

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Кафедра истории и теории культуры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 033000.62 –
«КУЛЬТУРОЛОГИЯ» (БАКАЛАВРИАТ)**

Составители
А. С. ВОРОБЬЁВА
С. В. ОМЕЛЬЯНЧУК
З. Н. САЗОНОВА



Владимир 2013

УДК 008
ББК 71.0
М54

Рецензент
Доктор исторических наук
профессор кафедры истории и краеведения
Владимирского государственного университета
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых
И. В. Омелянчук

Печатается по решению редакционно-издательского совета ВлГУ

Методические рекомендации по производственной практике для студентов, обучающихся по направлению подготовки 033000.62 – «Культурология» (бакалавриат) / Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых ; сост. : А. С. Воробьёва, С. В. Омелянчук, З. Н. Сазонова. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2013. – 19 с.

Содержат рекомендации по проведению производственной практики для студентов 2 – 4-го курсов очной и заочной форм обучения факультета философских, исторических и социальных наук ВлГУ, обучающихся по направлению подготовки 033000.62 – культурология (бакалавриат).

Рекомендованы для формирования профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС 3-го поколения.

Табл. 3. Библиогр.: 15 назв.

УДК 008
ББК 71.0

1. ВВЕДЕНИЕ

Большую роль в подготовке бакалавров по направлению 033000.62 – Культурология играет учебная и производственная практика.

Учебным планом подготовки бакалавров очной и заочной форм обучения предусмотрены две учебные практики (фольклорно-этнографическая и музейно-краеведческая) и одна производственная практика.

Цель проведения практик – улучшение качества профессиональной подготовки бакалавров-культурологов, применение на практике знаний, умений и навыков, полученных в ходе теоретической подготовки.

Задачи практики:

1. Сформировать способность понимать специфику изучаемых культурных объектов и использовать современные методы для решения конкретных задач профессиональной деятельности.

2. Получить навыки практической работы для выполнения исследований в соответствии с профилем.

3. Приобрести навыки использования различных методов для решения практических задач в соответствии с профилем.

4. Научиться самостоятельно и в составе научно-производственного коллектива решать конкретные задачи профессиональной деятельности при выполнении работ в соответствии с профилем.

5. Научиться самостоятельно и под научным руководством осуществлять сбор и первичную обработку информации.

6. Овладеть практическими навыками в области организации при проведении научно-исследовательских и прикладных работ в соответствии с профилем.

7. Научиться вести и оформлять документацию.

Практики могут проводиться на кафедрах, в музеях, образовательных организациях, госучреждениях, архивах, туристско-экскурсионных фирмах и других организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

1. Определить список мест прохождения практики, заключить договоры о прохождении практики с организациями и учреждениями.

2. Подготовить проект приказа на прохождение практики по университету.

3. Совместно с руководителем практики от каждой организации разработать график проведения практики.

4. Не позднее чем за 10 дней до начала практики провести организационное собрание со студентами, на котором объяснить цель, задачи, ход практики, правила составления отчета и заполнения дневника практики, а также провести инструктаж по технике безопасности.

5. Обеспечить студентов необходимой документацией для прохождения практики.

6. В пятидневный срок со дня начала практики письменно сообщить в учебное управление о количестве студентов, приступивших к практике.

7. Совместно с руководителем практики от организации контролировать работу студентов в период практики.

8. По окончании практики предоставить студентам три дня на оформление отчетов по практике.

9. В десятидневный срок по окончании практики сдать в учебное управление сводный отчет по итогам практики.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА

1. В случае самостоятельного выбора места прохождения практики своевременно предоставить письмо от организации или учреждения, согласного принять студента на практику.

2. Явиться на общее организационное собрание студентов и руководителей перед началом практики.

3. Прибыть к месту прохождения практики и закончить ее в установленные в приказе по университету сроки. Изменение сроков и места прохождения практики возможно только по приказу ректора на

основании личного заявления студента и заявки организации (учреждения).

4. Пройти инструктаж по правилам техники безопасности.

5. Выполнять все требования руководителей практики от предприятия, подчиняться режиму рабочего дня, соблюдать правила внутреннего распорядка.

6. По окончании практики сдать отчет и тщательно оформленный дневник прохождения практики.

