Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Владимирский государственный университет

имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

Юридический институт

Кафедра «Таможенное дело»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«ЭТИКА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И ГОСУДАРСТВЕННОГО СЛУЖАЩЕГО»

ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ 036401 – ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО

Составитель:

доцент кафедры «Таможенное дело»,

к.и.н. Сальникова А.В.

Владимир 2013

УДК

ББК

Рецензент

Доктор экономических наук, профессор

Ю.А. Дмитриев

Методические указания к практическим занятиям по дисциплине «Этика государственной службы и государственного служащего» для специальности 036401- «Таможенное дело» / Владим. гос. ун-т имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых ; сост. А.В. Сальникова. – Владимир, 2013. – 102 с.

Представлены для рассмотрения на практических занятиях по дисциплине «Этика государственной службы и государственного служащего» теоретические вопросы и методические указания по их рассмотрению, задания для выполнения на практических занятиях. Предназначены для студентов дневной и заочной форм обучения.

Рекомендовано для формирования профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС 3-го поколения.

Табл. 6. Библиогр.: 28 назв.

УДК

ББК

**ВВЕДЕНИЕ**

Программой дисциплины «Этика государственной службы и государственного служащего» предусмотрено 27 часов практических занятий.

Цель практических занятий – углубить и расширить знания, полученные студентами на лекциях и в ходе самостоятельной работы по дисциплине.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

**Общекультурными (ОК):**

* способностью проявлять гражданскую позицию и ответственное отношение к исполнению обязанностей (ОК-2);
* владением культурой взаимоотношений, взаимопонимания и сотрудничества, способностью предотвращать конфликтные ситуации, уважительно относиться к окружающим (ОК-3).

В результате освоения дисциплины студент должен:

1. **знать:**

* основы этики государственной службы, а также сущность, основные принципы и проблемы деловых отношений; (ОК-3)
* правила этики в сфере государственной службы, а также нормы и правила делового этикета; (ОК-3)
* этические нормы в деятельности как механизмов повышения этического уровня государственной службы; (ОК-2)
* техники управления этическими нормами межличностных отношений в деятельности государственной службы; (ОК-3)
* корректные способы решения спорных вопросов и конфликтных ситуаций в ходе делового взаимодействия и межличностных отношений. (ОК-2)

1. **уметь:**

* обосновывать связь между этикой и развитием государственной службы; (ОК-3)
* оценивать наличие этических норм в деятельности государственной службы и проводить анализ этического уровня государственной организации; (ОК-3)
* применять правила этики в ходе делового и межличностного общения; (ОК-3)
* оценивать наличие корпоративной культуры; (ОК-3)
* использовать приемы эффективных коммуникаций в ходе деятельности и общения; (ОК-2)
* применять конструктивные способы при решении спорных вопросов и конфликтных ситуаций. (ОК-2)

1. **владеть**:

* техникой управления этическими нормами межличностных отношений; (ОК-2)
* нормами и правилами делового этикета; (ОК-3)
* навыками конструктивного делового общения; (ОК-3)
* навыками управленческой этики; (ОК-3)
* навыками организации деловых приемов и презентаций; (ОК-3)
* навыками ведения деловой беседы, совещания и собраний; (ОК-3)
* навыками ведения деловых переговоров; (ОК-3)
* навыками речевого этикета в деловом и межличностном общении; (ОК-3)
* навыками ведения телефонных переговоров и коммуникаций; (ОК-3)
* навыками оформления деловой корреспонденции и документов. (ОК-3)

Практические занятия проводятся после изучения основного материала на лекциях и самостоятельной подготовки. Лекционный материал является базовым для подготовки к практическому занятию по определённой теме. В лекциях содержатся основные понятия и тезисы по вопросам.

На практических занятиях по дисциплине «Этика государственной службы и государственного служащего» особое внимание уделяется государственной службе в таможенных органах РФ. Каждое практическое занятие включает перечень основных вопросов и вопросов для самоконтроля, а также задания для выполнения. Формами ответов на отдельные вопросы могут быть устные ответы, доклады, электронные презентации. Ответы на вопросы для самоконтроля должны быть более краткими, чем на основные вопросы. Их основная цель – оперативный контроль усвоенного материала.

В ходе самостоятельной подготовки к практическим занятиям студентам следует пользоваться специально указанной основной и дополнительной литературой (постраничными ссылками на основную и дополнительную литературу).

Преподавание дисциплины «Этика государственной службы и государственного служащего» ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

* + Информационно-коммуникационные технологии (1- 6 темы).
  + Работа в команде/работа в малой группе (1 – 6 темы).
  + Проблемное обучение (1 – 6 темы).
  + Контекстное обучение (2 – 6 темы).
  + Индивидуальное обучение (1 – 6 темы).
  + Междисциплинарное обучение (1-6 темы).
  + Опережающая самостоятельная работа (1 – 6 темы).

Формы организации практических занятий по дисциплине:

* + Ролевая игра на тему «Руководитель и подчинённый: этика приказов и поручений» (тема 4).
  + Case-study на тему «Соблюдение профессиональной этики сотрудниками таможенных органов» (тема 5).
  + Case-study на тему «Конфликт интересов на государственной службе. Современные методы и механизмы регулирования конфликта интересов» (тема 6). (Табл. 1)

Таблица 1 – Виды образовательных технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Методы /ФОО | Лекции | Практические занятия | СРС |
| IT- методы | Использование компьютерных технологий при чтении лекций. | Проведение компьютерных презентаций студенческих докладов, проектов. | Работа с размещенными в WEB, использование Интернет-ресурсов. |
| Работа в команде/работа в малой группе |  | Презентация коллективных проектов. | Распределение и отработка «ролей» при подготовке проектов. |
| Сase study | Проблемная постановка вопросов при чтении лекций; рассмотрение на лекциях экономических прецедентов. | Решение ситуативных задач, выполнение упражнений. | Решение ситуативных задач, выполнение упражнений. |
| Методы проблемного обучения | Проблемная организация учебного материала | Проведение семинаров в формате дискуссий. Выполнение творческих задач. Анализ документов. | Решение задач, работа с заданиями тестового характера. Подготовка информационно-аналитических материалов по экономическим ситуациям России, ее регионах. |
| Проблемно-поисковый метод |  | Выполнение индивидуальных и групповых проектов учебно-исследовательского характера и их презентация. | Разработка планов, поиск, сбор и анализ собранных материалов. |
| Исследовательский метод | Консультации по выполнению работ научно-исследовательского характера. | Выступления с докладами по результатам проведенного исследования. | Сбор материала по теме исследования, составление исследовательских карт, опросных анкет, интервью с практическими работниками, предпринимателями, представителями административных органов и т.д. |

При подготовке к практическим занятиям по каждой теме студентам следует придерживаться следующего плана:

1. изучите вопросы, представленные для обсуждения, используя конспект лекции, постраничные ссылки на основную и дополнительную литературу;
2. выполните предложенные задания по теме;
3. ответьте на вопросы для самоконтроля по теме.

**Тема 1. Основы государственной службы. (4 часа)**

***Цель*** занятия – углубить знания по основам государственной службы РФ.

***Вопросы для обсуждения***:

1. Понятие государственной службы.
2. Цели, задачи и функции государственной службы в РФ.
3. Правовое регулирование государственной службы в РФ.
4. Принципы государственной службы.
5. Виды государственной службы.
6. Государственный служащий: понятие, статус, ответственность, профессиональная компетентность.
7. Классификация должностей и классных чинов гражданской службы.
8. Отечественный опыт становления государственной службы.
9. Зарубежный опыт организации государственной службы.

*При подготовке к практическому занятию следует начать с понятия государственной службы, определить цели, задачи и функции, принцип и виды. Далее следует дать понятие государственного служащего и определить его статус, ответственность и профессиональную компетентность. При подготовке данных вопросов студентам необходимо пользоваться Федеральным законом № 58-ФЗ «О системе государственной службы в Российской Федерации».*

*Затем необходимо привести классификацию должностей и классных чинов государственной гражданской службы, обращаясь к Федеральному закону № 79 «О государственной гражданской службе Российской Федерации».*

*При подготовке двух последних вопросов следует провести анализ общего и особенного в отечественном и зарубежном опыте организации государственной гражданской службы.*

*Для закрепления теоретических знаний студентам предлагается выполнить следующие практические задания.*

***Задание № 1.***

Прочитайте выдержки из Федерального закона от 21.07.1997 N 114-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О службе в таможенных органах Российской Федерации». Дайте ответы на следующие вопросы:

1. Какова специфика государственной службы в таможенных органах РФ и основа ее правового регулирования?

2. Какие специальные звания сотрудников таможенных органов присваиваются гражданам, принятым на службу в таможенные органы и сотрудникам таможенных органов?

3. На какие специальные группы подразделяются должности, занимаемые сотрудниками таможенных органов, и соответствующие этим должностям специальные звания?

4. Составьте алгоритм поступления на службу в таможенные органы.

5. Укажите условия поступления на службу в таможенные органы.

6. Выделите ограничения в приеме на службу в таможенные органы и при ее прохождении.

«Статья 1. Служба в таможенных органах

Служба в таможенных органах является особым видом государственной службы граждан Российской Федерации (далее - граждане), осуществляющих профессиональную деятельность по реализации функций, прав и обязанностей таможенных органов, входящих в систему правоохранительных органов Российской Федерации…

Статья 2. Правовая основа службы в таможенных органах

Правовую основу службы в таможенных органах составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о таможенном деле, настоящий Федеральный закон, другие федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие порядок прохождения службы в таможенных органах…

Статья 5. Специальные звания и должности сотрудников таможенных органов

1. Гражданам, принятым на службу в таможенные органы, и сотрудникам таможенных органов присваиваются следующие специальные звания сотрудников таможенных органов (далее - специальные звания):

1) прапорщик таможенной службы;

2) старший прапорщик таможенной службы;

3) младший лейтенант таможенной службы;

4) лейтенант таможенной службы;

5) старший лейтенант таможенной службы;

6) капитан таможенной службы;

7) майор таможенной службы;

8) подполковник таможенной службы;

9) полковник таможенной службы;

10) генерал-майор таможенной службы;

11) генерал-лейтенант таможенной службы;

12) генерал-полковник таможенной службы;

13) действительный государственный советник таможенной службы Российской Федерации.

2. Должности, занимаемые сотрудниками таможенных органов, и соответствующие этим должностям специальные звания подразделяются на следующие группы:

1) младший состав: прапорщик таможенной службы, старший прапорщик таможенной службы;

2) средний начальствующий состав: младший лейтенант таможенной службы, лейтенант таможенной службы, старший лейтенант таможенной службы, капитан таможенной службы;

3) старший начальствующий состав: майор таможенной службы, подполковник таможенной службы, полковник таможенной службы;

4) высший начальствующий состав: генерал-майор таможенной службы, генерал-лейтенант таможенной службы, генерал-полковник таможенной службы, действительный государственный советник таможенной службы Российской Федерации.

3. Перечни должностей сотрудников таможенных органов младшего состава, среднего начальствующего состава и старшего начальствующего состава и соответствующих этим должностям специальных званий, а также квалификационные требования к сотрудникам таможенных органов, занимающим указанные должности, утверждаются руководителем Федеральной таможенной службы.

С учетом уровня профессионального образования, стажа службы в таможенных органах или стажа (опыта) работы по специальности, профессиональных знаний и навыков сотрудникам таможенных органов в порядке, установленном руководителем Федеральной таможенной службы, присваиваются следующие квалификационные звания: специалист третьего класса, специалист второго класса, специалист первого класса, мастер (высшее квалификационное звание).

4. Перечень должностей сотрудников таможенных органов высшего начальствующего состава и соответствующих этим должностям специальных званий утверждается Президентом Российской Федерации.

5. Порядок присвоения специальных званий должностным лицам таможенных органов, работающим в таможенных органах на день вступления в силу настоящего Федерального закона, устанавливается Президентом Российской Федерации.

6. При увольнении сотрудника таможенного органа со службы в таможенных органах с правом на получение пенсии к специальному званию добавляются слова "в отставке"…

Статья 6. Условия поступления на службу в таможенные органы

1. Сотрудниками таможенных органов могут быть граждане, достигшие возраста 18 лет, способные по своим личным и деловым качествам, уровню образования и состоянию здоровья обеспечивать выполнение функций, возложенных на таможенные органы.

2. Поступление на службу в таможенные органы граждан является добровольным и осуществляется на условиях контракта о службе в таможенных органах (далее - контракт).

3. Гражданин при поступлении на службу в таможенные органы представляет:

1) личное заявление;

2) документ, удостоверяющий личность;

3) трудовую книжку;

4) документы, подтверждающие профессиональное образование;

5) медицинское заключение о состоянии здоровья;

6) автобиографию;

7) данные о месте рождения, местах работы (учебы) и месте жительства отца (матери), мужа (жены), сына (дочери), родного брата (родной сестры) или лица, на воспитании которого он находился (далее - близкие родственники).

4. Требования к состоянию здоровья граждан, поступающих на службу в таможенные органы, и сотрудников таможенных органов, занимающих соответствующие должности, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

5. При поступлении граждан на службу в таможенные органы сведения и документы, указанные в [пункте 3](#Par106) настоящей статьи, подлежат проверке в порядке, предусмотренном федеральным законом.

При установлении в процессе проверки обстоятельства, препятствующего поступлению гражданина на службу в таможенные органы, указанный гражданин в течение одного месяца со дня принятия решения об отказе в приеме на службу в таможенные органы информируется в письменной форме о причине отказа.

Статья 7. Ограничения в приеме на службу в таможенные органы и при ее прохождении

1. Гражданин не может быть принят на службу в таможенные органы или не может проходить службу в таможенных органах в случаях признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда либо наличия у него неснятой или непогашенной судимости, а также в случае лишения его вступившим в законную силу решением суда права проходить службу в таможенных органах в течение определенного срока.

