

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПОДГОТОВКЕ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ
«ЖУРНАЛИСТИКА» И «ТЕЛЕВИДЕНИЕ»

Составитель
Е. Ю. Сударкина



Владимир 2018

УДК 070:654.197
ББК 76.0+76.032
М54

Рецензент

Начальник управления по связям с общественностью
и средствам массовой информации администрации города Владимира
А. А. Карпилович

Печатается по решению редакционно-издательского совета ВлГУ

М54 Методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации для студентов направлений подготовки «Журналистика» и «Телевидение» / Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых ; сост. Е. Ю. Сударкина. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2018. – 48 с.

Раскрывают важнейшие аспекты, связанные с подготовкой выпускных квалификационных работ: постановку цели и задачи, перечень требований, предъявляемых к выпускной работе, процедурные вопросы утверждения и защиты работ. Приведены материалы по оформлению отдельных структурных частей ВКР и их элементов.

Предназначены для выпускников бакалавриата очной формы обучения и заочной с элементами дистанционных образовательных технологий по направлениям 42.03.02 – Журналистика и 42.03.04 – Телевидение. Могут быть полезны преподавателям, осуществляющим научное руководство.

Рекомендовано для формирования профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Библиогр.: 15 назв.

УДК 070:654.197
ББК 76.0+76.032

© ВлГУ, 2018

ВВЕДЕНИЕ

Процедура государственной итоговой аттестации включает в себя два этапа: итоговый государственный междисциплинарный экзамен по указанному направлению подготовки и защиту выпускной квалификационной работы. Цель государственной итоговой аттестации – выявление соответствия уровня подготовки бакалавра требованиям, предъявляемым государственным образовательным стандартом высшего образования, и решение профессиональных задач.

Методические рекомендации знакомят:

- с общими положениями и прохождением процедуры государственной итоговой аттестации;
- правами и обязанностями выпускника, его научного руководителя и выпускающей кафедры;
- этапами подготовки и защиты выпускной работы;
- общими требованиями, предъявляемыми к структурным частям, оформлению и содержанию квалификационной работы;
- критериями оценки ответа студента на итоговом государственном экзамене и защите выпускной работы.

1. ИТОГОВЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

1.1. Общие положения

Цель государственного экзамена – проверить уровень профессиональной подготовленности выпускников к работе в сфере журналистики. Госэкзамен имеет междисциплинарный характер и включает в себя проверку теоретических знаний по наиболее важным разделам дисциплин, освоенных в процессе обучения.

Государственный экзамен по направлению «Журналистика» считается междисциплинарным, основываясь на следующих курсах: введении в журналистику, деловой журналистике, журналистском мастерстве, инновациях в журналистике, интернет-журналистике, истории зарубежной журналистики, истории мирового кино, истории отечественной журналистики, истории радиовещания и телевидения, основах журналистской деятельности, основах рекламной деятельности, работе в конвергентной редакции, режиссерской культуре журналиста, современных зарубежных СМИ, теории и практики журналистской работы, фотоделе.

Государственный экзамен по направлению «Телевидение» считается междисциплинарным, основываясь на курсах инноваций в журналистике, интернет-ТВ, информационных технологий на телевидении, истории документального кино, истории зарубежной журналистики, истории мировой фотожурналистики, истории русской журналистики, основ режиссуры монтажа, основ телережиссуры, правовых основ деятельности СМИ, работы в конвергентной редакции, работы пресс-службы, телевизионного бизнеса, теории и практики современной телевизионной журналистики.

Обязательные условия допуска к первому этапу итоговой аттестации – отсутствие академических задолженностей и выполнение студентом в полном объеме учебного плана по соответствующей основной профессиональной образовательной программе.

Для проведения государственного экзамена формируется государственная экзаменационная комиссия (ГЭК), в состав которой вхо-

дят: председатель, двое приглашенных специалистов, представляющих интересы работодателей в соответствующей сфере деятельности, и двое преподавателей кафедры, имеющих ученое звание.

На экзамене выпускники получают билет, включающий в себя два вопроса теоретического и один практического характера.

Практический вопрос состоит из двух частей:

- ответа на вопрос по современным аспектам практической деятельности в различных сферах журналистики или телевидения и на различных медийных площадках (телевидение, печать, радио, Интернет);
- защиты творческого досье (обзора журналистских работ за весь период обучения, включая практики).

На подготовку к ответу отводят 40 – 50 минут. По окончании экзамена студент сдает секретарю ГЭК листы с ответами на вопросы экзаменационного билета и творческое досье.

1.2. Требования к содержанию и оформлению творческого досье

Творческое досье (портфолио) студента – обязательная составляющая государственного экзамена. Анализ материалов, представленных в портфолио, позволяет членам экзаменационной комиссии оценить достижения выпускника, его профессиональное мастерство, дать рекомендации. Кроме этого, собранные материалы могут стать хорошим подспорьем при трудоустройстве. Необходимо учитывать, что правильно составленное, хорошо структурированное портфолио характеризует автора как человека, способного анализировать собственную работу, критически относиться к имеющимся материалам, выбирая самые интересные.

При составлении творческого досье следует помнить:

- Собирать материалы для архива нужно с начала обучения, отбирая самые значимые достижения.
- Основные структурные элементы портфолио – титульный лист (прил. А), общая информация об авторе, достижения в учебе, исследовательской, профессиональной и творческой деятельности.
- Общая информация об авторе может включать средний балл за каждый год обучения, опыт работы, перечень навыков и дополнительного образования с указанием названий курсов и периода их прохождения, информацию об участии в мастер-классах и т. д.

- В творческом досье размещают оригинал или отсканированный вариант самых значимых материалов (по оценке автора или сторонних лиц).

- Можно приложить отзыв руководителя практики или организации (если студент работает по профилю направления), характеристики, данные преподавателями.

- Если студент принимал участие в разного рода мероприятиях (конференциях, фестивалях, конкурсах и т. п.) и занимал призовые места, следует вложить грамоты и наградные листы.

- Оформление портфолио должно быть выдержано в едином стиле.

- Составленное творческое досье выпускник приносит на итоговый государственный экзамен в печатном виде (электронный формат не допускается).

Критерии оценки результатов экзамена:

1. Уровень освоения теоретического материала.
2. Способность применять освоенный теоретический материал при анализе практики современных СМИ.
3. Уровень осмысления собственного опыта решения профессиональных задач в объеме, достаточном для начала самостоятельной практической деятельности. Уровень подготовки творческого досье.
4. Способность последовательно излагать материал, адекватно использовать речевые средства.
5. Уровень общей культуры, навыков аргументации, научной речи, умения вести дискуссию на профессиональные темы.

Расшифровка критериев:

Оценка «*отлично*»: материал освоен в необходимом объеме, осознан глубоко и верно; ответы на вопросы показывают, что выпускник полностью готов к началу профессиональной деятельности; ответы логично выстроены, студент свободно владеет научным и публицистическими стилями речи; отсутствуют речевые ошибки; ответы на дополнительные вопросы аргументированы.

Оценка «*хорошо*»: материал освоен в необходимом объеме, осознан в основном глубоко и верно; продемонстрировано достаточно широкое, глубокое и верное представление об актуальном состоянии СМИ, нет существенных ошибок; ответы на вопросы показывают готовность выпускника к началу профессиональной деятельности, но

присутствуют немногочисленные и несущественные недостатки; в целом ответы логично выстроены, продемонстрировано хорошее владение научным и публицистическим стилями речи; студент допускает незначительные речевые погрешности; ответы на дополнительные вопросы достаточно аргументированы.

Оценка *«удовлетворительно»*: материал освоен недостаточно полно, осознан не вполне глубоко и не всегда верно; продемонстрировано не в должной степени широкое и глубокое, но в основном верное представление об актуальном состоянии СМИ, анализ которых не всегда обоснован; показана готовность к началу профессиональной деятельности, но в подготовке присутствуют существенные, хотя и немногочисленные недостатки; ответы выстроены не вполне логично, студент не очень хорошо владеет научным и публицистическим стилями речи; допускает речевые ошибки; ответы на дополнительные вопросы вызывают затруднение.

