

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК
студентов «Института инновационных технологий»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
"Владимирский государственный университет
им. А.Г. и Н.Г. Столетовых"

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
(электронный ресурс, вторая редакция)

Владимир 2016

Составитель: Галас В.П.

Организация и порядок проведения производственных практик студентов «Института инновационных технологий» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых". Методическое руководство (электронный ресурс, вторая редакция) – Владимир: Изд-во ВлГУ, 2016. – 36 с.

Содержит рекомендации по организации и проведению различного вида практик студентов ИИТ. Изложены цели и задачи практик, обязанности руководителей практик и студентов, правила разработки рабочих программ отдельных видов практик и оформления отчетной документации. Разработано в соответствии с Федеральным государственным общеобразовательным стандартом высшего образования и Положением о практике студентов ВлГУ.

Предназначено для руководителей структурных подразделений, ответственных и руководителей практики отдельных направлений подготовки и специальностей ИИТ.

Рецензент - технический директор НПП «Энергоприбор»
к.т.н., доцент Кокорин С.А.

Оглавление

1 Общие положения	4
2 Виды, задачи и содержание практики	4
3 Организация практики.....	7
4 Функции и обязанности сторон.....	9
5 Подведение итогов практики.....	14
6 Материальное обеспечение практики.....	15
Руководящие документы по практике	16
Приложение А Программа практики (шаблон)	17
Приложение Б Индивидуальное задание на практику.....	22
Приложение В Договор о базах практики студентов ВлГУ	23
Приложение Г Типовой договор на предстоящую практику	25
Приложение Д Приказ на практику	29
Приложение Е Направление на производственную практику	31
Приложение Ж Форма отчета кафедры о прохождении практики.....	33
Приложение З Форма отчета студентов о прохождении практики (титульный лист).....	35
Приложение И Форма оценочного листа результатов прохождения практики.....	36

1 Общие положения

Практика студентов ИИТ ВлГУ является составной частью основной образовательной программы высшего образования. Цели, задачи и объем практики каждого из направлений подготовки и специальностей определяются соответствующими ФГОС ВО по направлениям, «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 [1], «Положением о практике студентов ФГБОУ ВО "Владимирский государственный университет имени А. Г. и Н. Г. Столетовых» [2] и примерными программами практики, рекомендуемыми учебно-методическими объединениями. Программы практик могут предусматривать сдачу квалификационных экзаменов с целью присвоения разрядов студенту по профессии начального профессионального образования.

В результате освоения программы практики у студентов должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции, определяемые ФГОС соответствующего направления.

2 Виды, задачи и содержание практики

Основными видами практики студентов института, обучающихся по основным образовательным программам, являются: учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика (далее вместе - практики). Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков и может включать в себя несколько этапов: ознакомительная практика в профильных организациях, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в учебных мастерских, научно-исследовательских лабораториях университета и другие. Перечень учебных практик по основной образовательной программе высшего профессионального образования определяется УМО по направлению подготовки (специальности) и конкретизируется в программе практики.

Производственная практика, в зависимости от направлений и специальностей обучения может проводиться в следующих видах:

- вычислительная;

- конструкторская;
- проектно-конструкторская;
- технологическая;
- педагогическая;
- конструкторско-технологическая;
- организационно-экономическая;
- эксплуатационная;
- научно-исследовательская;
- и т.д.

Конкретные виды производственных практик определяются учебными планами.

Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельности студентов.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Задачами практики является формирование необходимых компетенций, регламентируемых ФГОС соответствующих направлений обучения и в том числе:

- закрепление и углубление теоретических знаний по специальным дисциплинам и дисциплинам специализации путем практического изучения современных технологических процессов и оборудования, средств механизации и автоматизации производства, организации передовых методов работы, вопросов безопасности жизнедеятельности и охраны окружающей среды;
- овладение нормами профессии, осознание мотивов и духовных ценностей в избранной профессии;
- овладение основами профессии, ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- ознакомление с инновационной деятельностью предприятий и учреждений (баз практики);
- разностороннее изучение профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, психологической, психофизической, технической, технологической, экономической.

