоимости и доходов «классов» общества. «Закон рынков» Ж.Б. Сэя или концепция о бескризисном экономическом росте.

Т. Малы ус и первая экономическая теория народонаселения. Сущность теории издержек, «железного закона заработной платы» и концепция «третьих лиц» в его «Принципах политической экономии...».

«Основы политической экономии...» Дж.С. Милля. Противопоставление друг другу «законов производства» и «законов распределения». Сущность доктрины «рабочего фонда», теории стоимости и «нейтральности» денег, суждений о социализме, положений социально-экономических реформ.

Тема 7. Реформирование либеральной экономики в концепциях противников «классической школы».

Критика экономики свободной конкуренции, пропаганда проектов экономических реформ и путей ненасильственного перехода к социализму в учениях социалистов-утопистов (К.А.Сен-Симон, Ш.Фурье, Р.Оуэн).

Объяснение экономических кризисов и пауперизма в работах С. Сисмонди и П.Прудона. Неприятие либеральной экономики с позиций защиты социально-экономических идей мелких товаропроизводителей. Концепции реформ, утверждающих идеалы «добра» и «справедливости».

Методологические особенности исторической школы германии и этапы ее развития. Историко-экономическая оценка развития форм и этапов хозяйствования. Учет влияния на экономический рост неэкономических факторов. Обоснование идей социальных реформ на принципах экономического либерализма (Ф.Лист, Б.Гильдебранд, К.Книс, В.Рошер).

Тема 8. Марксизм.

Основные социально-экономические проблемы в «Капитале» К.Маркса. Учение о базисе и надстройке, саморазрушении капитализма. Трактровка категорий «стоимость», «цена производства», «капитал», «заработная плата», «прибавочная стоимость», «норма эксплуатации», «норма прибыли».

Теория цикличности экономического развития при капитализме. Схемы воспроизводства. Критика вульгарной доктрины экономических кризисов.

Тема 9. Становление маржинализма. Первый этап маржинальной революции.

Предпосылки возникновения, сущность и особенности маржинализма. Этапы «маржинальной революции», их общие и отличительные признаки. Переоценка ценностей «классической школы». Применение математических методов исследования, дифференциального исчисления в решении экономических задач. «Метод робинзонады». Идеи предельного анализа предшественников маржинализма (Г.Госсен, Ж. Дюпюи, О.Курно). Первый и второй «законы Госсена».

Особенности первого этапа «маржинальной революции». Австрийская школа. Методологические позиции К.Менгера в «Основаниях политической экономии». Механизм рыночного ценообразования в связи с «теорией вменения».

Решение проблем ценообразования на факторы производства «без математики» в «Основах теории ценности хозяйственных благ» О. Бем-Баверка. Сущность «окольных» и «прямых методов» производства. «Теория ожидания».

Мультипликативный способ определения суммарной полезности Ф.Визером. Субъективизм маржинальных концепций У.С.Джевонса. «Лозанская школа» Л.Вальраса. Особенности первой макроэкономической модели.

Тема 10. Второй этап «маржинальной революции» и формирование неоклассической теории.

Теоретико-методологические особенности второго этапа «маржинальной революции». Обособление микроэкономики в самостоятельный раздел экономической науки. Возникновение неоклассического направления экономической мысли.

А.Маршалл - основоположник «кембриджской школы» маржинализма и его работа «принципы экономической науки». Разработка методических основ оптимизации издержек производства.

Возникновение «американской школы» маржинализма в трудах Дж.Б. Кларка. Концепция «статики» и «динамики» в экономике. Теория предельной производительности основных факторов и распределения доходов.

Совершенствование концепции макроэкономического моделирования «Лозанской школы» в трудах В.Парето. Кривые безразличия. «Оптимум Парето» как модель оптимизации народного хозяйства.

Тема II. Теории рынка несовершенной конкуренции.

Историко-экономические предпосылки возникновения теорий рынка несовершенной конкуренции. «Теория монополистической конкуренции» Э.Чемберлина как концепция абсолютной монополии продавца на свой собственный продукт. Сущность понятия дифференциация продукта» и обуславливающих ее неценовых факторов, а также феномена «избытка мощности».

Выявление рыночных аспектов монополизированного хозяйства в «Экономической теории несовершенной конкуренции» Дж. Робинсона. Трактровка дилеммы «эффективность или справедливость» в связи с деятельностью фирм монополистов, размеры которых превышают оптимальные. Обоснование понятия «монополия».

Тема 12. Возникновение и развитие институциональной школы.

Исторические предпосылки возникновения американского институционализма и его антимонопольных концепций. Особенности предмета и метода изучения. Программы социально-экономических реформ. Теория экономических организаций.

Социально-психологическое направление институциональной школы. Сценарии реформ Т. Веблена.

Социально-правовое направление институционализма (Дж.Коммонс). Правовой аспект в теории стоимости товарной продукции.

Эмпирико-прогностический институционализм У.К.Митчела. Концепция бескризисного цикла. Математико-статистические прогнозы экономического роста.

Тема 13. Эволюция кейнсианских теорий государственного регулирования.

Книга Дж.М.Кейнса «Теория занятости, процента и денег». Новизна предмета и метода исследования. «Психологический закон» Кейнса и его сущность. Концепция «эффективного спроса». Мультипликатор инвестиций. Доктрины «предпочтения ликвидности», «дешевых денег» и бюджетного дефицита в реализации идеи стимулирования спроса на средства производства и новые инвестиции.

Американская и европейская тенденции современного кейнсианства. Концепция маневрирования государственными расходами. Принцип акселератора. Регулирование экономики посредством индикативного метода планирования.

Некейнсианские теории экономического роста. Моделирование экономической динамики с учетом причин повышения уровня цен, недогрузки предприятий и неполной занятости.

Неравновесная интерпретация Кейнса. Работа Р.Клауэра «Кейнсианская контрреволюция - теоретическая оценка». Экономика неопределенности.

Тема 14. Неолиберальные теории государственного регулирования экономики.

Принципы неолиберальной концепции регулирования экономики государства. Доктрина о «социально рыночном хозяйстве». Типология основных форм рыночной организации экономики В.Ойкена.

Чикагская (монетарная) школа неолиберализма. «Денежное правило» М. Фридмана и его исследования проблем безработицы и инфляции. Концепция «естественной нормы безработицы». Дискуссионные проблемы в фридмановском эссе «Методология позитивной экономической науки». Рейганомика и тетчеризм.

Неадекватные последствия приоритета неолиберальных мер реформирования экономики в пост тоталитарных странах (Чили, Испания, Польша, Россия).

Тема 15. Советская экономическая мысль.

Разработка основ политической экономии социализма в работах В. Ленина, Н. Бухарина, Е. Преображенского и Н. Кондратьева.

Экономическая дискуссия 1951-1952 гг.

Развитие идей политической экономии социализма в трудах С.Струмилина, Н.Вознесенского, К. Островитянинова. Оптимальный подход использования ресурсов Л.Канторовича - одна из современных теорий макроэкономического исследования.

Тема 16. Современная экономическая мысль в концепциях государственного регулирования и трудах нобелевских лауреатов.

1. Экономическое учение Дж.М.Кейнса.

2. Кейнсианские доктрины государственного регулирования экономики.
3. Неолиберализм. «Фрайбургская» и «чикагская» школы неолиберализма.
4. Олимп современной мысли в трудах нобелевских лауреатов.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

- История экономических учений. Учебник для вузов. Ч.2.(межвоенный период)/под ред. А.Г.Худокормова.-М.: изд-во МГУ, 1994.-445 с.
2. Павлов В.А. История российской политической экономии/ пособие для вузов.-М.: «Пресс», 1995.-285 с.
3. Жид Шарль, Рист Шарль. История экономических учений: пер с англ.- М.: Экономика, 1995.-543 с.
 4. История экономических учений: учебник для экон. Спец. Вузов/ Рындина М.И., Алешина И.В.- М.: Высшая школа, 1983.-539 с.
 5. История экономических учений. Ученое пособие для студ. экон. спец. Вузов/ Под ред. Жамина В.А., Василевского Е.Г.-М.: МГУ, 1989.-368 с.
 6. Маршалл А. Принципы экономической науки: в 3-х т.: пер. с англ.-М.: Прогресс, 1993.-415 с.
 7. Коспюк В.И. История экономических учений.- М.: Центр, 1997.-224 с.
 8. Ядгаров Я.С. История экономических учений. Учебник для вузов. 2-е издание.- М.: ИНФРА-М.1997.-288 с.
 9. Словарь современной экономической теории Макмиллана.-М.: ИНФРА-М, 1997.-608 с.
 10. Хрестоматия по экономической теории/ Сост. Е.Ф. Борисов.-М.: ЮРИСТЪ, 1997.-536 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Шедевры мировой экономической мысли.-Петрозаводск, 1993.
2. Долан Э.Дж., Линдсей Д. Микроэкономика/Пер. с англ.: С-Пб., 1994.-448 с.
3. Долан Э.Дж., Линдсей Д. Макроэкономика/Пер. с англ.: С-Пб., 1994.-408 с.
4. Брагинский С.В., Певзнер Я.А. Политическая экономия: дискуссионные проблемы, пути обновления. - М.: Мысль, 1991.-299 с.
5. Леонтьев В. Экономическое эссе. Теории, исследования, факты и политика: Пер. с англ.-М.полииздат, 1990.-415 с.
6. Современная экономика: Учебный курс/ Под ред. Мамедова О.Ю. :Феникс, 1995.-608 с.
7. Аникин А.В. Юность науки.-М.: Политиздат, 1985.
8. Гелбрэйт Дж.К. Экономические теории и цели общества. М.: Прогресс, 1979.
9. Кондрачев Н.Д. Избр.соч. М.: Экономика, 1993. Ю. Самуэльсон П. Экономика: В 2-х т. М.: НПО «АЛГОН», 1992.

Приложение 8

8. Заявление о сдаче экзамена кандидатского минимума

Ректору ГОУ ВПО

Владимирский

государственный

университет,

академику Сергееву А.Г.

аспирантки кафедры

«Экономика городского

хозяйства»

Лаптевой Е.Е.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с представлением кандидатской диссертации в диссертационный совет университета прошу допустить меня к сдаче 18 апреля 2003 г. кандидатского экзамена по специальной дисциплине, в соответствии со специальностью 08.00.05 – «Экономика и управление народным хозяйством».

Научный руководитель _____ д.э.н., проф. Ю.Н.
Лапыгин

Председатель _____ д.э.н., проф. Ю.Н.
диссертационного совета
Лапыгин

Состав комиссии:

1. д.э.н., проф. В.Ф. Архипова;
2. д.э.н., проф. Ю.Н. Лапыгин;
3. к.э.н., доц. А.А. Марченко.

Экзамен состоится в 12.00 в ауд.315б корпуса 3.

9. Оформление диссертационной работы

Оформление диссертации является сложным моментом.

Целесообразно выполнить некоторые настройки MS Word 7.0 для подготовки текста.

В меню Файл выполним команду Параметры страницы... и убедимся, что размеры листа стандартные: 210 x 297 мм (формат А4), ориентация книжная.

Определим поля страницы: левое - 30 мм; верхнее - 20 мм; правое - 10 мм; нижнее - 25 мм.

Шрифт - Обычный, Times New Roman.

Размер шрифта - 14 пунктов.

Примечание. В полиграфии в качестве стандартной единицы измерения размера шрифта используется пункт. В дюйме 72 пункта.

Насыщенность букв и знаков должна быть равной в пределах строки, страницы и всей диссертации. Минимально допустимая высота шрифта 1,8 мм. Текст размещается на одной стороне листа.

В меню Формат, команда Абзац... устанавливаем межстрочный интервал - полуторный.

Как уже отмечалось, объем диссертационной работы по Положению не оговаривается.

Все страницы диссертации нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. На титульном листе цифра "1" не ставится, на следующей странице проставляется цифра "2" и т.д. Порядковый номер печатается в правом верхнем углу поля страницы, без каких-либо дополнительных знаков (тире, точки).

Исправления в диссертации после сдачи её в совет не допускаются.

Небрежно оформленная диссертация и диссертация, содержащая ошибки, может быть возвращена соискателю. Объем кандидатской диссертации (без учета списка литературы, приложений, рисунков и таблиц) обычно составляет 120-150 машинописных страниц (1800 знаков на странице - 29-30 строк, 62-64 знака в строке. При наборе на компьютере применяется шрифт Times, размер 14 пт, межстрочное расстояние 24 пт). Однако, в настоящее время какие бы то ни было ограничения по объему отсутствуют (учтите, что к моменту Вашей защиты они снова могут быть введены).

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

При компьютерном оформлении диссертационной работы (ДР) необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В тексте диссертационной работы должны быть четкие, не расплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью — рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, пометки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Основную часть ДР следует делить на разделы (главы), подразделы (параграфы) и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста ДР пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию (ГОСТ 2.105 – 95).

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений.

Пример — 1, 2, 3 и т. д.

Номер подраздела или пункта включает номер раздела и порядковый номер подраздела или пункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер подпункта включает номер раздела, подраздела, пункта и порядковый номер подпункта, разделенные точкой.

Пример — 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 и т. д.

После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Если текст ДР подразделяют только на пункты, их следует нумеровать, за исключением приложений, порядковыми номерами в пределах всей работы.

Если раздел или подраздел имеет только один пункт, или пункт имеет один подпункт, то нумеровать его не следует.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

1 Нумерация страниц отчета (ГОСТ 7.32 – 2001)

Страницы ДР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют посередине в верхней части листа без точки.

Титульный лист и содержание (оглавление) включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе и содержании не проставляют. Начинается нумерация со страницы, следующей за первой страницей введения.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы.

2 Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов работы (ГОСТ 7.32 – 2001)

Разделы работы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Пример

1 типы и основные размеры

- 1.1
 - 1.2
 - 1.3
- } ***Нумерация пунктов первого раздела документа***

2 Технические требования

- 2.1
 - 2.2
 - 2.3
- } ***Нумерация пунктов второго раздела документа***

Если документ не имеет подразделов, то нумерация пунктов в нем должна быть в пределах каждого раздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела и пункта, разделенных точкой. В конце номера пункта точка не ставится.

Если текст имеет подразделы, то нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками, например:

3 Методы испытаний

3.1 Аппараты, материалы и реактивы

}

3.1.1

3.1.2 *Нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа*

3.2 *Подготовка к испытанию*

3.2.1

3.2.2 } *Нумерация пунктов второго подраздела третьего раздела документа*

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. Наличие одного подраздела в разделе эквивалентно их фактическому отсутствию.

3 Иллюстрации (ГОСТ 7.32 – 2001)

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ДР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.

Допускается выполнение чертежей, графиков, диаграмм, схем посредством использования компьютерной печати. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок I» - цифра I римская. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой номера приложения. Например, Рисунок 1.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

4 Таблицы (ГОСТ 7.32 – 2001)

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером, знак № не ставится.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью.

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае — боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее — кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Название таблицы	Таблица 1			

Рисунок 1 Пример таблицы

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица I» - цифра I римская.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф — со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

5 Формулы и уравнения (ГОСТ 7.32 – 2001)

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример

$$A=a:b, \tag{1}$$

$$B=c:e. \tag{2}$$

Одну формулу обозначают — **(1)**.

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример — ... в формуле (1).

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

6 Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения нумеруют арабскими цифрами, начиная с единицы. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его последовательность.

Если в документе одно приложение, оно обозначается без цифры.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится номер этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

7 Список литературы (ГОСТ 7.1 – 84)

Обозначение "Список литературы" пишется по середине вверху листа. Все источники в списке должны быть расставлены в алфавитном порядке (т.е. не зависимо от вида источника).

8 Сноски (ГОСТ 7.32 – 2001)

Сноски оформляются в тексте внизу страницы. Сноски имеют не сквозную нумерацию, а постраничную. Характер записи (содержания) сносок такой же, как и списке литературы.

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота текста или с поворотом листа по часовой стрелке на 90 градусов.

Текст должен быть напечатан машинописным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (ГОСТ 9327-60).

Максимальное количество экземпляров диссертационной работы определяется из следующих соображений:

1. первый экземпляр в Российскую государственную библиотеку;
2. несброшюванный второй экземпляр для микрофильмирования в ВНИЦентр;
3. в библиотеку той организации, где защищается соискатель;
4. научному руководителю;
5. консультанту (если таковой имеется);
6. в ведущую организацию;
7. оппонентам (здесь возможны варианты, иногда оппоненты любезно возвращают диссертацию соискателю);
8. соискателю.

10. Приказ министерства образования**ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ,
ИНСТРУКЦИЙ И ФОРМ ДОКУМЕНТОВ**

Министерство образования Российской Федерации

П Р И К А З
от 07.06.2000 г. № 1707

Об утверждении Положения о диссертационном совете, инструкций и форм документов

В соответствии с Положением о Министерстве образования Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2000 г. № 258 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 14, ст.1496)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о диссертационном совете, а также:
 - а) перечень документов аттестационного дела по присвоению ученого звания профессора по специальности, направляемых в ВАК Минобразования России (приложение № 2);
 - б) перечень документов аттестационного дела по присвоению ученого звания старшего научного сотрудника по специальности (приложение № 3);
 - в) инструкцию о порядке защиты диссертаций соискателями - иностранными гражданами в Российской Федерации (приложение № 4);
 - г) перечень документов, представляемых в ВАК Минобразования России по вопросу перееаттестации (приложение № 5);
 - д) перечень документов, представляемых в ВАК Минобразования России, по вопросу нострификации (приложение № 6);
 - е) инструкцию о порядке оформления и выдачи диплома доктора (кандидата) наук, аттестата профессора по специальности и их дубликатов (приложение № 7);
 - ж) инструкцию о порядке рассмотрения и защиты диссертаций с грифом «Для служебного пользования» (приложение № 8).
2. Настоящий приказ ввести в действие по истечении десяти дней с момента опубликования.
3. Положение о диссертационном совете, инструкции, перечни и формы документов по вопросам аттестации научных и научно-педагогических кадров, утвержденные решением президиума Высшего аттестационного комитета Российской Федерации от 4 ноября 1994 г. № 48/25 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 декабря 1994 года № 733), с изменениями, внесенными решением президиума Высшего аттестационного комитета Российской Федерации от 23 июня 1995 г. № 30/13 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 28 июня 1995 г. № 885), не применять.

Министр

В.М.Филиппов

11. ПОЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ СОВЕТЕ

1. Формирование и организация работы диссертационного совета

1.1. Диссертационные советы Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации (ВАК Минобразования России) по защите докторских и кандидатских диссертаций являются основным звеном системы аттестации научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации. Они создаются ВАК Минобразования России в широко известных своими достижениями в соответствующей отрасли знаний высших учебных заведениях, научных, научно-исследовательских и научно-производственных организациях на основании ходатайств указанных организаций (в академических институтах по ходатайству РАН, государственных отраслевых академий, в других организациях с бюджетным финансированием - по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти или по их ходатайству)³⁵.

С учетом региональных особенностей подготовки и аттестации научных и научно-педагогических кадров ВАК Минобразования России вправе создавать региональные диссертационные советы.

В ходатайстве о создании диссертационного совета должно содержаться обоснование необходимости создания совета и целесообразности его функционирования в данной организации, гарантироваться обеспечение необходимых условий для работы диссертационного совета, выделение необходимых для рассмотрения и защиты диссертаций средств. В ходатайстве также указывается наличие лицензии и соответствующей аккредитации, аспирантуры и (или) докторантуры. К ходатайству прилагаются сведения о членах диссертационного совета (приложение № 1) и проект приказа (приложение № 2).

Диссертационный совет по защите докторских диссертаций принимает к защите также кандидатские диссертации.

Диссертационный совет несет ответственность за качество и объективность экспертизы диссертаций, а также за обоснованность принимаемых решений, призван обеспечить высокий уровень требовательности при аттестации (абзац 2 п. 6 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий).

Члены диссертационного совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

Оформление документации по защите диссертаций и аттестационных дел соискателей, а также оплата расходов, связанных с рассмотрением и защитой диссертаций, возлагаются на организацию, где функционирует диссертационный совет.

Возмещение указанных расходов за счет самих соискателей недопустимо.

1.2. В состав совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук включаются доктора наук (а также в виде исключения кандидаты наук - крупные специалисты народного хозяйства по соответствующим отраслям

³⁵ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 1994 года № 1185 «Об утверждении Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 27, ст. 2898).

науки и лица, указанные в п. 1.4). В состав совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук включаются доктора и кандидаты наук, при этом общее число докторов наук должно быть более половины состава совета.

1.3. Состав членов диссертационного совета, утверждаемый ВАК Минобразования России, должен удовлетворять следующим требованиям:

- в составе совета по защите диссертаций должно быть не менее трех докторов наук по каждой специальности, имеющих основным местом работы организацию, где создается совет;
- количество сотрудников, имеющих основным местом работы организацию, где создается совет, должно быть не менее 60 процентов состава совета;
- в составе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора наук должно быть не менее пяти докторов наук по каждой отрасли науки каждой специальности совета;
- в составе совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук должно быть не менее пяти специалистов по каждой отрасли науки каждой специальности, в том числе не менее трех докторов наук;
- каждый специалист в составе диссертационного совета представляет только одну специальность по одной отрасли науки;
- доктор или кандидат наук, помимо участия в работе советов по присуждению ученых степеней по месту основной работы, может состоять членом одного диссертационного совета сторонней организации;
- в составе совета могут быть члены совета по специальностям, близким по научному содержанию к специальностям совета (смежным специальностям);
- в состав совета по каждой специальности, по которой ему предоставлено право защиты диссертаций, включаются специалисты из других организаций;
- для включения специалиста в состав диссертационного совета необходимо его письменное согласие.

Количество членов диссертационного совета должно быть, как правило, не менее двенадцати и не более двадцати пяти человек.

1.4. Председателем диссертационного совета назначается ведущий ученый - специалист по профилю совета, являющийся, как правило, штатным работником организации, в которой создается совет. Ученым секретарем диссертационного совета назначается штатный работник организации, в которой создается совет, специалист по профилю совета.

1.5. Изменение состава диссертационного совета производится ВАК Минобразования России по ходатайству заинтересованной организации. В ходатайстве перечисляются все предполагаемые изменения и обосновывается их необходимость. К ходатайству прилагаются сведения о вновь вводимых специалистах (приложение № 1) и проект приказа (приложение № 3).

Замена председателя диссертационного совета производится в установленном порядке ВАК Минобразования России на основании ходатайства организации, в которой создан совет (в диссертационном совете в академическом институте - по ходатайству РАН, государственной отраслевой академии, в других

организациях с бюджетным финансированием - по согласованию с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти или по их ходатайству)³⁶.

Изменение перечня специальностей и существенное изменение состава диссертационного совета производится путем переутверждения совета в порядке, установленном в п.1.1 настоящего Положения.