Оценка *«неудовлетворительно»*: материал освоен в явно неполном объеме, осознан слабо и во многом неверно; показано недостаточное представление об актуальном состоянии СМИ при наличии существенных ошибок; ответы демонстрируют слабую готовность к началу профессиональной деятельности, в подготовке присутствуют существенные и многочисленные недостатки; допущены явные логические нарушения при ответах на вопросы, очевидно слабое владение научным и публицистическим стилями речи; ответы содержат грубые речевые ошибки; выпускник не способен аргументировать ответы на дополнительные вопросы.

1.3. Вопросы к итоговому государственному экзамену по направлению 42.03.02 – Журналистика

1. СМИ в информационном обществе.
2. Проблемы единства информационного пространства России.
3. СМИ как институт гражданского общества.
4. Журналистика и глобальные проблемы человечества.
5. Конвергенция в СМИ.
6. Дж. Милтон и концепция свободы печати.
7. Журналистика как институт демократии.
8. Проблемы свободы журналистской деятельности в современном обществе.

9. Информационная безопасность: современные проблемы.
10. Журналистика и власть: проблемы взаимодействия.
11. Античные ораторы и развитие европейской публицистики.
12. Отечественная журналистика в годы демократизации и гласности.
13. Информационные агентства в системе СМИ.
14. Интернет как канал распространения и хранения информации.
15. Типология СМИ.
16. Газетная и журнальная периодика в системе СМИ.
17. Публицистика и публицисты периода Великой Отечественной войны.
18. Особенности функционирования отечественной журналистики в первые годы советской власти. Проблемы свободы печати.
19. Ораторская речь: ее роды и виды.
20. Журналистика и PR: сравнительный анализ.
21. Паблик рилейшнз: сущность и функции.
22. Публицистика М. Е. Салтыкова-Щедрина.
23. Техника и технология производства СМИ. Допечатная подготовка издания.
24. Возникновение русской журналистики. Петровские «Ведомости».
25. Реклама и СМИ.
26. Вольная русская пресса XIX в. за рубежом. «Полярная звезда», «Колокол» А. И. Герцена.
27. Развитие новых информационных технологий.
28. Основные тенденции декабристской журналистики и критики. Альманахи «Полярная звезда» и «Мнемозина».
29. «Отечественные записки» под редакцией Н. А. Некрасова и М. Е. Салтыкова-Щедрина (1868 – 1884 гг.). Проблема народничества.
30. Журналистика как род творческой деятельности и способ ее осуществления.
31. Система жанров журналистики. Факторы их дифференциации и тенденции развития.
32. Журналистская деятельность А. С. Пушкина («Литературная газета», «Телескоп», «Современник»).
33. Журналистика новостей.
34. В. Г. Белинский и журналистика 30-х и 40-х гг. XIX в. (от «Телескопа» к «Современнику»).

35. Аналитическая журналистика. Методы и жанры.
36. Методы работы журналиста с источниками информации.
37. Правовое регулирование деятельности СМИ.
38. Профессиональные качества журналиста. Компетентность как условие профессионализма работника прессы.
39. Доступ журналистов к информации: правовые проблемы.
40. Закон о СМИ: права и обязанности журналиста.
41. Законодательные нормы о недопустимости злоупотребления свободой массовой информации.
42. Изобретение радио в России А. С. Поповым. Работы А. Попова и Г. Маркони. Радио как технический коммуникационный канал.
43. Профессиональная этика как регулятор творческого поведения журналиста.
44. Объект и субъекты авторского права.
45. Устав редакции как инструмент независимости журналистов от учредителя СМИ.
46. Конституция РФ о свободе массовой информации.
47. Познавательная деятельность журналиста. Теоретические и эмпирические методы познания в творчестве журналиста.
48. Ч. Чаплин как защитник «маленького человека».
49. СМИ во взаимодействии с аудиторией.
50. СМИ и общественное мнение.
51. Концепция издания и ее основные составляющие.
52. Жанры рекламных публикаций в современной журналистике.
53. Редакционный бюджет: структура, основные статьи доходов и расходов, показатели экономической устойчивости издания.
54. Методы эмпирических социологических исследований СМИ.
55. Социальные, технические и эстетические предпосылки возникновения телевидения.
56. Телевидение и власть. Свобода и зависимость.
57. Изобретение телевидения. Начало телевизионного вещания.
58. Стилистические особенности рекламной коммуникации.
59. Журналист и его герои: этические аспекты взаимодействия.
60. Основные этические коллизии современной российской журналистики.
61. В. Г. Белинский – критик и публицист. Журналы «Современник» и «Отечественные записки» 40-х гг. XIX в.

62. Техническая база СМИ на современном этапе.
63. Стилистическое расслоение лексики и особенности использования лексики разной стилевой окрашенности в публицистике.
64. Начальный период развития кино.
65. Европейский кинематограф начала XX в.
66. Российский кинематограф начала XX в.
67. Предвоенный период кинематографа в СССР.
68. Постмодернистские тенденции в кинематографе. Явление анти-утопий, киноструктурализма, каталогизаторства.
69. «Старое доброе кино» Голливуда и новые тенденции конца XX – начала XXI в. Борьба со стереотипами и поиски новых средств выразительности в рамках «независимого кино».
70. Направление публицистического кино в России 90-х гг. XX – начала XXI в.
71. Роль российского кинематографа в развитии мирового кинематографического искусства.
72. Журналистский текст как система выразительных средств.
73. Современные стандарты новостного текста.
74. Корреспонденция и статья как жанры печати.
75. Репортаж: особенности жанра, тенденции развития.
76. Жанр интервью и его виды.
77. Очерк и эссе как жанры в структуре современной печати. Разновидности очерка.
78. Образовательные и культурно-просветительские функции телевидения в рейтинговом контексте.
79. Изобразительно-выразительные средства экрана.
80. Журналистские профессии на телевидении: возникновение, эволюция, современное состояние, взаимодействие.
81. Аналитическая и художественная публицистика на телевидении: возникновение, эволюция, современное состояние; тематическая и жанровая структуры.
82. Форматы телевизионного зрелища (реалити-шоу, игры, документалка и др.).
83. Моральные, этические и нравственные критерии телевизионного журналиста как лидера общественного мнения.
84. Понятия универсальных, специализированных и нишевых каналов.
85. Прогнозирование, планирование и верстка телепрограмм в условиях конкуренции. Каналы-вещатели и телевизионные производители.

86. Новые технологии и ТВ. ТВ и Интернет.
87. Понятие «конвергенция».
88. Подкастинг, видеоблоги и новое качество телевизионной аудитории в Интернете.
89. Государственное радиовещание, его основные каналы. Негосударственное радиовещание.
90. Особенности радио как СМИ. Социальные функции радиовещания.
91. Форматы радиостанций. Формы радиожурналистики.
92. Прямой эфир: исторический опыт и современные проблемы.
93. Журналистское расследование – его значение в современной России.
94. Интернет-СМИ как часть медиасистемы.
95. Общие и специфические свойства интернет-СМИ.
96. Социальные функции интернет-СМИ.
97. Особенности интерактивных технологий в интернет-журналистике.
98. Типология интернет-СМИ.
99. Интернет-версии печатных СМИ.
100. Интернет и радиовещание.
101. Интернет и телевидение.
102. Мобильная журналистика, мобильные блоги и Интернет.
103. Социальные сети в Интернете и их влияние на развитие системы СМИ.
104. Методы и каналы продвижения СМИ через Интернет.
105. Оперативность фотоинформации в цифровую эпоху. Современные каналы передачи изобразительной информации.
106. Проблематика и виды съемки в современной фотожурналистике.
107. Отличительные черты фотоинформации в интернет-изданиях, ТВ, печатных СМИ.
108. Художественный образ в фотожурналистике.
109. Организация съемок, передача и обработка цветных фотографий электронными способами.
110. Деловое общение в деятельности связей с общественностью.
111. Методы и формы деятельности пресс-служб.
112. Пресс-секретарь: функции, стиль деятельности, эффективность деятельности.
113. Организация и проведение пресс-конференции.