В условиях производства на конкретном предприятии, в зависимости от реализуемой основной образовательной программы, студенты на практике осваивают и изучают:

- технологию производства;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты;
- механизацию и автоматизацию производственных процессов;
- работу финансовых структур, учреждений культуры, организацию всех форм собственности;
- экономику, организацию и управление производством;
- стандартизацию и контроль качества продукции;
- мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;
- организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы;
- другие вопросы в зависимости от требований конкретной основной образовательной программы.

В случае проведения практики в структурных подразделениях университета обучающимся должна быть предоставлена возможность:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладом на конференции.

Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяются программой практики - нормативно-методическим документом, определяющим содержание обучения студентов профессионально-практической деятельности в условиях реального производства.

Цель программы - управление процессом профессионально-практической подготовки студентов непосредственно на производстве.

Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой по стандартной форме, приведенной в приложении А, рассматривается и утверждается на заседаниях выпускающей кафедры и методической комиссии по соответствующему направлению (специальности) и, далее, утверждается проректором по УМР не позднее, чем за три месяца до начала практики.

Программа практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержательная часть (12 пунктов);
- лист утверждения;
- лист переутверждения;
- приложения;

Содержательная часть программы должна включать сведения, характеризующие:

- цели и задачи практики;
- место практики в структуре программы соответствующего направления;
- формы, место и время проведения практики;
- компетенции обучающегося, определяемые ФГОС соответствующего направления и формируемые в результате прохождения практики;
- структуру и содержание практики;
- научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике;
- формы аттестации, фонд оценочных средств для проверки сформированных компетенций (по итогам практики);
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

Индивидуальная программа практики озвучивает конкретные цели, определяемые данным видом практики, общий перечень подлежащих рассмотрению и отражаемых в отчете вопросов, включает индивидуальные задания, оформляемые перечнем специальных заданий, обеспечивающих формирование необходимых компетенций и план-график работ. Состав и содержание заданий зависят от вида проводимой практики. Каждому заданию определяется срок исполнения и отмечается факт выполнения. Форма бланка индивидуальной программы практики приводится в приложении Б.

3 Организация практики

Требования к организации практики определяются ФГОС ВО. Организация всех видов практик на всех этапах, в соответствии с установленными целями, должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника, формирования об-

щекультурных, общепрофессиональных, профессиональных или профессионально-прикладных компетенций, определяемые ФГОС соответствующего направления.

Способы проведения практики: стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории гор. Владимира. Выездная производственная практика (вне гор. Владимира) может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ФГОС ВО, устанавливается факультетами самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Практика проводится в следующих формах: а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ФГОС ВО; б) дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики; по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях университета или в профильных организациях. Производственная и преддипломная практики студентов проводятся, как правило, в профильных организациях.

Практика в профильных организациях осуществляется на основе заключенных договоров между университетом и организациями (приложения В и Г).

Регистрация договоров о базах практики осуществляется отделом практики ВлГУ. Директорат и деканаты осуществляют учет действующих договоров.

Места для практики, исходя из условий ее прохождения группами студентов, подбираются, как правило, в профильных организациях, расположенных в г. Владимире и Владимирской области. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности. Допускается проведение практики в составе специализированных се-

зонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующую квалификацию.

Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики с включением в общий приказ. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

Направление на практику оформляется приказом ректора с указанием закрепления каждого обучающегося за подразделением ВлГУ или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. Для остальных категорий студентов, не работающих или работающих не по профилю избранной специальности, прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой, и по утвержденной в университете программе.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят в этих организациях.

Для всех категорий студентов прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики, обучающиеся, за исключением прошедших переаттестацию, представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей аттестацией.

4 Функции и обязанности сторон

Профильные организации, являющиеся базами практики:

- организуют и проводят практику в соответствии с договорами, Положением о практике студентов ВлГУ, настоящим методическим руководством и программами практики;
- представляют студентам-практикантам по мере возможности в соответствии с программой практики рабочие места, обеспечивающие наибольшую эффективность прохождения практики;
- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний, умений и навыков по специальности в области технологий, экономики и организации, планирования и управ-

ления производством, научной организации труда, организации научно-исследовательских и проектно-конструкторских работ на производстве;

- соблюдают согласованные с университетом календарные графики прохождения практики;
- назначают квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях организации;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией, имеющейся учебной, научной и технической литературой, библиотекой;
- обеспечивают студентам условия безопасной работы, проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности, в том числе: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими практику в организации. Все несчастные случаи, происшедшие в организации со студентами во время прохождения практики, расследуют комиссией совместно с руководителем практики от университета и учитывают в организации в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных в данной организации;
- могут налагать, в случае необходимости, приказом руководителя организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего трудового распорядка, и сообщать об этом директору института (декану факультета) и ректору университета;
- оказывают помощь в подборе материалов для курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ ВКР;
- дают оценку итогам практики студентов.