2. Сотрудник таможенного органа не вправе:

1) заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

2) совмещать службу в таможенных органах с исполнением обязанностей депутата федерального органа законодательной власти, органов законодательной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) состоять членом органа управления коммерческой организации, а также членом органа управления, попечительского или наблюдательного совета, иного органа иностранной некоммерческой неправительственной организации либо действующего на территории Российской Федерации ее структурного подразделения, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 21](#Par380) настоящего Федерального закона, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в таможенных органах;

6) использовать в неслужебных целях средства материально-технического и информационного обеспечения, финансовые средства, другое государственное имущество, а также служебную информацию;

7) получать гонорары за публикации и выступления, связанные с исполнением должностных обязанностей;

8) получать от физических и юридических лиц подарки, денежные вознаграждения, ссуды, услуги, средства на оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения, связанные с исполнением должностных обязанностей;

9) принимать без разрешения Президента Российской Федерации награды, почетные и специальные звания иностранных государств, международных и иностранных организаций;

10) выезжать в служебные командировки за пределы Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок, осуществляемых в соответствии с международными договорами Российской Федерации или на взаимной основе по договоренности федеральных органов государственной власти с государственными органами иностранных государств, международными организациями;

11) использовать свое служебное положение в интересах политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений для пропаганды отношения к ним; в таможенных органах недопустимо образование структур политических партий, общественных, в том числе религиозных, объединений, за исключением профессиональных союзов.

3. Сотрудник таможенного органа обязан передавать в доверительное управление на время прохождения службы в таможенных органах находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Сотрудникам таможенных органов, являющимся близкими родственниками или состоящим между собой в свойстве (братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), запрещается проходить службу в одном и том же таможенном органе, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Статья 7.1. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в таможенных органах

На сотрудника таможенного органа распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом "О противодействии коррупции" и статьями 17, 18 и 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", за исключением ограничений, запретов и обязанностей, препятствующих исполнению сотрудником таможенного органа обязанностей по осуществлению оперативно-розыскной деятельности. Установление таких исключений и определение сотрудников таможенных органов, в отношении которых применяются данные исключения, в каждом отдельном случае осуществляются в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации…

Статья 9. Испытание при приеме на службу в таможенные органы

1. Для гражданина, поступающего на службу в таможенные органы, может устанавливаться испытание продолжительностью до шести месяцев в зависимости от уровня его профессиональной подготовки и должности, на которую он поступает. В этом случае гражданин назначается на соответствующую должность стажером без присвоения ему специального звания.

2. Продолжительность испытания указывается в приказе о назначении на должность. Срок испытания может быть сокращен по решению начальника таможенного органа, назначившего указанного гражданина на должность.

Порядок и условия прохождения испытания устанавливаются руководителем Федеральной таможенной службы.

3. Для выпускников образовательных учреждений Федеральной таможенной службы, а также для граждан, поступающих на службу в таможенные органы на конкурсной основе, испытание не устанавливается.

4. Расходы, связанные с прохождением гражданином, поступающим на службу в таможенные органы, врачебной комиссии учреждения государственной или муниципальной систем здравоохранения (далее - врачебная комиссия), возмещаются Федеральной таможенной службой…

Статья 11. Поступление на службу в таможенные органы на конкурсной основе

Перечень должностей в таможенных органах, которые могут занимать граждане на конкурсной основе, а также условия проведения конкурса определяются руководителем Федеральной таможенной службы».

***Задание 2.*** Проанализируйте таблицы и изложите историю развития государственной службы (классы и чины) в 1722-1917 гг.

Табель о рангах («Табель о рангах всех чинов воинских, статских и придворных») – это закон о порядке государственной службы в Российской империи (соотношение чинов по старшинству, последовательность чинопроизводства). Табель была утверждена 24 января (4 февраля) 1722 г. императором Петром I и просуществовала с многочисленными изменениями до революции 1917 г.

Таблица 2 - Табель о рангах Петра I (1722 г.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Чины гражданские** | **Чины военные** | **Чины морские** |
| 1 | Канцлер | Генерал-фельдмаршал, фельдмаршал | Генерал-адмирал |
| II | Действительный тайный советник | Генерал-аншеф, генерал от кавалерии, генерал от инфантерии, генерал от артиллерии | Адмирал |
| III | Тайный советник | Генерал-лейтенант | Вице-адмирал |
| IV | Действительный статский советник | Генерал-майор | Контр-адмирал |
| V | Статский советник | Бригадир | Капитан-командор |
| VI | Коллежский советник | Полковник | Капитан 1 ранга |
| VII | Надворный советник | Подполковник | Капитан II ранга |
| VIII | Коллежский асессор | Майор | Капитан III ранга, Капитан-лейтенант |
| IX | Титулярный советник | Капитан, ротмистр | Старший лейтенант, лейтенант |
| X | Коллежский секретарь | Капитан-поручик,  штабс-капитан,  штабс-ротмистр | Младший лейтенант, лейтенант |
| XI | Корабельный секретарь, сенатский секретарь | Поручик, сотник | — |
| XII | Губернский секретарь | Секунд-поручик, подпоручик | Мичман |
| XIII | Провинциальный секретарь, сенатский регистратор | Прапорщик, корнет, хорунжий | Артиллерийский констебль |
| XIV | Коллежский регистратор | Фендрик | — |

Таблица 3 - Табель о рангах 1722 г. (с изменениями в последующий период).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Граждан­ские чины | Военные чины | Военно-морские чины | Придворные чины | Уставное обращение |
| I  II | Канцлер Действитель­ный тайный советник | Генерал-фельдмаршал Генерал-аншеф, генерал от инфан­терии, от кавалерии, от артиллерии | Генерал-адмирал Адмирал | Обер-камергер, обер-гофмей-стер, обер-гофмаршал, обер-шенк, обер-шталмейстер, обер-егермейстер | Ваше высоко­превосходительство |
| III IV | Тайный советник  Действитель­ный статский советник | Генерал-лейтенант Генерал-майор | Вице-адмирал  Шаутбенахт, контр-адмирал | Гофмейстер, гофмаршал, шталмейстер, егермейстер, обер-церемониймейстер  Камергер | Ваше превосходи­тельство |
| V | Статский советник | Бригадир | Капитан-командор (до 1827 г.) - | Церемониймейстер, в XIX в. камер-юнкер | Ваше высокородие |
| VI VII | Коллежский советник Надворный советник | Полковник Подполковник | Капитан I ранга Капитан II ранга | Камер-фурьер | Ваше высоко­благородие |
| VIII | Коллежский асессор | Майор (с 1884 г. капитан) | Капитан III ранга, капитан-лейте­нант | Титулярный камергер | Ваше высоко­благородие |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| IX | Титулярный советник | Штабс-капитан  (до 1884 г. капитан) | Лейтенант | Гоф-фурьер |  |
| X | Коллежский | Капитан-поручик, | Мичман |  |  |
|  | секретарь | до 1884 г. штабс-капитан, с 1884 г. поручик | (с 1884 г.) |  |  |
| XI | Корабельный секретарь |  | — |  | Ваше благородие |
| XII | Губернский секретарь | Поручик, с 1884 г. подпоручик | Мичман (до 1884 г.) | Камердинер |  |
| XIII | Провинциаль­ный секретарь | Подпоручик, с 1884 г. прапорщик (с 1884 г. только в военное время) |  |  |  |
| XIV | Коллежский регистратор | Фендрик, прапорщик |  |  |  |

***Вопросы для самоконтроля по теме:***

1. Что такое государственная гражданская служба? Каковы её цели, задачи и функции?
2. Какими нормативными документами в РФ регулируется государственная гражданская служба?
3. Перечислите принципы государственной службы.
4. Какие виды государственной службы РФ Вы знаете?
5. Кто такой государственный служащий?
6. Какие должности и классные чины гражданской службы существуют в современной России?

***Литература:***

а) основная – 1, с. 31-54, 116-183, 457-478.

б) дополнительная – 7.

**Тема 2. Государственная служба в системе государственной власти и государственного управления. (4 часа)**

***Цель*** занятия – рассмотреть место государственной службы в системе государственной власти и государственного управления РФ.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Система государственных органов РФ.
2. Система государственной службы.
3. Система федеральной государственной службы в РФ: структура, проблемы.
4. Система региональной государственной службы.
5. Современные тенденции развития государственной службы.

*При подготовке к* ***первому и второму вопросам*** *занятия следует описать систему государственных органов и систему государственной службы. В ходе рассмотрения этих вопросов студент должен определить место государственной службы в системе государственных органов России.*

*Ответ на* ***третий и четвертый вопросы*** *предполагает характеристику студентами федерального и регионального уровней государственной службы. Особое внимание предлагается уделить проблемам, существующим на федеральном уровне.*

*При ответе на* ***пятый вопрос*** *необходимо охарактеризовать основные этапы административной реформы и проанализировать современное состояние государственной службы в РФ.*

*В целях закрепления теоретических знаний студентам предлагается выполнить следующие задания.*

***Задание № 1.*** Представьте систему органов государственной власти и разграничение полномочий между ними в соответствии с Конституцией РФ. Назовите ветви власти в РФ и органы, их представляющие.

«Статья 11

1. Государственную власть в Российской Федерации осуществляют Президент Российской Федерации, Федеральное Собрание (Совет Федерации и Государственная Дума), Правительство Российской Федерации, суды Российской Федерации.

2. Государственную власть в субъектах Российской Федерации осуществляют образуемые ими органы государственной власти…

Статья 80

1. Президент Российской Федерации является главой государства.

2. … В установленном Конституцией Российской Федерации порядке он принимает меры по охране суверенитета Российской Федерации, ее независимости и государственной целостности, обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие органов государственной власти.

3. Президент Российской Федерации в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами определяет основные направления внутренней и внешней политики государства.

4. Президент Российской Федерации как глава государства представляет Российскую Федерацию внутри страны и в международных отношениях…

Статья 81

1. Президент Российской Федерации избирается сроком на шесть лет гражданами Российской Федерации на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Президентом Российской Федерации может быть избран гражданин Российской Федерации не моложе 35 лет, постоянно проживающий в Российской Федерации не менее 10 лет.

Президент Российской Федерации:

а) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства Российской Федерации;

б) имеет право председательствовать на заседаниях Правительства Российской Федерации;

в) принимает решение об отставке Правительства Российской Федерации;

г) представляет Государственной Думе кандидатуру для назначения на должность Председателя Центрального банка Российской Федерации; ставит перед Государственной Думой вопрос об освобождении от должности Председателя Центрального банка Российской Федерации;

д) по предложению Председателя Правительства Российской Федерации назначает на должность и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства Российской Федерации, федеральных министров;

е) представляет Совету Федерации кандидатуры для назначения на должности судей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, а также кандидатуру Генерального прокурора Российской Федерации; вносит в Совет Федерации предложение об освобождении от должности Генерального прокурора Российской Федерации; назначает судей других федеральных судов;

ж) формирует и возглавляет Совет Безопасности Российской Федерации, статус которого определяется федеральным законом;

з) утверждает военную доктрину Российской Федерации;

и) формирует Администрацию Президента Российской Федерации;

к) назначает и освобождает полномочных представителей Президента Российской Федерации;

л) назначает и освобождает высшее командование Вооруженных Сил Российской Федерации;

м) назначает и отзывает после консультаций с соответствующими комитетами или комиссиями палат Федерального Собрания дипломатических представителей Российской Федерации в иностранных государствах и международных организациях.

Статья 84

Президент Российской Федерации:

а) назначает выборы Государственной Думы в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральным законом;

б) распускает Государственную Думу в случаях и порядке, предусмотренных Конституцией Российской Федерации;

в) назначает референдум в порядке, установленном федеральным конституционным законом;

г) вносит законопроекты в Государственную Думу;

д) подписывает и обнародует федеральные законы;

е) обращается к Федеральному Собранию с ежегодными посланиями о положении в стране, об основных направлениях внутренней и внешней политики государства.

Статья 85

…2. Президент Российской Федерации вправе приостанавливать действие актов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в случае противоречия этих актов Конституции Российской Федерации и федеральным законам, международным обязательствам Российской Федерации или нарушения прав и свобод человека и гражданина до решения этого вопроса соответствующим судом…

Статья 87

1. Президент Российской Федерации является Верховным Главнокомандующим Вооруженными Силами Российской Федерации…

Статья 90

1. Президент Российской Федерации издает указы и распоряжения.

2. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации обязательны для исполнения на всей территории Российской Федерации.

3. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации не должны противоречить Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

Статья 91

Президент Российской Федерации обладает неприкосновенностью.

Статья 94

Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации - является представительным и законодательным органом Российской Федерации.

Статья 95

1. Федеральное Собрание состоит из двух палат - Совета Федерации и Государственной Думы.

2. В Совет Федерации входят по два представителя от каждого субъекта Российской Федерации: по одному от представительного и исполнительного органов государственной власти.

3. Государственная Дума состоит из 450 депутатов.

Статья 96

1. Государственная Дума избирается сроком на пять лет…

Статья 97

1. Депутатом Государственной Думы может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший 21 года и имеющий право участвовать в выборах.

2. Одно и то же лицо не может одновременно являться членом Совета Федерации и депутатом Государственной Думы. Депутат Государственной Думы не может быть депутатом иных представительных органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3. Депутаты Государственной Думы работают на профессиональной постоянной основе. Депутаты Государственной Думы не могут находиться на государственной службе, заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности…

Статья 99

1. Федеральное Собрание является постоянно действующим органом…

Статья 100

1. Совет Федерации и Государственная Дума заседают раздельно…

Статья 102

1. К ведению Совета Федерации относятся:

а) утверждение изменения границ между субъектами Российской Федерации;

б) утверждение указа Президента Российской Федерации о введении военного положения;

в) утверждение указа Президента Российской Федерации о введении чрезвычайного положения;

г) решение вопроса о возможности использования Вооруженных Сил Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;

д) назначение выборов Президента Российской Федерации;

е) отрешение Президента Российской Федерации от должности;

ж) назначение на должность судей Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

з) назначение на должность и освобождение от должности Генерального прокурора Российской Федерации;

и) назначение на должность и освобождение от должности заместителя Председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов.

2. Совет Федерации принимает постановления по вопросам, отнесенным к его ведению Конституцией Российской Федерации.

3. Постановления Совета Федерации принимаются большинством голосов от общего числа членов Совета Федерации, если иной порядок принятия решений не предусмотрен Конституцией Российской Федерации.

Статья 103

1. К ведению Государственной Думы относятся:

а) дача согласия Президенту Российской Федерации на назначение Председателя Правительства Российской Федерации;

б) решение вопроса о доверии Правительству Российской Федерации;

в) заслушивание ежегодных отчетов Правительства Российской Федерации о результатах его деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Государственной Думой;

г) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Центрального банка Российской Федерации;

д) назначение на должность и освобождение от должности Председателя Счетной палаты и половины состава ее аудиторов;

е) назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам человека, действующего в соответствии с федеральным конституционным законом;

ж) объявление амнистии;

з) выдвижение обвинения против Президента Российской Федерации для отрешения его от должности.