114. Презентация как типовая технологическая модель связей с общественностью.
115. Пресс-релиз как тип текста.
116. Монтаж как выразительное средство экрана. Виды монтажа.
117. Телерепортаж и его разновидности.
118. Программа в стиле infotainment (инфотейнмент).
119. Создание сценария документального фильма.
120. Выразительные средства экрана.

1.4. Вопросы к итоговому государственному экзамену по направлению 42.03.04 – Телевидение

1. Потребность в информации как стимул возникновения и развития средств информирования.
2. Изобретение телевидения: работы П. Бахметьева, А. Попова, Б. Розинга, П. Нипкова, Б. Грабовского, Л. Термена, О. Адамяна, П. Шумакова, В. Зворыкина.
3. «Механическое» (малострочное) телевидение и электронное ТВ.
4. Экспериментальные телепрограммы в 30-е гг. XX в.
5. Формирование телевидения как средства массовой информации (50-е – 60-е гг. XX в.).
6. 1957 г. и VI Всемирный фестиваль молодежи – переломный момент в становлении государственной системы телевизионного вещания в СССР: от «островного» к общесоюзному вещанию.
7. Поиск новых форм экранной журналистики (преобладание «прямого» телевидения).
8. Социально-исторические предпосылки бурного развития отечественной телепублицистики в 60-е гг. XX в. (хрущевская «оттепель», «десталинизация», потребность в дискуссионном общении, создание системы телестудий и телецентров в стране).
9. Кризис публицистики после 1968 г. («Пражская весна» и ее последствия).
10. Реорганизация телевидения в 70-е гг. Гостелерадио СССР и его роль в расширении общественно-политического раздела вещания (1969 – 1985 гг.).

11. Централизация программной политики; вытеснение «прямого» телевидения видеомagnetной записью; совершенствование системы подготовки и повышение профессионального уровня работников телевидения.
12. Телевизионное вещание периода перестройки (1985 – 1991 гг.).
13. Роль гласности в изменении общественного сознания. Программы «12 этаж», «Взгляд» и др.
14. Распад СССР, изменение статуса и структуры общегосударственного телевидения.
15. Возникновение и развитие коммерческих телеканалов; разделение на вещательные и программно-производящие телеорганизации.
16. Структура и состояние телевизионного вещания в России.
17. Структура телевизионной отрасли.
18. Общественные функции телевидения (информационная, культурно-просветительская, социально-педагогическая, организаторская, образовательная, рекреативная, интегративная).
19. Правовые и этические ограничения в деятельности тележурналиста.
20. Идеальная модель и реальная практика; телевидение и политика; телевидение и культура; телевидение и искусство; телевидение и проблема социальной интеграции.
21. Телевидение и глобальные проблемы человечества. Телевидение за рубежом.
22. Характеристика современного состояния телевидения.
23. Глобализация и специализация; формирование смешанных моделей (сосуществование государственного, общественного и коммерческого ТВ в одном программном пространстве).
24. Организационная структура телеканала.
25. Организационная работа каналов-вещателей и телевизионных производителей.
26. Перспективные направления развития телевидения.
27. Кабельное ТВ.
28. Вещание через искусственные спутники Земли.
29. Журналистика в электронных сетях (Интернете).
30. Перспективы развития ТВ в XXI столетии.
31. Влияние телевидения на общество.
32. Измерение телевизионных аудиторий.
33. Сегментирование телезрителей.

34. Телевизионное программирование.
35. Телевидение и избирательный процесс.
36. Информационная политика государства в условиях глобализации.
37. Телевидение и власть: проблемы взаимодействия.
38. Социологические исследования СМИ.
39. Телевидение и власть. Свобода и зависимость.
40. Возникновение и основные этапы развития телевидения за рубежом. Телевидение в Западной Европе и США: сходство и различия.
41. Этапы расширения массовости телеаудитории. Космическая (спутниковая) связь – революция в общемировой системе массовой коммуникации.
42. Новые технологии и ТВ. ТВ и Интернет.
43. Новые телевизионные технологии. Проблемы содержания. Перспективы перехода на цифровое вещание. Понятие «конвергенция». Подкастинг, видеоблоги и новое качество телевизионной аудитории в Интернете.
44. Мировые информационные каналы (CNN, «Евроньюс», «Аль-Джазира» и др.): миссия, особенности содержания и языка.
45. Современное телевидение США.
46. Телевидение Франции.
47. Телевидение Великобритании.
48. Телевидение Германии.
49. Глобальные телевизионные сети.
50. Определение понятий «художественный», «художественные средства выразительности». Краткая история их становления внутри классических искусств.
51. Рождение экранных средств выразительности. Советские художники-теоретики: С. Эйзенштейн, Л. Кулешов, Д. Вертов, Б. Балаш и др. Их вклад в развитие практики и теории мирового экрана.
52. Язык экрана. Его элементы – ракурс, кадр, план, монтаж, звучащее слово.
53. Виды монтажа, его цели (технический, конструктивный, художественный).
54. Монтаж как средство отражения и выражения (внутрикадровый и междукандровый, параллельный и перекрестный, ассоциативный и дистанционный).
55. Работы С. Эйзенштейна и В. Пудовкина о монтаже.

56. Работы Д. Вертова и Э. Шуб, их значение для телевидения.
57. Профессия оператора – между техникой и искусством.
58. Режиссура телевизионного эфира.
59. Экранная драматургия.
60. Синтез средств театральной драматургии, литературы, поэзии, иконографии, кинематографии.
61. Сюжет и фабула.
62. Проблемы композиции.
63. Современная клиповая драматургия.
64. Проблема соотношения слова и изображения в телевидении.
65. Экранное произведение как документ фиксации состояния общества.
66. Информационные жанры: отчет, выступление, репортаж, интервью, пресс-конференция.
67. Аналитические жанры: комментарий, обозрение, беседа, дискуссия.
68. Особое место ток-шоу в структуре ТВ-программ.
69. Художественно-публицистические жанры: зарисовка, очерк, эссе, фельетон.
70. Документальный телефильм.
71. Понятие формата.
72. Жанровые решения новостных текстов на телеканалах.
73. Редактор – организатор творческого процесса. Редактор и продюсер. Редактор и автор. Редактор и режиссер.
74. Репортер, комментатор, обозреватель, корреспондент. Ведущий новостных программ, интервьюер, шоумен – специфика работы.
75. Специфика работы тележурналиста в кадре в качестве интервьюера, репортера, комментатора, ведущего-публициста.
76. Телевизионная программа.
77. Программа как жанрово-тематическая структура телевизионного вещания.
78. Процесс создания ТВ-программы (этапы программирования): прогнозирование, перспективное и календарное планирование, верстка и выпуск в эфир.
79. Основные структурно-тематические разделы телепрограммы: информационно-публицистический; художественно-игровой; развлекательный.

80. Культурно-просветительный и учебно-образовательный разделы, исчезающие из структуры современного ТВ.
81. Производство телевизионных программ.
82. Прошлое, настоящее и будущее сценарной драматургии.
83. История и основные жанры отечественных и зарубежных телесериалов.
84. Репортажность как главное природное свойство телевидения.
85. Типологические разновидности телевизионного очерка.
86. Обязанности редактора как организатора подготовки и производства телепередачи.
87. Целостная модель: коммуникатор – сообщение – канал – аудитория – обратная связь.
88. СМИ и социальное управление.
89. Методы и средства исследования аудитории.
90. Виды измерений: интервью, анкетирование, дневник зрителя. Электронные методы (аудиометр). Типологическая выборка аудитории, фокус-группы.
91. Рейтинг передач, программ, каналов. Рейтинг и доля. Значение рейтинга в условиях межканальной конкуренции.
92. Экономика и программная политика.
93. Монологическая и диалогическая коммуникация. Политическая зависимость и технико-технологические возможности. Интерактивное телевидение.
94. Аудитория нового медиапоколения: особенности поведения и запросы.
95. Мобильное телевидение в системе современных массовых коммуникаций.
96. Техническое задание при создании сайта интернет-вещания.
97. Государственная политика в области интернет-СМИ.
98. Госпрограмма развития цифрового телевидения в России.
99. Коммерциализация телевидения – общемировая тенденция.
100. Технические, социально-политические и творческие перспективы развития телевидения.
101. Международные связи российских телекомпаний.
102. ИНПУТ – телевизионные связи профессионалов по линии ЮНЕСКО.