Деканы факультетов совместно с заведующими выпускающих кафедр ВлГУ несут ответственность за организацию и проведение практики:

- ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала соответствующей практики, заключаются договоры с организациями о прохождении практики студентами на предстоящий календарный год (приложение Г) и за два месяца до начала практики согласовывают с ними программы и календарные графики прохождения практики. Регистрация договоров на проведение практики осуществляется отделом производственной практики ВлГУ;

- выделяют в качестве руководителей практики опытных профессоров, доцентов и преподавателей, хорошо знающих данное производство;
- осуществляют контроль за ходом проведения практики.

Руководители практики от кафедры:

- не позднее, чем за месяц до начала практики, распределяют студентов по местам практики, готовят приказы о направлении студентов на практику и назначении руководителей практики;
- обеспечивают профильные организации, где студенты проходят практику, программами практики;
- организуют при необходимости медицинский осмотр студентов, направляемых на практику;
- до начала практики выезжают на предприятие для организации необходимой подготовки к приезду студентов-практикантов;
- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом студентов на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);
- принимают, по возможности, участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- совместно с администрацией профильной организации организуют чтение лекций специалистами производства, преимущественно по новейшим достижениям науки, техники и культуры, а также по вопросам экономики, научной организации труда, управления производством и т.д.
- разрабатывают и выдают каждому студенту индивидуальную программу и тематику индивидуальных заданий, составляемых по типовой форме (приложение В).
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовому проекту или ВКР.
- обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами и строгое соответствие её содержания основной образовательной программе и программе практики;
- осуществляют контроль над соблюдением сроков практики и ее содержанием, делая отметки в соответствующих пунктах индивидуального задания студентов по практике;
- осуществляют контроль над обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, контролируют проведение со студентами обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности и совместно с руководителем практики от организации несут от-

ветственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;
- принимает участие в работе квалификационной комиссии, если программой практики предусмотрено присвоение квалификационных разрядов по профессиям начального профессионального образования;
- принимают участие в работе комиссии по приему зачетов по практике и в подготовке студенческих конференций по итогам практики;
- рассматривают отчеты студентов по практике, дают отзывы об их работе и представляют в отдел производственной практики ВлГУ письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов;
- проводят работу в тесном контакте с соответствующим руководителем практики от профильной организации, совместно с ним составляют программу проведения практики;

Ответственность за проведение практики в организации возлагается приказом руководителя организации на одного из руководящих работников или высококвалифицированных работников этой организации.

Руководитель практики студентов от профильной организации, осуществляющий общее руководство практикой (как правило, для организаций – баз практики):

- подбирает опытных специалистов в качестве руководителей практики студентов в цехе, отделе, лаборатории, и т.д.;
- совместно с руководителем практики от университета организует и контролирует организацию практики студентов в соответствии с настоящим Положением, программой и утвержденными графиками прохождения практики;
- обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности;
- организует совместно с руководителем практики от университета чтение лекций, докладов, проведение семинаров и консультаций ведущими специалистами организации по новым направлениям науки, техники и культуры, проводит экскурсию внутри предприятия;
- контролирует соблюдение практикантами производственной дисциплины и сообщает в университет обо всех случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и наложенных на них дисциплинарных взысканий;
- осуществляет учет работы студентов-практикантов;
- организует совместно с руководителем практики от университета перемещение студентов по рабочим местам.