1.6. Если диссертационный совет имеет право проводить защиту диссертаций не по всем специальностям, по которым выполнена диссертация, то для проведения разовой защиты докторской (кандидатской) диссертации, выполненной на стыке специальностей, в состав совета по каждой из отсутствующих специальностей должны быть введены с правом решающего голоса три (два) доктора соответствующих отраслей наук по этим специальностям. При этом количество вводимых на разовую защиту членов совета может быть уменьшено за счет уже имеющих в его составе докторов наук соответствующих отраслей науки по этим смежным специальностям. В случаях, когда указанные доктора наук являются членами других диссертационных советов по данной специальности и отрасли науки, к которой отнесена специальность диссертации, совет при приеме диссертации к защите может самостоятельно путем открытого голосования простым большинством голосов ввести их в свой состав на одно заседание. В других случаях председатель совета заблаговременно до защиты диссертации направляет в ВАК Минобразования России ходатайство о введении в состав диссертационного совета дополнительных членов для проведения разовой защиты с приложением необходимых сведений (приложение № 1).

1.7. Диссертационный совет имеет право запрашивать у организаций и учреждений материалы, необходимые для полного, всестороннего и объективного рассмотрения диссертации и вынесения обоснованного решения. Представители диссертационного совета имеют право присутствовать на заседаниях экспертных советов ВАК Минобразования России, где рассматривается защищенная в этом совете диссертация, давать устные и письменные пояснения по возникающим вопросам и представлять дополнительные материалы, связанные с решением, принятым советом.

Диссертационный совет работает в условиях гласности. О его заседаниях широко информируется коллектив учреждения, в котором он функционирует.

Всей своей деятельностью диссертационный совет должен способствовать созданию максимально благоприятных условий для защиты соискателем подготовленной им диссертации. Соискателю должна предоставляться возможность знакомиться с имеющимися в совете материалами, касающимися защиты его диссертации, получать квалифицированную помощь от руководителей совета по вопросам, связанным с защитой диссертации.

1.8. На одном заседании диссертационного совета может быть подготовлено дополнительное заключение (коллективная рецензия) или проведена защита не более одной диссертации. Количество заседаний, проводимых советом в течение дня, определяется им самостоятельно.

³⁶ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 1994 года № 1185 «Об утверждении Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 27, ст. 2898).

1.9. При планировании очередности проведения защит диссертаций советом должен быть предусмотрен прием диссертаций соискателей из других организаций, а также должно соблюдаться условие первоочередности рассмотрения докторских диссертаций и диссертаций, направляемых ВАК Минобробразования России на дополнительное заключение (коллективную рецензию).

1.10. Руководители диссертационного совета отчитываются о своей работе перед ВАК Минобробразования России. По окончании календарного года диссертационный совет в двухнедельный срок представляет в ВАК Минобробразования России отчет о проделанной работе (приложение № 4).

2. Предварительное рассмотрение диссертации в диссертационном совете

2.1. Диссертационный совет принимает к предварительному рассмотрению диссертацию, оформленную в соответствии с требованиями п.15 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 1994 г. № 1185 и опубликованного в Бюллетене ВАК, №1, 1995, приложений № 5, 6 к настоящему Положению, при наличии документов по установленному перечню (приложение № 7) и поручает комиссии из числа членов диссертационного совета - специалистов по профилю диссертации ознакомиться с диссертацией и представить совету заключение о ее соответствии специальностям и отрасли науки, по которым диссертационному совету предоставлено право проведения защиты диссертаций, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных автором, а также предложения о назначении по рассматриваемой диссертации ведущей организации, официальных оппонентов, а в необходимых случаях - о введении в состав совета дополнительных членов.

В случае положительного решения диссертационного совета о приеме диссертации к защите указанная комиссия готовит проект заключения диссертационного совета по диссертации.

При необходимости комиссия может привлечь к подготовке проекта заключения специалистов кафедр, лабораторий, секторов или отделов данной организации.

Сроки проведения предварительного рассмотрения диссертаций в диссертационном совете не должны превышать двух месяцев для кандидатской и трех месяцев для докторской диссертации со дня подачи соискателем документов (п. 23 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий).

2.2. Диссертационный совет принимает диссертацию к защите и назначает официальных оппонентов, ведущую организацию, дату защиты, определяет дополнительный список рассылки автореферата, разрешает печатание автореферата (приложение N 8) на правах рукописи и в необходимых случаях принимает решение о введении в состав совета в установленном порядке дополнительных членов.

Правомочность заседания диссертационного совета определяется в соответствии с требованиями п. 32 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий. Решение совета о приеме диссертаций к защите

считается положительным, если за него в результате открытого голосования проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

2.3. Диссертационный совет не принимает диссертацию к защите только в случаях, когда основное содержание диссертации не соответствует ни одной из специальностей и связанной с ней отрасли науки, по которым совету предоставлено право приема диссертаций к защите, при невыполнении требований Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий о полноте публикации основных результатов диссертации (п.17) и о значимости для науки и практики работ соискателя (п.16, для диссертаций в виде научного доклада). При этом соискателю в сроки, установленные в п.2.1, вручается выписка из протокола заседания совета с мотивировкой отказа в приеме диссертации к защите и возвращаются все представленные им в совет материалы.

Отрицательные отзывы и заключения по диссертации не являются препятствием для приема советом диссертации к защите.

2.4. Извещение о предстоящей защите с указанием адреса, даты и времени осуществляется заблаговременно, не позднее чем за один месяц до защиты, путем рассылки авторефератов по списку согласно приложению № 9 к настоящему положению и дополнительному списку, утвержденному диссертационным советом.

3. Проведение заседания диссертационного совета при защите диссертации

3.1. Заседание диссертационного совета при защите диссертации проводится под руководством председателя совета или в случае его отсутствия - заместителя председателя совета.

Председатель (заместитель председателя) диссертационного совета не может выполнять обязанности председательствующего на заседании совета в случае, когда рассматривается диссертация соискателя, у которого он является научным руководителем или консультантом. Если председатель совета и его заместитель не могут выполнять указанные обязанности, председательствующим на данное заседание совета назначается член совета - штатный сотрудник организации, в которой функционирует совет. Назначение его оформляется приказом руководителя организации. При отсутствии ученого секретаря диссертационного совета выполнение его обязанностей может быть возложено на одного из членов совета приказом руководителя организации с указанием сроков (но не более двух месяцев). В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета проводиться не может.

3.2. Перед открытием заседания диссертационного совета членам совета раздается проект заключения, подготовленный созданной ранее комиссией в соответствии с п.35 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий. При открытии заседания диссертационного совета председатель на основании явочного листа (приложение № 10) извещает членов совета о правомочности заседания (п.32 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий). Присутствие членов совета должно быть отражено в

стенограмме заседания с указанием их специальности, отрасли науки, представляемых в совете, и ученой степени.

После открытия заседания совета председатель объявляет о защите диссертации соискателем, указывает название диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию. Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает об основном содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.

3.3. Соискатель излагает существо и основные положения диссертации. Затем соискателю задаются вопросы в устной или письменной форме. После ответов соискателя предоставляется слово научному руководителю или консультанту и оглашаются заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель, отзыв ведущей организации, другие поступившие в совет отзывы на диссертацию и автореферат. При наличии значительного количества положительных отзывов на диссертацию или автореферат ученый секретарь с согласия членов совета вместо зачитания делаает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний. Отрицательные отзывы зачитываются полностью.

3.4. После зачитания отзывов соискателю предоставляется слово для ответа на замечания, содержащиеся в отзывах.

3.5. Затем выступают официальные оппоненты. После выступления оппонентов соискатель получает слово для ответа. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента. По желанию соискателя он сразу может ответить на замечания, содержащиеся в отзывах оппонентов и отзывах на автореферат. В последующей дискуссии имеют право участвовать все присутствующие на защите. По окончании дискуссии соискателю предоставляется заключительное слово.

3.6. После заключительного слова соискателя диссертационный совет проводит в соответствии с установленным в разделе 4 настоящего Положения порядком тайное голосование по вопросу о присуждении ученой степени. Голосование проводится бюллетенями (приложение № 11). Решение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени считается положительным, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета с правом решающего голоса, участвовавших в заседании.

3.7. После утверждения протокола счетной комиссии проводится обсуждение проекта заключения диссертационного совета. При положительном решении по вопросу о присуждении ученой степени в проекте заключения отражаются наиболее существенные научные результаты, полученные лично соискателем, оценка их достоверности и новизны, значение для теории и практики, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указывается, в соответствии с какими требованиями пунктов 13 или 14 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий оценивалась диссертация. При отрицательном решении по вопросу о присуждении ученой степени заключение не принимается. Текст заключения принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, после чего объявляется соискателю.

На этом заседание совета считается законченным.

3.8. При отрицательном решении диссертационного совета по результатам защиты диссертации соискателю возвращаются копия диплома, удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов, личный листок по учету кадров, заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель, оттиски научных работ и диссертация, за исключением одного экземпляра, который изымается из фонда библиотеки и направляется в диссертационный совет, где хранится в течение десяти лет.

Отзывы на диссертацию, автореферат, стенограмма заседания и решение по голосованию остаются в диссертационном совете и направляются на основании запроса по месту повторной защиты.

При отрицательном решении по результатам голосования диссертационный совет в месячный срок со дня защиты высылает в ВАК Минобразования России сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное председателем диссертационного совета, с приложением к нему учетной карточки отклоненной диссертации в 2 экземплярах (приложение № 12), а также автореферата и стенограммы заседания совета, подписанной председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенной печатью организации, в которой функционирует диссертационный совет.

3.9. Соискатель вправе снять диссертацию с рассмотрения по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования. При подаче соискателем в диссертационный совет письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения его диссертацию председатель совета дает указание о выдаче соискателю представленных им документов, за исключением заявлений, одного экземпляра диссертации и автореферата, которые остаются в совете. Подготовленные в процессе рассмотрения диссертации документы остаются в совете и могут быть направлены по месту повторной защиты на основании запроса. Если диссертационным советом установлено, что соискателем использован чужой материал без ссылок на автора и источник, то совет тайным голосованием простым большинством голосов принимает решение о снятии диссертации с рассмотрения без права ее повторной защиты. В этом случае заявление соискателя о снятии диссертации с рассмотрения не принимается, а в ВАК Минобразования России направляется решение диссертационного совета вместе с авторефератом диссертации и стенограммой заседания.

3.10. В случае положительного решения по результатам защиты диссертации совет в тридцатидневный срок направляет в ВАК Минобразования России первые экземпляры докторской диссертации и аттестационного дела соискателя в соответствии с перечнем (приложение № 13), включая справку о присуждении ученой степени доктора наук (приложение № 14), регистрационно-учетную карточку (приложение № 15) и опись документов (приложение № 16). В тот же срок в ВАК Минобразования России направляется первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени кандидата наук в соответствии с перечнем (приложение № 13), включая справку о выдаче диплома кандидата наук (приложение № 17), регистрационно-учетную карточку (приложение № 15) и опись документов (приложение № 16). Первый экземпляр кандидатской диссертации вместе с напечатанными на русском языке авторефератом и информационной картой диссертации (приложение № 18) в тридцатидневный срок после защиты направляются в Российскую государственную библиотеку или Государственную центральную научную медицинскую библиотеку (по медицинским и фармацевтическим наукам).

Второй экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени (приложение № 19) хранится в диссертационном совете в течение десяти лет.

В случае положительного решения по результатам защиты диссертационный совет в тридцатидневный срок пересылает в установленном порядке обязательный бесплатный экземпляр диссертации и два экземпляра информационной карты диссертации (приложение N 18) во Всероссийский научно-технический информационный центр Министерства промышленности, науки и технологий Российской Федерации.

4. Тайное голосование и работа счетной комиссии

4.1. Счетная комиссия (не менее трех человек) избирается до начала тайного голосования открытым голосованием простым большинством участвовавших в заседании членов диссертационного совета с правом решающего голоса.

4.2. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены диссертационного совета, которым счетная комиссия выдает под расписку заготовленные бюллетени (приложение № 11) после заключительного слова соискателя.

Члены диссертационного совета, опоздавшие к началу защиты диссертации или ушедшие до ее окончания, в определении кворума не учитываются и в тайном голосовании не участвуют.

Соискатель, защищающий диссертацию в диссертационном совете, членом которого он является, не участвует в голосовании по итогам своей защиты и в списочном составе членов совета на данном заседании не учитывается.

Голосующий вычеркивает ненужное из графы «Результаты голосования» и опускает бюллетень в опечатанную урну.

4.3. Члены счетной комиссии вскрывают урну, подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол (приложение № 20).

Нерозданные бюллетени остаются у счетной комиссии с соответствующей пометкой, сделанной до начала тайного голосования, что отмечается в протоколе счетной комиссии. Бюллетени, которые не позволяют выявить мнение принимавшего участие в голосовании члена диссертационного совета, считаются недействительными, что также отмечается в протоколе счетной комиссии.

После оформления протокола по результатам голосования счетная комиссия опечатывает все бюллетени и прилагает их к своему протоколу.

4.4. Диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в тайном голосовании, утверждает протокол счетной комиссии.

В случае неутверждения протокола счетной комиссии рассмотрение диссертации продолжается или переносится на другой день. Счетная комиссия заготавливает новые бюллетени, и диссертационный совет снова проводит тайное голосование.

Вопрос о неутверждении протокола счетной комиссии может рассматриваться диссертационным советом лишь в случаях, когда выявлены нарушения в процедуре защиты диссертации, тайном голосовании или в работе счетной комиссии.

5. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении диссертации, направленной ВАК Минобрнауки России на дополнительное заключение (коллективную рецензию)

5.1. Направленная на дополнительное заключение (коллективную рецензию) диссертация вместе с аттестационным делом рассматривается советом в течение двух месяцев со дня ее получения. До рассмотрения диссертации диссертационный совет поручает комиссии из числа членов диссертационного совета ознакомиться с диссертацией, материалами аттестационного дела соискателя и представить совету проект заключения по диссертации, а также дать оценку критическим замечаниям, высказанным на предыдущих этапах экспертизы.

На заседание диссертационного совета приглашается соискатель, который имеет право предварительно ознакомиться с заключением комиссии. Если соискатель отказывается явиться или обращается с просьбой о проведении заседания без его участия, совет может принять решение о проведении заседания в его отсутствие. В заседании диссертационного совета могут участвовать оппоненты соискателя, представители ведущей организации и другие лица, которые в необходимых случаях приглашаются советом. Присутствие членов диссертационного совета (с указанием их специальности, отрасли науки, представляемых в совете, и ученой степени) должно быть отражено в стенограмме заседания.

5.2. При открытии заседания диссертационного совета председатель на основании явочного листа (приложение № 10) извещает членов совета о правомочности заседания (п.32 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий).

После открытия заседания председатель объявляет о рассмотрении диссертации соискателя, направленной на дополнительное заключение (коллективную рецензию), указывает название диссертации, диссертационный совет, где проводилась защита диссертации, фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию.

Затем слово предоставляется ученому секретарю, который кратко докладывает основное содержание документов аттестационного дела соискателя.

5.3. В случае присутствия на заседании совета соискателя ему предоставляется слово для изложения существа и основных положений диссертации, ответов на вопросы в устной или письменной форме.

5.4. Обсуждение начинается с выступления одного из членов комиссии, которой было поручено ознакомиться с диссертацией и материалами аттестационного дела. В дальнейшей дискуссии имеют право выступать все присутствующие на заседании совета. По окончании дискуссии присутствующему на заседании совета соискателю предоставляется заключительное слово.

5.5. По окончании дискуссии диссертационный совет согласно порядку, установленному в разделе 4 настоящего Положения, проводит тайное голосование по вопросу о соответствии диссертации требованиям Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий. Голосование проводится бюллетенями (приложение № 11). Решение диссертационного совета

считается положительным, если за него проголосовало простое большинство членов совета, участвовавших в заседании.

5.6. После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании, принимает текст дополнительного заключения (коллективной рецензии).

Текст дополнительного заключения (коллективной рецензии) после его утверждения сообщается соискателю.

На этом заседании диссертационного совета считается законченным.

5.7. Подписанные председателем и ученым секретарем диссертационного совета стенограмма, заверенная печатью, и текст дополнительного заключения (коллективной рецензии), в котором приводятся результаты тайного голосования, вместе с диссертацией соискателя и его аттестационным делом в трехнедельный срок высылаются в ВАК Минобразования России.

6. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении вопросов о лишении (восстановлении) ученых степеней

6.1. При поступлении в диссертационный совет материалов, дающих в соответствии с п.55 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий основания для постановки вопроса о лишении лица (восстановлении) ученой степени, диссертационный совет поручает комиссии из числа его членов проверить их обоснованность.

В случае необходимости через администрацию организации, где функционирует диссертационный совет, делаются соответствующие запросы.

По итогам проверки комиссия составляет заключение, которое представляется на рассмотрение диссертационного совета.

6.2. Диссертационный совет в месячный срок рассматривает подготовленные комиссией материалы.

6.3. Заседание диссертационного совета проводится, как правило, в присутствии лица, о лишении (восстановлении) ученой степени которого ставится вопрос, с извещением его не позднее чем за 10 дней до заседания.

Если вызываемое лицо отказывается явиться на заседание или вызов его не представляется возможным, диссертационный совет принимает решение о проведении заседания в его отсутствие.

6.4. При открытии заседания диссертационного совета председатель извещает членов совета о правомочности заседания (п. 55 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий) и объявляет о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) лица ученой степени. Затем с докладом выступает член совета, входивший в состав комиссии. По окончании его выступления слово предоставляется лицу, о лишении (восстановлении) ученой степени которого поставлен вопрос, после чего имеют право выступать все присутствующие на заседании диссертационного совета.

6.5. После обсуждения диссертационный совет согласно порядку, установленному в разделе 4 настоящего Положения, проводит тайное голосование по вопросу о лишении (восстановлении) ученой степени.

Голосование проводится бюллетенями (приложение № 11). Решение совета о лишении (восстановлении) ученой степени считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов совета, участвовавших в заседании.

После утверждения протокола счетной комиссии диссертационный совет исходя из результатов тайного голосования открытым голосованием простым большинством голосов членов диссертационного совета, участвовавших в заседании, принимает текст решения, в котором должны быть четко сформулированы существо и результаты рассмотренных материалов и содержаться вывод о наличии или отсутствии оснований для возбуждения перед ВАК Минобробразования России ходатайства о лишении (восстановлении) ученой степени.

6.6. Результаты тайного голосования и текст решения диссертационного совета сообщаются лицу, в отношении которого ставился вопрос о лишении (восстановлении) ученой степени.

6.7. Если диссертационный совет принял решение о ходатайстве перед ВАК Минобробразования России о лишении лица (восстановлении) ученой степени, в ВАК Минобробразования России в трехнедельный срок высылаются подписанные председателем и ученым секретарем диссертационного совета стенограмма заседания совета, заверенная печатью, и текст решения, в котором приводятся результаты тайного голосования.

Указанные материалы высылаются в ВАК Минобробразования России также в том случае, если поручение совету о рассмотрении вопроса о лишении (восстановлении) ученой степени было дано ВАК Минобробразования России.

7. Проведение заседания диссертационного совета при рассмотрении апелляции

7.1. При поступлении в диссертационный совет апелляции на решение диссертационного совета председатель совета поручает комиссии из числа членов диссертационного совета изучить необходимые материалы и подготовить проект заключения совета по апелляции. Если апелляция подана на положительное решение диссертационного совета по вопросу о присуждении ученой степени, председатель совета в недельный срок извещает об этом ВАК Минобробразования России.

Рассмотрение апелляции в диссертационном совете должно состояться в течение месячного срока с проведением в случае необходимости внепланового заседания.

На заседание диссертационного совета с извещением не позднее чем за 10 дней до заседания, приглашается автор (авторы) апелляции, соискатель и другие лица, которые, по мнению совета, имеют непосредственное отношение к существу поставленных в ней вопросов. В случае неявки автора апелляции по уважительной причине заседание совета переносится. Если автор апелляции не явился на заседание диссертационного совета без уважительных причин, заседание проводится в его отсутствие.

Присутствие членов диссертационного совета (с указанием их специальности) должно быть отражено в стенограмме заседания.

7.2. При открытии заседания диссертационного совета председатель извещает членов совета о правомочности заседания (п. 32 Положения о порядке

присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий).

После открытия заседания председатель диссертационного совета объявляет о рассмотрении поступившей апелляции и предоставляет слово ученому секретарю для ее зачитания. Затем член комиссии докладывает результаты ее работы и проект заключения диссертационного совета по апелляции. В дальнейшем имеют право выступать все присутствующие на заседании совета.

7.3. По окончании дискуссии диссертационный совет принимает заключение по апелляции открытым голосованием простым большинством голосов членов совета, участвовавших в заседании.

Подписанные председателем и ученым секретарем диссертационного совета стенограмма, заверенная печатью, и текст заключения по апелляции, в котором приводятся результаты голосования, вместе с рассмотренной апелляцией в 10-дневный срок после заседания направляются в ВАК Минобразования России.

Приложение № 4
к приказу Минобразования России
от 07.06.2000 г. № 1707

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке защиты диссертаций соискателями -
иностранными гражданами
в Российской Федерации

В случаях, когда соискатель - иностранный гражданин в силу особых обстоятельств своевременно не мог опубликовать основные научные результаты диссертации и подготовить автореферат диссертации, диссертационный совет вправе принять решение о проведении защиты диссертации без предварительной публикации основных ее положений в печати и о рассылке автореферата диссертации менее чем за месяц до защиты.

Приложение № 6
к приказу Минобразования России
от 07.06.2000 г. № 1707

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, представляемых в ВАК Минобразования России
по вопросу нострификации

1. Ходатайство руководителя организации, где работает соискатель, о нострификации диплома (аттестата), заверенное печатью, или личное заявление соискателя (1 экз.).

В ходатайстве (заявлении) указывается ученая степень или ученое звание, к которым подлежит приравнению ученая степень или ученое звание, полученные за рубежом. При нострификации документа о присуждении ученой степени в ходатайстве (заявлении) также указывается название диссертации.

2. Заверенные в установленном порядке:

личный листок по учету кадров с фотокарточкой (1 экз),
копия документа о наличии ученой степени или ученого звания, подлежащего нострификации, и перевод документа на русский язык 1 экз).

3. Регистрационно-учетная карточка (приложение № 15 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.).

4. Опись документов, имеющихся в деле (приложение № 16 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).

Все документы направляются в ВАК Минобразования России в скоросшивателе.

Приложение № 7
к приказу Минобразования России
от 07.06.2000 г. № 1707

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке оформления и выдачи диплома доктора (кандидата) наук,
аттестата профессора по специальности и их дубликатов

1. Диплом доктора наук (а также аттестат профессора по специальности) оформляется в ВАК Минобразования России, подписывается председателем ВАК Минобразования России (или его заместителем) и главным ученым секретарем ВАК Минобразования России и заверяется гербовой печатью ВАК Минобразования России.

