

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»  
Кафедра экономики и стратегического управления

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА МАГИСТРАНТОВ  
НАПРАВЛЕНИЙ «МЕНЕДЖМЕНТ»  
И «ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Методические указания по проведению

Составитель  
Р.В. СКУБА



Владимир 2012

УДК 378  
ББК 74.58  
НЗ4

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор  
директор Института экономики и менеджмента  
Владимирского государственного университета  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых  
*П.Н. Захаров*

Печатается по решению редакционно-издательского совета ВлГУ

**Научно-исследовательская** и научно-педагогическая  
НЗ4 практика магистрантов направлений «Менеджмент» и  
«Государственное и муниципальное управление»: метод. указания по проведению / сост. Р. В. Скуба ; Владим. гос. ун-т. имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2012. – 22 с.

Методические указания по проведению научно-исследовательской и научно-педагогической практик магистрантов направлений «Менеджмент» и «Государственное и муниципальное управление» содержат основные рекомендации и требования относительно организации практик и оформления их результатов.

Предназначены для студентов-магистрантов дневной и заочной форм обучения по программам экономических и управленческих направлений.

Разработаны на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Рекомендованы для формирования профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС 3-го поколения.

Библиогр.: 7 назв.

УДК 378  
ББК 74.58

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКАХ В МАГИСТРАТУРЕ**

Настоящие методические указания регулируют вопросы организации и прохождения всех видов практик магистрантами кафедры экономики и стратегического управления (ЭСУ) очной формы обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Владимирский государственный университет им. А.Г. и Н.Г. Столетовых» (ВлГУ).

Методические указания определяют понятие практики, порядок ее организации и руководства, раскрывают содержание и структуру программы практики, требования к отчетной документации.

Практики магистрантов направлений «Менеджмент» и «Государственное и муниципальное управление» – обязательный раздел образовательной программы. Они представляет собой вид научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ подготовки предусматриваются следующие виды практик:

- научно-исследовательская;
- научно-педагогическая.

Практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Их объемы и виды определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по направлениям подготовки.

В соответствии с ФГОС третьего поколения научно-исследовательская и педагогическая деятельность магистранта направлена на формирование следующих компетенций:

- способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения;
- способность реализовывать для различных образовательных аудиторий образовательные курсы и программы с использованием современных образовательных технологий;

- умение структурировать проблемное пространство, оценивать и выбирать альтернативы в условиях демократического общества;
- умение формировать базы знаний, оценивать их полноту и качество имеющихся знаний; способность осуществлять верификацию и структуризацию информации; умение осуществлять научно-исследовательскую и инновационную деятельность в целях получения нового знания; умение и готовность систематически применять эти знания для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;
- умение пользоваться современными средствами получения, хранения, обработки и предъявления информации, работать с распределенными базами знаний в глобальных компьютерных сетях; готовность применять инструментальные средства исследования для решения поставленных задач;
- способность создавать новое знание, соотносить это знание с имеющимися отечественными и зарубежными исследованиями; способность и готовность использовать знание при осуществлении экспертных работ в целях практического применения методов и теорий;
- владение навыками самостоятельной, творческой работы; умение организовать свой труд; способность порождать новые идеи, находить подходы к их реализации;
- способность и готовность к самосовершенствованию, к расширению границ своих научных и профессионально-практических познаний; умение использовать методы и средства познания, различные формы и методы обучения и самоконтроля, новые образовательные технологии для своего интеллектуального развития и повышения культурного уровня;
- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ;
- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований;
- владеть методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

Аттестация по итогам практик проводится на выпускающей кафедре комиссией в составе руководителей практики от кафедры. По результатам практики магистрантом должен быть составлен отчет в соответствующей форме.

# **ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

## **1. Цель и задачи практики**

Научно-исследовательская практика магистрантов имеет целью расширение профессиональных знаний, полученных ими в процессе обучения, и формирование практических навыков ведения самостоятельной научной работы.

