

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Владимирский государственный университет
Кафедра административного и гражданского права

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВЫХ РАБОТ
ПО ДИСЦИПЛИНАМ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
030501 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Составитель
В.И. БУРОВА

Владимир 2006

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Владимирский государственный университет
Кафедра административного и гражданского права

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по написанию и оформлению курсовых работ по дисциплинам
специальности 030501 – юриспруденция

«В печать»:

Составитель

В.И. БУРОВА

Зав. кафедрой

Б.Н. Нескородов

Редактор

Е.В. Афанасьева

Начальник РО

Е.П. Викулова

Ответственный секретарь Издательства

Е.А. Амирсейидова

Директор Издательства

Ю.К. Жулев

Владимир 2006

УДК 34
ББК 67.62
М 54

Рецензент

Кандидат юридических наук, доцент
Владимирского филиала Российской академии государственной службы
при Президенте Российской Федерации
Б.Н. Нескородов

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Владимирского государственного университета

Методические рекомендации по написанию и оформлению
М 54 курсовых работ по дисциплинам специальности 030501 – юриспруденция / Владим. гос. ун-т; сост. В.И. Булова ; – Владимир : Изд-во Владим. гос. ун-та, 2006. – 20 с.

Содержат рекомендации по выбору темы исследования, подбору и изучению литературы по рассматриваемой проблеме, составлению плана, подготовке и написанию курсовой работы, срокам ее выполнения, руководству и рецензированию. Дана примерная тематика курсовых работ по юридическим дисциплинам в соответствии с учебным планом специальности 030501 – юриспруденция.

Предназначены для студентов всех форм обучения специальности 030501 – юриспруденция.

УДК 34
ББК 67.62

ВВЕДЕНИЕ

Начиная со второго семестра, студенты факультета права и психологии пишут курсовые работы.

Курсовая работа – это более высокий уровень письменного сочинения по сравнению с рефератом. Это самостоятельный и особый элемент учебного плана специальности 030501 – юриспруденция. Цели и задачи курсовой работы – это систематизация, закрепление и расширение знаний по конкретной теме правовой дисциплины. Подготовка курсового проекта требует от студента умения работы с первоисточником, нормативным материалом, научными статьями ведущих ученых-правоведов, а не только механического переписывания текста учебника или других источников.

Опыт показывает, что результативность подготовки и защиты курсовой работы зависит от контакта студента с научным руководителем (преподавателем) на всех стадиях ее выполнения:

1. Выбор темы.
2. Составление плана предстоящего исследования.
3. Подбор специальной необходимой литературы.
4. Обработка и творческое освоение.
5. Написание текста и оформление проекта.

Студент должен с полной ответственностью подойти к написанию курсовой работы, ее аккуратному оформлению в соответствии с настоящими рекомендациями и требованиями.

1. ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНАМ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»

Подготовка курсовой работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы исследования и ее регистрация на кафедре;
- подбор и изучение литературы по рассматриваемой проблеме;
- составление плана работы;
- написание текста;
- оформление работы с последующим представлением на кафедру

для ее оценки.

Тема курсовой работы избирается студентами совместно с научным руководителем. Тематика курсовых работ ежегодно разрабатывается кафедрой и вывешивается на доске объявлений.

При выборе темы можно руководствоваться личным интересом к анализу определенных исследуемых проблем, степенью их разработки, наличием специальной и иной литературы в библиотечном фонде; возможностью сбора эмпирических материалов, отражающих практику деятельности органов исполнительной власти и управления и т. п. Необходимо также учитывать ее актуальность, практическую значимость и возможность использования полученных результатов исследования в будущей профессиональной деятельности.

Студент вправе с разрешения ведущего преподавателя избрать иную, интересующую его, тему, не вошедшую в утвержденную тематику. Однако она не должна выходить за рамки учебной программы дисциплины.

Избранная тема исследования регистрируется на кафедре. Самостоятельное изменение уже зарегистрированной темы курсовой работы не допускается. Уточнение или изменение темы курсовой работы возможно по согласованию с научным руководителем при наличии заслуживающих внимания обстоятельств.