2. Диплом кандидата наук оформляется в ВАК Минобразования России, подписываются председателем и ученым секретарем диссертационного совета, где проходила защита диссертации, и заверяется печатью организации, в которой создан диссертационный совет.

3. Дипломы и аттестаты выдаются ВАК Минобразования России уполномоченным представителям регионов, диссертационных советов и советов организаций по доверенности за подписью директора (ректора) или его заместителя по научной работе (проректора), заверенной печатью.

Вручение диплома (аттестата) должно быть проведено в краткие сроки со дня получения его в ВАК Минобразования России. Организация, ответственная за вручение, сообщает соискателю о дате вручения диплома или аттестата. Диплом или аттестат выдается соискателю по ведомости под расписку.

Ведомость с распиской о получении дипломов (аттестатов) хранится в ВАК Минобразования России в установленном порядке.

4. Дипломы и аттестаты, не выданные в течение трех лет, возвращаются в ВАК Минобразования России с указанием причин невручения их соискателям.

5. Лица, которым присуждена ученая степень или присвоено ученое звание, в случае утраты диплома или аттестата, выданного ВАК Минобразования России, обращаются с письменным заявлением к руководителю организации по

месту защиты диссертации или представления к ученому званию о выдаче дубликата диплома (аттестата) с указанием причин утраты.

6. На основании представленных документов и проверки архивных материалов о присуждении ученой степени или присвоения ученого звания руководитель организации принимает решение о ходатайстве перед ВАК Минобразования России о выдаче дубликата диплома или аттестата.

Указанное ходатайство вместе с заявлением высылается в ВАК Минобразования России.

К ходатайству прикладываются две почтовые карточки с марками с указанием адресов лица, утратившего диплом или аттестат, и организации.

7. Дубликат диплома доктора (кандидата) наук или аттестата профессора по специальности оформляется в ВАК Минобразования России, подписывается председателем ВАК Минобразования России (или его заместителем) и главным ученым секретарем ВАК Минобразования России и заверяется гербовой печатью ВАК Минобразования России.

Приложение № 8
к приказу Минобразования России
от 07.06.2000 г. № 1707

И Н С Т Р У К Ц И Я

о порядке рассмотрения и защиты диссертаций
с грифом «Для служебного пользования»

1. Организация, где подготовлены диссертация и автореферат или к которой был прикреплен соискатель, должна провести их экспертизу с целью выявления в них сведений ограниченного распространения, перечень которых устанавливается действующими федеральными и ведомственными нормативными актами и документами.

Экспертиза диссертации (автореферата) осуществляется комиссией, члены которой назначаются руководителем организации.

2. При наличии в диссертации (автореферате) сведений ограниченного распространения комиссией составляется заключение (отдельно по диссертации и автореферату) с приведением наименований и номеров пунктов нормативных актов (документов), которыми установлены ограничения, и указанием номеров листов (страниц) и абзацев, параграфов, разделов или других частей диссертации (автореферата), в которых содержатся сведения ограниченного распространения, а также с обоснованием необходимости присвоения диссертации (автореферату) грифа «Для служебного пользования» и включения в диссертацию (автореферат) сведений ограниченного распространения.

Заключение утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации.

3. Диссертация с грифом «Для служебного пользования» представляется в диссертационный совет, которому предоставлено право принимать к защите несекретные диссертации. Наряду с документами, предусмотренными Положением о диссертационном совете, в совет, где предполагается провести защиту диссертации с указанным грифом, организацией направляются два

экземпляра утвержденного заключения о присвоении ей ограничительного грифа и два экземпляра заключения о присвоении аналогичного грифа автореферату, если таковой автореферату присвоен (в случае положительного решения по результатам защиты диссертации по одному экземпляру заключений помещается в первый экземпляр аттестационного дела соискателя ученой степени, направляемый в ВАК Минобрнауки России, и по одному экземпляру - во второй экземпляр аттестационного дела, остающийся на хранении в диссертационном совете).

4. Защита диссертации с грифом «Для служебного пользования» и рассмотрение связанных с ней аттестационных документов осуществляется диссертационным советом в соответствии с установленным порядком присуждения ученых степеней научным и научно-педагогическим работникам и требованиями настоящей Инструкции.

5. Комиссия диссертационного совета, назначаемая при предварительном рассмотрении диссертации, обязана отразить в заключении свое мнение о правомерности присвоения ей грифа «Для служебного пользования» и обоснованности включения в диссертацию сведений ограниченного распространения.

6. При возникновении у комиссии сомнений в правомерности присвоения диссертации грифа «Для служебного пользования» либо обоснованности включения в нее сведений ограниченного распространения диссертационный совет вправе направить организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель, письмо с указанием причин критического отношения к ранее принятому ею решению и с изложением просьбы провести дополнительную экспертизу по грифу диссертации либо по вопросу включения в диссертацию сведений ограниченного распространения.

В случае согласия руководства организации с предложением о снятии с диссертации ограничительного грифа диссертационный совет возвращает в организацию диссертацию и представленные документы для переоформления. Соискателю по его просьбе могут быть возвращены документы, не обозначенные ограничительным грифом.

После переоформления диссертация и соответствующие документы представляются в тот же или другой диссертационный совет в установленном порядке.

7. В целях выяснения правомерности присвоения диссертации грифа «Для служебного пользования» либо обоснованности включения в нее сведений ограниченного распространения диссертационный совет может обратиться в федеральный орган или организацию, в подчинении которых находится организация, где диссертация выполнялась. Решение федерального органа или вышестоящей организации является окончательным.

8. При подтверждении необходимости присвоения диссертации грифа «Для служебного пользования» организацией по месту ее выполнения либо вышестоящей организацией диссертационный совет проводит защиту диссертации и рассмотрение аттестационных документов в установленном порядке. Список лиц, присутствовавших на защите диссертации с грифом «Для служебного пользования», помещается во второй экземпляр аттестационного дела соискателя, остающийся на хранении в диссертационном совете.

9. Переписка в отношении ограничительного грифа диссертации (включения в нее сведений ограниченного распространения) помещается во

второй экземпляр аттестационного дела либо в материалы, остающиеся на хранении в диссертационном совете. Данные о ведении переписки по указанным вопросам и ее результатах подлежат отражению в справке (приложения № 14, 17 к Положению о диссертационном совете).

10. В случае принятия диссертационным советом отрицательного решения по результатам защиты диссертации с грифом «Для служебного пользования» или в случае подачи соискателем письменного заявления с просьбой снять с рассмотрения диссертацию, содержащую сведения ограниченного распространения, диссертационный совет может возвратить ему документы, не обозначенные ограничительными грифами. Диссертация с грифом «Для служебного пользования» и другие аттестационные документы, за исключением подлежащих хранению в диссертационном совете, возвращаются в организацию по месту выполнения диссертации.

11. Вопрос о правомерности присвоения диссертации грифа «Для служебного пользования» либо обоснованности включения в нее сведений ограниченного распространения может быть поставлен при экспертизе аттестационных материалов соискателя ученой степени в ВАК Минобразования России.

Установление факта неправомерного присвоения ограничительного грифа диссертации может явиться основанием для возврата президиумом ВАК Минобразования России диссертации и аттестационного дела соискателя в диссертационный совет для переоформления и рассмотрения в установленном порядке.

12. Делопроизводство по диссертации с грифом «Для служебного пользования» и связанным с ней аттестационным документам осуществляется органами аттестации в соответствии с действующими в Российской Федерации в этой сфере федеральными и ведомственными нормативными актами и документами.

Приложение № 1 к Положению о диссертационном совете

СВЕДЕНИЯ

о членах диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук по специальности

шифры, наименования специальностей и отраслей науки

В _____

полное название организации, ведомственная принадлежность,

почтовый индекс, адрес, телефон

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения, Гражданство	Место основной работы с указанием организации, министерства (ведомства), города, должность	Ученая степень (с указанием шифра специальности, по которой защищена диссертация)	Ученое звание (по специальности, кафедре)	Шифр и отрасль науки, специальности в совете (направление исследований)	Основные работы
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего членов диссертационного совета, имеющих основным местом работы организацию, в которой создается совет _____, приглашенных _____

Все приглашенные члены диссертационного совета являются сторонними членами только данного совета.

Руководитель организации _____
фамилия, и.,о.

Дата _____ Печать _____

Примечания.

1. В начале списка даются сведения о председателе совета, заместителе председателя, ученом секретаре (эти должности указываются в скобках после фамилии, имени и отчества), а затем - сведения о членах совета в алфавитном порядке.

2. В графах 5 и 7 шифр специальности указывается по действующей номенклатуре специальностей научных работников, утвержденной в установленном порядке.

3. В графе 8 приводятся 1 - 3 библиографические ссылки на работы члена совета, свидетельствующие о его квалификации по специальности, указанной в графе 7.

4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 2 к Положению о диссертационном совете

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ
ПРИКАЗ**

_____ 200__ г. № _____
Москва

Об утверждении состава диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук

в _____
полное название организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав диссертационного совета _____
шифр совета

в _____
полное название организации

Фамилия, имя, отчество

Должность и место работы без

- | | |
|--------------------------|----------------------------------|
| 1. _____ | сокращения (только для председа- |
| председатель | теля, его заместителя и ученого |
| 2. _____ | секретаря); ученая |
| заместитель председателя | степень, ученое звание, шифр |
| 3. _____ | специальности и отрасль науки в |
| ученый секретарь | совете |
| 4. _____ | |

члены совета в алфавитном порядке

2. Утвердить перечень специальностей, по которым диссертационному совету _____ разрешено проводить защиту диссертаций
шифр совета

на соискание ученой степени доктора (кандидата) наук:

_____ шифр и наименование специальности
по _____ наукам;
отрасль науки

_____ шифр и наименование специальности
по _____ наукам;
отрасль науки

_____ шифр и наименование специальности
по _____ наукам;
отрасль науки

шифр и наименование специальности

по _____ наукам;
отрасль науки

_____ шифр и наименование специальности
по _____ наукам.
отрасль науки

Установить срок полномочий диссертационного совета

_____.

3. Считать утратившим силу приказ ВАК Минобразования России об утверждении состава диссертационного совета от _____ 200__ г. № _____.

Основание: решение президиума ВАК Минобразования России от _____ 200__ г. № _____.

Заместитель Министра

Примечания:

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.
2. Номер и дата приказа, шифр совета, срок его полномочий проставляются в ВАК Минобразования России.

На оборотной стороне последнего листа приказа указывается рассылка (на расстоянии 10-15 см снизу).

Разослать:

ВАК Минобразования России - 2 экз.

Организация - 1 экз.

_____ полное название, почтовый индекс, адрес

Министерство (ведомство) - 1 экз.

_____ название, почтовый индекс, адрес

**Приложение № 3 к Положению о диссертационном совете
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ
ПРИКАЗ**

от _____ 200__ г.
Москва

№ _____

О частичном изменении приказа Минобразования России
от _____ 200__ г. N _____ об утверждении
диссертационного совета

_____ шифр совета

В _____
_____ полное название организации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вывести (считать выбывшим) из состава диссертационного совета

_____ фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,
_____ шифр специальности

2. Ввести в состав диссертационного совета

_____ фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание,
_____ шифр специальности

Заместитель Министра

Примечания.

1. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

2. Дата и номер приказа проставляются в ВАК Минобразования России.

На оборотной стороне последнего листа приказа указывается рассылка (на расстоянии 10-15 см снизу):

Разослать:

ВАК Минобразования России - 3 экз.

Организация - 1 экз.

_____ полное название, почтовый индекс, адрес
Министерство (ведомство) - 1 экз.

_____ название, почтовый индекс, адрес

Приложение № 4 к Положению о диссертационном совете
Отчет
о работе диссертационного совета
в 200__ году

Диссертационный совет _____ утвержден
 шифр совета _____

в _____
 название организации, город _____

приказом Минобразования России от _____ 200__ г. № _____.

Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации
 по _____

_____ шифр и наименование специальности

по _____ наукам,

по _____

_____ шифр и наименование специальности

по _____ наукам,

по _____

_____ шифр и наименование специальности

по _____ наукам,

по _____

_____ шифр и наименование специальности

по _____ наукам.

Отчет должен содержать следующие сведения:

1. Данные о количестве проведенных заседаний.
2. Фамилии членов совета, посетивших менее половины заседаний.
3. Краткий анализ диссертаций, рассмотренных советом в течение отчетного года, с выделением следующих разделов:
 - анализ тематики рассмотренных работ;
 - анализ уровня использования научных результатов рассмотренных работ, предложения по использованию результатов конкретных работ.
4. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени доктора наук.

	Шифр специальности		Шифр специальности	
	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки
Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей				
С положительным решением по итогам защиты				
В том числе из других организаций				
С отрицательным решением по итогам защиты				
В том числе из других организаций				
Дано дополнительных заключений				
Находятся на рассмотрении на 1 января 200__ г.				

5. Данные о рассмотренных диссертациях на соискание ученой степени кандидата наук

	Шифр специальности		Шифр специальности	
	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки	Отрасль науки
Работы, снятые с рассмотрения по заявлениям соискателей				
С положительным решением по итогам защиты				
В том числе из других организаций				
С отрицательным решением по итогам защиты				
В том числе из других организаций				
Дано дополнительных заключений				
Находятся на рассмотрении на 1 января 200 г.				

Председатель диссертационного совета _____
 фамилия, и., о.

Ученый секретарь диссертационного совета _____
 фамилия, и., о.

Дата
 Печать

Примечания.

1. Данные приводятся в виде дроби, в числителе которой - количество рассмотренных диссертаций, а в знаменателе - количество диссертаций соискателей, прошедших подготовку в докторантуре (для соискателей ученой степени доктора наук) или аспирантуре (для соискателей ученой степени кандидата наук), независимо от вида и времени окончания.

2. Для диссертаций, выполненных на стыке специальностей, в таблицах пунктов 4 и 5 указываются только специальности, по которым совету в соответствии с приказом Минобрнауки России предоставлено право проведения защиты диссертаций.

Приложение № 5 к Положению о диссертационном совете

Титульный лист диссертации

Название организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Шифр и наименование специальности
(дается по Номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)

_____ наук

Научный руководитель (консультант)

Город - год

Приложение № 6 к Положению о диссертационном совете

Обложка диссертации в виде научного доклада

Название организации, где выполнена диссертация в виде научного доклада

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации в виде научного доклада

Шифр и наименование специальности
(дается по Номенклатуре специальностей научных работников)

Диссертация в виде научного доклада на соискание ученой степени
доктора (кандидата) _____ наук

Город - год

Оборотная сторона обложки диссертации в виде научного доклада
Официальные оппоненты:

_____ ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

Ведущая организация _____
название

Защита состоится _____ на заседании
дата, время

диссертационного совета _____
шифр совета, название организации, в которой
создан совет, адрес

С диссертацией в виде научного доклада можно ознакомиться в библиотеке
название организации, в которой создан совет

Диссертация в виде научного доклада разослана _____
дата

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
фамилия, и., о.

Примечания.

1. В диссертации в виде научного доклада должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 7 к Положению о диссертационном совете

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, представляемых соискателем ученой степени в диссертационный совет

1. Заявление соискателя.
2. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный в установленном порядке (2 экз.).
3. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (1 экз.), заверенная копия диплома кандидата наук (заверенная копия документа о высшем или послевузовском профессиональном образовании для лица, не имеющего ученой степени кандидата наук) для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.).

4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук, а также для соискателя ученой степени доктора наук (для лица, не имеющего ученой степени кандидата наук) (1 экз.).

5. Диссертация в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Российскую государственную библиотеку или Государственную центральную научную медицинскую библиотеку, Всероссийский научно-технический информационный центр Миннауки России, библиотеку организации, в которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукопись автореферата. Все экземпляры диссертации и автореферата подписываются соискателем на титульном листе диссертации (приложения № 5, 6 к Положению о диссертационном совете) и обложке автореферата (приложение № 8 к Положению о диссертационном совете).

6. Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.).

Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборатории, сектора, отдела), утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации.

7. Четыре маркированные почтовые карточки с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

Приложение № 8 к Положению о диссертационном совете

Обложка автореферата

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество

Название диссертации

Шифр и наименование специальности
(дается по Номенклатуре специальностей научных работников)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени
кандидата (доктора) _____ наук

Город - год

Оборотная сторона обложки автореферата

Работа выполнена в _____
название организации

Научный руководитель (консультант) _____

_____ ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

Официальные оппоненты:

_____ ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

_____ ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

_____ ученая степень, ученое звание, фамилия, и., о.

Ведущая организация _____
название

Защита состоится _____ на заседании
дата, время

диссертационного совета _____
шифр совета, название организации, в которой

_____ создан совет, адрес

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке

_____ название организации, в которой создан совет

Автореферат разослан _____
дата

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
фамилия, и., о.

Примечания.

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные согласно действующему ГОСТу.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 9 к Положению о диссертационном совете

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНИЗАЦИЙ,

которым авторефераты, напечатанные на русском языке,
подлежат обязательной рассылке*

1. Российская книжная палата (127018, Москва, ул. Октябрьская, 4) - 1 экз.
2. Российская государственная библиотека (101000, Москва, ул. Воздвиженка, 3) - 1 экз.
3. Российская национальная библиотека (191011, Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18) - 1 экз.
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России (103031, Москва, Кузнецкий мост, 12) - 1 экз.
5. Всероссийский институт научной и технической информации (125219, Москва, ул. Усиевича, 20 а) - 1 экз.
6. Всероссийский научно-технический информационный центр (125801, Москва, ГСП-47, ул. Смольная, 14) - 1 экз.
7. Государственная центральная научная медицинская библиотека (117418, Москва, ул. Красикова, 30) - для работ по медицинским и фармацевтическим наукам - 1 экз.
8. Государственная научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского (109017, Москва, Б. Толмачевский пер.,3) - для работ по педагогическим и психологическим наукам - 1 экз.
9. Национальная библиотека Белоруссии (220030, г. Минск, ул. Красноармейская, 9) - 1 экз.

* Абзац 5 пункта 24 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий

Приложение № 10 к Положению о диссертационном совете

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов диссертационного совета _____
шифр совета

К заседанию совета _____
дата и номер протокола

по защите диссертации _____
фамилия, имя, отчество

по специальности _____
шифр и наименование специальности

Фамилия и., о.	Ученая степень, шифр специальности в совете	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
фамилия, и., о.

Примечания.

1. В графе «Фамилия, и., о.» печатаются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета с правом решающего голоса.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 11 к Положению о диссертационном совете

БЮЛЛЕТЕНЬ

Диссертационный совет _____
шифр совета

К заседанию совета _____
дата и номер решения

Фамилия, имя, отчество соискателя	Достоин ученой степени	Результаты голосования
		Да Нет

Примечания.

1. В графе «Достоин ученой степени» указывается ученая степень и отрасль науки.
2. Бюллетени не подписываются. В «Результаты голосования» вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова «Да» и «Нет».
4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Приложение № 12 к Положению о диссертационном совете

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ОТКЛОНЕННОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Автор диссертации		Дата защиты	
Название диссертации		Ученая степень	

Шифр специальности (ей)			
Название организации, в которой создан диссертационный совет		Шифр диссертационного совета	
Министерство (ведомство)		Индекс аттестационного отдела	
	Фамилия, и., о.	Ученая степень, ученое звание	Отзыв о работе (полож., отриц.)
Научный руководитель			
Официальный оппонент			
Официальный оппонент Официальный оппонент			
Ведущая организация			
Работа выполнена в			
Результаты тайного голосования	За	Против	Недейств. бюллетеней
Дата заполнения	Фамилия, и., о. ученого секретаря	Подпись ученого секретаря	

Примечание.

1. Карточка, выполненная на светлой бумаге формата 148×210, заполняется на машинке.
2. Графа «Индекс аттестационного отдела» заполняется в ВАК Минобразования России.

Приложение № 13 к Положению о диссертационном совете

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, входящих в первый экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени, направляемого в ВАК Минобразования России

1. Сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки обязательного экземпляра диссертации с двумя экземплярами информационной карты диссертации во ВНИЦентр. В сопроводительном письме к аттестационному делу по присуждению ученой степени кандидата наук

указывается также дата отправки первого экземпляра диссертации с одним экземпляром автореферата и информационной карты диссертации в Российскую государственную библиотеку или Государственную центральную научную медицинскую библиотеку.

2. Справка о присуждении ученой степени доктора наук или о выдаче диплома кандидата наук (2 экз.).

3. Личный листок по учету кадров с фотокарточкой, заверенный в установленном порядке (1 экз.).

4. Автореферат диссертации (4 экз. для кандидатской и 5 экз. для докторской).

5. Стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), в которой приводятся (или прилагаются) отзывы официальных оппонентов и ведущей организации, с указанием присутствовавших на защите членов совета, утвержденного приказом ВАК Минобразования России, а также дополнительно вводимых в его состав членов (1 экз.), подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью организации, в которой функционирует диссертационный совет.

6. Регистрационно-учетная карточка (приложение № 15 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.).

7. Опись документов, имеющихся в деле (приложение № 16 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).

Все указанные документы, помещенные в скоросшиватель, направляются в ВАК Минобразования России.

В аттестационное дело по присуждению ученой степени доктора наук помещается первый экземпляр диссертации, предназначенный для передачи в Российскую государственную библиотеку или Государственную центральную научную медицинскую библиотеку.

На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается конверт, в который наряду с двумя экземплярами информационной карты диссертации (для докторской диссертации) и регистрационно-учетными карточками диссертации вкладываются четыре почтовые карточки с марками с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и диссертационного совета (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета указываются фамилия, имя, отчество соискателя, а также ученая степень, на которую он претендует.

Приложение № 14 к Положению о диссертационном совете

СПРАВКА

к делу № _____
о присуждении _____ ученой
_____ фамилия, имя, отчество
степени доктора _____ наук на основании защиты
_____ отрасль науки
диссертации « _____ »
_____ название диссертации

(*) в виде _____
рукописи, научного доклада, опубликованной монографии

(*)с грифом _____
 по специальности (ям) _____
 шифр и наименование специальности(ей) _____
 в диссертационном совете _____ в _____
 шифр совета _____ полное
 название _____

_____ ,
 организации, ведомство, почтовый индекс, адрес организации
 решение диссертационного совета от _____ 200_ г., № _____ .
 _____ 19__ года рождения, _____ ,
 фамилия, имя, отчество _____ гражданство
 кандидат _____ наук с 19__ г.

 отрасль науки

(если соискатель окончил докторантуру, то указывается год ее окончания и
 название организации, в которой она создана),

работает _____ в _____
 должность _____

_____ ,
 название структурного подразделения, полное название
 _____ ,
 организации, ведомство, почтовый индекс, адрес организации
 с 19__ г. по настоящее время.
 Диссертация выполнена в _____
 название структурного подразделения,
 _____ ,
 полное название организации, ведомство, почтовый индекс,
 адрес организации,
 _____ .
 _____ ,
 кафедра, лаборатория, отдел

(*) Научный консультант - доктор _____ наук

 отрасль науки

_____ ,
 фамилия, имя, отчество, ученое звание
 работает _____ в _____
 должность _____ полное название
 организации,

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе
 _____ количество
 по теме диссертации _____ (приводятся краткая характеристика научных
 _____ количество
 работ соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных
 изданий, а также наиболее значительные работы с указанием выходных
 данных согласно ГОСТу).