2. Государственная Дума принимает постановления по вопросам, отнесенным к ее ведению Конституцией Российской Федерации.

Статья 104

1. Право законодательной инициативы принадлежит Президенту Российской Федерации, Совету Федерации, членам Совета Федерации, депутатам Государственной Думы, Правительству Российской Федерации, законодательным (представительным) органам субъектов Российской Федерации. Право законодательной инициативы принадлежит также Конституционному Суду Российской Федерации, Верховному Суду Российской Федерации и Высшему Арбитражному Суду Российской Федерации по вопросам их ведения.

2. Законопроекты вносятся в Государственную Думу.

3. Законопроекты о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, о выпуске государственных займов, об изменении финансовых обязательств государства, другие законопроекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет федерального бюджета, могут быть внесены только при наличии заключения Правительства Российской Федерации.

Статья 105

1. Федеральные законы принимаются Государственной Думой…

3. Принятые Государственной Думой федеральные законы в течение пяти дней передаются на рассмотрение Совета Федерации.

Статья 106

Обязательному рассмотрению в Совете Федерации подлежат принятые Государственной Думой федеральные законы по вопросам:

а) федерального бюджета;

б) федеральных налогов и сборов;

в) финансового, валютного, кредитного, таможенного регулирования, денежной эмиссии;

г) ратификации и денонсации международных договоров Российской Федерации;

д) статуса и защиты государственной границы Российской Федерации;

е) войны и мира.

Статья 107

1. Принятый федеральный закон в течение пяти дней направляется Президенту Российской Федерации для подписания и обнародования.

2. Президент Российской Федерации в течение четырнадцати дней подписывает федеральный закон и обнародует его.

3. Если Президент Российской Федерации в течение четырнадцати дней с момента поступления федерального закона отклонит его, то Государственная Дума и Совет Федерации в установленном Конституцией Российской Федерации порядке вновь рассматривают данный закон. Если при повторном рассмотрении федеральный закон будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей голосов от общего числа членов Совета Федерации и депутатов Государственной Думы, он подлежит подписанию Президентом Российской Федерации в течение семи дней и обнародованию.

Статья 108

1. Федеральные конституционные законы принимаются по вопросам, предусмотренным Конституцией Российской Федерации.

2. Федеральный конституционный закон считается принятым, если он одобрен большинством не менее трех четвертей голосов от общего числа членов Совета Федерации и не менее двух третей голосов от общего числа депутатов Государственной Думы. Принятый федеральный конституционный закон в течение четырнадцати дней подлежит подписанию Президентом Российской Федерации и обнародованию.

Статья 109

1. Государственная Дума может быть распущена Президентом Российской Федерации в случаях, предусмотренных [статьями 111](#Par821) и [117](#Par867) Конституции Российской Федерации…

3. Государственная Дума не может быть распущена по основаниям, предусмотренным [статьей 117](#Par867) Конституции Российской Федерации, в течение года после ее избрания.

4. Государственная Дума не может быть распущена с момента выдвижения ею обвинения против Президента Российской Федерации до принятия соответствующего решения Советом Федерации.

5. Государственная Дума не может быть распущена в период действия на всей территории Российской Федерации военного или чрезвычайного положения, а также в течение шести месяцев до окончания срока полномочий Президента Российской Федерации…

Статья 110

1. Исполнительную власть Российской Федерации осуществляет Правительство Российской Федерации.

2. Правительство Российской Федерации состоит из Председателя Правительства Российской Федерации, заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров.

Статья 111

1. Председатель Правительства Российской Федерации назначается Президентом Российской Федерации с согласия Государственной Думы…

Статья 112

1. Председатель Правительства Российской Федерации не позднее недельного срока после назначения представляет Президенту Российской Федерации предложения о структуре федеральных органов исполнительной власти.

2. Председатель Правительства Российской Федерации предлагает Президенту Российской Федерации кандидатуры на должности заместителей Председателя Правительства Российской Федерации и федеральных министров.

Статья 113

Председатель Правительства Российской Федерации… определяет основные направления деятельности Правительства Российской Федерации и организует его работу.

Статья 114

1. Правительство Российской Федерации:

а) разрабатывает и представляет Государственной Думе федеральный бюджет и обеспечивает его исполнение; представляет Государственной Думе отчет об исполнении федерального бюджета; представляет Государственной Думе ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе по вопросам, поставленным Государственной Думой;

б) обеспечивает проведение в Российской Федерации единой финансовой, кредитной и денежной политики;

в) обеспечивает проведение в Российской Федерации единой государственной политики в области культуры, науки, образования, здравоохранения, социального обеспечения, экологии;

г) осуществляет управление федеральной собственностью;

д) осуществляет меры по обеспечению обороны страны, государственной безопасности, реализации внешней политики Российской Федерации;

е) осуществляет меры по обеспечению законности, прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка, борьбе с преступностью;

ж) осуществляет иные полномочия, возложенные на него Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации…

Статья 115

1. … Правительство Российской Федерации издает постановления и распоряжения, обеспечивает их исполнение.

2. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации обязательны к исполнению в Российской Федерации.

3. Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации в случае их противоречия Конституции Российской Федерации, федеральным законам и указам Президента Российской Федерации могут быть отменены Президентом Российской Федерации.

Статья 117

1. Правительство Российской Федерации может подать в отставку, которая принимается или отклоняется Президентом Российской Федерации.

2. Президент Российской Федерации может принять решение об отставке Правительства Российской Федерации.

3. Государственная Дума может выразить недоверие Правительству Российской Федерации…

Статья 118

1. Правосудие в Российской Федерации осуществляется только судом.

2. Судебная власть осуществляется посредством конституционного, гражданского, административного и уголовного судопроизводства.

3. Судебная система Российской Федерации устанавливается Конституцией Российской Федерации и федеральным конституционным законом. Создание чрезвычайных судов не допускается.

Статья 119

Судьями могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 25 лет, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет. Федеральным законом могут быть установлены дополнительные требования к судьям судов Российской Федерации.

Статья 120

1. Судьи независимы и подчиняются только Конституции Российской Федерации и федеральному закону.

2. Суд, установив при рассмотрении дела несоответствие акта государственного или иного органа закону, принимает решение в соответствии с законом.

Статья 121

1. Судьи несменяемы.

2. Полномочия судьи могут быть прекращены или приостановлены не иначе как в порядке и по основаниям, установленным федеральным законом.

Статья 122

1. Судьи неприкосновенны.

2. Судья не может быть привлечен к уголовной ответственности иначе как в порядке, определяемом федеральным законом.

Статья 125

1. Конституционный Суд Российской Федерации состоит из 19 судей.

2. Конституционный Суд Российской Федерации по запросам Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, одной пятой членов Совета Федерации или депутатов Государственной Думы, Правительства Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации, органов законодательной и исполнительной власти субъектов Российской Федерации разрешает дела о соответствии Конституции Российской Федерации:

а) федеральных законов, нормативных актов Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства Российской Федерации;

б) конституций республик, уставов, а также законов и иных нормативных актов субъектов Российской Федерации, изданных по вопросам, относящимся к ведению органов государственной власти Российской Федерации и совместному ведению органов государственной власти Российской Федерации и органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) договоров между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации, договоров между органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

г) не вступивших в силу международных договоров Российской Федерации.

3. Конституционный Суд Российской Федерации разрешает споры о компетенции:

а) между федеральными органами государственной власти;

б) между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации;

в) между высшими государственными органами субъектов Российской Федерации.

4. Конституционный Суд Российской Федерации по жалобам на нарушение конституционных прав и свобод граждан и по запросам судов проверяет конституционность закона, примененного или подлежащего применению в конкретном деле, в порядке, установленном федеральным законом.

5. Конституционный Суд Российской Федерации по запросам Президента Российской Федерации, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства Российской Федерации, органов законодательной власти субъектов Российской Федерации дает толкование Конституции Российской Федерации.

Статья 126

Верховный Суд Российской Федерации является высшим судебным органом по гражданским, уголовным, административным и иным делам, подсудным судам общей юрисдикции, осуществляет в предусмотренных федеральным законом процессуальных формах судебный надзор за их деятельностью и дает разъяснения по вопросам судебной практики.

Статья 127

Высший Арбитражный Суд Российской Федерации является высшим судебным органом по разрешению экономических споров и иных дел, рассматриваемых арбитражными судами, осуществляет в предусмотренных федеральным законом процессуальных формах судебный надзор за их деятельностью и дает разъяснения по вопросам судебной практики.

Статья 128

1. Судьи Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации назначаются Советом Федерации по представлению Президента Российской Федерации.

2. Судьи других федеральных судов назначаются Президентом Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом.

3. Полномочия, порядок образования и деятельности Конституционного Суда Российской Федерации, Верховного Суда Российской Федерации, Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и иных федеральных судов устанавливаются федеральным конституционным законом.

Статья 129

1. Прокуратура Российской Федерации составляет единую централизованную систему с подчинением нижестоящих прокуроров вышестоящим и Генеральному прокурору Российской Федерации.

2. Генеральный прокурор Российской Федерации назначается на должность и освобождается от должности Советом Федерации по представлению Президента Российской Федерации.

3. Прокуроры субъектов Российской Федерации назначаются Генеральным прокурором Российской Федерации по согласованию с ее субъектами.

4. Иные прокуроры назначаются Генеральным прокурором Российской Федерации.

5. Полномочия, организация и порядок деятельности прокуратуры Российской Федерации определяются федеральным законом.

Статья 130

1. Местное самоуправление в Российской Федерации обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью.

2. Местное самоуправление осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления.

Статья 131

1. Местное самоуправление осуществляется в городских, сельских поселениях и на других территориях с учетом исторических и иных местных традиций. Структура органов местного самоуправления определяется населением самостоятельно.

2. Изменение границ территорий, в которых осуществляется местное самоуправление, допускается с учетом мнения населения соответствующих территорий.

Статья 132

1. Органы местного самоуправления самостоятельно управляют муниципальной собственностью, формируют, утверждают и исполняют местный бюджет, устанавливают местные налоги и сборы, осуществляют охрану общественного порядка, а также решают иные вопросы местного значения.

2. Органы местного самоуправления могут наделяться законом отдельными государственными полномочиями с передачей необходимых для их осуществления материальных и финансовых средств. Реализация переданных полномочий подконтрольна государству.

Статья 133

Местное самоуправление в Российской Федерации гарантируется правом на судебную защиту, на компенсацию дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти, запретом на ограничение прав местного самоуправления, установленных Конституцией Российской Федерации и федеральными законами».

***Вопросы для самоконтроля по теме:***

1. Охарактеризуйте систему государственных органов РФ.
2. Какова структура федеральной государственной службы?
3. Какие современные тенденции развития государственной гражданской службы Вы можете выделить?

***Литература:***

а) основная – 1, с. 54-75, 247-294.

б) дополнительная – 6; 9, с. 47.

**Тема 3. Теория (компетенция) государственной гражданской службы. (4 часа)**

***Цель*** занятия – рассмотреть теорию государственной службы РФ.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Понятие компетенции, компетентности, профессионализма и профессиональной компетентности.
2. Три уровня модели компетентности.
3. Специфика профессионализма государственного гражданского служащего.
4. Уровни, этапы профессионализма.
5. Профессионализм в современной российской государственной гражданской службе: оценка состояния и пути повышения.

*При подготовке к ответу на* ***первый вопрос*** *студентам следует начать с понятий вопроса: компетенция, компетентность, профессионализм, профессиональная компетентность. Далее нужно проанализировать их отличия и определить иерархию указанных определений.*

***Второй вопрос*** *занятия подразумевает характеристику моделей компетентности и её уровней. Необходимо выявить отличия уровней.*

*При подготовке к* ***третьему и четвертому вопросам*** *занятий следует изучить требования, предъявляемые к профессионализму государственных служащих. Обращая внимание на их сходства и отличия в зависимости от занимаемой должности, категории и т.д. В данном вопросе следует разобрать понятие профессиограммы и изучить профессиограмму инспектора таможенной службы. Помощь в раскрытии данного вопроса окажет задание № 3по теме.*

***Пятый вопрос*** *следует охарактеризовать на практических примерах из деятельности государственных служащих России. Для этого студентам следует провести анализ периодической печати, публикаций в сети интернет и выявить основные проблемы.*

***Задание № 1.*** Ознакомьтесь с выдержками из Приказа ФТС России от 31.07.2012 г. № 1535 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате ФТС России, в представительствах таможенной службы Российской Федерации за рубежом и таможенных органах Российской Федерации».

Какие квалификационные требования предъявляются к профессиональным знаниям и навыкам различных категорий групп должностей таможенных органов РФ: выявите сходство и различия. Результаты занесите в таблицу 4.

Таблица 4 – Сравнительный анализ квалификационных требований к категориям групп должностей таможенных органов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категория | Различия | Сходства |
| "руководители" ведущей группы должностей |  |  |
| "помощники (советники)" главной группы должностей |  |  |
| помощники (советники)" ведущей группы должностей |  |  |
| "специалисты" ведущей группы должностей |  |  |
| "специалисты" старшей группы должностей |  |  |
| "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей |  |  |
| "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей |  |  |

«**I. Категория "руководители" ведущей группы должностей**

Знания: Конституции Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; задач и функций таможенного органа.

Навыки: руководства структурным подразделением; оперативного принятия и реализации управленческих решений; организации и обеспечения выполнения задач; ведения деловых переговоров; публичного выступления, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации; анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; работы со служебными документами; практического применения нормативных правовых актов; эффективной и последовательной организации работы подчиненных; организации работы по контролю за деятельностью подчиненных; работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет; работы с базами данных.

**II. Категория "помощники (советники)" главной группы должностей**

Знания: Конституции Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; основ организации прохождения государственной гражданской службы; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационный безопасности; задач и функций таможенного органа.

Навыки: профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностным регламентом, в установленной сфере деятельности; оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; публичного выступления; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; работы со служебными документами; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; подготовки проектов нормативных правовых актов; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; подготовки деловой корреспонденции; работы с информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет); работы с базами данных.

**III. Категория "помощники (советники)" ведущей группы должностей**

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; основ организации прохождения государственной гражданской службы; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности; задач и функций таможенного органа.

Навыки: профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, утвержденных должностным регламентом, в установленной сфере деятельности; оперативного принятия и реализации управленческих решений; ведения деловых переговоров; публичного выступления; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; работы со служебными документами; подготовки проектов нормативных правовых актов; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; подготовки деловой корреспонденции; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, которые могут привести к конфликту интересов; осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов; работы с информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет); работы с базами данных.