Для того чтобы иметь общее представление об избранной теме, целесообразно начинать с изучения основополагающих вопросов данной проблемы. Это достигается путем проработки лекционного материала, учебников, монографической и иной литературы, а также соответствующего массива нормативных актов. После этого осуществляются подбор и изучение конкретной литературы по теме. При этом студентам рекомендуется внимательно изучить и использовать справочно-библиографический аппарат университетской, научной и других библиотек.

После подбора и изучения необходимой литературы, нормативных актов и материалов практики, а также иных источников необходимо составить примерный план курсовой работы. Он может уточняться и конкретизироваться в процессе исследования избранной темы.

Обязательными разделами плана курсовой работы являются:

- введение;
- основная часть, состоящая обычно из двух-трех глав;
- заключение;
- список литературы, перечень нормативно-правовых актов, изученных при выполнении работы.

В плане отражается логическая стройность и комплексность изложения материала. Его рекомендуется составлять в детализированном, развернутом виде, что поможет автору при подготовке курсовой работы, а преподавателю – во время ее проверки.

Завершив работу с литературой, уточнив и конкретизировав разделы примерного плана, студент составляет его окончательный вариант, который согласовывается с научным руководителем, после чего можно приступать к изложению материала в черновом варианте.

При написании курсовой работы важно, чтобы каждый пункт плана раскрыл одну из сторон исследуемой проблемы, а в своей совокупности они охватывали ее целиком. Следует соблюдать единый принцип деления разделов по объему; следить, чтобы каждый пункт был соотнесен с главной темой работы и не имел повторения в других ее частях.

Выполнение курсовой работы предъявляет к студентам такие основные требования, как:

- самостоятельность в обобщении изученного материала;
- недопустимость механического переписывания материала из первоисточников;
- оценка различных точек зрения на исследуемую проблему;
- собственное глубокое осмысление проблемы на основе теоретических знаний;
- стройность изложения и логическая завершенность работы.

Важным разделом работы является «Введение», в котором автор раскрывает значение и необходимость рассмотрения проблемы; подчеркивает актуальность, новизну и практическую значимость рассматриваемой про-

блемы, а также определяет цель работы. Введение по своему объему обычно составляет одну или две печатные страницы.

В «Основной части» работы излагается содержание темы в соответствии с планом. Каждый раздел должен завершаться четким кратким выводом. При раскрытии темы необходимо показать приобретенные теоретические знания, умение работать с литературой, а также способность анализировать, обобщать и сравнивать исследуемые явления.

Для подтверждения главной мысли или основного положения необходимо использовать цитирование. При этом цитата берется в кавычки и указывается источник (делается сноска), из которого она приводится.

В разделе «Заключение» подводятся итоги проделанной работы, делаются краткие общие выводы. Наряду с обобщениями, выводами и предложениями в заключительной части работы могут быть даны соображения автора по дальнейшей работе над темой, особенно если она имеет междисциплинарный, комплексный характер.

Необходимым элементом курсовой работы является правильное оформление справочно-библиографического аппарата, постраничные сноски, перечисление источников в тексте и в библиографическом списке, включающем нормативно-правовые акты и список литературы, а также приложение к работе – таблицы, схемы, материалы судебной или иной практики.

После того как работа написана в черновом варианте, автор должен внимательно ее прочитать, проверить стиль, логику изложения материала, выявить и устранить допущенные ошибки, пробелы и противоречия, а затем выполнить работу начисто.

Практика показывает, что студенты не всегда выполняют основные требования, предъявляемые к оформлению курсовой работы. Это влияет на ее итоговую оценку вплоть до возвращения на доработку. Во избежание подобного автор обязан соблюдать следующие требования:

1. Работа выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (размер листа 210×297 мм). Текст выполняется только на одной стороне листа. Примерный объем курсовой работы должен составлять 30 – 35 стандартных листов машинописного текста (компьютерной распечатки), напечатанного 14-м кеглем через полтора интервала, или 35 – 40 страниц рукописного текста.

