

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»**
(ВлГУ)

ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА МАГИСТРАНТОВ
МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИК МАГИСТРОВ
НАПРАВЛЕНИЯ 27.04.04 – УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ
Профиль подготовки:
Управление и информатика в технических системах
(электронный ресурс)

Составители:
В.П. ГАЛАС
А.Б. ГРАДУСОВ

Владимир 2016

УДК 681.38: 681.3.06

Рецензент - технический директор НПП «Энергоприбор»
к.т.н., доцент Кокорин С.А.

Практическая подготовка магистрантов. Методическое руководство по организации и проведению практик магистров направления 27.04.04 – управление в технических системах. Профиль подготовки: Управление и информатика в технических системах / В.П. Галас, А.Б. Градусов [Электронный ресурс] – Владимир.: ВлГУ, 2016. – 39 с.

Пособие содержит требования к организации и проведению различных видов практик в рамках магистерской программы направления 27.04.04 – «Управление в технических системах» по профилю подготовки: управление и информатика в технических системах.

Для студентов-магистрантов, руководителей практик от ВУЗа, организаций и промышленных предприятий.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ПРАКТИК.....	7
1.1 Научно-исследовательская практика	7
1.1.1 Содержание и место научно-исследовательской практики.....	7
1.1.2 Цели и задачи научно-исследовательской практики.....	8
1.2 Педагогическая практика	9
1.2.1 Содержание и место педагогической практики	9
1.2.2 Цели и задачи педагогической практики.....	10
1.2.3 Организация педагогической практики	11
1.2.4 План прохождения педагогической практики	11
1.3 Преддипломная практика	12
1.3.1 Содержание и место преддипломной практики.....	12
1.3.2 Цели и задачи преддипломной практики.....	12
1.3.3 Структура и содержание преддипломной практики	13
2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК	14
3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ.....	18
4.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ.....	20
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК.....	20
5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК.....	21
РУКОВОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ	23
ПРИЛОЖЕНИЯ	24
Приложение 1 Бланк направления на практику одного студента.....	24
Приложение 2 Бланк направления на практику группы студентов....	25
Приложение 3 Форма индивидуальной программы НИ практики	26
Приложение 4 Форма индивидуальной программы педагогической практики.....	28
Приложение 5 Форма индивидуальной программы преддипломной практики.....	30
Приложение 6 Форма титула отчета по практике.....	32
Приложение 7 Оценочный лист результатов прохождения научно- исследовательской практики	33
Приложение 8 Оценочный лист результатов прохождения педагоги- ческой практики	34
Приложение 9 Оценочный лист результатов прохождения предди- пломной практики.....	35
Приложение 10 Приказ на практику	36
Приложение 11 Отчет кафедры о прохождении практики	38

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Практика магистров направления 27.04.04 – управление в технических системах является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и *обязательна* для выполнения всеми обучающимися.

Цели, задачи и объем каждого из видов практик, выполняемых в различные периоды обучения магистров, определяются соответствующими статьями ФГОС ВО по данному направлению [1], Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования [2], Положением о практике студентов ФГБОУ ВПО "Владимирский государственный университет имени А. Г. и Н. Г. Столетовых" [3], методическим руководством по организации и проведению производственных практик студентов «Института инновационных технологий» ФГБОУ ВО "Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых" [4] и примерными программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями.

Основная *цель* практики магистрантов – реализация требований Государственного образовательного стандарта, в соответствии с которыми одной из основных областей профессиональной деятельности магистра является научно-исследовательская деятельность, а также работа в качестве преподавателя. В ходе практики происходит совершенствование технических и научно-исследовательских навыков/компетенций, полученных студентами в процессе теоретического обучения.

Практика будущего магистра связана, прежде всего, с выполнением учебно-исследовательских и научно-исследовательских заданий как на учебно-производственной базе университета, так и в профильных организациях. Основными видами практики магистрантов направления 27.04.04 – управление в технических системах по профилю подготовки: управление и информатика в технических системах, согласно учебному плану магистерской программы, являются:

- учебная (научно-исследовательская) практика;
- 1-я производственная (педагогическая) практика;

- 2-я производственная (преддипломная).

Сроки и места проведения всех видов практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Научно-исследовательская практика предназначена для получения первичных профессиональных умений и навыков, проводится в виде рассредоточенной практики в течении второго семестра магистратуры и в виде концентрированной практики в течении двух недель летнего периода после окончания студентами первого курса. Общая продолжительность составляет 4 недели.

В процессе научно-исследовательской практики должны быть обеспечены требования, обусловленные специализированной подготовкой магистра в образовательной деятельности. Магистр должен уметь:

- определять проблему, формулировать гипотезы и задачи исследования;
- разрабатывать план исследования; выбирать необходимые и наиболее оптимальные методы исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных исследований;
- вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий;
- представлять итоги научного исследования в виде отчетов, рефератов, научных статей.

Педагогическая практика предназначена для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, она проходит на базе ВлГУ в виде рассредоточенной практики в третьем семестре в течение четырех недель.