**IV. Категория "специалисты" ведущей группы должностей**

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; основ управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; обеспечения выполнения поставленных руководством задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; систематизации информации, работы со служебными документами; подготовки деловой корреспонденции; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.

**V. Категория "специалисты" старшей группы должностей**

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства Российской Федерации о таможенном деле, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности ФТС России; иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, применительно к исполнению своих должностных обязанностей; основ управления, делопроизводства, организации труда и прохождения государственной гражданской службы; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения; организации и обеспечения выполнения задач; квалифицированного и эффективного планирования служебного времени; анализа и прогнозирования деятельности в установленной сфере; систематизации информации, работы со служебными документами; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.

**VI. Категория "обеспечивающие специалисты" ведущей группы должностей**

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; основ организации прохождения государственной гражданской службы; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности структурного подразделения; квалифицированного планирования работы и служебного времени; исполнительской дисциплины; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; систематизации информации; работы со служебными документами; владение компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.

**VII. Категория "обеспечивающие специалисты" старшей и младшей групп должностей**

Знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов, федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации; основ организации прохождения государственной гражданской службы; правил служебного распорядка; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности; аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в ФТС России и иных таможенных органах Российской Федерации, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансовому, экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности структурного подразделения, соответствующих направлению деятельности отдела и применительно к исполнению своих должностных обязанностей; планирования работы и служебного времени; исполнительной дисциплины; квалифицированной работы с людьми по недопущению личностных конфликтов; систематизации информации; владение компьютерной, другой оргтехникой и необходимым программным обеспечением; работы: с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями (в том числе сетью Интернет), в операционной системе, с базами данных, с электронными таблицами, в текстовом редакторе; подготовки презентаций; использования графических объектов в электронных документах; управления электронной почтой.

По должностям федеральной государственной гражданской службы категории "руководители" ведущей группы должностей, в обязанности по которым входит курирование вопросов внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность центрального аппарата ФТС России, представительств таможенной службы Российской Федерации за рубежом, таможенных органов Российской Федерации, и категории "помощники (советники)" главной и ведущей групп должностей, "специалисты" ведущей и старшей групп должностей, "обеспечивающие специалисты" ведущей, старшей и младшей групп должностей, в обязанности по которым входят функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в центральном аппарате ФТС России, представительствах таможенной службы Российской Федерации за рубежом и таможенных органах Российской Федерации, дополнительно устанавливаются квалификационные требования в области информационно-коммуникационных технологий, включающие:

знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями; учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения ФТС России и таможенным органом основных задач и функций; систем межведомственного взаимодействия; систем управления государственными информационными ресурсами; информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; систем управления электронными архивами; систем информационной безопасности; систем управления эксплуатацией;

навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями; работы с системами межведомственного взаимодействия; работы с системами управления государственными информационными ресурсами; работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных; работы с системами управления электронными архивами; работы с системами информационной безопасности; работы с системами управления эксплуатацией».

***Задание № 2.*** Ознакомьтесь с выдержками из № 114-ФЗ «О государственной службе в таможенных органах Российской Федерации». Определите цели аттестации сотрудников таможенных органов и ее алгоритм.

«Статья 47. Аттестация сотрудников таможенных органов

1. Аттестация сотрудников таможенных органов проводится для решения вопросов о:

1) соответствии сотрудника таможенного органа занимаемой должности;

2) представлении сотрудника таможенного органа к государственной награде Российской Федерации.

2. Аттестация сотрудников таможенных органов проводится не чаще одного раза в два года, но не реже одного раза в четыре года. Досрочная аттестация сотрудника таможенного органа может быть проведена по согласованию с начальником вышестоящего таможенного органа.

Порядок проведения аттестации сотрудников таможенных органов определяется положением, утверждаемым руководителем Федеральной таможенной службы».

***Задание № 3.*** Ознакомьтесь с профессиограммой инспектора таможенной службы. Какие требования к профессиональным навыкам и умениям в ней представлены? В чем состоят особенности профессиональных требований к сотруднику таможенных органов в сравнении с другими государственными служащими?

**«ИНСПЕКТОР ТАМОЖЕННОЙ СЛУЖБЫ**

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИИ

Инспектор таможенной службы – специалист, занимающийся контролем ввозимых и вывозимых товаров, транспортных средств и других грузов путем досмотра лиц, пересекающих границы и проверки документов учета.

Таможня - (тюркско-монг. «тамга» - денежный налог с торговли)-государственное учреждение, контролирующее прохождение грузов через границу, взимающее таможенные пошлины и налоги.

Из истории развития торговли известно, что с 13 века стали появляться первые писцовые книги. По их содержанию уже тогда можно было определить объёмы торговых сделок, их географию. Люди, которые вели контроль и учет проходящего через границу груза и записывали все в специальные писцовые книги, стали называться таможенниками. Они ставили клеймо и взимали за него особый сбор - пошлину.

В настоящее время Таможенный комитет России - это государственное учреждение, контролирующее провоз грузов через государственную границу и взимающее таможенные пошлины и сборы.

Таможня - это важнейший инструмент регулирования экономики, мощный источник пополнения государственной казны.

Помимо обеспечения поступления таможенных платежей и пошлин в бюджет государства, функцией таможни является защита государства от незаконного перемещения (контрабанды) оружия, наркотиков и т.д., защита интересов национальной промышленности.

СОДЕРЖАНИЕ ТРУДА

Инспектор таможенной службы выполняет следующие основные функции:

* совершает таможенный контроль и таможенное оформление груза;
* взимает таможенные пошлины, налоги, и иные таможенные платежи;
* обеспечивает соблюдение законодательства по защите прав и интересов граждан, предприятий, учреждений, организаций;
* ведет борьбу с контрабандой, нарушениями таможенных правил и налогового законодательства;
* содействует осуществлению мер по защите жизни и здоровья человека, защите животных, растений;
* ведет таможенную статистику внешней и внутренней торговли.

Как видно, основная цель деятельности таможенного инспектора - это проведение досмотра грузов, а также проверка сопроводительной документации.

В своей работе инспектор таможенной службы пользуется ручными (авторучка), электрическими (телефон, переговорное устройство), электронными(персональный компьютер) средствами труда. Кроме этого, при проведении таможенного контроля применяются технические и измерительные средства труда.

Но основными средствами работы инспектора являются его деловая речь и деловое поведение без проявления пристрастий независимо от ситуаций.

Работа инспектора таможенной службы имеет достаточно четкий характер и определена:

* законодательными актами, таможенным кодексом;
* правилами, инструкциями, планами и графиками работы;
* профессиональными этическими нормами.

Но таможенный инспектор всегда должен быть готов к неординарным ситуациям, требующим от него принятия оперативных решений и проявления решительных действий (применение физической силы, специальных средств, огнестрельного оружия…)

Труд инспектора таможенной службы имеет такую организацию, при которой он самостоятельно от начала до конца выполняет свою работу и самостоятельно за нее отвечает.

Контакты у таможенника многочисленные, с меняющимся кругом лиц. Это лица, пересекающие границы, сотрудники, представители различных организаций.

Ответственность у таможенного инспектора моральная и материальная. Моральная – за соблюдение и четкое выполнение законодательства, правовых актов и международных договоров. Материальная – за правильность оформления таможенной документации при взимании таможенных пошлин, налогов.

Неквалифицированные действия, непонимание или игнорирование инспектором таможенной службы ответственности за результаты своей деятельности могут нанести серьезный моральный и материальный ущерб всем взаимодействующим сторонам - таможенному инспектору, проверяемым лицам, таможенному органу и стране в целом. Кроме этого, конфиденциальная государственная, коммерческая, банковская информация государственных организаций, учреждений и граждан не подлежит разглашению. В случае утечки информации специалист таможенных органов будет нести и соответствующую ответственность (дисциплинарную, административную, уголовную) за жизнь и здоровье граждан.

Основная деятельность специалиста таможенной службы проходит за пределами кабинета, в постоянном передвижении, на открытом воздухе и в помещении.

В работу таможенного специалиста психофизиологическую напряженность вносят следующие факторы:

* физические нагрузки;
* повышенная моральная и материальная ответственность;
* постоянное общение с людьми;
* наличие специфических условий труда (работа на открытом воздухе, с вредными и взрывчатыми веществами опасными для жизни);
* вероятность возникновения сложных ситуаций и быстрого реагирования на них.

ТРЕБОВАНИЯ ПРОФЕССИИ К ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ОСОБЕННОСТЯМ СПЕЦИАЛИСТА

* нервно-психическая устойчивость;
* высокая работоспособность и физическая выносливость;
* логическое мышление;
* хорошая долговременная и оперативная память;
* способность к высокому распределению внимания;
* быстрота реакции;
* выносливость слухового и зрительного анализаторов

ТРЕБОВАНИЕ ПРОФЕССИИ К ЛИЧНОСТНЫМ ОСОБЕННОСТЯМ СПЕЦИАЛИСТА

* умение управлять собой;
* социальный интеллект (способность понимать поведение людей);
* высокое чувство долга;
* находчивость, умение принимать решения;

МЕДИЦИНСКИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

Работа специалиста таможенной службы не рекомендуется людям с заболеваниями:

* нервно-психическими;
* сердечно-сосудистыми;
* верхних дыхательных путей;
* хроническими инфекционными;
* аллергическими;
* опорно-двигательного аппарата;
* гастроэнтерологическими;
* зрительного и слухового анализаторов.

ДОПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Необходимы хорошие знания по русскому языку и литературе, информатике, истории, иностранному языку в рамках школьной программы.

ПУТИ ПОЛУЧЕНИЯ ПРОФЕССИИ

Профессию специалиста таможенной службы можно получить в высших и среднеспециальных учебных заведениях на факультетах: "Международное право», "Таможенное право".

РОДСТВЕННЫЕ ПРОФЕССИИ

Юрист».

***Вопросы для самоконтроля по теме:***

1. Раскройте понятие «компетенция», «компетентность», «профессионализм» и «профессиональная компетентность».
2. Каковы три уровня модели компетентности?
3. В чем заключается специфика профессионализма государственного служащего?
4. Каковы уровни и этапы профессионализма?
5. Оцените состояние профессионализма в современной российской государственной гражданской службе. Какие пути его повышения Вы видите на современном этапе?

***Литература:***

а) основная – 2, с. 62-78.

б) дополнительная – 11, с. 76-102; 12, с. 64-78.

**Тема 4. Этика приоритетные аспекты государственного управления. (4 часа)**

***Цель*** занятия – изучить этика приоритетные аспекты государственного управления.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.
2. Управленческая или административная этика.
3. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и горизонтали).
4. Основные этические принципы управления.
5. Правовое и моральное регулирование управления.

*При ответе на* ***первый вопрос*** *следует дать определение понятия этики, а затем охарактеризовать этику управления как отрасль профессиональной этики. Необходимо учесть, что этика государственной службы является видом общей управленческой этики, имеющей ряд особенностей.* *Этика управления, как и наука управления, достаточно молода, несмотря на то, что в ее основе лежит многовековая социальная практика, практика управления.*

*При подготовке к ответу на* ***второй вопрос*** *следует начать с определения управленческой или административной этики. Далее нужно охарактеризовать функции, назвать ее объекты и субъекты.*

***Третий вопрос*** *подразумевает характеристику видов отношений на государственной службе. Следует дать характеристику отношений интеллектуальных и волевых, по горизонтали и вертикали.*

*При ответе на* ***четвертый и пятый вопросы*** *следует началь с определений этики, права и морали. Студенты должны проанализировать границы и сферы распространения права и морали в сфере регулирования управления.*

*В целях закрепления и дополнения знаний по теме студентам предлагается выполнить следующие задания.*

***Задание № 1.*** Ролевая игра на тему «Руководитель и подчинённый: этика приказов и поручений». Студенты делятся на 2 команды. Задание для 1 команды - используя модели поведения смоделируйте ситуации взаимоотношений руководителя и подчинённого. Задание для 2 команды – определить стили руководства.

***Задание № 2.*** Прочитайте высказывание. Ответьте на вопросы:

1) Для каких организаций важен курс на изменение ориентации развития, а для каких это опасно и может вызвать кризис в ее деятельности?

2) Какая методология лежит в основе принятия данного типа управленческих решений?

«Одним из важнейших следствий динамичного взаимодействия внутренних и внешних факторов является тот факт, что руководитель никогда не может предполагать, что какой-то конкретный метод или способ, как бы хорошо он ни срабатывал, является априорно «правильным». При высоких темпах научно-техничес­кого прогресса в современном мире организации, которые могут быстро адаптироваться к этим переменам, заслуживают всяческой похвалы и одобрения. Однако, хотя многие компании добились своих успехов благодаря применению новых методов, это вовсе не означает, что эти методы – лучшие для всех. Римская католическая церковь, например, редко меняет свою политику и то – только после многих лет размышлений. Вместе с тем ее деятельность характеризуется стабильностью и сохранением своих функций в обществе».

***Задание № 3.*** Приведите в соответствие основные концепции управления с их характеристиками. Укажите представителей каждого научного подхода к управлению организациями. (Табл. 5)

Таблица 5 – Основные концепции управления.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подходы к управле-нию | Сущность концепции | Представители |
| Классический, или традицион-ный | – методы управления меняются в зависимости от ситуации; на практике результаты деятельности организации анализируются в различных практических ситуациях; выявляются наиболее значимые ситуационные факторы, влияющие на показатели деятельности организации, на основании полученных данных планируется ее будущая деятельность. | ? |
| Процессный | – организация рассматривается как система со своим входом (цели, задачи), выходом (результаты работы по показателям), обратными связями (между персоналом и руководством и др.), внешними воздействиями (налоговое законодательство, конкуренты и др.) | ? |
| Системный | – отдельно рассматривается работа, администрирование, персонал, мотивация труда, лидерство, организационная культура и т.д. | ? |
| Ситуационный | – управление рассматривается как процесс, например: «постановка целей – планирование – организация работ – мотивация – контроль. Разработка алгоритма управления организацией ставится на первое место | ? |

Вопросы для дискуссии:

1. Какие положения, принципы классической (административной) школы используются в современном управлении?
2. Что явилось стимулирующим началом в развитии науки управления в США?
3. Почему многие годы США обгоняли своих европейских партнеров в области производительности труда?
4. Какова философия японского управления?
5. Каковы различия между американским и японским менеджментом?
6. Каковы были особенности теории и практики управления в СССР?
7. Каковы причины отставания развития науки управления в России?

