

Федеральное агентство по образованию  
Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Владимирский государственный университет

**Т.К. СНЕГИРЕВА**

**УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»**

Владимир 2010

УДК 330  
ББК 65.31  
С53

Рецензенты:

Кандидат экономических наук, доцент, зав. кафедрой экономики  
Владимирского государственного гуманитарного университета

*И.Б. Тесленко*

Кандидат экономических наук генеральный директор  
государственного унитарного предприятия Владимирской области  
(г. Владимир) «Дорожное строительное управление № 3»

*Н.Н. Старов*

Печатается по решению редакционного совета  
Владимирского государственного университета

**Снегирева, Т. К.**

Учебное пособие по дисциплине «Организация предприниматель-  
С53 ской деятельности в строительстве» / Т.К. Снегирева ; Владим. гос.  
ун-т. – Владимир : Изд-во Владим. гос. ун-та, 2010. – 100 с.

ISBN 978-5-9984-0016-2

Учебное пособие состоит из четырех разделов. В первом приводится общая теория организации бизнеса: организационно-правовые формы предприятий, порядок их регистрации, открытия и закрытия банковских счетов, во втором – рассматриваются особенности организации строительства: виды подряда и договорная система, организация строительной деятельности и переход строительной отрасли на саморегулирование, в третьем – содержатся материалы, посвященные вопросам административной ответственности и прекращению деятельности предприятий и ИП. Четвертый раздел представляет собой практические занятия в виде деловой игры.

Предназначено для студентов всех форм обучения специальности 080502 – экономика и управление на предприятиях, строительных специальностей (270102, 270115, 270105, 270301, 270205), изучающих дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в строительстве», «Экономика отрасли», «Экономика строительства» .

Табл. 11. Ил. 10. Библиогр.: 24 назв.

УДК 330  
ББК 65.31

ISBN 978-5-9984-0016-2

© Владимирский государственный  
университет, 2010

## *Введение*

Вопросы, связанные с организацией предпринимательской деятельности, являются особенно важными и непростыми для начинающих бизнесменов, студентов, изучающих экономику, и молодых руководителей производства. Предпринимательство – особый вид деятельности, целью которого является получение прибыли. От того, в какой степени оптимально она будет организована, зависит общий успех дела.

Готовясь к предпринимательской деятельности, любой задается вопросами: с чего начать, как зарегистрировать свое дело, с какими бизнес-партнерами придется сотрудничать, как и какие можно открыть счета в банке и т.д.? В данном учебном пособии мы попробуем вместе найти ответы на эти и многие другие вопросы. Весь материал основан на изучении действующего законодательства в области организации предпринимательской деятельности в строительстве.

Капитальное строительство с точки зрения его организации и дальнейшего развития представляет собой одну из самых сложных отраслей экономики. Для того чтобы осуществлять предпринимательскую деятельность в области строительства, реконструкции, ремонта и капитального ремонта зданий и сооружений, необходима координация множества участников: инвесторов, заказчиков, подрядчиков и субподрядчиков, поставщиков строительных материалов, конструкций и изделий и др. Кроме того, в строительстве многое зависит от сложившейся конъюнктуры рынка, наличия финансовых ресурсов и потребностей у инвесторов и заказчиков, цен на продукцию предприятий-производителей строительных материалов, конструкций и строительной техники. Все это влияет на формирование цен на общестроительные работы.

Главная цель данного учебного пособия – познакомить студентов, магистрантов экономических и строительных специальностей с начальными основами организации предпринимательской деятельности в строительстве.

# 1. Общая теория организации предпринимательской деятельности

## 1.1. Выбор организационно-правовой формы предприятия

Предпринимательскую деятельность в РФ можно осуществлять посредством образования юридического лица либо без образования юридического лица. В первом случае регистрируется предприятие, т.е. юридическое лицо. Во втором случае физическое лицо должно зарегистрировать предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (ПБОЮЛ), т.е. индивидуальную предпринимательскую деятельность (ИП).

В соответствии с Гражданским кодексом РФ «юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде» (ГК РФ ст. 48, п.1).

В настоящее время формальных отличий предприятия или организации от индивидуального предпринимателя не существует. Предприятия и индивидуальные предприниматели имеют печать, расчетный счет или расчетные счета в банках, могут нанимать сотрудников. Неформальным отличием предприятия может считаться больший масштаб производства или объемов выполняемых общестроительных работ, услуг по сравнению с индивидуальным предпринимателем. Кроме того, организации должны иметь самостоятельный баланс или смету.

Все организации можно разделить на две категории:

- коммерческие;
- некоммерческие.

Многие ошибочно полагают, что коммерческими считаются только торговые фирмы. Однако это не совсем так. Если основной целью

деятельности организации является получение прибыли, то она считается коммерческой (ГК РФ ст. 50, п. 1). Таким образом, строительные организации также относятся к коммерческим.

Некоммерческие организации создаются для решения каких-либо других социально-экономических задач, не связанных с получением прибыли. Однако некоммерческие организации могут в ряде случаев извлекать прибыль, но не могут ее распределять между участниками.

Прежде чем регистрировать предприятие, необходимо выбрать его организационно-правовую форму. На рис. 1 приведена сводная классификация организационно-правовых форм предприятий и организаций, которая составлена на основании положений гл. 4 ГК РФ. В настоящее время основными видами предприятий являются хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия и некоммерческие организации. В некоторой литературе хозяйственные товарищества выделяются в отдельную группу от обществ. Ряд источников исключает производственные кооперативы как малораспространенный тип предприятий.

При выборе формы предприятия следует помнить, что Гражданский кодекс РФ содержит общие положения, касающиеся этих вопросов. Более подробно о том или ином виде организаций следует прочитать в федеральных законах и подзаконных актах, таких как указы Президента РФ, постановления Правительства РФ и других правовых актах. Так, полная информация об ООО содержится в федеральном законе «Об обществах с ограниченной ответственностью» № 14-ФЗ, об АО – в федеральном законе «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ, о ГУП и МУП – в федеральном законе «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» № 161-ФЗ и др.

Основными организационно-правовыми формами предприятий в строительстве являются общества с ограниченной ответственностью и акционерные общества открытого или закрытого типа. Кроме того, дорожно-строительные организации могут образовываться как государственные или муниципальные унитарные предприятия.

Открытые акционерные общества представляют собой наиболее распространенную организационно-правовую форму для крупных предприятий с неограниченным количеством участников и минимальным уставным капиталом 100 000 руб. Общества с ограниченной ответственностью и закрытые акционерные общества являются в настоящее время основными формами ведения малого бизнеса. Основные характеристики этих обществ имеют общие черты и ограничения. Количество участников в ООО и ЗАО должно быть не более 50, минимальный размер уставного капитала – не менее 10 000 руб. Степень ответственности участников или акционеров ограничена размером вклада, доли или стоимости акций.

Для ведения небольшого бизнеса, например ремонта помещений и жилых квартир, можно зарегистрировать индивидуальную предпринимательскую деятельность. Гражданско-правовые основы деятельности ИП установлены в ГК РФ ст. 23. В соответствии с положениями данной статьи деятельность граждан в качестве индивидуальных предпринимателей регулируется правилами, установленными для юридических лиц. В отличие от различных обществ (ООО, АО) индивидуальный предприниматель отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, а не в пределах долей, вкладов или стоимости принадлежащих участнику акций (ГК РФ ст. 24).

Строительные организации и индивидуальные предприниматели могут объединяться в некоммерческие ассоциации для координации своих действий и проведения единой научно-технической политики. В соответствии с Градостроительным кодексом РФ в строительстве формируются саморегулируемые организации, которые также являются некоммерческими. Более подробно деятельность саморегулируемых организаций в строительстве рассматривается в п. 2.3.

При изучении основ ведения предпринимательской деятельности не следует путать организационно-правовые формы предприятий и их формы собственности.