Основными принципами проведения практики являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной, педагогической и научно-исследовательской деятельности студентов.

В ходе педагогической практики должны быть обеспечены требования, обусловленные специализированной подготовкой магистра в образовательной деятельности, которые включают: владение навыками самостоятельной научно-педагогической работы, требующими широкого образования в соответствующем направлении; наличие умений формулировать и решать задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний.

При прохождении педагогической практики магистранты должны ознакомиться с принципами организации образовательного процесса в вузе, порядком формирования учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и их методического обеспечения.

В процессе педагогической практики проверяются умения и навыки магистранта:

- определить цели и задачи преподаваемого курса (специального курса, специального семинара), а также его взаимосвязь с другими дисциплинами образовательной программы;
- сформировать программу учебной дисциплины и подготовить ее методическое обеспечение;
- дифференцировать содержание учебной дисциплины и методику ее преподавания исходя из различных требований и ожиданий аудитории слушателей (профессиональных, возрастных и прочих);
- проводить основные виды учебных занятий (лекции, лабораторные, практические и семинарские занятия) по дисциплинам, закрепленным за кафедрой;
- осуществлять подготовку заданий для письменных работ студентов и проверку указанных работ (контрольных, рефератов, тестовых заданий и т.п.).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы магистра (магистерской диссертации) и проходит так же в рассредоточенном виде в 4-м семестре магистратуры в течение двух месяцев. Она проводится для овладения и получения выпускником первоначального профессионального опыта, проверки готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачей преддипломной практики является оформление общих разделов ВКР, проведение необходимых расчетов и оформление расчетной части магистерской диссертации. В основе этого лежит:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний;
- приобретение опыта работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

- овладение методами принятия и реализации решений на основе полученных теоретических знаний;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы.

Сроки и места проведения всех видов практик устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

1. ХАРАКТЕРИСТИКИ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ПРАКТИК

1.1 Научно-исследовательская практика

1.1.1 Содержание и место научно-исследовательской практики

Площадкой прохождения практики является место работы научного руководителя НИР, при условии, что это научно-исследовательский институт, высшее учебное заведение или организация, осуществляющая наукоемкую высокотехнологичную деятельность. В противном случае местом прохождения практики назначаются лаборатории НИР каф. УИТЭС ВлГУ.

Содержание научно-исследовательской практики определяется тематикой магистерской диссертации.

Работа по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов определяется содержанием первой, имеющей теоретический (теоретико-методологический) характер, части ВКР. Эта работа начинается после утверждения темы диссертационного исследования и продолжается в течение всей научно-исследовательской практики.

До начала практики должны быть выявлены проблемы в области теории, методики, нормативного регулирования по данному направлению, а в процессе практики подтверждена их актуальность и практическая значимость.

Сбор, систематизация и обработка практического материала осуществляется в соответствии с темой магистерской диссертации.

В ходе практики должны быть определены источники получения информации (первичные документы), способы обработки и обобщения данных (таблицы, графики, диаграммы, формулы расчетов и т. п.), порядок формирования данных в тексте ВКР и приложения к ней.

Предложения и рекомендации, разработанные студентом в ходе практики, могут иметь теоретический, методический или практический характер, ка-

саться всех вопросов темы, они должны быть грамотно сформулированы и письменно оформлены.

1.1.2 Цели и задачи научно-исследовательской практики

Цель научно-исследовательской практики – закрепление, расширение и углубление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по специальным дисциплинам магистерской программы, получение первичных профессиональных умений и навыков.

Основные задачи практики:

За время научно-исследовательской практики магистрант должен *изучить*:

- патентные и литературные источники по разрабатываемой теме НИР с целью их использования при выполнении ВКР;
- методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- правила эксплуатации исследовательского оборудования;
- методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- физические и математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту;
- информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- принципы организации компьютерных сетей и телекоммуникационных систем;
- требования к оформлению научно-технической документации;

выполнить:

- анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач, включая математический (имитационный) эксперимент;
- анализ достоверности полученных результатов;
- сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами;
- анализ научной и практической значимости проводимых исследований, а также технико-экономической эффективности разработки.

В результате освоения программы научно-исследовательской практики у магистранта должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 – способность использовать результаты освоения дисциплин программы магистратуры;

ОПК-3 – способность демонстрировать навыки работы в коллективе, порождать новые идеи;

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК-5 – способность анализировать результаты теоретических и экспериментальных исследований, давать рекомендации по совершенствованию устройств и систем, готовить научные публикации и заявки на изобретения.

1.2 Педагогическая практика

1.2.1 Содержание и место педагогической практики

Педагогическая практика предназначена для получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Местом прохождения практики является преимущественно кафедра УИТЭС ВлГУ.

Совместно с руководителем магистрант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студентов дневного или заочного отделения. Как правило, тема занятия должна быть связана с темой диссертационного исследования.