Основной задачей практики является приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор необходимых материалов для выполнения квалификационной работы - магистерской диссертации.

## **2. Место и сроки проведения практики**

Практика может проводиться в подразделениях организаций, производственных предприятий и фирм, специализированных лабораториях и кафедрах университетов, центральных библиотеках, на базе научно-образовательных и инновационных центров, или в виде полевых исследований, где возможно выполнение магистерской диссертации (по согласованию с научным руководителем).

Научно-исследовательская практика проводится согласно графику учебного процесса и в соответствии с приказом ректора ВлГУ два раза в течение двух лет обучения в магистратуре:

- во время второго семестра первого курса (летняя практика);
- во время четвертого семестра (зимняя, преддипломная практика).

В результате первой научно-исследовательской практики магистрант должен подготовить отчёт, материалы которого являются начальным этапом этапа подготовки магистерской диссертации и защищаются по окончании первого курса. Его структура представлена в прил. 1.

Результатом второй научно-исследовательской практики должны быть материалы основной части магистерской диссертации.

## **3. Содержание практики**

Содержание практики определяется руководителями программ подготовки магистров на основе ФГОС ВПО с учетом интересов и возможностей организаций, в которых она проводится.

При этом студент в условиях конкретного учебного заведения:

- исследует ход, структуру и содержание работ по предмету исследования диссертации;

- изучает опыт организации по использованию ресурсов объекта исследования;
- выполняет анализ, систематизацию и обобщение научной информации по теме исследования;
- проводит теоретическое или экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- осуществляет сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами.

Конкретное содержание научно-исследовательской работы магистранта планируется руководителем практики, а также руководителем подразделения организации, в котором она выполняется, и отражается в индивидуальном задании на научно-исследовательскую практику (см. прил. 2).

За время практики магистрант должен сформулировать в окончательном виде тему магистерской диссертации.

К концу практики магистрант составляет письменный отчет. В отчет целесообразно включить систематизированные сведения для составления литературного обзора по теме, а также полученные в ходе практики данные по ее разработке (см. прил. 1).

Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется на кафедру ЭСУ.

#### **4. Руководство и контроль за прохождением практики**

Руководство и контроль за прохождением практики студентами конкретного направления подготовки возлагаются приказом ректора на руководителя практики по направлению подготовки.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляется его научным руководителем.

Научный руководитель магистранта:

- согласовывает программу научно-исследовательской практики и календарные сроки ее проведения с научным руководителем практики;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе студентов в период практики с выдачей индивидуальных заданий, оказывает соответствующую консультационную помощь;
- согласовывает график проведения практики и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работой студентов;

- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- участвует в работе комиссии по защите отчетов студентов по практике.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

### **5. Подведение итогов практики**

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета. По итогам положительной аттестации магистранту в рамках летней научно-исследовательской практики выставляется оценка «зачтено», а в рамках зимней научно-исследовательской практики – дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

# ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

## 1. Цель и задачи практики

Научно-педагогическая практика направлена на формирование функциональных компетенций, на развитие способностей к выполнению задач в профессиональной и образовательной сферах. В ходе практики магистранты составляют и реализуют план образовательной деятельности с группой обучающихся, разрабатывают и проводят систему занятий, отражающих завершённый отрезок процесса обучения на базе содержания профильных дисциплин, демонстрируют владение современными технологиями и методиками обучения.

Научно-исследовательский характер практики связан с приобретением магистрантами опыта реализации целостного образовательного процесса; выполнение комплексного анализа научно-педагогического и методического опыта в конкретной предметной области; проектирование отдельных компонентов образовательного процесса; экспертизу отдельных элементов методической системы обучения; организацию и проведение педагогического эксперимента; апробацию различных систем диагностики качества образования; реализацию инновационных образовательных технологий.