В настоящее время существуют следующие формы собственности предприятий и организаций:

- государственная (федеральная и региональная);

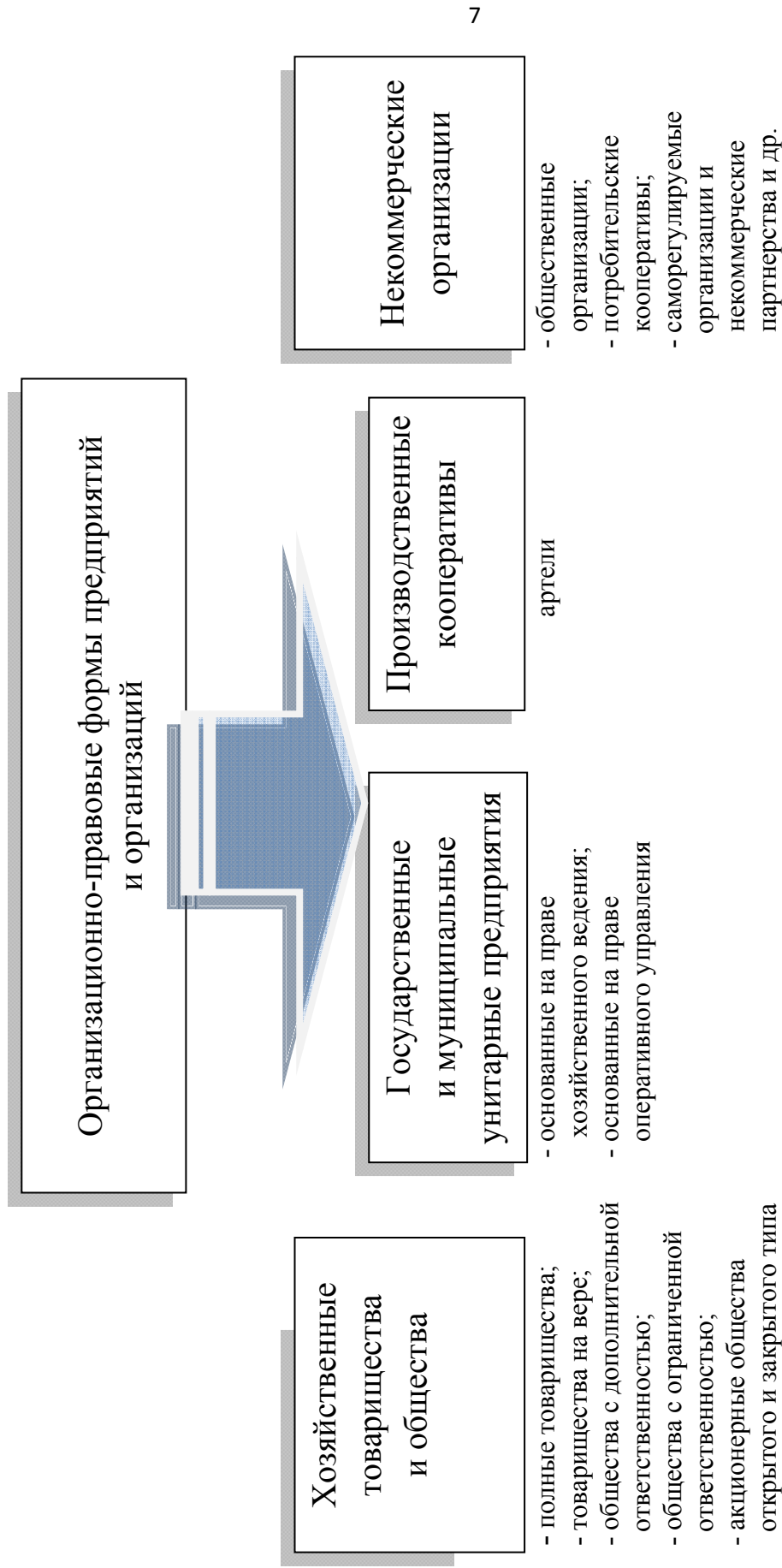


Рис. 1. Организационно-правовые формы предприятий и организаций

- муниципальная;
- частная;
- смешанная;
- совместная;
- собственность общественных организаций.

Только такие организационно-правовые формы, как государственные и муниципальные унитарные предприятия имеют в своем наименовании указание на форму собственности. Акционерные общества и общества с ограниченной ответственностью могут быть различных форм собственности, однако самыми распространенными являются частная и смешанная. Смешанная форма собственности, как правило, предполагает присутствие в качестве участников общества государственных, муниципальных и частных структур. Совместная же собственность основана на участии в организации иностранных соучредителей. Все остальные хозяйственные товарищества и общества имеют преимущественно частную форму собственности.

Любая организационно-правовая форма предприятия имеет свои преимущества и недостатки с точки зрения конкретных целей и задач деятельности фирмы. В этой связи взвешенный и всесторонний выбор может быть залогом будущих успехов или, наоборот, проблем. Нельзя недооценивать ответственности этого первого шага в бизнесе.

Следующим важным этапом является формирование уставных документов, к которым относится устав общества или организации. Являясь центральным документом, в котором содержатся сведения об организации, ее учредителях, ответственности участников или акционеров и др., устав предприятия практически является сводом правил по управлению организацией. Поскольку устав в настоящее время – главный учредительный документ для организаций всех организационно-правовых форм, любые изменения в нем подлежат государственной регистрации. Индивидуальный предприниматель в своей деятельности руководствуется личными соображениями, он не составляет для себя устав и не формирует уставный капитал. Как зарегистрировать юридическое лицо или предпринимательскую деятельность без образования юридического лица рассмотрим в п. 1.2.



### **Контрольные вопросы**

- 1. В какой форме можно осуществлять предпринимательскую деятельность?*
- 2. В каких законодательных актах содержатся основы ведения предпринимательской деятельности?*
- 3. Чем различаются коммерческие и некоммерческие организации?*
- 4. Назовите основные организационно-правовые формы предприятий, их преимущества и недостатки с точки зрения строительства.*
- 5. Приведите примеры форм собственности предприятий.*
- 6. Назовите основную сферу деятельности унитарных предприятий в строительстве.*
- 7. Определите цели создания некоммерческих организаций в строительстве.*
- 8. Какие виды строительной деятельности могут выполняться на основе индивидуального предпринимательства?*

#### **1.2. Порядок регистрации предприятия и ИП**

Регистрация предприятия или ИП осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001г. №129-ФЗ. При этом следует помнить, что все законодательные акты имеют базовую редакцию и более поздние изменения, поправки и уточнения. Поэтому для использования в практической деятельности необходимо найти текст закона в текущей редакции, которая действует на сегодняшний момент.

В настоящее время регистрация предприятий и индивидуальных предпринимателей действует по принципу «в одно окно». Это значит, что все необходимые документы достаточно подготовить и подать в единый регистрирующий орган, налоговые службы. Принцип «одного окна» очень удобен как для предпринимателей, так и контролирующих организаций. Желаям зарегистрировать свою предпринимательскую деятельность не нужно самостоятельно бегать по всем ин-

станциям, а исполнительные органы формируют единую упорядоченную информационную базу.

В качестве такой информационной базы выступают государственные реестры:

- Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);
- Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Государственные реестры представляют собой информационные ресурсы РФ, которые формируются на основе единой методологии и программно-технического обеспечения, что позволяет обеспечить точность и скорреспондированность сведений, оперативность их обработки и получения. Кроме того, основные сведения, содержащиеся в ЕГРЮЛ и ЕГРИП, общедоступны, за исключением сведений, доступ к которым ограничен. Информация о конкретном юридическом лице или ИП предоставляется гражданам и организациям за плату при наличии подлинника платежного документа. Размер платы составляет 200 руб. Все необходимые сведения содержатся на официальных сайтах налоговых служб.

Предприятие или ИП считается зарегистрированным, если сведения о них занесены в соответствующий государственный реестр. Какие же документы необходимо подготовить для регистрации фирмы или ИП?

В табл. 1 приведен перечень основных документов, предоставляемых для регистрации создаваемого юридического лица и ИП. В дополнение к приведенному перечню документов необходимо предоставить сведения об учредителях юридического лица, являющихся физическими лицами или юридическими лицами, о держателях реестра акционеров (для акционерных обществ), видах экономической деятельности и др.

В соответствии с новыми поправками к действующему законодательству перечень сведений, содержащихся в ЕГРЮЛ, расширен. Так, в нем кроме адреса постоянного органа юридического лица указывается и место жительства управляющего или место нахождения управляющей организации (при их наличии). В отношении ООО в ЕГРЮЛ

должны содержаться сведения о размерах и номинальной стоимости долей в уставном капитале общества, принадлежащих ему и его участникам, о передаче долей или их частей в залог или ином обременении.

Все необходимые документы подаются в налоговую службу по месту официальной регистрации предприятия или по месту прописки физического лица. Общая схема регистрации приведена на рис. 2.

