

Министерство образования и науки РФ

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

Владимирский государственный университет

Н.Н. ТРОШИНА

КУЛЬТУРА РУССКОЙ РЕЧИ

Учебное пособие

Владимир 2010

УДК 811.161.1
ББК 81.2Р
Т70

Рецензенты:

Кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка
Владимирского государственного гуманитарного университета
Е.Н. Варюшенкова

Кандидат филологических наук, доцент кафедры журналистики
Владимирского государственного университета
М.Р. Новикова

Печатается по решению редакционного совета
Владимирского государственного университета

Трошина, Н.Н.

Т70 Культура русской речи : учеб. пособие / Н.Н. Трошина ; Владим. гос.
ун-т. – Владимир : Изд-во Владим. гос. ун-та, 2010. – 96 с.
ISBN 978-5-9984-0090-2

Включает необходимый минимум теоретических сведений о современном русском языке, культуре речи, языковой норме, нормативных, коммуникативных, этических аспектах речевой культуры, а также функциональных стилях современного русского языка.

Предназначено для студентов-нефилологов, а также для всех желающих изучать русский язык и культуру русской речи самостоятельно.

Табл. 5. Библиогр.: 19 назв.

ISBN 978-5-9984-0090-2

© Владимирский государственный
университет, 2010

ВВЕДЕНИЕ

Владение русским языком и культурой речи является необходимой частью профессиональной компетенции современного специалиста. Востребованность специалиста на рынке труда, его конкурентоспособность в значительной степени зависят от уровня речевой культуры, умения правильно и красиво говорить, от знания приемов речевого воздействия.

Пособие «Культура русской речи» подготовлено в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Предлагаемое издание предназначено для студентов нефилологических специальностей и учитывает специфику получаемого ими образования. Основная цель пособия – повышение уровня владения современным русским литературным языком в профессиональной сфере общения. Задачи учебного пособия состоят в формировании у студентов-нефилологов языковой, коммуникативной и общекультурной компетенций.

Учебное пособие состоит из двух разделов. Первый раздел представляет собой теоретический материал, освещающий основные понятия русского языка и культуры речи. Раздел включает три главы: «Русский язык как система», «Нормативный аспект культуры речи», «Стилевое многообразие современного русского языка». К каждой главе приведены вопросы и задания для самоконтроля. В Приложениях даны образцы написания деловых бумаг и реквизиты документов.

Второй раздел носит практический характер. Предложенные задания и тесты для самостоятельной работы направлены на то, чтобы привить студентам устойчивые навыки правильной устной и письменной речи, помочь овладеть этикетом делового письма, освоить функциональные стили русского языка.

Данное пособие поможет студентам избежать многих коммуникативных трудностей, а также облегчит подготовку к экзамену или зачету по дисциплине «Русский язык и культура речи».

Глава 1. ЯЗЫК КАК СИСТЕМА

1.1. Язык как знаковая система. Понятие, основные единицы и функции языка

Термин *язык* в языкознании употребляется в двух значениях: 1) язык вообще как абстрактное представление о едином человеческом языке – определенном классе знаковых систем; 2) конкретный язык как реальная знаковая система, используемая для общения в определенном обществе, определенном пространстве и в определенное время. В обоих значениях язык рассматривается как естественно возникшая в человеческом обществе и развивающаяся знаковая система.

В самом общем плане языки разделяются на естественные и искусственные. *Естественным* называют язык, который возник вместе с человеком и развивался естественным путем, при отсутствии сознательного воздействия на него человека. *Искусственные языки* – это знаковые системы, созданные человеком как вспомогательные средства для разных коммуникативных целей в тех областях, где применение естественного языка затруднено, невозможно или неэффективно. Среди искусственных языков можно выделить *плановые языки*, являющиеся вспомогательными средствами международного общения (эсперанто, идо, волапюк, интерлингва); *символические языки науки*, например, языки математики, химии, физики, логики; *языки человекомашинного общения*, например, языки программирования, информационно-поисковые языки.

Естественный язык принципиально отличен от создаваемых в естественных науках, математике, технике систем знаковых обозначений. Так, систему обозначений в науке, систему телефонных номеров, дорожных знаков мы при определенных обстоятельствах можем заменить на более удобную. Нужно помнить, что эти знаковые системы создаются искусственно и служат средством общения только в узком кругу специалистов.

Изучение знаковых систем является предметом специальной науки – *семиотики*, которая исследует возникновение, строение и функционирование различных знаковых систем, хранящих и передающих информацию. Семиотика изучает естественные и искусственные языки, а также общие принципы, составляющие основу структуры всех знаков. *Знак* (в широком смысле слова) – это материальный предмет, выступающий в процессе познания и общения в качестве представителя или заместителя некоторого

другого предмета, явления и используемый для передачи информации.

В семиотике различают два типа знаков: естественные (знаки-признаки) и искусственные (знаки-информанты). *Естественные знаки* (знаки-признаки) содержат некоторую информацию о предмете (явлении) вследствие естественной связи с ними: дым в лесу может информировать о разведенном костре, морозный узор на оконном стекле – о низкой температуре воздуха на улице и т.д. В отличие от знаков, которые существуют отдельно от предметов и явлений, знаки-признаки являются принадлежностью, свойством, частью тех предметов или явлений, которые люди воспринимают и изучают (например, мы видим снег и представляем зиму).

В отличие от естественных знаков *искусственные знаки* условны. Они создаются для формирования, хранения и передачи информации, для представления и замещения предметов и явлений, понятий и суждений. Условные знаки служат средством общения и передачи информации, поэтому их называют коммуникативными, или информативными. Существует множество информативных знаков и их систем, различающихся назначением, структурой и организацией. Основные виды информативных знаков – сигнал, символ, языковой знак.

Знаки-сигналы несут информацию по условию, договоренности и не имеют никакой естественной связи с предметами (явлениями), о которых они информируют. Сигнал – это звуковой, зрительный или иной условный знак, передающий информацию. Сам по себе сигнал не содержит информации – информацию содержит знаковая ситуация. Например, зеленая ракета может означать начало атаки или начало какого-либо праздника; школьный звонок означает окончание или начало урока, а звонок в квартире – это сигнал, приглашающий открыть дверь, и т.д. Содержание сигнала как условного знака, таким образом, варьируется в зависимости от ситуации, количества сигналов (например, три звонка в театре означают начало спектакля). Сигналами, извещающими и предупреждающими людей, являются цвет светофора, вой сирены, «зебра» на пешеходной дорожке, черная лента на флаге и т.д.

Знаки-символы несут информацию о предмете (явлении) на основе отвлечения от него каких-то свойств и признаков. Символ отличается от сигнала тем, что его содержание наглядно, и тем, что он свободен от ситуативной обусловленности. Например, изображение соединенных во взаимном пожатии рук – это символ дружбы, изображение голубя – это символ мира, герб – это изображение какого-либо предмета как признака принадлежности определенному государству, городу и т.д.

Наиболее емкими по информации являются *языковые знаки*. Языковой знак имеет форму и содержание. Языковой знак указывает на какой-то предмет, качество, действие, событие, положение дел и т.д., когда об этом начинают говорить или писать. Языковые знаки, как правило, существуют не изолированно, а представляют собой элементы разветвленной, полиструктурной, иерархически упорядоченной, многоуровневой системы. Основными элементами этой системы или единицами языка являются фонема, морфема, слово, предложение. Данные единицы языка различаются по степени сложности и по своему назначению. Однородные единицы объединяются и образуют уровни языка. Каждая единица принадлежит определенному уровню языка. Эти уровни взаимосвязаны, строго упорядочены и служат предметом изучения определенных разделов языкознания:

<i>№</i>	<i>Единицы языка</i>	<i>Уровень</i>	<i>Раздел языкознания</i>
1	Фонемы	Фонетический	Фонетика
2	Морфемы	Морфемный	Морфология
3	Слова	Лексический	Лексикология
4	Предложения	Синтаксический	Синтаксис

Язык как общественное явление по своей природе многофункционален. Основными социальными функциями языка являются: 1) коммуникативная, 2) познавательная, 3) аккумулятивная, 4) эмотивная, 5) волюнтаривная.

Коммуникативная функция состоит в том, что язык служит средством общения, позволяет говорящим и пишущим выражать свои мысли, заявлять о своих намерениях и т.д., а слушающим и читающим воспринимать эту информацию и как-то реагировать на нее (принимать к сведению, соглашаться, возражать).

Познавательная функция связана с ролью языка в мыслительных процессах, функционировании индивидуального и общественного сознания. Язык является орудием познания, инструментом мышления. Средствами языка осуществляется материализация мысли. Мыслить – значит оперировать понятиями, формулировать суждения, строить умозаключения. Оперировать понятиями, суждениями, умозаключениями возможно только через их словесное выражение. Отсюда следует, что важнейшей функцией языка является функция выражения мысли.

Аккумулятивная функция состоит в том, что язык служит средством накопления и сохранения информации. Эта функция, как и все другие, по-

явилась у языка на начальной стадии его развития в устной речи – в виде вербальных знаковых систем, и ее роль особенно возросла, когда сформировались знаковые системы записи. В письменных памятниках (летописях, документах, учебниках, книгах, журналах и т.д.) накапливаются и передаются из поколения в поколение культурно-исторические традиции того или иного народа.

Эмотивная функция языка заключается в том, что язык является средством выражения эмоций и чувств.

Волюнтаристивная функция, или функция воздействия, связана с тем, что с помощью средств языка происходит побуждение человека к определенному действию, поведению.

На основе вышеизложенного можно дать следующее определение языка: *язык – это исторически сложившаяся в человеческом обществе и развивающаяся знаковая система, служащая для хранения, переработки и передачи информации, выражения мыслей, эмоций, чувств и побуждения человека к определенному действию.*

1.2. Социальные формы существования национального языка

Народы и нации формируют национальные языки – русский, английский, немецкий, французский и т.д. *Национальный язык* – это язык того или иного этноса, нации, взятый в совокупности присущих ему черт, отличающих его от других языков. Любой национальный язык не является единым по своему составу, так как им пользуются люди, различающиеся по месту жительства, социальному положению, роду занятий, уровню культуры и т.д. Кроме того, языком пользуются в разных ситуациях: деловой беседе, научном дискурсе, профессиональном общении и т.д. Эти различия находят свое отражение в разновидностях национального языка. К ним относятся: 1) литературный язык, 2) территориальные диалекты, 3) социальные диалекты (жаргоны), 4) просторечие.

1.2.1. Литературный язык – высшая форма национального языка

На определенном этапе национального и социального развития национальный язык приобретает высшую форму своего бытия – форму литературного языка. Основные требования, которым должен соответствовать литературный язык, – это его *единство* и *общепонятность*. Другие социальные формы национального языка (диалекты, жаргоны, просторечие) не отвечают этим требованиям. Отсюда вытекает еще один из важнейших признаков литературного языка – его *тенденция к всенародности*. Как от-

мечал академик В.В. Виноградов, исторически литературный язык формируется на основе концентрации диалектов, все более вытесняя диалекты и ассимилируя их, постепенно приобретая всенародное значение. При этом все другие социальные формы языка – территориальные и социальные диалекты, просторечие – продолжают существовать, но в речевом общении данного народа, данной страны они играют подчиненную, второстепенную роль. Основным средством коммуникации в национальном общении становится литературный язык.

Литературному языку присущи также: *семантическая всеобщность* – способность выразить все знания, накопленные человечеством во всех областях его деятельности; *поливалентность* – способность охватить различные области общественной и личностной речевой практики; *стилистическое богатство*, основанное на наличии разных вариантов для обозначения одних и тех же семантических единиц и средств для особых значений, уместных только в определенных речевых ситуациях. Семантическая всеобщность, поливалентность, стилистическое богатство литературного языка позволяют использовать его в официальном и неофициальном общении, в сфере науки, делопроизводстве и законотворчестве, средствах массовой информации, литературе, искусстве и повседневной жизни.

Все вышеперечисленные признаки являются следствием двух важных отличительных свойств. Первым таким свойством является *обработанность*. Обработанность литературного языка возникает в результате целенаправленного отбора всего лучшего, что имеется в национальном языке. Основные направления обработки национального языка сформулировал А.М. Горький: «Всякий материал, а язык особенно, требует тщательного отбора всего лучшего, что в нем есть, – ясного, точного, красочного, звучного и – дальнейшего любовного развития этого лучшего». Этот отбор осуществляется в процессе использования языка населением, в результате творческой деятельности писателей, ученых, общественных деятелей, научных исследований филологов и т.д. Как отмечал академик В.В. Виноградов, литературный язык – это всегда результат коллективной творческой деятельности, хотя на определенных этапах его развития особая роль может принадлежать отдельным личностям. Такова, например, была роль в создании русского литературного языка М.В. Ломоносова, Н.И. Карамзина, А.С. Пушкина.

В литературном языке обработке подвергаются все стороны национального языка: произношение, лексика, письмо, словообразование, грам-

матика. Таким образом, можно сказать, что *литературный язык – это система элементов языка, речевых средств, отобранных из национального языка и обработанных мастерами слова, общественными деятелями, выдающимися учеными*. Эти средства воспринимаются как образцовые и общеупотребительные. Следовательно, важнейшим свойством литературного языка является *нормированность*, выражающаяся в том, что употребление языковых средств регулируется единой общеобязательной нормой. *Языковая норма* – это образцовое, общепринятое, закреплённое обычаем, литературными произведениями и научным сообществом правило, регулирующее использование языковых средств в том или ином национальном языке.

Языковая норма необходима для сохранения целостности и общепонятности национального языка, передачи информации от одного поколения к другому. Общеобязательность норм литературного языка как образцовых для всех, кто ими владеет и пользуется независимо от территориальной, социальной, профессиональной принадлежности, является необходимым атрибутом литературного языка.

Признаком развития национального языка до уровня литературного языка считается также наличие *функциональных стилей*. Под функциональным стилем понимают разновидность литературного языка, в которой язык выступает в той или иной сфере общественно-речевой практики людей. Особенности использования речевых средств обусловлены особенностями общения в этой сфере. В связи с функциональным расслоением средства литературного языка функционально разграничены: одни употребляются преимущественно в одних сферах общения, другие – в других.

Развитие национального языка до уровня литературного стало возможным благодаря тому, что сформировался письменный, книжный язык, который функционально обособился от устного, разговорного. Письменная форма языка обеспечила аккумулятивную функцию языка, его преемственность, традиционность. С возникновением письменности начинают складываться языковые нормы и правила. Это способствует созданию нормированного литературного языка, формированию функциональных стилей.

На основе вышеизложенного можно дать следующее определение литературного языка: *литературный язык – это исторически сформировавшаяся высшая форма национального языка, которая представляет собой систему обработанных, упорядоченных, нормированных элементов языка, выступающих в качестве образцовых и общеупотребительных, и служит средством общения во всех сферах общественной и личной деятельности*.

1.2.2. Территориальные диалекты

Территориальным диалектом называют разновидность национального языка, которая употребляется людьми, проживающими на определенной территории, и обладает определенными чертами, противопоставленными литературному языку и особенностям социальных диалектов. Территориальные диалекты существуют только в устной форме и служат в основном для обиходно-бытового общения. Они содержат характерный для каждого диалекта набор фонетических, лексических и грамматических различий. В национальном русском языке выделяют три группы территориальных диалектов: севернорусские, южнорусские и среднерусские.

Севернорусские диалекты распространены в Новгородской, Псковской, Архангельской, Вологодской, Ярославской и некоторых других областях. Им присущи следующие фонетические особенности: 1) оканье – произношение звука [o] в безударном положении, например, [вода] вместо [вда], [молоко] вместо [мълко] и т.п.; 2) заударное ёканье: вы[н'о]с, о[з'о]ро, по[л'о] и т.п.; 3) отсутствие [j] в интервокальном положении в ряде форм глаголов и прилагательных: дел[аэ]т, дел[а]т, нов[аа], нов[а] и т.п.; 4) произношение [мм], [м'м'] на месте бм: о[мм]ан вместо обман, о[м'м'е]рял вместо обмерял и т.п.; 5) цоканье – неразличение звуков [ц] и [ч]: [цасы] вместо часы, [курича] вместо курица и т.п.; 6) стяжение гласных в личных формах глаголов: [знааиш], [знаиш] вместо знаешь, [понимат] вместо понимает и т.п.; 7) твердый [т] в окончании 3-го лица глаголов: несё[т], несу[т] и т.п.; 8) совпадение формы творительного падежа множественного числа прилагательных и существительных с формой дательного падежа множественного числа: поили за грибам да за ягодам вместо поили за грибами да за ягодами; с пустым вёдрам вместо с пустыми вёдрами и т.п.; 9) наличие форм местоимений меня, тебя, себя в родительном и винительном падежах единственного числа. Распространены слова квашня, квашонка – посуда для приготовления теста, сковородник – приспособление для захватывания сковороды, зыбка – колыбель, орать – пахать и др.

Южнорусские диалекты распространены к югу от Москвы, на территориях Калужской, Тульской, Орловской, Рязанской, Тамбовской, Воронежской, Курской, Астраханской и некоторых других областей. Им присущи следующие особенности: 1) аканье – неразличение звуков [o] и [a] в безударных слогах: в[а]да вместо в[л]да, к[а]рова вместо к[л]рова; 2) яканье – произношение звука [a] после мягкого согласного (т.е. на месте букв я и е)

в безударных (предударных) слогах: [н'а]су вместо *несу*, [б'а]да вместо *беда* и т.д.; 3) наличие [j] в интервокальном положении в окончаниях прилагательных: *новая, хорошая* и т.п.; 4) отсутствие стяжения гласных в личных формах глаголов: *делает, знает* и т.п.; 5) произношение сочетания бм: *обман, обмерял* и т.п.; 6) особое произношение звука [z], он произносится как щелевой звук [ɣ]: [ɣъвлрит]; 7) произношение звука [т] как мягкого в формах глагола 3-го лица ед. и мн. числа: *идё[т']* вместо *идёт*, *пою[т']* вместо *поют* и т.д.; 8) произношение согласного [к] как мягкого в словах типа *боч[к'а], та[н'к'а]* и т.п.; 9) различие форм дательного и творительного падежей множественного числа прилагательных и существительных: *пошли за грибами да за ягодами, с пустыми вёдрами, к пустым вёдрам* и т.п.; 10) наличие форм местоимений *мене, тебе, себе* в родительном и винительном падежах единственного числа. Распространены слова *дежá, дёжка* – посуда для приготовления теста, *корёц, корчик* – сосуд, которым черпают воду, *ча́пля, ца́пля, ча́пельник, чаплéйка* – приспособление для захватывания сковороды, *люлька* – колыбель и др.

Среднерусские диалекты занимают промежуточное положение между северно- и южнорусскими. Они расположены между районами распространения северных и южных диалектов. Присущие им черты включают и севернорусские, и южнорусские диалектные особенности: как в севернорусских диалектах – [z] взрывной: *говорит*, звук [т] твердый в личных формах глаголов: *знает*; как в южнорусских диалектах – аканье: *малако*. Распространены слова *квашня, квашонка, ухват, сковородник* и др.

Черты, отличающие среднерусские диалекты от других: 1) иканье – произношение звука [и] на месте букв *я* и *е* в предударном слоге: [н'и]тух вместо *петух*, [н'и]так вместо *пятак*; 2) произношение звука [ш'] долгого мягкого на месте буквы *щ* или сочетаний *сч, сиц* (например, в словах *щука, счастье, расщелина* и др.); 3) произношение звука [ж'] долгого мягкого на месте сочетаний *жж, зж* (например, в словах *жужжать, брызжет* и др.).

Необходимо отметить, что основные черты русского литературного произношения сложились на базе фонетики среднерусских говоров.

1.2.3. Социальные диалекты

Социальным диалектом (жаргоном) называют разновидность национального языка, употребляемую лицами, принадлежащими к одной социально обособленной или профессиональной группе, объединенными общностью интересов, привычек, занятий, социального положения и т.п. Исторически известны в России дворянский, купеческий жаргоны, жаргоны

различных групп ремесленников. В настоящее время говорят о молодежном жаргоне (студенческом и школьном), воровском, нищенском, жаргоне «новых русских». Жаргоны не представляют собой целостной языковой системы. В отличие от территориальных диалектов жаргон не обладает собственными фонетическими и грамматическими особенностями, т.е. фонетика и грамматика в них те же, что и в общенациональном языке. Специфика жаргонов заключается в их лексике и фразеологии. Лексика в них строится на базе литературного языка путем переосмысления, метафоризации, звукового искажения, усечений и т.п., а также активного усвоения иноязычных слов и морфем (преимущественно англо-американского происхождения): *бабки* – деньги; *зелёные*, *баксы* – доллары; *фан*, *фэн* – поклонник, любитель; *флэт* – квартира; *попса* – поп-музыка; *видак* – видеомагнитофон; *лох* – глупый, наивный человек и др.

Широко распространены профессиональные жаргоны, которые используются людьми одной профессии, главным образом при общении на производственные темы. Профессионализмы выступают обычно как просторечные эквиваленты соответствующих по значению терминов. Так, низ фюзеляжа самолета в жаргоне летчиков называется *брюхом*, фигуры высшего пилотажа – *бочкой*, *горкой*, *петлёй*, руль в речи шофёров – *баранка*, опечатка в речи газетчиков – *ляп*, синхрофазотрон в речи физиков – *кастрюля* и т.д.

Для молодежного жаргона характерно изменение формы и смысла слова с целью создания более выразительных, эмоционально окрашенных средств (*предки*, *клёво*, *прикол*, *крутой* и др.).

Употребление жаргонной лексики в определенных социально обособленных группах нацелено не только на то, чтобы сделать информацию более закрытой или придать общению более эмоционально-выразительный характер, но и для того, чтобы подчеркнуть свою принадлежность к данной группе, заявить об общности, социальной солидарности.

Слова и выражения жаргонной речи, употребляемые за ее пределами, называются жаргонизмами. Жаргонизмы как элементы социально-стилевых разновидностей речи используются в языке художественной литературы для реалистического изображения различных социальных групп и категорий людей (например, в произведениях А.И. Солженицына, В.П. Аксёнова, И.Э. Бабея, В.М. Шукшина и др.). Нарочитое или бездумное употребление жаргонной лексики и фразеологии засоряет и огрубляет разговорную речь. Одно из требований культуры речи состоит в рекомендации воздерживаться от употребления жаргонных выражений.