103. Теория социальной ответственности на современном ТВ.
104. Новые технологии в ТВ: интернет-телевидение, мобильное, интерактивное телевидение.
105. Телевидение как составляющая конвергентной медиасреды.
106. Начало эпохи интернет-СМИ (1998 – 2003 гг.).
107. Эпоха блогов, видеоконтента и гражданских медиа (2004 – 2008 гг.).
108. Разновидности сайтов в Интернете.
109. Технология работы с лентами новостей.
110. Виды интернет-вещания.
111. Объясните следующую терминологию: протокол, RTP, UDP, VideoLAN, VLC, трансляция видео, Flash Video, MPEG, Windows Media Video. IPTV и Internet Television.
112. Стратегический менеджмент на телевидении.
113. Деятельность продюсера на телевидении.
114. Основные этапы управления телевизионными проектами. Монетизация интернет-вещания.
115. Маркетинговые исследования интернет-ТВ.
116. Развитие документального кино в России и за рубежом (1885 – 1990 гг.).

2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Общие положения

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) – заключительный этап государственной аттестации, на котором выпускник бакалавриата должен продемонстрировать умение решать профессиональные задачи на современном уровне, опираясь на сформированные в процессе обучения компетенции.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченное исследование, выполненное автором самостоятельно под руководством преподавателя кафедры или стороннего специалиста, компетентных в вопросах, рассматриваемых в работе.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в течение всего срока обучения.

Основные цели и задачи ВКР:

- закрепить и расширить полученные в ходе обучения теоретические знания и практические навыки по специальности;
- углубить навыки самостоятельной работы студента с учетом реалий современной медиасферы;
- овладеть методикой исследования при решении профессиональных задач;
- усовершенствовать навыки поиска и обработки информации;
- развить умение анализировать литературу, делая обоснованные выводы;
- закрепить навык формулирования результатов работы, ведения научной полемики.

Рекомендуемый объем работы – 50 – 75 страниц без учета приложений и списка использованных источников. Содержание работы должно соответствовать заявленной теме. Оформление ВКР выполняется с учётом требований, изложенных в настоящих методических рекомендациях.

2.2. Выбор и формулировка темы

Выбор темы ВКР напрямую зависит от научных и практических интересов автора, при этом тема должна отвечать следующим критериям: однозначности трактовки, актуальности, новизне.

При выборе темы автор может учитывать материал курсовых работ, написанных им ранее, сведения, полученные в ходе производственной практики или самостоятельной трудовой деятельности. Студент может предложить собственную тему, обосновав целесообразность её изучения и согласовав её с предполагаемым научным руководителем. Главное при выборе темы – личная заинтересованность автора, желание выдвинуть гипотезу и проверить её на практике, внедрив результаты исследования, изучить то, что будет полезно в дальнейшей профессиональной деятельности.

Примерная тематика ВКР (прил. Б, В) разрабатывается на кафедре **до 30 сентября** последнего года обучения. Точная формулировка конкретной темы дается с учетом пожеланий студента.

До 20 октября учебного года студент должен подать на имя заведующего кафедрой заявление (прил. Г) об утверждении темы выпускной квалификационной работы и назначении научного руководителя.

В случае изменения формулировки темы или выбора кардинально другой (с согласия научного руководителя) студент обязан не позднее чем за четыре месяца до начала государственной итоговой аттестации написать заявление повторно с указанием точной формулировки темы ВКР.

К формулировке темы предъявляются следующие требования:

1. Тема не должна формулироваться слишком широко.
2. Тема должна представлять собой развёрнутое словосочетание (не более 7 – 8 слов).
3. Формулировка темы должна отражать предмет исследования и его проблематику.
4. Недопустимо использование причастных и деепричастных оборотов.
5. Формулировка не должна представлять собой вопросительные или восклицательные предложения.
6. Формулировка должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научному стилю речи.

2.3. Руководство ВКР

Контроль за выполнением исследовательской работы осуществляет непосредственно научный руководитель студента. В обязанности руководителя входит:

- помощь в выборе и формулировке темы;
- составление плана работы;
- определение методики выполнения исследования;
- проведение консультаций по подбору литературы и фактического материала;
- осуществление систематического контроля за ходом выполнения работы;
- оценка качества работы.

Студент обязан в соответствии с графиком, согласованным с научным руководителем, предъявлять результаты своей работы, консультироваться с ним по вопросам, возникающим в процессе ее подготовки и написания.

Не реже чем раз в месяц выпускник должен отчитываться руководителю о ходе работы. Для этого составляют график, согласованный с руководителем.

Если по каким-то причинам работа с назначенным научным руководителем непродуктивна, студент имеет право выбрать другого, заручившись его согласием и разрешением кафедры на основании вновь написанного заявления.

После завершения исследования научный руководитель пишет отзыв, в котором дает характеристику проделанной работы, отмечает ее актуальность, практическую значимость, степень самостоятельности и т. п. (прил. Д).

Следует помнить, что научный руководитель не помогает писать ВКР, не занимается редактурой квалификационной работы, не исправляет имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические, орфографические и другие ошибки.

Научный руководитель курирует процесс подготовки выпускной работы на всех её этапах, помогает выбрать наиболее результативную стратегию изучения заявленной проблемы, консультирует студента по вопросам исследования. Таким образом, ответственность за качество разработки, выполнения, правильность оформления лежит исключительно на выпускнике.

2.4. Процесс работы над ВКР

Перед началом исследования студент должен разработать круг вопросов и проблем, которые следует рассмотреть в будущей выпускной работе, и согласовать этот список с научным руководителем.

Процесс работы над ВКР включает:

- выбор и формулировку темы исследования;
- подбор и критический анализ научной литературы;
- определение объекта и предмета исследования;
- постановку цели и задач работы;
- выбор методов исследования;
- проведение исследовательской части работы;
- обработку результатов исследования и их интерпретацию;
- формулировку выводов;
- оформление ВКР.

При работе с научно-методической литературой и источниками следует сразу составлять библиографический список в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями. В поисках литературы сначала стоит обратиться к интернет-ресурсам: это позволит найти тематические подборки, сформировать общее представление о проблеме и предмете исследования, использовать электронные библиотечные системы. Следует отдавать предпочтение данным последних исследований. Кроме статей, студент должен ознакомиться с монографиями и диссертационными материалами по тематике своей ВКР.

Собрав и критически оценив научную литературу, выпускник должен сформулировать гипотезу, которую подтвердит (или опровергнет) в исследовательской части работы. Проведя анализ фактического материала, автор делает выводы и приступает к графическому оформлению выпускной работы.

2.5. Требования к содержанию основных структурных частей

Введение должно включать:

- обоснование актуальности и новизны выбранной темы;
- оценку современного состояния изучаемой проблемы (степень ее проработанности в литературе);
- сформулированные цель и задачи, объект и предмет исследования;
- перечень методов исследования;
- научную и практическую значимость работы;
- краткую характеристику структуры работы.

Цель ВКР определяет, для чего проводится исследование, какие результаты должны быть получены. В бакалаврской работе цель – решение проблемы, заявленной в теме, теоретическим и прикладным путями.

Задачи представляют собой способы достижения цели. К задачам можно отнести изучение и анализ разного рода источников, сбор данных, подтверждающих выдвинутую гипотезу, разработку методов исследования и их применение и проч. Формулировка задач должна быть единообразной, например «изучить/изучение», «рассмотреть/рассмотрение», «проанализировать/анализ» и т. п.

Объект исследования – то, на что направлен процесс познания, сфера исследования. Объект отвечает на вопрос: «Что исследуется?»

Предмет исследования – значимые свойства, стороны, особенности объекта исследования. Это аспект, в рамках которого рассматривается и характеризуется объект. Предмет отвечает на вопрос: «Какая сторона объекта изучается?»

Методы исследования – это алгоритм действий, способы достижения цели, упорядочивающие деятельность автора. От выбора методов зависит, каких результатов добьется автор, к каким выводам придет в ходе изучения проблемы.