Основные задачи научно-педагогической практики магистрантов ориентированы на:

- расширение и закрепление системы теоретических знаний по базовым и специальным дисциплинам магистерских программ;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности;
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями;
- формирование общепедагогических умений и навыков магистрантов, в том числе умений обоснованно отбирать учебный материал и организовывать учебные занятия;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- использование современных информационных средств обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности.

## **2. Место, формы и сроки проведения практики**

Научно-педагогическая практика предусматривает работу в профильных классах общеобразовательных учреждений, в профильных школах, в учреждениях профессионального образования, в том числе в университете, на конкретной кафедре. В этом случае магистрант призван освоить процедуру и аппарат теоретического обоснования целей, содержания и технологий учебных курсов, научиться обосновывать педагогические условия обеспечения качества их проведения.

Научно-педагогическая практика магистрантов может проходить в следующих формах:

- проектирование рабочих программ (их разделов) учебных дисциплин;
- участие магистранта в подготовке и проведении лекций по темам, определенным руководителем магистерской диссертации и соответствующим направлению научных интересов магистранта;
- подготовка и проведение семинара по теме, определенной руководителем магистерской диссертации и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т.д.;
- участие в проверке курсовых работ;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

Научно-педагогическая практика проводится согласно графику учебного процесса три раза в течение первых трёх семестров обучения в магистратуре.

В результате научно-педагогической практики магистрант должен подготовить отчёт (дневник практики). Его структура представлена в прил. 3.

## **3. Содержание практики**

Примерное содержание практики включает в себя подготовительный, основной, заключительный этапы.

### **1. Подготовительный этап.**

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики в соответствии с заданием руководителя практики.

- 1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.
  - 1.3. Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.
  - 1.4. Теоретическая подготовка по установочной программе.
  2. Основной этап.
    - 2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).
    - 2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).
    - 2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.
    - 2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.
    - 2.5. Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).
  3. Заключительный этап.
    - 3.1. Подготовка отчёта по практике.
    - 3.2. Защита отчёта.
- Отчет по практике, завизированный научным руководителем, представляется на кафедру ЭСУ.

#### **4. Руководство и контроль за прохождением практики**

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики студента осуществляются его научным руководителем.

Обязанности научного руководителя магистранта:

- совместно с магистрантом формирует индивидуальное задание на практику;
- объясняет цели и задачи практики, ее программу и форму отчетности, основные требования к оформлению отчета;
- определяет объём и характер учебных поручений магистранта;
- консультирует по вопросам структуры и содержания учебных занятий, и утверждает план занятия;

- консультирует по вопросам подбора и подготовки методического обеспечения;
- участвует в формировании инвариантной части задания по практике и оценке результатов практики.

Магистрант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с графиком проведения практики.

### **5. Подведение итогов практики**

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета и рецензии-рейтинга по результатам проведения занятий (см. прил. 4). По итогам положительной аттестации магистранту выставляется оценка «зачтено».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

#### **Основные требования и рекомендации к составлению отчёта по научно-исследовательской практике**

Научно-исследовательская практика – подготовительный этап при разработке основных вопросов, связанных с написанием магистерской диссертации. Основная цель такой практики состоит в обобщении студентами исходных данных по теме диссертационного исследования. За период прохождения практики студентом по теме научной работы должен быть собран основной фактический материал и проделана бóльшая часть аналитической работы, на основании которой можно было бы наметить главные проблемы, требующие разработки в проектной части диссертации. Помимо этого у магистранта к окончанию практики должна быть сформирована методика решения ставящихся в диссертационной работе задач, которая связана с её теоретической частью и разрабатывается на основе результатов информационного поиска в библиотеках и прочих учреждениях.

В период прохождения практики студенты должны собрать данные и оформить их в отчёте по следующим разделам:

- I. Базовые составляющие диссертационного исследования.
- II. Понятийный аппарат диссертационного исследования.
- III. Методический аспект диссертационного исследования.
- IV. Общая характеристика объекта и предмета исследования.
- V. Оценка текущей маркетинговой ситуации.
- VI. Анализ и рационализация системы управления в организации.
- VII. Индивидуальное задание научного руководителя.
- VIII. Информационная основа диссертационного исследования.