1.2.4. Просторечие

Просторечие – социально обусловленная разновидность национального русского языка, в которой реализуются средства, находящиеся за пределами литературной нормы. От территориальных диалектов просторечие отличается отсутствием отчетливой локальной закреплённости его особенностей, от жаргонов – тем, что эти особенности не осознаются его носителями как ненормативные. Просторечие не имеет собственных признаков системной организации и характеризуется набором языковых форм, нарушающих языковые нормы. Просторечие распространено среди низко образованных слоев населения, которые не знают литературной нормы, не овладели ею в силу низкого уровня образования и воспитания.

Просторечие обнаруживается на всех уровнях языка.

В фонетике к просторечным относятся многочисленные явления: 1) смещение ударения: *кило́метр, шо́фер, поло́жить, при́говор* и т.п.; 2) стяжение гласных: *мили́цанер* вместо *милиционер*, *эксплатировать* вместо *эксплуатировать* и т.п.; 3) смягчение согласных перед мягкими гласными: *коньфе́ты, кирпи́ч* и т.п.; 4) твердое произношение *[p]*: *пры́нцип, капры́зный, пры́нцесса* и т.п.; 5) вставка звука между гласными: *ради́во, кака́во, на вули́це* и т.п.; 6) вставка гласного между согласными: *жизни́нь* вместо *жизнь*, *рубелё́* вместо *рубль*, *психи́атор* вместо *психиатр* и т.п.; 7) уподобление согласных друг другу: *бои́сья* вместо *бои́шься* и т.п.; 8) расподобление согласных: *дилектор* вместо *директор*, *коли́дор* вместо *коридор*, *легуля́рный* вместо *регуля́рный*, *транвай* вместо *трамвай*, *ма-ненько́* вместо *маленько*, *анпути́ровать* вместо *ампутировать* и т.п.; 9) добавление согласных: *стра́м, ндрави́ться, здря́, промбле́ма, подста-мент* и т.п.; 10) потеря согласного: *потре́т* вместо *портрет*, *супри́з* вместо *сюпри́з* и т.п.; 11) сокращение числа слогов: *се́дня* вместо *сего-дня*, *по-челове́цки* вместо *по-человече́ски* и т.п.

В области лексики и лексической семантики просторечие характеризуется: 1) освоением говорящими лишь части значений многозначного слова, семантическими сдвигами: *желе́зный* вместо *металлический*, *мясо* вместо *говядина*, *тюреми́к* вместо *заключённый*, *человек с судимостью́* и т.п.; 2) широкое использование слов, обозначающих степень родства при обращении к незнакомым людям: *папаша́, брато́к, дочка́, сестре́нка*, а также слов *мужчина́, жени́щина*; 3) обилие уменьшительно-ласкательных форм: *мила́шка, брати́шка, нали́ть чайку́, побри́ть височки́* и т.п.; 4) замена некоторых слов, которые ложно понимаются как грубые: *отдыха́ть* вместо

спать, выражаться вместо *ругаться*, *кушать* вместо *есть*, *купаться* вместо *мыться*, *супруга* вместо *жена* и т.п.; 5) использование эмоциональной лексики в различном значении: *наяривать, шпарить, откалывать, чесать* (*Дождь шпарит; Он шпарит на гитаре; Она по-английски здорово шпарит*).

В морфологии к просторечным явлениям относятся: 1) выравнивание согласных в основе слова при спряжении: *хочу – хочут, пеку – пекёшь, берегу – берегёт* и т.п.; 2) неправильное спряжение глаголов: *ездию, стонаят* и т.п.; 3) изменение рода существительных: *туфель, с повидлой, под роялью, большой мозоль, фамилие* и т.п.; 4) смешение падежных форм одного слова: *к сестре, у сестре*; 5) наращивание окончания -ов в родительном падеже множественного числа: *много делов, нет местов, две пары сапогов* и т.п.; 6) склонение несклоняемых существительных: *без пальта, много полът, кина не будет, пью какаву* и т.п.; 7) неправильное сочетание слов с нарушением принципов склонения: *лежу на пляжу, сидит на стулу, висит в шкафе* и т.п.; 8) образование иных форм множественного числа: *шофера, волоса, стаканы* и т.п.; 9) отклонения в образовании форм сравнительной и превосходной степени: *ширше, красивше, хужее, наиболее чаще* и т.п.; 10) изменение местоимений: *мене, у ней* и т.п.; 11) неправильное образование повелительного наклонения: *ляжь, ехай, садися* и т.п.; 12) неправильное образование причастий и деепричастий: *трудящие, раздевши, выпимиши, поломатыи* и т.п.

В области синтаксиса к просторечным явлениям относятся: 1) отступления от глагольного управления: *интересоваться об политике, достигать до цели, ничем не нуждаюсь, умереть воспалением лёгких* и т.п.; 2) употребление полной формы прилагательного или причастия в составе именного сказуемого: *Я не согласная; Ты мне ненужный; Обед уже сготовленный*; 3) употребление деепричастий на -миши, -вши в функции сказуемого: *Он выпимиши; Я не спамиши; Я не мывши вторую неделю*; 4) употребление дательного падежа вместо родительного с предлогом: *Мне живот болит*; 5) несклоняемость числительных: *без десять три*; 6) несклоняемость существительных: *сколько время* вместо *сколько времени, время нету* вместо *времени нет*; 7) многочисленные конструкции, не свойственные литературному языку: *Он никогда чтоб кого-то обидеть; Которые моложе пусть поищачут*.

Источниками просторечия являются местные диалекты, устаревшая норма, смешение разных языковых единиц, приспособление заимствованных явлений к базовым особенностям русского языкового строя. Социаль-

ную базу просторечия составляют в основном горожане с невысоким уровнем образованности. Просторечно говорящего, как правило, характеризуют неразвитое языковое чутьё и невосприимчивость, «глухота» к различиям между нормативным и ненормативным в языке, обусловленные ограниченным языковым опытом: довольно узким и однородным кругом речевых партнеров (собеседников), отсутствием склонности к чтению, профессией, не требующей «металингвистической» рефлексии, и т.д. Просторечие реализуется преимущественно в устной форме и в неофициальной, бытовой обстановке (нередки и исключения).

1.3. Устная и письменная формы русского литературного языка

Русский литературный язык существует в двух формах: устной и письменной. Они находятся в сложном единстве и в речевой практике занимают примерно одинаковое место по своей значимости. В условиях коммуникации возможно их взаимодействие и взаимопроникновение. Любой письменный текст может быть озвучен, т.е. прочитан вслух, а устный – записан при помощи технических средств. Существуют такие жанры письменной речи, как, например, драматургия, ораторские произведения, которые предназначены специально для последующего озвучивания. И, наоборот, в художественных произведениях нередко используются приемы устной речи: монологические рассуждения персонажей от первого лица, диалогическая речь, в которой автор стремится сохранить особенности, присущие устной спонтанной речи, и т.д. Однако устная и письменная формы речи являются самостоятельными, имеют свои специфические характеристики.

Устная речь – это звучащая речь. Она создается в процессе говорения. Материальной формой устной речи являются звуковые волны, т.е. произносимые звуки, являющиеся результатом сложной деятельности органов произношения человека. С этим явлением связаны богатые интонационные возможности устной речи. Интонация создается мелодичностью речи, интенсивностью (громкостью) речи, длительностью, нарастанием или замедлением темпа речи и тембром произнесения. В устной речи большую роль играют логическое ударение, степень четкости произношения, наличие или отсутствие пауз.

Устная речь, как правило, предполагает непосредственное общение говорящего и слушающего, которые не только слышат, но и видят друг друга. А это значит, что восприятие устной речи при непосредственном общении

происходит одновременно по слуховому и зрительному каналам. Поэтому устную речь сопровождают, усиливая ее выразительность, такие дополнительные экстралингвистические средства, как характер взгляда (настороженный или открытый), пространственное расположение говорящего и слушающего, мимика и жесты. Эти средства способствуют повышению смысловой значимости и эмоциональной насыщенности устной речи.

Устная речь зависит от того, как ее воспринимают. Реакция одобрения или неодобрения может существенно повлиять на характер речи, изменить ее содержание, продолжить или прекратить саму речь. Устной речи присущ *поступательный* и *линейный* характеры развертывания во времени. Говорящий создает, творит речь сразу. Он вынужден мыслить и говорить одновременно, т.е. он мыслит как бы «на ходу». Поэтому в поступательном развертывании речи возможна фрагментарность, деление предложения на несколько коммуникативно-самостоятельных единиц. С этим свойством связана *необратимость* устной речи. «Сказанного не воротишь», – говорит русская пословица. Нельзя вернуться в какой-то момент устной речи. Отсюда – повышенная ответственность за все сказанное, которая в серьезных случаях коммуникации требует взвешивать каждое слово, обдумывать интонацию, мимику и жесты. *Основной единицей устной речи* является высказывание.

Устная речь – исторически первая форма речи. На относительно высокой стадии развития человеческой культуры формируются знаковые системы записей и, прежде всего, письмо. *Письмо* – это созданная людьми вспомогательная знаковая система, которая используется для фиксации звукового языка. С другой стороны, письмо – это самостоятельная система коммуникации, которая, наряду с функцией фиксации устной речи, имеет и ряд самостоятельных функций. Письменная речь дает возможность закрепить знания, накопленные человечеством, передавать их из поколения в поколение. Основное свойство письменной речи – способность к длительному хранению информации.

Буквы, используемые при письме, – это знаки, с помощью которых обозначаются звуки речи. Звуковые оболочки слов изображают сочетанием букв. Знаки препинания, используемые при письме, служат для членения речи: точки, запятые, тире, вопросительный и восклицательный знаки соответствуют интонационной паузе в устной речи. Таким образом, письменная речь вторична по отношению к устной речи.

Письменная речь – это форма опосредованного общения. Она обычно обращена к отсутствующему здесь и сейчас адресату. Пишущий не видит своего читателя, он может только мысленно представлять его себе. На письменную речь не влияет реакция тех, кто ее читает. Письменная речь рассчитана на зрительное восприятие. Она разворачивается не во времени, а в статическом пространстве, что дает пишущему возможность продумывать речь, возвратиться к уже написанному, перестроить предложения и части текстов, заменить слова, уточнить, осуществить длительный поиск формы выражения, обратиться к словарям и справочникам. *Основной единицей письменной речи* является предложение. Письменная речь использует главным образом книжный язык, употребление которого достаточно строго нормировано и регламентировано.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Раскройте содержание понятия «система языка».
2. Какими свойствами обладает языковой знак?
3. Назовите и охарактеризуйте основные единицы. Что является основой их выделения и противопоставления?
4. Что такое уровни языка? Перечислите их.
5. Назовите и охарактеризуйте функции языка.
6. Что такое литературный язык? Какие сферы человеческой деятельности он обслуживает?
7. Назовите основные признаки литературного языка.
8. Что такое территориальный диалект?
9. Назовите основные территориальные диалекты России.
10. Каковы отличительные особенности севернорусского, южнорусского и среднерусского диалектов?
11. Назовите характерные особенности социальных диалектов.
12. Что такое просторечие? Назовите его отличительные особенности на фонетическом, лексическом, морфологическом и синтаксическом уровнях языка.
13. Охарактеризуйте особенности устной речи.
14. Назовите отличительные особенности письменной речи.

Глава 2. НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ

2.1. Понятие языковой нормы

Языковая норма – это правила использования речевых средств в определенный период развития литературного языка, т.е. правила произношения, словоупотребления, использования традиционно сложившихся грамматических, стилистических и других языковых средств, принятых в общественно-языковой практике. Это единообразное, образцовое, общепризнанное употребление элементов языка (слов, словосочетаний, предложений).

Норма обязательна как для устной, так и для письменной речи и охватывает все стороны языка. Различают нормы: 1) орфоэпические (произношение), 2) акцентологические (ударение), 3) орфографические (написание), 4) лексические, 5) грамматические (морфологические и синтаксические), 6) пунктуационные, 7) интонационные.

Характерными особенностями языковой нормы являются: 1) относительная устойчивость, 2) распространенность, 3) общеупотребительность, 4) общеобязательность, 5) соответствие употреблению, обычаю и возможностям языковой системы.

Языковые нормы не выдумываются учеными. Они отражают закономерные процессы и явления, происходящие в языке, и поддерживаются речевой практикой. К основным источникам языковой нормы относят произведения писателей-классиков и современных писателей, язык средств массовой информации, общепринятое современное употребление, данные живого и анкетного опросов, научные исследования ученых-языковедов. Нормы помогают литературному языку сохранять свою целостность и общепонятность. Они защищают литературный язык от потока диалектной речи, диалектизмов и профессионализмов, а также просторечия. Это позволяет литературному языку выполнять свою основную функцию – культурную.

Литературная норма зависит от условий, в которых осуществляется речь. Языковые средства, уместные в одной ситуации (бытовое общение), могут оказаться нелепыми в другой (официально-деловое общение). Норма не делит средства языка на хорошие и плохие, а указывает на их коммуникативную целесообразность.

Языковые нормы – явление историческое. Изменение литературных норм обусловлено постоянным развитием языка. То, что было нормой в прошлом столетии и даже 15 – 20 лет назад, сегодня может стать отклоне-

нием от нее. Например, в 30 – 40-е гг. употреблялись слова *дипломник* и *дипломант* для выражения одного и того же понятия: «студент, выполняющий дипломную работу». Слово *дипломник* было разговорным вариантом слова *дипломант*. В литературной норме 50 – 60-х гг. произошло разграничение в употреблении этих слов: прежнее разговорное *дипломник* теперь обозначает учащегося, студента в период защиты дипломной работы, получения диплома. Словом *дипломант* стали называть преимущественно победителей конкурсов, призеров смотров, состязаний, отмеченных дипломом (например, *дипломант Всесоюзного конкурса пианистов, дипломант Международного конкурса вокалистов*).

Изменилась и норма употребления слова *абитуриент*. В 30 – 40-е гг. *абитуриентами* называли и тех, кто оканчивал среднюю школу, и тех, кто поступал в вуз, так как оба эти понятия в большинстве случаев относились к одному лицу. В послевоенные годы за оканчивающими среднюю школу закрепилось слово *выпускник*, а слово *абитуриент* в этом значении вышло из употребления. *Абитуриентами* стали называть тех, кто сдает вступительные экзамены в вузе и колледже.

Интересна в этом отношении история слова *диалектический*. В XIX веке оно было образовано от существительного *диалект* и означало «принадлежащий к тому или иному диалекту». От философского термина *диалектика* также образовалось прилагательное *диалектический*. В языке появились омонимы: *диалектический* (*диалектическое слово*) и *диалектический* (*диалектический подход*). Постепенно слово *диалектический* в значении «принадлежащий к тому или иному диалекту» устарело, было заменено словом *диалектный*, а за словом *диалектический* закрепилось значение «свойственный диалектике; основанный на законах диалектики».

Изменяются не только лексические, орфографические, акцентологические, но и морфологические нормы. Возьмем для примера окончание именительного падежа множественного числа имен существительных мужского рода: *огород – огороды, сад – сады, стол – столы, забор – заборы, рог – рога, бок – бока, берег – берега, глаз – глаза*. Как видим, в именительном падеже множественного числа существительные имеют окончание *-ы* или *-а*. Наличие двух окончаний связано с историей склонения. Дело в том, что в древнерусском языке, помимо единственного и множественного, было еще двойственное число, которое употреблялось в том случае, когда речь шла о двух предметах: *стол* (один), *стола* (два), *столы* (несколько). С XIII века эта форма начинает разрушаться и постепенно устраняется. Однако

следы ее обнаруживаются, во-первых, в окончании именительного падежа множественного числа существительных, обозначающих парные предметы: *рога, глаза, рукава, берега, бока*; во-вторых, форма родительного падежа единственного числа имен существительных при числительном два (*два стола, два дома, два забора*) исторически восходит к форме именительного падежа двойственного числа. Это подтверждается различием в ударении: *два часа* и *часа не прошло, в два ряда* и *вышел из ряда*.

После исчезновения двойственного числа наряду со старым окончанием *-ы* у существительных мужского рода в именительном падеже множественного числа появилось новое окончание *-а*, которое, как более молодое, стало распространяться и вытеснять окончание *-ы*. Так, в современном русском языке *поезд* в именительном падеже множественного числа имеет окончание *-а*, в то время как в XIX веке нормой было *-ы*. «Поезды на железной дороге останавливаются по причине больших выпавших снегов на четверо суток», – писал Н.Г. Чернышевский в письме отцу 8 февраля 1855 г.

Источники изменения норм литературного языка различны: живая разговорная речь, местные говоры, просторечие, профессиональные жаргоны, другие языки. Изменению норм предшествует появление их вариантов, которые реально существуют в языке на определенном этапе его развития, активно используются его носителями. Варианты норм отражаются в словарях современного литературного языка. Например, в «Словаре современного русского литературного языка» как равноправные фиксируются акцентные варианты таких слов, как *нормировать* и *нормировать*, *маркировать* и *маркировать*, *мышление* и *мышление*. Некоторые варианты слов даются с соответствующими пометами: *творог* и (разг.) *творог*, *договор* и (прост.) *договор*. Если же обратиться к «Орфоэпическому словарю русского языка»¹, то можно проследить судьбу этих вариантов. Так, слова *нормировать* и *мышление* становятся предпочтительными, а *нормировать* и *мышление* имеют помету «доп.» (допустимо). Из вариантов *маркировать* и *маркировать* становится единственно правильным *маркировать*. В отношении *творог* и *творог* норма не изменилась. А вот вариант *договор* из просторечной формы перешел в разряд разговорной и имеет в словаре помету «доп.».

Историческая смена норм литературного языка – закономерное, объек-

¹ Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы / под ред. Р.И. Аванесова. 3-е изд., стер. М.: Рус. яз., 1987. С. 129, 251, 270, 311, 575.

тивное явление. Оно не зависит от воли и желания отдельных носителей языка. Развитие общества, изменение социального уклада жизни, возникновение новых традиций, совершенствование взаимоотношений между людьми, развитие литературы, искусства приводят к постоянному обновлению литературного языка и его норм. По свидетельству ученых, процесс изменения языковых норм особенно активизировался в последние десятилетия.

2.2. Орфоэпические нормы

Соблюдение произносительных норм имеет важное значение для усвоения содержания речи. Ошибки в произношении отвлекают внимание слушателя, затрудняют ее восприятие. Произношение, соответствующее орфоэпическим нормам, облегчает и ускоряет процесс общения.

Произносительные нормы свойственны устной речи и изучаются специальной отраслью филологии – орфоэпией. *Орфоэпия* – это совокупность правил устной речи, обеспечивающих единообразное произношение в соответствии с нормами литературного языка. Орфоэпия указывает, как должны произноситься те или иные звуки в определенных фонетических положениях, в определенных сочетаниях с другими звуками, а также в определенных грамматических формах и группах слов или даже отдельных словах, если эти формы и слова имеют свои произносительные особенности.

Каковы же правила литературного произношения, соблюдение которых позволяет достигнуть полного взаимопонимания в общении?

1. Произношение безударных гласных.

Основной закон произношения гласных звуков – это закон редуции (ослабленной артикуляции) всех безударных гласных. В русской речи лишь ударные гласные произносятся в полном соответствии с фонетической нормой. Все безударные гласные произносятся с ослабленной артикуляцией, менее четко и длительно, чем ударные, а иногда даже заменяются другими гласными, также редуцированными. Приведем примеры.

Гласные *а* и *о* в начале слова без ударения и в первом предударном слоге произносятся как [Λ]: *облака* – [Λ]блака́, *орех* – [Λ]рэx, *молоко* – мол[Λ]ко́.

В остальных безударных слогах (т.е. во втором, третьем и др. предударных слогах и всех заударных слогах) на месте букв *о* и *а* после твердых согласных произносится очень краткий редуцированный звук, который в разных положениях колеблется от произношения, близкого к [ы], к произ-

ношению, близкому [а]. Условно этот звук обозначается [ъ], например, *голова* – г[ъ]ловá, *золото* – зóл[ъ]т[ъ], *дорогой* – д[ъ]рогóй.

Буквы *е*, *я* и *а* после мягкого согласного в предударном слоге обозначают звук, средний между [е] и [и]. Условно этот звук обозначается знаком [и^е]: *ведро* – [в'и^е]дрó, *пятак* – [п'и^е]тáк, [ч'и^е]сóв.

На месте буквы *и* в начале слова при тесном слиянии в произношении этого слова с предшествующим, имеющим на конце твердый согласный, произносится гласный [ы]. Особенно часто это бывает в сочетаниях с предлогами: *в институте* – в[ы]нституте, *из Индии* – из[ы]ндии. В таких словосочетаниях, как *смех и горе* – смех [ы] горе, *мальчик играет* – мальчик [ы]грает, данное произношение возможно лишь при отсутствии паузы. При наличии же даже самой маленькой паузы между словами в начале следующего слова произносится гласный [и]: *подошел / и сказал*, *смех / и горе*.

2. Произношение согласных.

Основные правила произношения согласных – оглушение и ассимиляция (уподобление). В русской речи происходит обязательное оглушение звонких согласных в конце слова: *дуб* – ду[п], *сад* – са[т], *любовь* – любо[ф'] и т.д. Согласный [г] в конце слова всегда переходит в парный ему глухой звук [к]: *пирог* – пирó[к], *лёг* – лё[к], *порог* – порó[к] и т.д. Произнесение в этом случае звука [х] недопустимо, исключение составляют слова *Бог* – Бо[х], *лёгкий* – лё[х]кий, *легко* – ле[х]кó.

В сочетаниях звонкого и глухого согласного (так же как и глухого и звонкого) первый из них уподобляется второму. Если первый из них звонкий, а второй – глухой, происходит оглушение первого звука: *подписать* – по[т]писáть, *ложка* – лó[ш]ка. Если первый звук – глухой, а второй – звонкий, происходит озвончение первого звука: *футбол* – фу[д]бóл, *сделать* – [з]дéлать. Такое явление в фонетике называется регрессивной ассимиляцией.

Перед согласными **л, м, н, р**, не имеющими парных глухих, и перед **в** уподобления не происходит. Слова произносятся так, как пишутся: *свобода*, *клён*, *смета*.

Уподобление происходит в сочетании согласных **сш** и **зш**, которые произносятся как долгий твердый согласный [ш]: *высший* – вы[ш]ий, *низший* – ни[ш]ий. Сочетания **сж** и **зж** произносятся как долгий твердый звук [ж]: *сжечь* – [ж]ечь, *разжечь* – ра[ж]ечь. Сочетания **зж** и **жж** внутри корня произносятся как долгий мягкий звук [ж'], но в настоящее время все шире

употребляется долгий твердый звук [ж]: *позже* – *по[ж']е* и *по[ж]е*, *дрожжи* – *дро[ж']и* и *дро[ж]и*.