2. Страницы текста курсовой работы должны быть пронумерованы и иметь поля следующих размеров: верхнее – 25 мм, правое – 10 мм, левое – 30 мм, нижнее – не менее 25 мм. Порядковый номер страницы указывается в середине ее верхнего поля. В нижней части страницы указываются использованные источники. Работа брошюруется в следующей последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список используемой литературы;
- приложения.

3. Курсовая работа начинается с титульного листа, а затем идет страница с планом работы. Слово «Содержание» или «Оглавление» записывается в виде заголовка (симметрично тексту). Рассматриваемые вопросы выделяются в тексте в виде заголовков соответствующих разделов, которые отделяются от текста сверху и снизу тремя интервалами.

Заголовки разделов (основных вопросов) печатаются прописными буквами и располагаются симметрично тексту. Они должны иметь порядковую нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами.

4. Текст работы должен быть выполнен грамотно, аккуратно на пишущей машинке, в виде компьютерной распечатки или в рукописном виде. Не допускаются:

- печатание деформированным или загрязненным шрифтом;
- представление ксерокопий;
- механическое переписывание учебников без сносок;
- использование непринятых сокращений;
- представление работ, в которых отсутствуют материалы практики;
- представление работ, взятых из сети Интернет;
- зачеркивание отдельных слов и предложений.

5. В конце работы на отдельной странице следует привести библиографический список. Он оформляется в следующей последовательности: нормативно-правовые материалы, идущие в порядке убывания их юридической силы, а затем другая литература по теме – монографии, учебники,

сборники статей, авторефераты диссертаций, материалы периодической печати и судебной практики и т. п., которые располагаются в алфавитном порядке. В списке литературы проставляется общее количество страниц.

Выполняя курсовую работу, автор должен использовать различные источники по исследуемой теме, минимальное количество 15.

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРУ

Сроки выполнения и предоставления курсовой работы на кафедру, а также время ее защиты устанавливаются в соответствии с учебным планом по специальности и уточняются научным руководителем.

Выполненная курсовая работа представляется студентами очного и заочного отделений ведущему преподавателю.

Курсовая работа должна быть защищена до начала экзаменационной сессии.

3. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ СТУДЕНТОВ

Руководство курсовой работой осуществляется научным руководителем. Он консультирует студентов по вопросам выбора темы, плана работы, подбора библиографического материала и дополнительной литературы; контролирует своевременность выполнения курсовой работы и т. п.

Консультирование курсовой работы является одной из форм руководства самостоятельной работы студентов, средством контроля за выполнением ими учебного плана и усвоением учебного материала.

В процессе консультаций преподаватель отмечает ошибки, неточности, пробелы, обращает внимание на стиль изложения, техническое оформление, четкость формулировок.

Этот процесс способствует устранению серьезных ошибок и недостатков, которые могут быть выявлены при проверке. После проверки курсовой работы ведущий преподаватель назначает студенту дату ее защиты.

Курсовая работа не допускается к защите и возвращается автору, если при проверке выявлены:

- существенные ошибки и недостатки, свидетельствующие о том, что основные вопросы темы не усвоены;
- факты полного или существенного заимствования (переписывания) из различных источников (в том числе с электронных носителей), то есть выполнена не самостоятельно;
- низкий уровень грамотности и несоблюдение требований, предъявляемых к выполнению и оформлению работы.

Повторно выполненная работа проверяется преподавателем только в том случае, если к ней приложена не допущенная к защите работа. При положительной оценке преподаватель делает окончательный вывод – *«Допускается к защите»*.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Перед защитой курсовой работы преподаватель знакомит студента с замечаниями, которые можно устранить при устной защите. Он вправе еще раз постранично просмотреть курсовую работу, сделать необходимые выписки и подготовиться к устным ответам на вопросы, поставленные преподавателем.

Курсовая работа защищается у преподавателя в дни и часы, указанные в утвержденном заведующим кафедрой графике по учебным группам. Защита курсовой работы осуществляется публично, в присутствии студентов, чьи работы допущены к защите.