Последовательность регистрации предпринимательской деятельности довольно простая и понятная. После прохождения всех процедур регистрации и постановки на учет в налоговых органах и во внебюджетных фондах представители организации или ИП получают соответствующие свидетельства. Общая продолжительность регистрации 5 дней.

В ряде случаев при регистрации юридического лица или ИП можно получить отказ. Причинами возможного отказа могут быть:

- непредставление необходимых документов;
- предоставление документов в ненадлежащий регистрирующий орган;
- юридическое лицо находится в процессе ликвидации;
- несоблюдение обязательной нотариальной формы представляемых документов;
- подписание неуполномоченным лицом заявления о госрегистрации или заявления о внесении изменений в реестр юридических лиц;
- выход участников ООО из общества, в результате которого в нем не останется ни одного участника, а также при выходе из него единственного участника.

Кроме того, не допускается регистрация ИП в случаях, если:

- физическое лицо уже зарегистрировано в качестве ИП;
- не истек один год со дня признания судом его банкротом;
- предпринимательская деятельность прекращена принудительно ( в судебном порядке);
- не истек срок, на который данное лицо лишено права заниматься предпринимательской деятельностью.

Таблица 1

## Основные документы для регистрации

№ п/п	Юридическое лицо	№ п/п	ИП
1	Заявление о государственной регистрации	1	Заявление о государственной регистрации
2	Решение о создании юридического лица (протокол, договор)	2	Копия основного документа физического лица
3	Устав юридического лица	3	Нотариально удостоверенное согласие родителей (усыновителей, попечителей) на осуществление предпринимательской деятельности несовершеннолетними лицами (либо копия свидетельства о заключении брака)
4	Выписка из реестра иностранных юридических лиц (для иностранных организаций)		Документ об уплате государственной пошлины
5	Документ об уплате государственной пошлины	4	Документ об уплате государственной пошлины

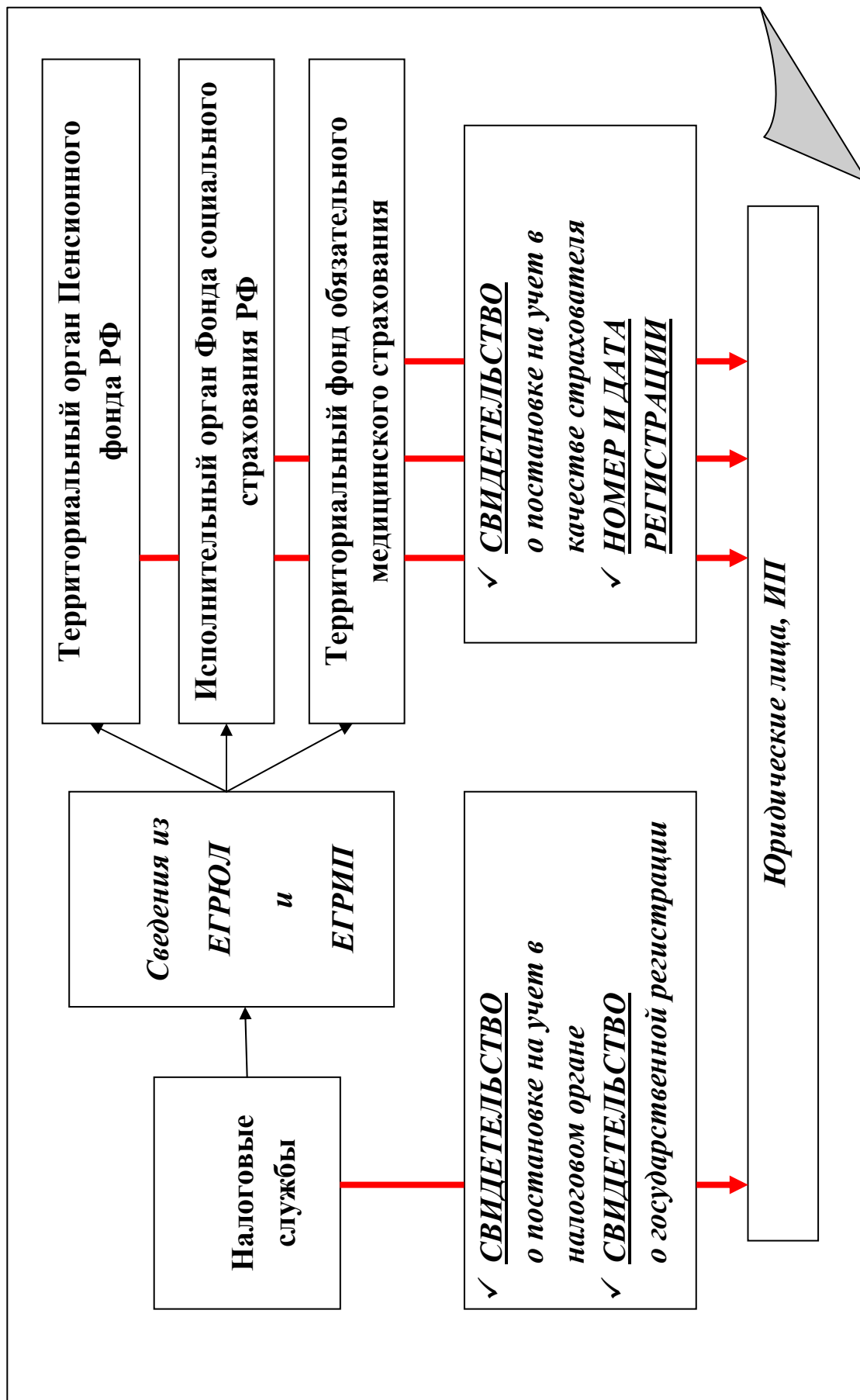


Рис. 2. Общий порядок регистрации организаций и ИП

В соответствии с требованиями к представляемым для госрегистрации документам ряд из них требует нотариального заверения. К ним относятся копии учредительных документов юридического лица, а с 1 июля 2009 г. нотариальное заверение требуется и для подлинности подписи уполномоченного лица. Данная поправка позволит устранить фальсификацию подписи ответственных лиц в целях исключения возможных негативных последствий (рейдерство, захват фирм и др.).

В настоящее время существенно изменилась структура регистрируемых предприятий: если до 90-х гг. XX в. в составе действующих строительных организаций находились в основном государственные предприятия, то в более поздний период основная доля приходится на частную форму собственности.

Состав и структура строительных организаций по формам собственности и объемам общестроительных работ приведены в табл. 2.

Приведенные структуры строительных организаций по численности и объемам работ отражают сложившиеся к настоящему времени соотношения или приоритеты. Данные таблицы свидетельствуют о том, что основное количество строительных организаций имеет частную форму собственности (94,87 %). На них же приходится и основная доля в общем объеме выполненных общестроительных работ (84,42%).

Остальные формы собственности, такие как государственная, смешанная и прочие занимают примерно одинаковую долю в пределах от 1,4 до 1,72 % по числу организаций и от 4,24 до 5,87 % по объемам работ. Самая незначительная доля строительных организаций и по численности и по объемам работ приходится на муниципальную форму собственности, которая составляет 0,57 – 0,59 % .

**Состав и структура строительных организаций по формам собственности**

Форма собственности	Доля, %	
	по числу организаций	по объемам общестроительных работ
Государственная	1,44	4,24
Муниципальная	0,57	0,59
Частная	94,87	84,42
Смешанная	1,40	5,87
Прочие	1,72	4,88
<b>Всего</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Контрольные вопросы**

1. Приведите основные законы, регламентирующие порядок регистрации предпринимательской деятельности в РФ.
2. Что означает принцип регистрации «в одно окно», в чем его преимущества?
3. Каково назначение ЕГРЮЛ и ЕГРИП?
4. Приведите основные документы, необходимые для регистрации юридического лица.
5. Приведите основные документы, необходимые для регистрации ИП.
6. Какие свидетельства должны получить предприниматели после регистрации предприятия или ИП?
7. Назовите возможные причины отказа в госрегистрации предприятия.
8. Назовите возможные причины отказа в госрегистрации ИП.

### **1.3. Открытие и закрытие банковских счетов**

При открытии или закрытии банковского счета (или банковских счетов) необходимо руководствоваться следующей законодательной базой: ФЗ «О центральном банке Российской Федерации (Банке России)», ФЗ «О банках и банковской деятельности» и Инструкцией ЦБР «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам)» и др.