Для проведения занятий практикант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, включающее обоснование актуальности темы занятия, ее связь с предыдущими темами курса, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических или лабораторных занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, кейсы и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы (в соответствии с ГОСТом) с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

После проведения занятия практикант обсуждает его результаты с руководителем, в случае необходимости вносит корректировки в методическое

обеспечение занятия.

1.2.2 Цели и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики – приобретение практических навыков самостоятельной педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, а также приобретение навыков педагогической деятельности.

Основные задачи практики:

- работа в качестве преподавателя по учебным дисциплинам предметной области выбранного направления под руководством профессора или доцента;
- участие в разработке учебно-методических материалов для студентов по дисциплинам предметной области выбранного направления;
- участие в модернизации или разработке новых лабораторных практикумов по дисциплинам профессионального цикла;
- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т. п.);
- проведение занятий в соответствии с утвержденным научным руководителем планом.
- апробация результатов научно-исследовательской работы магистранта за время обучения в рамках программы педагогической практики;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала, полученного в результате педагогической деятельности, для использования в магистерской диссертации;
- подготовка тезисов доклада на научно-практическую конференцию или статьи для опубликования;

В результате освоения программы педагогической практики у магистранта должны быть сформированы следующие общекультурные компетенции (ОК):

ОК-3 готовность к активному общению с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности;

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК-20 – способность проводить лабораторные и практические занятия с обучающимися, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров;

ПК-21 – способность разрабатывать учебно-методические материалы для обучающихся по отдельным видам учебных занятий.

1.2.3 Организация педагогической практики

Педагогическая практика магистрантов организуется в третьем семестре, параллельно учебному процессу и включает в себя следующие виды работ:

1. Аудиторная работа

- Осуществляется в форме присутствия магистранта на занятиях высококвалифицированных преподавателей с целью изучения методики проведения различных видов учебных занятий.

- Включает в себя проведение занятий непосредственно магистрантом в присутствии научного руководителя.

2. Теоретическая и самостоятельная работа

- Разработка методического обеспечения учебной дисциплины, по которой планируется проведение занятий, а именно рабочей учебной программы дисциплины, перечня контрольных вопросов для студентов, задач, тестовых заданий, и т. п.

- Самостоятельная подготовка к проведению занятий.

- Разработка и проверка контрольных работ студентов.

- Индивидуальная работа со студентами (участие в работе научных кружков, консультирование и т.п.)

- Подготовка отчета по практике.

1.2.4 План прохождения педагогической практики

Включает следующие пункты:

1. Определение магистрантом совместно с научным руководителем дисциплины и темы, по которой будут проводиться аудиторные занятия для студентов (*тема занятия должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования*).

2. Разработка и согласование с руководителем методического обеспечения (рабочей программы). Рабочая программа должна также включать в себя основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на практических занятиях, методические указания к изучению каждого вопроса темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты, и т. п., а также список рекомендуемой литературы к каждому разделу темы с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

3. График проведения занятий в соответствии с индивидуальной программой, обсуждение занятий с руководителем, внесение в случае необходимости корректировок в их методическое обеспечение.

1.3 Преддипломная практика

1.3.1 Содержание и место преддипломной практики

Преддипломная практика является одним из разделов структуры общеобразовательных программ магистерской подготовки, который представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Преддипломная практика базируется на знаниях, полученных магистрантом при изучении общей совокупности дисциплин ООП. Освоение практического учебного материала позволяет подготовить магистра для дальнейшей профессиональной деятельности.

Содержание практики определяется индивидуальной программой (см. приложение 5), которая разрабатывается магистрантом совместно с руководителем и утверждается руководителем магистерской программы. Программа должна быть тесно увязана с темой диссертационного исследования.

Базами для проведения практики, являются НИИ, предприятия и организации производственного характера (далее – профильные организации), а также научно-исследовательские лаборатории ВлГУ им. А.Г. и Н.Г. Столетовых.

1.3.2 Цели и задачи преддипломной практики

Цель преддипломной практики - выполнение ВКР. Она проводится для овладения и получения выпускником первоначального профессионального

опыта, проверки готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбора материалов для магистерской диссертации.

Основные задачи практики

Задачей преддипломной практики является оформление общих разделов ВКР магистра, проведение необходимых расчетов и оформление теоретической и практической частей магистерской диссертации. В основе этого лежит:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний;
- приобретение опыта работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний решений;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы.

В результате освоения программы преддипломной практики у магистранта должны быть сформированы следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-2 – способность использовать результаты освоения дисциплин программы магистратуры;

ОПК-3 – способность демонстрировать навыки работы в коллективе, порождать новые идеи;

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК-7 – способность проводить патентные исследования и определять показатели технического уровня проектируемых систем автоматизации и управления.