7. Студенты, без уважительных причин не выполнившие программу практики, а также получившие неудовлетворительные оценки при защите отчета, отчисляются из университета в соответствии с Уставом вуза.

4. УЧЕБНАЯ (ФОЛЬКЛОРНО-ЭТНОГРАФИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Цель учебной (фольклорно-этнографической) практики (табл. 1) заключается в получении студентами реального опыта фольклорно-этнографического исследования, приобретении навыков общения с представителями разных социальных групп и субкультур.

Задачи практики:

1. Углубить знания о фольклоре.

2. Овладеть комплексом умений и навыков, необходимых для сбора фольклорно-этнографического материала, его записи и анализа, приобрести навыки фольклориста-собираателя или этнографа.

3. Ознакомиться с историей, говором, экономикой и культурой села или города.

4. Выявить условия бытования фольклора, установить и поддерживать контакты с респондентами, познакомиться с исполнителями сказок, песен, частушек и других жанров.

5. Провести наблюдения за условиями бытования фольклора.

6. Составить записи фольклорных произведений.

Концептуально практика является продолжением учебных курсов «Этнология», «Фольклор России», «Декоративно-прикладное искусство», «Этнография Владимирского края» и предполагает опреде-

ленный уровень научно-теоретической и практической подготовки студентов, полученной на учебных занятиях.

Основное содержание практики составляют самостоятельный сбор студентами этнографического и фольклорного материала (материала городского фольклора – песен, романсов, детского фольклора; материала деревенского фольклора – песен, частушек, баек, местных легенд), поиск и разработка информаторов, анализ и оформление полученного материала.

Таблица 1

Ход фольклорно-этнографической практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (определение цели и задач фольклорно-этнографической практики, формулировка индивидуальных заданий, знакомство с требованиями по оформлению отчетов и дневников по практике), инструктаж по технике безопасности и охране труда и другим условиям работы на объекте практики	Зачет по технике безопасности
2	Основное содержание фольклорно-этнографической практики	Выполнение индивидуального задания, поиск респондентов для сбора фольклорно-этнографического материала. Сбор и запись фольклорно-этнографического материала	Отметки руководителя практики от предприятия в дневнике
3	Подготовка отчета по практике	Составление отчета и заполнение дневника по итогам фольклорно-этнографической практики	Отметки научного руководителя в дневнике о проделанной работе, характеристика
4	Сдача отчета по практике	Сдача отчета по практике руководителю практики от кафедры. Проведение круглого стола или конференции по итогам практики	Зачет

5. УЧЕБНАЯ (МУЗЕЙНО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА

Цель учебной (музейно-краеведческой) практики (табл. 2) заключается в закреплении и углублении теоретической подготовки бакалавров-культурологов и приобретении ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, а также направлена на получение студентами знаний о функциях, структуре, организации методической, научно-исследовательской, экспозиционной, экскурсионной, аналитической и иной деятельности музейных, выставочных и других культурно-просветительских учреждений.

Задачи практики:

1. Приобретение навыков сбора научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций, составление библиографии по тематике проводимых исследований.

2. Разработка социокультурных проектов и составление письменного отчета о достигнутых результатах в ходе прохождения практики.

3. Ознакомление с принципами работы и внутренней организации музеев, выставочных организаций, с методиками работы гидов, экскурсоводов и научных сотрудников музеев.

4. Знакомство со всем спектром музейной и краеведческой деятельности научных, образовательных и других учреждений Владимирской области.

5. Обучение и ознакомительная практика в выбранном музейно-краеведческом или ином культурно-просветительском учреждении под руководством сотрудника принимающей организации.

Концептуально практика является логическим продолжением или пропедевтикой учебных курсов «Музеи мира», «Историческое краеведение», «Культура Владимирского края», «Современная провинциальная культура», «Музеи и усадьбы Владимирского края», и предполагает определенный уровень научно-теоретической и практической подготовки студентов, полученной на учебных занятиях.

В практику входит знакомство студентов с музеями, их основными службами, видами музейных экспозиций, принципами подбора материала, формами музейной документации в соответствии с программой и планом, которые разрабатываются студентами при содействии руководителя практики.