Руководитель практики студентов в цехе (отделе, лаборатории и т.д.), осуществляющий непосредственное руководство практикой:

- организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем практики от университета и руководителем практики от организации, осуществляющим общее руководство практикой;
- знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;
- осуществляет постоянный контроль над производственной работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по производственным вопросам;
- обучает студентов-практикантов безопасным методам работы;
- контролирует подготовку отчетов, составляет на практикантов производственные характеристики (или заполняет оценочные листы), содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- участвовать в рационализаторской и изобретательской работе;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике (форма титульного листа отчета в приложении 3).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях, учреждениях и на предприятиях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю, в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю. Для студентов в возрасте от 15 до 16 лет продолжительность рабочего дня при прохождении практики в организациях составляет не более 24 часов в неделю.

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в организации порядке.

5 Подведение итогов практики

Письменный отчет является основным видом отчетности о практике. Его примерное содержание и структура определяются выпускающей кафедрой. Отчет составляется в трехдневный срок после окончания практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Отчет представляется руководителю практики от университета совместно с оценкой руководителя практики от профильной организации. Форма титульного листа отчета приведена в приложении 3.

Форма контроля прохождения практики - зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ФГОС ВО). Оценка по практике или зачет приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости студентов.

По окончании практики студент не позднее десяти дней после завершения практики сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят руководитель практики от университета, ведущий профессор, доцент или преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от организации.

При оценке итогов работы студента во время практики основными показателями являются сформированные компетенции, или достигнутые результаты обучения, в т.ч. указанные в программе практики. Кроме того, принимается во внимание характеристика (отзыв или оценочный лист), данные ему руководителем практики от профильной организации.

Оценочный лист отражает результаты прохождения данного вида практики и включает общую оценку отношения студента к практике и оценку уровня сформированных в результате прохождения практики компетенций. Форма оценочного листа приведена в приложении И.

Итоги практики обсуждаются на научно-практических конференциях институтов и факультетов, на производственных совещаниях профильных организаций и заседаниях кафедр, ученых советов институтов и факультетов с участием, где это возможно, представителей баз практики.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом университета и действующим Положением.

6 Материальное обеспечение практики

На студентов, принятых в организации на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

На студентов, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие в организации.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственных заданий осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными университетом с организациями различных организационно-правовых форм.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

При проведении выездных производственных практик, порядок оплаты проезда обучающихся к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальным нормативным актом ВлГУ.

При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

Оплата преподавателям (руководителям практики от университета) суточных, за проезд к месту практики с выездом из г. Владимира и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

Руководящие документы по практике

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=190917>.
2. Положение о практике студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых" / Сост. Н.В. Андреева, В.П. Галас — Владимир : ВлГУ, 2016 [Электронный ресурс] — Режим доступа: http://uu.vlsu.ru/files/Praktika/Polozhenie_vlgu_2016.pdf.

МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО
РАССМОТРЕНО И УТВЕРЖДЕНО
на заседании секции практики НМС ГБОУВО ВлГУ
протокол от 24.02.2016 г. № 3
ВТОРАЯ РЕДАКЦИЯ

Приложение А

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»**

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор _____ ВлГУ

" ____ " _____ 201__ г.

Программа _____ практики

Направление подготовки
_____ - _____

Квалификация (степень) выпускника

Владимир, 201__

1 Цели производственной практики

Целями производственной практики являются:

- закрепление _____;
- приобретение _____;
- _____;
- _____.

2 Задачи _____ практики

Задачами производственной практики являются:

изучение:

- структуры _____;
- вопросов _____;
- _____;
- _____.

освоение:

- методов _____;
- технических и программных _____;
- _____.

3 Место _____ практики в структуре ООП

Практика базируется на математических, естественно-научных и профессиональных _____.

Для успешного прохождения производственной практики студент должен **знать:**

- сущность _____;
- методы _____;
- _____.

уметь:

- работать с информацией _____;
- использовать _____;
- применять _____;
- _____.

владеть:

- современными _____;
- правилами и методами _____;
- навыками _____;
- _____.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее при изучении таких дисциплин как _____

4 Формы проведения производственной практики: _____.

5 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится в последние _____.

Базами для проведения практики, являются _____.

6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические

навыки, умения:

- составления _____;
- приобретения _____;
- использования _____;
- _____;

универсальные и профессиональные компетенции:

- способность _____ (ПК-____);
- готовность _____ (ПК-____);
- _____ (ПК-____).