Положениями данных законодательных актов устанавливается порядок открытия или закрытия счетов и счетов по вкладам:

- юридических лиц;
- физических лиц;
- индивидуальных предпринимателей;
- физических лиц, занимающихся частной практикой.

Кроме того, правила и требования являются едиными для всех видов экономической деятельности. Однако в ряде случаев применяется особый порядок.

Данное законодательство не распространяется на открытие и закрытие банковских счетов:

- кандидатов на выборные должности различных уровней;
- избирательных комиссий различных уровней;
- открываемых для внесения избирательного залога;
- по вкладам военнослужащих, которые открываются в полевых учреждениях Банка России;
- по некоторым другим, отличным от договора банковского счета, вклада (депозита).

Виды банковских счетов приведены в табл. 3.

Основным видом банковского счета для предприятий является расчетный счет, с помощью которого выполняются взаимные платежи между участниками строительного процесса.

Банковский счет открывается при наличии необходимых документов и при идентификации клиента. В случае если предоставлены недостоверные сведения или не предоставлены документы, на основании которых можно удостоверить личность клиента, банковский счет не открывается.



Для того чтобы организация могла открыть банковский счет, необходимо подготовить следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;
- учредительные документы;
- разрешения (лицензии) на право осуществления деятельности;
- документы, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, распоряжаться средствами банковского счета;
- документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица;
- карточка;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Для открытия банковского счета ИП, физических лиц с частной практикой, адвокатов, нотариусов предоставляются те же документы за исключением учредительных документов и документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица.

Строительная организация может открыть любые счета в банках кроме текущего, корреспондентских счетов и субсчетов, а также депозитных счетов судебных органов.

При открытии депозитного счета предоставляются лишь Свидетельство о государственной регистрации юридического лица и Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе. Индивидуальные предприниматели могут открывать счета по вкладу как физические лица, предоставив документ, удостоверяющий личность (паспорт), и Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.

Банковский счет можно открыть в валюте РФ и иностранных валютах. В условиях сложившейся конъюнктуры рынка структуры депозитов предприятий, банков и физических лиц являются различными (табл. 4).

Таблица 3

## Виды банковских счетов

№ п/п	Вид счета	Краткая характеристика
1	Текущий	Открывается физическими лицами для совершения операций, <b>не связанных с предпринимательской деятельностью</b> или частной практикой (оплата коммунальных платежей, квартирной платы, телефонных и других услуг)
2	Расчетный	Открывается юридическими лицами (некредитными организациями), ИП или физическими лицами, занимающимися частной практикой для осуществления расчетов, <b>связанных с предпринимательской деятельностью</b>
3	Бюджетный	Открывается лицами, которые осуществляют <b>операции со средствами бюджетов</b> всех уровней бюджетной системы РФ и государственных внебюджетных фондов

4	Корреспондентский	Открывается <b>кредитными организациями</b> , Банком России открываются счета в иностранных валютах
5	Корреспондентский субсчет	Открывается <b>филиалами кредитных организаций</b>
6	Счет доверительного управления	Открывается доверительными управляющими для <b>осуществления доверительной деятельности</b>
7	Специальный банковский	Открывается юридическими и физическими лицами для <b>осуществления предусмотренных ими операций со-ответствующего вида</b>
8	Депозитные счета судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов	Открываются для <b>зачисления денежных средств, поступающих во временное распоряжение</b> , для осуществления деятельности в соответствии с законодательством РФ
9	Счета по вкладам (депозитам)	Открываются юридическими и физическими лицами для <b>учета денежных средств в кредитных организациях с целью получения дохода в виде процентов, начисляемых на внесенные суммы</b>

Таблица 4

**Структура депозитов и вкладов**

Вкладчик	Вид депозита, вклада	
	в рублях	в иностранной валюте
1. Предприятия и организации	51	49
2. Банки	18	82
3. Физические лица	74	26

Приведенные данные свидетельствуют не только о различных предпочтениях предприятий, банков и физических лиц, но и о состоянии рынка, его стабильности и устойчивости. В условиях дестабилизации экономики, а также увеличивающихся курсовых разниц приоритеты меняются в сторону увеличения доли более стабильных иностранных валют.

Результатом открытия любого банковского счета является внесение соответствующих сведений в Книгу регистрации открытых счетов (КРОС), результатом закрытия – исключение из КРОС. Возможными причинами закрытия банковского счета организации или ИП могут быть:

- ✓ окончание Договора банковского счета;
- ✓ банковский счет «нулевой» в течение одного дня со дня прекращения Договора банковского счета

и другие причины.

В случае если на банковский счет поступили денежные средства после того, как он был закрыт, эти средства отправляются назад от-

правителю. Оставшиеся собственные средства выдаются клиенту или перечисляются платежным поручением банка.

### **Контрольные вопросы**

- 1. В чем заключаются главные различия между счетами текущим и расчетным, бюджетным и специальным и др.?*
- 2. Приведите примеры банковских счетов, которые могут открывать строительные организации, ИП.*
- 3. Возможно ли финансирование строительства через бюджетные счета? Приведите примеры.*
- 4. Какие необходимы документы для открытия банковского счета предприятия, ИП, физического лица?*
- 5. В каких валютах можно открыть банковский счет и каково назначение таких счетов?*
- 6. Какие счета предпочтительнее для строительных организаций: рублевые или валютные? Почему?*
- 7. Дайте оценку приведенной в табл. 4 структуре депозитов и вкладов.*
- 8. Приведите порядок и возможные причины закрытия банковского счета организации.*

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

### **2.1. Подряд и договорная система в строительстве**

Главными участниками строительного подряда являются подрядчик и генеральный подрядчик.

Подрядчик – это юридическое лицо, выполняющее подрядные работы для застройщика по договору на строительство. Подрядчики выполняют все работы без привлечения субподрядных организаций, т.е. лично.

Генеральный подрядчик, который также является юридическим лицом, выполняет подрядные работы с привлечением субподрядных организаций. Деятельность подрядчика и генерального подрядчика ведется при наличии у них разрешений и или лицензий.

Субподрядчик – это организации или ИП, которые выполняют специализированные и вспомогательные работы: работы нулевого цикла, отделочные, благоустройство территории и др.

Рассмотрим основные схемы взаимодействия субъектов строительства. На рис. 3 приведена схема взаимодействия участников строительства при долевом или инвестиционном строительстве, когда кроме основного инвестора присутствует субинвестор или соинвестор, а основным подрядчиком привлекаются субподрядные организации. Поэтому подрядчик приобретает статус генерального подрядчика.

На рис. 4 показана основная схема взаимодействия субъектов при строительстве с использованием административных ресурсов: инвестиционных, земельных, недвижимости.

На рис. 5 приведена схема взаимодействия инвестора непосредственно с генподрядной или подрядной организацией и техническим заказчиком.

Приведенные схемы взаимодействий не являются исчерпывающими. В хозяйственной практике они более разнообразны и могут содержать различные дополнительные варианты взаимоотношений участников строительного процесса.