Таблица 2

Ход музейно-краеведческой практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция (определение цели и задач музейно-краеведческой практики, формулировка индивидуальных заданий, знакомство с требованиями по оформлению отчетов и дневников по практике), инструктаж по технике безопасности и охране труда и другим условиям работы на объекте практики	Зачет по технике безопасности
2	Основное содержание музейно-краеведческой практики	Выполнение индивидуального задания. Ознакомление со структурой и характером деятельности музеев, организаций и учреждений культуры и просвещения, туристско-экскурсионных фирм. Работа в музеях, организациях и учреждениях культуры и просвещения, туристско-экскурсионных фирмах. Изучение видов музейных экспозиций и форм музейной документации. Закрепление на практике теоретических знаний, полученных в университете	Отметки руководителя практики от предприятия в дневнике
3	Подготовка отчета по практике	Составление отчета и заполнение дневника по итогам музейно-краеведческой практики	Отметки научного руководителя в дневнике о проделанной работе, характеристика
4.	Сдача отчета по практике	Сдача отчета по практике руководителю практикой от кафедры. Проведение круглого стола или конференции по итогам практики	Зачет

6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Цель производственной практики (табл. 3) заключается в закреплении и углублении теоретической подготовки бакалавров-культурологов и приобретении ими практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности. Практика также направлена на получение студентами знаний о функциях, структуре, организации методической, научно-исследовательской и иной деятельности культурно-просветительских учреждений.

Задачи практики:

1. Приобретение навыков сбора научных материалов, подготовка обзоров, аннотаций, составление библиографии по тематике проводимых исследований.

2. Разработка социокультурных проектов и составление письменного отчета о достигнутых результатах в ходе прохождения практики.

3. Знакомство с принципами работы и внутренней организации культурно-просветительских учреждений.

4. Конкретный анализ и освоение современных культурных форм и процессов, объектов историко-культурного назначения.

5. Определение и решение культурно-просветительских и социально-культурных задач в различных сферах жизни общества.

6. Проведение научных исследований по отдельным разделам (проблемам, темам) культурологии в соответствии с выбранными подходами и методиками.

7. Участие в разработке и реализации проектов, связанных с социокультурными процессами и практиками, сохранением и освоением культурного и природного наследия.

8. Анализ и систематизация научной и социально-культурной информации с использованием современных методов автоматизированного сбора и обработки информации (словарей, справочных изданий, энциклопедий, баз данных).

9. Разработка, подготовка и осуществление художественно-творческих планов и художественных программ.

Концептуально практика является логическим продолжением или пропедевтикой учебных курсов «Прикладная культурология», «История культуры», «Теория культуры», «Культурная антропология», «Российская цивилизация», «Теория и история зарубежного ис-

кусства», «Искусство XX века» и предполагает определенный уровень научно-теоретической и практической подготовки студентов, полученной на учебных занятиях.

Основное содержание практики – знакомство студентов с деятельностью организаций и учреждений культуры и просвещения г. Владимира и области, овладение навыками сбора и работы с разными материалами, оформление основных видов документации учреждений культуры.

Таблица 3

Ход производственной практики

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Ознакомительная лекция (определение цели и задач производственной практики, формулировка индивидуальных заданий, знакомство с требованиями по оформлению отчетов и дневников по практике), инструктаж по технике безопасности и охране труда и другим условиям работы на объекте практики	Зачет по технике безопасности
2	Основное содержание производственной практики	Деятельность в научно-исследовательских институтах и центрах, музеях, библиотеках, архивах: выявление и комплексная обработка информации о культурных формах, процессах и практиках в истории и современности; научные исследования проблем теории и истории культуры; теоретическое изучение, конкретный анализ и освоение современных культурных форм и процессов, объектов историко-культурного назначения; культурно-просветительская деятельность в организациях и учреждениях культуры (музеях, библиотеках, культурных центрах): определение и решение культурно-просветительских и социально-культурных задач в различных сферах жизни общества; производственно-технологическая деятельность в системе печатных и электронных средств массовых коммуникаций, издательствах, рекламно-информационных и туристических агентствах, в системе маркетинговых коммуникаций	Отметки руководителя практики от предприятия в дневнике

№ п/п	Раздел (этап) практики	Виды учебной работы на практике включая самостоятельную работу и трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
3	Подготовка отчета по практике	Составление отчета и заполнение дневника по итогам производственной практики	Отметки научного руководителя в дневнике о проделанной работе, характеристика
4	Сдача отчета по практике	Сдача отчета по практике руководителю практики от кафедры. Проведение круглого стола или конференции по итогам практики	Зачет