Следует помнить, что в гуманитарных науках выделяют два типа методов исследования: теоретический и эмпирический. Теоретические методы: анализ, сопоставление, систематизация, классификация, моделирование. Эмпирические методы: наблюдение, сравнение, эксперимент.

Актуальность – это важность изучения данной темы в настоящее время. Автор должен не просто заявить об актуальности своей работы, но и обосновать её.

Значимость работы, научная и практическая, подразумевает ее полезность, способы использования достигнутых результатов в профессиональной сфере деятельности. Значимость, особенно научная, может определяться советами в адрес практиков.

Основная часть, как правило, состоит из двух (реже – трех) глав. Первая представляет собой систематизацию теоретического материала по теме ВКР, на основании которого строится исследование, представленное во второй главе (практической). В этой же главе анализируют исторический аспект, рассматривают современное состояние исследуемого явления, выявляют тенденции его развития.

Во второй главе автор проводит глубокий анализ практики с целью решения исследуемой проблемы. Особое внимание необходимо уделить отбору фактов, которые в ВКР используются в качестве аргументов. Приводимые в работе факты должны быть существенными, наглядными, достоверными, точными, полными и выразительными.

Заключение должно включать:

- обобщение наиболее существенных результатов исследования;
- основные выводы (в том числе их значимость);
- рекомендации и предложения по применению результатов работы.

Речевые клише, используемые при написании ВКР

Структурная часть	Речевые клише
Введение	В данной работе рассматриваются следующие вопросы: ... Актуальность темы обусловлена... Одно из наиболее актуальных направлений в изучении... Новизна темы заключается в... Существует ряд работ, в которых раскрыта... В дальнейшем эта мысль получила свое развитие в работах...
Основная часть	Для более полной характеристики данного вопроса рассмотрим... Существует несколько определений данного термина... Эти термины широко используют для обозначения... Несмотря на различие подходов, можно... В исследуемой проблематике центральными становятся вопросы... Придерживаясь данного мнения, мы... В цитируемой статье рассмотрены, выявлены, проанализированы...
Заключение	Результаты проведенного нами анализа позволяют сделать некоторые частные выводы, представляющие интерес для нашего исследования: ... Сказанное позволяет заключить, что... Наряду с этим необходимо отметить следующее: ... В итоге рассмотрения данного вопроса/явления (проблемы) мы пришли к выводу, что... Таким образом, можно утверждать... В ходе проведенного исследования были выявлены новые аспекты...

*Примечание. Обратите внимание! ВКР должна соответствовать требованиям, предъявляемым **научному стилю** изложения.*

2.6. Требования к оформлению основных структурных единиц ВКР и их элементов

Оформление ВКР выполняется в соответствии с межгосударственными стандартами: ГОСТ 2.105.95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Требования к оформлению ВКР

Поля	Верхнее, нижнее – 20 Левое – 30 Правое – 10
Шрифт	Times New Roman
Размер шрифта	14 пт (12 пт – для сносок, подписей к рисункам и таблицам)
Межстрочный интервал	1,5 пт (одинарный для сносок)
Абзацный отступ	1,25 пт
Выравнивание текста	По ширине
Рекомендуемый объем работы	50 – 75 страниц основного текста
Нумерация страниц	Номер проставляется в правом нижнем углу страницы, начиная с введения (титульный лист и содержание учитываются, но не нумеруются) <u>Важно!</u> Аннотация не нумеруется Приложения нумеруются, но в общем количестве страниц не учитываются

Структура ВКР:

1. Титульный лист.
2. Аннотация.
3. Содержание, выполненное в технической рамке.
4. Введение.
5. Основная часть (2 – 3 главы с подразделами).
6. Заключение.
7. Библиографический список.
8. Приложения (если есть).

В конце работы прошивают четыре файла открытой частью вверх. В них вкладывают: отзыв руководителя, заключение комиссии по антиплагиату, заявление студента о самостоятельном характере работы, диск с записанной на него презентацией.

Обратите внимание! При прошивке работы края страниц необходимо аккуратно совместить, чтобы они не выходили за края папки. ВКР переплетают типографическим способом или лентой (последнее предпочтительнее).

Требования к оформлению основных структурных единиц ВКР и их элементов:

1. Титульный лист оформляют по установленному образцу (прил. Д). Тему не берут в кавычки. Точку в конце не ставят.
2. Аннотацию пишут на русском и английском языках и располагают на одной странице (прил. Ж).
3. Содержание оформляется в технической рамке и включает дословные формулировки названий глав и параграфов, данных в тексте работы (прил. З). Расхождение недопустимо.
4. Каждую структурную часть работы начинают с новой страницы. Параграфы и пункты располагают по тексту без переносов на начало новой страницы. Двойной интервал между абзацами недопустим.
5. Названия таких структурных разделов, как содержание, введение, заключение и прочие располагают по центру и пишут заглавными буквами, не выделяя полужирным шрифтом, например: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ». Точку после названий не ставят.
6. Названия подразделов, параграфов печатают с прописной буквы без выделения полужирным шрифтом и располагают по левому краю с абзацным отступом. Точку в конце названия параграфа не ставят. В пределах главы параграфы нумеруют арабскими цифрами. Пример расположения заголовков и текста – в прил. И.
7. Цитаты оформляют с учетом следующих требований:
 - а) текст каждой цитаты должен полностью соответствовать тексту первоисточника (в том числе используемым автором оригинального текста знакам препинания и шрифтовым выделениям);
 - б) после любого цитирования (прямого или косвенного) обязательно дают сноску на источник с указанием конкретной страницы (для бумажных изданий) или полного электронного адреса (для электронных источников);
 - в) из цитаты большого объема разрешается исключать слова и даже отдельные фразы, обозначая места пропуска текста, но при этом не искажать смысл цитаты;
 - г) все цитаты оформляют в строгом соответствии с пунктуационными и грамматическими нормами и правилами.
8. Все ссылки в работе подстрочные, и их оформление должно быть единообразным. Нумерация ссылок сквозная. Подстрочные ссылки размещают внизу страницы, под основным текстом. В них указывают исходные данные цитируемого источника (по аналогии со списком литературы) и страницу(ы) (прил. К).

9. Все таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую сквозную нумерацию (прил. Л).
10. Библиографический список составляют в алфавитном порядке согласно требованиям ГОСТа (прил. М, Н).
11. Приложение – необязательный структурный элемент. Его наличие целесообразно, например, когда автор анализирует большое количество текстов, которые при полном цитировании затрудняли бы чтение работы. Тем не менее, автор имеет право размещать в приложениях любой материал, имеющий отношение к исследованию. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке следования ссылок на них в тексте. Каждое приложение должно иметь заголовок, располагаемый по центру, и начинаться с новой страницы.
12. Презентацию записывают на диск и оформляют согласно требованиям, представленным в прил. О.

2.7. Проверка ВКР на плагиат и предзащита

К защите допускают студента, прошедшего проверку работы на плагиат и предзащиту.

Проверка квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ» – обязательная процедура по выявлению неправомерных заимствований в тексте. В соответствии с приказом о проверке ВКР на предмет заимствований студент обязан написать заявление о самостоятельном характере выполненной работы (прил. Н) и сдать ВКР в формате .pdf – не позднее чем за 10 дней до первого дня защиты. Уникальность работы должна составлять не менее 70 %.

Ответственность за наличие плагиата в ВКР несут студент-выпускник, научный руководитель, заведующий кафедрой. По результатам проверки оформляют протокол, который затем подшивают в ВКР.

Высокий процент неправомерных заимствований, попытки обойти алгоритмы проверки системой «Антиплагиат», отсутствие заявления о самостоятельном выполнении ВКР влекут за собой дисциплинарные взыскания, предусмотренные Уставом ВлГУ.

На предзащите, которую назначают за 1 – 2 недели до первого дня защиты, студент предъявляет готовую работу, прошедшую проверку на плагиат, и выступает с устным докладом.

В ходе предзащиты высказываются замечания, которые студент должен учесть и внести исправления и дополнения в текст ВКР до предоставления работы на кафедру. Предзащита помогает выявить недостатки работы и устранить их, улучшить качество доклада во время защиты, подготовиться к ответу на наиболее вероятные вопросы по теме исследования.