*Раздел I «Базовые составляющие диссертационного исследования»* связан с раскрытием следующих вопросов по теме диссертации, которые необходимо чётко сформулировать и пояснить:

- полное предполагаемое *название темы диссертационной работы*;
- *объект исследования* – это то, на что в общем направлена познава-

тельная активность, тот «исследовательский полигон», откуда будет «черпаться» научная информация (например, промышленные предприятия);

- *предмет исследования* – это конкретный аспект, на который направлено острое ищущей мысли. Объект и предмет исследования как категории соотносятся между собой как общее и частное;
- *цель и задачи исследования*: цель в общем виде – это идеальный образ и предвосхищающая модель жизненных ситуаций человека. А задача – форма интеграции человеческих действий и усилий в рамках единой цели. Сформулировать цель – значит определить в общих чертах ожидаемый результат исследования. Формулировки задач (минимум 3) необходимо делать полно и тщательно. Как правило, они начинаются со слов «разработать», «обосновать», «исследовать», «апробировать», «изучить», «описать», «установить», «выяснить», «систематизировать», «классифицировать», «вывести формулу» и т.д.
- *актуальность темы исследования* – связана с установлением её ценности на данном этапе науки и техники (для обоснования использовать не более 5-6 предложений).

*В разделе II «Понятийный аппарат диссертационного исследования»* в виде последовательного списка даются определения не менее 10 терминов и категорий, имеющих прямое отношение к теме диссертации.

*В разделе III «Методический аспект диссертационного исследования»* даётся краткое описание не менее трех специальных методов (методик) научного исследования (не более двух страниц на один метод).

*Раздел IV «Общая характеристика объекта и предмета исследования»* включает в себя следующие подразделы:

1. Организационно-правовая форма предприятия (организации) – объекта исследования.
2. Виды деятельности и организационная структура предприятия.
3. Основные показатели и коэффициенты финансово-экономической деятельности организации и изучаемых аспектов (предмета исследования).

При изучении информации по основным показателям деятельности предприятия необходимо собрать отчётную документацию за период времени от 3 до 5 лет для того, чтобы:

- определить динамику и структуру их изменения;
- установить влияние изменения одного показателя на другой;
- выявить положительный опыт и недостатки в работе предприятия;
- изыскать резервы для улучшения технико-экономических показателей работы предприятия.

*В разделе V «Оценка текущей маркетинговой ситуации»* рассматриваются следующие подразделы:

1. Характеристика выпускаемой продукции и оказываемых услуг.
2. Анализ рынка сбыта.
3. Анализ конкуренции и конкурентных позиций.

*В разделе VI «Анализ и рационализация системы управления в организации»* прежде чем дать собственные рекомендации по совершенствованию системы управления необходимо изучить (кратко описать) большую часть следующих вопросов:

- структура управления производством;
- состав фактически выполняемых функций структурными подразделениями аппарата управления, наличие «дублирования» и «провисания» функций;
- уровень квалификации персонала и заработной платы;
- система информационного обеспечения процесса управления;
- состав технических средств, применяемых для целей управления;
- характер межличностных отношений в коллективе и необходимость его нормализации;
- характер решения задач подбора и расстановки кадров;
- общая характеристика основных видов работ и способов их выполнения;
- регламентация управленческого труда;
- наличие «узких мест» в системе документооборота;
- наличие потерь рабочего времени по вине сотрудников и администрации.

*Раздел VIII «Индивидуальное задание научного руководителя»* связан с раскрытием вопросов, характерных для темы диссертационной работы.

*В разделе VIII «Информационная основа диссертационного исследо-*

*вания»* необходимо представить перечень источников литературы, нормативно-правовых актов и других материалов, которые уже изучены магистрантом и так или иначе будут задействованы им в своей работе (представить не менее 10 источников с указанием названия, автора (-ов), издательства, города и года издания, количества страниц).