***Задание № 4***. Можно ли согласиться с мнением, что сегодня в России актуально не усиление роли государства, а уменьшение степени его вмешательства во все сферы общественной жизни? Обосновано ли утверждение, что управление в современных условиях больше выступает как искусство, а не как наука?

***Задание № 5.*** Внимательно прочтите текст

(Из «Поучения сыновьям» Владимира Мономаха):

«…Прежде всего, Бога ради и души своей, страх имейте Божий в сердце своем и милостыню подавайте нескудную, это ведь начало всякого добра. Имейте душу чистую и непорочную, тело худое, беседу короткую и соблюдайте слова Господние: «Есть и пить без шума великого, при старых молчать, премудрых слушать, старшим покоряться, с равными и младшими любовь иметь, без лукавства беседуя, а побольше разуметь: не свирепствовать словом, не хулить в беседе, не смеяться много, стыдиться старших, с нелепыми женщинами не беседовать, глаза держать книзу, а душу ввысь, избегать суеты; не склоняться учить увлекающихся властью, ни во что ставить всеобщий почет. Если кто из вас может другим принести пользу, от Бога на воздаяние пусть надеется и вечных благ насладиться.

…Поистине, дети мои, разумейте, что человеколюбец Бог милостив и премилостив. Мы, люди, грешны и смертны, и если кто нам сотворит зло, то мы хотим его поглотить и поскорее пролить его кровь, а Господь наш, владея и жизнью и смертью, согрешения наши превыше голов наших терпит всю жизнь. Как отец, чадо свое любя, бьет его и опять привлекает к себе, так же и Господь наш показал нам победу над врагами, как тремя делами добрыми избавляться от них и побеждать их: покаянием, слезами и милостынею…

Всего же более убогих не забывайте, но, насколько можете, по силам кормите и подавайте сироте и вдовицу оправдайте сами, а не давайте сильным губить человека. Ни правого, ни виновного не убивайте и не повелевайте убить его; если и будет повинен смерти, но не губите никакой христианской души. Старых чтите как отца, а молодых как братьев. В дому своем не ленитесь, но за всем сами наблюдайте; не полагайтесь на тьма и отрока, чтобы не посмеялись проходящие к вам ни над домом вашим, ни над обедом вашим…

Лжи остерегайтесь, и пьянства, и блуда, от того ведь чада погибает и тело. Куда бы вы ни держали путь по своим землям, не давайте отрокам причинять вред ни своим, ни чужим, ни селам, ни посевам, чтобы не стали проклинать вас. Куда же пойдете и где остановитесь, напоите и накормите нищего, более же всего чтите гостя, откуда бы вам ни пришел, простолюдин ли, или знатный, или посол: если не можете почтить его подарком – то пищей и питьем: ибо они, проходя, прославят человека по всем землям или добрым, или злым. Больного навестите, покойника проводите, ибо все мы смертны. Жену свою любите, но не давайте ей власти над собой. А вот вам и основа всему: страх Божий имейте превыше всего.

Что умеете хорошего, то не забывайте, а чего не умеете, тому учитесь – как отец мой, дома сидя, знал пять языков, оттого и честь от других стран. Ученость ведь всему мать: что кто умеет, то забудет, а что не умеет, тому не научится. Добро же творя, не ленитесь ни на что хорошее… пусть не застанет вас солнце в постели…»

Ответьте на следующие вопросы:

1. Попытайтесь определить, что из заветов великого предка имеет для современного руководителя особую актуальность.

2. Если бы Владимир Мономах был нашим современником, что, по Вашему мнению, он добавил бы еще к своим заветам?

Задание № 6. Подумайте, насколько обоснованы следующие утверждения и можно ли ими руководствоваться в условиях современной России:

Иерархология. Закон Хеллера

Первый миф науки управления состоит в том, что она существует.

Следствие Джонса

Никто не знает, что происходит в действительности в пределах данной организации.

Принцип Питера

В любой иерархической системе каждый служащий стремится достичь своего уровня некомпетентности.

1-е следствие из принципа Питера

С течением времени каждая должность будет занята служащим, который некомпетентен в выполнении своих обязанностей.

2-е следствие из принципа Питера

Работа выполняется теми служащими, которые еще не достигли уровня некомпетентности.

Преобразование Питера

Внутренняя согласованность ценится больше эффективной работы.

Скрытый постулат Питера, согласно Годину

Каждый служащий начинает со своего уровня компетентности.

Наблюдение Питера

Сверхкомпетентность более желательна, чем некомпетентность.

Закон эволюции Питера

Компетентность всегда содержит в себе зерно некомпетентности.

Закон заменяемости Питера

Проявляйте заботу о мухах, а слоны сами о себе позаботятся.

Плацебо Питера

Унция репутации стоит фунта работы.

Аксиома Вейля

В любой организации работа тяготеет к самому низкому уровню иерархии.

Закон Имхоффа

Всякая бюрократическая организация похожа на отстойник: самые крупные куски всегда стремятся подняться вверх.

Третий закон Паркинсона

Расширение означает усложнение, а усложнение – разложение.

Четвертый закон Паркинсона

Число людей в рабочей группе имеет тенденцию возрастать независимо от объема работы, которую надо выполнить.

Пятый закон Паркинсона

Если есть способ отложить принятие важного решения, то настоящий чиновник всегда им воспользуется.

**1-я аксиома Паркинсона**

Всякий начальник стремится к увеличению числа подчиненных, а не соперников.

**2-я аксиома Паркинсона**

Начальники создают работу друг для друга.

Закон Корнуэлла

Начальство склонно давать работу тем, кто менее всего способен ее выполнить.

Закон добровольного труда Зиммерги

Люди всегда согласны сделать работу, когда необходимость в этом уже отпала.

Закон связей

Неизбежным результатом расширяющихся связей между различными уровнями иерархии является возрастающая область непонимания.

Правила Спарка для руководителей проекта:

1-е Правило

Старайтесь выглядеть более значительным.

2-е Правило

Стремитесь к тому, чтобы Вас видели в обществе значительных людей.

3-е Правило

Говорите уверенно и опирайтесь лишь на очевидные факты.

4-е Правило

Не вступайте в спор. А если уж попали в трудное положение, то задайте совершенно не относящийся к делу вопрос и, пока Ваш оппонент пытается сообразить, что происходит, – быстро меняйте предмет разговора.

5-е Правило

Внимательно слушайте, когда другие обсуждают проблему. Это даст Вам возможность придраться к какому-нибудь банальному утверждению и уничтожить соперника.

6-е Правило

Если подчиненный задает Вам вопрос по существу, то уставьтесь на него, как на сумасшедшего. Когда он отведет взгляд, то задайте ему его же вопрос.

7-е Правило

Получайте на здоровье щедрые ассигнования, но не предавайте их гласности.

8-е Правило

Выйдя из кабинета, всегда шагайте так, как будто Вы очень спешите. Это избавит Вас от вопросов подчиненных и начальства.

9-е Правило

Держите закрытой дверь кабинета. Это затруднит проникновение к Вам посетителей и создаст у них впечатление, что у Вас вечно проходят важные совещания.

10-е Правило

Все приказы отдавайте устно. Не оставляйте записей и документов, которые могут обернуться против Вас.

Первый закон руководства Джея

Суметь изменить положение дел – главное свойство руководителя. А менять его раньше других – верный признак творческой личности.

Афоризм Мэтча

Кто может – делает. Кто не может – учит.

Дополнение Мартина

Кто не может учить – управляет.

Армейская аксиома

Любой приказ, который может быть неправильно понят, понимается неправильно.

Закон Джоунса

Человек, который улыбается во время неудач, непременно думает о том, на кого он сможет свалить вину за очередную неудачу.

Наука о совещаниях

Закон Оулда и Кана

Эффективность совещания обратно пропорциональна числу участников и затраченному времени.

Второй закон комитетодинамики

Чем меньше удовольствия Вы испытываете от отсутствия на совещании, тем больше вероятность, что Вам придется в нем участвовать.

Закон Хендриксона

Если решение проблемы требует множества совещаний, то, в конечном счете, они сами превратятся в важную проблему.

Правило Фалькланда

Когда нет необходимости принимать решение, то необходимо не принимать его.

Первый закон спроса

Никогда не спорьте с дураком, – люди могут не заметить между вами разницы.

Правило очередности Свиппла

Кто кричит громче всех, – тому и дают слово.

Правило Рейберна

Хочешь жить в согласии – соглашайся.

Закон Паттона

Хороший план сегодня лучше безупречного завтра.

Ответьте на следующие вопросы:

1. Какие основные проблемы организационного или личностного управления затронуты в приведенном выше перечне высказываний?
2. Какие условия породили эти проблемы?
3. Существуют ли аналогичные проблемы в современном российском обществе?
4. Всегда ли следует прибегать к названным выше способам решения проблем?
5. На Ваш взгляд, какие существуют альтернативные варианты?

***Задание № 7.*** Вопросы для дискуссии:

1) Можно ли сопоставить эффективность работы руководителей в сфере государственного управления и менеджмента?

2) Как оценить эффективность государственного управления, если выбираемые критерии разноплановы и разнонаправлены?

***Задание № 8.*** Приведите примеры поведения организации и должностных лиц, соответствующего типам поведения, указанным в матрице.

С точки зрения юриспруденции и этики любое поведение организации и личности может быть охарактеризовано согласно такой матрице. (Табл. 6)

Таблица 6 – Матрица поведения организации и личности.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ЭТИЧНОЕ | НЕЭТИЧНОЕ |
| ЗАКОННОЕ | этичное,  законное (1) | неэтичное,  законное (2) |
| НЕЗАКОННОЕ | этичное,  незаконное (3) | неэтичное,  незаконное (4) |

где, например:

1. – любая деятельность организации, не противоречащая законам государства и этическим нормам, принятым в обществе; любое поведение работника в коллективе, не противоречащее принятым в нем нормам;
2. – деловые отношения со странами, отвергнутыми мировым сообществом по политическим соображениям; грубое, резкое поведение в коллективе, независимо от должности;
3. – любая деятельность организации, у которой этична цель, но средства ее достижения незаконны; поведение руководства, содержащее дискриминацию и ущемление прав сотрудников, но безукоризненное с точки зрения внимания и вежливости;
4. – полностью неправильное поведение, не принимается коллективом и обществом, ведет к юридическим санкциям или увольнению.

Следует иметь в виду, что незаконные действия всегда неэтичны. Но законные рассматриваются с точки зрения этики, в зависимости от целей и системы личных ценностей.

Этические проблемы в сфере управления всегда имеют отношение к конфликту или, по меньшей мере, вероятности конфликта между экономическими показателями организации, такими как измеряемые доходы, издержки и прибыль, и показателями социальной ответственности, выражающимися через обязательства по отношению к коллективу и обществу.

Нарушение этики в разной степени присуще практически всем работникам в коллективе. Поэтому определение уровня возможной этичности действий организации и ее коллектива целесообразно начинать с рассмотрения ценностей, определяющих этические нормы человека. Они всегда ранжированы по важности, качеству или признанию чего-либо благом или злом. Подобно другим индивидуальным характеристикам ценности приобретаются посредством обучения и могут развиваться и видоизменяться в течение всей жизни.

##### ***Задание № 9.*** Дайте анализ управленческой деятельности первого президента СССР М.С. Горбачева. Основываясь на известных Вам фактах, восстановите те управленческие технологии, которые он использовал. Какова была стратегия выбранного им курса преобразования советского государства и как она была им реализована?

***Задание № 10.*** Информационное обеспечение открывает ряд возможностей в деле государственного управления. К их числу можно отнести:

1. снижение рисков и опасностей для имиджа;
2. повышение эффективности деятельности;
3. определение отношения населения к власти;
4. анализ состояния внешней среды;
5. координация реализации стратегии.

Подумайте, какие еще возможности открывает информационное обеспечение государственного управления?

Какие возможности информационного обеспечения необходимо использовать в первую очередь для повышения эффективности государственного управления? Обоснуйте свой ответ.

***Вопросы для самоконтроля по теме:***

1. Что такое этика на государственной службе?
2. В чём состоит специфика и содержание понятия «административная этика»? Что её отличает от других видов профессиональной этики?
3. Что означают «органические функции» руководителя в его служебной деятельности?
4. Каковы основные этические принципы управления?
5. Какой стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными представляется Вам оптимальным?
6. Что означает и какое место занимает в служебной этике руководителя этика приказов и поручений?
7. В чем различие правового и морального регулирования управления?

***Литература:***

а) основная – 1, с. 31-360; 3, с. 181-212.

б) дополнительная – 9, с. 7-23; 10, с. 50-54.

**Тема 5. Профессиональная этика и служебный этикет. (6 часов)**

***Цель*** занятия – изучить профессиональную этику и служебный этикет государственных служащих РФ.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Этика как наука о морали. Структура и функции этики.
2. Индивидуальная этика.
3. Особенности социальной этики.
4. Профессиональная этика как вид прикладной этики.
5. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качество.
6. Этикет государственного служащего.
7. Социальная природа государственной службы.
8. Сущность и особенности государственной службы как социального института.
9. Социальный характер функционирования государственной службы.
10. Этикет как элемент культуры.
11. Виды современного этикета деловых отношений.
12. Типовой кодекс этики и служебного поведения государственного служащего.

*При подготовке к* ***первому вопросу*** *следует дать определение этики и морали. Нужно четко представлять отличия определений «этика» и «мораль». Далее необходимо рассмотреть структуру этики и выполняемые ею функции.*

***Второй и третий вопросы*** *занятия требуют характеристики и выявления особенностей индивидуальной и социальной этики. Следует определить различия между ними и выявить их назначение.*

*При ответе на* ***четвертый вопрос*** *студенты должны рассмотреть профессиональную этику и ее виды. При ответе следует обратить внимание на те профессии, которые имеют профессиональную этику, выявить, в чем проявляются закономерности. Необходимо иметь представление о том, что такое прикладная этика.*

***Пятый и шестой вопросы*** *предполагают первоначальное раскрытие понятия этикета. Основная часть ответа студентов должна быть посвящена этикету государственного служащего. Следует обратить внимание на качество этикета современных государственных служащих и привести примеры из практической деятельность госслужащих. Необходимо определить отличия этикета государственных служащих от этикета других профессий. В чем проявляется специфика этикета на госслужбе.*

*При подготовке* ***седьмого, восьмого и девятого вопросов*** *следует акцентировать внимание на том, что государственная служба - это сложное социальное явление., возникшее вместе с государством. Далее следует обратить особое внимание на связи государственной службы как социального института с другими институтами общества. Также необходимо выявить особенности государственной службы как социального института.*

*При ответе на* ***десятый и одиннадцатый вопросы*** *следует начать с определения культуры и определить место этикета в ней. Затем нужно перечислить и кратко охарактеризовать современные виды этикета деловых отношений.*

***Заключительный вопрос*** *занятий является обобщающим. Студентам предлагается рассмотреть типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих и определить цели и основные требования, вынесенные в данный кодекс. В подготовке к данному вопросу студентам поможет задание №1 данной темы.*

*Для закрепления теоретических знаний по теме занятия студентам предлагается выполнить следующие задания.*

***Задание № 1.*** Ознакомьтесь с выдержками из Типового кодекса этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих (далее – Типовой кодекс) и выполните задание в парах.