Сочетание **сч** произносится как долгий мягкий звук [ш']: *счастье* – *[ш']áсье*, *расчесать* – *ра[ш']есáть*. Сочетание **зч** (на стыке корня и суффикса) произносится как долгий мягкий звук [ш']: *перевозчик* – *пeрeвó[ш']ик*, *приказчик* – *прика́[ш']ик*.

Сочетания **тч** и **дч** произносятся как долгий мягкий звук [ч']: *лётчик* – *лe[ч']ик*, *докладчик* – *докла́[ч']ик*.

Сочетания **тц** и **дц** произносятся как долгий звук [ц]: *золотце* – *зо́ло[ц]е*, *двадцать* – *два́[ц]ать*.

В сочетаниях **стн**, **здн**, **стл** согласные звуки [т] и [д] выпадают: *радостный* – *ра́до[сн]ый*, *праздник* – *пра́[зн]ик*, *счастливый* – *сча[сл]и́вый*.

Сочетания **дс** и **тс** на стыке корня и суффикса произносятся как [ц]: *городской* – *горо[ц]ко́й*, *детский* – *де́[ц]кий*. Сочетание **тс** на стыке окончания 3-го лица глаголов с постфиксом *-ся* произносится как долгий [ц]: *нравятся* – *нра́вя[цъ]*, *считается* – *счита́е[цъ]*.

В произношении слов с сочетанием **чн** наблюдается колебание, что связано с изменением правил старого московского произношения.

По нормам современного русского литературного языка сочетание **чн** произносится как [ч'н] обычно в словах книжного происхождения (*алчный*, *беспечный*), а также в словах, появившихся в советский период (*многоэтажный*, *поточный*, *посадочный*).

Произношение [шн] вместо орфографического **чн** в настоящее время произносится в женских отчествах на *-ична*: *Ильини[шн]а*, *Никити[шн]а* и сохраняется в отдельных словах: *коне[шн]о*, *праче[шн]ая*, *пустя[шн]ый*, *скворе[шн]ик*, *яи[шн]ица*.

Некоторые слова с сочетанием **чн** в соответствии с современными нормами литературного языка произносятся двояко: *було[шн]ая* и *було[чн]ая*, *копее[шн]ый* и *копее[чн]ый*, *поре́до[шн]ый* и *поре́до[чн]ый*.

В отдельных случаях различное произношение сочетания **чн** служит для смысловой дифференциации слов: *серде[чн]ый удар* – *серде[шн]ый друг*.

3. Произношение заимствованных слов.

Заимствованные слова, как правило, подчиняются орфоэпическим нормам современного русского литературного языка и только в некоторых случаях отличаются особенностями в произношении. В основном это связано с произношением **о** в безударных слогах и твердого согласного перед гласным **е**.

В безударном положении звук [o] сохраняется, например, в таких словах, как *три́[o]*, *ада́жи[o]*, *б[о]а́*, *[о]а́зис*, *б[о]мо́нд*, *к[о]а́ла* и другие, а также в иностранных собственных именах: *Фл[о]бер*, *В[о]льтер*, *Ш[о]пен*, *М[о]пассан*. Такое же произношение [o] наблюдается и в заударных слогах: *кака́[o]*, *ра́ди[o]*. Однако большая часть заимствованной лексики, представляющая собой слова, прочно усвоенные русским литературным языком, подчиняется общим правилам произношения [o] и [a] в безударных слогах: *б[А]ка́л*, *к[А]стюм*, *б[А]ксёр*, *р[А]яль*, *пр[А]грéсс*, *к[ъ]бинéт* и др.

В большинстве заимствованных слов перед *е* согласные смягчаются: *факуль[т']ет*, *[т']еория*, *му[з']ей*, *[н']ервы*, *пио[н']ер*, *[р']ектор*, *[д']екан*, *[р']ента*. Всегда перед *е* смягчаются заднеязычные согласные: *па[к']ет*, *[к']егли*, *[к']екс*, *с[х']ема*, *[г']ерцог*. Звук [л] также обычно произносится в этом положении мягко: *[л']еди*, *мо[л']екула*, *ба[л']ет* и т.п. Однако в ряде слов иноязычного происхождения твердость согласных перед *е* сохраняется: *ш[тэ]псель*, *о[тэ]ль*, *с[тэ]нд*, *ко[дэ]кс*, *мо[дэ]ль*, *мор[зэ]*, *[тэ]мп*, *[тэ]ст*, *эс[тэ]тика* и др.

Описание орфоэпических норм можно найти в литературе по культуре речи, в специальных лингвистических исследованиях, а также в толковых и орфоэпических словарях русского литературного языка.

2.3. Акцентологические нормы

Снижает культуру устной речи не только неправильное произношение, но и неправильное ударение в словах. Особенности и функции ударения изучает раздел языкознания, который называется акцентологией (от лат. *accentus* – ударение). Важность и одновременно трудность русского ударения очевидны. Оно служит средством различения слов (*замок* – *замок*, *мука* – *мука*) и грамматических форм (*мою* – *мою*, *пища* – *пища*, *струны* – *струны*, *разрезал* – *разрезал*). Основными особенностями русского ударения являются:

1) разноместность: словесное ударение в русском языке является свободным, т.е. может падать на любой слог слова, что отличает его от некоторых других языков, в которых ударение закреплено за каким-то определенным слогом. Например, в эстонском, латышском, чешском, финском ударным всегда бывает первый слог, в польском, грузинском – предпоследний, в армянском, французском – последний;

2) подвижность: в разных грамматических формах одного и того же слова ударение часто перемещается с одного слога на другой, с одной морфемы на другую, например, *начать*, *начал*, *начала*.

Большая часть слов русского языка имеет неподвижное ударение: *де-лать, делаю, делала, сделал, отделка, переделка* и т.п. Так, большинство существительных имеют неподвижное ударение, и лишь незначительная их часть характеризуется подвижным. Но последние подчиняются определенным правилам. Так, один акцентный тип характеризуется тем, что во всех формах единственного числа ударение падает на основу (*город, города, городу* и т.д.), а во всех формах множественного числа – на окончание (*города, городов, городам* и т.д.). Для другого акцентного типа свойственно ударение на окончании во всех формах единственного числа (*волна, волны, волне, волну* и т.д.) и на основе – во всех формах множественного числа (*волны, волн, волнам, волнах* и т.д.).

Закономерности перемещения ударения в определенных категориях слов с основы на окончание или приставку, с окончания на основу и т.д. отражены в правилах, с которыми можно познакомиться в специальной литературе. Наиболее подробно это изложено в книге Н.А. Федяниной «Ударение в современном русском языке»².

Чтобы не допустить ошибки в постановке ударения, следует знать не только норму, но и типы вариантов произношения, а также условия, при которых может быть использован тот или иной вариант. Для этого рекомендуется пользоваться специальными словарями и справочниками. Лучше всего прибегать к помощи «Орфоэпического словаря русского языка»³. В нем дается система **нормативных помет** (единая для оценки вариантов произносительных, акцентных и морфологических), которая выглядит следующим образом:

1) *равноправные варианты*. Они соединяются союзом **и**: *волнам* и *волнам*; *искристый* и *искристый*; *баржа* и *баржа*; *бижутерия* и *бижутерия*; *лосось* и *лосось*. С точки зрения правильности эти варианты одинаковы;

2) *варианты нормы, из которых один признается основным*:

а) помета «допустимо» (доп.): *творог* и доп. *творог*; *отдал* и доп. *отдал*; *кулинария* и доп. *кулинария*. Первый вариант является предпочтительным, второй оценивается как менее желательный, но все-таки находится в пределах правильного и чаще всего используется в разговорной речи;

б) помета «допустимо устаревающее» (доп. устар.): *индустрия* и доп.

² Федянина Н.А. Ударение в современном русском языке: учеб. пособие. М., : Рус. Язык, 1976. 304с. .

³ Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы / под ред. Р.И. Аванесова. 3-е изд., стер. М.: Рус. яз., 1987. С. 5 – 6.

устар. *индустрия*, *собрался* и доп. устар. *собрался*; *собрана* и доп. устар. *собрана*; *ханжество* и доп. устар. *ханжество*. Помета указывает, что оцениваемый ею вариант постепенно утрачивается, а в прошлом он был основным.

Словарь включает в себя также варианты, находящиеся за пределами литературной нормы. Для указания этих вариантов вводятся так называемые **запретительные пометы**:

1) «не рекомендуется» (не рек.): *алфавит* – не рек. *алфавит*; *баловать* – не рек. *баловать*; *подростковый* – не рек. *подростковый*; *договорный* – не рек. *договорной*. Эта помета может иметь дополнительную характеристику «устаревающее» (не рек. устар.). Варианты, имеющие эту помету, представляют собой бывшую форму. Сегодня они находятся за пределами нормы, например: *диалог* – не рек. устар. *диалог*; *остриё* – не рек. устар. *острие*; *револьвер* – не рек. устар. *револьвер*; *украинцы* – не рек. устар. *украинцы*;

2) «неправильно» (неправ.): *атлет* – неправ. *атлёт*, неправ. *атлет*; *кухонный* – неправ. *кухонный*; *договорённость* – неправ. *договоренность*; *добыча* – неправ. *добыча*;

3) «грубо неправильно» (грубо неправ.): *магазин* – грубо неправ. *магазин*; *документ* – грубо неправ. *документ*; *инженеры* – грубо неправ. *инженера*; *инструмент* – грубо неправ. *инструмент*; *ходатайство* – грубо неправ. *ходатайство*.

Всем, чья речь должна быть образцовой, не следует употреблять варианты, имеющие запретительные пометы.

Целый ряд вариантов ударения связан с профессиональной сферой употребления. Есть слова, специфическое ударение в которых традиционно принято только в узкопрофессиональной среде. И люди употребляют их в такой форме, чтобы подчеркнуть свою принадлежность к данной сфере. В любой другой обстановке это ударение воспринимается как ошибка. Словарь фиксирует эти варианты, например: *дубляж*, -а || в профессион. речи *дубляжа*; *искра*, -ы || в профессион. речи *искра*; *аммиак*, -а || у химиков *аммиака*; *эпилепсия*, -и || у медиков *эпилепсия*; *шприц*, -а, мн. -ы, -ев || у медиков ед. *шприца*, мн. -ы, -ов; *флейтовый* || у музыкантов *флейтовый*; *компас* || у моряков *компас*.

2.4. Лексические нормы

Особого внимания требуют *лексические нормы*, т.е. правила употребления слов и фразеологических единиц в речи. Каждое слово должно использо-

ваться в соответствии со своим значением (прямым или переносным), которое зафиксировано в словарях русского языка.

От значения слова зависит его сочетаемость. Есть слова со свободной сочетаемостью, которые легко присоединяются к другим словам: *сильный дождь, сильный мороз, сильный кашель, сильное желание, сильная воля* и т.п. Есть слова связанные, сочетаемость которых ограничена одним-двумя типовыми употреблениями: *проливной дождь, трескучий мороз, крошечная тьма, снежная белизна*. Незнание границ употребления слова и возможностей его сочетания с другими словами приводит к нарушению лексических норм, например: *даровитые стихи* вместо *талантливые, перечисление творческой деятельности писателя* вместо *описание*. Нарушена лексическая сочетаемость и в предложении *Наступила война*. Наступает то, что закономерно, неизбежно, например, *наступает утро, наступает весна*, поэтому следует сказать *Началась война*.

Различны по значению и глаголы *надеть – одеть*; первый обозначает действие, производимое по отношению к самому себе или (в конструкциях с предлогом *на*) по отношению к другому лицу либо предмету (*надеть пальто, шляпу, перчатки, кольцо, надеть на ребенка*), второй глагол обозначает действие, обращенное на другое лицо или предмет, выраженный прямым дополнением (*одеть ребенка, одеть куклу*). Употребление глагола *одеть* вместо *надеть* характерно для обиходно-разговорной речи.

Глаголы *уплатить – оплатить* различаются в основном способом управления: после первого употребляется предложная конструкция, после второго – беспредложная (винительный падеж), ср.: *уплатить за проезд по железной дороге – оплатить проезд по железной дороге, уплатить по счету – оплатить счет*.

Нарушение лексических норм приводит к искажению смысла высказывания. Можно привести немало примеров неточного употребления отдельных слов. Так, наречие *где-то* имеет одно значение «в каком-то месте», «неизвестно где» (*где-то заиграла музыка*). Однако в последнее время это слово стали употреблять в значении «около, приблизительно, когда-то»: *Где-то в конце 70-х годов; План выполнен где-то на 102 %; Практику планировали провести где-то в июне*.

Речевым недочетом следует считать частое употребление слова *порядка* в значении «немногим больше, немногим меньше». В русском языке для обозначения этого понятия имеются слова: *приблизительно, примерно*. Но некоторые вместо этих слов используют слово *порядка*. Вот примеры из

выступлений: «В школах города до революции училось порядка 800 человек, а теперь порядка 10 тысяч»; «Жилая площадь возведенных домов порядка 2,5 миллиона квадратных метров, а зеленое кольцо вокруг города порядка 20 тысяч гектаров»; «Ущерб, нанесенный городу, составляет порядка 300 тысяч рублей».

Нарушение лексических норм нередко связано с тем, что говорящие путают слова, близкие по звучанию, но различные по значению. Например, не всегда правильно употребляются глаголы *предоставить* и *представить*. Иногда мы слышим неверные выражения типа: *Слово представляется Петрову*; *Мне нужно предоставить справку в деканат*. Глагол *представить* имеет значение «передать, дать, предъявить что-либо кому-либо» (*представить отчет, справку, факты, доказательства; представить к ордену, к званию, на соискание премии* и т.д.), глагол же *предоставить* означает «дать возможность», «воспользоваться чем-либо» (*предоставить квартиру, отпуск, должность, кредит, права, независимость, слово* и т.д.).

Часто затруднения в выборе слова связаны с недостаточно четким разграничением смысловых оттенков и грамматических особенностей близких по звучанию однокоренных слов, или паронимов. Различны по своему значению слова: *эффективный* (действенный, приводящий к нужным результатам) и *эффектный* (производящий сильное впечатление, эффект); *обидный* (причиняющий обиду, оскорбительный) и *обидчивый* (легко обижающийся, склонный видеть обиду, оскорбление там, где их нет); *колледж* (среднее или высшее учебное заведение в Англии, США) и *коллеж* (среднее учебное заведение во Франции, Бельгии, Швейцарии).

К нарушению лексических норм литературного языка можно отнести также употребление большого количества труднопереводимых иностранных слов (*апперцепция, валоризация* и др.) и сложносокращенных слов (аббревиатур), которые способны вызвать неприятное чувство своим неуклюжим звуковым оформлением (*Главгрампластпром*).

Помимо значения и сочетаемости, лексические нормы охватывают сферу употребления и стилистическую окраску слов. Слова мы употребляем не сами по себе, а в составе предложений и текстов. Поэтому выбранное слово должно соответствовать ситуации общения и общей стилистической окраске текста. Нарушение стилевого единства высказывания происходит, как правило, в результате использования: а) слишком «низких» для данного текста слов и выражений (разговорных, просторечных), б) слишком «высоких» для данного текста слов и выражений (научных, официаль-

но-деловых, архаичных), которые в таком случае оказываются не высокими, а высокопарными и претенциозными.

Общеизвестно, что часть слов языка составляет его общенародный (общеупотребительный) словарный фонд, другие слова имеют ограниченную сферу употребления (диалектизмы, профессионализмы, архаизмы и неологизмы) и/или яркую стилистическую окраску. С точки зрения стилистической окраски, слова делятся прежде всего на высокие – нейтральные – низкие. Внутри этой классификации есть более дробное деление, отражаемое стилистическими пометами в толковых словарях, например, *книж.* – книжное, *высок.* – высокое, *офиц.* – официальное, *разг.* – разговорное, *прост.* – просторечное, *обл.* – областное, *неодобр.* – неодобрительное, *пренебр.* – пренебрежительное, *презр.* – презрительное, *шутл.* – шутливое, *ирон.* – ироническое, *бран.* – бранное, *стар.* – старинное, *устар.* – устаревшее и т.п.

Ошибкой является, например, употребление глагола *ложить* вместо *класть*. Глаголы *ложить* и *класть* имеют одно и то же лексическое значение, но *класть* – общеупотребительное литературное слово, а *ложить* – просторечное. Не литературно звучат выражения: *Я ложу книгу на место; Он ложит папку на стол* и т.д. В этих предложениях следует употребить глагол *класть*: *Я кладу книгу на место; Он кладет папку на стол*. Необходимо обратить внимание и на использование приставочных глаголов *положить, сложить, складывать*. Некоторые говорят: *покладу на место, сложивать числа*, вместо правильного: *положу на место, складывать числа*. Грубым нарушением лексических норм считается употребление в речи диалектных слов и выражений (*ейный, евонный*), вульгарных и жаргонных слов (*жрать, рубать, барахло* и т.п.).

При сомнении в правильности выбора слова следует воспользоваться толковым словарем русского языка.

2.5. Грамматические нормы

Грамматические нормы – это правила использования форм разных частей речи и синтаксических конструкций. В научной и учебной литературе их принято делить на морфологические и синтаксические. Морфологические нормы, касающиеся употребления форм разных частей речи, наиболее многочисленны. Приведем некоторые из них.

Нормы употребления рода имен существительных. Имена существительные с основой на мягкий согласный и нулевым окончанием могут отно-

ситься к мужскому и женскому роду. Среди них можно выделить некоторые семантические группы. Так, названия животных, птиц, рыб, насекомых обычно относятся к мужскому роду, за исключением слов: *выпь*, *моль*, *не-ясыть* (род большой совы), *мышь*, *рысь*. Среди вещественных и конкретных существительных могут быть слова мужского и женского рода, что обусловливается только традициями употребления, поэтому в случаях сомнения следует обращаться к словарям.

Существительные с суффиксами субъективной оценки (-*ышк*-, -*ишк*-, -*ушк*-, -*юшк*-, -*иц*-, -*н*-) сохраняют род того слова, к которому присоединяются суффиксы: *солнце* – яркое *солнышко*, *поле* – моё *полюшко*, *зима* – морозная *зимушка*, *дом* – маленький *домишко*, большой *домище*, огромный *домина*, *сарай* – старый *сарашико*, *шалун* – маленький *шалунишка*, *брат* – младший *братишка*, *голос* – оглушительный *голосище*.

Род несклоняемых существительных связан со значением слова. Неодушевленные существительные обычно относятся к среднему роду: *алоэ*, *пальто*, *метро*, *такси*, *какао*, *эскимо*, *пианино*, *попурри*, *виски*, *интервью*, *рагу* и др. Однако в современном литературном языке зарегистрированы некоторые отклонения от нормы, например: *авеню* – жен. род; *кольраби* (сорт капусты с утолщенным съедобным стеблем) – жен. род; *сирокко* (сухой, знойный ветер Северной Африки) – муж. род; *пенальти* – муж. и ср. род; *салями* (сорт колбасы) – жен. род; *урду*, *хинди* (названия языков) – муж. род, *кофе* – муж. род, в разг. речи – ср. род и немногие другие.

Название лиц относится к мужскому или женскому роду в зависимости от пола обозначаемого лица, например: *дэнди*, *кюре*, *кули*, – муж. род; *леди*, *фрау*, *пани*, *мадам*, *мисс* – жен. род.

Некоторые слова относятся к общему роду, так как могут обозначать лиц мужского и женского пола: *визави* (тот, кто находится напротив), *инкогнито* (лицо, скрывающее свое настоящее имя), *протекже* (лицо, пользующееся чьей-нибудь протекцией), *саами* (народность финно-угорской языковой группы), *сомали* / *сомали* (народность).

Названия животных в соответствии с литературной нормой относятся к мужскому роду, например: *боа*, *динго*, *жако*, *какаду*, *кенгуру*, *коала*, *марабу*, *пони*, *шимпанзе*. Исключение составляют слова: *иваси* (рыба) – жен. род, *цеце* (африканская муха) – жен. род, *колибри* (маленькая длиннокрылая птичка в Центральной и Южной Америке) – жен. род. Названия животных в предложении могут употребляться как слова женского рода, если в предложении речь идет о самке животного: *кенгуру кормила детеныша*.

Род несклоняемых географических наименований, а также названий газет и журналов определяется родовым понятием, с которым они соотносятся. Например, слово *Тбилиси* – мужского рода, так как его родовое понятие – слово *город* мужского рода; слово *Миссисипи* – женского рода, так как его родовое понятие – слово *река* женского рода; слово «*Юманите*» – женского рода, так как его родовое понятие – слово *газета* женского рода.

У буквенных аббревиатур (сложносокращенных слов, читаемых по названиям букв) род связан с их морфологической формой. Если аббревиатура склоняется, то ее род обусловлен окончанием: *вуз* – муж. род, так как в именительном падеже имеет нулевое окончание (ср.: *в вузе, вузом* и т.д.); *ГУМ* – муж. род (в *ГУМе, ГУМом*). Если аббревиатура не склоняется, то обычно ее род определяется по роду стержневого слова, от которого образована аббревиатура: *ЦК* – Центральный комитет – муж. род, *ВДНХ* – выставка достижений народного хозяйства – жен. род. Однако у такого рода аббревиатур часто наблюдаются отклонения от этого правила, особенно в тех случаях, когда аббревиатуры становятся привычными и отрываются от стержневого слова, например: *НЭП* – муж. род, хотя стержневое слово женского рода (политика); *МИД* – муж. род, хотя стержневое слово среднего рода (министерство); *ВАК* – муж. род, хотя стержневое слово женского рода (комиссия).

Нормы употребления падежных окончаний. В творительном падеже единственного числа у существительных женского рода возможны в соответствии с литературной нормой варианты окончания *-ой/-ей, -ою/-ею*, которые различаются только стилистически: окончания *-ою/-ею* характерны для книжной, официальной и поэтической речи (*водою, улицею, строною, гордиться ею*), а окончания *-ой/-ей* имеют нейтральный характер, т.е. употребляются в любом стиле (*водой, улицей, страной, гордиться ей*).