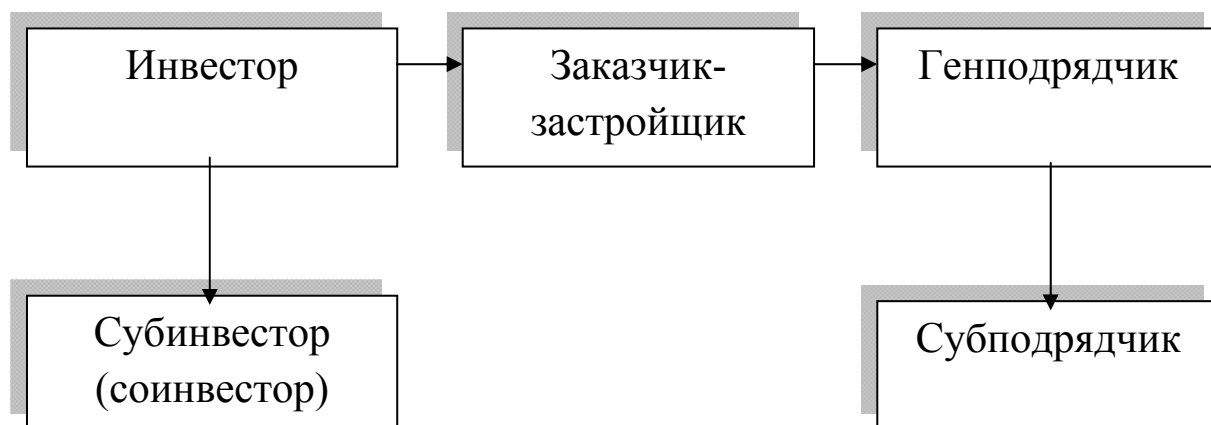


Рис. 3. Долевое (инвестиционное) строительство

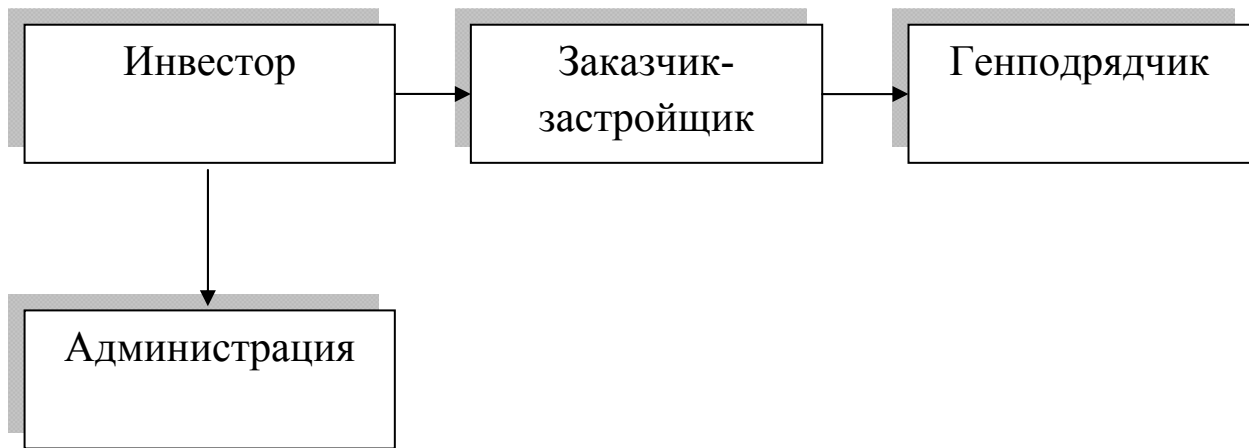


Рис. 4. Строительство с учетом инвестиционного договора с администрацией

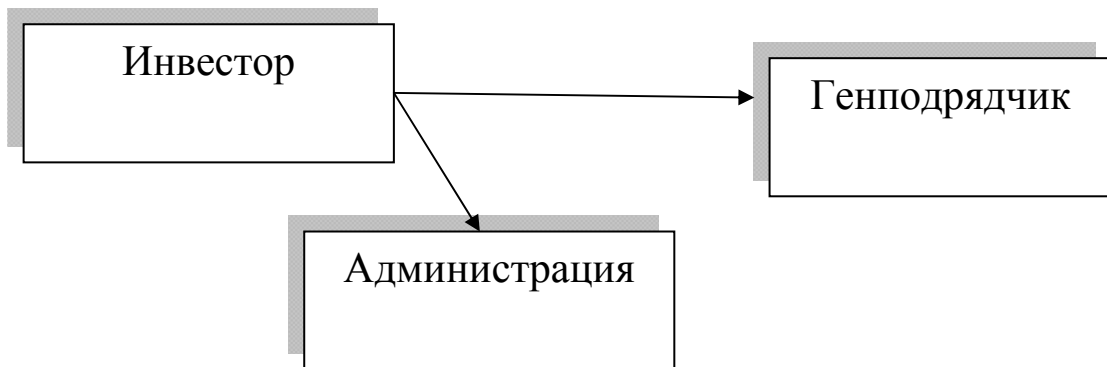


Рис. 5. Использование технического заказчика

Хозяйственные связи между участниками строительства строятся на договорной основе. Договоры могут заключаться между администрацией и инвестором, инвестором и соинвестором или субинвестором, инвестором и заказчиком-застройщиком, инвестором и генподрядчиком или подрядчиком, генподрядчиком и субподрядчиком. Основные виды договоров между субъектами строительства приведены на рис. 6.

Гражданским кодексом РФ допускаются и другие виды договоров. В строительстве основным видом является договор строительного подряда и субподряда. Подрядчик при этом обязуется в установленный договором срок построить определенный объект либо выполнить иные строительные работы, заказчик – создать подрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их и оплатить.

Вместе с договором подрядчик получает техническую документацию (ТД) и (или) проектно-сметную документацию (ПСД). Заказчик может вносить изменения в техническую документацию в случаях, когда:

- сметная стоимость дополнительных работ составляет менее 10 % стоимости строительства;
- изменения не меняют характера строительства.

В противном случае составляется дополнительная смета.

Одним из главных положений договоров является цена стоимости работ. Она может быть приблизительной или твердой. Если в договоре подряда не оговорен вид цены, то она считается твердой. Подрядчик не вправе тогда требовать увеличения твердой цены, а заказчик не может требовать уменьшения твердой цены. Поэтому в договорах подряда практически всегда устанавливается приблизительная цена на общестроительные работы.

Фактическая стоимость работ в силу различных причин может отклоняться от той, которая была рассчитана в сметах и установлена в договорах.

В строительной практике фактические цены практически всегда превышают сметные и договорные. Это происходит главным образом из-за роста стоимости строительных материалов, конструкций и изделий, увеличения тарифов на энергию и прочего, что невозможно было предусмотреть договором. Подрядчик в этом случае может требовать соразмерного увеличения цены, а при отказе заказчика – расторжения договора.

Следует отметить, что снижение фактической стоимости общестроительных работ по сравнению со сметной и договорной, также может произойти, несмотря на инфляцию и рост цен на все составляющие строительных затрат. Это обусловлено, например, применением новых методов и технологий, поиском поставщиков материалов и сырья по более выгодным ценам. Главное условие при этом – новые технологии и методы не влекут ухудшения качества работ. Снижение подрядчиком и заказчиком фактических цен приводит к образованию экономии средств у подрядчика. В договорах подряда такие обстоятельства также предусматривают деление образовавшейся разницы между подрядчиком и заказчиком.



По окончании выполнения строительных работ, предусмотренных договором подряда, происходит сдача и приемка работ. Заказчик организует приемку за счет собственных средств. В приемке должны участвовать представители государственных органов и органов местного самоуправления. Сдача работ оформляется актом, который подписывается двумя сторонами: заказчиком и подрядчиком. При отказе одной из сторон акт может быть подписан одной стороной, однако односторонний акт может быть признан в судебном порядке недействительным.

Причинами отказа подписания акта могут быть:

- ненадлежащее качество работ;
- обнаруженные недостатки, дефекты;
- потеря прочности и надежности здания, конструктивных элементов и др.

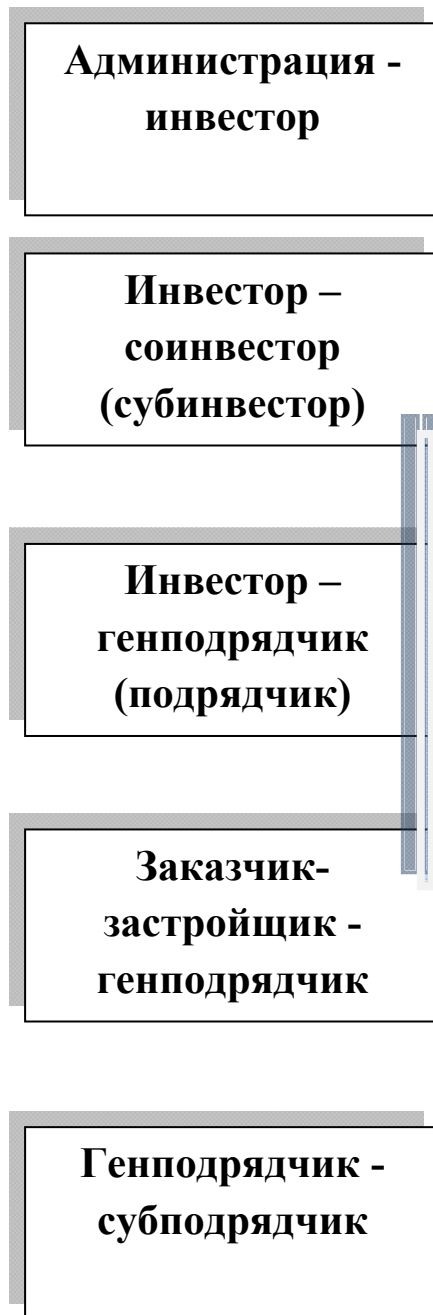
Сроки обнаружения ненадлежащего качества работ также могут быть установлены договором. Как правило, устанавливается гарантийный срок, в течение которого подрядчиком принимаются претензии к качеству работ. Если договором не устанавливается гарантийный срок, то действует положение ГК РФ, в соответствии с которым претензии по качеству могут быть предъявлены в течение 3 лет со дня передачи результата работы» (ст. 724). При этом предельный срок обнаружения недостатков составляет пять лет (ст. 756). Срок исковой давности для требований, предъявляемых в связи с ненадлежащим качеством работ, составляет один год (ст. 725), а по зданиям и сооружениям – три года (ст. 196).