Студент может быть не допущен к защите ВКР в следующих случаях:

- работа на момент предоставления ее на предзащиту готова менее чем на 60 %;
- работа не предоставлена на предзащиту в установленный срок;
- процент оригинальности составляет менее 50 %;
- содержание представленной работы не соответствует заявленной теме;
- студент игнорировал рекомендации научного руководителя, что сказалось на качестве выполненного исследования, которое нуждается в доработке. Как следствие, руководитель написал отрицательный отзыв.

Студент, не допущенный к защите ВКР по указанным причинам, имеет право пройти процедуру защиты через год. Для этого после приказа об отчислении студент пишет заявление на восстановление для защиты ВКР. Следует помнить, что отчисленный студент должен сдать разницу в планах, если таковая имеется.

Внимание!

После прохождения предварительной защиты и получения допуска к защите студент обязан предоставить научному руководителю конечный вариант ВКР (с внесенными после предзащиты коррективами) не позднее чем за семь дней до защиты для составления отзыва.

Секретарю ГАК требуется предоставить работу не менее чем за три дня (в переплетенном виде с отзывом). В противном случае работу к защите также не допускают.

2.8. Процедура защиты ВКР

Согласно регламенту на защиту ВКР студенту отводится не более 10 минут, что соответствует прочтению 3 – 4 страниц печатного текста, выполненного кеглем 14 пт. В тезисах выступления должны быть отражены:

- название, цели и задачи выполненной работы;
- основная концепция научного исследования;
- наиболее значимые этапы исследования и их результаты;
- примеры, подтверждающие выводы, сделанные автором в ходе исследования.

Результаты защиты ВКР оценивают по четырехбалльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценки ВКР бакалавра:

- качество оформления ВКР, демонстрационных материалов;
- актуальность и обоснованность выбора темы;
- полнота и четкость введения;
- раскрытие основных теоретических понятий и терминов;
- системность описания методики проведения исследования;
- представление результатов практической части работы;
- точность и полнота сделанных выводов;
- самостоятельность и инициативность;
- качество публичного выступления: точное, последовательное, полное, научно обоснованное с соблюдением регламента;
- ответы на вопросы должны быть полными, точными, аргументированными, демонстрировать научную эрудицию.

Во время защиты ВКР внимание также уделяется таким аспектам, как: четкость композиционной структуры доклада, грамотность речи, способность донести и раскрыть тему, наличие собственной аргументированной позиции, использование при защите наглядных средств, качество ответов на дополнительные вопросы, отзыв научного руководителя.

После защиты члены комиссии и все присутствующие на защите могут задать дополнительные вопросы, вступить в дискуссию по теме доклада. Студент имеет право не согласиться с оценкой работы в целом или каких-либо положений, выдвинутых на защиту, четко и аргументированно обозначив свою позицию. После успешного прохождения защиты ВКР студент получает диплом государственного образца о присвоении соответствующей квалификации.

Студент имеет право опротестовать результат защиты и подать письменное заявление в апелляционную комиссию по результатам ГИА.

РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Авдониная, Л. Н. Письменные работы научного стиля : учеб. пособие / Л. Н. Авдониная, Т. В. Гусева. – М. : Форум : Инфра-М, 2015. – ISBN 978-5-91134-670-6 (Форум). – 978-5-16-006044-6 (Инфра-М).

2. Богомолова, О. В. Искусство презентации : практикум / О. Б. Богомолова, Д. Ю. Усенков. – М. : Бином, 2010. – ISBN 978-5-94774-968-7.

3. ГОСТ 7.12-1993. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила // Основные стандарты для современного книгоиздательского дела. – М. : Бук Чембер Интернэшнл, 2008. – ISBN 978-5-901202-57.

4. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления // Основные стандарты по издательскому делу. – М. : Университет, 2010. – ISBN 978-5-9792-0022-4.

5. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления // Основные стандарты по издательскому делу. – М. : Университет, 2010. – ISBN 978-5-9792-0022-4.

6. ГОСТ 7.60-2003. Издания. Основные виды. Термины и определения // Основные стандарты по издательскому делу. – М. : Университет, 2010. – ISBN 978-5-9792-0022-4.

7. ГОСТ 7.11-2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках // Основные стандарты для современного книгоиздательского дела. – М. : Бук Чембер Интернэшнл, 2008. – ISBN 978-5-901202-57.

8. ГОСТ Р 7.05-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления // Основные стандарты по издательскому делу. – М. : Университет, 2010. – ISBN 978-5-9792-0022-4.

9. Клушина, Н. И. Стилистика публицистического текста / Н. И. Клушина. – М. : МедиаМир, 2008. – ISBN 978-5-91177-030-3.

10. Крысин, Л. П. Толковый словарь иноязычных слов / Л. П. Крысин. – М. : Эксмо, 2008.

11. Культура русской речи : энцикл. слов.-справ. / под ред. Л. Ю. Иванова [и др.]. – М. : Флинта, 2003. – ISBN 978-5-89349-389-4.

12. Мильчин, А. Э. Методика редактирования текста : учебник / А. Э. Мильчин. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Логос, 2010. – ISBN 978-5-98704-514-5.

13. Мильчин, А. Э. Справочник издателя и автора : Редакционно-издательское оформление издания / А. Мильчин, Л. Чельцова. – 3-е изд., испр. и доп. – М. : Студия Артемия Лебедева, 2009. – ISBN 978-5-98062-019-6.

14. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке / Д. Э. Розенталь ; под ред. И. Б. Голуб. – М. : Айрис-Пресс, 2012. – ISBN 978-5-8112-4435-5.

15. Солганик, Г. Я. Стилистика текста : учеб. пособие / Г. Я. Солганик. – 3-е изд., стер. – М. : Флинта : Наука, 2001. – ISBN 5-89349-008-8 (Флинта). – 5-7396-0012-X (Наука).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Примерный образец оформления титульного листа творческого досье

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью

ТВОРЧЕСКОЕ ДОСЬЕ

Студентки 4 курса
направления 42.03.02 – Журналистика
Ивановой Ольги Сергеевны

Период, за который предоставляются документы и материалы

с..... по.....

(дата)

(дата)

Приблизительная тематика ВКР по направлению «Журналистика»

1. Взаимодействие бизнеса и СМИ во Владимирской области.
2. Роль военного корреспондента в информационной войне.
3. Языковая игра в текстах СМИ.
4. Выразительные средства экрана.
5. Особенности комментирования спортивных событий в современных СМИ.
6. Интернет-СМИ Владимирской области: особенности творческой деятельности и перспективы развития.
7. Жанры журналистского творчества: история и перспектива развития
8. Бренд-журналистика: стратегии и перспективы.
9. Особенности освещения военных конфликтов на примере российских и зарубежных СМИ
10. Система радиовещания: история, структура, специфика.
11. Трансформация новостей на телеканалах разной направленности (на примере российских и зарубежных СМИ).
12. Правовое регулирование противодействия экстремизму в российских СМИ.
13. Медиабизнес в условиях региона.
14. Сравнительные характеристики творческих приёмов журналистов.
15. Специфика работы интернет-издания.
16. Журналистская колонка как информационно-стилистическое единство.
17. Блогерство как источник массовой информации: качество контента и проблема достоверности.
18. Развитие модной журналистики в России и за рубежом.
19. Речевая агрессия в СМИ.
20. Стилистика современных СМИ: недочеты, ошибки, языковая игра.
21. Специфика подачи спортивных материалов в современных информационных агентствах.
22. Социальные сети как источник информации: проблемы точности, достоверности, объективности.
23. Интернет-СМИ и их визуальное оформление.
24. Создание, продвижение, контент-наполнение регионального радио.
25. Новые информационные технологии в современной журналистике.