1.3.3 Структура и содержание преддипломной практики

Преддипломная практика является обязательной частью общеобразовательной программы магистра и подразделяется на следующие этапы:

Подготовительный этап, включающий:

- анализ литературных научно-технических источников по тематике ВКР;
- подготовка литературного обзора по актуальной тематике, связанной

с проводимыми исследованиями в области систем автоматического управления и контроля;

Производственный этап, включающий:

- логическое и схемотехническое проектирование электронных устройств систем автоматического управления;
- оформление основной части ВКР магистранта, представление работы научному руководителю;

Заключительный этап, в том числе:

- подготовка доклада на научно-практическую конференцию и оформление презентации по теме ВКР;
- подготовка итогового отчета по преддипломной практике.

Этап представления отчета по практике и его защиты.

Учебная работа в ходе практики осуществляется в виде контролируемой самостоятельной работы магистрантов с использованием дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы магистрантов в читальных залах, домашних условиях и пр.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК

Практика на всех этапах обучения должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями ФГОС ВО к уровню подготовки выпускника.

С момента выхода на практику, на магистрантов распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены.

Если магистрант проходит практику по месту постоянного обучения, то за ним сохраняются место в общежитии и медицинское обслуживание.

Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяются программой практики.

Программа практики - это нормативно-методический документ, определяющий содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства. Цель программы - управление

процессом профессионально-практической подготовки студентов непосредственно на производстве.

Рабочие программы практик разрабатывает кафедра УИТЭС с учетом вида практики магистров. Сроки проведения и содержания каждого вида практик определяются утвержденными учебными планами и отражаются в рабочих программах. Практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с аудиторными занятиями.

Для руководства практикой магистрантов назначаются руководители от кафедры и руководящие инженерно-технические работники профильных организаций.

Практики осуществляются на основе договоров, заключенных между ВлГУ и профильными организациями. Используются два вида договоров, с учетом сложившейся специфики проведения практик: долгосрочные (на один год и более) и краткосрочные. Долгосрочные – двухсторонние (университет – профильная организация), краткосрочные – трехсторонние (университет – профильная организация – студент).

Расходы студентов, связанные с прохождением практик, университет не компенсирует.

Магистранты не допускаются к прохождению практики, если:

- имеют задолженности по предыдущим практикам;
- не прошли вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- имеют академические задолженности по программе теоретического и практического обучения на момент выхода на практику.

Не позднее 7 дней до начала практики руководители практики совместно с ответственными лицами из руководства проводят организационное собрание, на котором магистрантов информируют о порядке прохождения практики, о содержании, оформлении и сроках сдачи отчетов, уточняют задания на практику, обговаривают формы и методы работы во время практики с учетом индивидуальных пожеланий студентов. Проводится вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности, выдаются документы необходимые для прохождения практики:

- направление на практику (формы для одного студента и группы студентов приведены в приложениях 1, 2);

- индивидуальная программа практики (формы для научно-исследовательской, педагогической и преддипломной практики приведены в приложениях 3 – 5);
- договор о прохождении практики (в отдельных случаях) - форма представлена на официальном сайте ВлГУ. Режим доступа: http://uu.vlsu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=79&catid=35&Itemid=56 - свободный;
- форма отчета (форма титульного листа приведена в приложении б);
- другие документы отчетности (оценочный лист и пр.), состав которых определяется учебным заведением. Формы оценочных листов для практик различного вида приведены в приложениях 7-9.

Ответственность за проведение организационного собрания возлагается на руководителей практики и заведующего кафедрой.

За месяц до начала практики издается приказ о допуске магистрантов к прохождению практики, согласованным местам с указанием названия организаций (приложение 10).

По окончании практики магистранты обязаны сдать на кафедру отчетные документы. Руководитель практики в течение 7 дней после сдачи отчетов студентами, назначает и проводит итоговое собрание, подготавливает сводный отчет по практике (форма отчета в приложении 11) и сдает его в отдел практик УМУ ВлГУ.

Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом ВлГУ.

Координацию организации и проведения всех видов практик по магистерской программе осуществляет заведующий выпускающей кафедры. Руководители практик осуществляют общее руководство практикой, проводят инструктажи, консультации с практикантами, принимают отчеты по практике и подводят итоги на собраниях (конференциях), которые проводятся по итогам прохождения практики в течение месяца с момента завершения программ практики всех видов.

Основными задачами руководителя практики от кафедры являются:

- разработка тематики индивидуальных заданий (индивидуальной программы) практики;
- распределение студентов по местам практики с учетом индивидуальных задач;
- контроль соблюдения сроков практики и ее содержания;
- методическая помощь студентам при выполнении ими заданий по практике;
- оценка результатов выполнения программы практики.

Он же осуществляет сбор, регистрацию и оформление кафедральной документации по организации, прохождению и подведению итогов практики.

Руководитель практики магистрантов от профильной организации, осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от кафедры;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;
- контролирует подготовку отчетов, заполняет оценочный лист результатов прохождения практики, отражающий выполнение программы практики и индивидуальных заданий.

В период практики студент-практикант должен стремиться показать свою профессиональную компетентность, активно участвовать в деятельности профильной организации.