При обнаружении недостатков заказчик может потребовать от подрядчика при условии, «что они были обнаружены в разумный срок, но в пределах двух лет со дня передачи результатов работы»:

- ✓ безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- ✓ соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- ✓ возмещения своих расходов на устранение недостатков.

Действующим законодательством введено также понятие “бытового подряда”, под которым понимается деятельность по выполнению определенных работ по заданию физического лица. Главное предна-

## Субъекты строительства



## Виды договоров

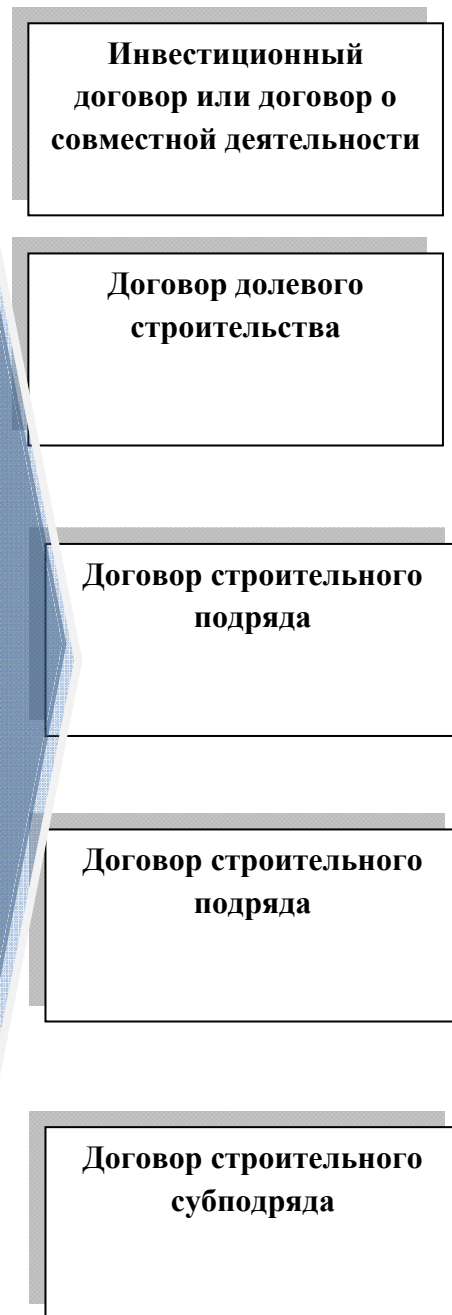


Рис. 6. Основные виды договоров в строительстве

значение таких работ – удовлетворение бытовых или личных потребностей заказчика. Под такое определение подпадают практически все общестроительные работы по ремонту квартир, строительству личных гаражей, дачных домиков и др. Договор бытового подряда явля-

ется так называемым публичным договором, который регулируется законодательством о защите прав потребителей.

### ***Контрольные вопросы***

- 1. Дайте определения понятиям «подрядчик», «генеральный подрядчик» и «субподрядчик». В чем заключаются принципиальные отличия?*
- 2. Назовите основных участников строительного процесса. Каковы возможные схемы их взаимоотношений?*
- 3. Приведите главные отличия твердой цены от договорной на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объекта.*
- 4. Приведите виды договоров, заключаемых между заинтересованными в строительстве лицами.*
- 5. Каков порядок приемки строительных работ?*
- 6. Назовите причины отказа от подписания актов приемки работ.*
- 7. Каковы сроки обнаружения ненадлежащего качества работ, установленные законодательством РФ, и возможные требования заказчика?*
- 8. Приведите примеры бытового подряда в строительстве.*

### **2.2. Организация строительной деятельности**

Организация строительной деятельности регулируется Градостроительным кодексом РФ. Кроме того, следует учесть, что отдельные виды строительства регламентируются также федеральными законами «О жилищных накопительных кооперативах» от 30.12.04 № 215-ФЗ, «Об ипотеке (залоге недвижимости)» от 16.07.98 № 102-ФЗ, «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и других объектов недвижимости ..» от 30.12.04 № 214-ФЗ и др. Правила организации и технологии непосредственного выполнения общестроительных работ, ценообразование устанавливаются стандартами отрасли и внутренними документами: СНиП, СНиР, ГЭСН, ФЕР, ЕНиР, МДС и др.

Строительная деятельность основывается на соблюдении следующих принципов:

- обеспечение устойчивого развития территорий на основе территориального планирования и градостроительного зонирования;
- сбалансированный учет экологических, экономических, социальных и других факторов;
- обеспечение инвалидам условий для беспрепятственного доступа к объектам социального и иного назначения;
- осуществление строительства на основе документов (территориального планирования, землепользования, застройки);
- свободное участие граждан и их объединений в строительной деятельности;
- ответственность органов государственной власти за обеспечение благоприятных условий жизнедеятельности человека;
- соблюдение технических регламентов;
- соблюдение требований безопасности территорий, ГО, ЧС (природных, техногенных, террористических);
- соблюдение требований охраны окружающей среды и экологической безопасности;
- соблюдение объектов культурного наследия и особо охраняемых природных территорий;
- ответственность за нарушение законодательства;
- возмещение вреда, причиненного физическим и юридическим лицам в полном объеме.

Соблюдение этих принципов позволяет достигать устойчивого и комплексного развития городов и населенных пунктов. Строительство любого объекта должно быть согласовано с планами развития территорий и соответствовать документам территориального планирования. Краткий перечень и состав основных документов территориального планирования приведен на рис. 7.

Дальнейшее развитие застроенных территорий может осуществляться на договорной основе, публичных слушаниях и аукционов на право такого развития. При этом на строительные объекты должна

быть составлена техническая документация, которая разрабатывается на основании задания застройщика или заказчика.

В состав проектной документации объектов капитального строительства входят:

- пояснительная записка с исходными данными для архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта, в том числе результаты инженерных изысканий и технические условия;

- схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом;

- архитектурные решения;

- конструктивные и объемно-планировочные решения;

- сведения об инженерном оборудовании и сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений;

- проект организации строительства объекта капитального строительства;

- проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей (при необходимости);

- перечень мероприятий по охране окружающей среды;

- перечень мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

- перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и другим объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда (для соответствующих объектов);

- смета на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов, финансируемых из соответствующих бюджетов, и др.

Проектная документация составляется в виде карт, схем, чертежей и пояснительных текстов.

Проектная документация подлежит государственной экспертизе, содержание которой приведено на рис. 8.