При защите преподаватель предоставляет слово автору работы, который кратко характеризует актуальность избранной темы, цель и основное содержание работы, последовательно и четко отвечает на сделанные ранее замечания. После этого ему могут быть заданы дополнительные вопросы в целях выявления глубины знаний по предмету исследования.

В завершение защиты преподаватель выставляет студенту оценку по четырехбалльной системе.

На *«отлично»* оценивается безупречная по содержанию, логике изложения и оформлению работа. В ней в соответствии с планом самостоятельно, полно и убедительно освещены вопросы темы, выявлены характерные тенденции в развитии исследуемой проблемы, вскрыты недостатки,

даны правильные обобщенные выводы и конкретные практические рекомендации.

На «хорошо» оценивается работа, в которой студент демонстрирует твердые знания основных проблем темы, способность правильно обобщать накопленный практический материал, делать выводы и формулировать практические рекомендации. Однако некоторые вопросы темы освещены неполно или нечетко сформулированы выводы, рекомендации и имеются недостатки в оформлении работы.

На «удовлетворительно» оценивается работа, в которой в целом правильно освещены важные вопросы темы, но не совсем четко и убедительно раскрыта сама тема; нарушена логика изложения; работа выполнена с нарушениями требований, предъявляемых к написанию курсовых работ.

На «неудовлетворительно» оценивается работа, не отвечающая установленным требованиям, содержащая плагиат с учетом отсутствия у студента представления по исследуемому предмету на защите. Получив неудовлетворительную оценку, студент выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в срок, установленный кафедрой.

При оценке курсовой работы преподаватель должен учитывать:

- степень владения материалом и умение студента излагать мысли;
- его знание и умение использовать нормативно-правовые акты, научную и учебную литературу;
- способность увязать теоретические положения с практической деятельностью соответствующих государственных органов;
- научность и практическую значимость курсовой работы.

Оценка за курсовую работу проставляется в ведомость и зачетную книжку.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее, считается имеющим академическую задолженность и к сдаче экзаменов не допускается.

Курсовые работы, хранящиеся на кафедре в недоступном месте два года, имеющие теоретическую и научную ценность, по заключению кафедры могут быть представлены на конкурс, а их тезисы рекомендованы к опубликованию.

Итоги защиты курсовых работ обсуждаются на заседании кафедры.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Трудовое право

1. Трудовое право как отрасль права.
2. Реформа трудового законодательства: основные направления.
3. Правовое регулирование труда в зарубежных странах.
4. Конституционные основы труда.
5. Право на труд.
6. Источники трудового права.
7. Общая характеристика Трудового кодекса РФ (новеллы и особенности).
8. Судебная практика в системе источников трудового права.
9. Субъекты трудового права (теоретические и практические проблемы).
10. Социальное партнерство в сфере труда.
11. Правовой статус работников.
12. Работодатели как субъекты трудового права.
13. Принципы трудового права.
14. Трудовое правоотношение: понятие, особенности и виды.
15. Общая характеристика законодательства о занятости.
16. Права граждан в области занятости.
17. Государственное регулирование занятости.
18. Федеральная служба занятости.
19. Социальные гарантии и компенсации безработным.
20. Правовой статус безработных.
21. Права профсоюзов в сфере труда.
22. Коллективные переговоры.
23. Коллективный договор.
24. Соглашения по социально-трудовым вопросам.
25. Трудовой договор: понятие, особенности и роль на современном этапе.
26. Виды трудового договора.
27. Срочный трудовой договор.
28. Содержание трудового договора.
29. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора.
30. Расторжение трудового договора по инициативе администрации (правовое регулирование и судебная практика).
31. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
32. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
33. Судебная практика по вопросам увольнения.