Официальные оппоненты:
 фамилия, имя, отчество _____

 гражданство

ученая степень _____
 ученое звание _____
 должность _____
 место работы _____,
 название структурного подразделения, название организации
 дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.
 Ведущая организация _____
 полное название
 в своем положительном (отрицательном) заключении, составленном
 _____,
 ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество

указала, что ___ (далее приводятся выводы из отзыва ведущей организации и рекомендации по использованию полученных результатов).

Результаты работы использованы _____ (приводятся названия и адреса организаций, в которых достигнут наибольший эффект использования).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы (приводится обзор отзывов с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).

В дискуссии приняли участие: _____
 фамилии, и., о., ученые степени

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек (из них _____ докторов наук по специальности (ям) рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, проголосовал: за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____.

Затем приводится заключение диссертационного совета в соответствии с п.35 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий.

Председатель
 диссертационного совета _____
 фамилия, и., о.

Ученый секретарь
 диссертационного совета _____
 фамилия, и., о.

Дата
 Печать

Примечания.

1. Номер дела проставляется в ВАК Минобразования России.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
3. Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.
4. Справка должна быть напечатана через 1,5 интервала, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).
5. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

Приложение № 15 к Положению о диссертационном совете

РЕГИСТРАЦИОННО-УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА

Фамилия, имя, отчество		
Год рождения:	Гражданство:	№ аттестационного дела:
Шифр диссертационного совета:		Дата решения: № решения:

Название организации:	
Соискатель ученой степени (ученого звания):	Шифр и наименование специальности:
Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание) Кандидат наук Доктор Профессор по специальности	№ диплома (аттестата)

Примечания.

1. Карточка, выполненная на светлой плотной бумаге формата 145×105 мм, заполняется на машинке.
2. Графа «N аттестационного дела» заполняется в ВАК Минобразования России.
3. В графе «Соискатель ученой степени (ученого звания)» указываются ученая степень и отрасль науки, по которой присуждается ученая степень.
4. Графа «Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание)» заполняется в ВАК Минобразования России.
Для соискателя ученой степени доктора наук указывается № диплома кандидата наук.
5. На оборотной стороне карточки для иностранного гражданина указывается фамилия, имя, отчество на английском языке.

Приложение № 16 к Положению о диссертационном совете

Опись документов, имеющих в аттестационном деле

фамилия, имя, отчество

№ п/п	Наименование документов	Количество листов	Страницы (с ___ по ___)	
1				
2				
...				

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
фамилия, и., о.

Дата отправки документов в ВАК Минобразования России

Примечание.

Все документы, подшитые в дело, должны иметь сквозную нумерацию страниц.

Приложение № 17 к Положению о диссертационном совете

СПРАВКА

к делу № _____

о выдаче _____ диплома кандидата наук
фамилия, имя, отчество

Решение диссертационного совета _____
шифр совета

в _____
полное название организации,

ведомство, почтовый индекс, адрес

от _____ 200__ г., № _____ о присуждении _____

фамилия, и., о.

ученой степени кандидата _____ наук на основании
отрасль науки

защиты диссертации « _____ »
название диссертации

(*) в виде _____
рукописи, научного доклада, опубликованной монографии

(*) с грифом _____ по специальности(ям) _____
шифр и наименование

_____ специальности(ей)

_____, 19__ г. рождения, _____

фамилия, имя, отчество

гражданство,

в 19__ г. окончил(а) _____

полное название вуза

На диссертацию и автореферат поступили отзывы (приводится обзор отзывов с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).

В дискуссии приняли участие: _____
 фамилии, и., о., ученые степени

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек (из них ___ докторов наук по специальности(ям) рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, проголосовал: за _____, против _____, недействительных бюллетеней _____.

Затем приводится заключение диссертационного совета в соответствии с п.35 Положения о порядке присуждения научным и научно-педагогическим работникам ученых степеней и присвоения научным работникам ученых званий.

Председатель
 диссертационного совета _____
 фамилия, и., о.

Ученый секретарь
 диссертационного совета _____
 фамилия, и., о.

Дата

Печать

Примечания.

1. Номер дела проставляется в ВАК Минобразования России.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
3. Справка не должна содержать сведений ограниченного распространения.
4. Справка должна быть напечатана через 1,5 интервала, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).
5. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

Приложение № 18 к Положению о диссертационном совете

Информационная карта диссертации

Информационная карта диссертации установлена приложением № 1 к Положению о представлении обязательного экземпляра диссертации, утвержденному приказом Министерства науки и технологий Российской Федерации от 31 августа 1998 г. № 145 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 25 ноября 1998 года № 1650).

Приложение № 19 к Положению о диссертационном совете

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ

второго экземпляра аттестационного дела по присуждению
 ученой степени, хранящегося в диссертационном совете

В диссертационном совете хранится второй экземпляр аттестационного дела, в которое кроме вторых экземпляров перечисленных в приложении № 9 к Положению о диссертационном совете документов, входят также:

1. Заявление соискателя.
2. Протокол заседания диссертационного совета при приеме диссертации к защите (1 экз.).
3. Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем или послевузовском профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (1 экз.), заверенная копия диплома кандидата наук (заверенная копия документа о высшем или послевузовском профессиональном образовании для лица, не имеющего ученой степени кандидата наук) для соискателя ученой степени доктора наук (1 экз.).
4. Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук, а также для соискателя ученой степени доктора наук, не имеющего ученой степени кандидата наук (1 экз.).
5. Заключение организации, где выполнялась диссертационная работа или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.).
6. Отзывы официальных оппонентов, ведущей организации и научного руководителя (1 экз.).
7. Отзывы, поступившие на диссертацию и автореферат (по 1 экз.).
8. Явочный лист членов диссертационного совета (приложение № 10 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).
9. Протокол заседания счетной комиссии (приложение № 20 к Положению о диссертационном совете, 1 экз.).
10. Список адресатов, которым направлен автореферат (с указанием даты рассылки), подписанный ученым секретарем (1 экз.).

Приложение № 20 к Положению о диссертационном совете

ПРОТОКОЛ № _____
заседания счетной комиссии, избранной диссертационным советом

шифр совета

от _____ 200_ г.

Состав избранной комиссии _____
фамилии, и., о.

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании
по диссертации _____
фамилия, и., о.

на соискание ученой степени доктора (кандидата)

отрасль науки _____ наук.

Состав диссертационного совета утвержден в количестве _____ человек
на срок _____.

В состав диссертационного совета дополнительно введены __ человек.

Присутствовало на заседании _____ членов совета, в том числе
докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации _____.

Роздано бюллетеней _____.

Осталось нерозданных бюллетеней _____.

Оказалось в урне бюллетеней _____.

Результаты голосования по вопросу о возбуждении ходатайства о присуждении
ученой степени доктора (по вопросу о присуждении ученой степени
кандидата) _____ наук

отрасль науки

_____:

фамилия, и., о.

за

против

недействительных бюллетеней

Председатель счетной комиссии _____

фамилия, и., о.

Члены комиссии _____

фамилии, и., о.

Примечание.

Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

12. Соглашение о продлении срока полномочий регионального диссертационного совета

В аспирантурах высших учебных заведений, расположенных во Владимирской области, одновременно обучается более 80 аспирантов и соискателей, проводящих исследования в области экономики и управления социально-экономическими процессами, определяющими развитие организаций региона.

В связи со значительной потребностью соискателей ученых степеней в защите подготовленных диссертационных работ, Владимирский государственный университет (ВлГУ) в лице ректора Сергеева А.Г., Владимирский государственный педагогический университет (ВГПУ) в лице ректора Макеева Д.А., Ковровская Государственная Технологическая Академия (КГТА) в лице ректора Трифонова И.И., Владимирский институт бизнеса (ВИБ) в лице и.о. ректора Звягинцевой О.П., Владимирский филиал Российской Международной Академии Туризма (ВФ РМАТ) лице директора Лаврова Ф.Н., Владимирский Филиал Всероссийского заочного финансово-экономического (ВФ ВЗФИ) института в лице директора Бирюкова Е.С. именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», подписали соглашение о нижеследующем:

1. В целях подготовки научно-исследовательских кадров по специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством Стороны ходатайствуют перед ВАК Минобразования РФ о продлении срока полномочий регионального совета К 212.025.01 по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата экономических наук при Владимирском государственном университете.
2. Стороны включают в состав регионального диссертационного совета при Владимирском государственном университете специалистов по профилю диссертационного совета
3. Стороны осуществляют подготовку и защиту диссертаций по специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством в рамках настоящего соглашения.

Ректор ВлГУ, д.т.н., проф.

Сергеев А.Г.

600026, г. Владимир, ул. Горького, 87

Ректор ВФ ВЗФИ, к.э.н.

Бирюков Е.С.

600000, г. Владимир, ул. Горького, 65

Ректор КГТА, д.х.н.

Трифонов И.И.

601910, Владимирская обл., г. Ковров,
ул. Маяковского, 19

Ректор ВГПУ, д.и.н., проф.

Макеев Д.А.

600014, г. Владимир, пр-т Строителей, 11

И.о. ректора ВИБ, к.э.н.

Звягинцева О.П.

600025, г. Владимир, ул. Дзержинского, 6а

Директор ВФ РМАТ, к.п.н., проф.

Лавров Ф.Н.

600020, г. Владимир, ул. Михайловская, 63

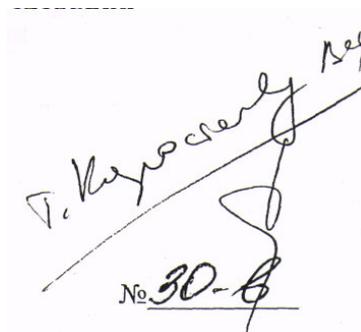
13. Приказ об утверждении состава диссертационного совета

Министерство образования Российской Федерации

Высшая аттестационная комиссия

ПРИКАЗ

г. Москва

04 октября 2003 г.


Т. Курсова 129
№ 30-8

Об утверждении состава регионального
диссертационного совета

по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук при
Владимирском государственном университете

Приказываю:

1. Утвердить состав регионального диссертационного совета во Владимирском государственном университете:
 1. Лапыгин Юрий Николаевич профессор Владимирского государственного университета, доктор экономических наук, 08.00.05 (председатель совета)
 2. Федосова Раиса Николаевна (заместитель председателя совета) профессор Финансовой академии при правительстве РФ, доктор экономических наук, 08.00.05
 3. Марченко Елизавета Маратовна (учёный секретарь) доцент Владимирского государственного университета, кандидат экономических наук, 08.00.05
 4. Архипова Валентина Фёдоровна доктор экономических наук, профессор, 08.00.05
 5. Гутман Геральд Викторович доктор экономических наук, профессор, 08.00.05
 6. Дмитриев Юрий Алексеевич доктор экономических наук, профессор, 08.00.05
 7. Дони́чев Олег Александрович доктор экономических наук, профессор, 08.00.05
 8. Дорогов Николай Иванович доктор экономических наук, профессор, 08.00.05
 9. Корецкая Людмила Кузьминична доктор экономических наук, профессор, 08.00.05
 10. Костров Алексей Владимирович доктор технических наук, профессор, 08.00.05

- | | |
|---|---|
| 11. Котилко Валерий
Валентинович | доктор экономических наук, старший
научный сотрудник, 08.00.05 |
| 12. Кузнецов Юрий
Викторович | доктор экономических наук, профессор,
08.00.05 |
| 13. Лаптев Олег
Владимирович | доктор экономических наук, профессор,
08.00.05 |
| 14. Муратов
Александр Иванович | доктор экономических наук, профессор,
08.00.05 |
| 15. Ульянов Геннадий
Владимирович | доктор экономических наук, профессор,
08.00.05 |
| 16. Хартанович
Константин Витальевич | доктор экономических наук, профессор,
08.00.05 |

Утвердить специальность, по которой диссертационному совету разрешено проводить защиту диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук по специальности 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством: региональная экономика; экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами - промышленность; управление инновациями и инвестиционной деятельностью (экономические науки).

Установить срок полномочий диссертационного совета по 31 декабря 2004 г.

3. Считать утратившим силу приказ Высшей Аттестационной Комиссии России об утверждении диссертационного совета № 1496-в от 01 июня 2001 г.

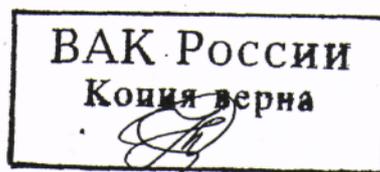
Основание: решение президиума Высшей Аттестационной Комиссии Минобразования России

от «20» кч 2002 г. № 134-кв.

Зам. министра



В.Н. Неволин



14. Паспорта специальностей ВАК (экономические науки)

Утверждено протоколом первого заместителя министра промышленности, науки и технологий Российской Федерации от 16 февраля 2001 г. № МК-1-пр

08.00.01 Экономическая теория

08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством

1. теория управления экономическими системами
2. макроэкономика
3. маркетинг
4. управление инновациями и инвестиционной деятельностью
5. региональная экономика
6. логистика
7. экономика народонаселения и демография
8. экономика труда
9. экономика и управление качеством
10. предпринимательство
11. экономическая безопасность
12. экономика природопользования
13. землеустройство
14. ценообразование
15. экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами: промышленность, АПК и сельское хозяйство, строительство, транспорт, связь и информатизация, сфера услуг

08.00.10 Финансы, денежно обращение и кредит

08.00.12 Бухгалтерский учет, статистика

08.00.13 Математические и инструментальные методы экономики

08.00.14 Мировая экономика

ПАСПОРТ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 08.00.05 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ НАРОДНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ»

(по областям исследований «Региональная экономика», «Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность» и «Управление инновациями и инвестиционной деятельностью»)

ФОРМУЛА СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В рамках данной специальности исследуются экономические системы, их генезис, формирование, развитие, прогнозирование. Разграничительным признаком специальности 08.00.05 по отношению к другим экономическим специальностям и в частности 08.00.01 - Экономическая теория, является изучение экономических систем исключительно в качестве объектов управления. Объектом исследования могут служить экономические системы различного масштаба, уровня, сфер действия, форм собственности.

Составной частью специальности 08.00.05 являются теоретические и методологические принципы, методы и способы управления этими системами, а также институциональные инфраструктурные аспекты развития экономических систем.

Важной основной частью специальности 08.00.05 являются различные аспекты назначения субъектов управления экономическими системами (государственные, транснациональные, региональные, корпоративные управленческие структуры, а также менеджеры как субъекты управления).

Предметом исследования данной специальности являются управленческие отношения, возникающие в процессе формирования, развития (стабилизации) и разрушения экономических систем.

Существенным отличительным признаком специальности 08.00.05 является исследования экономических систем исключительно в управленческом аспекте.

4. УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Содержание этой области исследования, разработка проблем современного состояния и прогнозирования инвестиций с учетом инвестиционного климата, параметров осуществляемой и намечаемой макроэкономической политики, состояния производственного потенциала российской экономики.

Объект исследования: экономические системы народного хозяйства, включающие отрасли, предприятия, регионы, иные экономические объекты, взаимодействующие с конечным множеством рыночных экономических элементов и социальных субъектов, объединенных потоками инвестиций и инноваций, денег, товаров и информации. В широком смысле объектом данной специализации являются субъекты инвестиционного рынка.

4.1. Развитие теоретических основ, методологических положений; совершенствование форм и способов исследования инновационных процессов в экономических системах.

4.2. Развитие методологии и методов оценки, анализа, моделирования и прогнозирования инновационной деятельности в экономических системах.

4.3. Инвестиции в научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, направленные на создание новой или усовершенствованной продукции.

4.4. Осуществление инвестирования технологического переоснащения и подготовки производства для выпуска новой продукции или освоения высоких технологий.

4.5. Инвестирование испытаний, сертификации и стандартизации новых процессов, продуктов и изделий.

4.6. Вложение инвестиций в создание и развитие инновационной инфраструктуры.

4.7. Совершенствование способов и форм финансирования инновационной деятельности с учетом расширения возможностей привлечения частного и иностранного капитала, включая осуществление совместных инвестиций в инновационные программы и проекты.

4.8. Развитие форм и методов налогового стимулирования инновационной деятельности.

4.9. Совершенствование институциональной системы государственной поддержки инновационной деятельности.

4.10. Разработка институциональных форм, эффективных структур и систем управления инновационной деятельностью.

4.11. Разработка теории, методологии, прогнозирования и методов эффективного инвестирования обновления основного капитала и формирования нового технологического уклада экономического роста.

4.12. Развитие теоретических основ и методического инструментария приоритетного инвестирования прогрессивных структурных сдвигов в экономических системах.

4.13. Исследование направлений совершенствования воспроизводственной и технологической структур капитальных вложений и основных фондов в целях повышения эффективности основного капитала.

4.14. Разработка теории и методологии формирования коротких и длинных инвестиционных циклов для сбалансированного накопления основного капитала.

4.15. Развитие методологии анализа, методов оценки, моделирования и прогнозирования инвестиционной деятельности в экономических системах.

4.16. Разработка стратегии и концептуальных положений перспективной инвестиционной политике с учетом накопленного научного и мирового опыта в целях экономического роста и повышения эффективности экономических систем.

4.17. Разработка методологии, форм и способов создания привлекательного инвестиционного климата для частных и иностранных инвесторов.

4.18. Обоснование методов оценки инвестиционных рейтингов и инвестиционной емкости экономических систем.

4.19. Инвестирование простого и расширенного воспроизводства основных фондов в экономических системах.

4.20. Инвестирование технического перевооружения и технологического переоснащения и подготовки производства для выпуска новой продукции или повышения ее качества и конкурентоспособности.

4.21. Критерии и показатели эффективности инвестирования новых проектов и программ.

4.22. Разработка теории, методологии и показателей эффективности социальных инвестиций.

4.23. Развитие форм государственного регулирования и методов экономического, финансового и налогового стимулирования инвестиционной деятельности.

4.24. Разработка методологии управления качеством проектов.

4.25. Определение принципов и развития методов оценки целевой и экономической эффективности проектного управления.

4.26. Выделение направлений и создание технологии интегральных оценок исполнения проектов.

5. РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА

Содержание этой области исследования: закономерности и проблемы функционирования и развития экономики Российской Федерации как системы взаимодействующих регионов (экономических зон, крупных экономических районов, субъектов Федерации: территориально-производственных комплексов, промышленных узлов, городских агломераций и других территориальных экономических подсистем); рациональное пространственное распределение экономических ресурсов; территориальная экономическая дифференциация и интеграция; разработка направлений функционирования и развития экономики отдельных регионов - подсистем национальной экономики; региональная экономическая политика и механизмы ее реализации; экономические основы федеральных отношений.

5.1. Развитие теории региональной экономики; методы и инструментарий региональных экономических исследований; проблемы региональных экономических измерений.

5.2. Пространственное распределение экономических ресурсов; теоретические, методические и прикладные аспекты размещения предприятий, отраслей, комплексов.

5.3. Территориальная организация национальной экономики; формирование, функционирование и развитие территориально-производственных комплексов, промышленных узлов и других форм территориально-организованных экономических систем.

5.4. Проблемы социально-экономического районирования; административно-территориальное деление страны, взаимодействие и взаимообусловленность экономического районирования и административно-территориального деления.

5.5. Пространственные экономические трансформации; проблемы формирования единого экономического пространства в России; региональная социально-экономическая дифференциация; интеграция и дезинтеграция в территориальном аспекте.

5.6. Локальные рынки, их формирование, функционирование и взаимодействие; межрегиональная торговля.

5.7. Исследование реакций региональных социально-экономических систем на изменение национальных макроэкономических параметров и институциональных условий.

5.8. Региональные особенности трансформации отношений собственности, их влияние на структуру и эффективность функционирования и развития региональных экономических систем.

5.9. Исследование тенденций, закономерностей, факторов и условий функционирования и развития региональных социально-экономических подсистем.

5.10. Оценка роли региона в национальной экономике, методы, показатели; производственная специализация регионов; экономическая структура в территориальном аспекте, закономерности ее трансформации; структурная политика и структурная перестройка.

5.11. Территориальная организация регионального экономического развития; типы регионов (развитые и депрессивные, доноры и реципиенты, монопродуктовые и диверсифицированные и т.д.), методические проблемы классификации и прикладные исследования особенностей развития различных типов регионов.

5.12. Инструменты сглаживания пространственной поляризации (федеральные трансферты, фонд региональной поддержки и пр.), эффективность их применения; полюса и центры роста в региональном развитии.

5.13. Проблемы устойчивого развития регионов разного уровня; мониторинг экономического и социального развития регионов разного уровня.

5.14. Разработка перспектив развития региональных социально-экономических систем; прогнозирование в региональных социально-экономических системах.

5.15. Региональная социально-экономическая политика; анализ особенностей и эффективности экономической политики на различных уровнях территориальной организации (национальном, в крупных экономических районах, субъектах Федерации, муниципальном).

5.16. Управление экономикой регионов на национальном, региональном и муниципальном уровнях, функции и механизм управления; разработка, методическое обоснование, анализ, оценка эффективности организационных схем и механизмов управления.

5.17. Региональное стратегическое планирование; региональные программы развития; экономические проблемы федерализма; экономическая симметрия и асимметрия в развитии Российской Федерации; проблемы разграничения полномочий и предметов ведения и эффективность государственного управления в территориальном аспекте; экономические проблемы местного самоуправления.

5.18. Разработка проблем функционирования и развития предприятий, отраслей и комплексов в регионах; рациональное использование природно-ресурсной базы.

5.19. Эффективность использования факторов производства; организация и управление производством на предприятиях, отраслях и комплексах в регионах, особенности и закономерности; абсолютные и относительные преимущества региональных производственных комплексов и отраслей; исследование проблем производственной, социальной и рыночной инфраструктуры в регионах.

15. ЭКОНОМИКА, ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЯМИ, ОТРАСЛЯМИ, КОМПЛЕКСАМИ

Промышленность

Содержание этой области исследования: экономические отношения, возникающие в процессе развития народного хозяйства; методы, механизмы, инструменты и технологии функционирования экономических систем и

институциональных преобразований в условиях рыночной экономики с учетом тенденций глобализации экономических процессов в отраслях промышленности.

Объект исследования, национальные, отраслевые, региональные и отдельные экономические системы, сложившиеся и формирующиеся в результате институциональных преобразований в первичных и агрегированных звеньях промышленности (предприятия, хозяйственные ассоциации, финансово-промышленные объединения топливно-энергетического, машиностроительного, металлургического и др. комплексов народного хозяйства).