7 Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет ____ зачетных единиц (____) часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая СРС и трудоемкость (в часах)				Формы текущего контроля
		Л	ЛП	КСР	СРС	
						Индив. опрос
1	Подготовительный этап, включающий _____.	—		—	—	Индив. опрос
2	Производственный этап: _____.		—	—	—	Индив. опрос
3	Заключительный этап _____.		—	—	—	
4	Отчет по практике		—	—		
	ИТОГО	—	—	—	—	зачет

8 Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Перед началом производственной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с _____. Практику целесообразно начать с _____.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет _____.

9 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В процессе практики текущий контроль работы студента, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики от предприятия в рамках регулярных консультаций, отдельная _____.

10 Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

По окончании практики студент-практикант составляет письменный отчет и сдает его _____. Отчет о практике должен содержать _____.

Объем отчета – не менее _____. Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан через _____ *с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТ.*

Отчет должен включать в себя _____.

К отчету должна быть приложена _____.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

11 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Учебно-методическим обеспечением производственной практики является _____.

В процессе прохождения практики необходимо использовать _____.

12 Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется _____.

В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производственных заданий осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а так-

же в соответствии с договорами, заключаемыми ВлГУ с организациями различных организационно-правовых форм.

Оплата труда работников предприятий и организаций по руководству производственной практикой производится согласно договору о практике.

Студентам-практикантам, направленным на производственную практику, связанную с выездом из Владимира, выплачиваются суточные в установленном порядке (50% от нормы суточных, установленных действующим законодательством) и проезд к месту нахождения предприятия:

- предприятием, если это оговорено в договоре на практику;
- вузом, при наличии бюджетных ассигнований.

Оплата командировок преподавателей, выезжающих для руководства практикой, производится вузом в соответствии с законодательством об оплате служебных командировок за весь период нахождения в командировке.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению «_____».

Рабочую программу составил _____

Рецензент _____

Программа одобрена на заседании кафедры _____
протокол № ____ от _____ 20__ года

Заведующий кафедрой _____.

Программа переутверждена:

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Зав. кафедрой _____

на _____ учебный год, протокол № _____ от _____

Приложение Б

ФГБОУ ВО «ВЛАДИМИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени А.Г. и Н.Г. Столетовых»

Институт (Факультет) _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

"__" ____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Студент _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки _____

Приказ по университету от _____ № _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____

Цель практики - _____

а также формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС:

1. _____
2. _____
3. _____

Содержание задания на практику (общий перечень подлежащих рассмотрению и отражаемых в отчете вопросов): _____

Индивидуальное задание _____

План-график выполнения работ:

	Этапы работы	Сроки	Выполнение
1			
2			
3			

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____

Должность _____ подпись _____ Фамилия И.О. _____

Ознакомлен _____

подпись студента

Расшифровка подписи

«__» ____ 20__ г.

Приложение В

ДОГОВОР о базах практики студентов

г. Владимир

№ _____ от _____ " _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых", именуемый в дальнейшем ВУЗ, в лице в лице ректора _____, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и

_____,
(организационно-правовая форма организации и ее наименование)
именуемая (ое) в дальнейшем Предприятие, в лице _____
(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____,
(Устава, Положения, доверенности)
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Целью заключения настоящего договора является обеспечение правовой основы для участия "Предприятия" в подготовке специалистов ВУЗа в части выполнения составляющей учебного процесса - производственной практики.

1.2 Предприятие, руководствуясь принципом гуманности и заботой о повышении научно-технического потенциала России, предоставляет свои материально-техническую базу и кадровый состав на безвозмездной основе.

1.3 Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

2 Обязанности сторон

2.1. Предприятие обязуется:

- быть базой практики студентов университета по следующим направлениям и специальностям:

- ежегодно принимать на практику студентов указанных специальностей в соответствии со специальными договорами на проведение конкретного вида практики и обеспечивать их необходимыми условиями для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

2.2. ВУЗ обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ) по заказу предприятия, организации, учре-

ждения; выполненные по заказу работы передавать для внедрения и использования предприятию организации, учреждению;

- ежегодно не позднее, чем за три месяца до начала практики заключать с предприятием, организацией, учреждением специальные договоры на проведение конкретного вида практики;

- выделять в качестве руководителей практики от ВУЗа наиболее квалифицированных преподавателей;

- обеспечивать соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в период практики.