34. Недействительность договоров (соглашений) о труде.
35. Дополнительные основания прекращения трудового договора.
36. Льготы и компенсации высвобождаемым работникам.
37. Переводы на другую работу (правовое регулирование и судебная практика).
38. Отстранение от работы.
39. Служебные командировки.
40. Правовое регулирование рабочего времени.
41. Понятие и виды времени отдыха.
42. Правовое регулирование отпусков.
43. Сверхурочные работы.
44. Методы правового регулирования заработной платы.
45. Системы заработной платы.
46. Защита персональных данных работника.
47. Ученический договор.
48. Гарантийные и компенсационные выплаты.
49. Гарантии и компенсации при перемещении и временном переводе работника на другую работу.
50. Трудовая дисциплина: понятие и правовые методы ее обеспечения.
51. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
52. Дисциплинарная ответственность и ее виды.
53. Поощрения за успехи в труде.
54. Материальная ответственность работников и ее виды.
55. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный жизни и здоровью работника.
56. Понятие и виды трудовых споров.
57. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
58. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.
59. Судебная практика по трудовым спорам.
60. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.
61. Право на забастовку и его ограничение по законодательству РФ.
62. Сезонная работа и совместительство.
63. Правовое регулирование труда лиц, работающих вахтовым методом.
64. Особенности правового регулирования труда женщин.
65. Правовое регулирование труда молодежи.
66. Особенности труда руководителя организации.
67. Особенности регулирования труда в правоохранительных органах.
68. Правовое регулирование труда педагогических работников.
69. Особенности труда работников, совмещающих работу с обучением.

70. Государственная политика и области охраны труда.
71. Защита трудовых прав: теория и практика.
72. Защита прав женщин в сфере труда.
73. Способы защиты, трудовых прав.
74. Охрана труда как институт трудового права.
75. Самозащита трудовых прав.
76. Органы контроля за соблюдением законодательства об охране труда.
77. Федеральная инспекция труда: структура, полномочия, практика деятельности.
78. Комиссии по трудовым спорам.
79. Трудовой арбитраж.
80. Международно-правовое регулирование труда.
81. Роль конвенций и рекомендаций Международной организации труда в правовом регулировании труда.

Уголовное право

1. История уголовного права России.
2. Уголовная ответственность и ее основания.
3. Преступление как основная категория в уголовном праве.
4. Объект преступления и его уголовно-правовое значение.
5. Объективная сторона преступления и ее признаки.
6. Субъект преступления.
7. Объективная сторона преступления.
8. Необходимая оборона и условия ее правомерности.
9. Меры по задержанию как обстоятельства, исключающие преступность деяния.
10. Права свободы человека и гражданина как объект уголовно-правовой охраны.
11. Крайняя необходимость и условие ее правомерности.
12. Обоснованный риск как обстоятельство, исключающее преступность деяния.
13. Исполнение приказа или распоряжения как обстоятельства, исключающие преступность деяния.
14. Физическое и психическое принуждение как обстоятельства, исключающие преступность деяния.
15. Соучастие в преступлении.
16. Стадии совершения преступления.

17. Множественность преступлений.
18. Уголовное наказание и его цели (проблемы практики).
19. Виды уголовного наказания (проблемы теории и практики).
20. Назначение наказания по уголовному праву.
21. Освобождение от уголовной ответственности.
22. Освобождение от наказания.
23. Принудительные меры медицинского характера и их уголовно-правовые основы.
24. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних.
25. Основания для принятия принудительных мер воспитательного характера.
26. Уголовное осуждение и отсрочка исполнения приговора.
27. Принцип уголовного права.
28. Преступления против жизни.
29. Преступления против здоровья.
30. Преступления, ставящие в опасность жизнь и здоровье граждан.
31. Половые преступления.
32. Преступления против свободы, чести и достоинства граждан.
33. Преступления против собственности.
34. Хозяйственные преступления в новом уголовном законодательстве.
35. Экологические преступления.
36. Преступления против общественного порядка.
37. Преступления против правосудия.
38. Преступления против порядка управления.
39. Источники уголовного права.
40. Преступления против мира и безопасности человечества.
41. Должностные преступления.
42. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства.
43. Преступления против компьютерной информации.
44. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта.
45. Преступления против здоровья населения и общественной безопасности.
46. Преступления против общественной безопасности.
47. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.
48. Преступления в сфере экономической деятельности.
49. Преступное сообщество как наиболее опасная форма соучастия.