Студенты-практиканты обязаны:

- проходить практику в профильной организации, в которую они направлены согласно приказу ректора;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные профильной организацией (продолжительность рабочего дня, требования техники безопасности, и т.д.);
- собрать необходимую информацию для написания отчета;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике;
- проинформировать деканат в случае невозможности прохождения практики в срок, по болезни или иным уважительным причинам и предоставить документальное подтверждение наличия уважительной причины.

Студенты-практиканты имеют право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практики обращаться к руководителям практики, в отдел практик.
- работающие по специальности, имеют право прохождения практики по месту работы;
- заключившие договор с профильной организации, имеют право проходить практики в этих организациях.

В случае невыполнения в течение 2-х недель требований, предъявляемых к практиканту, магистрант может быть отстранен от прохождения практики, а в случае невыполнения заданий по практике в дополнительные сроки отчислен из университета.

3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики определяются нормативными документами ВлГУ, с которыми можно ознакомиться на официальном сайте в разделе производственных практик (http://uu.vlsu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=79&catid=35&Itemid=56).

Письменный отчет является основным видом отчетности о практике. Его примерное содержание и структура определяются выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики - зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики студент-практикант в трехдневный срок составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от выпускающей кафедры одновременно с дневником и оценочным листом, подписанным непосредственным руководителем практики от профильной организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Форма титульного листа отчета приведена в приложении б.

По окончании практики студент сдает зачет комиссии, назначенной ведущим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от профильной организации.

При оценке итогов работы студента принимается во внимание оценка, данная ему руководителем практики от профильной организации.

Итоги практики обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, научно-практических конференциях университета, на производственных совещаниях профильных организаций и заседаниях ученых советов института или факультета с участием, где это возможно, представителей баз практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета и действующим Положением [3].

Требования к отчету по практике

Отчет по практике – основной документ, характеризующий работу магистранта во время практики. Объем отчета – не менее 30 страниц (без списка использованной литературы и приложений). Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через 1,5 интервала шрифтом 14 пт. с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТ [5].

Отчет должен включать в себя следующие основные части: титульный лист (*Приложение б*), оглавление, краткое введение в котором должны быть представлены цели и задачи практики, изложение основного содержания рабо-

ты с разделением на составные части (главы, разделы, параграфы...), заключение (выводы).

В отчет о педагогической практике должно быть включено методическое обеспечение проведенных занятий (подробный конспект занятия, перечень контрольных вопросов, задачи, тесты, кейсы, список литературы).

К отчету о преддипломной практике должен быть приложен 1-й вариант оглавления ВКР и предварительное содержание графической части.

Ко всем отчетам должны быть приложены индивидуальная программа практики магистранта (*Приложения 3-5*) с отметкой руководителя магистерской программы о выполнении и оценочный лист руководителя практики (*Приложение 7-9*).

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

Учебно-методическим обеспечением практик магистров являются рабочие программы, основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении профессиональных дисциплин, конспекты лекций, учебно-методические пособия университета, отчеты НИР, техническая документация и другие материалы, связанные с профилем работы профильной организации (подразделения), где проходят практику магистранты.

Во время прохождения научно-исследовательской и педагогической практики со студентами проводятся организационные и учебные занятия. Учебные занятия строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждения, дискуссии, деловые игры и т.п.). Важной составляющей педагогической практики являются мастер-классы, которые организуют для студентов опытные преподаватели для передачи своего педагогического опыта по использованию отдельных образовательных технологий, методов и приемов работы. Студенты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: мониторинг образовательного процесса, ролевые игры, дискуссии. При выполнении научно-исследовательской составляющей педагогической практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, ги-

потезу исследования. При этом используются разнообразные технические устройства информационных технологий и программное обеспечение.

Во время прохождения практик необходимо широко применять мультимедийные технологии. Например, ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики рекомендуется проводить в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, компьютерами. Это позволяет руководителям практик сберечь время, затрачиваемое на изложение нужного материала, и увеличить его объем. Желательно использовать и дистанционную форму консультаций на определенных этапах практики и подготовки отчета.

В процессе проведения всех видов практик (особенно педагогической) следует стремиться использовать следующие современные образовательные технологии:

- чтение интерактивных лекций с широким применением мультимедийных подходов для демонстрации учебного материала;
- проведение групповых обсуждений и проектов, позволяющих на базе современных средств разработки программного обеспечения отыскивать решение на поставленные перед выполнением занятия задачи;
- делать разработку и анализ имитационных моделей по избранной предметной области;
- воплотить тренинг на базе интерактивных программных комплексов по избранной теме;
- создать и ввести авторское занятие по результатам, приобретенным в процессе исследовательских работ студентов.

В процессе прохождения практики необходимо использовать типовое программное обеспечение, пакеты прикладных программ и Интернет-ресурсы, необходимые для углубленного изучения производства.

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИК

На студентов, принятых в организации на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с профильными организациями различных организационно-правовых форм.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

При проведении выездных производственных практик, порядок оплаты проезда обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом ВлГУ.