15.1. Разработка новых и адаптация существующих методов, механизмов и инструментов функционирования экономики, организации и управления хозяйственными образованиями промышленности.

15.2. Формирование механизмов устойчивого развития экономики промышленных отраслей, комплексов, предприятий.

15.3. Механизмы формирования корпоративных образований в российской экономике с учетом глобализации мировой экономики.

15.4. Инструменты внутрифирменного и стратегического планирования на промышленных предприятиях, отраслях и комплексах.

15.5. Гармонизация промышленной и торговой политики с учетом экономической безопасности.

15.6. Государственное управление структурными преобразованиями в народном хозяйстве.

15.7. Механизмы изменения форм собственности (приватизация, национализация, интеграция, демонополизация и др.) хозяйственных образований.

15.8. Совершенствование организационно-правовых форм хозяйствования в корпоративных образованиях.

15.9. Инструменты функционирования товарных рынков с ограниченной и развитой конкуренцией в условиях глобализации мировой экономики и свободной торговли.

15.10. Внешнеторговая деятельность предприятий в условиях либерализации внешнеэкономической деятельности.

15.11. Оценка и страхование рисков хозяйствующих субъектов.

15.12. Условия и инструменты создания транснациональных корпораций, механизмы их адаптации к российским экономическим преобразованиям.

15.13. Инструменты и методы менеджмента промышленных предприятий, отраслей, комплексов.

15.14. Диверсификация вертикально- и горизонтально-интегрированных хозяйственных структур.

15.15. Теоретические и методологические основы Эффективности развития предприятий, отраслей и комплексов народного хозяйства.

15.16. Промышленная политика на макро- и микроуровне.

15.17. Теоретические и методологические основы мониторинга развития экономических систем народного хозяйства.

15.18. Проблемы повышения энергетической безопасности и экономически устойчивого развития ТЭК.

15.19. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации управления отраслями и предприятиями топливно-энергетического комплекса.

15.20. Состояние и перспективы развития отраслей топливно-энергетического, машиностроительного, металлургического комплексов.

15.21. Состояние и основные направления инвестиционной политики в топливно-энергетическом, машиностроительном и металлургическом комплексах.

15.22. Методология развития бизнес-процессов и бизнес-планирования в электроэнергетике, нефтегазовой, угольной, металлургической, машиностроительной и других отраслях промышленности.

15.23. Методологические и методические вопросы прогнозирования топливно-энергетического баланса страны, территориально-административного образования.

15.24. Тарифная политика в отраслях топливно-энергетического комплекса.

15.25. Методологические и методические подходы к решению проблем в области

экономики, организации и управления отраслями и предприятиями металлургического комплекса.

15.26. Методологические и методические подходы к решению проблем в области экономики, организации и управления отраслями и предприятиями машиностроительного комплекса.

15.27. Теоретические и методические подходы к созданию системы контроллинга в промышленной организации.

15.28. Управление производственной программой в различных условиях хозяйствования подразделения организации.

15.29. Проблемы реструктуризации отраслей и предприятий промышленности.

15.30. Методологические проблемы экономики промышленности как науки.

15. Сведения о членах регионального диссертационного совета

по защите диссертаций на соискание учёной степени кандидата наук по специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством: региональная экономика; управление инновациями и инвестиционной деятельностью; экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в промышленности при Владимирском государственном университете
Министерства образования РФ

Адрес: 600000, г. Владимир, ул. Горького, 87 (т. 279689, 179874).

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения, Гражданство	Место основной работы с указанием организации, министерства (ведомства), города, должность	Ученая степень (с указанием шифра специальности, по которой защищена диссертация)	Ученое звание (по специальности, кафедре)	Шифр и отрасль науки, специальности в совете (направлен ие исследован ий)	Основные работы
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Лапыгин Юрий Николаевич (Председатель совета)	1953, российское	Владимирский Государственный университет, профессор, зав. кафедрой Экономики городского хозяйства	Доктор экономических наук, 08.00.01 08.00.05	Профессор по кафедре экономики городского хозяйства	08.00.05 (4,5,15)	1. Лапыгин Ю.Н., Гутман Г.В., Прилепский А.И. Экономическая безопасность региона. - М.: Наука, 1996. (9,8 п.л.). 2. Лапыгин Ю.Н., Эйдельман Я.Л. Предприятия в регионе: вхождение в реформу // Общество и экономика. - №10-11. - 1995. (0,8 п.л.) 3. Лапыгин Ю.Н. Менеджмент в структуре инновационного процесса. - Владимир: Посад, 2002. (0,1 п.л.)

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Федосова Раиса Николаевна (Заместитель председателя совета)	1959, российское	Финансовая академия при Правительстве РФ, профессор кафедры Государственного, муниципального и корпоративного управления	Доктор экономических наук, 08.00.05	Профессор по кафедре Государственного, муниципального и корпоративного управления	08.00.05 (15)	1. Федосова Р.Н. Управление социально-экономическими процессами на предприятиях. - Владимир, «Посад», 1999. (6,8 п.л.) 2. Федосова Р.Н. и др. Теория и практика формирования организационного поведения на современных предприятиях. - Владимир: ВлГУ, 2002. (8,4 п.л.)
3	Марченко Елизавета Маратовна (учёный секретарь)	1956, российское	Владимирский Государственный Университет, доцент кафедры Экономики и управления на предприятиях	Кандидат экономических наук, 08.00.05	Доцент по кафедре Экономики и управления на предприятиях	08.00.05 (4)	1. Марченко Е.М. Оценка эффективности проекта строительства завода // Русская оценка. - 1999. - №2. (0,33 п.л.) 2. Марченко Е.М. Об источниках инвестирования программы развития туризма во Владимирской области. - Владимир: ВлГУ, 1999. (0,2 п.л.) 3. Марченко Е.М. Проблемы оценки инвестиционных проектов в строительстве. - Владимир: ВлГУ, 2000. (0,1 п.л.)
4	Архипова Валентина Фёдоровна	1942, российское	Владимирский Государственный Университет, зав. кафедрой Экономики и управления на предприятиях	Доктор экономических наук, 08.00.05	Профессор по кафедре Экономики и управления на предприятиях	08.00.05 (4,5)	1. Архипова В.Ф., Старов Н.Н. Прогнозирование развития дорожного строительства в Нечерноземной зоне (методические рекомендации). - М.: ЦНИИЭУС, 1998 (12,1 п.л.) 2. Архипова В.Ф., Самусева Р.Ф., Доничев О.А. Эффективность инвестиционного процесса в сфере межрегиональной транспортно-коммуникационной инфраструктуры. - Владимир: издательство «Посад», 2000. (24,0 п.л.) 3. Архипова В.Ф., Голумидова А.В. Методология оценки экономической эффективности инвестиций. - Владимир: ВлГУ, 2002. (4,5 п.л.)

1	2	3	4	5	6	7	8
5	Гутман Геральд Викторович	1939, российское	Владимирский Государственный Педагогический университет, зав. кафедрой Экономической теории	Доктор экономических наук, 08.00.01	Профессор кафедры Экономической теории	08.00.05, (5)	1. Гутман Г.В. Планирование и финансирование строительства социальных объектов» // Вопросы экономики, 1987. - №3. (0,8 п.л.) 2. Гутман Г.В. Методика комплексного обоснования распределения ресурсов развития социальной инфраструктуры. - М.: НИЭИ при Госплане СССР, 1987. (3,8 п.л.) 3. Гутман Г.В., Мирсодов А.А., Федин С.В. Управление региональной экономикой. - М.: Финансы и статистика, 2001. (10,78 п.л.)
6	Дмитриев Юрий Алексеевич	1934, российское	Владимирский Государственный университет, профессор кафедры Маркетинга и экономики производства	Доктор экономических наук, 08.00.05	Профессор по кафедрам Маркетинга и экономики производства	08.00.05 (5,15)	1. Дмитриев Ю.А. Коллектив в управлении соц. Предприятием. - Ярославль: Верхне-Волжское изд., 1986. (21 п.л.) 2. Дмитриев Ю.А. Новый территориальный механизм управления (опыт Владимирской области) // Проблемы теории и практики управления, 1989. - №2. (0,8 п.л.) 3. Дмитриев Ю.А. Региональный хозрасчет в системе управления // Вопросы экономики, 1989. - №12. (0,7 п.л.)
7	Доничев Олег Александрович	1949, российское	Владимирский Государственный педагогический университет, профессор кафедры Экономической теории	Доктор экономических наук, 08.00.05 (строительство)	Профессор кафедры экономической теории	08.00.05 (4)	1. Доничев О.А. и др. Формирование эффективной системы регулирования инвестиций в регионе. – СПб.: ИСЭП РАН, 1996. (17 п.л.) 2. Доничев О.А. и др. Региональные инвестиционные программы: эффективность реализации // СПб.: ИСЭП РАН «Гуманитарные науки». - №2. – 1998. (11 с.) 3. Доничев О.А. и др. Социальная направленность регулирования инвестиционного процесса на региональном уровне. // СПб.: ИСЭП РАН «Регион: политика, экономика, социология». - №1-2. – 2000. (0,5 п.л.)

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	Дорогов Николай Иванович	1956, российский	Руководитель департамента координации работы территориальных органов Министерства имущественных отношений РФ	Доктор экономических наук, 08.00.05	Профессор кафедры Региональной экономики и управления	08.00.05 (5)	1. Дорогов Н.И. Экономические и организационные основы государственного управления хозяйством региона в условиях преобразования форм собственности. - Иваново: ИГТА, 1998. (12,6 п.л.) 2. Дорогов Н.И. Стратегические направления региональной экономической политики. - Иваново: ИГТА, 2000. (15,8 п.л.)
9.	Корецкая Людмила Кузьминична	1951, российский	Владимирский филиал Всероссийского заочного финансово-экономического института, зам. директора по учебной работе	Доктор экономических наук, 08.00.05	Профессор ВЗФЭИ	08.00.05 (5,15)	1. Корецкая Л.К. Внешнеторговая деятельность предприятий Читинской области в 1996 г. - Чита: ЗИП Сиб УПК, 1997. (15,0 п.л.) 2. Корецкая Л.К. Развитие рынка потребительских товаров региона. - Чита: ЗИП Сиб УПК, 2000. (18,9 п.л.)
10.	Костров Алексей Владимирович	1939, российский	Владимирский Государственный Университет, профессор, зав. каф. Информатики и вычислительной техники	Доктор технических наук, 05.13.01 05.11.03	Профессор по кафедре Вычислительной техники и систем автоматизации проектирования	08.00.05 (4)	1. Костров А.В. Системный анализ и принятие решений. - Владимир: ВлГУ, 1995. (68 с.) 2. Костров А.В. Основы информационного менеджмента. - М.: Финансы и статистика, 2001. (336 с.)
11.	Котилко Валерий Валентинович	1952, российский	Совет производителей сил страны (СОПС) при Министерстве экономики и торговли и Академии наук РФ, г. Москва, старший научный сотрудник	Доктор экономических наук, 08.00.04	Старший научный сотрудник	08.00.05 (5,15)	1. Котилко В.В. Стратегия развития корпоративных структур в России. - М.: «Обозреватель», 2000. - №8. (8 с.) 2. Котилко В.В. Предпринимательство в России. Регионально-отраслевой аспект. - М.: «Экономика», 1997. (22 п.л.) 3. Котилко В.В. Региональная политика и реформы России. - М.: «Полистар», 1998. (18 п.л.)
1	2	3	4	5	6	7	8

12.	Кузнецов Юрий Викторович	1947, российский	Санкт-Петербургский Государственный университет, зав. кафедрой Управления и планирования социально-экономическими процессами	Доктор экономических наук, 08.00.05	Профессор кафедры Управления и планирования социально-экономическим процессами	08.00.05 (15)	1. Кузнецов Ю.В. Менеджмент. - СПб.: «Бизнес-Пресс», 2001 (24 п.л.) 2. Кузнецов Ю.В. Методические основы теории организации. - СПб.: «Институт проблем региональной экономики РАН», 2000. (1 п.л.)
13.	Лаптев Олег Владимирович	1946, российский	Владимирское предприятие автоматизированных систем, Госкомстат, г. Владимир, директор	Доктор экономических наук, 08.00.13	профессор Владимирского филиала МУПК	08.00.05, (5,15)	1. Лаптев О.В. Математический аппарат исследования экономики региона. - М.: Международная академия информатизации, 1998. (6,2 п.л.) 2. Лаптев О.В. Моделирование социально-экономических процессов региональных систем. - Владимир, 2002. 3. Лаптев О.В. Экономико-математические модели региональных систем. - М.: Перспектива, 2001.
14.	Муратов Александр Иванович	1956, российский	Администрация Владимирской области, помощник главы администрации Владимирской области	Доктор экономических наук, 08.00.05	Профессор	08.00.05 (4)	1. Муратов А.И. и др. Инвестиции: понятие и сущность. - М.: ЭКМОС, 2000. (17,0 п.л.) 2. Муратов А.И. Инновации структурного обновления региона. - Владимир: Посад, 2002. (0,1 п.л.)
15.	Ульянов Геннадий Владимирович	1949, российский	Ковровская Государственная технологическая академия, зав. каф. Экономической теории	Доктор экономических наук, 08.00.01	Профессор по кафедре Экономической теории	08.00.05 (15)	1. Ульянов Г.В. Организационно-экономические структуры и организационно-правовые формы предприятий. - Ковров: КГТА, 1997. (0,2 п.л.) 2. Ульянов Г.В. Собственность и экономические организации. - Иваново: ИвГУ, 2001. (14,88 п.л.)

1	2	3	4	5	6	7	8
16.	Хартанович Константин Витальевич	1961, российск ое	Владимирский филиал Росейской Международной Академии Туризма, зав. каф. Экономики и менеджмента	Доктор экономич еских наук, 08.00.05	Профессор по кафедре Экономики и менеджмента	08.00.05 (5)	1. Хартанович К.В. Региональные кадры в условиях становления рыночных отношений». – Владимир: ВФ РАГС, 1997. (12,4 п.л.) 2. Хартанович К.В. Муниципальное управление. Гл. 8 (с. 191-217). - Владимир, 1998. (1,2 п.л.)

Распределение голосов членов диссертационного совета КМ 212.025.01 в зависимости от области исследования специальности 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством»

№	Фамилия, Имя, Отчество	Доля голоса члена диссертационного совета по областям исследований		
		4. Управление инновациями и инвестиционной деятельностью	5. Региональная экономика	15. Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами
1.	Лапыгин Юрий Николаевич (председатель)	0,33	0,33	0,33
2.	Федосова Раиса Николаевна (зам. председателя)	1,0		1,0
3.	Марченко Елизавета Маратовна (учёный секретарь)			
4.	Архипова Валентина Фёдоровна	0,5	0,5	
5.	Гутман Геральд Викторович	0,5	0,5	
6.	Дмитриев Юрий Алексеевич		0,5	0,5
7.	Доничев Олег Александрович	1,0		
8.	Дорогов Николай Иванович		1,0	
9.	Корецкая Людмила Кузьминична		0,5	0,5
10.	Костров Алексей Владимирович	1,0		
11.	Котилко Валерий Валентинович		0,5	0,5
12.	Кузнецов Юрий Викторович			
13.	Лаптев Олег Владимирович		0,5	0,5
14.	Муратов Александр Иванович	1,0		
15.	Ульянов Геннадий Владимирович			1,0
16.	Хартанович Константин Витальевич	5,33	1,0	
ИТОГО		5,33	5,33	5,33

**16. Образцы документов, представляемых соискателем
ученой степени в диссертационный совет**

Заявление соискателя

Председателю диссертационного
регионального совета КМ

212.025.01

д.э.н., проф., зав. кафедрой эконо-
мики городского хозяйства ВлГУ

Лапыгину Ю.Н.

аспиранта Петрова С.В.

Заявление

Прошу Вас принять к защите диссертацию Петрова Сергея Валерьевича на тему «Стратегические аспекты создания команды управления промышленным предприятием», представленной на соискание учёной степени кандидата экономических наук.

Работа выполнена по специальности 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством».

Научный руководитель - д.э.н., проф., зав. кафедрой экономики городского хозяйства ВлГУ Лапыгин Ю.Н.

Работа представляется впервые.

_____ С.В. Петров

Продолжение приложения 16
Образец списка научных трудов соискателя
СПИСОК

научных и учебно-методических трудов соискателя ученой степени
 кандидата экономических наук

ПЕТРОВА СЕРГЕЯ ВАЛЕРЬЕВИЧА

Таблица 16.1

№ п.п.	Наименование работы и ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы
1.	Необходимость формирования команды для управления организацией	печатная	Материалы Всероссийского научно-практического семинара «Управление персоналом в условиях рынка». Пенза: Приволжский Дом знаний, 2001. – С. 72-73	0,1	
2.	Рациональное использование оборотных средств как важный фактор управления предприятием	печатная	Материалы межвузовской конференции молодых учёных и студентов «Новые имена в новом тысячелетии». Владимир: ВлГУ, 2001. – С. 82-83	0,05	
3.	Повышение конкурентоспособности, ориентированное на командообразование в стратегическом управлении	печатная	Тезисы международной научно-практической конференции «Конкурентоспособность предприятий и территорий в меняющемся мире». Екатеринбург: УрГЭУ, 2002. – С. 147-149	0,1	
4.	Теория и практика стратегического управления	печатная	Материалы международной научной конференции «Региональная экономика: теория, практика, проблемы», том 1. Владимир: ВлГУ, 2002. – С. 138-139	0,05	
5.	Основы формирования управленческих команд в процессе обучения	печатная	Сборник статей и тезисов международной научно-практической конференции «Организация учебного процесса в новых информационных средах». Владимир: ВИБ, 2002. – С. 84-85	0,05	
6.	О формировании команды управления	печатная	Сборник статей и тезисов международной научной конференции «Экономика и управление: теория и практика». – Владимир: ВГПУ, 2003. – С. 78-80	0,1	

Соискатель

С.В. Петров

подпись

Зав. кафедрой

экономики городского хозяйства

Ю.Н. Лапыгин

подпись

Ученый секретарь

ГОУ ВПО ВлГУ

Т.Г. Коннова

подпись

Окончание таблицы 16.1

№ п.п.	Наименование работы и ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем, п.л.	Соавторы
7.	Особенности формирования управленческих команд в процессе разработки стратегий	печатная	Сборник трудов кафедры ЭГХ «Городское хозяйство: экономика и управление». Владимир: ВлГУ, 2003. – С. 81-96	0,85	
8.	Использование последних исследований зарубежных учёных в стратегическом менеджменте в российских условиях	печатная	Материалы международного научно-практического семинара «Проблемы трансформации современной российской экономики: теория и практика организации и обеспечения управления». Москва: МГУЭСИ, 2003. – С. 257-260	0,2	
9.	Особенности формирования управленческих команд	печатная	Материалы международной научной конференции «Проблемы развития территориальных социально-экономических подсистем». – Владимир: ВлГУ, 2003. – Т.1. – С. 151-152	0,05	
10.	Управленческая команда (монография)	печатная	Владимир: ВГПУ, 2003. – 176 с.	$\frac{7,3}{5,1}$	Лапыгин Ю.Н.

Соискатель

С.В. Петров

подпись

Зав. кафедрой

экономики городского хозяйства

Ю.Н. Лапыгин

подпись

Ученый секретарь

ГОУ ВПО ВлГУ

Т.Г. Коннова

подпись

Продолжение приложения 16
Образец обложки автореферата

На правах рукописи

Личная подпись

ЛАПТЕВА ЕЛЕНА ЕВГЕНЬЕВНА

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ
ГОСТИНИЧНОГО КОМПЛЕКСА РЕГИОНА

Специальность 08.00.05 – Экономика и управление народным
хозяйством: региональная экономика

АВТОРЕФЕРАТ

диссертации на соискание ученой степени
кандидата экономических наук

Владимир - 2003

Продолжение приложения 16
Образец оборотной стороны обложки автореферата
Работа выполнена во Владимирском государственном
университете

Научный руководитель – доктор экономических наук,
профессор ЛАПЫГИН ЮРИЙ
НИКОЛАЕВИЧ

Официальные

оппоненты:

доктор экономических наук, профессор
ГУТМАН ГЕРАЛЬД ВИКТОРОВИЧ
кандидат экономических наук
ДЕРЕН ИВАННА ИВАНОВНА

Ведущая организация –

Российская Международная Академия
туризма

Защита состоится 13 июня 2003 г. В 14.00 часов
на заседании Диссертационного совета КМ 212.025.01
при Владимирском государственном университете по адресу:
600000, г. Владимир, ул. Горького, 87, ауд. 211-1

С диссертацией можно ознакомиться в научной библиотеке
Владимирского государственного университета по адресу:
600000, г. Владимир, ул. Горького, 87, корпус 1.

Автореферат разослан «13» мая 2003 г.

Ученый секретарь

диссертационного совета

кандидат экономических наук, доцент

_____ МАРЧЕНКО Е.М.
подпись

Продолжение приложения 16

Образец заключения экспертной комиссии**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

экспертной комиссии по кандидатской диссертации Андрианова Алексея Юрьевича на тему «Модель использования альтернативной гражданской службы в экономике региона»

Комиссия в составе: д.э.н., проф. Хартановича К.В., д.э.н., проф. Лаптева О.В., д.э.н., проф. Котилко В.В. рассмотрела диссертацию Андрианова А.Ю. на тему «Модель использования альтернативной гражданской службы в экономике региона», представленную в диссертационный совет КМ 212.025.01 на соискание ученой степени кандидата экономических наук, и постановила:

Диссертационная работа соответствует профилю специальности 08.00.05 – экономика и управление народным хозяйством: региональная экономика; организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность; управление инновациями и инвестиционной деятельностью (экономические науки), по которой диссертационному совету КМ 212.025.01 при Владимирском государственном университете ВАК РФ предоставил право проведения защит на соискание ученой степени кандидата экономических наук.

Основные результаты диссертации опубликованы в 14 работах автора, докладывались на научно–практических конференциях: международной научно–практической конференции. – Владимир: ВИБ, 2002; X международной научно–технической конференции - Пенза, 2002, используются в учебном процессе и использованы в учреждениях: Министерства труда и социального развития РФ, администрации г. Н. Новгорода, администрации г. Калуга, администрации г. Владимира.

Диссертационная работа представляет законченное исследование, содержащее решение актуальной проблемы решающее важную народно-хозяйственную задачу по улучшению положения в отстающих секторах экономики региона, внедрение которой позволит определить основные направления альтернативной гражданской службы региональной экономики.

По результатам рассмотрения диссертации на тему «Модель использования альтернативной гражданской службы в экономике региона»

Предлагается назначить:

- официальных оппонентов: д.э.н. Котилко В.В., к.э.н. Кретинина В.А.
- Ведущую организацию: Московский государственный социальный университет

д.э.н., профессор _____ Котилко В.В.
подпись

д.э.н., профессор _____ Лаптев О.В.
подпись

д.э.н., профессор _____ Хартанович К.В.
подпись

Образец письма в ведущую организацию

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВЛАДИМИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Ректору Академии
народного хозяйства
при Правительстве РФ
проф. Мау В.А.