50. Хулиганство как наиболее распространенный вид преступлений против общественного порядка.
51. Преступления против семьи и несовершеннолетних.
52. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина.
53. Преступления против военной службы.

Уголовный процесс

1. Конституция РФ как источник уголовно-процессуального права.
2. Демократические принципы судопроизводства и реализация их в уголовном процессе.
3. Институт судебной защиты прав граждан в уголовном судопроизводстве.
4. Обеспечение подозреваемому и обвиняемому права на защиту в уголовном судопроизводстве.
5. Реализация принципов равноправия и состязательности сторон в уголовном судопроизводстве.
6. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
7. Следователь в уголовном процессе и его относительная функциональная самостоятельность.
8. Прокурор как участник уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
9. Потерпевший – самостоятельный участник уголовного судопроизводства.
10. Гражданский иск в уголовном процессе.
11. Доказательства в уголовном судопроизводстве.
12. Доказывание в уголовном процессе.
13. Меры уголовно-процессуального принуждения.
14. Заключение под стражу в системе мер пресечения.
15. Залог в системе мер пресечения.
16. Возбуждение уголовного дела – начальная стадия уголовного процесса.
17. Предварительное расследование и его формы.
18. Общие условия предварительного расследования.
19. Следственные действия и их виды.
20. Экспертиза в уголовном процессе.
21. Приговор – процессуальный акт реализации функции суда по решению уголовного дела.
22. Производство по уголовным делам в суде первой инстанции.
23. Особенности производства у мирового судьи.
24. Суд присяжных – самостоятельная форма судопроизводства.

25. Общие условия судебного разбирательства.
26. Основания к отмене и изменению приговоров.
27. Особенности производства по делам несовершеннолетних.
28. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера.
29. Адвокат в уголовном процессе.
30. Допустимость доказательств в уголовном судопроизводстве.
31. Гарантии прав личности при применении мер процессуального принуждения.

Конституционное право

1. Специфика норм конституционного права.
2. Становление и развитие науки российского конституционного права.
3. Методы конституционного регулирования.
4. Конституция – ведущий источник конституционного права.
5. Решения Конституционного Суда РФ как источник конституционного права.
6. Прямое действие Конституции.
7. Международное право и Конституция Российской Федерации.
8. Становление конституционного строя России.
9. Специфические черты российского конституционализма.
10. Разделение властей: особенности реализации в России.
11. Политический плюрализм в России.
12. Референдум в Российской Федерации: организационно-правовой характер.
13. Народная правотворческая инициатива в российской политической действительности.
14. Становление и развитие института гражданства в России.
15. Становление института двойного гражданства в России.
16. Гражданство республик – субъектов Российской Федерации.
17. Лишение гражданства в советском государстве.
18. Право на жизнь в современной России.
19. Становление свободы совести в России.
20. Право на национальную идентификацию.
21. Ограничение политических прав и свобод в России и за рубежом.
22. Проблемы реализации права на равный доступ к государственной службе.
23. Возвращение института присяжных заседателей.
24. «Право на труд» и «свобода слова» – соотношение категорий.
25. Три поколения прав человека.

26. Эволюция закрепления негативных и позитивных прав в российских конституциях.
27. Пределы конституционных ограничений прав и свобод.
28. Альтернативная гражданская служба – реализация в России и за рубежом.
29. Родительские права и обязанности.
30. Соотношение обязанностей граждан России и иностранных граждан, проживающих на ее территории.
31. Способы самозащиты прав человека.
32. Институт уполномоченного по правам человека – становление в России.
33. Правозащитные организации – деятельность в России.
34. Федерализм в России и современные межнациональные проблемы.
35. Федерализм в России: история и тенденции развития.
36. Содружество Независимых Государств – правовое регулирование организации и деятельности.
37. Асимметричная Федерация в России: позитивные и негативные черты.
38. Понятие и виды автономии.
39. Виды органов государственной власти.
40. Конституционные принципы построения и деятельности системы государственных органов РФ.
41. Система органов государственной власти.
42. Реализация разделения властей на федеральном и региональном уровнях.
43. Российская модель системы «сдержек и противовесов».
44. Государственные органы в Российской Федерации: виды, принципы взаимодействия.
45. Характеристика законодательства о выборах в России.
46. Сравнительный анализ мажоритарной и пропорциональной избирательных систем.
47. Гарантии избирательных прав граждан: проблемы обеспечения.
48. Избирательные цензы в России: история и современное обеспечение.
49. Особенности муниципальных выборов.
50. Реализация равного права кандидатов на занятие публичной выборной должности.
51. Избирательные споры: пути разрешения.
52. Предвыборная агитация: формы и методы.
53. Избирательные технологии: критерии законности.
54. Президент РФ в системе разделения властей.