1. Определите понятие, назначение и цель Типового кодекса.

2. Охарактеризуйте основные принципы и правила служебного поведения государственных служащих.

3. Проанализируйте рекомендательные этические правила служебного поведения государственных служащих.

4. Какова ответственность за нарушение положений Типового кодекса?

***Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих***

«3. Типовой кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные (муниципальные) служащие независимо от замещаемой ими должности.

4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную службу Российской Федерации либо муниципальную службу (далее - государственная и муниципальная служба), обязан ознакомиться с положениями Типового кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

5. Каждый государственный (муниципальный) служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Типового кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от государственного (муниципального) служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Типового кодекса.

6. Целью Типового кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения государственных (муниципальных) служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета государственных (муниципальных) служащих, доверия граждан к государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения государственных (муниципальных) служащих.

7. Типовой кодекс призван повысить эффективность выполнения государственными (муниципальными) служащими своих должностных обязанностей.

8. Типовой кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной и муниципальной службы, уважительного отношения к государственной и муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности государственных (муниципальных) служащих, их самоконтроля.

9. Знание и соблюдение государственными (муниципальными) служащими положений Типового кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения…

11. Государственные (муниципальные) служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы государственных органов и органов местного самоуправления;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных органов и органов местного самоуправления, так и государственных (муниципальных) служащих;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего государственного органа и органа местного самоуправления;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к государственному (муниципальному) служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной и муниципальной службы;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении государственным (муниципальным) служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету государственного органа либо органа местного самоуправления;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственного органа или органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности государственного (муниципального) служащего;

р) соблюдать установленные в государственном органе или органе местного самоуправления правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе государственного органа или органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

у) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

12. Государственные (муниципальные) служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

13. Государственные (муниципальные) служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

14. Государственные (муниципальные) служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Государственные (муниципальные) служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной или муниципальной службы и исполнении должностных обязанностей государственный (муниципальный) служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

16. Государственный (муниципальный) служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Государственный (муниципальный) служащий обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью государственного (муниципального) служащего.

18. Государственному (муниципальному) служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные государственным (муниципальным) служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются соответственно федеральной собственностью, собственностью субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления и передаются государственным (муниципальным) служащим по акту в государственный орган или орган местного самоуправления, в котором он замещает должность государственной или муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Государственный (муниципальный) служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Государственный (муниципальный) служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

21. Государственный (муниципальный) служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным (муниципальным) служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственном органе либо его подразделении (органе местного самоуправления либо его подразделении) благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

22. Государственный (муниципальный) служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным (муниципальным) служащим, призван:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

23. Государственный (муниципальный) служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным (муниципальным) служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему государственные (муниципальные) служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

24. Государственный (муниципальный) служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим государственным (муниципальным) служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия…

25. В служебном поведении государственному (муниципальному) служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

26. В служебном поведении государственный (муниципальный) служащий воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

27. Государственные (муниципальные) служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Государственные (муниципальные) служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

28. Внешний вид государственного (муниципального) служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность…

29. Нарушение государственным (муниципальным) служащим положений Типового кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных (муниципальных) служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Типового кодекса влечет применение к государственному (муниципальному) служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение государственными (муниципальными) служащими положений Типового кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

***Задание № 2.*** Ознакомьтесь с «Кодексом Этики и Служебного Поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации». Какова специфика этики сотрудников таможенных органов как государственных служащих.

**«Кодекс Этики и Служебного Поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации**

Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов  Российской Федерации (далее – КОДЕКС) определяет морально-этические  принципы и правила поведения. Гражданин России, избравший профессию таможенника, добровольно возлагает на себя ответственность и обязанность неукоснительно выполнять положения КОДЕКСА, профессионально и честно, в соответствии с высокими моральными принципами поддерживать и укреплять авторитет Федеральной таможенной службы.

1. Должностные лица таможенных органов Российской Федерации:

должны быть преданны своему Отечеству, защищать его экономические интересы и безопасность, сохранять верность Конституции, Любовь к Родине, верность долгу,  соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

обязаны быть примером законопослушания, дисциплинированности и исполнительности, осуществлять свою деятельность в соответствии с нормами международного права, законодательством Российской Федерации; профессионализм, компетентность, честность, порядочность и безупречная репутация – основы доверия общества, граждан, представителей делового сообщества к должностному лицу таможенного органа.

2. Таможенник - представитель Российской Федерации. По культуре его речи и поведения,  интеллекту, манерам, внешнему виду, форме одежды судят о таможенной службе и в целом о государстве. Таможенник обязан оправдывать эту высокую честь.

3. С целью обеспечения высокого уровня выполнения своих должностных функций и для улучшения качества представляемых услуг должностные лица таможенных органов обязаны быть тактичны, корректны,   внимательны  к гражданам  и участникам ВЭД, всеми своими действиями обеспечивать  соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина.

4. При осуществлении своей деятельности должностные лица таможенных органов должны быть независимыми от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, участников ВЭД, не использовать свое служебное положение для достижения личных интересов.  При этом, должностным лицам следует использовать все законные средства, чтобы обеспечить  участникам ВЭД условия для исполнения их обязательств и реализации предоставленных им законом прав.

5.  При исполнении служебных полномочий должностные лица таможенных органов должны соблюдать политическую нейтральность. Не  способствовать и не допускать деятельности  по созданию в Федеральной таможенной службе отделений  политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением разрешенных законодательством). В рамках своей служебной деятельности не допускать публичных высказываний, суждений и оценок в отношении государственных органов, их руководителей.

6. Должностные лица таможенных органов  Российской Федерации:

призваны дорожить духовными и нравственными ценностями, завещанными нашими предками, хранить и приумножать лучшие традиции многовековой истории российской таможни, проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и иностранных государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий;

обязаны:

- не допускать конфликта интересов и иных ситуаций, когда личная заинтересованность или личные отношения с гражданами могут повлиять на объективное исполнение служебных обязанностей и привести к обвинениям в недобросовестности;

- уведомлять начальника таможенного органа (представителя нанимателя), органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких либо лиц в целях  склонения к свершению коррупционных правонарушений;

должны воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение у граждан в объективном и добросовестном исполнении ими должностных обязанностей; любые предложения каких-либо услуг, извлечения выгоды, подношений и подарков должны рассматриваться таможенником как попытки  подтолкнуть его к нарушению установленного порядка и  служебной дисциплины.

7. Все должностные лица таможенных органов должны принимать активное участие в создании благоприятной атмосферы в коллективе, свободной от дискриминации и насилия, в укреплении взаимного доверия и корпоративного духа.

8. Для каждого должностного лица таможенного органа Российской Федерации  должно быть нормой безусловное соблюдение этических норм и правил поведения, представленных в настоящем Кодексе.

*Принят решением Коллегии ФТС России*

*утвержден  приказом ФТС России от 14 августа 2007 года № 977»*

***Задание № 3.*** Сравните Типовой кодекс и Кодекс этики таможенных служащих. Выделите общее и особенное в этических требованиях. Результаты представьте в виде таблицы.

***Задание № 4.*** Прочитайте ситуацию 1 и 2. Проанализируйте соблюдение и нарушение этических основ государственной службы отдельными представителями таможенных органов РФ. Обоснуйте свою позицию.

Ситуация 1. «Прокуратура Приморского края совместно с Приморской транспортной прокуратурой установила, что работники таможни за счет своих личных средств заключили с агентством праздников договор на сумму 520 тысяч рублей. В эту сумму входили съемки видеоролика, оцененного в 29 тысяч рублей. Съемки заняли два месяца, и в нем приняли участие действующие должностные лица таможенного поста «Морской порт Владивосток». Проверка установила, что при съемках видеоклипа таможенники нарушили  закон о государственной гражданской службе и Кодекс этики служебного поведения, выразившиеся «в использовании в отдельных сценах видеоролика средств материально-технического и иного обеспечения таможенных органов в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей и пр.», говорится в сообщении Приморской прокуратуры. По итогам проверки начальнику Владивостокской таможни внесено представление об устранении выявленных нарушений закона, причин и условий. Должностные лица Владивостокской таможни, причастные к созданию видеоролика, будут депремированы, а также получили предписание соблюдать закон о гражданской службе. Видеоролик, снятый по мотивам клипа российской группы «БандЭрос» «Коламбия Пикчерз», появился на популярном видеохостинге. О том, что действие происходит на Владивостокской таможне, создатели ролика указывают в самом начале с помощью титров, а также вставив кадры из помещения, похожего на терминалы управления. Основная идея ролика сводится к тому, как шикарно и дорого развлекаются сотрудники таможни в своих кабинетах и номерах отелей благодаря службе в управлении. Ярко одетые женщины и мужчины на протяжении всего ролика пьют шампанское и танцуют»[[1]](#footnote-1).

Ситуация 2. «В преддверии Нового года иркутские таможенники провели благотворительные акции по передаче товаров народного потребления, обращенных в федеральную собственность одиннадцати детским учреждениям Иркутской области, расположенных в городах: Иркутск, Ангарск, Черемхово, Нижнеудинск, а также в небольших населенных пунктах (поселках и селах): Залари, Урик, Большой луг, Балаганск, населенном пункте Квиток Нижнеудинского района. 30 ноября текущего года иркутские таможенники посетили Иркутский детский дом-интернат №2, куда была передана последняя партия детской одежды. Учреждениям социальной защиты безвозмездно были переданы спортивные комплекты одежды (курточки, брючки) – 298 шт., курточки для мальчиков – 637 шт., утепленные демисезонные курточки для девочек – 395 шт. Всего в учреждения региона иркутскими таможенниками были переданы детские вещи в количестве 1330 единиц на сумму 355 662 рубля. Вся эта одежда, на основании судебных решений, вынесенным Ленинским судом г. Иркутска, была признана бесхозяйной и подлежала передаче в доход государства.1 Как правило, такие товары передаются Территориальному управлению Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области для их дальнейшей реализации через торговые сети.  Однако Иркутской таможней было принято решение об оказании помощи детским учреждениям региона. Законодательство (ст. 188 Федерального закона «О таможенном регулировании в Российской Федерации») позволяет таможенным органам безвозмездно передавать обращенные в федеральную собственность одежду, обувь и другие предметы первой необходимости учреждениям сферы социального обеспечения, здравоохранения, образования, детским учреждениям, органам социальной защиты населения. Решение иркутских таможенников получило поддержку Сибирского таможенного управления в Новосибирске и Федеральной таможенной службы в Москве. Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области рекомендовали адреса детских социальных учреждений, куда иркутские таможенники смогли бы передать вещи. Но прежде, чем одежду передать, по ходатайству Иркутской таможни в «Центре гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» на бесплатной основе были проведены лабораторные исследования на безопасность данной продукции. Данные исследования подтвердили соответствие детской одежды санитарно-эпидемиологическим и гигиеническим требованиям к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (в соответствии с Решением Комиссии Таможенного союза от 28.05.2010 № 299).  
Товары, обращенные в федеральную собственность, Иркутская таможня передает в социальные учреждения не впервые. Так, к примеру, в 2010 году в детские дома-интернаты, реабилитационные центры для несовершеннолетних передавались детская одежда, игрушки на сумму 132 тысячи рублей. Иркутские таможенники считают, что добрые дела, благотворительность является признаком здорового и гуманного общества. Заместитель начальника таможни по экономической деятельности Елена Цветкова подчеркивает: «Важно, чтобы благотворительность никогда не утрачивала своей значимости. Если мы еще можем помогать, значит, есть смысл и в нашей работе. Еще пару веков назад один из философов заметил: «Благотворительность приходит с раскрытыми ладонями, ее назначение – отдавать». И самое дорогое здесь – это помощь детям».

***Задание № 5.*** Обсуждение: приведите примеры нарушения этики государственными служащими (на базе анализа фактических материалов из средств массовой информации и личного опыта).

***Задание № 6.*** Ознакомьтесь с профессиограммой инспектора таможенной службы, представленной в теме 4. Определите место и роль нравственных характеристик в профессиограмме инстектора таможенной службы.

***Задание № 7.*** Прочитайте отрывок из доклада Северо-западного таможенного управления «О вопросах соблюдения требований «Кодекса этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов Российской Федерации». Определите насколько принятый Кодекс повлиял на служебное поведение сотрудников таможенных органов в регионе деятельности Северо-западного таможенного управления. Аргументируйте свою позицию. Какова ситуация по рассматриваемому вопросу в других таможенных управлениях РФ?

«В настоящее время наметилась тенденция стабилизации состояния правопорядка и служебной дисциплины в таможенных органах региона. По итогам 2007 года более чем на 8% снизилось количество нарушений служебной дисциплины.

В тоже время, несмотря на имеющеюся положительную динамику в таможенных органах региона в 2007 и начале 2008 года имели место факты несоблюдения требований Кодекса этики. Так в 2007 году на таможенных постах таможенных органов региона зарегистрировано более 30 конфликтных ситуаций, большая часть из которых возникли при таможенном оформлении товаров, ввозимых физическими лицами. Наиболее часто конфликтные ситуации возникали в 2007 году на таможенных постах Выборгской таможни.