При прохождении стационарной практики (в пределах гор. Владимира) проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Для обеспечения целей и задач прохождения практик используется производственное и научно-исследовательское оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, а также другое материально-техническое обеспечение ВлГУ или конкретного предприятия, где студент проходит производственную практику.

В состав учебного и лабораторного оборудования входят измерительные, диагностические, технологические комплексы, оборудование и установки, а также персональные компьютеры и рабочие станции, объединенные в локальные сети с выходом в интернет, оснащенные современными программно-методическими комплексами для решения задач в области систем автоматического управления.

Каждый студент имеет доступ к базам данных и библиотечным фондам (включая электронные), формируемым по полному перечню дисциплин основной образовательной программы из расчета обеспеченности учебниками и

учебно-методическими пособиями не менее 50% для основной литературы и 25% для дополнительной.

Для студентов обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными вузами, предприятиями и организациями.

РУКОВОДЯЩИЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ПРАКТИКЕ

1. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 27.04.04 Управление в технических системах (уровень магистратуры). Приложение к приказу Минобрнауки России от 30 октября 2014 г. N 1414. [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://fgosvo.ru/uploadfiles/fgosvom/270404_uprvtehs.pdf - свободный.
2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=190917>.
3. Положение о практике студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых" / Сост. Н.В. Андреева, В.П. Галас — Владимир : ВлГУ, 2016 [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://uu.vlsu.ru/files/Praktika/Polozhenie_vlgu_2016.pdf - свободный.
4. Методическое руководство по организации и проведению производственных практик студентов «Института инновационных технологий» государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых" / Сост. В.П. Галас [Электронный ресурс]— Электрон. дан. — Владимир : Б-ка ВлГУ, 2016 — Режим доступа: http://library.vlsu.ru/index.php?option=com_content&view - свободный.
5. ГОСТ 2.105-95. ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. — Взамен ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 2.906-71; введ. 1996-07-01. — М. : ИПК Изд-во стандартов, 2004. — 26 с.

**Министерство образования и науки
Российской Федерации**
Федеральное государственное бюджетное образователь-
ное учреждение высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая
Григорьевича Столетовых»**
600000, г. Владимир, ул. Горького, 87
Тел.: (4922) 53-25-75, 47-97-37,33-13-91
e-mail: oid@vlsu.ru

**НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику**

На № _____ от _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ факультета, специальности _____
_____ курса _____ группы
направляется в гор. _____
на _____
(наименование предприятия)
для прохождения _____ практики
(характер практики)
Срок практики с “ _____ ” _____ 200 г. по “ _____ ” _____ 200 г.
Действительно при предъявлении паспорта _____
серия, № _____
Декан _____
подпись

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытии из них

Выбыл из ВлГУ “ _____ ” _____ 20 г. Подпись _____	Прибыл на предприятие _____ “ _____ ” _____ 20 г. Подпись _____
Выбыл с предприятия _____ “ _____ ” _____ 20 г. Подпись _____	Прибыл в ВлГУ “ _____ ” _____ 20 г. Подпись _____

Примечание. Командировочное удостоверение хранить до конца практики и сдать вместе с отчетом по практике руководителю по практике от ВлГУ.

Министерство образования и науки
Российской Федерации
ФГБОУ ВО

«Владимирский государственный
университет
имени Александра Григорьевича
и Николая Григорьевича Столетовых»
600026, Владимир, ул. Горького, 87
Тел.: (4922) 23-25-75, 27-99-06
Факс: (4922) 23-25-75, 23-33-58

На № _____ от _____

Руководителю предприятия _____

В соответствии с заключенным с Вами договором направляются к Вам для прохождения производственной практики следующие студенты _____ курса, гр. _____ специальности _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место проживания в г. Владимире

Период практики с “ _____ ” _____ 20 г. по “ _____ ” _____ 20 г.

Характер практики _____

Руководитель практики _____

Начальник учебно-методического управления _____

подпись

Декан

подпись

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытии из них:

Выбыли из ВлГУ

Прибыли на предприятие _____

“ _____ ” _____ 200 г.

“ _____ ” _____ 200 г.

Подпись

Подпись

Выбыли из предприятия _____

Прибыли в ВлГУ

“ _____ ” _____ 200 г.

“ _____ ” _____ 200 г.

Подпись

Подпись

**ФГБОУ ВО «ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.Г. и Н.Г. Столетовых»**

Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
" ____ " _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____
Направление подготовки _____
Приказ по университету от _____ № _____
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения: _____
Тема ВКР магистра _____

Утверждена
на заседании кафедры _____ протокол № _____ дата _____
Руководитель практики _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)
Руководитель магистерской программы _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Цель практики – закрепление, расширение и углубление полученных студентом в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы теоретических знаний по специальным дисциплинам магистерской программы, получение первичных профессиональных умений и навыков, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС:

- 1 Способность использовать результаты освоения дисциплин программы магистратуры.
- 2 Способность демонстрировать навыки работы в коллективе, порождать новые идеи.