3 Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4 Срок и условия действия договора

4.1. Срок действия договора:

Начало - "_____" 201__ г.

Окончание - "_____" 201__ г.

4.2. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ВУЗе, а другой - в Предприятии.

5 Юридические адреса и подписи сторон

ВУЗ

Предприятие

600000, г. Владимир,
ул. Горького, 87
Тел./факс (4922) 532575

Подписи:

ВУЗ _____

Предприятие _____

М.П.

М.П.

Приложение Г

ДОГОВОР НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

г. Владимир

№ _____ от " _____ " _____ 201_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых", именуемый в дальнейшем ВУЗ, в лице в лице ректора _____, действующего на основании Устава университета, с одной стороны, и

(организационно-правовая форма организации и ее наименование)

именуемая (ое) в дальнейшем Предприятие, в лице _____

(должность, Ф.И.О.), действующего на основании _____

(Устава, Положения, доверенности)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предмет договора

1.1 Стороны принимают на себя обязанности по организации практики студентов на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Целью заключения настоящего договора является обеспечение правовой основы для участия "Предприятия" в подготовке специалистов ВУЗа в части выполнения составляющей учебного процесса – производственной практики.

1.3. Предприятие, руководствуясь принципом гуманности и заботой о повышении научно-технического потенциала России, предоставляет свои материально-техническую базу и кадровый состав на безвозмездной основе.

1.4 Предприятие является базовым для ВУЗа в части проведения практик по перечисленным ниже специальностям:

1.5. При проведении практики на Предприятии ВУЗ и Предприятие руководствуются Положением о производственной практике студентов, утвержденным Министерством образования РФ или составленной на его основе методической разработкой ВУЗа.

1.6. При прохождении практики на "Предприятии" студенты подчиняются Правилам внутреннего распорядка и правилам техники безопасности в установленном порядке.

1.7. Настоящий договор является первичным для проведения практики на Предприятии. Для прохождения студентов конкретной специальности и вида практики ВУЗ представляет план-график прохождения практики с указанием сроков и вида практики, подразделения, списочного состава студентов и данных о руководителе.

2 Обязанности сторон

2.1 Предприятие обязуется:

- предоставить ВУЗу _____ мест для проведения практики студентов;
- организовать прохождение практики в соответствии с Положением о производственной практике студентов.
- назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой;
- обеспечить студентам условия безопасной работы на каждом рабочем месте;
- расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики в Предприятии совместно с представителем Университета, в соответствии с трудовым законодательством;
- создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать во время практики использования студентов-практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;
- предоставить студентам возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;
- обо всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в ВУЗ.

2.2 ВУЗ обязуется:

- назначить квалифицированных специалистов из числа преподавателей выпускающих кафедр для руководства практикой;
- за один месяц до начала практики представить Предприятию для согласования положение, программу практики, информировать о сроках проведения практики, предоставить списки проходящих практику студентов (Приложение № 1);
- направить в Предприятие студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики (Приложение № 2);
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, происшедших со студентами в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ, Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования и действующими Правилами по технике безопасности.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

4 Срок и условия действия договора

4.1 Срок действия договора:

Начало - "_____" 201__ г.
Окончание - "_____" 201__ г.

4.2 Договор вступает в силу после его подписания сторонами и прекращает действие по инициативе одной из сторон с предварительным уведомлением не позднее, чем за неделю.

4.4. Любые изменения в договор могут вноситься по согласованию сторон в письменном виде.

4.5 Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ВУЗе, а другой - в Предприятии.

5 Юридические адреса и подписи сторон

ВУЗ

Предприятие

600000, г. Владимир,
ул. Горького, 87
Тел./факс (4922) 532575

Подписи:

Ректор университета

Предприятие _____

М.П.

М.П.

Приложение 1

к договору № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

1 Список практикантов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество практиканта	№ учебной группы	Кафедра

2 Руководитель практики от организации _____
(должность, Ф.И.О.)3 Руководитель практики от ВУЗа _____
(должность, Ф.И.О.)