Оформление документов по учебно-производственной практике приведено в приложении.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

По итогам практики студент должен предоставить руководителю практики от университета отчет о прохождении практики, составленный в период его пребывания по месту прохождения практики. В отчете должно быть дано связное, полное, технически грамотное, иллюстрированное зарисовками, схемами и фотографиями описание процессов работы. Отчет должен быть составлен в виде анализа, созданного на основе пройденного теоретического курса, проработанной в период практики дополнительной научной литературы, бесед с руководителями практики, изучения опыта современных исследователей, а также собственных наблюдений при выполнении задания практики.

Порядок изложения материала в отчете продумывает и избирает сам студент. Отчет должен состоять из разделов, соответствующих программе практики. Отчет должен быть написан кратко, на конкретном фактическом материале. Объем отчета в среднем 20 – 40 страниц, включая приложения в виде иллюстраций, фотографий, графиков, схем, список использованной литературы и др. Материалы к отчету в виде отдельных заметок и зарисовок в рабочей тетради подбираются

систематически в процессе выполнения программы или рабочих заданий, заданных руководителем практики.

Вместе с отчетом должен быть представлен дневник по прохождению практики. Его необходимо вести ежедневно, аккуратно, все разделы должны быть заполнены ручкой. Отчеты и дневники, не заверенные на месте работы, не принимаются, и студент к зачету по практике не допускается. Заключение администрации предприятия должно быть заверено подписью и печатью.

С места прохождения практики студента должна быть представлена характеристика его работы с указанием степени его теоретической подготовки, качества выполненной работы по программе практики, соблюдения трудовой дисциплины и общественного порядка, а также выставленная руководителем практики на предприятии оценка практики студента по четырехбалльной системе.

По итогам практики студентов проводится круглый стол или конференция, где они представляют результаты своей деятельности в виде докладов по теме своего исследования.

В результате анализа всех форм отчетности руководитель практики от университета выставляет оценку по четырехбалльной системе.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. *Большаков, А. В.* Актуальные проблемы культуры XX века / А. В. Большаков, В. И. Добрынина, В. И. Гараджа. – М. : Знание, 1993. – 191 с.

2. Введение в культурологию : учеб. пособие по курсу «Теория и история мировой и отечественной культуры». В 3 ч. Ч. 2 / под общ. ред. В. А. Сапрыкина. – М. : МГИЗМ, 1995. – 413 с.

3. *Кравченко, А. И.* Культурология : учеб. пособие для вузов / А. И. Кравченко. – М. : Академ. Проект : Трикта, 2003. – 495 с. – ISBN 5-8291-0290-0.

4. Культурология XX в. : энциклопедия. В 2 т. / гл. ред. и сост. А. Я. Левит. – СПб. : Унив. кн. : Алетейя, 1998. – 447 с.
5. Массовая культура : учеб. пособие для вузов / К. З. Акопян [и др.]. – М. : Альфа-М, 2004. – 303 с. – ISBN 5-98281-02-5.
6. Садохин, А. П. Культурология: теория и история культуры / А. П. Садохин. – М. : ЭКСМО, 2005. – 623 с. – ISBN 5-699-12461-6.
7. Флиер, А. Я. Культурология для культурологов : учеб. пособие для ВУЗов / А. Я. Флиер. – М. : Академ. Проект, 2002. – 459 с. – ISBN 5-8291-0136-х.
8. Хрестоматия по культурологии : учеб. пособие для ВУЗов. – М. : Проспект, 2006. – 378 с. – ISBN 5-482-00466-х.