У существительных мужского рода, называющих вещества, в родительном падеже единственного числа возможны варианты окончания *-а/-я* и *-у/-ю*: *снега – снегу, сахара – сахару, чая – чаю*. Формы с этими окончаниями различаются или по значению, или стилистически. Различия заключаются в том, что формы с окончанием *-у/-ю* обозначают часть от целого: *купил сахару, но производство сахара, напился чаю, но выращивание чая*. Стилистические различия проявляются в том, что формы с окончанием *-а/-я* нейтральны (характерны для любого стиля), а формы с окончанием *-у/-ю* свойственны устной, разговорной речи. Встречаются эти окончания и в

уменьшительно-ласкательных формах существительных: *чайку, кофейку, кваску, сырку, сахарку, лучку* и др. В письменной речи формы на *-у/-ю* встречаются в устойчивых оборотах также разговорного характера: *с глазу на глаз* (без свидетелей), *ни слуху ни духу* (никаких известий), *дать маху* (ошибиться) и др.

В именительном падеже множественного числа большинству слов по традиционным нормам литературного языка соответствуют окончания *-ы/-и*: *прожекторы, инспекторы, слесари, пекари, токари*. Однако в ряде слов встречаются ударные окончания *-а/-я*. Формы с окончаниями *-а/-я* обычно имеют стилистическую окраску: *ветра* (в поэтич. речи), *деревя* (в поэтич. речи), *крыла* (в поэтич. речи), *шофера* (в профессионал. речи) и др. Лишь в некоторых словах (их около 70) окончания *-а/-я* соответствуют литературной норме: *адреса, берега, бока, борта, века, вечера, голоса, города, директора, доктора, края, мастера, номера, паруса, паспорта, повара, погреба, профессора, сорта, сторожа, фельдшера, холода, юнкера, якоря* и др.

Иногда формы с окончаниями *-а/-я* и *-ы/-и* различаются по значению, ср.: *меха* – одежда из меха, с меховым воротником (*ходить в мехах* – разг.) и *мехи* – приспособления для нагнетания воздуха (*кузнечные мехи*); *корпусы* – туловища людей или животных (*крупные корпусы*) и *корпуса* – 1) отдельные здания, 2) крупные войсковые соединения (*заводские корпуса, танковые корпуса*); *лагеря* – временные стоянки, поселения (*туристские лагеря, укрепленные лагеря*) и *лагери* – общественно-политические группировки, направления (*международные лагеря мира*); *хлеба* – зерновые растения (*хлеба на корню*) и *хлебы* – продукты, выпекаемые из муки (*ставить хлебы в печь*); *соболы* – хищные звери (*соболы обитают в хвойных лесах*) и *соболя* – меха этих зверей (*ходить в соболях*); *ордена* – знаки отличия (*ордена Отечественной войны*) и *ордены* – организации, общины с определенным уставом (*ордены иезуитов*).

Особое внимание следует обратить на склоняемость фамилий иноязычного происхождения. Украинские по происхождению мужские и женские фамилии на *-ко* типа *Шевченко, Сидоренко, Лучко* в официальной речи и в письменной форме литературного языка не склоняются. Иноязычные по происхождению фамилии, оканчивающиеся на твердый согласный, называющие лиц мужского пола склоняются (*у Шмидта, у Якобсона, с Джоном Смитом*), а женского – не склоняются (*выступление Анны Якобсон, у Моники Шмидт*).

Если фамилии совпадают с нарицательными существительными, то

мужские фамилии склоняются (*встретил Владимира Сокола, подошел к Ивану Заяцу, документы отдал Тимофею Перецу*), а женские – не склоняются (*встретил Анну Сокол*). Фамилии, оканчивающиеся на мягкий согласный, обозначая лиц мужского пола, склоняются как существительные мужского рода, хотя, будучи нарицательными, они могут быть словами женского рода, например, *рысь* – жен. род, но *Ивану Рысю*; *даль* – жен. род, но *Владимиру Далю*.

Русские фамилии на *-ин, -ов* в творительном падеже имеют окончание *-ым*: с *Пушкиным, Репиным, Ивановым*, но мужские неславянские фамилии типа *Дарвин, Кронин, Чаплин* в творительном падеже имеют окончания *-ом*: с *Дарвином, Цеткином, Чаплином*. Соответствующие женские фамилии не склоняются: с *Дарвин, Цеткин* и т.п.

Своеобразны и специфичны нормы употребления числительных в современном русском языке. Так, например, сложные числительные типа *восемьдесят, семьсот* – это единственная группа слов, в которых склоняются обе части: *восемьюдесятью, семьюстами* (твор. п.), *о восьмидесяти, о семистах* (предл. п.). В современной разговорной речи склоняемость сложных числительных утрачивается, чему способствует и профессиональная речь математиков, однако в официальной речи норма требует склонения обеих частей сложных числительных.

Собирательные числительные (*двое, трое, ... десятеро*) в официальной речи не употребляются, хотя по значению совпадают с количественными числительными. Но и в разговорной речи их употребление ограничено: они никогда не сочетаются с существительными женского рода, с неодушевленными существительными, с наименованиями высоких званий, должностей (*герой, генерал, профессор* и т.п.). Собирательные числительные сочетаются с существительными, обозначающими лиц мужского пола (*двое мальчиков, пятеро студентов, шестеро солдат*), названиями детенышей (*семеро козлят, пятеро волчат*), субстантивированными прилагательными (*семеро конных, четверо военных*), существительными *pluralia tantum* (*двое ножниц, пятеро суток*), существительными *люди, дети, ребята* (*трое молодых людей, трое детей, трое ребят*).

В сфере прилагательных к частым нарушениям нормы относится образование сложной формы сравнительной и превосходной степени. Норме соответствуют формы типа «более / самый + начальная форма прилагательного»: *более интересный, самый умный*. Образования типа *более интереснее, самый умнейший* являются ошибочными.

Многообразны нормы, связанные с употреблением глаголов. Так, при образовании видовых пар глагола существуют нормы, касающиеся чередования гласных в корне: а) чередование обязательно, если ударение падает не на корень (*укоротить* – *укорачивать*), б) чередование отсутствует, если ударение падает на корень (*приохотить* – *приохочивать*), однако в ряде слов отсутствие чередования является архаичным, искусственным (*заработать* – *зарабатывать*, *оспорить* – *оспаривать*, *приспособить* – *приспосабливать*, *закончить* – *заканчивать*, в) около 20 глаголов допускают варианты в образовании видовых пар (с чередованием – в разговорной речи, без чередования – в книжной, деловой), например: *условиться* – *условливаться* и *улавливать*, *удостоить* – *удостоивать* и *удостаивать*, *обусловить* – *обуславливать* и *обулавливать*.

Большое значение для правильной речи имеет соблюдение синтаксических норм, т.е. норм построения предложений и текста. Предложения и тексты должны быть выстроены без нарушения правил русской грамматики, в первую очередь законов соединения и расположения слов и частей сложного предложения. Следование этим законам позволяет избежать громоздкости, двусмысленности, нелогичности высказываний. Так, предложение *Нам нужна няня для девочки, которая умеет играть на пианино* построено неправильно. Очевидно, говорящий хочет нанять няню, которая умеет играть на пианино. Но он поставил придаточное предложение после слова *девочка*, и это предложение сразу стало относиться к существительному, после которого оно поставлено. По правилам русского синтаксиса придаточные предложения со словами *который, которая, которое, которые* ставятся сразу после слова, которое они определяют. Неправильно соединены части и в сложном предложении *В автобусе Павел залез в карман пассажира, где и был пойман*. Преступник был пойман не в кармане, а в автобусе.

Наиболее часто затруднения возникают при согласовании частей речи. Так, при существительных мужского рода, называющих профессию, должность, звание, но обозначающих лиц женского пола, сказуемое в книжном стиле ставится в форме мужского рода, а в разговорном – чаще в форме женского рода: *Директор отдавала распоряжения своим сотрудникам*. Однако если глагол при обозначении лиц женского пола ставится в женском роде, то определения к ним употребляются только в форме мужского рода: *молодой прокурор Иванова; опытный экономист Петрова сделала отчет; в кабинет вошла известный врач Киреева*.

При вопросительных, отрицательных и неопределенных местоимениях типа *кто* (*никто, некто*) сказуемое ставится в форме единственного числа мужского рода, даже если речь идет о многих лицах: *Кто из них (женщин) первым поднял вопрос о равноправии?* При местоимении типа *что* (*ничто, нечто*) сказуемое в прошедшем времени ставится в форме единственного числа среднего рода, даже если речь идет о множестве предметов или названий определенного рода (мужского или женского): *Что случилось? Что-то (чашка или стакан) упало с полки.*

При подлежащем, выраженном сложным существительным типа *кресло-кровать, роман-газета*, сказуемое согласуется со словом, обозначающим более широкое понятие: *В магазине продавалось кресло-кровать новой модели; Роман-газета распространялась через киоски Союзпечати.*

При подлежащем, выраженном сочетанием числительного с существительным в родительном падеже, сказуемое употребляется в единственном числе: 1) если существительное неконкретно-предметного значения (*Состоялось девять встреч*); 2) в случае постановки сказуемого перед подлежащим, особенно при нераспространенности предложения (*В вагон село несколько человек; Играло сразу три гармоники*); 3) при сообщении об истечении срока периода времени (*Пройдет два года; Сорок минут истекло; Ему стукнуло пятьдесят лет* – с последним глаголом всегда только форма единственного числа); 4) при подлежащем – количественном сочетании со значением приблизительности (*Откроется более сорока школ; Прибыло до трехсот выпускников; Квартиры получает около трехсот семей*).

Форма множественного числа употребляется: 1) если подлежащее называет группу лиц, особенно когда подлежащее и сказуемое разделены в предложении другими словами: *Двое бойцов, посланных в разведку, еще не вернулись*; 2) если речь идет об известном, определенном субъекте: *Ожидаемые пять человек пришли* (неправильно *пришло*); *Сорок минут, о которых вы просили, истекли* (неправильно *истекло*).

Если при количественном слове есть согласуемое определяющее слово (*все, эти, остальные* и т.п.) или другое конкретизирующее определение, то сказуемое всегда выражено глаголом в форме множественного числа: *Все трое учеников пришли; Последние шестеро больных выписались*. Это же правило действует для сочетаний с *оба, обе*: *Обе дочери (оба сына) вернулись; Обе постройки (оба здания) уцелели*.

При подлежащем, выраженном сочетанием существительного или местоимения в именительном падеже с существительным или местоимением в творительном падеже, сказуемое всегда стоит во множественном числе: *Тре-*

нер со своими подопечными проводили на стадионе целые дни.

При подлежащем – слове *большинство* или *множество*, одном или в составе количественного сочетания, – используется сказуемое, выраженное глаголом в форме единственного числа, если сказуемое предшествует подлежащему, а также в случае нераспространенности предложения: *Явилось большинство; Собралось множество гостей.* В других случаях используется форма множественного числа: *Большинство зрителей стояли; Множество пар глаз смотрели на него снизу.*

Нарушение грамматических норм нередко связано с употреблением в речи предлогов. Так, не всегда учитывается различие в смысловых и стилистических оттенках между конструкциями с предлогами *из-за* и *благодаря*. Предлог *благодаря* сохраняет свое первоначальное лексическое значение, связанное с глаголом *благодарить*, поэтому он употребляется для указания причины, вызывающей желательные результаты: *благодаря помощи друга, благодаря правильному лечению.* Предлог *из-за* употребляется при указании отрицательной причины: *Не пришел на работу из-за болезни.* Кроме того, предлоги *благодаря, вопреки, согласно, навстречу* по современным нормам литературного языка употребляются только с дательным падежом: *благодаря деятельности, вопреки правилам, согласно расписанию, навстречу юбилею.*

Чтобы избежать ошибок в форме управления, следует различать не только лексическое значение слов, но и грамматическое содержание той или иной конструкции. Например, слово *памятник* в значении «скульптурное сооружение в память кого-чего-нибудь», употребляется с дательным падежом: *памятник Пушкину, Чайковскому* и т.п. При указании же на исполнителя (фамилию скульптора) ставится родительный падеж принадлежности: *памятник Опекушина, Козловского* и т.п.

Не всегда правильно используются в речи возвратные и невозвратные глаголы. Так, в предложениях *Дума должна определиться с датой проведения заседания; Депутатам необходимо определиться по предложенному законопроекту* возвратный глагол *определиться* носит разговорный оттенок. В приведенных примерах глагол следует употреблять без *-ся*: *Дума должна определить дату проведения заседания; Депутатам необходимо определить отношение к предложенному законопроекту.* Разговорный оттенок имеет глагол *определиться* в предложении *Нам надо определиться*, т.е. *Нам надо определить свое отношение к кому/чему-либо* и просторечный оттенок – *Моя дочка определилась в университет*, т.е. *Моя дочка поступила в университет.*

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Раскройте содержание понятия «норма литературного языка». Перечислите характерные особенности языковой нормы.
2. Охарактеризуйте вариативность языковых норм.
3. Назовите основные типы языковых норм. Охарактеризуйте фонетические, лексические и грамматические нормы.

Глава 3. СТИЛЕВОЕ МНОГООБРАЗИЕ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА

3.1. Понятие стиля речи и основные стилевые разновидности современного русского языка

Слово *стиль* восходит к греческому существительному «стило» – так называлась палочка, которой писали на доске, покрытой воском. Со временем стилем стали называть почерк, манеру письма и устной речи, совокупность приемов использования языковых средств.

Классическое определение стиля сформулировал академик В.В. Виноградов: «*Стиль* – это общественно осознанная и функционально обусловленная, внутренне объединенная совокупность приемов употребления, отбора и сочетания средств речевого общения в сфере того или иного общенародного, общенационального языка, соотносительная с другими такими же способами выражения, которые служат для иных целей, выполняют иные функции в речевой практике данного народа»⁴.

В отечественной филологии учение о стилях впервые было сформулировано М.В. Ломоносовым. В работе «Предисловие о пользе книг церковных в российском языке» М.В. Ломоносов изложил свою знаменитую теорию «трех штилей». Эта теория опиралась на отчетливо увиденные великим ученым особенности русского литературного языка XVIII столетия. В российском языке в книжной речи он выделил три стиля: высокий, посредственный и низкий. К первому стилю он отнес общеславянскую лексику, ко второму – церковнославянскую, понятную всем грамотным людям, к третьему – восточнославянскую, или собственно русскую. М.В. Ломоносов

⁴ Виноградов В.В. Итоги обсуждения вопросов стилистики // Вопросы языкознания. 1955. № 2. С. 73.

заметил и еще два типа слов, но не включил их в число стилей. Это, во-первых, «неупотребительные и весьма обветшалые слова», т.е. архаичные старославянизмы, и, во-вторых, «презренные слова, которых ни в каком штиле употребить непристойно, как только в подлых комедиях», т.е. русское околожаргонное просторечие.

Конечно, теория «трех штилей» недостаточно полно охватила явления языка и речи, которые отражались в русской литературе XVIII века. Эта теория не затронула и иноземную лексику, которая в этот период уже проникла в русскую литературу. И тем не менее теория «трех штилей» Ломоносова была настолько глубокой и реалистичной, получила такое признание в среде филологов и литераторов, что надолго предопределила подходы русской филологической и лингвистической науки к языковым стилям.

В современной стилистике наибольшее распространение получило деление стилей по функциональному признаку. Функциональные стили языка называют так потому, что они выполняют важнейшие функции, являясь средством общения, сообщения определенной информации и воздействия на слушателя или читателя. Концепция функциональной природы языковых стилей базируется на признании их связи с различиями социальных функций самого языка и различиями ситуаций общения и видов человеческой деятельности.

Функциональные стили – это исторически сложившиеся системы речевых средств, используемых в той или иной социально значимой сфере общения и соотносимых с той или иной сферой профессиональной деятельности. Каждый функциональный стиль представляет собой сложную систему, охватывающую все языковые уровни: произношение слов, лексико-фразеологический состав речи, морфологические средства и синтаксические конструкции.

В соответствии со сферами общественной деятельности в современном русском языке выделяют следующие функциональные стили: 1) научный, 2) официально-деловой, 3) публицистический, 4) художественный, 5) разговорно-обиходный.

Наиболее заметно стилевое различие проявляется в лексике. Почти каждое слово закреплено за определенным стилем речи. Даже не имеющий специальной филологической подготовки человек, как правило, интуитивно чувствует, к какому стилю принадлежат те или иные слова или фразеологические обороты (например, научный стиль: *квантовая теория, эксперимент, монокультура* и т.д., публицистический стиль: *конгресс, провоз-*

гласить, избирательная кампания, всемирный правопорядок и т.д., официально-деловой стиль: *воспрещается, предписать, потерпевший* и т.д.).

Кроме понятия и стилистической окраски, слово способно выражать чувства, а также оценку различных явлений реальной действительности. В связи с этим в составе лексики выделяют такую ее разновидность, как *эмоционально-экспрессивная лексика*. В русском языке немало слов, имеющих яркую эмоциональную окраску, например, *симпатичный, обаятельный, чарующий, восхитительный, смазливый; красноречивый, болтливый; провозгласить, сболтнуть, лягнуть* и т.д. Мы выбираем наиболее выразительные варианты, те, которые сильнее, убедительнее смогут передать нашу мысль. Например, можно сказать *не люблю*, но можно найти и более сильные слова: *ненавижу, презираю, питаю отвращение*. В этих случаях лексическое значение слова осложняется особой экспрессией. *Экспрессия* значит выразительность. К экспрессивной лексике относятся слова, усиливающие выразительность речи. Часто одно нейтральное слово имеет несколько экспрессивных синонимов, различающихся по степени эмоционального напряжения: *несчастье, горе, бедствие, катастрофа; буйный, безудержный, неукротимый, неистовый, яростный*.

В зависимости от того, какая эмоционально-экспрессивная оценка выражается в слове, оно употребляется в различных стилях речи. Эмоционально-экспрессивная лексика наиболее полно представлена в разговорно-обиходной речи, которая отличается живостью и меткостью изложения. Характерны экспрессивно окрашенные слова и для публицистического стиля. Однако в научном и официально-деловом стилях речи эмоционально окрашенные слова, как правило, не уместны.

В зависимости от заключенной в языковых элементах экспрессии в современном языкознании выделяют наряду с функциональными стилями *экспрессивные стили*. К экспрессивным стилям относятся: 1) высокий (торжественный, риторический), 2) официальный, 3) фамильярный (сниженный), 4) интимно-ласковый, 5) шуточный, 6) иронический, 7) насмешливый (сатирический). Этим стилям противопоставлен нейтральный, лишенный экспрессии. Большая группа *стилистически нейтральных слов* употребляется во всех стилях без исключения как в устной, так и письменной речи.

3.2. Научный стиль речи

Научный стиль – это преимущественно стиль научных работ. Сферы общественной деятельности, в которых функционирует научный стиль, – наука, техника и образование. Цель научного стиля – сообщение, объясне-

ние научных результатов; обычная форма реализации – монолог. Основными чертами данного стиля являются логичность, понятийная точность, абстрактность, объективность изложения. В научном стиле в качестве основного языкового средства используется системно организованная в каждой отрасли научного знания *терминология*. В большинстве случаев научный стиль реализуется в письменной форме. Однако существуют и устные формы научной речи: лекции, доклады, сообщения, выступления, вопросы и реплики, которые реализуются в учебном процессе, на конференциях, симпозиумах, конгрессах, научных семинарах и т.д.

Научный стиль представлен в языке следующими разновидностями (подстилями): 1) собственно научный, 2) научно-учебный, 3) научно-технический, 4) научно-популярный.

Подстили выделяются в соответствии со спецификой научного знания и ростом его влияния на все сферы человеческой деятельности. Сегодня наука – важнейший фактор жизнедеятельности человека. Так или иначе практически каждый из нас ежедневно сталкивается с результатами ее исследований, новыми методиками и технологиями. Критерием классификации подстилей являются *характер адресата* и *цели общения* с ним. Так, адресатом собственно научного подстиля являются ученые, а целью – получение нового знания о природе, человеке, обществе. Адресат научно-учебного подстиля – новые поколения, цель – усвоение ими научной картины мира. Научно-технический подстиль используется специалистами различного профиля, его цель – применение достижений фундаментальной науки в практике. Адресат научно-популярного подстиля – широкие слои населения, цель – повышение общего культурного уровня народа.

Главная особенность, объединяющая подстили научной речи, – единая цель коммуникаций в этой сфере человеческой деятельности, а именно наиболее точное, логичное и однозначное выражение мыслей. В соответствии с этим общими специфическими чертами научного стиля во всех его разновидностях являются: 1) отвлеченная обобщенность; 2) подчеркнутая логичность изложения.

Отвлеченность и обобщенность проявляются прежде всего в том, что почти каждое слово выступает в научном тексте или учебной литературе как обозначение отвлеченного понятия или абстрактного предмета: *скорость, время, предел, количество, качество, закономерность, развитие*. Часто подобные слова употребляют во множественном числе, что для других стилей нехарактерно: *величины, частоты, силы, длины, широты, пу-*

стоты, скорости и др. Отвлеченно-обобщенный характер лексики подчеркивается и специальными лексическими единицами (*всякий раз, обычно, как правило, всегда, регулярно*) и грамматическими средствами (неопределенно-личными предложениями, пассивными конструкциями), например: *Семена кукурузы высевают в лотки, заполненные почвой, или помещают на бумажные полотенца, засыпанные почвой, и выдерживают при пониженной температуре* и др.

Обобщенность и отвлеченность собственно научного стиля не означают, что ему противопоказана образность. Крупные ученые, как правило, способны не только к логическому выражению мыслей, но обладают и весьма развитым воображением, способны в ярком образе просто и доступно передать сложнейшую научную информацию. Именно они являются обычно и талантливейшими популяризаторами научного знания, создавая научно-популярную литературу. Особенно часто образность появляется в научных работах в области гуманитарного знания (литературоведение, история, философия), в естественных описательных науках (география, химия, геология).

Образность научной речи – явление историческое. Свидетельство тому – стершиеся ныне термины-метафоры, которые в момент возникновения, без сомнения, были ярким образным средством выражения: *язычок, пестик, зонтик* (биология); *муфта, гусеница, лапа, плечо, хобот, шейка* (техника), *подошва, хребет, отроги* (геология) и т.п.

Чаще других образных средств в научном стиле речи используется *сравнение*, так как оно является одной из форм логического мышления. При этом оно не преследует цели создания художественного образа, а призвано пояснить, проиллюстрировать явление. Поэтому, во-первых, сравнения в научном стиле точны, во-вторых, нередко содержат уже известные читателю (слушателю) термины, в-третьих, обязательно оформляются при помощи специальных средств (слов *подобно, как*).