Отчёт по научно-исследовательской практике оформляется на компьютере (одинарный интервал, 14 шрифт). Обязательно должен быть титульный лист. Вторая страница отчёта – направление на практику. Отчёт скрепляется либо на скоросшивателе, либо ленточкой. В отчёте обязательно должно быть не менее пяти графических материалов (схем, диаграмм, графиков, таблиц и т. д.).

**Приложение 2**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
им. А.Г. и Н.Г. Столетовых»  
Кафедра «Экономика и стратегическое управление»**

**ДНЕВНИК  
научно-исследовательской практики**

Магистрант группы \_\_\_\_\_

Научный руководитель практики \_\_\_\_\_

1. Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

2. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

3. Основная цель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Задачи практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. План-график выполнения работ

№	Основные мероприятия	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (подпись научного руководителя)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_

**Приложение 3**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Владимирский государственный университет  
им. А.Г. и Н.Г. Столетовых»  
Кафедра «Экономика и стратегическое управление»**

**ДНЕВНИК  
научно-педагогической практики**

Магистрант группы \_\_\_\_\_

Научный руководитель практики \_\_\_\_\_

1 Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

2 Место прохождения практики \_\_\_\_\_

3 Основная цель практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4 Задачи практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5 План-график выполнения работ

№	Дата	Основные мероприятия	Количество часов	Отметка о выполнении (подпись научного руководителя)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Подпись магистранта \_\_\_\_\_

Подпись научного руководителя \_\_\_\_\_



## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Выполнение научно-исследовательской работы студентами : метод. указания / Владим. гос. ун-т ; сост.: А. А. Шишелов, Е. В. Дмитриева, А. М. Игнатов. – Владимир : Изд-во Владим. гос. ун-та, 2006. – 28 с.

2. Гин, А. А. Приемы педагогической техники : свобода выбора, открытость, деятельность, обратная связь, идеальность : пособие для учителя / А. А. Гин. – 4-е изд. – М. : Вита-пресс, 2002. – 88 с. – ISBN 5-7755-0352-X.

3. Научно-педагогическая практика студентов, обучающихся по программе подготовки магистров «Прикладная статистика и эконометрика»/ Ю.В. Сажин, Н.Н. Подольная, В.А. Басова ; Мордов. ун-т. – Саранск, 2007. – 15 с.

4. Научно-педагогическая практика: метод. рекомендации / С.И. Дворецкий, Е.И. Муратова, С.В. Варыгина ; Тамб. гос. техн. ун-т. – Тамбов, 2004. – 32 с.

5. Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 080100 – Экономика (степень – Магистр экономики). – Воронеж : ГОУ ВПО «Воронежский государственный университет», 2006. – 16 с.

6. Программа научно-исследовательской и научно-педагогической практик магистрантов/ Т.М. Шпильман, В.В. Романов ; Оренбургский гос. ун-т. – 2010. – 27 с.

7. Райзберг, Б.А. Диссертация и учёная степень : пособие для соискателей / Б.А. Райзберг. – М. : ИНФРА-М, 2002. – 400 с. – ISBN 5-16-001020-3.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ПРАКТИКАХ В МАГИСТРАТУРЕ. . . . .	3
ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ . . . . .	5
ПРОГРАММА НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ. . . . .	8
Приложения . . . . .	11
Список рекомендуемой литературы . . . . .	21

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ  
ПРАКТИКА МАГИСТРАНТОВ  
НАПРАВЛЕНИЙ «МЕНЕДЖМЕНТ»  
И «ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Методические указания по проведению

Составитель

СКУБА Роман Васильевич

Подписано в печать 13.12.12.

Формат 60x84/16. Усл. печ. л. 1,16. Тираж 100 экз.

Заказ

Издательство

Владимирского государственного университета  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых.  
600000, Владимир, ул. Горького, 87.