Дополнительная литература

1. Замалеев, А. Ф. Лекции по истории русской философии : учеб. пособие для ВУЗов / А. Ф. Замалеев. – СПб. : СПбГУ, 1999. – 307 с. – ISBN 5-288-02404-9.
2. Зеньковский, В. В. История русской философии / В. В. Зеньковский. – М. : Академ. Проект, 2001. – 879 с. – ISBN 5-85735-139-1.
3. Иконникова, С. Н. Диалог о культуре / С. Н. Иконникова. – Л. : Лениздат, 1987. – 240 с.
4. Она же. История культурологических теорий / С. Н. Иконникова. – СПб. : Питер, 2005. – 474 с. – ISBN 5-469-00310-8.
5. Новикова, Л. И. Русская философия истории: курс лекций / Л. И. Новикова, И. Н. Сиземская. – М. : Аспект Пресс, 2000. – 399 с. – ISBN 5-7567-0239-3.
6. Очерки по истории теоретической социологии XIX – начала XX в. : пособие для гуманитар. ВУЗов / отв. ред. Ю. Н. Давыдов. – М. : Наука, 1994. – 239 с. – ISBN 5-02-013590-9.
7. Очерки по истории теоретической социологии XX столетия : пособие для ВУЗов / отв. ред. Ю. Н. Давыдов. – М. : Наука, 1994. – 380 с. – ISBN 5-02-013016-8.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования**
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»
(ВлГУ)

Кафедра Истории и теории культуры

(ФИО студента)
Студент группы _____

Отчёт
по учебной (производственной) практике

Руководитель:

Владимир, 20__

Приложение 2

Утверждаю

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

на _____ практику
студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса, специальности _____

группы _____

Предприятие _____

Последовательность прохождения практики _____

За время прохождения практики необходимо _____

1. Изучить вопросы, предусмотренные программой по всем разделам.

2. Изучить технологический процесс _____

3. Изучить и исследовать _____

4. Выполнить эскиз _____

5. Задание по стандартизации _____

6. Задание по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды _____

Отчет по практике составить к _____

Задание выдал: _____ (ФИО руководителя практики от университета)

Задание получил: _____ (подпись студента, дата)

Примечание: задание должно быть приложено к отчету по практике (вторым листом после титульного листа)

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВПО
«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

ДНЕВНИК
производственной практики

(фамилия)

(имя, отчество)

студента _____ факультета

специальности _____

III, IV, V курса _____ группы _____

ВЛАДИМИР 20__

**Министерство образования и науки
Российской Федерации**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
**«Владимирский государственный университет
имени Александра Григорьевича и Николая
Григорьевича Столетовых»**
600000, г. Владимир, ул. Горького, 87
Тел.: (4922) 53-25-75, 47-97-37, 33-13-91
e-mail: oid@vlsu.ru

**НАПРАВЛЕНИЕ
на производственную практику**

На № _____ от _____

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ факультета, специальности _____
_____ курса _____ группы
направляется в гор. _____
на _____
(наименование предприятия)
для прохождения _____ практики
(характер практики)
Срок практики с “ _____ ” _____ 20 г. по “ _____ ” _____ 20 г.
Действительно при предъявлении паспорта _____
серия, № _____
Зам. декана _____
подпись

----- (место разреза)

Отметки о прибытии в пункты назначения и выбытии из них

Выбыл из ВлГУ
“ _____ ” _____ 20 г.
Подпись _____

Прибыл на предприятие _____
“ _____ ” _____ 20 г.
Подпись _____

Выбыл с предприятия _____
“ _____ ” _____ 20 г.
Подпись _____

Прибыл в ВлГУ
“ _____ ” _____ 20 г.
Подпись _____

Примечание. Командировочное удостоверение хранить до конца практики и сдать вместе с отчетом по практике руководителю по практике от ВлГУ.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ВВЕДЕНИЕ.....	3
2. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ.....	4
3. ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА.....	4
4. УЧЕБНАЯ (ФОЛЬКЛОРНО-ЭТНОГРАФИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА.....	5
5. УЧЕБНАЯ (МУЗЕЙНО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ) ПРАКТИКА.....	7
6. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА.....	9
7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК.....	11
8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННО- ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ.....	12
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	14

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ
ПОДГОТОВКИ 033000.62 – «КУЛЬТУРОЛОГИЯ» (БАКАЛАВРИАТ)

Составители

ВОРОБЬЁВА Анастасия Сергеевна
ОМЕЛЬЯНЧУК Светлана Владимировна
САЗОНОВА Зоя Николаевна

Ответственный за выпуск – зав. кафедрой доцент С. В. Погорелая

Подписано в печать 25.04.13.

Формат 60x84/16. Усл. печ. л. 1,16. Тираж 50 экз.

Заказ

Издательство

Владимирского государственного университета
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых.
600000, Владимир, ул. Горького, 87.