Подчеркнутая логичность научной речи обязательно присутствует на синтаксическом уровне: в словосочетании, предложении, абзаце, в целом в тексте. Реализуется эта особенность применением следующих средств: 1) связь предложений при помощи повторяющихся существительных, часто в сочетании с указательными местоимениями; 2) употребление наречий, указывающих на последовательность течения мысли: *сначала, прежде всего, далее, потом*; 3) использование вводных слов, выражающих отношение между частями высказывания: *следовательно, во-вторых, нако-*

нец, итак, таким образом; 4) употребление союзов *так как, потому что, чтобы*; 5) использование конструкций и оборотов связи: *Теперь остановимся на свойствах...*; *Перейдем к рассмотрению вопроса...*; *Далее отметим...*

На лексическом уровне, прежде всего, проявляется отвлеченный и обобщенный характер научного текста. Во-первых, почти каждое слово в научном тексте обозначает не конкретное, а общее понятие или абстрактное явление. Например, в предложении *Береза хорошо переносит морозы* слово *береза* указывает на породу дерева, а не на единичный предмет, конкретное дерево. Во-вторых, в научной речи широко распространены несвойственные другим стилям формы множественного числа от абстрактных и вещественных существительных: *минимумы, состояния, концентрации, хвои, порохи, фауны* и т.д. В-третьих, обобщенность и отвлеченность научной речи на уровне использования существительных проявляется и в большом количестве слов среднего рода с абстрактным значением: *движение, количество, явление, употребление, развитие, отношение, состояние, влияние, умножение, свойство, значение, приобретение, изменение, уменьшение, определение* и т.д.

Характерной чертой научного стиля является его высокая термированность. Терминологическая лексика составляет «ядро научного стиля», это наиболее существенный признак языка науки. Отличительной чертой научных терминов служит их точное логическое определение (дефиниция). Термины, обозначая строго научные понятия, образуют терминологическую систему, где близкие значения передаются соответствующими терминами. Например, лингвистические термины *синоним, антоним, омоним, пароним* объединяет греческий корень «*опута*», обозначающий имя, наименование; в терминах *омофон, омограф, омоформ* элемент «*омо*» означает одинаковый и подчеркивает системность этих лексических явлений. Таким образом, системность терминов получает языковое выражение.

Однако доля терминов в сравнении с общеупотребительной лексикой не одинакова в разных подстилях и жанрах научной речи. Различаются подстили научного стиля и способом оперирования терминологией. В собственно научном стиле термины не всегда поясняются. В научных произведениях для широкой аудитории термины обычно разъясняются. Может быть дано прямое объяснение термина, например: «*Просодика – это общее название таких ритмико-интонационных сторон речи, как высота, громкость голосового тона, тембр голоса, сила ударения*»; термины могут

быть объяснены через синонимы или через объяснение происхождения термина, т.е. через этимологические справки. В учебной литературе, в частности в учебниках, термины чаще всего получают прямое объяснение.

В научной литературе широко применяются различные виды сокращений: графические (*изд-во*), буквенные аббревиатуры (*ГОСТ*), сложносокращенные слова (*Госплан*), сокращение без гласных (*млрд*), сокращения смешанной формы (*НИИцветмет*). По сфере применения различают общепринятые сокращения (*ГОСТ, сберкасса и т.д.*); специальные сокращения, употребляемые в литературе, рассчитанной на специалиста, в библиографических и словарных текстах и т.д. (*к.п.н., д.т.н.*); индивидуальные сокращения, принятые только для данного издания, например, для реферативного журнала определенной отрасли (*П – плотина, ТС – термоэлектрическая система*).

В буквенных аббревиатурах (их применяют для терминов и словочетаний, которые часто повторяются в тексте) сокращение производится, как правило, по первым буквам слова. Каждое такое сокращение при первом написании поясняется в круглых скобках, дальше по тексту оно употребляется без скобок, например: *В конце 80-х – начале 90-х гг. XX века в отечественном религиоведении начали активно обсуждаться проблемы новых религиозных движений (НРД). В настоящее время разработаны принципы классификации НРД, выявлены и описаны их характерные признаки...*

Особенно своеобразно употребляется в научном стиле глагол. Для данного стиля типичным является, во-первых, употребление форм настоящего времени глагола. Эти формы, характеризуя изучаемое явление, имеют обобщенное вневременное значение, например: *Углерод составляет... самую важную часть растения; Химически чистая вода получается сожжением водорода в кислороде или обыкновенной перегонкой со щелочью и марганцевокислым калием.* Вневременное значение приобретают и формы прошедшего времени. Чередование форм настоящего и прошедшего времени в других стилях делает речь образной, «живописной», в научном же стиле чередование форм настоящего и прошедшего времени указывает на закономерность явления, что подчеркивается контекстом.

Во-вторых, в научном стиле чаще употребляются глаголы несовершенного вида, так как от них образуются формы настоящего времени, которые, как уже было сказано выше, имеют обобщенное вневременное значение. Глаголы совершенного вида употребляются значительно реже и используются часто в устойчивых оборотах типа: *рассмотрим...; докажем, что...;*

сделаем выводы; покажем на примерах и т.п.

В-третьих, в научном стиле часто используются возвратные глаголы (с постфиксом *-ся*) в страдательном (пассивном) значении. Частота употребления в научных текстах пассивной формы глагола объясняется тем, что при описании механизма, процесса, структуры внимание сосредоточивается на них самих, а не на производителе действия. В научном стиле изложения часто используется глагол в форме 3-го лица единственного и множественного числа настоящего времени без указания на субъект действия: *посадка производится, норма определяется, системы исследуются*.

В-четвертых, своеобразно в научном стиле проявляется категория лица: значение лица обычно является ослабленным, неопределенным, более обобщенным. Объясняется это тем, что в научной речи не принято употреблять местоимение 1-го лица ед.ч. «я». Его заменяют местоимением *мы* (авторское *мы*). Принято считать, что употребление местоимения *мы* создает атмосферу авторской скромности и объективности изложения: *Мы исследовали и пришли к выводу...* вместо *Я исследовал и пришел к выводу...*. Кроме того, *мы* обозначает и совокупные отношения автора текста и тех, кто его читает (слушает): *Представим рождающийся организм и объективный мир в виде двух предметов...; Мы можем исключить погрешность...*. Характерно, что любую подобную конструкцию можно заменить безличной, инфинитивной или пассивной, что и доказывает отвлеченность в них лица: *Можно представить рождающийся организм и объективный мир в виде двух предметов...; Погрешность исключается...* и т.д.

В связи с этим вместо местоимения 1-го лица ед.ч. и мн.ч. *я* и *мы* в научных текстах употребляются неопределенно-личные и безличные предложения. Неопределенно-личное значение передается формами 3-го лица множественного числа, например: *Горе, печаль, усталость обычно передают мягким и приглушенным голосом с пониженной интонацией к концу фразы; Характеристику голоса относят к просодическим и экстралингвистическим явлениям*. Безличное значение выражается безличными глаголами или безлично-предикативными словами часто с оттенком необходимости, долженствования, например: *Итак, нужно уметь не только слушать, но и слышать интонационный строй речи...; В процессе общения не нужно забывать о конгруэнтности, совпадении жестов и речевых высказываний*.

Из форм наклонений в научной речи явно преобладает изъявительное. За ним следует сослагательное в силу того, что в научном поиске обяза-

тельно отражается элемент предположительности. Повелительное наклонение представлено редко, в основном при описании опытов, например: *проверьте результаты..., сравните данные...* .

Прилагательные в научной речи употребляются не так часто, как в других стилях. Как правило, они входят в состав терминов, имеют точное и узкоспециальное значение. Краткие формы широко используются для выражения не временного, а постоянного признака предмета или явления, например: *Клетки бедны протоплазмой; Третичные алкоголи... изомерны; Муромские леса богаты ягодой* (ср.: *Отец болен; Я счастлив* – прилагательные в краткой форме указывают на временное состояние).

Специфика стиля *научно-технической литературы* связана со спецификой технических теорий, изложению которых она посвящена. Применительно к любой технической теории можно говорить о ее опережающем развитии по отношению к инженерной практике. Технические теории описывают прежде всего объекты, которые еще только предстоит создать. Языковые средства выражения этой задачи связаны с приоритетным употреблением глаголов в будущем времени, а также в повелительном наклонении. Кроме того, в литературе, где широко применяются математические методы, форма будущего времени глагола практически лишена своего обычного грамматического значения.

В научно-технической литературе весьма слабо представлены образность и метафоричность оборотов языка, проявления эмоциональности незначительны, почти полностью отсутствуют признаки, присущие разговорной стилистике, исключительно распространено использование абстрактной лексики и терминов, высока степень употребления слов в их прямом значении. Стиль научно-технической литературы связан с широким использованием узкоспециальной лексики. Для него весьма характерно употребление слов-«гибридов», возникших на стыке общенаучных, общетехнических и узкоспециальных лексических образований. Стилую научно-технической литературы присущ и особый способ изложения материала, в котором первостепенную роль играет *описание*.

В последние десятилетия значительно вырос объем публикаций *технологической направленности*. Содержащиеся в работах технологического характера многочисленные *предписания*, направляющие течение технологического процесса, использование оборудования и веществ стимулировали проникновение в систему языковых средств научно-технической литературы *элементов делового стиля*.

Составление многочисленных технологических схем, технологических карт, технических заданий и т.п. связано со строгой регламентацией производственной деятельности технологов. Это привело к тому, что в литературе технологического содержания образовался целый пласт публикаций, обладающих силой своеобразного документа, подробно описывающего течение технологического процесса и являющегося инструкцией по выполнению определенных действий. Подобные технологические публикации имеют много сходных черт со стилистикой, присущей текстам документов: большой набор *стандартных выражений, словесных клише, штампов, регулярных повторов* одних и тех же слов и лексических конструкций.

В такого рода литературе широко применяется также набор готовых синтаксических конструкций, выражающих стандартные элементы смысла. Применяются и своеобразные текстовые формулы, позволяющие описать тот или иной технологический поток: *заполнение агрегата сырьем – применение технологических режимов – выход готовой продукции*. Такие формулы многократно повторяются в литературе технологического характера.

Формами реализации научного стиля, его *жанрами* являются:

- монография, диссертация, статья, научный доклад, дипломная работа, курсовая работа и т.п. (собственно научный подстиль);
- учебник, учебное пособие, методические рекомендации, лекция, доклад, реферат, конспект, устный ответ, объяснение и т.п. (научно-учебный подстиль);
- используемая в производстве техническая документация (научно-технический подстиль);
- очерк, книга, статья, лекция и т.п. (научно-популярный подстиль).

Основными способами создания жанров научной литературы являются *описание* и *рассуждение*. Научное описание не содержит событий, в нем нет сюжета и действующих лиц. Цель его – раскрыть признаки предмета, явления, процесса, установить связи и соотношения. Описания чаще всего невелики по объему и не составляют в целом того или иного научного текста. Различают описания *подробные, детальные и сжатые / краткие*. В центре описания может быть один предмет, процесс, явление или сравнение (сопоставление – противопоставление) нескольких предметов, процессов, явлений. Существуют *простой и усложненный варианты композиции описания*. В первом строение текста определяет сам процесс исследования

автором того или иного предмета, процесса, явления. Усложненный вариант может содержать теоретические отступления, рассуждения автора по поводу наблюдаемого и т.д. Композиция научного описания может быть связана с движением автора исследования во времени и пространстве или соответствовать задачам изучения предмета. Описание в качестве составного элемента присутствует практически во всех жанрах научного стиля речи.

Научная информация может передаваться с помощью так называемого «искусственного» языка – графического. В этой роли выступают: 1) графики, чертежи, схемы, рисунки, диаграммы и пр.; 2) математические, физические символы, формулы и пр.; 3) названия химических элементов, математических знаков и пр.

Специфика использования языковых средств в научной сфере общения прослеживается на всех уровнях языка – фонетическом, лексическом, морфологическом и синтаксическом. В большей степени расслоение литературного языка отражается на лексическом и синтаксическом уровнях, в меньшей степени – на фонетическом и морфологическом.

Фонетико-интонационная сторона в устной форме подчинена синтаксическому строю научной речи. Четкое произношение слов, отчетливое произношение безударных слогов (с приближением к буквенному произношению), произношение заимствованных и интернациональных слов с приближением к источнику или к интернациональной норме и другое обеспечивают восприятие словесной формы вообще и многосложной в частности. Понятийные словосочетания разделяются удлинненными паузами, чтобы адресат лучше воспринимал их смысловую цельность. Относительно замедленный темп речи создает благоприятные условия для восприятия информации.

Для научного стиля показательно употребление слов в их точных значениях (перенос названий здесь исключается), отказ от эмоционально-экспрессивной лексики (слов ласкательных, уменьшительных и т.п.), образных выражений, сниженных, нелитературных слов. Весьма типичны для языка науки некая сухость и строгость изложения. Впрочем, степень проявления этих черт может колебаться в зависимости от жанра, темы, ситуации общения, авторской индивидуальности и других факторов. Появление экспрессивных элементов может быть вызвано полемическим содержанием текста; филологические исследования в большей мере тяготеют к эмоциональной речи, чем исследования в области точных наук.

Лексические образные средства в научном стиле иногда используются, но весьма целенаправленно, например, сравнения помогают объяснить то или иное явление: *Прилив поднимает волны, подобные горам; Льдины стоят как высокие холмы*. В научно-популярной литературе образность речи – явление привычное: *Сосна приютила первых поселенцев; Жизнерадостный вид подростка вселяет веру в успех эксперимента*.

Отвлеченность научного стиля проявляется на грамматическом уровне – в выборе форм слова и в построении словосочетаний и предложений.

В целом в научном стиле над глаголами преобладают имена существительные и прилагательные. Именной характер научного стиля – его типичная черта, и объясняется это наличием в научном стиле качественных характеристик предметов и явлений. Кроме того, частое употребление в научном стиле имен существительных в сочетании с прилагательными в функции определения объясняется краткостью такого сочетания и высоким информативным весом именных форм, что чрезвычайно важно для научного изложения, цель которого – сообщить читателю большое число предметных значений в возможно более компактной форме.

Синтаксис научного стиля также убедительно подтверждает его абстрактность, обобщенность, логичность в выражении мысли, стремление к предельной точности и ясности. Научная фраза отличается структурной полнотой, ярко выраженной союзной связью, разнообразием подчинительных связей, усложненностью синтаксических конструкций и исчерпывающей их завершенностью. Для научной речи характерно преобладание сложноподчиненных предложений, в которых союзы четко отражают причинно-следственные отношения (*если... то, так что, в то время как*); той же цели служит употребление местоименно-наречных и союзных слов (*и поэтому, поэтому, следовательно, благодаря этому, в результате этого* и др.).

Безличный характер изложения как отражение объективности активизирует употребление неопределенно-личных предложений (*Порошок помещают в пробирку... Нефть добывают...*), а также пассивных конструкций (*Олово плавится при температуре... Золото добывается... Топливо доставляется...*). Показательны и случаи информативной несамостоятельности главной части сложноподчиненного предложения: *Известно, что вода закипает при 100 градусах; Следует указать на то, что...; Важно подчеркнуть, что...*

Правильный порядок слов в предложениях способствует ясности и точности формулировок. В то же время необычное расположение членов

предложения (инверсия) может служить логическому усилению, выделению той или иной части высказывания, поэтому возможны и отступления от стилистически нейтрального порядка слов.

Особую роль в научной речи играют вводные слова, словосочетания и вставные конструкции, которые часто начинают новое предложение или абзац, например: *Таким образом, экспериментальные данные получены при помощи методов условных рефлексов и электроэнцефалографии.* В зависимости от выполняемой функции вводные слова и словосочетания делятся на группы, или разряды:

- вводные слова, указывающие на последовательность изложения (*во-первых, во-вторых* и т.п.), в научно периодической печати они нередко заменяются цифровой нумерацией;
- вводные слова, выражающие предположение, вероятность чего-либо (*очевидно, вероятно, возможно* и т.п.), используются в научной литературе при изложении гипотезы;
- вводные слова, указывающие на степень достоверности сообщения (*действительно, безусловно, конечно, разумеется* и т.п.).

Используется в научной речи и группа вводных слов и словосочетаний, содержащих указание на то, кем высказана та или иная мысль, кому принадлежит то или иное выражение, каков источник сообщения (*по нашему мнению, по убеждению, по сведению, по сообщению, с точки зрения, согласно гипотезе, определению* и др.).

Таким образом, научный стиль характеризуют следующие языковые особенности: строгая нормированность (соответствие нормам литературного языка), монологический характер высказывания, точность, ясность и лаконичность в выражении мыслей, терминированность речи, широкое использование абстрактной лексики, употребление слов в их предметно-логических, конкретных значениях, безличность, последовательность, завершенность, полнота высказывания, тесная связь отдельных частей высказывания, что достигается широким использованием развернутых синтаксических конструкций, сложных предложений, причастных, деепричастных оборотов, перечислений и т.п.

3.3. Официально-деловой стиль речи

3.3.1. Характерные особенности официально-делового стиля речи

Официально-деловой стиль – это преимущественно стиль официально-

деловой письменной речи; представляет собой языковое средство фиксации управленческой, законодательной, деловой, служебной информации. Основной сферой функционирования данного стиля является административно-правовая деятельность. Официально-деловой стиль удовлетворяет потребность общества в документальном оформлении разных актов государственной, общественной, политической, экономической жизни, деловых отношений между государством и организациями, а также между членами общества в официальной сфере их общения.

Отношения в административно-правовой сфере носят не личностно ориентированный, а официальный, служебный, формальный характер. Человек в системе данных отношений выступает не как личность, а как носитель определенных социальных ролей с тем или иным набором формальных прав и обязанностей, например: *истец, ответчик, работник, работодатель, должностное лицо (лаборант, мастер, начальник цеха, директор)* и т.д. Официально-деловой стиль является тем языковым средством, которое наиболее адекватно выражает формализацию отношений.

Характерной особенностью административно-правовой сферы отношений наряду с формализацией является также достаточно жесткая регламентация целей и мотивов речевого поведения. Поэтому наряду с традиционными для всех функциональных стилей функциями сообщения и воздействия важнейшей функцией официально-делового стиля является функция социальной регламентации отношений.

Речевое общение в административно-правовой сфере носит не только формальный, но формализованный характер. Основной формой реализации официально-делового стиля речевого общения является документ. Основные функции этого стиля – сообщение, регламентация и воздействие – реализуются через обращение документов: законов, постановлений, приказов, договоров, соглашений, заявлений, расписок и т.д. Отсюда следует, что официально-деловой стиль – это, главным образом, стиль документов. Документом называют материальный объект с зафиксированной в нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенной для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования.

Официально-деловой стиль как стиль документов функционирует преимущественно в письменной форме, однако не исключена его устная форма – выступления на торжественных собраниях, заседаниях, приемах. В этом случае возможны значительные отступления от канонов официально-

делового стиля за счет использования элементов публицистического стиля. Поэтому при рассмотрении характерных особенностей делового стиля мы будем исходить из его основной письменной формы – документа.

Формирование официально-деловой письменной речи обусловлено развитием государственного аппарата управления и связано с необходимостью документально закреплять административно-правовые отношения юридических и частных лиц. Содержание документа может быть предметом прямой правовой оценки. Правовая сущность и социально-регламентирующий характер документов предопределяют требования к их языку и стилю. Важнейшим из этих требований является требование предельной точности изложения, не допускающей возможности различий в толковании текста.

Цель текста документа – обеспечивать однозначность прочтения. Для этого он должен быть написан ясным и недвусмысленным языком. Ясность и недвусмысленность языка сообщения достигается предметной и коммуникативной точностью. *Предметная точность* – это точность факта, соответствие мысли обозначаемому с точки зрения языкового оформления высказывания. Предметная точность достигается точностью употребления слов, т.е. использования слов в соответствии с их лексическим значением. Под *коммуникативной точностью* понимают точность реализации замысла пишущего. Она достигается соотношением смысла слов, контекста и грамматических конструкций текста. Нарушение предметной и коммуникативной точности может привести к инотолкованию, осложнит восприятие содержания сообщения.

С требованием точности в официально-деловом стиле сопряжены требования полноты и достоверности. Требование полноты предполагает, что документ должен содержать достаточную для принятия обоснованного решения информацию. Подробности в изложении, глубина обоснования зависят от целей документа: в информационном письме достаточно назвать факты и события, в письме-просьбе предмет письма должен быть обозначен с исчерпывающей полнотой и обоснованностью. Недостаточность информации может вызвать необходимость запроса дополнительных сведений, порождая неоправданную переписку. Избыточность же информации приводит к тому, что документ плохо воспринимается, суть его затуманивается. Требование достоверности (объективности) информации означает, что официально-деловое сообщение должно отражать фактическое состояние дел, давать беспристрастную оценку событий. Только точ-

ные, бесспорные факты должны быть основой делового послания.

При выполнении этих требований следует помнить, что документ окажет соответствующее воздействие, если он по объему будет легко воспринимаем. Отсюда еще одно требование к содержанию документа – лаконизм. Специалистами установлено, что оптимальный официальный документ не должен превышать объема одной-двух страниц печатного текста. Лаконизм достигается четкостью изложения мысли.

Из этих правил к содержанию документа вытекает основное требование к информационному насыщению документа. Он должен содержать целесообразное количество включаемой информации, необходимое и достаточное для реализации коммуникативной задачи – убедить, побудить, привлечь внимание, выразить согласие или несогласие и т.п.

3.3.2. Подстили и жанры официально-делового стиля речи

По мере формирования и развития официально-делового стиля в его рамках сформировались подстили и многообразные жанры. Можно выделить три главных подстиля официально-делового стиля русского языка: 1) дипломатический, 2) законодательный (юридический), 3) административно-канцелярский.

Дипломатический подстиль реализуется в текстах верительных грамот, коммюнике, ноты, меморандума, международных соглашений. Язык дипломатических документов весьма своеобразен: у него есть своя терминология (*атташе, коммюнике, демарш, саммит, пакт, конвенция*), некоторые термины исконно русские (*посол, посланник, поверенный в делах*). Иногда слова в дипломатии получают особое, специальное значение, например, слово *протокол*, известное нам в его общеупотребительном значении (*протокол собрания* – документ с записью всего происходившего на собрании, ср.: *протокол допроса* – точное отражение вопросов и ответов), в речи дипломатов получает иной смысл: это «совокупность общепринятых обязательных правил, традиционно соблюдаемых в международном общении».

Правила дипломатической вежливости требуют обращения к высокопоставленным особам с указанием их титулов и форм титулования (*принц, королева, Его Высочество, Его Превосходительство* и т.п.).