3 Способность анализировать результаты теоретических и экспериментальных исследований, давать рекомендации по совершенствованию устройств и систем, готовить научные публикации и заявки на изобретения.

Содержание задания на практику (общий перечень подлежащих рассмотрению и отражаемых в отчете вопросов): _____

Индивидуальное задание _____

План-график выполнения работ:

	Этапы работы	Сроки	Выполнение
1			
2			
3			
4			

Дата выдачи задания _____

Магистрант _____

Руководитель практики _____

Руководитель магистерской программы _____

**ФГБОУ ВО «ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.Г. и Н.Г. Столетовых»**

Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
" ____ " _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____
Направление подготовки _____
Приказ по университету от _____ № _____
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения: _____
Тема ВКР магистра _____

Утверждена
на заседании кафедры _____ протокол № _____ дата _____
Руководитель практики _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)
Руководитель магистерской программы _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Цель практики – приобретение практических навыков самостоятельной педагогической работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов, приобретение навыков педагогической деятельности, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС:

1. Готовность к активному общению с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности.
2. Способность проводить лабораторные и практические занятия с обучающимися, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров.
3. Способность разрабатывать учебно-методические материалы для обучающихся по отдельным видам учебных занятий.

Содержание задания на практику (общий перечень подлежащих рассмотрению и отражаемых в отчете вопросов): _____

Индивидуальное задание _____

План-график выполнения работ:

	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Работы по выполнению индивидуального задания.		
2	Проведение семинара по курсу " _____ " на тему: _____ для студентов _____		План семинара
3	Подготовка лекции на тему: _____ для студентов _____		Текст (тезисы) лекции
4			
5			

Дата выдачи задания _____

Магистрант _____

Руководитель практики _____

Руководитель магистерской программы _____

**ФГБОУ ВО «ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени А.Г. и Н.Г. Столетовых»**

Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой _____
" ____ " _____ 20 ____ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Магистрант _____
Направление подготовки _____
Приказ по университету от _____ № _____
Сроки прохождения практики: _____
Место прохождения: _____
Тема ВКР магистра _____

Утверждена
на заседании кафедры _____ протокол № _____ дата _____
Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Руководитель магистерской программы _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Цель практики – овладение и получение выпускником первоначального профессионального опыта, проверка готовности будущего магистра к самостоятельной трудовой деятельности, сбор материалов для магистерской диссертации, а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС:

1. Способность использовать результаты освоения дисциплин программы магистратуры
2. Способность демонстрировать навыки работы в коллективе, порождать новые идеи
3. Способность проводить патентные исследования и определять показатели технического уровня проектируемых систем автоматизации и управления.

Содержание задания на практику (общий перечень подлежащих рассмотрению и отражаемых в отчете вопросов): _____

Индивидуальное задание _____

План-график выполнения работ:

	Мероприятие	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Подготовка литературного обзора по тематике ВКР магистра;		Материалы обзора
2	Выполнение проектных и расчетных работ в соответствии с заданием		Результаты проектных и расчетных работ
3	Подготовка отчета по преддипломной практике		Отчет по практике

Дата выдачи задания _____

Магистрант _____

Руководитель практики _____

Руководитель магистерской программы _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича
Столетовых»
(ВлГУ)**

ОТЧЕТ

**О ПРОХОЖДЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
(ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ**

по направлению обучения

27.04.04 – Управление в технических системах

с _____ по _____ г.г.

(Ф.И.О. магистранта)

Владимир 20__

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения научно-исследовательской
практики по направлению
подготовки 27.04.04 (магистратура)

Наименование профильной организации _____

Магистрант _____ Факультет _____
 (Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс _____ Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			
			5	4	3	2
Общепро- фессио- нальные	(ОПК-2)	Способность использовать результаты освоения дисциплин программы магистратуры.				
Профессиональ- ные	(ПК-3)	Способность демонстрировать навыки работы в коллективе, порождать новые идеи.				
	(ПК-5)	Способность анализировать результаты теоретических и экспериментальных исследований, давать рекомендации по совершенствованию устройств и систем, готовить научные публикации и заявки на изобретения.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики
от профильной организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

__ . __ . 20 __ г.

М.П.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения педагогической
практики по направлению
подготовки 27.04.04 (магистратура)

Наименование профильной организации _____

Магистрант _____ Факультет _____
 (Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс _____ Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>	Оценка			
			5	4	3	2
Обще-культурные	(ОК-3)	Готовность к активному общению с коллегами в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности.				
Профессиональные	(ПК-20)	Способность проводить лабораторные и практические занятия с обучающимися, руководить курсовым проектированием и выполнением выпускных квалификационных работ бакалавров.				
	(ПК-21)	Способность разрабатывать учебно-методические материалы для обучающихся по отдельным видам учебных занятий.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики от университета _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

__ . __ . 20__ г.
 М.П.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения преддипломной
практики по направлению
подготовки 27.04.04 (магистратура)

Наименование профильной организации _____

Магистрант _____ Факультет _____
 (Фамилия, И., О.)