Результатом одной из таких конфликтных ситуаций, возникшей на МАПП Брусничное, послужило обращение граждан в Администрацию Президента с жалобой на нетактичное поведение должностных лиц при осуществлении ими таможенного контроля. По данной жалобе была проведена служебная проверка, которая выявила ряд проблемных вопросов в организации служебной деятельности таможенного поста. Основной причиной допущенных нарушений является ненадлежащий контроль со стороны руководителей среднего звена за соблюдением подчинёнными должностными лицами служебной дисциплины, порядка таможенного оформления товаров и транспортных средств, правил ношения формы одежды, а также соблюдения требований Кодекса этики.

В 2007 году таможенными органами СЗТУ рассмотрено 390 жалоб (как от физических, так и от юридических лиц) на действия (бездействие) таможенных органов и их должностных лиц. 133 жалобы удовлетворены, из них 63 от физических лиц.

Наиболее часто в 2007 году жалобы поступали на решения, действия (бездействие) таможенных органов и должностных лиц Багратионовской таможни – 41 жалоба (имеются в виду жалобы, поступившие как от физических, так и от юридических лиц), Балтийской (40), Выборгской (17), Санкт-Петербургской (11), Мурманской (10) и Пулковской (7) таможен.

По фактам, изложенным в жалобах и обращениях, организованы и проведены 34 служебные проверки. В 59% случаях факты нашли свое подтверждение (20 служебных проверок). Наиболее часто служебные проверки в 2007 году по указанным основаниям организовывались и проводились в Себежской (5 служебных проверок), Выборгской и Сортавальской (по 4 служебные проверки) таможнях.

Помимо работы с жалобами и обращениями руководством СЗТУ, таможенных органов региона, применяются определенные меры организационного характера, направленные на повышение деловой культуры общения, неукоснительного соблюдения должностными лицами таможенных органов требований Кодекса этики и Общих принципов служебного поведения при таможенном оформлении и таможенном контроле физических лиц.

Так, как сообщает пресс-служба СЗТУ, руководством СЗТУ утвержден и направлен в таможенные органы региона Комплексный план мероприятий по обеспечению исполнения должностными лицами таможенных органов СЗТУ требований Кодекса этики и служебного поведения.

Группой психологов СЗТУ проводился мониторинг должностных лиц Выборгской и Пулковской таможен, а также физических лиц, пересекающих таможенную границу, с целью изучения причин конфликтных ситуаций в зоне деятельности таможенных постов и выработки предложений по улучшению социально-психологического климата на постах. В результате проведенного исследования удалось выявить ряд показателей, требующих от руководства таможенных органов повышенного внимания и контроля.

В соответствии с Комплексным планом СЗТУ проведены учебно-методические занятия на базе Выборгской таможни с заместителями начальников таможенных постов МАПП, ДАПП, ЖДПП, таможенных постов, базирующихся в аэропортах и морских портах, открытых для международных сообщений.

В результате проведенного мероприятия были обсуждены проблемы, пути их решения, а также организованы и проведены практические занятия обобщению опыта работы по исполнению должностными лицами таможенных органов Кодекса этики и служебного поведения.

В целях усиления контроля за соблюдением должностными лицами требований Кодекса силами аппарата СЗТУ проведены проверки правил ношения форменной одежды в Пулковской и Выборгской таможнях.

Важное место в системе воспитания культурного и общественно активного таможенника занимают организуемые в таможенных органах региона мероприятия в рамках государственной программы патриотического воспитания. Это и смотры-конкурсы художественной самодеятельности, и различные спортивные соревнования и участие должностных лиц в иных творческих и общественных объединениях.

Указанные мероприятия развивают гордость за профессию таможенника, потребности в творческом и ответственном отношении к выполнению служебных обязанностей, приобщают должностных лиц к истории, традициям, культурным ценностям Отечества, таможенной службы, формируют потребности в их приумножении, развивают стремление следовать нормам морали, этики, культуры общения с коллегами, участниками ВЭД, подконтрольными лицами, способствуют формированию высокого правосознания, укреплению здорового социального и морального климата в подразделениях таможенных органов».

***Вопросы для самоконтроля по теме:***

1. Что выражают понятия «этика», «мораль», «нравственность»? Как соотносятся данные понятия?
2. Специфика моральной регуляции и её отличие от регулятивного воздействия права на деятельность и поведение людей?
3. Что такое «социальная этика»? Каково её отличие от индивидуальной этики?
4. В чем проявляется профессиональная этика?
5. Раскройте сущность современных дискуссий об административной этике (этике государственной службы). Прокомментируйте существующие аргументы против её необходимости.
6. В чем Вы видите значение этики на государственной службе? Чем можно объяснить трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной службе?
7. Какое значение имеют нормы служебной этики в деятельности организации, учреждения?
8. В чем отличие этики, этикета и культуры?
9. В каких служебных ситуациях поведение служащих регулируется правилами этикета?
10. Какое значение в деятельности государственных служащих имеет административный речевой этикет, культура делового спора, этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров?
11. В чём состоят особенности приветствия, представления, обращения на государственной службе?
12. В чем проявляется специфика этики сотрудников таможенных органов?

***Литература:***

а) основная – 3, с. 40-56.

б) дополнительная – 10, с. 24-45, 50-52.

**Тема 6. Морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих Российской Федерации. (5 часов)**

***Цель*** занятия – рассмотреть морально-правовые основы служебного поведения государственных служащих РФ.

***Вопросы для обсуждения:***

1. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса. Нравственно негативная роль бюрократизма. Преодоление бюрократизма в системе государственной службы.
2. Моральный аспект проблемы коррупции. Понятие и природа коррупции. Социальные факторы нравственного выбора в пользу коррупции.
3. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
4. Карьера и карьеризм. Среда формирования служебного карьеризма. Аномальная продукция карьеризма в системе государственной службы. Преодоление карьеризма.
5. Моральный конфликт в государственной службе. Феномен морального конфликта. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
6. Социальная ответственность государственной службы. Состояние и процесс ответственности. Ответственность государственных служащих.

*При подготовке* ***к первому вопросу*** *следует начать с понятий и концепций бюрократии и бюрократизма. Среди многообразия трактовок бюрократии наиболее разработанными являются веберовская, марксистская, имперская, и реалистическая. Студенты должны выявить основу различий данных концепций.*

***Второй и третий вопрос*** *посвящен рассмотрению актуального явления в системе современной государственной службы – коррупции. Студенты должны дать определения коррупции, рассмотреть её виды и проявления на госслужбе. Важным аспектом рассмотрения данных вопросов является анализ последствий коррупции для государства и общества, а также рассмотрение имеющихся мер антикоррупционной политики государства.*

*При подготовке к* ***четвертому вопросу*** *следует определить разницу в понятиях «карьера» и «карьеризм». Далее необходимо выделить факторы, способствующие развитию карьеризма на государственной службе и проанализировать меры по преодолению данного явления.*

*При подготовке к ответу на* ***пятый вопрос*** *студентам следует рассмотреть трудности и противоречия реализации этических норм и ценностей в государственной службы. При этом важно обратить внимание на проблему проявления духовно-нравственного кризиса современного общества и ослабления престижа коллективных ценностей в профессиональной деформации государственных служащих: расхождение слова и дела, усиления сомнений в беспристрастности государственной службы, открытые и завуалированные конфликты государственных и личных интересов и т.д. Далее необходимо обратить внимание на выявление причин и содержания моральных конфликтов на государственной службе, выяснить, что подразумевается под «конфликтом интересов».*

***Шестой вопрос*** *следует начать с понятия социальной ответственности в отношении деятельности государственных служащих, охарактеризовать современное состояние проблемы.*

*Для закрепления и углубления теоретических знаний студентам предлагается выполнить следующие практические задания по теме.*

***Задание № 1.*** Ознакомьтесь с выдержкой из Федерального закона № 79-ФЗ от 27.-7.2004 г. (ред. от 30.12.2012) «О государственной гражданской службе в Российской Федерации». Ответьте на следующие вопросы:

1. Что такое конфликт интересов на государственной гражданской службе?

2. В чем проявляется конфликт интересов на государственной гражданской службе?

3. Какие последствия влечет конфликт интересов?

4. Как на государственной гражданской службе разрешается конфликт интересов?

«Статья 19. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе

1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность гражданского служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью гражданского служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

2. Случаи возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются в целях недопущения причинения вреда законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

3. Под личной заинтересованностью гражданского служащего, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения гражданским служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для гражданского служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 [статьи 16](#Par243) настоящего Федерального закона, а также для граждан или организаций, с которыми гражданский служащий связан финансовыми или иными обязательствами. В случае возникновения у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий обязан проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

3.1. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

3.2. Непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

4. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в [порядке](#Par577), установленном настоящим Федеральным законом.

4.1. Непринятие гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, с гражданской службы.

5. Для соблюдения требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулирования конфликтов интересов в государственном органе, федеральном государственном органе по управлению государственной службой и государственном органе субъекта Российской Федерации по управлению государственной службой (далее - орган по управлению государственной службой) образуются комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее - комиссия по урегулированию конфликтов интересов).

6. Комиссия по урегулированию конфликтов интересов образуется правовым актом государственного органа в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации.

7. Комиссии по урегулированию конфликтов интересов формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые комиссиями решения.

8. Положение о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов утверждается в порядке, определяемом Президентом Российской Федерации».

***Задание № 2.*** Работа в малых группах (2-3 человека). Прочитайте описание ситуации возникновения конфликта интересов на государственной службе. Какие меры предотвращения и урегулирования в конкретной ситуации можно предложить. Прокомментируйте их.

1) Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления и/или в принятии кадровых решений в отношении родственников и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

2) Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора в организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

3) Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняют оплачиваемую работу в организации, предоставляющей платные услуги другой организации. При этом государственный служащий осуществляет в отношении последней отдельные функции государственного управления.

4) Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, выполняет оплачиваемую работу в организации, которая является материнской, дочерней или иным образом аффилированной с иной организацией, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

5) Государственный служащий на платной основе участвует в выполнении работы, заказчиком которой является государственный орган, в котором он замещает должность.

6) Государственный служащий участвует в принятии решения о закупке государственным органом товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, исключительными правами на которые обладает он сам, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

7) Государственный служащий и/или его родственники владеют ценными бумагами организации, в отношении которой государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

8) Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении банков и кредитных организаций, в которых сам государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, имеют вклады либо взаимные обязательства, связанные с оказанием финансовых услуг (кредитные обязательства, оказание брокерских услуг по участию в организованных торгах на рынке ценных бумаг и др.).

9) Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, в отношении которых государственный служащий осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции государственного управления.

10) Государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления в отношении физических лиц или организаций, которые предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, государственному служащему, его родственникам или иным лицам, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

11) Государственный служащий получает подарки от своего непосредственного подчиненного.

12) Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, перед которой сам государственный служащий и/или его родственники имеют имущественные обязательства.

13) Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении кредиторов организации, владельцами или работниками которых являются родственники государственного служащего.

14) Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, которая имеет имущественные обязательства перед государственным служащим, его родственниками, или иными лицами, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

15) Государственный служащий, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего, участвуют в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, в отношении которых государственный служащий осуществляет отдельные функции государственного управления.

16) Государственный служащий участвует в осуществлении отдельных функций государственного управления в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления на государственную службу.

17) Государственный служащий ведет переговоры о трудоустройстве после увольнения с государственной службы на работу в организацию, в отношении которой он осуществляет отдельные функции государственного управления.

18) Государственный служащий получает награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) от иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений.

20) Государственный служащий в ходе проведения контрольно-надзорных мероприятий обнаруживает нарушения законодательства. Государственный служащий рекомендует организации для устранения нарушений воспользоваться услугами конкретной компании, владельцами, руководителями или сотрудниками которой являются родственники государственного служащего или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность государственного служащего.

21) Государственный служащий выполняет иную оплачиваемую работу в организациях, финансируемых иностранными государствами.

22) Государственный служащий использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и временно недоступную широкой общественности, для получения конкурентных преимуществ при совершении коммерческих операций.

***Задание № 3.*** Прочитайте интервью с заместителем начальника Управления государственной службы и кадров ФТС России Инной Михалко, опубликованное в статье «Российской бизнес-газеты: Карьера и менеджмент» (№ 873 от 20.11.2012 г.).

Определите мифы, сформированные в общественном сознании россиян о таможенниках. Какой на современном этапе сложился имидж сотрудника таможенных органов? Проанализируйте ситуацию с коррупцией в таможенных органах РФ на современном этапе? Какие методы по борьбе с коррупцией являются эффективными?

**Инна Евгеньевна, какое значение имеет имидж таможенных органов?**

**Инна Михалко:** Он имеет особое статусное значение. Таможенные органы функционируют в сфере внешнеэкономической и внешнеторговой деятельности, они вовлечены в сферу международных отношений. Должностные лица таможенных органов в рамках своей служебной деятельности взаимодействуют с гражданами, представителями бизнеса и органов государственной власти не только России, но и зарубежных стран. Можно сказать, что таможенные органы в определенной степени являются лицом нашего государства. В этой связи вопросам качества предоставления таможенных услуг и профессиональному уровню должностных лиц таможенных органов уделяется особое внимание.

**К таможенникам относятся по-разному, часто не очень позитивно. В чем причина?**

**Инна Михалко:** Причин много. Одна из основных - это сложившийся в общественном сознании негативный образ госслужащего, некий стереотип. Решение этой проблемы - трудоемкий и длительный процесс, заключающийся в реализации целого комплекса мер как на уровне отдельно взятого ведомства, так и в масштабах всего государства. К сожалению, сегодня граждане практически не информированы о деятельности таможенных органов, о задачах, которые они выполняют. Думаю, что немногие знают о том, что на протяжении нескольких последних лет вклад таможенных органов в доходную часть федерального бюджета превышает 50%. По итогам 2011 года таможенными органами в бюджет страны перечислено 6029,3 млрд рублей. Ежедневно каждый российский таможенник в 2011 году приносил в казну государства примерно 92 млн рублей.

Федеральная таможенная служба является одним из основных инструментов обеспечения экономической безопасности страны. Она принимает активное участие в формировании экономической политики государства, в интеграционных процессах. Реальным интеграционным объединением, основанным на единой системе тарифного и нетарифного регулирования, едином таможенном законодательстве, является Таможенный союз Белоруссии, Казахстана и России. Создана Объединенная коллегия таможенных служб государств - членов ТС. Активизировалась взаимная торговля между этими странами. Так, объем экспорта России в государства - члены ТС возрос по сравнению с 2010 годом на 31,3%, а импорт в Россию из этих стран увеличился на 42,4%. Сейчас мы перешли к новому этапу интеграции - Единому экономическому пространству. Глубокие интеграционные процессы происходят в ЕврАзЭС и СНГ. Планомерно и динамично развивается сотрудничество ФТС России с таможенными службами стран Европы, Азии и Америки. Представительства ФТС открыты уже в 18 странах.