600000, г. Владимир, ул. Горького, 87
Тел.: (0922) 23-25-75, 279737
Факс: (0922) 23-25-75, 233358
Телетайп 218340 «Омега»
E-mail: kanch@vpti.vladimir.su

Уважаемый Владимир Александрович!

Прошу вашего согласия на то, чтобы АНХ при Правительстве РФ выступила в качестве ведущей организации по диссертационной работе аспиранта ВлГУ Петрова Сергея Валерьевича на тему «Стратегические аспекты создания команды управления промышленным предприятием» по специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность в рамках защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата экономических наук в региональном диссертационном совете КМ 212.025.01.

С уважением

проректор по научной работе ВлГУ,

д.т.н., профессор

_____ Коростелев В.Ф.

подпись
МП

Продолжение приложения 16

Образец письма приглашения
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КОСТРОМСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ Н.А. НЕКРАСОВА
ДИССЕРТАЦИОННЫЙ СОВЕТ ДМ 212.094.01
ПО ЗАЩИТЕ ДИСЕРТАЦИЙ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ
КАНДИДАТА ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

1566001, г. Кострома, ул. 1 Мая, 14
тел. 31-77-23

« ____ « _____ 2002 г.
№ _____

доктору экономических
наук
Лапыгину Ю.Н.

Уважаемый Юрий Николаевич!

Просим Вас принять участие в заседании диссертационного совета ДМ 212.094.01 при Костромском государственном университете имени Н.А. Некрасова по защите кандидатской диссертации Калмыковой И.Ю. на тему «Совершенствование системы управления экономическими структурами муниципальных образований региона» по специальности 08.00.05 экономика и управление народным хозяйством, в связи с тем, что область данного научного исследования находится на стыке специализаций: экономика, организаций и управление предприятиями, отраслями, комплексами – региональная экономика.

Защита диссертации назначена на 20 декабря 2002 г. в 12.30 по адресу г. Кострома, ул. 1- Мая, 16, кор. А, ауд. 26.

Председатель совета
Ученый секретарь совета

В.В. Чекмарев
А.Б. Ратькова

Продолжение приложения 16

Образец заявления ведущей организации

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
**«ВЛАДИМИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

Ректору Академии
народного хозяйства
при Правительстве РФ
проф. Мау В.А.

600000, г. Владимир, ул. Горького, 87
Тел.: (0922) 23-25-75, 279737
Факс: (0922) 23-25-75, 233358
Телетайп 218340 «Омега»
E-mail: kanch@vpti.vladimir.su

Диссертационный совет КМ 212.025.01 при Владимирском государственном университете сообщает, что Ваша организация утверждена в качестве ведущей по кандидатской диссертации аспиранта ВлГУ Петрова Сергея Валерьевича на тему «Стратегические аспекты создания команды управления промышленным предприятием» по специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленности. Защита назначена на 4 июля 2003 г.

Просим Вас прислать отзыв ведущей организации в соответствии с требованиями ВАК РФ не позднее 24 июня 2003 г.

В отзыве указываются новизна исследования и полученных результатов, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации; значимость для науки и практики полученных результатов; конкретные рекомендации по использованию результатов и выводов диссертационной работы с указанием предприятий или учреждений, где их целесообразно внедрять.

Председатель Диссертационного совета
КМ 212.025.01, д.э.н., профессор

Лапыгин Ю.Н.

подпись
МП

Продолжение приложения 16

Образец заявления официального оппонента

Председателю регионального
диссертационного совета КМ
212.025.01
д.э.н., проф. Лапыгину Ю.Н.
зав. кафедрой экономической
теории Владимирского государ-
ственного педагогического универ-
ситета, д.э.н., проф. Гутмана Г.В.

З А Я В Л Е Н И Е

Я, Гутман Геральд Викторович, согласен быть официальным оппонентом по диссертации Лаптевой Елены Евгеньевны на тему «Стратегическое развитие гостиничного комплекса региона».

_____ Г.В. Гутман
подпись

17. Образец заключения направляющей организации**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

на диссертацию аспиранта кафедры «Экономики» Владимирского государственного педагогического университета Андрианова Алексея Юрьевича на тему: «Модель использования альтернативной гражданской службы в экономике региона» представленную на соискание учёной степени кандидата экономических наук по специальности 08.00.05. -«Экономика и управление народным хозяйством». Работа выполнена на кафедре «Экономики» Владимирского государственного педагогического университета за период обучения в аспирантуре. Руководитель – доктор экономических наук, профессор кафедры «Экономики» Владимирского государственного педагогического университета Лапыгин Ю.Н.

Выписка из протокола № 8
заседания кафедры «Экономика» Владимирского государственного педагогического университета
от 16 апреля 2003 года

Присутствовали: заведующий кафедрой, д.э.н., профессор Лапыгин Ю.Н.; к.э.н., доцент Файнгольд М.Л., к.э.н., доцент Тесленко И. Б., к.э.н., доцент Новокупова И.Н., к.э.н., доцент Трафимова Г.А., к.э.н. Прозоров Ю.Б., Муравьева Н.В.

Повестка дня:

1. О заключении на диссертационную работу Андрианова А.Ю. «Модель использования альтернативной гражданской службы в экономике региона».

Слушали: Андрианова А.Ю. об основном содержании диссертационной работы.

Выступили:

Доцент Файнгольд М.Л. Вклад, новизна, приращение научного знания заключается в предложенном автором подходе к системному анализу всех факторов, определяющих влияние альтернативной гражданской службы (далее АГС) на развитие экономики региона.

Заслуживает одобрения модель функционирования АГС в региональной экономике, которая является частью государственной политики, связанной с выработкой наиболее важных и принципиальных характеристик АГС, влияющих на экономическую и социальную сферы деятельности и жизни человека.

К числу недостатков следует отнести недостаточную проработку вопросов взаимодействия регионов в части использования потенциала АГС.

Считаю возможным представление диссертации в специализированный совет при Владимирском государственном университете для защиты.

Доцент Тесленко И.Б. Работа производит хорошее впечатление. Она свидетельствует о высокой научной культуре автора, поскольку диссертация опирается на общую теорию систем и содержит отражение самых последних достижений научной мысли в области стратегического управления АГС.

Обращает на себя внимание научная новизна работы, в которой я бы отметила практическую направленность и теоретические аспекты, связанные с процедурой реализации модели АГС на уровне региона.

Недостаточно глубоко проработаны вопросы трансакционных издержек, связанных с трансакциями сделки, трансакциями рационализации, трансакциями управления.

И всё же, не смотря на имеющиеся недостатки в работе, я не могу не признать вклад, который вносит диссертация Андрианова А.Ю. в теорию экономической науки. Поэтому рекомендую представить диссертацию Андрианова А.Ю. на защиту в специализированный совет по рассмотрению диссертационных работ на соискание учёной степени кандидата экономических наук.

Д.э.н. Лапыгин Ю.Н. Мне, как специалисту в области стратегического управления организациями, было интересно работать с Андриановым А.Ю., который, как мне показалось, достаточно оригинально подошёл к разработке процедуры систематизации факторов, определяющих стратегическое развитие АГС в масштабах региона, что делает его работу заметным продвижением науки управления на пути совершенствования методических подходов к выявлению дополнительных ресурсов в развитии региона и совершенствования управления социально – экономическими процессами.

Вкладом в науку управления я бы посчитал те пункты научной новизны, которые касаются формирования социально – экономической политики регионов в части реализации модели использования АГС в затратных секторах экономики региона.

В число недостатков работы я бы отнёс несколько утяжелённый стиль изложения материала и неполноту эмпирической базы проведения исследования.

Всё вышеизложенное даёт мне основание рекомендовать диссертацию Андрианова А.Ю. в специализированный совет при Владимирском государственном университете для защиты.

Постановили:

1.1. Считать работу Андрианова А.Ю. на тему «Модель использования альтернативной гражданской службы в экономике региона» соответствующей требованиям, предъявляемым ВАК РФ к диссертационным работам на соискание учёной степени кандидата экономических наук.

1.2. Рекомендовать указанную работу к защите по специальности 08.00.05. («Экономика и управление народным хозяйством»).

1.3. Заключение кафедры на диссертационную работу Андрианова А.Ю. утвердить.

И.О. Зав. каф. «Экономика»
к.э.н., доцент

_____ Новокупова И.Н.
подпись

Секретарь

_____ Муравьёва Н.В.
подпись

18. Образец отзыва научного руководителя**ОТЗЫВ**

научного руководителя
на соискателя ученой степени кандидата экономических наук
Петрова Сергея Валерьевича

Завершая обучение во Владимирском государственном университете в 2001 году, Сергей Валерьевич поставил себе цель – провести исследование по вопросам командообразования в рамках обучения в аспирантуре и к достижению обозначенной цели он уверенно шел, пройдя отбор на вступительных испытаниях в аспирантуру, успешно сдав необходимые экзамены в процессе обучения и написав монографию по выбранной теме исследования.

Служба в российской армии с участием в боевых действиях в «горячих точках» страны и последующая трудовая деятельность на промышленном предприятии Владимирской области позволили соискателю приобрести жизненный опыт формирования команд единомышленников.

Армейская собранность и целеустремленность позволили Петрову С.В. в короткое время не только подготовить и опубликовать девять печатных работ, но и доложить основные материалы своего исследования на конференциях и научных семинарах.

Петрову С.В. присущи качества, необходимые исследователю как в части поиска необходимой информации, ее анализа и синтеза, так и в части ориентации на практическое применение полученных новых результатов. Петров С.В. продемонстрировал умение формулировать актуальные проблемы исследования и среди них определять наиболее значимые, требующие первоочередного разрешения. Он освоил методики командообразования и разобрался в научных подходах к стратегическому управлению организациями, причем провел как ответственный исполнитель три поисковые работы на предприятиях различных по масштабам и промышленной направленности, результаты которых подтвердили правильность его теоретических разработок, выполненных по теме исследования.

Высокая работоспособность как исследователя, в сочетании с педагогической деятельностью, осуществляемой за время обучения в аспирантуре, свидетельствует о том, что Петров С.В. сформировался как научно-педагогический работник и достоин присуждения ему степени кандидата экономических наук по избранной им специальности.

Научный руководитель, д.э.н.

_____ Лапыгин Ю.Н.
подпись

Приложение 19

19. Образец списка адресов рассылки автореферата СПИСОК

адресов учреждений и лиц для рассылки автореферата кандидатской диссертации Лаптевой Елены Евгеньевны на тему «Стратегическое развитие гостиничного комплекса региона», представленной к защите в региональном диссертационном совете КМ 212.025.01 во Владимирском государственном университете.

Специальность 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством: региональная экономика.

Автореферат разослан 13 мая 2003 г.

Защита состоится 13 июня 2003 г. в 09.00 часов.

Таблица 19.1

№ п/п	Наименование адресата	Почтовый адрес	Кол-во экз.
1.	Администрация Владимирской области	600000, Владимир, Октябрьский пр., 21	1
2.	Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации	119571, Москва, пр. Вернадского, 82	1
3.	Балтийский государственный технический университет	198005, Санкт-Петербург, ул. 1-я Красноармейская, 1	1
4.	Башкирский государственный университет	450074, республика Башкортостан, Уфа, ул. Фрунзе, 32	1
5.	Брянский государственный технический университет	241035, Брянск, бульвар 50-летия Октября, 7	1
6.	Волгоградский государственный университет	400066, Волгоград, пр. Ленина, 28	1
7.	Воронежский государственный университет	394693, Воронеж, Университетская пл., 1	1
8.	Всероссийский институт научной и технической информации	125219, Москва, ул. Усиевича, 20а	1
9.	Всероссийский научно-технический информационный центр	125801, Москва, ГСП-47 ул. Смольная, 14	1
10.	Высшая школа приватизации	103862, Москва, Леонтьевский пер., 7/3	1
11.	Государственная академия управления им. Серго Орджоникидзе	109542, Москва, Рязанский пр., 99	1
12.	Государственная публичная научно-техническая библиотека России	103031, Москва, Кузнецкий мост, 12	1

Продолжение табл. 19.1

№ п/п	Наименование адресата	Почтовый адрес	Кол-во экз.
13.	Дагестанский государственный университет им. В. И. Ленина	367025, республика Дагестан, Махачкала, ул. Советская, 8	1
14.	Донской государственный технический университет	344010, Ростов-на-Дону, пл. Гагарина, 1	1
15.	Ивановский государственный университет	153025, Иваново, ул. Ермака, 30	1
16.	Ивановский государственный энергетический университет	153003, Иваново, ул. Рабфаковская, 34	1
17.	Казанский государственный университет им. В. И. Ульянова-Ленина	420000, республика Татарстан, Казань, ул. Ленина, 18	1
18.	Казанский финансово-экономический институт им. В. В. Куйбышева	420012, республика Татарстан, Казань, ул. Бутлерова, 4	1
19.	Камский политехнический институт	423810, республика Татарстан, Набережные Челны, пр. Маркса, 63/19	1
20.	Кемеровский государственный университет	654043, Кемерово, ул. Красная, 6	1
21.	Ковровская государственная технологическая академия	601910, Владимирская обл., Ковров, ул. Маяковского, 19	1
22.	Костромская сельскохозяйственная академия	156000, Кострома, п. Караваево	1
23.	Костромской государственный педагогический университет, проф. Гибало Н.П.	156000, Кострома, ул. 1-го Мая, 14	1
24.	Костромской государственный технологический университет	156000, Кострома, ул. Дзержинского, 17	1
25.	Курский технический университет	305039, Курск, ул. 50-летия Октября, 94	1
26.	Московский институт коммунального хозяйства и строительства	109807, Москва, ул. Средняя Калитниковская, 30	1
27.	Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана	107005, Москва, ул. 2-я Бауманская, 5	1
28.	Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова	119899, Москва, Ленинские горы, МГУ	1
29.	Государственная академия специалистов инвестиционной сферы (ГАСИС)	129272, Москва, ул. Трифоновская, 57	1

Продолжение табл. 19.1

№ п/п	Наименование адресата	Почтовый адрес	Кол-во экз.
30.	Национальная библиотека Беларуси	220030, Минск, ул. Красноармейская, 9	1
31.	Нижегородский государственный технический университет	603600, ГСП-41, Нижний Новгород, ул. Минина, 24	1
32.	Новгородский государственный университет	173003, Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, 41	1
33.	Пензенский государственный университет	440017, Пенза, ул. Красная, 40	1
34.	Новосибирский государственный университет	603600, Новосибирск, ул. Пирогова, 2	1
35.	Пермский государственный технический университет	614600, Пермь, Комсомольский пр., 29а	1
36.	Российская академия государственной службы при Президенте РФ, Владимирский филиал.	600017, Владимир, ул. Горького, 59а	1
37.	Российская государственная библиотека	101000, Москва, ул. Воздвиженка, 3	1
38.	Российская книжная палата	127018, Москва, ул. Октябрьская, 4	1
39.	Российская национальная библиотека	191011, Санкт-Петербург, ул. Садовая, 18	1
40.	Российская экономическая академия им. Г. В. Плеханова	113054, Москва, Стремянный переулок, 28/3	1
41.	Санкт-Петербургская государственная инженерно-экономическая академия	191002, Санкт-Петербург, ул. Марата, 27	1
42.	Санкт-Петербургский государственный университет	119164, Санкт-Петербург, В-164, Университетская набережная, 7/9	1
43.	Санкт-Петербургский государственный университет экономики и финансов	191023, Санкт-Петербург, ул. Садовая, 21	1
44.	Санкт-Петербургский государственный технический университет	195251, Санкт-Петербург, ул. Политехническая, 29	1
45.	Саратовский государственный технический университет	410016, Саратов, ул. Политехническая, 77	1
46.	Ставропольский государственный университет	355009, Ставрополь краевой, ул. Пушкина, 1	1
47.	Тверской государственный технический университет	170026. Тверь, набережная Афанасия Никитина, 22	1

Продолжение табл. 19.1

№ п/п	Наименование адресата	Почтовый адрес	Кол-во экз.
48.	Тольяттинский политехнический институт	445667, Тольятти, ул. Белорусская, 14	1
49.	Фонд имущества Владимирской области, председателю ГСУ Соловьеву Ю.А.	600000, Владимир, Б. Московская, 58	1
50.	Уральский государственный университет	620083, Екатеринбург, пр. Ленина, 51	1
51.	Ярославский государственный технический университет	150023, Ярославль, Московский пр., 88	1
Членам регионального диссертационного совета КМ 212. 025.01			
52.	д.э.н Ю.Н. Лапыгину	600022, Владимир, пр. Ленина, 2-33	1
53.	д.э.н. Р.Н. Федосовой	141150, Московская обл., Лосино-Петровский, ул. Октябрьская, 2-12	1
54.	д.э.н В.Ф. Архиповой	600026, Владимир, ул. Горького, 1136-45	1
55.	д.э.н. Ю.А. Дмитриеву	600017, Владимир, ул. Модорова, 6-11	1
56.	д.э.н. О.А. Доничеву	600026, Владимир, ул. Горького, 1136-164	1
57.	д.э.н. Н.И. Дорогову	153035, Иваново, ул. Генерала Хлебникова, 8-19	1
58.	д.э.н. Л.К. Корецкой	600021, Владимир, ул. Мира, 6-9	1
59.	д.э.н. А.В. Кострову	600022, Владимир, пр. Ленина, 47-52	1
60.	д.э.н. В.В. Котилко	107497, Москва, ул. Байкальская, 48, к. 2, кв.7	1
61.	д.э.н. Ю.В. Кузнецову	199178, Санкт-Петербург, Средний проспект, 62-11	1
62.	д.э.н. О.В. Лаптеву	600028, Владимир, пр. Строителей, 24-43	1
63.	д.э.н. А.И. Муратову	600005, Владимир, ул. Студенческая, 4а-31	1
64.	д.э.н. К.В. Хартановичу	600028, Владимир, пр. Строителей, 17-2	1
65.	д.э.н Г.В. Ульянову	601915, Ковров, ул. Восточная, 54-125	1

Окончание табл.19.1

№ п/п	Наименование адресата	Почтовый адрес	Кол-во экз.
Ведущей организации и официальным оппонентам:			
66.	Российская международная академия туризма	141420, Сходня, Московская обл., ул. Октябрьская, 10	1
67.	д.э.н. Г.В. Гутману	600001, Владимир, ул. Разина, 11-87	1
68.	к.э.н. И.И. Дерен	600000, Владимир, ул. Урицкого, 36-б.	1

Список утвержден на заседании регионального диссертационного совета
КМ 212.025.01 от «10» мая 2003 г., протокол № 5

Ученый секретарь регионального
диссертационного совета КМ 212.025.01

к.э.н., доцент

_____ Марченко Е.М.
подпись

МП почтового отделения (на каждом листе)

Примечание: два обязательных экземпляра автореферата передаются в библиотеку университета, а шесть экземпляров – ученому секретарю диссертационного совета.

20. Памятка официальному оппоненту

Официальный оппонент на основе изучения диссертации и работ соискателя, опубликованных в печати по теме диссертации, представляет в совет официальный отзыв, в котором устанавливаются:

- **актуальность** темы диссертации, ее связь с научными программами;
- **степень обоснованности** научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации;
- **достоверность и новизна** каждого основного вывода или результата диссертации. Оценка должна быть объективной, отражать как положительные, так и отрицательные стороны работы, при этом оппоненту следует сделать акцент на ключевые проблемы, обратить внимание на вызывающие сомнения выводы и утверждения, которые могут послужить основой дискуссии во время защиты;
- **соответствие диссертации критериям**, (пп. 8-13 Положения о порядке присуждения);
- оценка диссертации, ее завершенности в целом, замечания по оформлению диссертации;
- подтверждение опубликования основных результатов диссертации в научной печати;
- соответствие содержания автореферата основным положениям диссертации.

Если оппонентом установлены отсутствие новизны или недостаточная обоснованность выводов диссертации, ее низкая научная и практическая ценность, обнаружены ошибки или нарушения, связанные с оформлением диссертации (заимствование чужих работ без ссылок, несоответствие содержания диссертации специальности, по которой она представлена к защите и пр.) в отзыве указывается конкретные причины, по которым ее автору не может быть присуждена ученая степень.

В заключении отмечается, что она является законченной научно-исследовательской работой, содержащей новое решение актуальной научной задачи (какой именно), имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний.

В отзыве нельзя уклоняться от аргументированной оценки научного уровня диссертации по существу, поэтому краткое формальное заключение о том, что диссертация соответствует установленным требованиям, неприемлемо. Отзыв не должен носить неопределенного характера, как это случается при использовании формулировок типа "значительный научный интерес", "существенный вклад" и пр.

Отзыв должен быть подписан оппонентом и скреплен печатью организации, где работает оппонент. Отзыв представляется в 2-х экз. При выступлении на совете оппонент зачитывает свой отзыв. Отзыв представляется в совет. Срок представления - не более месяца с момента получения диссертации. Копии отзывов передаются соискателю не позднее чем за 10 дней до защиты.

Образец отзыва ведущей организации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Академии народного хозяйства
при Правительстве Российской
Федерации

д. э. н., проф. Мау В.А.

« ___ » _____ 2003 г.

ОТЗЫВ

Ведущей организации на диссертационную работу Петрова С.В. «Стратегические аспекты создания команды управления промышленным предприятием», представленной на соискание ученой степени кандидата экономических наук по специальностям 08.00.05 – экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность

1. Актуальность темы диссертационного исследования.

Диссертационная работа Петрова С.В. представляет собой завершённое самостоятельное исследование, посвящённое одной из актуальных проблем формирования и реализации стратегий развития на промышленных предприятиях – формированию команд стратегического управления промышленными предприятиями. Особую значимость данная проблема приобретает в свете наступившей стабилизации экономики Российской Федерации, а вместе с этим и переориентацию акцентов внимания отечественных менеджеров с тактического на стратегическое управление, основанное на использовании работ на данную тему зарубежных ученых и их адаптация к российским условиям. В этой связи, диссертационное исследование Петрова С.В. являет одну из плодотворных попыток создать методическую основу для формирования команд управления промышленными предприятиями с учётом стратегических аспектов.

Новизна и конструктивность системного анализа проблем формирования команд управления на уровне промышленных предприятий, в сочетании с глубоким и самостоятельным исследованием общих методологических подходов стратегического развития хозяйствующих субъектов, осуществлённых Петровым С.В., делает данную диссертацию ценной научной работой, имеющей как теоретическое, так и практическое значение.

2. Новизна и практическая значимость научных результатов и сделанных выводов.

Давая общую оценку диссертационному исследованию, следует указать на два важных обстоятельства.

Во-первых, в рецензируемой работе впервые предпринята попытка, не просто проиллюстрировать изменения, происходящие в области командообразования, а построить целостную концепцию формирования команды управления промышленным предприятием.