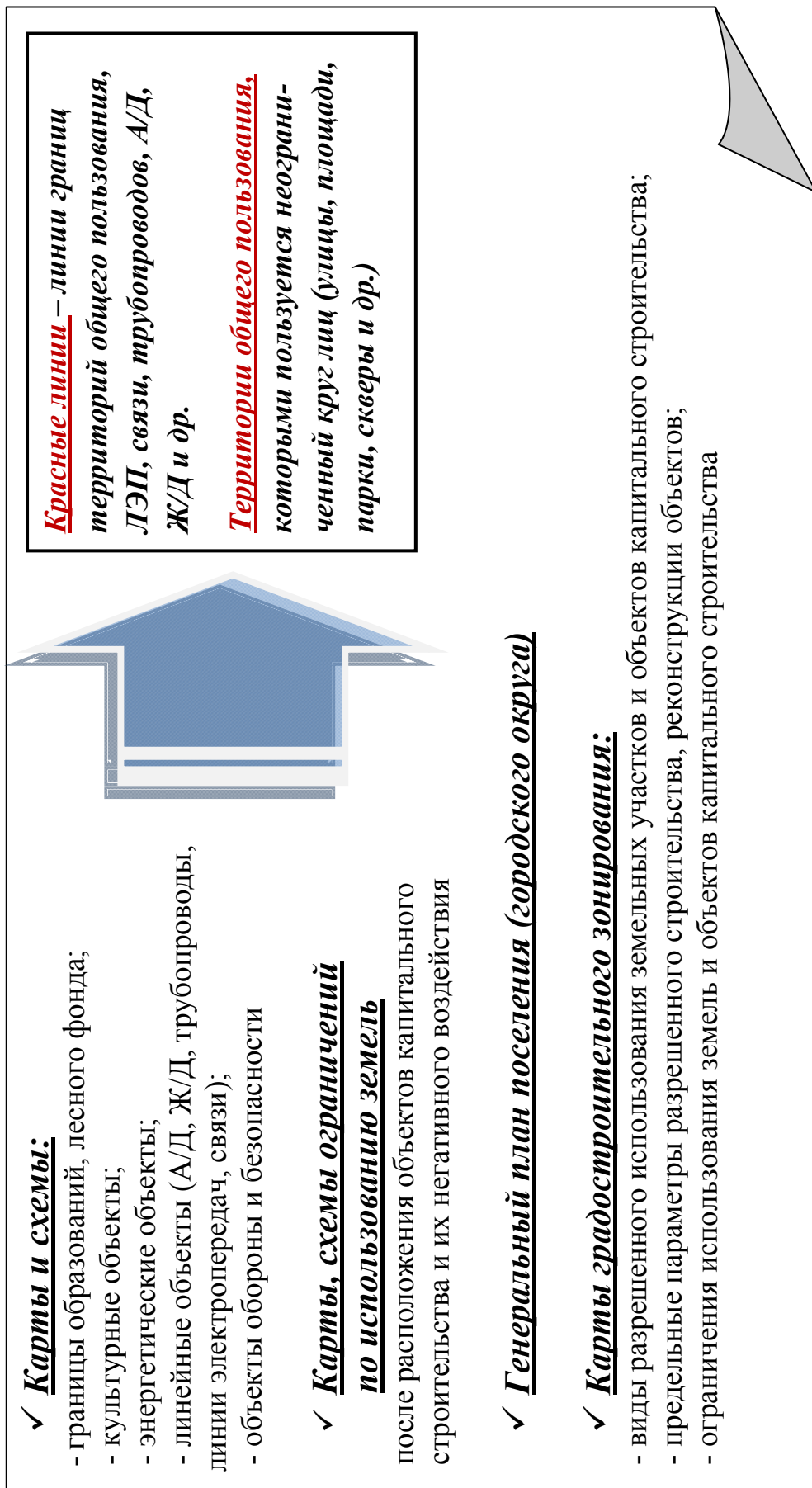


Рис. 7. Основные документы территориального планирования

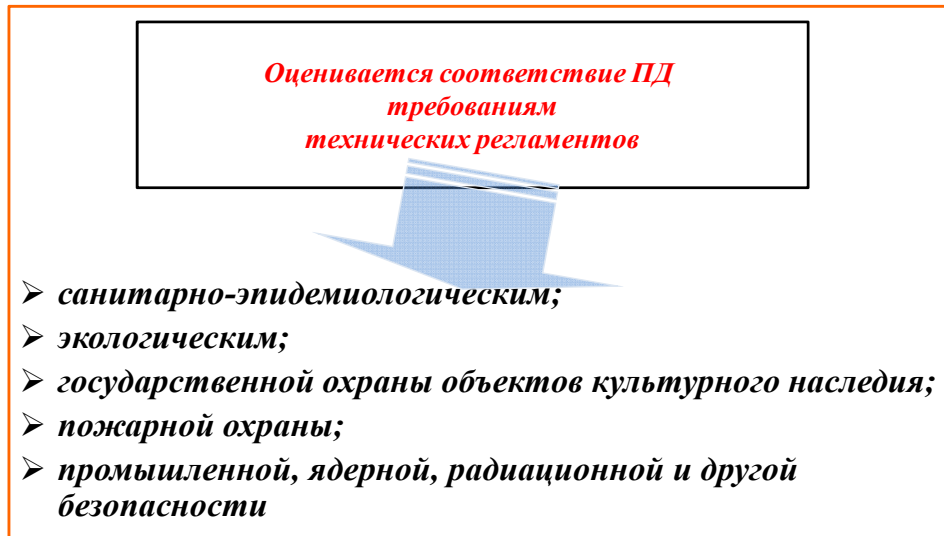


Рис. 8. Содержание государственной экспертизы

Государственная экспертиза не проводится в отношении следующих объектов:

1. Отдельно стоящих жилых домов с количеством этажей менее трех.

2. Жилых домов с количеством этажей менее трех, состоящих из нескольких блоков, количество которых менее десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену(ы) без проемов с соседним(и) блоком(и), расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилой дом блокированной застройки).

3. Многоквартирных домов с количеством этажей менее трех, состоящих из одной или нескольких блок-секций, количество которых менее четырех. В каждой секции могут находиться несколько квартир и помещения общего пользования, с отдельным подъездом и выходом на территорию общего пользования.

4. Отдельно стоящих объектов капитального строительства с количеством этажей менее двух, общей площадью менее 1500 м<sup>2</sup>, предназначенных для производственной деятельности без установления санитарно-защитных зон (или в пределах участка).

Застройщик индивидуальных жилых домов может по собственной инициативе выполнить (или обеспечить) подготовку проектной документации.

Заказчик или застройщик могут по своей инициативе заказать негосударственную экспертизу проекта строительства, которая проводится аккредитованными организациями.

После экспертизы проектной документации застройщик должен получить разрешение на строительство. Сущность процедуры выдачи разрешения приведена на рис. 9.

Органом исполнительной власти (местным, областным или федеральным) проверяется наличие и соответствие документов установленным требованиям к их содержанию. В соответствии с Градостроительным кодексом РФ разрешение на строительство выдается (или не выдается с обязательным указанием причин отказа) в течение 10 дней.

Застройщик должен представить следующие документы для получения разрешения на строительство объекта (кроме индивидуального жилищного строительства):

1. Заявление.
2. Правоустанавливающие документы на земельный участок.
3. Градостроительный (поселковый) план земельного участка.
4. Проектную документацию.
5. Положительное заключение госэкспертизы проектной документации.
6. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства (при необходимости).
7. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае его реконструкции.
8. Может прилагаться положительное заключение негосударственной экспертизы проекта.

При строительстве индивидуального жилого дома требуются следующие документы:

1. Заявление.
2. Правоустанавливающие документы на земельный участок.



3. Градостроительный и строительный планы земельного участка.

4. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места расположения индивидуального жилищного строительства.