Группа _____ Курс _____ Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА <i>(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>			Оценка			
			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ <i>(отмечаются руководителем практики от университета знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)</i>				
			5	4	3	2
Общепрофессиональные	(ОПК-2)	Способность использовать результаты освоения дисциплин программы магистратуры.				
	(ОПК-3)	Способность демонстрировать навыки работы в коллективе, порождать новые идеи.				
Профессиональные	(ПК-7)	Способность проводить патентные исследования и определять показатели технического уровня проектируемых систем автоматизации и управления.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики от университета _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель практики от профильной организации _____

(подпись) (расшифровка подписи)

__ . __ . 20__ г.

М.П.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Ни-
колая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)
Факультет _____

ПРИКАЗ

« _____ » _____ г. Владимир № _____

О прохождении _____ практики
студентами _____ курса _____ факультета
специальности _____

В соответствии с графиком учебного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить на _____ практику студентов _____ курса фа-
культета _____ специальности _____ групп
_____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. на следующие предприя-
тия:

Предприятие _____, город _____

1. Иванов И.И. – старший группы
2. Петров П.П.
3. _____

Руководителем практики вышеперечисленных студентов назначить

Предприятие _____, город _____

4. Сидоров И.И.
5. Николаев П.П.
6. _____

Руководителем практики вышеперечисленных студентов назначить

2. Направить на производственную практику студентов _____ курса фа-
культета _____ специальности _____ групп
_____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по запросам предприятий
без оплаты командировочных расходов на основании личных заявлений сту-
дентов и визы зав. кафедрой на следующие предприятия:

Предприятие _____, город _____

1. Сергеев И.И.
2. Борисов П.П.
3. _____

Руководителем практики вышеперечисленных студентов назначить _____

Общее количество студентов, направляемых на практику - _____ человек.

3. Ответственным за подготовку практики, составление проекта приказа и представление отчета по итогам практики назначить _____

4. Ответственному за практику _____

не позднее, чем за 10 дней до начала практики провести организационное собрание со студентами с приглашением зав. кафедрой, всех руководителей данной практики и зав. практикой университета.

Руководителям практики подготовить и выдать студентам утвержденные задания и направления на практику. Предоставить студентам в конце практики три дня для оформления отчета по практике.

Ответственному за данную практику в пятидневный срок со дня начала практики письменно сообщить в учебное управление о количестве студентов, приступивших к практике.

Ответственному за данную практику сдать сводный отчет по итогам практики в учебное управление не позднее, чем в 10-ти дневный срок после окончания практики.

6. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются из университета в соответствии с уставом Вуза.

7. УПОД довести приказ до факультета _____, учебно-методического управления, ФЭУ, бухгалтерии, каф. _____.

Ректора университета _____

Проект приказа вносит
кафедра _____

Согласовано:
Первый проректор,
проректор по УР
УБУ и ФК
ФЭУ
Зав. практикой
Декан _____
УД
УПОД

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Ни-
колая Григорьевича Столетовых»

О Т Ч Е Т

о прохождении практики студентов в 20__/20__ учебном году

Институт (факультет) _____ кафедра _____ курс _____ группа _____
 специальность _____ характер практики _____ приказ № _____

1. Работа кафедры по организации практики:

а) Дата утверждения программы практики _____

б) Дата организационного собрания перед началом практики, кто присутствовал

в) Дата собрания по итогам практики, кто присутствовал

2. Количество студентов, проходивших практику, базы практик:

Направлено на практи- ку:	Прошли практику:					
	По дого- ворам	По запросам предприятий	На ка- федре	В г. Вла- димире	Во Владимир- ской области	Вне эконо- мического региона

3. Руководители практики:

От кафедры		От предприятия	
Со степенью (званием)	Без степени	Руководитель предприятия, ве- дущий специалист	Специа- лист, ИТР

4. Ход практики:

Теоретические занятия, экскур- сии и т.д. (количество часов)	Кто проводил	Теоретические занятия, экскур- сии и т.д.(количество часов)	Кто проводил

5. Методическое обеспечение, использованное при проведении практики (рабочие программы, указания, руководства: наименование, год издания) _____

6. Мероприятия по оказанию помощи предприятию преподавателями вуза _____

7. Отзыв руководителя практики и студентов о соответствии предприятия (организации) профилю специальности, предложения по совершенствованию организации практики _____

8. Случаи нарушения трудовой дисциплины _____

9. Количество замечаний и взысканий по итогам практики _____

10. Участие студентов в НИР _____

11. Итоги практики:

Получили оценки (всего)	Отл.	Хор.	Удовл.	Не защит.	Дополнительные сведения

12. Заключение заведующего кафедрой о практике студентов _____ курса и оценка работы руководителей практики от кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ “ _____ ” _____ 200__ г.

13. Заключение директора института (декана факультета) о практике _____

Директор института (декан факультета) _____ “ _____ ” _____ 20__ г.

Отчет сдан в УМУ _____ “ _____ ” _____ 20__ г.