Приложение 2

к договору № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
проведения практики**

Направление	Курс	Срок практики		Вид практики

Приложение Д

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное Государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
**«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
 Николая Григорьевича Столетовых» (ВлГУ)**
 Факультет _____

ПРИКАЗ

« _____ » _____ г. Владимир № _____

О прохождении _____ практики
 студентами _____ курса _____ факультета
 специальности _____

В соответствии с графиком учебного процесса

п р и к а з ы в а ю:

1. Направить на _____ практику студентов _____ курса
 факультета _____ направления _____ групп
 _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. на следующие предпри-
 ятия:

Предприятие _____, город _____

1. Иванов И.И. – старший группы
2. Петров П.П.
3. _____

Руководителем практики вышеперечисленных студентов назначить

Предприятие _____, город _____

4. Сидоров И.И.
5. Николаев П.П.
6. _____

Руководителем практики вышеперечисленных студентов назначить

2. Направить на производственную практику студентов _____ курса
 факультета _____ специальности _____
 групп _____ с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по запросам
 предприятий без оплаты командировочных расходов на основании личных
 заявлений студентов и визы зав. кафедрой на следующие предприятия:

Предприятие _____, город _____

1. Сергеев И.И.
2. Борисов П.П.
3. _____

Руководителем практики вышеперечисленных студентов назначить _____

Общее количество студентов, направляемых на практику - _____ человек.

3. Ответственным за подготовку практики, составление проекта приказа и представление отчета по итогам практики назначить _____

4. Ответственному за практику _____ не позднее, чем за 10 дней до начала практики провести организационное собрание со студентами с приглашением зав. кафедрой, всех руководителей данной практики и зав. практикой университета.

Руководителям практики подготовить и выдать студентам утвержденные задания и направления на практику. Предоставить студентам в конце практики три дня для оформления отчета по практике.

Ответственному за данную практику в пятидневный срок со дня начала практики письменно сообщить в учебное управление о количестве студентов, приступивших к практике.

Ответственному за данную практику сдать сводный отчет по итогам практики в учебное управление не позднее, чем в 10-ти дневный срок после окончания практики.

6. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин, а также получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются из университета в соответствии с уставом Вуза.

7. УПОД довести приказ до факультета _____, учебно-методического управления, ФЭУ, бухгалтерии, каф. _____.

Ректора университета _____

Проект приказа вносит
кафедра _____

Согласовано:
Первый проректор,
проректор по УР
УБУ и ФК
ФЭУ
Зав. практикой
Декан _____
УД
УПОД

Приложение Е

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образователь-
ное учреждение высшего образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григо-
рьевича Столетовых»
600000, г. Владимир, ул. Горького, 87
Тел.: (4922) 53-25-75, 47-97-37, 33-13-91
e-mail: oid@vlsu.ru

НАПРАВЛЕНИЕ на производственную практику

На № _____ от _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ факультета, специальности _____
_____ курса _____ группы

направляется в гор. _____
на _____
(наименование предприятия)

для прохождения _____ практики
(характер практики)

Срок практики с “ _____ ” _____ 20 г.
по “ _____ ” _____ 20 г.

Действительно при предъявлении паспорта _____
серия, №

Декан _____
подпись

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытии из них

Выбыл из ВлГУ “ _____ ” _____ 20 г.

Прибыл на предприятие “ _____ ” _____ 20 г.

Подпись

Подпись

Выбыл с предприятия “ _____ ” _____ 20 г.

Прибыл в ВлГУ “ _____ ” _____ 20 г.

Подпись

Подпись

Примечание. Командировочное удостоверение хранить до конца практики и сдать вместе с отчетом по практике руководителю по практике от ВлГУ.

Направление на группу студентов

Министерство образования и науки
Российской Федерации
ФГБОУ ВО

«Владимирский государственный универ-
ситет
имени Александра Григорьевича и Нико-
лая Григорьевича Столетовых»
600000, Владимир, ул. Горького, 87
Тел.: (4922) 53-25-75, 47-99-06
Факс: (4922) 53-25-75, 53-33-58

На № _____ от _____

Руководителю предприятия _____

В соответствии с заключенным с Вами договором
направляются к Вам для прохождения производ-
ственной практики следующие студенты ____ курса,
гр. _____ специальности _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Место проживания в г. Владимире

Период практики с “ _____ ” _____ 20 г. по

“ _____ ” _____ 20 г.

