

Владимирский государственный университет

СТП 71.4-06

Утверждаю

ректор _____ В.В. Морозов

« ____ » _____ 2006 г.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Проведение итогового государственного экзамена

Основные положения

Владимир 2006

СТП 71.4-06

1. РАЗРАБОТАН И ВНЕСЕН секцией государственной аттестации выпускников научно-методического совета университета в составе: В.А. Кечина, В.П. Легаева, В.Ж. Батуева, Н.В. Кузьминовой.
2. УТВЕРЖДЕН научно-методическим советом университета 21 декабря 2005 г., протокол № 4.
3. ВВЕДЕН в действие с « ___ » _____ 200 г. в качестве стандарта предприятия СТП 71.4-06 .

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения научно-методического совета Владимирского государственного университета.

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ

Проведение итогового государственного экзамена
Основные положения

СТП 71.4-06

Дата введения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий стандарт устанавливает единые для всех экономических и гуманитарных специальностей Владимирского государственного университета основные положения по проведению итогового государственного экзамена.

1.2. Настоящие основные положения по проведению государственного экзамена в университете (далее – основные положения) разработаны в соответствии с основополагающими документами: "Положения об итоговой государственной аттестации выпускников вузов в Российской Федерации"; "Государственный образовательный стандарт специальностей (направлений)" (далее ГОС).

1.3. К итоговым государственным экзаменам допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования, разработанной в университете в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

1.4. Государственный экзамен проводится в виде итогового междисциплинарного экзамена по направлениям подготовки (специальностям).

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1. Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех экзаменационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной аттестационной комиссии утверждается лицо, не работающее в университете, из числа докторов наук,

профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Председатели государственных аттестационных комиссий по аттестованным специальностям и направлениям, а по неаттестованным специальностям и направлениям – полный состав ГАК – утверждаются Федеральным агентством по образованию. Председатель государственной аттестационной комиссии может возглавить одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена. Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

2.2. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим стандартом, соответствующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой в университете на основе государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования, и методическими рекомендациями учебно-методических объединений высших учебных заведений.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются: определение соответствия подготовки выпускника требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки; принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам итоговой государственной аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании; разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

2.3. Государственная аттестационная комиссия по основной образовательной программе высшего профессионального образования состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

Таких комиссий может быть сформировано несколько, а также организовано несколько государственных аттестационных комиссий по одной основной образовательной программе высшего профессионального образования.

2.4. Экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава университета, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других высших учебных заведений.

В состав экзаменационной комиссии входят, кроме приглашенных лиц, и два преподавателя вуза соответствующей специальности, председатель и секретарь. Председатели экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя государственной аттестационной комиссии.

Ведение делопроизводства осуществляет секретарь ГЭК, назначенный приказом ректора в состав комиссии. Секретарь ГЭК назначается из преподавательского состава и несет ответственность за организацию, проведение экзамена, своевременное и четкое оформление документации и предоставление ее в учебное управление ВлГУ.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Порядок проведения государственных экзаменов устанавливается настоящим стандартом и доводится до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала экзаменов. Студенты обеспечиваются программами государственных экзаменов, им создаются необходимые условия для подготовки, проводятся консультации, режим работы которых устанавливается на выпускающих кафедрах и согласовывается с деканом, начальником учебного управления.

3.2. Для каждой группы студентов назначаются дата и время сдачи государственного экзамена, аудитория (по учебному плану на государственные экзамены отводится неделя).

График заседаний ГЭК вывешивается на доску объявлений.

3.3. Выпускающая кафедра разрабатывает программу итогового государственного экзамена. Программа государственного экзамена включает перечень вопросов, выносимых для проверки на экзамен.

Вопросы необходимо формировать в виде междисциплинарной (комплексной) задачи, для решения которой необходимо освоение определенного раздела или темы различных учебных дисциплин из образовательной

программы. Соотношение моно- и дисциплинарных вопросов в программе госэкзамена должно формировать у выпускника комплекс интегральных общеобразовательных, социальных и профессиональных компетенций, относящихся к различным дисциплинам и являющихся объектом оценки на итоговом экзамене.

Программа госэкзамена предоставляется студентам не менее чем за месяц до начала экзаменов.

3.4. Госэкзамен проводится в течение первых двух недель после окончания преддипломной практики.