55. Сравнительно-правовой анализ избирательных компаний по выборам президента РФ.
56. Отлагательное вето президента РФ.
57. Деятельность Института полномочных председателей президента РФ.
58. Администрация президента РФ: назначение и функции.
59. Законодательная деятельность Федерального собрания.
60. Характеристика и правовое регулирование деятельности Счетной палаты РФ.
61. Деятельность депутатских фракций и групп.
62. Формирование и компетенция Совета Федерации.
63. Государственная дума – порядок роспуска.
64. Виды депутатского мандата: практика применения в России.
65. Депутатская деятельность.
66. Депутатская неприкосновенность.
67. Правительство в системе федеральных органов исполнительной власти.
68. Взаимодействие правительства и Государственной думы.
69. Правовой статус члена правительства.
70. Исключительность судебной власти.
71. Мировые судьи: история и современность.
72. Суд присяжных заседателей.
73. Конституционная юстиция – особенности в России.
74. Конституционные (уставные) суды субъектов РФ.
75. Общий надзор прокуратуры.
76. Рассмотрение органами прокуратуры заявлений и жалоб граждан.
77. Правотворчество субъектов Федерации.
78. Органы государственной власти административно-территориальных субъектов РФ.
79. Конституционная ответственность выборных органов и должностных лиц субъектов Федерации.
80. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между РФ и ее субъектами.
81. Местный референдум.
82. Муниципальные выборы.
83. Народная правотворческая инициатива.
84. Разграничение полномочий и предметов ведения между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъектов РФ, конституционного права.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Новиков, А. М. Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении / А. М. Новиков. – М. : Проф. образование, 1996. – 176 с.
2. Рахманин, Л. В. Стилистика деловой речи и редактирование служебных документов / Л. В. Рахманин. – 3-е изд. испр. – М. : Высш. шк., 1984. – 205 с.
3. Малая, Т. Н. Методические рекомендации по написанию, оформлению и защите дипломной работы (специальность «Юриспруденция») / Т. Н. Малая. – Архангельск, 1997. – 48 с.
4. Жеребин, В. С. Методические рекомендации для заочного отделения. Теория государства и права / Владим. гос. ун-т ; В. С. Жеребин, О. В. Богатова. – Владимир : Изд-во Владим. гос. ун-та, 2004. – 60 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ПОДГОТОВКА И НАПИСАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНАМ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ЮРИСПРУДЕНЦИЯ»	4
2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ НА КАФЕДРУ	8
3. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ СТУДЕНТОВ	8
4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	9
ТЕМЫ КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	11
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	20

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО НАПИСАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНАМ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ 030501 – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Составитель
БУРОВА Виктория Ивановна

Ответственный за выпуск – зав. кафедрой доцент Б. Н. Нескородов

Редактор Е. В. Афанасьева
Технический редактор Н. В. Тупицина
Корректор В. В. Гурова
Компьютерная верстка Р. В. Яппарова

Подписано в печать 01.09.06.

Формат 60x84/16. Бумага для множит. техники. Гарнитура Таймс.
Печать на ризографе. Усл. печ. л. 1,39. Уч.-изд. л. 1,46. Тираж 100 экз.

Заказ

Издательство
Владимирского государственного университета.
600000, Владимир, ул. Горького, 87.