Приблизительная тематика ВКР по направлению «Телевидение»

1. Литературная критика в современном медийном пространстве: основные тенденции на примере анализа информационного сопровождения.
2. Интеграция СМИ в социальные сети.
3. Телевидение как канал распространения деловой информации.
4. Исторический опыт и современные тенденции отечественной киножурналистики и кинокритики.
5. Имидж ведущего как фактор формирования бренда телеканала.
6. Поэтика современного российского телевидения: от кинодраматургии М. Ромма к практике постмодерна.
7. Речевая культура интернет-СМИ.
8. Особенности воздействия рекламных и журналистских текстов в избирательных кампаниях.
9. Клевета как уголовное преступление на страницах современных СМИ.
10. Феномен целевой аудитории и его влияние на идейно-композиционное воплощение телепередачи.
11. Стрессовые и кризисные ситуации на телевизионном экране: моделирование, рецепция и методы управления.
12. Влияние современного детского телевидения на формирование личности ребёнка.
13. Графическое оформление эфира на телевидении.
14. Сравнительная характеристика телевизионных региональных каналов.
15. Современные проблемы региональных телеканалов.

Образец заявления на утверждение темы ВКР

Зав. кафедрой ЖРСО
ФИО
студента гр.
ФИО

заявление.

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы «Формулировка темы» и назначить научным руководителем (звание, должность) ФИО.

Дата

Подпись

«Согласовано» _____ (имя, отчество, фамилия руководителя)

Шаблон отзыва научного руководителя на ВКР

ОТЗЫВ

на выпускную квалификационную работу

студента(ки) Гуманитарного института

гр. _____ Иванова В. С.

«Формулировка темы»

План отзыва:

1. Обоснование темы, её актуальность и новизна.
2. Основные проблемы исследования.
3. Характеристика основных структурных частей (уровень теоретической проработки темы, знание основных концепций, владение терминологией, наиболее значимые моменты, сильные и слабые стороны содержания работы).
4. Уровень самостоятельности проведенного исследования.
5. Научная и практическая значимость.
6. Рекомендации по внедрению/опубликованию результатов.
7. Соответствие ВКР требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
8. Оценка научного руководителя.

«__»_____20...г.

Научный руководитель _____ звание, должность,
подпись имя, отчество, фамилия.

Шаблон титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Студент _____
Институт _____
Направление _____

Тема выпускной квалификационной работы

Руководитель ВКР _____
(подпись) (ФИО)

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Допустить выпускную квалификационную работу к защите
в государственной экзаменационной комиссии

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Образец аннотации

Требования к содержанию аннотации

Аннотация должна отражать изучаемую проблему, основные результаты и их значение. Составляется на русском и английском языках. Оба текста располагаются на одной странице через двойной интервал. Слово «аннотация» не пишется.

Структура аннотации:

- проблема и объект исследования (1 – 2 предложения);
- краткое изложение сути каждой главы (по 1 – 2 предложения);
- вывод;
- конечная фраза (указывается количество страниц текста и приложений).

АННОТАЦИЯ

В выпускной квалификационной работе рассматривается понятие языковой игры, определение лингвостилистических или лингвориторических характеристик данного приема, а также его функции в заголовках англоязычной версии журнала «Экономист».

В первой главе определяется традиционный подход к понятию языковой игры, дается описание и классификация основных ее разновидностей на основе работ отечественных и зарубежных исследователей. Указывается, что языковая игра недостаточно исследована как текстообразующий фактор в применении, что свидетельствует об актуальности проблемы.

Во второй главе рассматриваются основные особенности языковой игры на примере заголовков онлайн-версии журнала «Экономист» и дается их характеристика.

Выпускная квалификационная работа выполнена на 39 страницах.

ABSTRACT

In this graduation work we cover the definition of "play on words", the notion of linguostylistic and linguorhetorical aspects of this figure of speech. We also try to determine the main function of this trope in the headlines of the English online version of the Economist.

In the first chapter we specify the traditional approach to the definition of pun, the description and classification of its main types based on the research work of Russian and foreign linguists. It is emphasized in the research work that pun as a text-former factor has not been thoroughly investigated yet, that's why the work is considered to be actual.

In the second chapter the main peculiarities of pun based on the headlines of the Economist are considered.

The research work consists of 39 pages.

Шаблон оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ						
ВВЕДЕНИЕ						
Глава 1. НАЗВАНИЕ						
1.1.						
1.2.						
Глава 2. НАЗВАНИЕ						
2.1.						
2.2.						
ЗАКЛЮЧЕНИЕ						
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК						
ПРИЛОЖЕНИЯ						
				ВлГУ.42.03.02.ЖР-114.		
Разраб.	ФИО	Подпись	Дата	Название темы ВКР	Лист	Листов
Пров.	ФИО	Подпись	Дата			Кол-во
Утв.	ФИО	Подпись	Дата		Шифр группы	

Названия глав и параграфов содержания должны соответствовать названиям в основной части работы.

Пример расположения заголовков, подзаголовков и текста

Глава 1. НАЗВАНИЕ

1,5 – 2 см

1.1. Название параграфа (пункта)

2 – 2,5 см

Основной текст структурной части.

2 – 2,5 см

1.2. Название параграфа (пункта)

2 – 2,5 см

Основной текст структурной части.

Образец оформления ссылок

1. Первичная

«Речь – это средство социального взаимодействия, общения», – считает профессор Г. Я. Солганик¹.

2. Повторная

Так же профессор рассматривает речь как бесконечный процесс, «охватывающий весь мир, всю действительность, реальную и виртуальную»².

3. Ссылка на цитату, взятую не из первоисточника

Американский политолог Д. Хелд трактует политику как «борьбу за организацию человеческих возможностей»³.

4. Ссылка на электронный ресурс

«Реклама – информация, распространенная любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке»⁴.

¹ Солганик Г. Я. Основы лингвистики речи : учеб. пособие. М., 2010. С. 32.

² Там же. С. 35.

³ Цит. по: Политика как научная дисциплина по Д. Хелду // Полис (Полит. исслед.). 1991. № 5. С. 146 – 147.

⁴ Федеральный закон Российской Федерации «О рекламе» от 13.03.2006 № 38-ФЗ. [Электронный ресурс]. URL: http://www.consultant.ru/popular/advert/26_1.html#p38 (дата обращения: 25.05.2017).

Образцы оформления иллюстративных материалов и таблиц в тексте работы

1. Иллюстративные материалы (рисунки, схемы, диаграммы, графики)



Рис. 1. Название

Источник: Интернет-портал. Yandex.ru [сайт].

URL: <http://machinepedia.org>

(обязательно указывают ресурс, с которого взят материал)

2. Таблица

Таблица 1

Признаки аудитории

Аудитория	Характеристика
Объединяющие признаки	Разъединяющие признаки
Общие условия слушания	Мотивы прихода и слушания
Общий субъект воздействия	Уровень понимания
Общая деятельность (слушание)	Отношение к оратору

Обратите внимание!

1. При размещении в тексте рисунка подпись ставят под ним по центру (можно использовать курсив). До и после рисунка (с подписью) оставляют одну пустую строку. Иллюстрации могут быть цветными.

2. Точку после названия таблицы или рисунка не ставят.

3. На рисунок или таблицу в тексте обязательно должна быть ссылка. Например, (см. табл. 1) или «... как показано на рис. 3...».

Правила оформления библиографического списка

1. В списке должно быть не менее 30 источников.
2. Литература – теоретическая и научно-методическая база исследования (монографии, сборники, многотомные издания, учебно-методическая литература, статьи из сборников и периодических изданий, рецензии, авторефераты диссертаций, в том числе и на электронных носителях).
3. Источники – эмпирическая база исследования (законодательные материалы, делопроизводственные документы, статистические источники, источники личного происхождения (мемуары, дневники, переписка), стандарты, правила, инструкции, архивные документы, запись теле- и радиопередач). Оформляются отдельно от списка литературы.
4. Интернет-ресурсы (сайты, порталы). Оформляются отдельно от списка литературы с указанием полного адреса страницы, с которой берут информацию.
5. Список литературы оформляют в алфавитном порядке. Книги на иностранных языках располагают в конце списка, также в алфавитном порядке.

Книга

Лекант, П. А. Современный русский язык : учеб. для студентов вузов. – М. : Дрофа, 2000. – 287 с.

Книга под редакцией

Предмет и метод психологии : антология / под ред. Е. Б. Старовойтенко. – М. : Академ. проект : Гаудеамус, 2005. – 512 с.