Во-вторых, в диссертационной работе Петрову С.В. на базе глубокого анализа и обобщения теории и практики удалось сформировать целый ряд важных теоретических выводов и практических предложений по совершенствованию процедур формирования управленческих команд и стратегических аспектов, влияющих на данный процесс.

Научной новизной в работе обладает также:

- Сформулированные этапы разработки стратегии промышленного предприятия и обосновано распределение типов личности по этапам разработки стратегии развития промышленного предприятия.
- Обосновано системное решение по формированию управленческих команд промышленными предприятиями, подразумевающее построение иерархии команд управления промышленным предприятием.
- Выявлены наиболее значимые факторы внешней и внутренней среды, влияющие на формирование команды управления промышленным предприятием.
- Разработан системный конфигуратор параметров внутренней среды, построенный на основе наиболее значимых из них, позволяющий определить элементы успешного создания команды управления промышленным предприятием.
- Разработан алгоритм формирования команды управления промышленным предприятием, смысл которого заключается в ориентации на разработку и внедрение согласованной стратегии разработанной командой управления, которая формируется с помощью системного конфигуратора.

3. Недостатки и замечания.

Подчеркивая в целом положительные стороны диссертационного исследования, следует сделать и ряд замечаний.

- Автору не в полной мере удалось сформулировать все проблемы, относящиеся к формированию команд управления промышленными предприятиями.
- Не наблюдается четкая связь между процессом внедрения иерархической командной структуры управления и алгоритмом формирования команды стратегического управления промышленным предприятием (стр. 138-139).
- Остается сожалеть, что реализация алгоритма формирования команды стратегического управления промышленным предприятием состоялась только на одном предприятии, что является недостаточным для выявления всех положительных и отрицательных сторон данного инструмента.

4. Степень обоснованности научных положений и рекомендаций, сформулированных в диссертации.

Выдвинутые автором научные положения и выводы логичны, аргументированы и основываются на осуществленном в работе глубоком системном анализе.

Методологической и теоретической основой исследования послужили принципы теории систем, социологические методы и методы экспертных оценок в сочетании с результатами исследований отечественных и зарубежных ученых экономистов и социологов.

Фактической и информационной базой данного исследования послужили результаты, полученные в ходе практических работ на промышленных предприятиях г. Владимира и Владимирской области, причем указанные работы проведены при непосредственном участии автора.

Основные результаты исследования докладывались на международных, всероссийских и межвузовских научных конференциях и семинарах. По теме диссертации опубликовано одна монография и тезисы выступлений на конференциях.

Автореферат достаточно полно отражает содержание диссертационного исследования.

5. Общий вывод.

На основании изложенного можно считать, что диссертационная работа Петрова С.В. есть самостоятельное и законченное исследование, выполненное на высоком научно-теоретическом уровне.

Методические положения, выводы и научно-прикладные рекомендации, излагаемые в диссертации, дают возможность решать одну из важнейших проблем, связанную с процессом формирования команд стратегического управления промышленными предприятиями.

Основные положения и выводы диссертационного исследования могут быть использованы не только промышленными предприятиями, но и организациями, имеющими различные организационно-правовые формы.

По глубине разработанных теоретических и методических проблем, значимости для практики делаемых выводов и предложений Петров С.В. в соответствии с п. 8 положения о порядке присуждения ученых степеней заслуживает присвоения ему ученой степени кандидата экономических наук по специальности 08.00.05. – экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность.

Отзыв обсужден и одобрен на заседании кафедры «Управления персоналом и организационным развитием» Экономического факультета Академии народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации 27 мая 2003 года, протокол №14.

Профессор, доктор философских наук,
зав. кафедрой Управления персоналом и
организационным развитием Академии
народного хозяйства при Правительстве
Российской Федерации

_____ Пригожин А.И.
подпись

Образец отзыва официального оппонента
О Т З Ы В

официального оппонента по диссертации Петрова Сергея Валерьевича на тему «Стратегические аспекты создания команды управления промышленным предприятием», представленной на соискание ученой степени кандидата экономических наук по специальности 08.00.05 – экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность.

Актуальность темы исследования Петрова С.В. связана с необходимостью решать задачи развития промышленных предприятий на территории России, которые непосредственно влияют на весь народнохозяйственный комплекс. На многих из них до сих пор приуменьшается значение стратегического управления в пользу тактического. Однако формирование стратегии развития предприятия – сложный процесс и наилучшим образом с ним может справиться только специально созданная группа людей, которую целесообразно преобразовать в команду управления. В этой связи в диссертационной работе ставятся не только задачи исследования факторов влияющих на формирование команды управления, но и определяется система формирования команды управления и разрабатываются практические рекомендации для формирования команды стратегического управления промышленным предприятием (стр. 5).

К числу явных достоинств диссертации можно отнести следующие положения.

Во-первых, убедительно звучит доказательство автора о том, что наиболее значимыми школами стратегического менеджмента, влияющими на формирование управленческих команд, являются: школа обучения, школа культуры и когнитивная школа (стр. 71-72).

Во-вторых, весьма обоснованным представляется выполненный автором анализ основных положений теории систем и теории принятия решений и сформулированные на этом основании этапы разработки стратегии (стр. 76).

В-третьих, доказательство соискателем того факта, что на формирование команды управления промышленным предприятием оказывают влияние как внешние, так и внутренние факторы, среди которых, в свою очередь, выделяются наиболее значимые: влияние конкурентов, поставщиков и потребителей, а также способности менеджмента, действующая стратегия и организационная культура (стр. 117-134).

В-четвёртых, вызывает одобрение и согласие разработанный автором системный конфигуратор формирования команды управления, определяющий основные факторы, влияющие на состав управленческой команды (стр.129), который позволяет абстрагироваться от влияния человеческого фактора на процесс формирования команды.

В-пятых, достаточно конструктивно в практическом плане выглядит разработанный соискателем алгоритм формирования команды стратегического управления промышленным предприятием, использование которого позволяет не только сформировать команду управления промышленным предприятием,

которая направит свои усилия на разработку согласованной стратегии, но и своевременно получить информацию о необходимости корректировки содержания какого-либо блока, составляющего данный алгоритм (стр. 139-142).

Внимательное рассмотрение сделанных в работе выводов, обладающих признаками научной новизны и выносимых на защиту, убеждают в том, что автор квалифицированно определил основные проблемы при формировании управленческих команд и предложил интересные и обоснованные механизмы создания команд управления промышленным предприятием.

Оценивая общие позитивные моменты диссертационного исследования Петрова С.В., можно отметить его высокую доказательность, стройную логику и конструктивность.

Однако к работе можно предъявить некоторые претензии и сделать замечания.

К их числу можно отнести следующие.

Во-первых, при определении факторов, влияющих на формирование команды стратегического управления промышленным предприятием, в том числе определялись и факторы внешней среды, воздействующие на функционирование команд управления (стр. 123), но из работы не совсем понятно каким же образом они оказывают это влияние.

Во-вторых, в работе остались без должного внимания такие вопросы командообразования, как лидерство в команде и условия взаимоотношений между членами команды управления, без освещения которых основные выводы соискателя носят недостаточно полный и не комплексный характер.

В-третьих, при определении функций создаваемой стратегической команды управления автор утверждает, что созданная команда будет, в том числе и реализовывать разработанную стратегию развития (стр. 140). Данное утверждение, по крайней мере, странно, поскольку довольно часто команды создаются только для формирования стратегии, затем они расформируются, а обязанности по её реализации возлагаются на ТОП-менеджеров.

Однако сделанные замечания не умаляют общих достоинств работы, её практическую значимость для использования командообразования в стратегическом управлении промышленными предприятиями.

Лаконичный язык изложения материалов исследования, стиль и редакция его подачи соответствуют высоким стандартам. Автореферат и публикации отражают содержание диссертации и её основные выводы.

Обобщая всё вышеизложенное, можно подтвердить, что диссертация Петрова Сергея Валерьевича на тему «Стратегические аспекты создания команды управления промышленным предприятием» представляет собой законченное и самостоятельное исследование, решающее важную задачу по улучшению системы управления промышленными предприятиями. Соискатель Петров С.В. заслуживает присуждения ему ученой степени кандидата экономических наук по специальности 08.00.05 – экономика и управление народным хозяйством.

Зав. кафедрой экономики и менеджмента
Владимирского филиала Российской
международной
академии туризма, д.э.н.,
профессор

Хартанович К.В.

Образец отзыва на автореферат ОТЗЫВ

на автореферат диссертации официального оппонента по диссертации Андрианова Алексея Юрьевича на тему «Модель использования альтернативной гражданской службы в экономике региона», представленной на соискание ученой степени кандидата экономических наук по специальности 08.00.05 – экономика и управление народным хозяйством: региональная экономика.

Содержание автореферата Андрианова А.Ю. убеждает в том, что поставленная им в качестве исследования научная проблема актуальна и своевременна, поскольку рассматривается в современной России впервые и в свете вступления в силу ФЗ «Об АГС» с 1 января 2004 года.

Исследование, выполненное Андриановым А.Ю., носит законченный и самостоятельный характер, в чем убеждает разработанная автором модель использования АГС в региональной экономики и процедура формирования стратегии развития АГС.

Как следует из автореферата, автору удалось построить исследование таким образом, что в итоге соединились результаты SWOT - анализа параметров и структура теорий, генезис региональной экономики.

Особо следует подчеркнуть умение соискателя видеть за, казалось бы, обычными и понятными явлениями и процессами, происходящими в становлении института АГС, новые элементы, ускользающие от обычного взгляда. Это касается видения использования АГС в региональной экономики, формирование его стратегии на основе построения системного конфигуратора и др.

Не вдаваясь в перечисление прочих достоинств научного исследования Андрианова А.Ю., отраженных в автореферате, хотелось бы высказать и ряд критических замечаний.

Автор мало полемизирует по проблеме формирования стратегии развития АГС с другими учеными и практиками, что придает порой его собственным выводам несколько умозрительный характер. В работе нет ответа на вопрос: какое направление развития АГС является самым перспективным в развитии экономики региона.

И все-таки, несмотря на эти замечания, следует признать важность выполненного исследования для надлежащего осмысления опыта и стратегических перспектив развития АГС. Исследование, изложенное лаконичным языком и системно, позволяет признать, что работа Андрианова А.Ю. «Модель использования альтернативной гражданской службы в экономике региона» соответствует требованиям ВАК РФ, а ее автор достоин присуждения ему ученой степени кандидата экономических наук.

Заместитель Министра
Труда и социального развития РФ

_____ Топилин М.А.
подпись

МП

Образец справки внедрения или использования результатов работы

Министерство труда
и социального развития РФ
103715, Россия, г. Москва,
Славянская пл. дом 4, стр.1,
т. (095) 298-14-20

В диссертационный совет КМ
212.025.01 по присуждению
ученой степени кандидата
экономических наук при
Владимирском государственном
университете

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Материалы диссертации Андрианова Алексея Юрьевича на соискание ученой степени кандидата экономических наук по теме «Модель использования альтернативной гражданской службы в экономике региона» использованы экспертами рабочей группы Минтруда РФ при разработке основополагающих нормативных документов, необходимых для реализации ФЗ «Об альтернативной гражданской службе», значимость которых охватывает масштаб страны в целом.

Заместитель Министра
Труда и социального развития РФ

_____ Топилин М.А.
подпись

МП

Образец проекта заключения совета

Проект

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

диссертационного Совета КМ 212.025.01 при ГОУ ВПО Владимирском государственном университете по диссертации Петрова Сергея Валерьевича на тему «Стратегические аспекты создания команды управления промышленным предприятием», представленной на соискание учёной степени кандидата экономических наук по специальности 08.00.05 – экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность (п.п. 15.4 и 15.13 паспорта специальностей Высшей аттестационной комиссии (экономические науки).

Диссертационная работа Петрова С.В. представляет собой завершённое самостоятельное научное исследование, содержащее решение актуальной задачи по разработке модели создания команды управления стратегическим развитием промышленным предприятием на основе новых теорий и практических тенденций в стратегическом управлении и командообразовании на промышленных предприятиях.

1. Наиболее существенные результаты, полученным лично соискателем и степень их новизны.

Научная новизна полученных результатов и работы в целом определяется тем, что разработана модель формирования команды стратегического управления промышленным предприятием.

Наиболее существенные результаты, полученным лично соискателем заключаются в следующем:

1. Уточнено понятие «управленческая команда» и «командообразование», которые отличаются от существующих тем, что учитывается специфика стратегического управления отечественными промышленными предприятиями в части ориентации на целенаправленную деятельность (с. 35-36, 41).

2. Выявлена взаимосвязь между этапами разработки стратегии развития промышленного предприятия и распределением типов личности по этапам разработки стратегии, которое основано на реализации методики Майерс-Бриггс, что позволяет формировать команду управления в зависимости от содержания принимаемых решений (с. 91).

3. Предложено построение иерархии команд управления, уровни которых представляют собой модель, особенность которой заключается в том, что лидер команды управления каждого уровня является членом команды более высокого уровня управления промышленным предприятием (с. 110-112).

4. Выявлены наиболее значимые факторы, влияющие на формирование команды управления промышленным предприятием, среди внешних факторов выделены: действия конкурентов, поставщиков и потребителей, а среди наиболее значимыми внутренними факторами организации, влияющими на становление команды управления, являются: управленческие умения и способности менеджмента, действующая стратегия и организационная культура (с. 123, 128).

5. Адаптирован системный конфигурактор к специфике формирования команд управления промышленных предприятий, построенный на основе наиболее значимых параметров внутренней среды и позволяющий определить подсистемы успешного создания команды управления промышленным предприятием, которые состоят из трёх пересекающихся плоскостей, представляющих собой профессиональный, типологический и ролевой составы команды управления (с. 129-130).

6. Разработана методика формирования команды управления промышленным предприятием, содержание которой заключается в согласовании разработки и реализации стратегии, причём команда формируется с помощью системного конфигуратора, что позволяет:

- получать дополнительное конкурентное преимущество за счёт реализации согласованной стратегии развития промышленного предприятия;
- своевременно корректировать состав команды управления во время наступления критических стадий жизненного цикла команд;
- корректировать по мере необходимости содержание элементов данной методики (с. 139-141).

2. Достоверность и обоснованность результатов исследования.

Достоверность и обоснованность результатов исследования обеспечивается привлечением теоретического и фактического материала по стратегическому управлению и командообразованию, использованием необходимых и достаточных научных методов обработки информации, апробацией разработанных рекомендаций на действующих промышленных предприятиях и получением положительных результатов внедрения разработанных рекомендаций.

3. Теоретическая значимость.

Теоретическая значимость полученных результатов состоит в существенном вкладе в теорию стратегического управления, уточнении категории «команда управления», в комплексном подходе к исследованию факторов стратегического развития промышленных предприятий, методических положениях, обеспечивающих совершенствование механизма формулирования и реализации согласованной стратегии развития промышленных предприятий.

4. Практическая значимость.

Практическая значимость работы состоит в том, что она содержит методики, применение которых на отечественных промышленных предприятиях обеспечивает повышение эффективности деятельности предприятий в долгосрочной перспективе. Практическая значимость диссертационного

исследования обусловлена его непосредственной направленностью на определение практических рекомендаций и методических указаний, применительно к конкретным предприятиям, а именно к действующему составу управления и потребностям собственников данной организации.

5. Рекомендации по использованию результатов диссертационного исследования.

Материалы исследования можно рекомендовать для применения:

- работникам экономических отделов и департаментов областных и районных администраций для оптимизации процесса управления промышленностью;
- руководителям промышленных предприятий при формировании стратегии развития и командообразовании;
- специалистам научно-исследовательских и консалтинговых структур при проведении научных исследований по проблематике стратегического управления и консультирования организаций;
- в учебном процессе, при преподавании курсов лекций по менеджменту и экономике предприятий.

6. Общие выводы.

Диссертационное исследование соискателя является самостоятельной, законченной оригинальной работой, содержащей решение значительной научной проблемы – формулирования и реализации стратегического развития промышленных предприятий на основе командообразования. Она вносит весомый вклад в развитие, как теории стратегического управления, так и практики формирования и коррекции персонального состава управленческих команд.

Диссертационная работа обладает существенными признаками новизны и полезности, соответствует требованиям предъявляемым Высшей аттестационной комиссией Министерства образования Российской Федерации к научно-квалификационным работам, в которой содержится решение задач, имеющих существенное значение для развития теории и практики экономики и управления в промышленности и п.п. 8, 9 «Положения о порядке присуждения учёных степеней».

Соискатель Петров С.В. заслуживает присуждения учёной степени кандидата экономических наук по специальности 08.00.05 – экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – промышленность (п.п. 15.4 и 15.13 паспорта специальностей Высшей аттестационной комиссии (экономические науки)).

Д.э.н., профессор

подпись

Ю.А. Дмитриев

Д.э.н., профессор

подпись

К.В. Харганович

Д.э.н., профессор

подпись

О.В. Лаптев

Образцы документов после защиты**Справка о выдаче диплома кандидата наук
СПРАВКА**

к делу № _____

о выдаче Чуб Анне Александровне диплома кандидата наук.

Решение диссертационного совета КМ 212.025.01 при Владимирском государственном университете, Министерство образования РФ, 600000, Владимир, ул. Горького д.87, от 29 ноября 2002 г., № 23 о присуждении Чуб А.А. ученой степени кандидата экономических наук на основании защиты диссертации «Совершенствование управления развитием социальной инфраструктуры промышленного комплекса региона» по специальности 08.00.05 – Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – региональная экономика.

Чуб Анна Александровна, 1978 года рождения, гражданка России, родилась в городе Владимире, в 2001 году окончила Владимирский государственный университет по специальности «Менеджмент», с июля 2001 года по настоящее время является аспиранткой очной формы обучения Владимирского государственного университета.

Диссертация выполнена во Владимирском Государственном университете, Министерство образования РФ, 600000 Владимир, ул. Горького, д. 87, на кафедре «Менеджмент».

Научный руководитель: кандидат экономических наук Краев Владимир Николаевич, доцент, заведующий кафедрой «Менеджмент» Владимирского Государственного университета.

Соискатель имеет 28 научных работ, из них 22 печатных, в том числе по теме диссертации 11. Работы посвящены вопросам развития человеческого потенциала, управления социально-экономическими процессами на государственном и региональном уровнях, совершенствования социальной инфраструктуры предприятий промышленного комплекса региона.

1. Чуб А.А. Оценка взаимосвязи развития промышленного и социального комплексов региона на примере Владимирской области // Вестник ассоциации русская оценка. - №3, 2002 г. с. 36-46;

2. Чуб А.А. Социализация промышленных предприятий как фактор развития промышленного комплекса региона // Вопросы гуманитарных наук. - №2, 2002. с. 56-59;

3. Чуб А.А. Методологический подход к исследованию взаимосвязи экономического роста и социальных процессов // Современные аспекты экономики. - №10, 2002. с. 240-249.

Официальные оппоненты Гутман Геральд Викторович, гражданин России, доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой экономической теории Владимирского государственного педагогического университета, и Федин Сергей Владимирович, гражданин России, кандидат экономических наук, доцент, директор Владимирского института инноваций, дали положительные отзывы на диссертацию.

Ведущая организация – Ивановский государственный университет, в своем положительном заключении, составленном заведующим кафедрой экономики и организации предпринимательства, доктором экономических наук, профессором,

заслуженным работником высшей школы РФ Кайгородовым А.Г. и утвержденном ректором, доктором экономических наук, профессором Егоровым В.Н., указала, что диссертационное исследование Чуб А.А. представляет одну из первых и интересных попыток усовершенствовать систему управления социальной инфраструктурой промышленного комплекса региона, в котором разработка научных положений исследуемой проблемы сочетается с обоснованием ряда практических рекомендаций, способствующих развитию экономики региона и страны в целом.

В совет поступило семь отзывов. Все отзывы положительные, однако, имеется ряд замечаний.

В отзыве Помощника губернатора Владимирской области, доктора экономических наук Муратова А.И. в качестве критических замечаний отмечено следующее: к сожалению, из автореферата не вполне ясно, каким образом может осуществляться на предприятиях переход к системе социального партнерства (с.21). Кроме этого дискуссионным является утверждение автора о том, что «основную ответственность за положение дел на местах должны нести федеральные власти» (с.21). Таким образом, принижается роль муниципальных образований и субъектов Федерации.

В отзыве заведующего кафедрой экономики и управления Тульского государственного университета, доктора технических наук, профессора Васина Л.А. отмечен следующий недостаток: «автор допустил неточность, говоря о социальной инфраструктуре как о системе, существующей в рамках предприятия, промышленного комплекса, региона, страны в целом. В контексте данного подхода социальная сфера скорее представляет собой подсистему».

В отзыве, заведующего кафедрой экономики и организации производства Московского государственного технического университета (МАМИ), доктора технических наук, профессора Катанаева Н.Т. отмечается, что предлагаемая система оценки показателей эффективности функционирования регионального социального комплекса выглядит не полной и требует дальнейшего уточнения и доработки.

Директор Бизнес-школы Ростовского государственного университета, доктор экономических наук, профессор кафедры теории и технологий менеджмента, Солдатов И.Ю. в своем отзыве отмечает, что «поскольку система мониторинга, приведенная на с.14 автореферата, определяется самим диссертантом как система оценки состояния регионального социального комплекса, необходимо уточнить и расширить набор индикаторов для каждого блока...».

Заведующий кафедрой мировой экономики и экономической теории Волгоградского государственного университета, доктор экономических наук, профессор Шаховская Л.С. в своем отзыве обращает внимание на «необоснованно широкое определение объекта исследования (с.5)». По ее мнению им должен выступать не весь промышленный комплекс региона, а процесс развития его социальной инфраструктуры.

Кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики Владимирского филиала Российской академии государственной службы при Президенте Российской Федерации (ВФ РАГС) Львов И.А. отмечает в своем отзыве, что требует уточнения предложения автора о «заключении типовых договоров о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии региона с целью повышения эффективности функционирования социальной инфраструктуры», в

частности между какими субъектами должны заключаться данные договора и каким образом будет контролироваться данный процесс.

В отзыве заслуженного деятеля науки РФ, заведующего кафедрой экономической теории Костромского государственного университета им. Н.А. Некрасова, доктора экономических наук, профессора Чекмарева В.В. замечаний нет.

В целом во всех отзывах делается вывод, что диссертация соответствует требованиям ВАК РФ, а автор заслуживает присуждения ученой степени кандидата экономических наук.

На все замечания Чуб А.А. были даны исчерпывающие ответы.

В дискуссии приняли участие доктор экономических наук, профессор Дмитриев Ю.А., доктор экономических наук, профессор Архипова В.Ф., доктор экономических наук, профессор Хартанович К.В., доктор экономических наук, профессор Федосова Р.Н. и доктор экономических наук, профессор Лапыгин Ю.Н.

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве 10 человек (из них 5 докторов по специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из 13 человек, входящих в состав совета, проголосовал: за - 10, против - нет, недействительных бюллетеней - нет.