3.5. При проведении госэкзамена в аудиторию впускаются не более десяти студентов. На подготовку ответа студенту отводится не более одного часа, а сам ответ экзаменуемого должен быть не более 30 минут.

Форма проведения госэкзамена письменно-устная. В процессе подготовки студент может пользоваться учебной и справочной литературой, электронно-вычислительной техникой. По окончании госэкзамена ответы студентов хранятся на выпускающей кафедре в течение года.

3.6. В обязанности секретаря ГЭК входит техническое обеспечение работы ГЭК: раскладывание экзаменационных билетов, выдача студентам листов для ответа с печатью деканата, ведение протокола ответа каждого студента, занесение оценок в зачетные книжки и учебные карточки.

3.7. Лица, получившие оценку «неудовлетворительно» на государственном экзамене отчисляются из университета с правом восстановления через год, но не позднее чем через пять лет после прохождения итоговой государственной аттестации впервые. Повторная сдача государственных экзаменов не может назначаться более двух раз.

3.8. Лицам, не прошедшим государственный экзамен по уважительной причине (медицинским показаниям или другим исключительным случаям, документально подтвержденным), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из университета.

Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

3.9. ГЭК после заслушивания всех экзаменуемых принимает решение на закрытом заседании большинством голосов. При равном числе голосов

членов комиссии голос председателя является решающим. При желании члены комиссии могут выразить свое особое мнение или несогласие, которое секретарь фиксирует в протоколе.

Результаты экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке.

3.10. Члены комиссии и секретарь ГЭК оформляют и подписывают необходимую документацию и объявляют результаты всей группе экзаменуемых сразу после подведения итогов.

3.11. В случае возникающей конфликтной ситуации по вопросу объективности оценки знаний студент имеет право подать апелляцию в течение одного часа с момента объявления результатов на имя председателя ГЭК. Комиссия обязана в указанное время рассмотреть заявление и дать ответ экзаменуемому.

4. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК

Рекомендации по установлению «порогов» для положительного оценивания подготовленности выпускников на государственном экзамене следующие*:

ОТЛИЧНО – минимум четыре вопроса задания (из пяти) имеют полные решения и один вопрос имеет неполное решение. Содержание ответов свидетельствует об уверенных знаниях выпускника и о его умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации.

ХОРОШО – минимум четыре вопроса задания имеют полные решения.

Варианты:

– минимум три вопроса задания имеют полные решения и два вопроса имеют неполные решения;

– минимум три вопроса задания имеют полные решения, один вопрос имеет неполное решение и в одном вопросе начато правильное решение, но не доведено до конца. Содержание ответов свидетельствует о достаточных знаниях выпускника и о его умении решать профессиональные задачи, соответствующие будущей квалификации.

* Полное решение – правильное решение вопроса с правильным ответом; неполное решение – ход решения правильный, но конечный результат неверный; нет решения – отсутствует решение или ход решения выбран неправильно, наличие грубых ошибок.

УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – минимум три вопроса задания имеют полные решения.

Варианты:

– минимум два вопроса задания имеют полные решения и два вопроса имеют неполные решения, на один вопрос нет решения;

– минимум два вопроса задания имеют полные решения, один вопрос имеет неполное решение, на один вопрос начато правильное решение, но не доведено до конца, на один вопрос нет решения. Содержание ответов свидетельствует о недостаточных знаниях выпускника и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи.

НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – три вопроса задания (из пяти) не имеют решения. Содержание ответов свидетельствует о слабых знаниях выпускника и о его неумении решать профессиональные задачи.

Получение оценки «неудовлетворительно» на итоговом экзамене не лишает студента права на продолжение обучения и сдачу экзамена повторно.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ	3
3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА	5
4. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНОК	7

СТАНДАРТ ПРЕДПРИЯТИЯ
Проведение итогового государственного экзамена
Основные положения

Редактор Е.А. Амирсейидова
Технический редактор Н.В. Тупицына
Корректор ??????????????????
Компьютерная верстка Е.Г. Радченко

ЛР № 020275. Подписано в печать 13.01.06.

Формат 60x84/16. Бумага для множит. техники. Гарнитура Таймс.
Печать на ризографе. Усл. печ. л. 0,70. Уч.-изд. л. 0,74. Тираж 130 экз.

Заказ

Издательство
Владимирского государственного университета.
600000, Владимир, ул. Горького, 87.