Выработаны строгие формы начала и окончания различных документов. Например, личная нота должна быть написана от первого лица (от имени того, кто ее подписывает). Обращение требует добавления слова *уважаемый*, а в конце, перед подписью, обязательна формула вежливости

(комплимент): *Прошу Вас, господин Посол, принять уверения в моем весьма высоком уважении.*

Синтаксис дипломатических документов отличается сложностью, в нем преобладают длинные предложения, осложненные причастными оборотами, придаточными предложениями (преимущественно определительными и изъяснительными), пространным перечнем однородных членов, нередко подчеркнутым графически при помощи абзацного членения конструкции. Например, вводная часть (преамбула) Устава Организации Объединенных Наций выглядит так:

*МЫ, НАРОДЫ ОБЪЕДИНЕННЫХ НАЦИЙ, ПРЕИСПОЛНЕННЫЕ РЕШИМОСТИ
избавить грядущие поколения от бедствий войны, дважды в нашей жизни при-
несшей человечеству невыразимое горе, и*

*вновь утвердить веру в основные права человека, в достоинство и ценность чело-
веческой личности, в равноправие мужчин и женщин и в равенство прав больших и ма-
лых наций, и*

*создать условия, при которых могут соблюдаться справедливость и уважение к
обязательствам, вытекающим из договоров и других источников международного
права, и*

*содействовать социальному прогрессу и улучшению условий жизни при большей
свободе,*

И В ЭТИХ ЦЕЛЯХ

*проявлять терпимость и жить вместе, в мире друг с другом, как добрые соседи, и
объединить наши силы для поддержания международного мира и безопасности, и
обеспечить принятием принципов и установлением методов, чтобы вооруженные
силы применялись не иначе, как в общих интересах, и*

*использовать международный аппарат для содействия экономическому и соци-
альному прогрессу всех народов,*

РЕШИЛИ ОБЪЕДИНИТЬ НАШИ УСИЛИЯ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ.

Весь этот длинный фрагмент текста – одно предложение, в котором абзацами, абзацными отступами подчеркнуты инфинитивные обороты и шрифтом – значащие части (цели, субъект договора и т.д.).

Законодательный подстиль представлен в текстах Конституции РФ, законов, указов, уставов, гражданских и уголовных актов. Язык законов отличается более строгим стилистическим оформлением. Он всегда должен быть прост и краток, главное в нем – точность выражения мысли. Четкость и точность формулировок здесь абсолютно необходимы, так как законы рассчитаны на однозначное восприятие, они не должны быть истолкованы

по-разному. Однако в различных жанрах этого подстиля также возможны стилевые варианты. Жанр Конституции – основного закона государства – написан в более свободной манере с элементами публицистического стиля. Лексика такого важного документа не лишена некоторой высокопарности, возвышенное звучание речи вполне закономерно в подобных случаях.

Статья 2

Человек, его права и свободы являются высокой ценностью. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина — обязанность государства.

Обычные законодательные акты, отраслевые кодексы (гражданский, земельный, административный и т.д.) пишут более сухим, точным языком, в необходимых случаях даются логические определения, например, *Глава 4. Юридические лица Гражданского кодекса Российской Федерации* начинается со статьи «Понятие юридического лица»:

1. Юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Юридические лица должны иметь самостоятельный баланс и смету.

Последующие части статьи конкретизируют понятия, указывают, какие конкретные субъекты права могут быть юридическими лицами.

Для языка законов свойственна безличная форма изложения, поскольку в законодательстве отражается воля не отдельного лица, а государства: *юридическим лицом признается; пенсия назначается; по окончании расследования составляется обвинительное заключение.*

В законодательном языке большое значение придается композиции текста. В частности, важную роль играет рубрикация. Простейшей рубрикой является абзац. Абзац всегда внутренне замкнутая смысловая единица. Членение текста на абзацы служит показателем перехода от одной мысли (темы) к другой. Если же абзацы получают нумерацию, последовательность, то выделенная мысль (тема) получает более значительную смысловую нагрузку. На юридическом языке это означает членение статьи на части, каждая из которых может иметь относительно самостоятельное значение в судопроизводстве (устанавливает самостоятельность субъекта, конкретное правонарушение и связанную с ним санкцию и т.д.).

Административно-канцелярский подстиль заслуживает особого внимания, поскольку со многими его жанрами каждый из нас довольно часто встречается в своей жизни. К таким жанрам относятся жанры обиходно-деловой документации: заявление, расписка, характеристика, объяснительная записка, автобиография, доверенность и т.п.

Заявление – внутренний служебный документ, предназначенный для доведения до сведения должностного лица (как правило, вышестоящего) информации узкой направленности. В абсолютном большинстве случаев заявление пишут от имени одного лица, однако могут иметь место и коллективные заявления, когда проблема, поднимаемая в документе, затрагивает интересы сразу нескольких человек или даже всего коллектива. Различают несколько основных видов заявлений: заявление-просьба (ходатайство); заявление-жалоба; заявление-объяснение (объяснительная); заявление-констатация (пишется по инициативе сотрудника, а не по указанию свыше).

Заявления всегда пишутся по конкретному поводу и посвящены, как правило, одному вопросу. Пишут заявление на имя того лица, в компетенции которого находится поднимаемый вопрос. При составлении заявления необходимо учитывать особенности оформления его реквизитов. Адресация документа включает полное (без сокращений) официальное наименование должности лица, которому направляют заявление. Фамилию и инициалы писать не принято, если заявление не содержит просьбы. Адресацию копии указывают ниже, через интервал, с соблюдением тех же правил. Пример адресации заявления-просьбы:

Декану экономического факультета
Владимирского государственного университета
И.И. Михайлову

Пример адресации заявления-констатации:

Главному энергетiku обувной фабрики
Копия: заместителю директора фабрики
по материально-техническому снабжению

Наименование документа (заявление) размещается ниже адресации, посередине листа. Основной текст, как правило, начинается с вводных слов, отражающих сущность содержания документа: *Прошу...*, *Обращаюсь с жалобой на...*, *Представляю письменное объяснение...*, *Ставлю Вас в известность...* и т.п. Далее излагают сущность вопроса, по которому пишет-

ся заявление. Указывают основные мотивы написания, важнейшие обстоятельства дела. В конце текста с соблюдением служебной этики обращают внимание, на какое вмешательство со стороны адресата рассчитывает заявитель: *Прошу дать расчет с 1 марта с.г.; Прошу Ваших указаний...; Прошу ответить...; Прошу принять меры...* . Текст размещается по всей ширине листа, на один интервал ниже наименования. После основного текста с красной строки дается указание о наличии приложения (если таковое имеется). Дата написания размещается интервалом ниже основного текста, в левой части листа. Указывается число, месяц (прописью) и год написания заявления, например: *29 декабря 2007 г.* Подпись размещается интервалом ниже основного текста, правее даты написания заявления (см. прил. 5).

Доверенность – документ, дающий полномочия его предъявителю на выполнение каких-либо действий от имени доверителя (организации или физического лица). Личная доверенность может быть выдана для получения заработной платы и любых иных платежей (пособий, пенсий, стипендий), на получение корреспонденции (как денежной, так и посылочной), на общее управление имуществом, распоряжение транспортным средством, а также на получение свидетельства о праве на наследство. Официальные доверенности выдаются организацией своему представителю на совершение сделок, получение денег, товарно-материальных ценностей или других действий от имени организации.

Доверенность удостоверяется в одном экземпляре. В тексте официальной доверенности указываются: должность и паспортные данные доверенного лица; организация, в которой производятся действия по доверенности; вид действий; образец подписи лица, получившего доверенность; срок действия доверенности. В тексте личной доверенности указывается доверитель, доверенное лицо и вид действий по доверенности (см. прил. 6). Обязательными реквизитами доверенности являются: наименование документа, место и дата написания, основной текст, удостоверятельная надпись, скрепленная печатью организации.

Часто при поступлении на работу требуется написать *резюме*. Резюме в чем-то схоже со служебной анкетой, но в отличие от заполнения граф анкеты написание резюме является творческим процессом. Именно поэтому не существует единого стандарта или жестких форм для его написания.

Главная задача при составлении резюме – как можно более выигрышно (и в то же время предельно объективно) представить себя и свою рабочую

биографию. Очень важно уметь выделить из собранной персональной информации ту, которая непосредственно относится к выбранной работе, – это касается и образования, и опыта работы, и личных качеств, и характеристики дополнительных навыков. Это необходимо, поскольку существуют объективные различия между специальностями и видами деятельности. Так, например, если вакансия – рекламный агент, то необходимыми профессиональными и личностными качествами являются: умение общаться с людьми, находчивость, хорошее знание основ психологии человеческого поведения, интуиция и т.д. Если же вакансия – учитель начальных классов, то к необходимым качествам относятся: любовь к детям, отзывчивость, доброта, терпение и т.п.

Типовое резюме включает:

- персональные данные соискателя (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, семейное положение);
- адреса и телефоны соискателя с указанием времени для контактов;
- наименование вакансии, на которую претендует автор резюме;
- основной текст, содержащий перечень мест работы и (или) учебы в хронологическом порядке, с указанием полного официального наименования организации, периода времени пребывания в ней, наименование занимаемой должности (наименование учебной специальности);
- дополнительные сведения (опыт внештатной работы, общественная деятельность, профессиональная переподготовка);
- прочие сведения (сопутствующие знания и навыки: иностранные языки, заграничные поездки, владение компьютером, вождение автомобиля);
- отличия и награды, ученые степени (раздел не является обязательным);
- интересы, склонности, имеющие отношение к предполагаемой профессиональной деятельности соискателя позиции;
- иную вспомогательную информацию (на усмотрение соискателя);
- рекомендации (сведения о рекомендациях);
- дату написания резюме;
- подпись соискателя.

Образец резюме см. в прил. 7.

3.3.3. Языковые особенности официально-делового стиля речи

Одной из ярких особенностей официально-делового стиля является использование устойчивых (шаблонных, стандартизированных) языковых оборотов, позволяющих с высокой степенью точности отражать регулярно

повторяющиеся ситуации официально-делового общения.

Фразеологическая устойчивость, наполненная готовыми формулами, трафаретами, – одна из отличительных особенностей официально-делового стиля речи. Стандартные языковые формулы могут выражать: 1) мотивы создания документа: *В соответствии с ранее достигнутой договоренностью направляем...*; *В соответствии с решением...*, 2) причины создания документа: *В связи с нарушением срока поставки...*; *В связи с возникшими финансовыми трудностями...*, 3) цели создания документа: *В целях совершенствования структуры приказываю...*; *В целях обмена опытом направляем...*

Помимо языковых моделей, отражающих те или иные ситуации официально-делового общения, за официально-деловым стилем прочно закрепились устойчивые обороты речи: *в целях, за счет, со стороны, в области, оказать помощь, организация не возражает, обеспечить выполнение* и др. Стремление к стандартизации речи приводит к тому, что в официально-деловой речи ограничиваются возможности лексического сочетания слов: *служебное письмо составлено* (а не *написано*) или *направлено* (а не *послано*); *человек проживает, занимает площадь* вместо *живёт*; *зачисляется на работу* вместо *принимается*; *отпуск предоставляется, выговор объявляется, порицание выносится, оклад устанавливается* вместо *даётся* и т.д.

Характерной чертой лексики языка документов является высокая степень терминированности, использование юридических терминов (*собственник, закон, регистрация, собственность, приемка объектов, передача объектов, акт, приватизация, владение, аренда, выкуп, личное дело* и т.д.), экономических терминов (*дотация, затраты, купля-продажа, бюджет, расход, доход, платеж, смета* и т.д.), экономико-правовых терминов (*погашение кредита, права собственности, срок реализации товара, сертификат качества* и т.д.), технических терминов (*датчики, блоки питания, энергоносители, минерально-сырьевые базы* и т.д.).

К терминам примыкает огромный пласт номенклатурной лексики. Номенклатура – перечень наименований учреждений, должностей, товаров и т.д., например, номенклатура наименований учреждений: *ГОУ ВПО «Владимирский государственный университет», ООО «ПланетаСтрой», Управление федеральной миграционной службы по Владимирской области, Федеральная служба налоговой полиции* и т.п.; номенклатура должностей: *менеджер по продажам, рекламный менеджер, генеральный директор, коммерческий директор*; номенклатура товаров: *ЗИЛ-130, Электропривод*

СП-6М, Сталь угловая СТ-ЗКП, бензин А-76 и т.п. По подсчетам специалистов, устойчивые обороты и термины составляют опорную стилиобразующую лексику языка документов. По отдельным жанрам они занимают от 50 до 70 % всех словоупотреблений.

Характерной особенностью лексики официально-делового стиля является также широкое использование сокращенных названий – аббревиатур. Сокращаются: 1) технические термины: *АСУ* – автоматизированная система управления, *АИС* – автоматизированная информационная система, *КПД* – коэффициент полезного действия, *НРБ* – нормы радиационной безопасности; 2) названия известных правовых актов: *ГК* – Гражданский кодекс, *УК* – Уголовный кодекс, *ЖК* – Жилищный кодекс; 3) номенклатурные знаки самого различного свойства, представляющие собой наименования организаций: *МВФ* – Международный валютный фонд, *ЦБР* – Центральный банк России; 4) указывающие на форму собственности предприятия, входящие в качестве классификатора в названия предприятий: *ООО* – общество с ограниченной ответственностью, *ОАО* – открытое акционерное общество, *ЧП* – частное предприятие, *МП* – муниципальное предприятие, *СП* – совместное предприятие; 5) номенклатура должностей: *ИО* – исполняющий обязанности.

К грамматическим нормам официально-делового стиля относят унификацию грамматической структуры словосочетания и словоформы. Выбранный вариант закрепляется как эталонный за каждой композиционной частью текста. Например, в тексте приказа каждый пункт начинается с указания адресата в дательном падеже – «кому?», а затем «что исполнить?»:

1. *Начальнику технического отдела Блинову Ю.С. организовать работу отдела в субботние дни в период с 10. 01.2010 г. по 10.02.2010 г.*

2. *Гл. бухгалтеру Акимовой В.А. подготовить предложение по оплате сверхурочных дней.*

При этом особенно важно учитывать закреплённость производных предлогов за определенной падежной формой. Как правило, они употребляются либо с родительным, либо с дательным падежом: *согласно чему, благодаря кому/чему, применительно к кому/чему, в целях чего, независимо от чего, ввиду чего, по причине чего* и др.

Для официально-делового стиля характерна также тесная взаимообусловленность текстовых частей и фрагментов предложения. Так, в клишированном предложении *Договор вступает в силу со дня подписания* трудно выделить сказуемое и второстепенные члены предложения – настолько

слова слиты в единое смысловое целое. На самом деле, нельзя написать «Договор вступает» и поставить точку, тем самым мы разрываем сказуемое «вступает в силу». «Договор вступает в силу» – с правовой и лингвистической точек зрения тоже незаконченное предложение: непременно нужно указать, с какого момента.

Таких предложений в тексте документа бывает немного, однако конструктивная, текстообразующая роль их велика. На это указывает тот факт, что, как правило, они начинают и завершают текст договора, приказа, распоряжения и других типов документов.

Синтаксис официально-делового стиля также своеобразен. В деловой письменной речи доминируют простые предложения. Особенностью их функционирования в языке деловых бумаг является то, что они в документах часто передают информацию, которая по объему равна информации, передаваемой с помощью сложного предложения, за счет большей длины и семантической емкости предложения.

Отдельные словосочетания могут передавать такую же информацию, как придаточные предложения: *По обоюдному согласию возможны изменения условий договора, которые являются неотъемлемой частью данного договора; Если будет достигнуто обоюдное согласие...; При неуплате налогов до указанного срока, плательщик лишается права повторно выставлять свою кандидатуру на получение кредита...* . Как видно из примеров, словосочетание с легкостью заменяет предложение, становясь номинацией события. Вместе с тем подобные словосочетания не просто уплотняют информацию, занимая меньший объем, чем предложение, они создают жесткую структуру высказывания, в которой один компонент зависит от другого: *В случае задержки оплаты...; Для принятия решения...; С целью скорейшего принятия решения...*, мотивируют действие, являясь неразложимым и необходимым компонентом высказывания.

Предложение в деловой письменной речи часто осложняется однородными членами, причастными и деепричастными оборотами. Таким образом, оно разрастается (особенно в приказах, постановлениях, распоряжениях) до абзаца, иногда – страницы.

Порядок слов в предложении в официально-деловом стиле отличается своей строгостью и консерватизмом. Свойственный строю русского предложения так называемый прямой порядок слов заключается в предшествовании подлежащего по отношению к сказуемому (*товар отпускается...*);

определения – по отношению к определяемому слову (*кредитные отношения*); управляющего слова – по отношению к управляемому дополнению и обстоятельству (*фиксировать цены, выделить кредит, направить в министерство*). У каждого члена предложения есть обычное, свойственное ему место, определяемое структурой и типом предложения, способом синтаксического выражения этого члена предложения, местом среди других слов, которые непосредственно с ним связаны.

Официально-деловому стилю присущ формально-логический тип текстовой организации, который проявляется в рубрикации простого предложения, т.е. в членении текста на составные части графически. Как правило, рубрикацией разбиваются однородные члены предложения, нередко они осложняются причастными и деепричастными оборотами, придаточными предложениями, вводными словами:

Посредник своевременно предупреждает Заказчика:

о непригодности или недоброкачественности товара, полученного от Заказчика;

о том, что соблюдение указаний Заказчика в процессе выполнения работ, обусловленных договором, приведет к порче товара;

о наличии иных, не зависящих от Посредника обстоятельств, грозящих ухудшением качества товара или невозможностью выполнения условий настоящего договора.

Рубрикация на текстовом уровне связана с делением текста на пункты и подпункты, которые в документах обозначают только арабскими цифрами. В зависимости от сложности деления выбирают одно-, двух- или трехзначное обозначение пункта, подпункта:

1. 1.1. 1.1.1.

2. 2.1. 2.1.1.

3. 3.1. 3.1.1.

Подзаголовки пунктов придают деловым текстам подчеркнуто логичный, аналитический характер (что свойственно для текстовой организации контрактов, договоров, соглашений).

В качестве логических текстовых скреп в тексте документа выступают вводные слова: *следовательно, таким образом, сверх того, с одной стороны, с другой стороны*. В качестве средства связи в текстах документов выступают указательные местоимения и причастия, которые замещают в

тексте номенклатурные наименования, термины: *указанный, приведенный, следующий, данный, настоящий, последний* и т.п.

Текст объединяет логика развития темы, которая дробится на микротемы, каждая из которых рассматривается самостоятельно. При этом неизбежным оказывается использование параллельных синтаксических конструкций.

Договор

1. Предмет договора

1.1. *Поставщик обязуется...*

1.2. *Покупатель обязуется...*

2. Ответственность сторон

2.1. *В случае невыполнения...*

2.2. *В случае отступления от условий договора...*

2.3. *За несвоевременную оплату...*

2.4. *За нарушение обязательств...*

Таким образом, язык и стиль документов официально-делового стиля предъявляет достаточно высокие требования к уровню лингвистического образования тех лиц, которые готовят эти документы.

Составитель документов должен руководствоваться следующими основными требованиями к языковому оформлению документов: 1) соблюдение лексических, грамматических, стилистических норм, обеспечивающих точность и ясность изложения; 2) однозначность используемых слов и терминов; 3) унификация сокращений.

Всю документируемую информацию следует излагать предельно ясно, четко и недвусмысленно. Невыполнение этого требования, с одной стороны, затрудняет работу с документами, а с другой – лишает или снижает их правовую и практическую значимость.

Употребляемые в деловой документации термины должны быть понятны как автору, так и адресату. Если термин является малоупотребительным и его значение может быть непонятным, следует прибегнуть к одному из трех предлагаемых способов: 1) дать официальное определение термина, например, *франчайзинг – продажа товарного знака*; 2) уточнить, расширить содержание термина словами нейтральной лексики, например, *невыполнение договора вызвано форс-мажорными обстоятельствами (ливневыми дождями размыло пути сообщения с заводом)*; 3) убрать термин и заменить его общепонятным словом и выражением, например, *консалтинговые услуги – услуги делового консультирования*; 4) следует избе-

гать неоправданного использования заимствованных слов, если существуют для обозначения этих понятий привычные слова. В документах также не должны употребляться слова и выражения, вышедшие из употребления (архаизмы и историзмы).

При употреблении количественных числительных в документах следует пояснить, что однозначные числа воспроизводятся словом, а в случае, если есть указание меры, – цифрой (*не более семи шагов, 8 метров*). Составные числительные записывают цифрами, за исключением тех случаев, когда числительное стоит в начале предложения (*Двести пятьдесят наименований товара, но получено 18 отзывов*). Порядковые числительные записывают с указанием падежных окончаний (*до 16-го разряда*). В финансовых документах наряду с цифровой записью дается сложная расшифровка, например, *1267 рублей (Одна тысяча двести шестьдесят семь рублей)*.

Как отмечалось выше, в официально-деловой речи широко используют сокращения. Сокращаются слова, словосочетания, часто употребляемые, а также термины, названия организаций, известные правовые акты, своды законов и т.д. При проведении сокращений необходимо соблюдать следующие правила: 1) сокращения должны быть единообразны на протяжении всего документа. Недопустимо сокращать одно и то же слово (словосочетание) по-разному или писать его в одном месте полностью, а в другом – сокращенно; 2) нельзя сокращать слово, если оно является единственным членом предложения; 3) не допускается сокращение, если оно может повлечь за собой инотолкования, двусмысленность в восприятии фразы; 4) сокращение слова до одной буквы не допускается, кроме случаев традиционных текстовых сокращений типа *г.* (год), *л.* (лист, листы), *с.* (село), *р.* (река), *о.* (остров), *п.* (пункт) и др.

Не менее важную роль, чем правильное употребление слов, терминов и сокращений, в документах играет четкость синтаксической организации текста. Нарушение порядка слов, рассогласование подлежащего со сказуемым, определения с определяемым словом, ошибки, связанные с употреблением причастных и деепричастных оборотов, смещение структуры простого и сложного предложений и целый ряд других ошибок часто делают высказывание сумбурным, не отвечающим базовому требованию, предъявляемому к языку деловых бумаг, – требованию точности, не допускающей инотолкования, например: *Разрешить акционерному обществу открытого типа «Санаторий им. Чкалова» котельную и трансформатор-*

ную подстанцию на поляне им. Фрунзе со всеми видами инженерных сетей в объеме проекта ввести в эксплуатацию.