Образец регистрационно-учетной карточки

Регистрационно-учетная карточка

Чуб Анна Александровна			
Год рождения: 1978	Гражданство: Россия	№ аттестационного дела:	
Шифр диссертационного совета: К 212.025.01		Дата решения: 21.12.2002	№ решения: 23

Название организации: **Владимирский государственный университет**

Соискатель ученой степени: к.э.н.	Шифр и наименование специальности: 08.00.05 - экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами – региональная экономика
Присуждена (присвоено) ученая степень (ученое звание) Кандидат наук Доктор Профессор по специальности	

Продолжение приложения 27

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**ВЛАДИМИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**600000, Владимир, ул. Горького, 87
Тел.: (0922)23-25-75, 27-99-06
Факс: (0922)23-25-75, 23-33-58
E-mail: kanch@vpti.vladimir.su**Высшая аттестационная
комиссия**103051, Москва, ул. Садово-
Сухаревская, 16

На № _____ от _____

В соответствии с «Положением о порядке присуждения ученых степеней» направляем в ваш адрес личное дело Лаптевой Е.Е., защитившейся 12 сентября 2003 года в диссертационном совете КМ 212.025.01 при Владимирском государственном университете Министерства образования Российской Федерации диссертацию на тему «Стратегическое развитие гостиничного комплекса региона».

Первый экземпляр диссертации Лаптевой Е.Е. отправлен в Российскую государственную библиотеку «___» _____ 2003 г.

Второй экземпляр диссертации Лаптевой Е.Е. отправлен в ВНИИЦ
«___» _____ 2003 г.

Приложение: личное дело на _____ л.

Председатель диссертационного совета,
д.э.н., профессор

Ю.Н. Лапыгин

Продолжение приложения 27

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ВЛАДИМИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

600000, Владимир, ул. Горького, 87
Тел.: (0922)23-25-75, 27-99-06
Факс: (0922)23-25-75, 23-33-58
E-mail: kanch@vpti.vladimir.su

**Всероссийский научно-
технический
информационный центр**

125493, Москва, ул.
Смольная, 14

На № _____ от _____

В соответствии с «Положением о порядке присуждения ученых степеней» направляем в ваш адрес для микрофильмирования один экземпляр диссертации Лаптевой Е.Е. «Стратегическое развитие гостиничного комплекса региона», выполненную на соискание ученой степени кандидата экономических наук (специальность 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством: региональная экономика). Защита состоялась 12 сентября 2003 года в диссертационном совете КМ 212.025.01 при Владимирском государственном университете.

Приложение:

Диссертация - 1 экз.

ИКД - 2 экз.

ИКД

5013 Информационная карта диссертации

04 Кандидатская
05 Докторская5418 Исходящий номер.
дата5715 Язык
диссертациирусский5436 Инвентарный
номер

5409 Дата защиты

12.09.20036444 Шифр научной
специальности08.00.057425 На соискание
степеник.э.н.

2061 Представлено к защите:

61

Рукопись, в т.ч. научный доклад

52 Монография

43 Учебник

6147 Фамилия, имя, отчество соискателя

Валесева Нонна Марковна

Фамилия, инициалы

Ученая степень

Шифр научной специальности

6156 Научные руководители 1 Гутман Г.В.	6255 д.э.н.	6453 08.00.05
6165 Официальные оппоненты 1 Котилко В.В. 2 Федин С.В.	4662 д.э.н., ст.науч.сотр. к.э.н., доцент	4626 08.00.05 08.00.05

5733 Кол-во томов

1
151

Номер тома

5751 Приложений

110

5787 Источников

5778 Таблиц

6
1

5760 Иллюстраций

Сведения об организации, в совете которой проходила защита

2457 Код ОКПО

02068048

2934 Телефон

(0922) 232575

2394 Телефакс

(0922) 232575

2754 Город

Владимир

1332 Сокращенное наименование министерства (ведомства)

Минобразования РФ

7452 Шифр совета

KM 212.025.01

2151 Полное наименование организации

Владимирский государственный университет

2358 Сокращенное наименование организации

ВлГУ

2403 Код ВНИЦ

2655 Адрес организации (индекс, республика, область, город, улица, дом)

600000, Россия, г. Владимир, ул. Горького, 87

Сведения об организации, в которой работает соискатель

2988 Телефон

(09245) 93300

3087 Телефакс

(09245) 23350

2781 Город

Кольчугино

2187 Наименование организации

Открытое акционерное общество «Электрокабель «Кольчугинский завод»

2385 Сокращенное наименование организации

ОАО «Электрокабель» Кольчугинский завод»

2682 Адрес организации (индекс, республика, область, город, улица, дом)

601786, Владимирская обл., г. Кольчугино, ул. К.Маркса, д. 3

9045 Наименование диссертации

Формирование механизмов устойчивого развития экономики промышленного предприятия.

9117 Реферат

Объект исследования и цель работы. Методы исследования и аппаратура. Теоретические и практические результаты и их новизна. Степень и эффективность внедрения. Область применения.

Объект исследования – промышленное предприятие Владимирской области. Цель работы – разработка методологических основ, практических форм и методов формирования системы управления устойчивым развитием предприятия.

Для решения поставленной проблемы использовались методы системного подхода и логического анализа, статистических группировок, экспертных оценок и экономических расчетов.

Определены ориентиры устойчивого развития предприятия в условиях переходного периода российской экономики. Разработаны механизмы социальной ответственности и стимулирования мотивации, основанные на сочетании интересов управляющих и членов трудового коллектива промышленного предприятия.

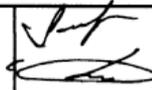
Разработана система механизмов защиты предприятия от недружественных поглощений и система привлечения работников к управлению через подачу организационно-технических предложений для формирования «Банка идей» предприятия.

Результаты внедрения: основные выводы и положения работы были апробированы на ОАО «Электрокабель» Кольчугинский завод». Материалы диссертации использовались в учебной деятельности технико-экономического факультета Владимирского государственного педагогического университета, а также на конференциях и семинарах, проводимых РСНП. Область применения выводов и предложений: промышленные предприятия, научно-исследовательские организации, высшие учебные заведения.

Фамилия, инициалы

Должность

Уч. степень Подпись М.П.

Руководитель организации Председатель диссертационного совета	6111 Сергеев А.Г. 6264 Лапыгин Ю.Н.	6311 Ректор 6320 Зав. кафедрой	д.т.н. д.э.н.	
---	--	-----------------------------------	------------------	---

5634 Индексы УДК

7434 Дата

7506 Входящий номер

--	--	--

5616 Коды тематических рубрик

--	--	--	--	--	--	--	--	--

5643 Ключевое слово

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ВЛАДИМИРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

600000, Владимир, ул. Горького, 87
Тел.: (0922)23-25-75, 27-99-06
Факс: (0922)23-25-75, 23-33-58
E-mail: kanch@vpti.vladimir.su

Продолжение приложения 27

**Российская государственная
библиотека**

121019, Москва,
ул. Воздвиженка, 3/5

На № _____ от _____

В соответствии с «Положением о порядке присуждения ученых степеней» направляем в ваш адрес для микрофильмирования один экземпляр диссертации Лаптевой Е.Е. «Стратегическое развитие гостиничного комплекса региона», выполненную на соискание ученой степени кандидата экономических наук (специальность 08.00.05 - Экономика и управление народным хозяйством: региональная экономика). Защита состоялась 12 сентября 2003 года в диссертационном совете КМ 212.025.01 при Владимирском государственном университете.

Приложение:

Диссертация - 1 экз.

Автореферат - 1 экз.

Учетная карточка диссертации

Председатель диссертационного совета,

д.э.н., профессор

Ю.Н. Лапыгин

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ДИССЕРТАЦИИ

Фамилия, имя, отчество Лаптева Елена Евгеньевна	
Название диссертации Стратегическое развитие гостиничного комплекса региона	Дата защиты 12.09.2003
	Язык диссертации Русский
Ученая степень, отрасль науки Канд. наук, экон.	Шифр специальности (ей) 08.00.05

Объект исследования – гостиничный комплекс региона. Цель работы – разработке модели стратегического развития гостиничного комплекса региона на основе обобщений и выявлений значимых социально-экономических проблем, тенденций, приоритетов, механизмов развития гостиничного хозяйства региона.

Уточнено содержание понятия «гостиничный комплекс региона». Обоснован подход к формированию модели стратегического развития гостиничного комплекса региона. Разработан системный конфигуратор формирования стратегического развития гостиничного комплекса региона. Обоснована стратегия развития гостиничного комплекса региона. Определены новые направления стратегического развития гостиничного комплекса региона для завоевания конкурентных позиций на рынке туристских услуг. Разработаны экономические принципы обоснования стратегических изменений функционирования гостиничного комплекса региона.

Образец диплома кандидата экономических



СЛОВАРЬ

Агрегат – любая выделенная совокупность, от неструктурированной (множество, конгломерат) до высокоорганизованной системы.

Адаптивность - способность к приспособлению;

Актуальность – важность для настоящего момента;

Алгоритм – система операций, применяемых по строго определенным правилам, последовательное выполнение которых приводит к решению задачи;

Альтернатива – вариант, одна из двух или больше возможностей; то, что можно иметь, использовать и т.д. вместо чего-то еще.

Анализ – 1) мысленное или реальное разделение целого на части; 2) до недавнего времени - синоним научного исследования вообще.

Анализ SWOT – метод оценки внешней и внутренней среды: анализ сильных и слабых сторон организации, оценка ее возможностей и потенциальных угроз (возможности определяются как нечто, дающее организации возможность делать что-то новое; угроза – это то, что может нанести ущерб организации, лишить ее существующих преимуществ).

Антитеза – стилистическая фигура, состоящая в противопоставлении резко отличных слов или словесных групп.

Аспирант (от лат. Aspirans – стремящийся к чему-либо) – лицо, проходящее подготовку в аспирантуре; в основе подготовки лежит самостоятельное научное исследование, дополняемое профессиональной подготовкой.

Аспирантура – основная форма подготовки научно-педагогических и научных кадров при высших учебных заведениях или научных организациях.

Бифуркация – скачок параметров системы после критического расхождения траектории развития.

ВАК – Высший аттестационный комитет Российской Федерации.

Вид – подразделение в систематике, входящее в состав высшего раздела – рода.

Виртуальный - возможный; такой, который может или должен проявиться при определенных условиях;

Внешняя среда – то, что находится вне границ системы и взаимодействует с ней.

Гетерогенный – неоднородный по составу;

Глоссарий – толковый словарь устарелых и малоупотребительных слов или выражений к какому-либо тексту, преимущественно древнему;

Граф – 1) символическая диаграмма, состоящая из множества вершин и ребер (дуг), соединяющих некоторые из них (или все); 2) графическая модель структуры.

Действие – результат проявления деятельности.

Декомпозиция – 1) операция разделения целого на части с сохранением признака подчиненности, принадлежности; 2) повторное или многократное такое разделение, в результате чего получают разветвленные древовидные иерархические структуры.

Деятельность – специфическая форма отношений человека к окружающему миру и самому себе, выражающаяся в целесообразном изменении и преобразовании мира и человеческого сознания; занятие, труд.

Диагностика – установление и изучение признаков, характеризующих состояние исследуемого объекта, для представления возможных отклонений объекта и предотвращения нарушения нормального режима его работы.

Дивергенция - расхождение признаков организмов в процессе их эволюции;

Диссертация – специальная форма научного произведения, имеющего квалификационный характер, подготовленная для публичной защиты и получения ученой степени.

Дифференциация – разделение целого на части.

Дуальность - двойственность, выбор базовых подсистем из набора;

Идея – 1) мысль, намерение, план; 2) понятие, представление, отражающее действительность в сознании человека, выражающее его отношение к ней и являющееся основным принципом мировоззрения.

Иерархия – способ построения, организации сложных систем, при котором части расположены по уровням и вся система становится многоуровневой, обладая при этом свойством целостности.

Институционализм – экономическое учение, уделяющее основное значение роли, которую играют институты в области принятия и направленности экономических решений, их эффективности.

Интеграция – объединение в целое каких-либо частей, элементов.

Интерпретация – многоступенчатая процедура истолкования, разъяснения чего-либо.

Капитал – 1) стоимость, являющаяся средством получения прибавочной стоимости; 2) все, что может способно доход; ресурсы, созданные людьми для производства товаров и услуг.

Класс – категория, подразделение (в различных классификациях).

Классификация – 1) операция отнесения заданного объекта к одному из классов, внутри которых объекты считаются неразличимыми; результат этой операции; 2) простейший вид моделирования.

Конфигуратор – набор различных языков описания изучаемой системы, достаточный для проведения системного анализа данной проблемы. Определяется природой проблемосодержащей и проблеморазрешающей систем с целью анализа.

Конформизм – приспособленчество, пассивное принятие существующего порядка вещей, господствующих мнений и т.д.

Концепция – 1) система взглядов, то или иное понимание явлений, процессов; 2) единый, определяющий замысел какого либо произведения, научного труда.

Критерий – 1) средство для вынесения суждения; стандарт для сравнения; правило для оценки; 2) мера степени близости к цели; в этом смысле – модель цели.

Латентный – скрытый, внешне не проявляющийся.

Логика – ход рассуждений, умозаключений;

Мероприятие – организованное действие или совокупность действий, имеющих целью осуществление чего-либо.

Метод – способ познания, исследования явлений природы и общественной жизни;

Методология – совокупность методов, применяемых в какой либо науке;

Модель – отображение: целевое; абстрактное или реальное, статическое или динамическое; конечное, упрощенное, приближенное; имеющее наряду с безусловно истинным, условно-истинное, предположительно-истинное и ложное содержание; реализующееся и развивающееся в процессе его практического использования.

Мотив – побудительная причина, повод к какому-либо действию; осознанная потребность как побудительная причина деятельности;

Мотивация – стремление человека к достижению предельно возможных целей; совокупность мотивов поведения и деятельности субъекта;.

Наука – сфера человеческой деятельности, связанная с выработкой, систематизацией и проверкой знаний; научное исследование – целенаправленное познание, результаты которого выступают в виде системы понятий, законов и теорий.

Новизна – нечто новое в чем-нибудь;

Номинальный – являющийся каким-либо только по названию, но не выполняющий своего назначения.

Объект – предмет, познаваемый субъектом;

Окружающая среда – то, что находится вне границ системы и взаимодействует с ней.

Оператор – правило, позволяющее каждому элементу некоторого множества сопоставить вполне определенный элемент этого же или другого множества;

Организация – форма объединения людей для их совместной деятельности в рамках определенной структуры.

Ориентация – 1) направленность действий экономического субъекта и выбор им такой направленности; 2) побуждение, предписание действовать определенным образом.

Отдел аспирантуры – административное подразделение ВУЗа или научного учреждения, координирующее деятельность аспирантуры.

Открытая система – система, обменивающаяся с внешней средой веществом, энергией и информацией.

Парадигма – теория или модель постановки проблемы, принятая за образец или предлагаемая вновь.

Планирование – одна из составных частей управления, заключающаяся в разработке и практическом осуществлении планов, определяющих будущее состояние экономической системы, путей, способов и средств ее достижения.

Предмет – всякое материальное явление, вещь; то, на что направлена мысль, что составляет содержание;

Принцип – основное, исходное положение какой-либо теории; руководящая идея, основное правило деятельности;

Принятие решений – целевой выбор на множестве альтернатив.

Проблема – 1) проблема развития – неудовлетворительное состояние системы, изменение которого к лучшему является непростым делом; 2) проблема функционирования – удовлетворительное состояние системы, сохранение которого требует постоянных и непростых усилий.

Проблематика – сплетение, клубок проблем, которые неразрывно связаны с проблемой, подлежащей разрешению.

Проблемная ситуация – такая ситуация, когда неудовлетворенность существующего положения осознана, но неясно, что следует сделать для его изменения.

Программа – совокупность взаимоувязанных мер, план действий, направленных на достижение единой цели, решение одной проблемы.

Проект – 1) система сформулированных в заданных рамках целей, создаваемых или модулируемых для их реализации физических объектов, технологических процессов; технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению; 2) замысел, воплощенный в форму описания, расчетов, раскрывающих сущность замысла и возможность его практической реализации.

Процедура – официально установленный порядок действий при обсуждении, ведении какого-либо дела.

Развитие – процесс перехода из одного состояния в другое, более совершенное, переход от старого качественного состояния к новому качественному состоянию (изменение во времени).

Реактивный – способный отвечать на воздействия извне.

Регулирование – способ управления с обратной связью, основанный на обнаружении ухода объекта с программной траектории и выработке регулирующего воздействия для возвращения объекта на эту траекторию.

Респондент – тот, кто отвечает на вопросы анкеты и тот, у которого берут интервью.

Ресурсы – совокупность средств (времени, материалов, финансов, информации, энергии и людей), необходимых для деятельности организации.

Рефлексия – размышление, полное сомнений, противоречий; анализ собственного психологического состояния.

Род – в систематике: группа, которая соединяет несколько видов, обладающих общими признаками.

Самоактуализация (самореализация) – труд ради того, чтобы сделать хорошо то, что человек хочет сделать; полная реализация потенциала творчества;

Самоорганизация – способность системы формировать структуру, обеспечивающую ее целостность и эмерджентность;

Самореализация – в иерархии потребностей А. Маслоу высшее желание человека реализовать свои таланты и способности.

Самоуправление – 1) управление на основе самоорганизации попарных отношений; 2) способ, режим управления предприятия, при котором основные функции управления его деятельностью осуществляет само предприятие без внешнего вмешательства.

Самоуправляемые системы – системы, в которых управляющий блок входит в саму систему;

Семинар – особая форма каких-либо занятий при активном участии учащихся.

Симбиоз – длительное сожительство организмов разных видов;

Симптом – сигнал, знак, позволяющий отличать нормальное состояние организации от патологического;

Синдром – устойчивое сочетание специфических симптомов;

Синергия – возрастание эффективности деятельности в результате соединения, отдельных частей в единую систему за счет так называемого системного эффекта (эмерджентности).

Синтез – 1) мысленное или реальное соединение частей в единое целое; 2) метод познания, основанный на 1).

Система – средство достижения цели; основные особенности систем: целостность, относительная обособленность от окружающей среды, наличие связей со средой, наличие частей и связей между ними, подчиненность связей всей организации системы некоторой цели.

Система ценностей – идеологическая основа для постановки целей социотехнических систем; объект системного анализа на этапе выявления действительных целей лиц, причастных к решаемой проблеме.

Системность – 1) обладание всеми признаками системы; 2) всеобщее свойство материи, форма ее осуществления, а следовательно, неотъемлемое свойство человеческой практики, включая мышление.

Системный анализ – система методов исследования или проектирования сложных систем, поиска, планирования и реализации изменений, предназначенных для ликвидации проблем.

Системный подход – в настоящее время рассматривается либо как одна из ранних форм системного анализа, либо как начальная фаза современного системного анализа, этап первоначального, качественного анализа проблемы и постановки задач.

Собственность – принадлежность вещей, материальных и духовных ценностей определенным лицам, юридическое право на такую принадлежность и экономические отношения между людьми по поводу принадлежности, раздела, пердела объектов собственности.

Соискатель (ученой степени) – 1) категория лиц, готовых к защите диссертации: лицо, представляющее диссертацию для присуждения ученой степени (на соискание ученой степени) независимо от формы обучения (то же, что диссертант); 2) форма обучения в аспирантуре: лицо с высшим профессиональным образованием, самостоятельно (без зачисления в аспирантуру) работающее над кандидатской диссертацией и выполняющее прочие требования.

Социализация – процесс усвоения индивидом образцов поведения, психологических механизмов, социальных норм и ценностей, необходимых для успешного функционирования индивида в данном обществе.

Социальный – общественный, связанный с жизнью и отношениями людей в обществе

Социометрия – метод исследования малых групп, коллективов и организаций с помощью описания межличностных отношений между членами.

Стратегия – модель достижения целей путем рационального использования всех возможных ресурсов.

Структура – совокупность связей между частями системы.

Субъект – человек, познающий внешний мир (объект);

Субъект экономический – лицо, осуществляющее хозяйственную деятельность.

Теория – форма достоверных научных знаний, дающих целостное представление о закономерностях и существенных характеристиках объектов, основывающаяся на окружающей реальности;

Теория систем – направление системных исследований на стыке системной методологии, математики, естествознания (например, теория организаций);

Тип – высшее подразделение в систематике животных и растений.

Тоталитаризм – концепция, призванная объяснить особый тип политической системы и политического режима.

Тренд – направленность изменения экономических показателей, определяемая путем обработки отчетных, статистических данных и установления на этой основе тенденций экономического роста или спада.

Трофические процессы - процессы, регулирующие обмен веществом одной системы с другой;

Управление – сознательное целенаправленное воздействие со стороны субъектов, органов на людей и экономические субъекты, осуществляемое с целью направить их действия и получить желаемые результаты.

Утилитаризм – 1) один из вариантов теории полезности; 2) принципы теории полезности как подхода к рассмотрению явлений и процессов социальной жизни и деятельности индивидов в их взаимном общении как отношений полезности, взаимного использования.

Ученая степень – квалификационная ступень, присуждаемая диссертационным советом, соискателю, прошедшему публичную процедуру защиты диссертации. Существуют ученые степени кандидата наук и доктора наук. Наличие ученой степени удостоверяется дипломом государственного образца.

Ученое звание – квалификационная ступень, присваиваемая диссертационным советом (ВАКом или РАН) сотруднику, имеющему ученую степень, подтвердившему свое научное значение и соответствие занимаемой должности. Существуют ученые звания доцента, старшего научного сотрудника, профессора. О наличии ученого звания свидетельствует

Факторы производства – используемые в производстве ресурсы (земля, труд, капитал, предпринимательская активность);

Феномен – необычное явление, основа мягких систем и их самоменеджмента.

Форма – способ существования содержания, неотделимый от него служащий его выражением.

Цель – субъективный образ (абстрактная модель) несуществующего, но желаемого состояния среды, которое решило бы возникшую проблему.

Ценность – свойство общественного предмета удовлетворять определенным потребностям социального объекта (человека, группы людей, общества).

Эзотерический – тайный, скрытый, предназначенный для посвященных;

Экзотерический – не представляющий тайны; внешний;

Эмерджентность – 1) особенность систем, состоящая в том, что свойства системы не сводятся к совокупности свойств частей, из которых она состоит, и не выводятся из них; 2) внутренняя целостность систем; 3) результат, полученный при функционировании самоорганизующихся систем.

Эндотерический – внутренний;

Энтропия – мера неопределенности случайного объекта.

Лапыгин Юрий Николаевич

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
СОИСКАТЕЛЯМ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК**

Подписано к печати .
Формат 84 x 108/32
Печать трафаретная
Печатных листов 16
Тираж 100 экз. Заказ № .

Макет подготовлен Лапыгиным Д.Ю.

Отпечатано в
с готового оригинал-макета

Подразделение оперативной полиграфии