Характер практики _____

Руководитель практики _____

Начальник учебно-методического управления _____

подпись

Декан

подпись

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытии из них:

Выбыли из ВлГУ

Прибыли на предприятие _____

“ _____ ” _____ 20 г.

“ _____ ” _____ 20 г.

Подпись

Подпись

Выбыли из предприятия _____

“ _____ ” _____ 20 г.

Прибыли в ВлГУ

“ _____ ” _____ 20 г.

Подпись

Подпись

Приложение Ж

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владимирский государственный университет имени Александра Григорьевича и
Николая Григорьевича Столетовых»

О Т Ч Е Т

о прохождении практики студентов в

20__/20__ учебном году

Институт (факультет) _____ кафедра _____ курс _____ группа _____
 специальность _____ характер практики _____ приказ № _____

1. Работа кафедры по организации практики:

а) Дата утверждения программы практики _____

б) Дата организационного собрания перед началом практики, кто присутствовал

в) Дата собрания по итогам практики, кто присутствовал

2. Количество студентов, проходивших практику, базы практик:

Направле- но на прак- тику:	Прошли практику:					
	По дого- ворам	По запросам предприя- тий	На ка- федре	В г. Вла- димире	Во Владимир- ской области	Вне экономи- ческого регио- на

3. Руководители практики:

От кафедры		От предприятия	
Со степенью (званием)	Без степени	Руководитель предприятия, ведущий специалист	Специалист, ИТР

4. Ход практики:

Теоретические занятия, экскур- сии и т.д. (количество часов)	Кто проводил	Теоретические занятия, экскур- сии и т.д.(количество часов)	Кто проводил

5. Методическое обеспечение, использованное при проведении практики (рабочие программы, указания, руководства: наименование, год издания) _____

6. Мероприятия по оказанию помощи предприятию преподавателями вуза _____

7. Отзыв руководителя практики и студентов о соответствии предприятия (организации) профилю специальности, предложения по совершенствованию организации практики _____

8. Случаи нарушения трудовой дисциплины _____

9. Количество замечаний и взысканий по итогам практики _____

10. Участие студентов в НИР _____

11. Итоги практики:

Получили оценки (всего)	Отл.	Хор.	Удовл.	Не защит.	Дополнительные сведения

12. Заключение заведующего кафедрой о практике студентов _____ курса и оценка работы руководителей практики от кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ “ _____ ” _____ 200__ г.

13. Заключение директора института (декана факультета) о практике _____

Директор института (декан факультета) _____ “ _____ ” _____ 20__ г.

Отчет сдан в УМУ _____ “ _____ ” _____ 20__ г.

Приложение 3

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Владимирский государственный университет им. А. Г.
и Н. Г. Столетовых»**

Кафедра _____

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ _____ ПРАКТИКИ

по направлению обучения

_____ – _____

с _____ по _____ г.г.

(Ф.И.О. студента)

Владимир 20__

Приложение И

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения _____ практики по направлению
подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Студент _____
(Фамилия, И., О.)

Факультет _____

Группа _____ Курс _____

Кафедра _____

Оценочный материал

ОБЩАЯ ОЦЕНКА			Оценка			
(отмечается руководителем практики от профильной организации знаком * в соответствующих позициях графы «оценка»)			5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики					
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи					
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике					
4	Инициативность					
5	Оценка трудовой дисциплины					
6	Оценка уровня выполнения индивидуальных заданий					
	№ по ФГОС	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ	Оценка			
			5	4	3	2
Общеку- ль- ные	(ОК-__)	Способность к _____.				
	(ОК-__)					
Общепро- фессио- нальные	(ОПК-__)	Способность использовать _____.				
	(ОПК-__)					
Профес- сио- нальные	(ПК-__)	Способность _____.				
	(ПК-__)	Готовность _____.				
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА (определяется средним значением оценок по всем пунктам)						

Замечания и пожелания _____

Руководитель практики
от университета _____

Руководитель практики
от профильной организации _____
(число и подпись) (расшифровка подписи)

М.П.