Разрыв словосочетания, нарушение порядка слов затемняют смысл высказывания. Восстановив порядок слов в предложении, мы облегчаем его восприятие: *Акционерному обществу открытого типа «Санаторий им. Чкалова» разрешить ввести в эксплуатацию котельную и трансформаторную подстанцию на поляне им. Фрунзе со всеми видами инженерных сетей в объеме проекта.*

Нередко следствием нарушения порядка слов в предложении является разрыв причастного оборота или отрыв его от определяемого слова. Чаще всего это вызывает ошибки в согласовании причастий: *Оплата за оборудование по настоящему контракту, поставляемого в указанный срок, осуществляется простым платежом.*

При составлении текстов документов нужно помнить, что не рекомендуется разъединять: 1) составные и фразеологизированные сказуемые: *следует внести ясность, разрешается ввести в эксплуатацию, произвести реконструкцию, несет ответственность, принимает на себя обязательства;* 2) клишированные и устойчивые словосочетания: *погашать задолженность, найти возможность решения проблемы, приступить к выполнению работ, внести дополнения (уточнения) в установленном порядке, по причине срыва графика поставок и т.п.,* за исключением случаев расширения их терминологизированными определениями: *внести полную ясность, предоставить долгосрочный кредит, в установленном законом порядке, внести существенные дополнения;* 3) клишированные предложения: *Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами; За нарушение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством; Предложения и дополнения принимаются в установленном законом порядке; Контроль за выполнением данного постановления возложить на...;* 4) причастный и деепричастный обороты (*лицо, ответственное за радиационную безопасность, но не ответственное лицо за радиационную безопасность; выступая с инициативой, о чем говорилось выше, от лица дирекции фирмы, предлагаем... вместо выступая с инициативой от лица дирекции фирмы, о чем говорилось выше, предлагаем...).*

3.3.4. Унификация, стандартизация и типизация служебных документов

Важнейшими требованиями к документу являются предельная точ-

ность изложения, не допускающая возможности иного толкования, полнота, достоверность, аргументированность и лаконизм информации. Добиться этого на практике не просто. Поэтому чаще всего документы не пишут, а составляют, разрабатывают специалисты. Специалисты используют ряд приемов, которые способствуют однозначности прочтения. Например, при составлении законодательных актов широко используется известный нам прием, применяемый в научном стиле речи: строгое определение понятий – дефиниция. В законодательных актах все ключевые понятия, термины получают разъяснение в виде дефиниций.

Повышает однозначность прочтения широкое применение в официально-деловом стиле специальных терминов: юридических (*собственник, закон, регистрация, передача объектов, акт, приватизация, владение, аренда, пользование, выкуп* и т.д.), экономических (*дотация, затраты, купля-продажа, бюджет, расход, доход, платеж, смета* и т.д.), административных (*приказ, распоряжение, выговор* и т.д.).

Обеспечению максимальной точности и лаконизма служебных документов способствуют их унификация и стандартизация. Унификация – это приведение чего-либо к единой системе, форме, единообразию. Унификация языка документа состоит в формировании системы стандартных языковых моделей, языковых клише. Суть унификации официальных документов сводится к регламентации видов документов, приведению к единообразию их формы, структуры, языковых конструкций и операций по обработке, учету, хранению. Стандартизация официальных документов заключается в установлении в государственном масштабе оптимальных правил и требований по разработке и оформлению документов. Эти правила принимаются в установленном порядке для всеобщего и многократного применения в делопроизводстве. Результаты разработок при этом оформляются в виде государственных (ГОСТ), отраслевых (ОСТ) стандартов, а также стандартов предприятий и учреждений (СТП).

Унификация и стандартизация официально-деловых документов являются следствием регламентированности служебных отношений, повторяемости управленческих ситуаций и тематической ограниченности официально-деловой речи. Наиболее значимым, с точки зрения типизации ситуаций, является фактор цели речевой коммуникации. Специалисты выделяют шесть основных типовых задач, которые решает инициатор письменного делового общения: 1) информирование адресата; 2) привлечение внимания к проблеме; 3) побуждение к действию (решению проблемы, участию в каком-либо деле, совершению каких-либо действий); 4) придание юридиче-

ского статуса какому-либо событию (документирование заключаемых отношений, сделок, совершенных финансовых операций и т.д.); 5) инициирование и поддержание деловых отношений; 6) решение конфликтных ситуаций (выражение несогласия, претензий).

Цель, которую ставит перед собой инициатор официально-деловой коммуникации, определяет тематический и функциональный тип документа (прил. 1). Так, если автору документа необходимо информировать адресата о чем-либо, он может сделать это, используя такие виды документов, как служебная записка, сопроводительное письмо, письмо-сообщение. Целевая установка – побуждение – реализуется в приказах, распоряжениях, указаниях. Если необходимо придать юридический статус каким-либо отношениям или факту, следует обращаться к таким типам документов, как договор, доверенность, справка. Инициирование, поддержание отношений реализуется с помощью гарантийных писем, писем-просьб, писем-приглашений, а предупреждение, требование, отказ актуализируются в таких документах, как письмо-напоминание, письмо-требование (рекламация), письмо-ответ (отказ от предложения).

Кроме того, каждая целевая установка в документах определенного типа реализуется с помощью устойчивых языковых моделей, соответствующих типу документа. Например, служебная записка всегда начинается с устойчивой формулы: *Довожу до Вашего сведения...*; сопроводительное письмо – *Высылаем запрошенные Вами...*; письмо-сообщение – *Информируем Вас о том, что...*. Таким образом, все смысловые аспекты документа излагают в виде устойчивых логических форм моделей. В результате процесс составления официально-делового документа сводится к соединению в определенной логической последовательности стандартных языковых моделей (см. прил. 1).

Информацию в документе несут не только текстовые фрагменты, но и его форма. Форма официально-делового документа – это его композиционная модель, предусматривающая состав, объем, последовательность расположения и взаимосвязь элементов (прил. 2 и 3). Композиционные модели практически всех официально-деловых документов утверждены соответствующими организациями.

Наименее трудоемким способом составления официального документа является использование типовых текстов и текстов-трафаретов, применяемых для передачи однотипной повторяющейся информации. *Типовой текст* – это текст-стереотип, используемый в качестве примера или основы для создания документа.

Способ создания документов по образцу-стереотипу называется типизацией документов. Он используется для построения текстов аналогичного содержания, соответствующих ситуациям делового общения в государственных, муниципальных учреждениях, в производственных, финансовых и других организациях. Типизация документов основывается на использовании устойчивых формул, принятых сокращений, единообразного расположения материала. Такой прием позволяет кодировать информацию, закрепляя определенные языковые средства за типовой ситуацией. Типизация обуславливает высокую степень информативной емкости текста благодаря свертыванию высказывания и возможности дешифровки (с помощью машинной обработки), в том числе развертыванию его в полную структуру. Эти возможности в наибольшей степени проявляются в трафаретах.

Трафаретный текст – это текст, содержащий постоянную информацию и пробелы, предназначенные для заполнения их переменной информацией, которая зависит от конкретной ситуации. Как правило, это наименования, даты оформления, подписания документов, указания стоимости, количества, формы поставки товара, объема работ и т.д. Классическим примером трафаретных текстов являются всевозможные бланки: справки отдела кадров, командировочные удостоверения и др. В деловой переписке также используют трафаретные тексты, например, в письмах-приглашениях, письмах-заявках, при оформлении текстов договоров, контрактов. Применение трафаретных бланков существенно сокращает время, затрачиваемое на составление документов, и ликвидирует возможность нескольких вариантов толкования текста.

Вопросы и задания для самоконтроля

1. Назовите характерные признаки стиля и дайте определение стиля языка.
2. На чем основывалось разделение русского языка на три стиля речи в учении М.В. Ломоносова?
3. Какие функциональные и экспрессивные стили выделяют в русском языке?
4. Как связаны между собой функциональные стили речи русского языка?
5. Назовите основные черты научного стиля.
6. Назовите и охарактеризуйте основные подстили и жанры научного

стиля.

7. Каковы фонетические, лексические и грамматические средства выражения научного стиля?

8. Какие сферы общественных отношений обслуживает официально-деловой стиль?

9. Каковы характерные черты официально-делового стиля?

10. Чем обусловлена необходимость стандартизации и унификации документов официально-делового стиля?

11. Назовите основные приемы типизации документов.

12. Назовите и охарактеризуйте основные подстили и жанры официально-делового стиля.

13. Дайте характеристику лексических и грамматических особенностей официально-делового стиля.

ПРАКТИКУМ

Задание 1. Выберите правильный вариант.

1. Единицами языка являются:
 - а) слово, предложение, словосочетание;
 - б) фонема, морфема, суждение;
 - в) словосочетание, понятие, морфема.
2. В средствах оценки, интонации, междометиях реализуется:
 - а) эмотивная функция языка;
 - б) аккумулятивная функция языка;
 - в) волюнтативная функция языка;
 - г) коммуникативная функция языка;
 - д) познавательная функция языка.
3. Язык является универсальным средством общения людей, выполняя:
 - а) коммуникативную функцию;
 - б) аккумулятивную функцию;
 - в) познавательную функцию;
 - г) эмотивную функцию;
 - д) волюнтативную функцию.
4. Для называния и различения объектов окружающей действительности служит:
 - а) номинативная функция языковой единицы;
 - б) коммуникативная функция языковой единицы;
 - в) формообразующая функция языковой единицы.
5. Для установления связи между явлениями и передачи информации служит:
 - а) коммуникативная функция языковой единицы;
 - б) номинативная функция языковой единицы.
6. Языкознание (лингвистика) – наука:
 - а) о естественном человеческом языке;
 - б) свойствах знаков и знаковых систем;
 - в) психических процессах, связанных с порождением и восприятием речи;
 - г) структуре и свойствах научной информации;
 - д) быте и культуре народов.
7. К характеристикам языка относятся:
 - а) абстрактность;
 - б) активность, высокая вариантность;
 - в) достояние всех членов общества;
 - г) уровневая организация;
 - д) контекстная и ситуативная обусловленность.

8. К естественным знакам относятся:
- а) знаки-признаки;
 - б) знаки дорожного движения;
 - в) дым в лесу;
 - г) символы.
9. К искусственным знакам относятся:
- а) знаки-информаторы;
 - б) языковые знаки;
 - в) морозный узор на стекле;
 - г) жаркое солнце.
10. Способность языкового знака комбинироваться с другими знаками – это его:
- а) комбинационность;
 - б) линейность;
 - в) системность;
 - г) двусторонность.
11. Язык отличается от других знаковых систем тем, что он:
- а) материален;
 - б) социален;
 - в) обслуживает общество во всех сферах его деятельности.
12. Единицы языка связаны иерархическими отношениями, когда:
- а) фонемы входят в звуковые оболочки морфем;
 - б) предложения состоят из слов;
 - в) морфемы при их связи образуют слова.
13. Смыслоразличительную функцию выполняет:
- а) фонема;
 - б) морфема;
 - в) слово;
 - г) предложение.
14. Словообразующую и словоизменительную функцию выполняет:
- а) морфема;
 - б) фонема;
 - в) слово;
 - г) словосочетание.
15. Смысловая оформленность и законченность – признак:
- а) предложения;
 - б) словосочетания;
 - в) слова.
16. Коммуникативным знаком является:
- а) предложение;
 - б) морфема;
 - в) слово.

17. Номинативную функцию выполняет:

- а) слово;
- б) предложение;
- в) морфема;
- г) фонема.

18. Общую типологию словарей разрабатывает:

- а) лексикография;
- б) семасиология;
- в) лексикология;
- г) грамматика.

Задание 2. Познакомьтесь с отрывком из книги К.И. Чуковского «Живой как жизнь. Разговор о русском языке». О каких тенденциях развития языка говорится в нем?

Лексика каждой эпохи изменчива, и ее невозможно навязывать позднейшим поколениям. (И кто же станет требовать, чтобы слово *кавардак* воспринималось в настоящее время как «лакомое блюдо» или как «боль в животе»). Прежние смысловые значения слов исчезают бесследно, язык движется вперед без оглядки – в зависимости от изменения социального строя, от завоеваний науки и техники и других чрезвычайно разнообразных причин. Каждый живой язык, если он и вправду живой, вечно движется, вечно растет.

Но одновременно с этим в жизни языка чрезвычайно могущественна и другая тенденция прямо противоположного свойства, столь же полезная. Она заключается в упорном и решительном сопротивлении новшествам, в создании всевозможных плотин и барьеров, которые сильно препятствуют слишком быстрому и беспорядочному обновлению речи... Без этих плотин и барьеров язык не выдержал бы, превратился бы в хаос, утратил бы свой целостный, монолитный характер. Только этой благодатной особенностью нашего языкового развития объясняется то, что, как бы ни менялся язык, какими бы новыми ни обрастал он словами, его общенациональные законы и нормы в основе своей остаются устойчивы, неизменны, незыблемы.

Задание 3. Познакомьтесь с различными определениями нормы литературного языка. Сравните эти определения. Назовите, какие признаки нормы выделяются в каждом определении.

Норма языковая – совокупность наиболее устойчивых традиционных реализаций языковой системы, отобранных и закрепленных в процессе общественной *коммуникации*. Н. как совокупность стабильных и унифицированных языковых средств и правил их употребления, сознательно фиксируемых и культивируемых обществом, является специф. признаком *ли-*

тературного языка нац. периода. В более широкой трактовке Н. трактуется как неотъемлемый атрибут языка на всех этапах его развития (Лингвистический энциклопедический словарь. М., 1990. С. 337).

Норма. Принятое речевое употребление языковых средств, совокупность правил (регламентации), упорядочивающих употребление языковых средств в речи индивида (Ахманова С.О. Словарь лингвистических терминов. М., 1966. С. 270).

Норма. Наиболее распространенные из числа сосуществующих, закрепившиеся в практике образцового использования, наилучшим образом выполняющие свою функцию языковые (речевые) варианты (Розенталь Д.Э., Телешова М.А. Словарь-справочник лингвистических терминов. М., 1985. С. 152).

Норма – это совокупность наиболее пригодных («правильных», «предпочитаемых») для обслуживания общества средств языка, складывающаяся как результат отбора языковых элементов (лексических, произносительных, морфологических, синтаксических) из числа сосуществующих, наличествующих, образуемых вновь или извлекаемых из пассивного запаса прошлого в процессе социальной, в широком смысле, оценки этих элементов (Ожегов С.И. Лексикология. Лексикография. Культура речи. М., 1974. С. 259 – 260).

Норма языковая, норма литературная – принятые в общественно-языковой практике образованных людей правила произношения, словоупотребления, использования традиционно сложившихся грамматических, стилистических и других языковых средств (Русский язык. Энциклопедия. М., 1997. С. 270).

Задание 4. Выберите правильный вариант.

1. А. амеба Б. амёба	8. А. [д'э]када Б. [дэ]када
2. А. повлекший Б. повлѣкший	9. А. каталог Б. каталог
3. А. никчемность Б. никчѣмность	10. А. договор Б. договор
4. А. одноименный Б. одноимѣнный	11. А. торты Б. торты
5. А. ака[д'э]мия Б. ака[дэ]мия	12. А. туфля Б. туфля
6. А. [д'э] тектор Б. [дэ]тектор	13. А. возрастов Б. возрастов
7. А. аль[т'э]рнатива Б. аль[тэ]рнатива	14. А. профессоров Б. профессоров

15. А. ректоров Б. ректор ов	35. А. лучше Б. более лучше
16. А. (задача) сложна Б. (задача) слож на	36. А. умнейший Б. самый умнейший
17. А. (результаты) плохи Б. (результаты) плох и	37. А. о пятьдесят восьми Б. о пятидесяти восьми
18. А. (работа) начата Б. (работа) начат а	38. А. в две тысячи третьем году Б. в двух тысяча третьем году
19. А. текст набран Б. текст набр ан	39. А. обусловливать Б. обуславливать
20. А. (всё) замерло Б. (всё) замерл о	40. А. удостоивать Б. удостайвать
21. А. (ты) включишь (свет) Б. (ты) включи шь (свет)	41. А. (ветер) колышет (траву) Б. (ветер) колыхает (траву)
22. А. облегчить (выбор) Б. облегч ить (выбор)	42. А. (она) машет (рукой) Б. (она) махает (рукой)
23. А. этот рантье Б. это рантье	43. А. (он) мучит (собаку) Б. (он) мучает (собаку)
24. А. этот пенальти Б. это пенальти	44. А. (она) мерит (платье) Б. (она) меряет (платье)
25. А. этот ион-сетка Б. эта ион-сетка	45. А. едьте! Б. поезжайте!
26. А. эта женщина-посол Б. этот женщина-посол	46. А. глядите! Б. глядьте!
27. А. эти инспекторы Б. эти инспектор а	47. А. не трогайте! Б. не трожьте!
28. А. эти кремы Б. эти крем а	48. А. кладите! Б. положьте!
29. А. (трое) турок Б. (трое) турков	49. А. затихнув Б. затихнувши
30. А. (трое) грузин Б. (трое) грузинов	50. А. заведя машину Б. заведши машину
31. А. (килограмм) банан Б. (килограмм) бананов	51. А. альтернатива чему Б. альтернатива чего
32. А. (десять) децибел Б. (десять) децибелов	52. А. аномалия чего Б. аномалия в чём
33. А. многочислен Б. многочисленен	53. А. версия чего Б. версия о чём
34. А. ответствен Б. ответственен	54. А. вопреки чему Б. вопреки чего

55. А. согласно чему Б. согласно чего	58. А. идентичный чему Б. идентичный с чем
56. А. благодарить за что Б. благодарить о чём	59. А. перпендикулярный с чем Б. перпендикулярный чему
57. А. отмечать о чём Б. отмечать что	60. А. две большие комнаты Б. две больших комнаты

Задание 5. Скажите, к какой группе (орфоэпические, акцентологические, морфологические, синтаксические) относятся перечисленные в таблице трудности. Озаглавьте таблицу.

Таблица 1

Виды _____ трудностей

<i>Вид трудности</i>	<i>Примеры</i>	
	<i>Правильный вариант</i>	<i>Неправильный вариант</i>
Произношение звука [э] или [о] на месте буквы е под ударением	А[ф'э]ра	А[ф'о]ра
Произношение твердого и мягкого согласного в заимствованных словах перед буквой е	[р'э]льс компью[тэр]	[рэ]льс компью[т'э]р
Правильная постановка ударения в именах существительных	Договор свёкла	Поговор свекла
Правильная постановка ударения в кратких прилагательных, кратких страдательных причастиях, глаголах в прошедшем времени	Правы принята взяла	Правы принята взяла
Правильная постановка ударения в глаголах	Премировать звонит, звонят	Премировать звонит, звонят

Задание 6.

Скажите, к какой группе (орфоэпические, акцентологические, морфологические, синтаксические) относятся перечисленные в таблице трудности. Озаглавьте таблицу.

Таблица 2

Виды _____ трудностей

Вид трудности	Примеры	
	Правильный вариант	Неправильный вариант
Колебания в роде существительных	Мой шампунь моя бандероль	Моя шампунь мой бандероль
Выбор окончания и.п. мн.ч. имен существительных м.р.	Инженеры директора	Инженера директоры
Выбор окончания р.п. мн.ч. имен существительных	Апельсинов чулок башен	Апельсин чулков башней
Выбор краткой формы прилагательных на <i>-ен, -енен</i>	Свойствен откровенен	Свойственен откровен
Правильное образование форм степеней сравнения прилагательных	Красивее более красивый умнейший самый умный	Красивше более красивее самый умнейший
Склонение количественных числительных	Пятисот двадцати шести пятьюстами двадцатью шестью	Пятьсот двадцати шести пятисот двадцатью шестью
Правильное использование глаголов несовершенного вида с гласными <i>-а-, -о-</i> в корне	Приурочивать затрагивать	Приурачивать затрогивать
Правильное образование форм настоящего/будущего времени глаголов	Машет машут	Махает махают
Правильное образование формы 1-го л. ед.ч. настоящего / будущего времени некоторых глаголов	Я одержу победу	Я побегу
Правильное образование формы повелительного наклонения глаголов	Ляг поезжай	Ляжь едь
Правильное образование сложных форм причастий	Изрешечённый забрёдший	Изрешетенный забрёвший
Правильное образование сложных форм деепричастий	Выведа —	Выведши бежа, гасня

Задание 7. Скажите, к какой группе (орфоэпические, акцентологические, морфологические, синтаксические) относятся перечисленные в таблице трудности. Озаглавьте таблицу.

Таблица 3

Виды _____ трудностей

<i>Вид трудности</i>	<i>Примеры</i>	
	<i>Правильный вариант</i>	<i>Неправильный вариант</i>
Управление существительных	Гарантия в чём причастность к чему	Гарантия о чём причастность чему
Управление прилагательных	Очевидный для кого равный кому	Очевидный кому равный с кем
Управление глаголов	Декларировать что звонить кому	Декларировать о чём звонить к кому
Управление предлогов	Благодаря кому согласно чему	Благодаря кого согласно чего

Задание 8. Прочитайте список правил. Разделите их на три группы: а) правила, которые относятся к лексике, б) правила, которые относятся к морфологии, в) правила, которые относятся к синтаксису. Приведите примеры соблюдения и несоблюдения этих правил.

- Правила употребления заимствованных слов, неологизмов, паронимов (точное знание говорящим лексического значения слова).
- Правила использования повторяющихся слов (недопустимость плеоназма (многословия) и тавтологии).
- Правила употребления многозначных слов и омонимов (необходимость однозначного понимания слова).
- Правила употребления устойчивых словосочетаний.
- Правила употребления имен прилагательных.
- Правила употребления местоимений.
- Правила употребления деепричастий.
- Правила согласования подлежащего и сказуемого.
- Правила согласования определяемого слова и определения.
- Правила соединения однородных членов предложения.
- Правила использования придаточных предложений.
- Правила перевода прямой речи в косвенную.

Задание 9. Используя материал задания 5, скажите, какие правила использования языковых единиц нарушены в приведенных ниже предложениях. Исправьте ошибки и запишите правильный вариант.

1. Автор сказал рецензенту, что Вы не можете не замечать того нового, что имеется в работе.

2. То, что происходит сейчас на факультете, это настоящий анонс.

3. Профессор показал мне курсовой проект и сказал, что он уже устарел.

4. Следует отметить следующие особенности.

5. Устав после лекций, мне не работалось.

6. Можно согласиться с теми главами этого реферата, где не содержится никаких внутренних противоречий.

7. Это исследование имеет большую роль в развитии современной науки.

8. Они уже сейчас готовые к экзамену.

9. Не всегда существует взаимопонимание между народом и их представителями в Законодательном собрании.

10. В январе месяце начнется выдача удостоверений нового образца.

11. Я попросил подругу принести свои записи лекций.