**В сознании граждан сформировано устойчивое мнение, что по уровню коррупции ФТС лидирует среди госорганов.**

**Инна Михалко:**Это не так. Коррупция - это проблема государственного масштаба. Не случайно в Национальной стратегии по противодействию коррупции она определена как одна из системных угроз государственной безопасности РФ. Говоря о коррупции в таможенных органах, я хочу подчеркнуть, что это явление не системного характера, а лишь отдельные коррупционные проявления. В последние годы количество выявленных и пресеченных преступлений коррупционной направленности в таможенной сфере имеет устойчивую тенденцию к снижению.

**Приведите цифры!**

**Инна Михалко:** В 2011 году по преступлениям коррупционной направленности возбуждено 224 уголовных дела, что примерно на 40% меньше, чем в 2010 году. В первом полугодии 2012 года возбуждено 58 уголовных дел, осуждено 19 должностных лиц.

**Принимаемые меры по противодействию коррупции стали более результативными?**

**Инна Михалко:** Безусловно. В последние годы в таможенных органах последовательно реализуется целый комплекс мер антикоррупционного характера. В 2006 году решением коллегии ФТС России была утверждена "Аналитическая программа ФТС России "Борьба с проявлениями коррупции и должностными преступлениями в таможенных органах на период 2007-2009 годов". Еe основу составила антикоррупционная стратегия Всемирной таможенной организации. ФТС была единственным ведомством, располагающим на тот момент подобным документом. Основными целями программы были, во-первых, изучение и анализ причин и условий, порождающих и питающих коррупцию в таможенной сфере, во-вторых, оценка эффективности создаваемой системы противодействия коррупции. Новый импульс этой работе придала реализация положений Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Национальной стратегии и Национального плана по противодействию коррупции, которые установили принципы, а также правовые и организационные основы противодействия коррупции. Большая работа проводится по антикоррупционной экспертизе проектов нормативных правовых актов ФТС. Во всех таможенных органах созданы и функционируют комиссии по соблюдению требований к служебному поведению госслужащих и урегулированию конфликта интересов. Количество материалов о возможных нарушениях требований к служебному поведению или наличии конфликта интересов, поступивших на рассмотрения комиссий в 2012 году, по сравнению с 2011 годом увеличилось в два раза. Мы ощущаем реальную, практическую пользу от введения данного института. Воспитательно-профилактическую роль работы комиссий трудно переоценить. Принимаются меры по обеспечению полноты, объективности, действенности и эффективности служебных проверок, направленных на соблюдение должностными лицами таможенного законодательства, запретов и ограничений, связанных с гражданской службой в таможенных органах. В 2012 году по сравнению с 2011 годом число грубых нарушений служебной дисциплины в таможенных органах снизилось на 16%. Проводится работа по проверке сведений о доходах, об имуществе и об обязательствах имущественного характера, представляемых должностными лицами таможенных органов на себя и членов своих семей. С 2012 года представлять указанные сведения обязаны все должностные лица.

**Существует ли кодекс чести российского таможенника?**

**Инна Михалко:** Да, в 2007 году решением Коллегии ФТС России был принят "Кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов". Это свод морально-этических и нравственных норм поведения таможенника. Соблюдение требований Кодекса в обязательном порядке включается в качестве обязанностей в служебные контракты должностных лиц таможенных органов. Мы уделяем этому большое внимание, так как практика показывает, что в обыденном сознании морально-этические качества государственных служащих составляют основу оценки работы государственного аппарата в целом и, к сожалению, мимолетный личный опыт взаимодействия гражданина с чиновником обобщается в имидж государственных служащих в целом.

**Какая роль отводится профессиональной подготовке должностных лиц?**

**Инна Михалко:** Это одно из основных направлений кадровой работы. Таможенные органы, особенно в последнее время, работают в условиях постоянно меняющейся нормативной базы. Поэтому без поддержания уровня квалификации должностных лиц в актуальном состоянии невозможна эффективная работа. Подготовка кадров осуществляется на базе Российской таможенной академии, на базе других вузов и в рамках госзаказа. В 2011 году по программам дополнительного профессионального образования прошли обучение 17 тысяч должностных лиц. В 2012 году планируется обучить около 18 тысяч. Это составляет примерно 20% от общей фактической численности должностных лиц.

**Какой сейчас уровень зарплат у таможенников?**

**Инна Михалко:** По данным Росстата, среднемесячная заработная плата гражданских служащих в центральных аппаратах госорганов в первом полугодии 2012 г. составила 57,9 тыс. рублей. Среднемесячная заработная плата гражданских служащих в ФТС России составила 39,4 тыс. рублей. Среднемесячная заработная плата гражданских служащих на региональном уровне составила 29,9 тыс. рублей. В таможенных органах она равна 38,5 тыс. рублей.

**Сколько человек служит в ФТС?**

**Инна Михалко:** Общая штатная численность должностных лиц таможенных органов по состоянию на 1 октября 2012 года составляет 59 663 человека. Из них - 17 453 сотрудника, которым присваиваются специальные звания, и 42 210 - федеральных государственных гражданских служащих. В рамках реализации указа президента РФ от 31 декабря 2010 г. N 1657 с 2011 по 2013 год в таможенных органах будет сокращено 20% численности государственных гражданских служащих (9368 единиц). В рамках реформы денежного довольствия численность сотрудников таможенных органов также в ближайшее время будет уменьшена на 15%, что составляет 2618 единиц.

***Задание № 4.*** Познакомьтесь со статьёй «ФТС оценила риски!», размещенной на портале «Коррупция в России!» (www. <http://korrossia.ru/russia/mow/5983-fts-ocenila-riski.html>) Сделайте выводы о коррупции в рядах сотрудников таможенных органов.

«По словам руководителей ФТС, сумма варьируется от 500 рублей до 600 тыс. рублей.

Федеральная таможенная служба (ФТС) взяла курс на борьбу с коррупцией в таможенной сфере, случаи коррупции среди должностных лиц таможни никогда не будут замалчиваться, рассказали сегодня руководитель управления по связям с общественностью ФТС Александр Смеляков и замначальника управления государственной службы и кадров ФТС Инна Михалко.

На вопрос, в каких пределах варьируется сумма взяток в таможенных органах, они ответили, что от 500 рублей до 600 тыс. рублей.

В качестве ориентира послужил недавний инцидент на таможенном посту во Владивостоке. В феврале был задержан начальник таможенного поста «Морской порт Владивосток» Виктор Костырин. Как сообщали СМИ, по версии следствия, в апреле прошлого года обвиняемый потребовал от гендиректора одной из приморских компаний выплаты ежемесячно $20 тыс. за беспрепятственное осуществление внешнеэкономической деятельности.

Представители ФТС отметили, что побороть хотя бы мелкое взяточничество среди сотрудников таможен (от 0,5 до 1 тыс. рублей) удастся при условии повышения им зарплаты. Уровень зарплат даже в Москве оставляет желать лучшего: у среднего звена он составляет около 30 тыс. рублей, у низшего — 15–19 тыс. рублей.

— Для сравнения: средняя зарплата финских таможенников еще пять лет назад составляла $2,5 тыс. чистыми, — говорит Смеляков.

Согласно статистике ФТС, за девять месяцев этого года за преступления коррупционной направленности были осуждены 27 таможенников. Начиная с 2011 года возбуждено 192 уголовных дела, из них 133 — по коррупционным преступлениям (110 в отношении должностных лиц таможенных органов, остальные — в отношении взяткодателей).

— Уровень коррупции в таможенных органах имеет устойчивую тенденцию к снижению, носит точечный характер, — уверяет Инна Михалко. — С 2008 по 2011 год количество уголовных дел снизилось на 40%.

— Мы часто забываем о том, что в коррупционном процессе есть вторая сторона — это участники внешнеэкономической деятельности, которые дают взятки, чтобы получить преференции. Очень многие из них предпочитают иметь дело с мошенниками. Если бизнес не будет участвовать в этой борьбе, то все пойдет прахом, — добавляет Александр Смеляков.

Для того чтобы не допустить в свои ряды лиц, связанных с преступными сообществами и «имеющими негативные намерения», все кандидаты тщательно проверяются при приеме на службу. Например, в 2011 году были проверены документы 8504 претендентов, из них только 2175 приняты на службу. Самые распространенные причины, по которым «отбраковываются» соискатели, — это предоставление ими фальшивых дипломов и наличие судимости. По словам Смелякова, организованные преступные группировки нередко предпринимают попытки внедрить в таможенные органы своих представителей».

***Вопросы для самоконтроля по теме:***

1. Какова специфика этико-моральных требований к государственным служащим?
2. Охарактеризуйте проблему соотношения профессиональных и моральных качеств и их роль в ситуации морального выбора.
3. В чем проявляется бюрократизм на государственной службе?
4. Каковы профилактические меры коррупционного поведения государственных служащих?

***Литература:***

а) основная – 1, с. 382-430; 3, с. 159-180.

б) дополнительная –5, с. 37-42; 7, с. 17-18; 8, с. 4-10.

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

а) основная литература:

1. Граждан В.Д. Государственная гражданская служба: Учебник / В.Д. Граждан. – М.: КНОРУС, 2007. – 496 с. – ISBN 978-5-85971-660-9.
2. Одинцова О.В. Профессиональная этика: учебник для учреждений высшего профессионального образования / О.В. Одинцова. – М.: Академия, 2012. – 143 с. – ISBN 978-5-7695-8156-4.
3. Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие / Н.А. Омельченко. – М.: ГУУ, 2010. – 226 с.
4. Осипова И.Н. Этика и культура управления: Учебное пособие / И.Н. Осипова. – М.: Форум, 2013. – 192 с. – ISBN 978-5-91134-335-4.
5. Профессиональная этика: учебное пособие для ВУЗов / Отв. ред. М.Н. Росенко. СПб.: «Петрополис», 2006. – 200 с. – ISBN 5- 9676-0054-Х.

б) дополнительная литература:

1. Баснак Д.В. Создание системы управления российской государственной службой в современных условиях / Д.В. Баснак// Вопросы государственного и муниципального управления. 2008. № 4. С. 4-26.
2. Бачинин В.А. Этика. Энциклопедический словарь / В.А. Бачинин. – М.: Изд-во Михайлова В.А., 2005. – 288 с. – ISBN 5-8016-0264-Х.
3. Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика: учебник / А.А. Гусейнов, Р.Г. Апресян. – М.: Гардарики, 2008. – 470 с. – ISBN 978-5-8297-0012-6.
4. Денисов А. П. Государственное управление и государственная служба: взаимосвязь, проблемы и перспективы [Текст] / А. П. Денисов // Право: история, теория, практика: материалы междунар. заоч. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, июль 2011 г.).  — СПб.: Реноме, 2011. — С. 50-54.
5. Магомедов К. Конфликт интересов в системе государственной гражданской службы / К. Магомедов // Государственная служба. 2005. № 6. С. 37-42.
6. Наумов С.Ю. Система государственного управления: Учебное пособие / С.Ю. Наумов. – М.: Форум, 2012. – 304 с. – ISBN 978-5-91134-279-1.
7. Овечко В.В. Меры противодействия коррупции в системе государственной службы Российской Федерации / В.В. Овечко // Военно-юридический журнал. 2011. № 9. С. 17 - 18.
8. Омельченко Н.А. История государственного управления в России: учебник для вузов по специальности «Государственное и муниципальное управление»/ Н.А. Омельченко. – М.: Проспект, 2008. – 463 с. – ISBN 978-5-482-01642-8.
9. Профессиональная этика гражданского служащего. Справочник в структурно-логических схемах / Под общ. ред. П.А. Бакланова. М.: Издание Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, 2012. – 90 с.
10. Сатаров Г. Как измерять и контролировать коррупцию / Г. Сатаров // Вопросы экономики. 2007. № 1. С. 4-10.
11. Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений. Учебник для ВУЗов / Г.Н. Смирнов. – М.: Проспект, 2008. – 179 с. – ISBN 5-4820-1643-9.
12. Степнов П.П. Этические нормы государственных служащих: социально-философский аспект / П.П. Степнов. – М.: Изд-во РАГС, 2006.

в) нормативные документы:

1. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 30.12.2012) «О государственной гражданской службе Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 27.05.2003  № 58-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О системе государственной службы Российской Федерации».
3. Федеральный закон от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2012) «О противодействии коррупции».

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Журнал «Власть». Общенациональный научно-политический журнал. – (Рус.) – [www.isras.ru/authority.html](http://www.isras.ru/authority.html)
2. Журнал «Государственная служба». Научно-политический журнал. - (Рус.) – [www.mgs.rags.ru](http://www.mgs.rags.ru)
3. Журнал «Государство и право» - (Рус.) – www. igpran.ru/rus/magazine/index.htm
4. Консультант Плюс – (Рус.) – [www.consultantplus.ru](http://www.consultantplus.ru)
5. Сектор этики Института философии Российской академии наук (ИФ РАН). – (Рус.) – [www.ethics/iph.ras.ru/](http://www.ethics/iph.ras.ru/)
6. Федеральный портал управленческих кадров – (Рус.) – www. rezerv.gov.ru
7. Центр профессиональной и прикладной этики (подбор ссылок на основные мировые сайты по этике). – (Рус.) – www/ethics.iph.ras.ru/cppe/links.html
8. Этика. Образовательный ресурсный центр. – (Рус.) – [www.ethiccenter.ru](http://www.ethiccenter.ru)

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

Введение……………………………………………………….……3

Тема 1……………………………………………………………….8

Тема 2……………………………………………………………...19

Тема 3…………………………………………………………...…34

Тема 4…………………………………………………………...…50

Тема 5…………………………………………………...…………61

Тема 6……………………………………………………...………82

Библиографический список………………………………………98

**Методические указания к практическим занятиям**

**по дисциплине «Этика государственной службы и государственного служащего»**

**для специальности 036401 – Таможенное дело**

Составитель

САЛЬНИКОВА АНАСТАСИЯ ВЛАДИМИРОВНА

Ответственный за выпуск – зав. кафедрой доцент А. А. Зыков

1. Прокуратура: Таможенники Владивостока нарушали Кодекс этики. http://www.dp.ru/a/2011/03/03/Prokuratura\_tamozhenniki/ [↑](#footnote-ref-1)