Том из собрания сочинений

Паустовский, К. Г. Золотая роза // Собр. соч. В 7 т. Т. 3. – М., 1967. – С. 287 – 527.

Материалы конференций

Образ жизни в России: история и современность : материалы 9-й Всерос. науч.-практ. конф. студентов, аспирантов и молодых ученых. Москва, 20 апреля 2007 г. / отв. ред. В. М. Савин. – М. : ИПК РУДН, 2007. – 556 с.

Диссертации

Шатрова, Т. И. Языковая игра в текстах комической направленности: процессы кодирования и декодирования : дис. ... канд. филол. наук. – Белгород, 2006. – 159 с.

Автореферат диссертации

Островская, О. В. Структура и функции приставочных глаголов движения с синестетическим значением: на материале немецкого языка : автореф. дис. ... канд. филол. наук. – Белгород : Изд-во БелГУ, 2006. – 22 с.

Статья из книги или сборника

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе // Социальная власть языка : сб. науч. тр. / Воронеж. межрегион. ин-т обществ. наук ; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж, 2001. – С. 101 – 106.

Статья в газете, журнале

Николаева, С. Будем читать. Глядишь, и кризис пройдет... // Северный комсомолец. – 2009. – № 13. – С. 9.

Липатова, Т. А. Вузовские библиотеки и информационная культура студентов // Библиотеки учебных заведений. – 2005. – № 7. – С. 8 – 16.

Сайт в целом

Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – М., 1997 – 2012 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.msu.ru>.

Web-страница

Информация для поступающих // Московский государственный университет им. М. В. Ломоносова. – М., 1997 – 2012 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.msu.ru/entrance/>.

Онлайн-журнал

Секретарь-референт. – 2011. – № 7 [Электронный ресурс]. – URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011.

Онлайн-статья

Каменева, Е. М. Формы регистрации документов // Секретарь-референт. – 2011. – № 7 [Электронный ресурс]. – URL: http://www.profiz.ru/sr/7_2011/formy_registracii_dokov.

Онлайн-книга

Степанов, В. Интернет в профессиональной информационной деятельности [Электронный ресурс]. – URL: <http://textbook.vadimstepanov.ru>.

Образец оформленного библиографического списка

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Литвинцева, Г. Ю. Своеобразие российского постмодернизма // Теория и практика общественного развития. – 2014. – № 4. – С. 163 – 165.
2. Филиппович, А. В. Лингвистический поворот // Постмодернизм : энциклопедия. – Минск : Интерпрессервис : Книжный дом, 2001. – С. 418 – 419 [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.infoliolib.info/philos/postmod/vitgenshtein.html>.
3. Фрейлих, С. И. Теория кино: от Эйзенштейна до Тарковского : учеб. для студентов вузов. – М. : Академ. проект, 2002. – 512 с.

Интернет-ресурсы:

1. Коммерсант.ru. – 1991 – 2017 [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.kommersant.ru/>.
2. Комсомольская правда. – 1998 – 2017 [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.kp.ru/>.
3. Лайфхакер. – 2007 – 2017 [Электронный ресурс]. – URL: <https://lifehacker.ru/>.
4. Союз журналистов России [Электронный ресурс]. – URL: www.ruj.ru.
5. Центр экстремальной журналистики [Электронный ресурс]. – URL: www.cjes.ru.
6. Сообщество журналистов, редакторов и пиарщиков [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.mediahunter.ru>.
7. Журналистский клуб [Электронный ресурс]. – URL: <http://journalist-podval.narod2.ru>.

Требования к оформлению презентации

Презентация – обязательная часть ВКР (диск с ней вкладывают в подшитый к работе файл).

Структура презентации:

- титульный слайд (см. рисунок);
- введение (цель и задачи, актуальность, объект и предмет ВКР);
- основная часть (основное содержание глав, самые значимые положения, которые выносятся на защиту);
- заключение (выводы, ключевые положения и достигнутые результаты).

Рекомендуемое количество слайдов – 15 – 20.

Технические требования:

1. У каждого слайда должен быть заголовок, отражающий его основное содержание.
2. Слайды нумеруют. Номер проставляют в нижней части слайда (титульный слайд включают в общую нумерацию, но номер не проставляют).
3. Оптимальное число строк на странице – 6 – 11.
4. Текст слайда должен передавать самую главную информацию.
5. Цветовая гамма – не более пяти цветов, любой из которых должен хорошо читаться на общем фоне.
6. Разрешается использовать анимацию, вставлять фото- и видеоматериалы с учетом времени, отведенного на защиту ВКР. Не стоит перегружать презентацию визуально-акустическими эффектами. Важно: анимацию выполняют в едином стиле.
7. Допускается использование шрифтов: Times New Roman, Arial,Tahoma, Verdana – но не более двух-трех.
8. Размер шрифта – 20 – 24 пт. Жирный шрифт и курсив используют только для выделения.
9. Оформление заголовка:
 - все заголовки выполняют в едином стиле (цвет, шрифт, размер, начертание);

- размер шрифта – 28 – 36 пт;
 - выравнивание текста по центру;
 - точку в конце не ставят;
 - размер заголовка – не более двух строк.
10. Иллюстрации должны иметь как можно больший размер, но при этом занимать не больше 60 % слайда. Иллюстрации должны быть подписаны и носить информативный характер.
11. Таблицы должны иметь название (им может быть заголовок слайда). Чтобы таблица хорошо читалась, рекомендуется делать не более четырех столбцов и строк. Основные данные и названия колонок должны различаться по шрифту.

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых» Кафедра журналистики, рекламы и связей с общественностью ТЕМА Выполнил: ФИО Руководитель: ФИО

Пример оформления титульного слайда

Образец заявления о самостоятельном характере ВКР

ЗАЯВЛЕНИЕ о самостоятельном характере выполнения выпускной квалификационной работы

Я, _____,
(ФИО)
обучающийся в группе _____ направления _____
(код, наименование)

заявляю:

Моя выпускная квалификационная работа на тему

_____,
представленная в комиссию по проверке объема заимствований, выполнена самостоятельно.

Все заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее ВКР, исследовательских работ, кандидатских и докторских диссертаций имеют соответствующие ссылки.

Изменений, направленных на обход алгоритмов проверки системы, нет.

Я ознакомлен(а) с действующим в ВлГУ «Положением о проведении проверки выпускных квалификационных работ на объем заимствований», согласно которому обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске выпускной квалификационной работы к защите и применения дисциплинарных взысканий, а также может повлечь за собой юридическую ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом Российской Федерации.

_____\n_____\n_____
(Имя, отчество, фамилия) (Подпись) (Дата)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. ИТОГОВЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН	4
1.1. Общие положения	4
1.2. Требования к содержанию и оформлению творческого досье	5
1.3. Вопросы к итоговому государственному экзамену по направлению 42.03.02 – Журналистика	7
1.4. Вопросы к итоговому государственному экзамену по направлению 42.03.04 – Телевидение	12
2. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ	17
2.1. Общие положения	17
2.2. Выбор и формулировка темы	18
2.3. Руководство ВКР	19
2.4. Процесс работы над ВКР	20
2.5. Требования к содержанию основных структурных частей	21
2.6. Требования к оформлению основных структурных единиц ВКР и их элементов	23
2.7. Проверка ВКР на плагиат и предзащита	26
2.8. Процедура защиты ВКР	27
РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЙ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	29
ПРИЛОЖЕНИЯ	31

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ
К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ
НАПРАВЛЕНИЙ ПОДГОТОВКИ «ЖУРНАЛИСТИКА» И «ТЕЛЕВИДЕНИЕ»

Составитель
СУДАРКИНА Екатерина Юрьевна

Ответственный за выпуск – и. о. зав. кафедрой доцент Н. Ю. Литвинова

Редактор Е. С. Глазкова
Технический редактор А. В. Родина
Корректор О. В. Балашова
Компьютерная верстка Е. А. Герасиной
Выпускающий редактор А. А. Амирсейидова

Подписано в печать 22.06.18.
Формат 60×84/16. Усл. печ. л. 2,79. Тираж 50 экз.

Заказ

Издательство

Владимирского государственного университета
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых.
600000, Владимир, ул. Горького, 87.