12. Правильно определив цели и задачи исследования, эксперимент показал следующее...

13. Эта статья содержательная и интересна.

14. Автор статьи показывает, что внимательное изучение вопроса приводит к тому, что необходимо пересмотреть традиционное объяснение причин этого явления.

15. В курсовых работах допускаются орфографические ошибки.

16. Условия для достижения положительных результатов были созданы, однако тем не менее испытания прошли неудачно.

Задание 10. Прочитайте приведенный ниже список нормативных словарей. Определите по названию, какие из них являются ортологическими словарями. Напротив каждого из них поставьте знак ☒.

Номер	Наименование нормативных словарей	
1	Современный толковый словарь русского языка / гл. ред. С.А. Кузнецов. СПб., 2001.	
2	Правильность русской речи : слов.-справ. / сост. Л.П. Крысин и др. М., 1965.	
3	Орфографический словарь русского языка: 106 000 слов / АН СССР. Ин-т рус. языка; под ред. С.Г. Бархударова и др. 23-е изд., стер. М.: Рус. Яз., 1986. 464 с.	
4	Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы. М., 1987.	
5	Трудности русского языка : слов.-справ. журналиста / под ред. Л.И. Рахмановой. М., 1981.	
6	Ударение в русском языке (трудные случаи) : словарь / сост. И.С. Лицов. М., 2000.	

Задание 11. Отметьте знаком ☒ случаи, когда для правильного выбора варианта следует обратиться к орфографическому типу ортологических словарей.

1	Вопреки прогноза – вопреки прогнозу	
2	Заведовать – заведывать	
3	Предистория – предыстория	
4	Тонна песка – тонна песку	
5	Скрытый – скрытный	
6	Превилегия – привилегия	

Задание 12. Отметьте знаком ☒ случаи, когда для правильного выбора варианта следует обратиться к орфоэпическому типу ортологических словарей.

1	Оцененный – оценённый	
2	Обессилить – обессилеть	
3	Ассиметрия – асимметрия	
4	Коне[чн]о – коне[шн]о	
5	Пакет соку – пакет сока	
6	Гига[нс]кий – гига[нтс]кий	

Задание 13. Отметьте знаком ☒ случаи, когда для правильного выбора варианта следует обратиться к словарю лексических трудностей.

1	Кампания – компания	
2	Затушевывать – затушовывать	
3	Экономичный – экономный	
4	Скрепив сердце – скрепя сердце	
5	Выплата – оплата	
6	Отчитаться за работу – отчитаться о работе	

Задание 14. Отметьте знаком ☒ случаи, когда для правильного выбора варианта следует обратиться к грамматическому типу ортологических словарей.

1	Согласно приказа – согласно приказу	
2	Соискатель премии – соискатель на премию	
3	Токио заявило – Токио заявил	
4	Сто ваттов – сто ватт	
5	Предъюбилейный – предюбилейный	
6	На банковском счете – на банковском счету	

Задание 15. Конкретизируйте, если необходимо, ситуацию (когда, где, с кем, о чем) перечисленных ниже видов коммуникаций. Скажите, в каких случаях уместна только книжная речь, только разговорная, а в каких и та и другая?

Публичное выступление, лекция, сообщение, разговор пациента с врачом, разговор ученика с учителем, интервьюирование, разговор пассажи-

ров в автобусе, разговор покупателя с продавцом, беседа между друзьями, разговор за обеденным столом.

Задание 16. Придайте каждому предложению литературную форму и запишите. Определите, в чем особенности разговорно-обиходной речи.

Мне от головной боли. За три рубля городскую. С собакой за вами? Сейчас модно без рукавов. Через веревочку прыгает / моя внучка. Напротив живет / ушел на пенсию. Дома забыл чем писать. Ты взял на чем загорать? Возьми чем укрыться. Завтра праздничное надену. Зимнее надо брату покупать. Скоро выпускной / потом вступительные / ужас! У мальчика температура. Без слуха в училище не примут. Он и второй завалил. Мы заняли на машину.

Задание 17. Напишите заявления с просьбой:

- а) перевести Вас на другой факультет;
- б) разрешить Вам академический отпуск;
- в) принять Вас на работу.

Задание 18. Напишите доверенность на получение посылки, соблюдая все правила оформления реквизитов документа.

Задание 19. Прочитайте резюме (*curriculum vitae*), используемое за рубежом и во многих совместных предприятиях. Напишите свой вариант *curriculum vitae* на русском и английском языках.

<i>Curriculum vitae</i>	<i>Анкетные данные</i> (перевод на русский язык)
Name:	ФИО
Date and place of birth:	Дата и место рождения:
Marital status: married, 2 children	Семейное положение: женат, двое детей
Education: Business school Graduated in... 19... – 19... University of... Degree in law	Образование: Школа бизнеса Закончил в г. 19... – 19... ...университет, диплом юриста

Professional experience:	Опыт работы:
<i>Curriculum vitae</i>	<i>Анкетные данные</i> (перевод на русский язык)
19... – 19... – First post: Employed in the personnel department of (chain stores) 19... – 19... In charge of personnel training at the Head Office 20... – 20... Assistant Head of personnel of... 20... – 20... Stationed in Atlanta (Georgia). Supervised the personnel management aspects of setting up a new subsidiary. I was primarily responsible for helping French executives and technicians to relocate and settle in and for the integration of French and US personnel. 20... – 20... On returning to France, I took charge of distribution in the South-west: - reorganization of the network - hiring and retraining of representatives - motivation of the sales force - creation of a demonstration center	19... – 19... первая должность: отдел кадров (сеть магазинов) 19... – 19... ответственный за обучение персонала в головном офисе 20... – 20... помощник начальника отдела кадров в... 20... – 20... работа в г. Атланте, штат Джорджия. Отвечал за вопросы подбора персонала при создании нового филиала компании. Главным образом, я отвечал за помощь французским руководителям и техникам при переезде и обосновании на новом месте, а также за сотрудничество французского и американского персонала. 20... – 20... по возвращении во Францию я стал отвечать за продажи на Юго-Западе: - реорганизация сети, - набор и переобучение представителей, - стимулирование продавцов, - создание демонстрационного центра
Languages: French: mother tongue English: written, read and spoken fluently Spanish: spoken	Владение иностранными языками: Французский – родной Английский – пишу, читаю и свободно говорю Испанский – разговорный
Hobbies: Photography, cinema	Увлечения: фотография, кино
Sports: Tennis (ranked amateur player) Swimming	Занятия спортом: теннис (имею разряд), плавание
For references, please, contact...	Для справок прошу обращаться...

Задание 20. Прочитайте образец текста делового письма-ответа. Найдите языковые клише и подчеркните их.

ОАО «Диалог»
600033 г. Владимир,
ул. Добросельская, 8

«25» мая 2010

Уважаемый господин директор!

Мы благодарим за Ваш запрос от 05.06.2010 г. относительно монтажа локальной компьютерной сети. С удовольствием предлагаем Вам информацию по интересующему Вас вопросу.

Цена. Общая цена комплектующих и работы по монтажу составляет ... (указывается сумма).

Доставка. Доставка осуществляется силами нашей организации в течение одного месяца.

Срок действия. Наше предложение действительно в течение 6 месяцев со дня отправления данного письма.

Оплата должна быть произведена по безналичному расчету через филиал банка (реквизиты банка указываются) не позднее 15 дней после выставления счет-фактуры.

Благодарим Вас за внимание к продукции нашей компании, надеемся на дальнейшее сотрудничество.

Директор ОАО «Диалог»

_____ А.Г. Курносов
(подпись)

Задание 21. Прочитайте деловое письмо-рекламацию (претензию). Выделите в нем структурные части, назовите их.

ООО «Гарант» 602143 Владимирская обл. г. Муром, ул. Л. Толстого, 2 Тел.: (49234) 72-00-56 Факс: (49234) 72-00-43 Промстройбанк Р/с 01152768... 14.07.10 № 478	Директору ОАО «Унисон» г-же Астафьевой К.С. 600008, г. Владимир, ул. Чайковская, 43
О возмещении убытков	
Уважаемая Кристина Сергеевна!	
При эксплуатации оборудования, купленного на Вашем предприятии (коммерческий контракт 55/1 от 12.10.09), обнаружены технические недостатки, устранение которых обошлось нашему предприятию в 50 000 рублей. Недостатки были выявлены в присутствии представителя Вашего предприятия г-на Ушакова Н.Н. (акт от 20.11.09 № 41). На основании изложенного просим в течение 20 банковских дней (согласно контракту) перечислить указанную сумму на наш расчетный счет. Приложение: акт № 41.	
С уважением	
Коммерческий директор А.А. Сергеев	_____ (подпись)
Главный бухгалтер Н.В. Козырева	_____ (подпись)

Задание 22. Заполните таблицу стилеобразующих факторов функциональных стилей. Используйте материал для справок.

Материал для справок:

1. *Сфера общения:* общественно-политическая, научная, правовая, бытовая и др.
2. *Цель общения:* передача информации; убеждение; предписание или указание; соблюдение этикета; эстетическое воздействие и др.

3. *Способ общения*: а) массовый, личный; б) контактный, неконтактный, косвенно контактный.
4. *Функция (языка и) речи*: коммуникативная, воздействия, этикетная, эстетическая и др.
5. *Вид речи*: монолог, диалог, полилог.
6. *Форма речи*: письменная, устная.
7. *Способ изложения материала*: формально-логический, констатация или утверждение, произвольный (прерывистый и непоследовательность с логической точки зрения), художественно-образная конкретизация и др.
- 8 – 13. Полнота изложения, объективность, точность, ясность, экспрессивность, стандартизированность: «есть» (+), «нет» (–).

Таблица 4

Стилеобразующие факторы

<i>Стилеобразующие факторы</i>	<i>Научный</i>	<i>Официально-деловой</i>	<i>Публицистический</i>	<i>Разговорный</i>	<i>Художественный</i>
1. Сфера общения					
2. Основные цели общения					
3. Способ общения					
4. Основная функция (языка и) речи					
5. Типичный вид речи					
6. Основная форма речи					
7. Способ изложения материала					
8. Полнота изложения					
9. Объективность					
10. Точность					
11. Ясность					

Окончание табл. 4

<i>Стилеобразующие факторы</i>	<i>Научный</i>	<i>Официально-деловой</i>	<i>Публицистический</i>	<i>Разговорный</i>	<i>Художественный</i>
12. Экспрессивность					
13. Стандартизированность					

Задание 23. Заполните таблицу жанров. Используйте материал для справок.

Таблица 5

Жанры

<i>Стиль речи</i>			
Научный	Официально-деловой	Публицистический	Разговорный

Материал для справок: монография, доклад, репортаж, реферат, аннотация, патентное описание, словарь, передовая статья, справочник, каталог, очерк, диссертация, записка, отчет о проведении научно-исследовательской работы, автореферат диссертации, беседа на бытовую тему, методическое пособие, спор, частное письмо, статья, личный дневник, лекция, доверенность, заявление, учебник, сопроводительное письмо.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Язык – инструмент, позволяющий овладеть накопленными духовными богатствами, наследием прошлого, достижениями человеческой мысли, культуры. Язык – это живой организм, который сложен по своей структуре, обладает своей историей и имеет определенные тенденции в развитии. При умелом владении он красив, покоряет своей мощью и выразительностью. Неумелое обращение с языком делает его тусклым, неблагозвучным, корявым и безжизненным. Нужно научиться любить и уважать родной язык, беречь его, защищать от засорения и оскудения.

Знание родного языка и забота о его совершенной форме в речи подобны сохранению окружающей природы. Природа необходима для биологической жизни человека, чистота и богатство родного языка важны для его интеллектуального и духовно-нравственного развития.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Цель	Тип документа	Языковые модели
Информирование	Служебная записка, сопроводительное письмо, письмо-сообщение и т.д.	Довожу до Вашего сведения ..., высылаем запрошенные Вами ..., извещаем Вас о том, что ..., информируем Вас о том, что ..., сообщаем, что ..., уведомляем, что ...
Побуждение	Приказ, распоряжение, указание и т.д.	Назначить расследование по факту ..., ввести в эксплуатацию, изыскать дополнительные возможности для ..., обязываю всех начальников отделов предприятия ...
Придание юридического статуса чему-либо	Договор	(Наименования сторон) заключили настоящий договор о нижеследующем, настоящий договор составлен в том, что ..., организация в лице администрации обязуется ...
	Доверенность	Я, нижеподписавшийся, ...доверяю ..., ... настоящей доверенностью уполномочиваю ...
	Справка	Дана ... в том, что ... действительно работает
Инициирование, поддержание отношений	Гарантийное письмо	Гарантируем, что ..., фирма ... гарантирует ...
	Письмо-просьба	Просим Вас ..., убедительно прошу Вас решить вопрос ..., нам хотелось бы привлечь Вас..., сообщите нам, пожалуйста ...
	Письмо-приглашение и т.д.	Примите наше приглашение ...; позвольте пригласить Вас ..., мы будем весьма признательны за участие в ...
Выражение предубеждения, требования, отказа	Письмо-напоминание	Напоминаем, что ... , вторично ставим Вас в известность ...
	Письмо-требование (рекламация)	Мы предъявляем претензию к (качеству товара), мы официально заявляем Вам рекламацию на ...
	Письмо-ответ (отказ от предложения) и т.д.	Ваше предложение отклонено по следующим причинам ..., к сожалению, мы не можем положительно откликнуться на Ваше предложение о ...

Приложение 2

Перечень реквизитов документов

Наименование реквизита	Код реквизита
Государственный герб Российской Федерации	01
Герб субъекта Российской Федерации	02
Эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания)	03
Код организации	04
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица	05
Идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП)	06
Код формы документа	07
Наименование организации	08
Справочные данные об организации	09
Наименование вида документа	10
Дата документа	11
Регистрационный номер документа	12
Ссылка на регистрационный номер и дату документа	13
Место составления или издания документа	14
Адресат	15
Гриф утверждения документа	16
Резолюция	17
Заголовок к тексту	18
Отметка о контроле	19
Текст документа	20
Отметка о наличии приложения	21
Подпись	22
Гриф согласования документа	23
Визы согласования документа	24
Оттиск печати	25
Отметка о заверении копии	26
Отметка об исполнителе	27
Отметка об исполнении документа и направлении его в дело	28
Отметка о поступлении документа в организацию	29
Идентификатор электронной копии документа	30

Приложение 3

Схема расположения реквизитов на угловом бланке

01	02								16	19
	03									
08	09	10						15		
04	05	06	07							
11	12							17		
13										
14										
18										
20										
21	22		25							
23	24		26							
27										
28	30								29	

Приложение 4

Схема расположения реквизитов на продольном бланке

01	02	03							16	19
08	09	10								
04	05	06	07							
11	12							15		
13	14									
18								17		
20										
21	22	25								
23	24	26								
27										
28	30									29

Приложение 5

Образец заявления

Декану исторического факультета
Королеву А.В.
студента IV курса, группы Иб-109
Киреева Дмитрия

заявление.

Прошу освободить меня от занятий с 12 по 15 мая для поездки домой по семейным обстоятельствам.

Прилагаю письмо с сообщением о болезни моего отца.

11 мая 2010 г.

(подпись)

(Захаров Д.А.)

Приложение 6

Образец доверенности

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Владимир, десятое сентября две тысячи девятого года.

Я, Антонова Мария Николаевна, проживающая в г. Владимире, ул. Строителей, д. 32, кв. 98 доверяю Денисову Ивану Петровичу, проживающему в г. Владимире, ул. Горького, д. 140, кв. 1, получить в библиотеке Владимирского государственного университета книги по специальности «Менеджмент».

В получении за меня расписаться и выполнить все действия, связанные с данным поручением.

(подпись) М.Н. Антонова

Образец резюме

Фамилия	Орлов
Имя	Александр
Отчество	Игоревич
Дата рождения	18.12.1983 г.
Место рождения	с. Малышево Муромского р-на Владимирской обл.
Домашний адрес	600024 г. Владимир, пр. Строителей, д. 28, кв. 69
Контактная информация	Дом. тел.: (4922) 87-41-18 Раб. тел.: (4922) 56-76-01 Моб. тел.: 8 (903) 143-54-55 e-mail: alex@rambler.ru
Семейное положение	Женат, один ребенок (25.05.2009 г.р.)
Образование	Высшее 2005 – 2007 – Владимирский государственный гуманитарный университет, юридический факультет, специальность «Юриспруденция» 2001 – 2006 – Владимирский государственный университет, автотранспортный факультет, специальность «Инженер»
Трудовая деятельность	10.2007 – н/в – юрист, ООО «Имидж», г. Владимир 09.2006 – 09.2007 – специалист по обеспечению сбыта, ООО «Имидж», г. Владимир
Знание иностранных языков	Английский язык – свободно
Профессиональные навыки	Оператор ЭВМ
Дополнительная информация	Водительские права категории «В», стаж вождения 7 лет
Личные качества	Ответствен, пунктуален, коммуникабелен, хороший организатор
Дата составления	24 июня 2010 г.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ СПИСОК

1. Акишина, А. Этикет русского письма / А. Акишина, Н. Формановская. – 4-е изд., стер. – М. : Русский язык, 1989. – 192 с.
2. Аникина, А.Б. Современный русский язык. Морфология / А. Б. Аникина, И. К. Калинина. – М. : Изд-во Моск. ун-та, 1983. – 175 с.
3. Введенская, Л.А. Культура и искусство речи. Современная риторика / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. – Ростов н/Д : Феникс, 1996. – 576 с. – ISBN 5-58880-103-X.
4. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. – 27-е изд., стер – Ростов н/Д : Феникс, 2009. – 539 с. – ISBN 978-5-222-15687-2.
5. Горбачевич, К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке / К. С. Горбачевич. – СПб. : Норинт, 2002. – 304 с. – ISBN 5-7711-0080-3.
6. Культура русской речи : учебник / отв. ред. Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев. – М. : Норма, 2008. – 560 с. – ISBN 978-5-89123-186-3.
7. Москвин, В.П. Правильность современной русской речи. Норма и варианты / В. П. Москвин. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 252 с. – ISBN 5-222-09468-5.
8. Нефёдова, Н.В. Русский язык и культура речи : учебник / Н. В. Нефёдова. – Ростов н/Д : Феникс, 2008. – 448 с. – ISBN 978-5-222-12472-7.
9. Ожегов, С.И. Словарь русского языка / под ред. Н.Ю. Шведовой. – 14-е изд., стер. – М. : Русский язык, 1982. – 816 с.
10. Орфоэпический словарь русского языка : Произношение, ударение, грамматические формы / под ред Р.И. Аванесова. – 3-е изд., стер. – М. : Русский язык, 1987. – 704 с.
11. Потемкина, Т.В. Русский язык и культура речи : учебник / Т. В. Потемкина, Н. Н. Соловьева. – М. : Гардарики, 2004. – 256 с. – ISBN 5-8297-0192-8.
12. Радугин, А.А. Русский язык и культура речи : учеб. пособие для высш. учеб. заведений / А. А. Радугин. – М. : Библионика, 2004. – 240 с. – ISBN 5-98685-001-7.
13. Розенталь, Д.Э. Справочник по русскому языку. Практическая стилистика / Д. Э. Розенталь. – М. : ОНИКС 21-й век : Мир и образование, 2004. – 384 с. – ISBN 5-329-00322-9.

14. Русская грамматика / под ред. Н.Ю. Шведовой и В.В. Лопатина. – 2-е изд., испр. – М. : Русский язык, 1990. – 639 с. – ISBN 5-200-01406-9.

15. Русский язык : энциклопедия / гл. ред. Ю.Н. Караулов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Большая Российская энциклопедия : Дрофа, 1998. – 703 с. – ISBN 5-85270-248-X ; 5-7107-1455-0.

16. Русский язык и культура речи : учебник / под ред. О.Я. Гойхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2008. – 240 с. – ISBN 978-5-16-002303-8.

17. Русский язык и культура речи. Семнадцать практических занятий / под ред. Е.В. Ганапольской, А.В. Хохлова. – СПб. : Питер, 2010. – 336 с. – ISBN 978-5-49807-495-5.

18. Сидорова, М.Ю. Русский язык. Культура речи : конспект лекций / М. Ю. Сидорова, В. С. Савельев. – 2-е изд., стер. – М. : Айрис-пресс, 2007. – 208 с. – ISBN 978-5-8112-2325-1.

19. Трошина, Н.Н. Фонетика современного русского языка : учеб. пособие для иностр. студентов филологов старших курсов / Н. Н. Трошина ; Владим. гуманитар. педагог. ун-т. – Владимир, 2001. – 154 с. – ISBN 5-87846-314-8.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. ЯЗЫК КАК СИСТЕМА	4
1.1. Язык как знаковая система. Понятие, основные единицы и функции языка.....	4
1.2. Социальные формы существования национального языка.....	7
1.2.1. Литературный язык – высшая форма национального языка.....	7
1.2.2. Территориальные диалекты.....	10
1.2.3. Социальные диалекты.....	11
1.2.4. Просторечие.....	13
1.3. Устная и письменная формы русского литературного языка....	15
Вопросы и задания для самоконтроля.....	17
Глава 2. НОРМАТИВНЫЙ АСПЕКТ КУЛЬТУРЫ РЕЧИ	18
2.1. Понятие языковой нормы.....	18
2.2. Орфоэпические нормы.....	21
2.3. Акцентологические нормы.....	24
2.4. Лексические нормы.....	27
2.5. Грамматические нормы.....	29
Вопросы и задания для самоконтроля.....	37
Глава 3. СТИЛЕВОЕ МНОГООБРАЗИЕ СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА	37
3.1. Понятие стиля речи и основные стилевые разновидности современного русского языка.....	37
3.2. Научный стиль речи.....	40

3.3. Официально-деловой стиль речи.....	50
3.3.1. Характерные особенности официально-делового стиля речи.....	50
3.3.2. Подстили и жанры официально-делового стиля речи...	52
3.3.3. Языковые особенности официально-делового стиля речи.....	58
3.3.4. Унификация, стандартизация и типизация служебных документов.....	65
Вопросы и задания для самоконтроля.....	68
ПРАКТИКУМ.....	69
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	86
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	87
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	92

Учебное издание

ТРОШИНА Надежда Николаевна

КУЛЬТУРА РУССКОЙ РЕЧИ

Учебное пособие

Подписано в печать 15.10.10.

Формат 60х84/16. Усл. печ. л. 5,58. Тираж 100 экз.

Заказ

Издательство

Владимирского государственного университета.

600000, Владимир, ул. Горького, 87.