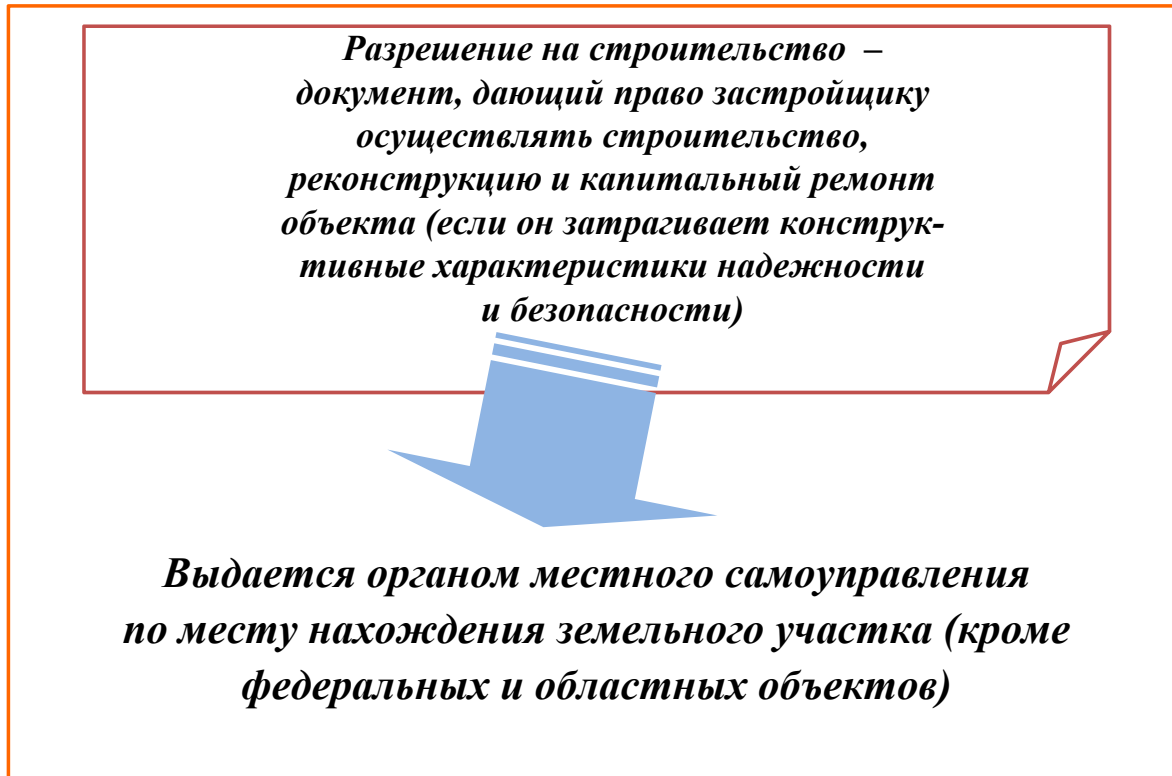


Рис. 9. Сущность процедуры выдачи разрешения на строительство

Выдача документов не требуется на строительство некоторых объектов, а именно:

1. Строительство гаража на земельном участке, предоставленном физическому лицу для целей, не связанных с предпринимательской деятельностью и предоставленном для дачи, садоводства и пр.

2. Строительство и реконструкция объектов, не являющихся объектами капитального строительства (киосков, навесов и пр.).

3. Если строительство или изменения не затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объекта.

После получения разрешения на строительство объекта заказчик передает землю, инженерные изыскания и проектную документацию подрядчику или генеральному подрядчику. Генеральный подрядчик

осуществляет строительство в соответствии с проектной документацией. Общая схема осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов приведена на рис. 10.

Если в ходе выполнения строительных работ обнаруживается объект культурного наследия, производитель работ обязан известить об этом соответствующие органы. Контроль над ходом строительства, качеством выполнения работ, их соответствия проектным требованиям осуществляют генеральный подрядчик и заказчик. Они подписывают акты освидетельствования работ, конструкций и т.д.

При строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, затрагивающем конструктивные и другие характеристики надежности и объектов, проводится государственный строительный надзор. Госнадзор осуществляется также на объектах, проектная документация которых подлежит госэкспертизе. Государственный строительный надзор ведется органами исполнительной власти в зависимости от уровня принадлежности и значимости объекта.

После завершения строительства застройщик должен получить разрешение на ввод объекта в эксплуатацию. Для этого в органы исполнительной власти (федеральные, областные или местные) необходимо подать следующие документы:

- ✓ заявление застройщика;
- ✓ правоустанавливающие документы на земельный участок;
- ✓ градостроительный план земельного участка;
- ✓ разрешение на строительство;
- ✓ Акт приемки объекта капитального строительства (если строительство осуществлялось на основании договора);
- ✓ документ, подтверждающий соответствие построенного (реконструированного, отремонтированного) объекта техническим регламентам;
- ✓ документы, подтверждающие соответствие объекта проектной документации (кроме индивидуальных жилых домов), подписанные генеральным подрядчиком и заказчиком;

- ✓ документы, подтверждающие соответствие объекта проектной документации, подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию инженерно-технических сетей;
- ✓ схема объекта, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка;
- ✓ заключение органов государственного строительного надзора и государственного пожарного надзора.

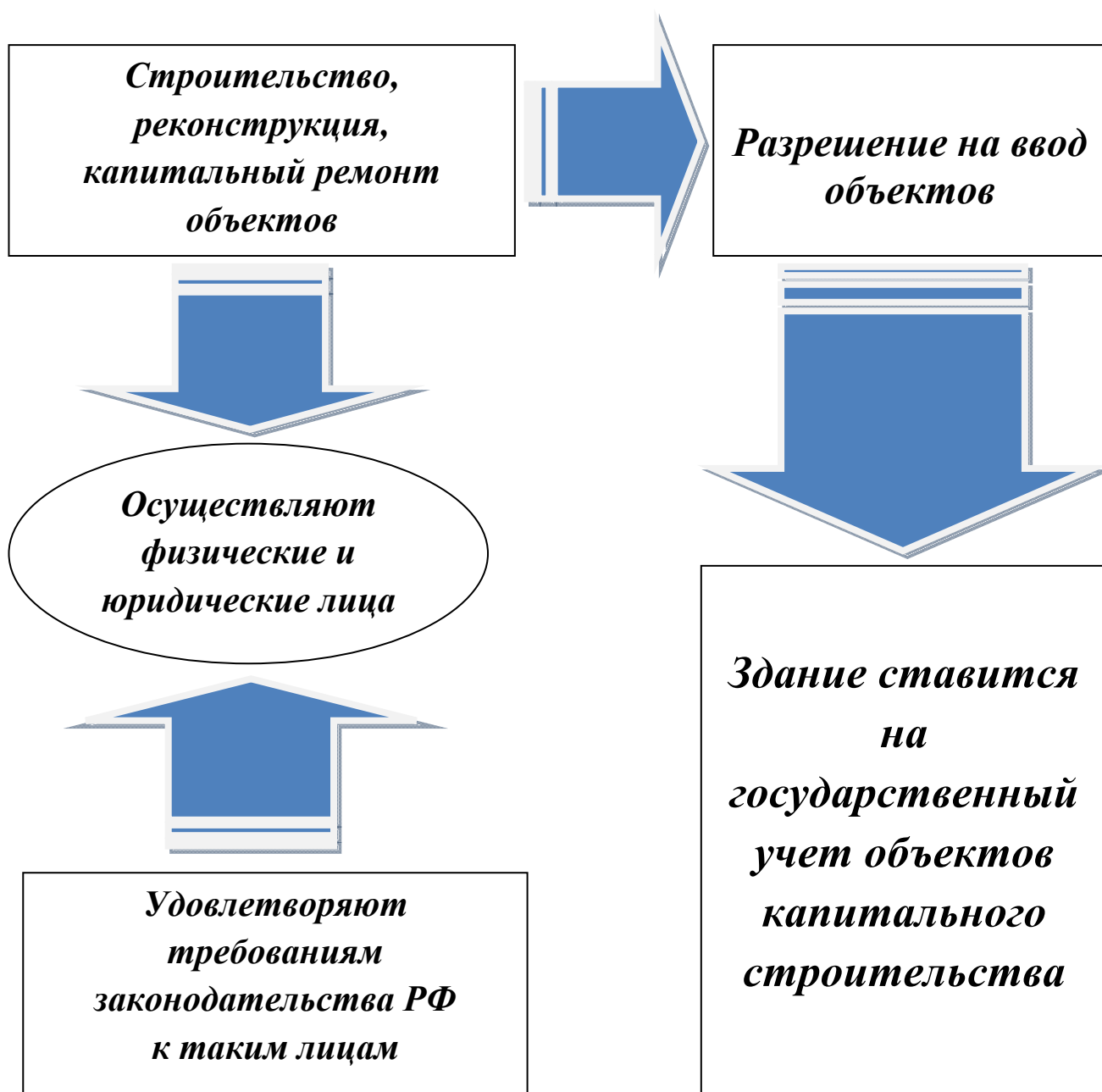


Рис. 10. Общая схема осуществления строительства объектов

Как видно из приведенного перечня, процедура ввода объекта в эксплуатацию является сложной и ответственной. Возможными причинами отказа во вводе объекта могут быть отсутствие необходимых документов, несоответствие построенного здания планам градостроительной застройки. Серьезной причиной для отказа может стать нарушение требований, которые были установлены в разрешении на строительство или изменение параметров объекта по сравнению с проектными.

Если застройщик в течение 10 дней со дня выдачи разрешения на строительство не передал (безвозмездно) сведения о площади, высоте, этажности объекта, о сетях инженерно-технического обеспечения и другую проектную документацию в органы исполнительной власти, то также будет получен отказ по вводу объекта.

### ***Контрольные вопросы***

1. *Какая законодательная база действует в области градостроительной деятельности?*
2. *Приведите основные принципы градостроительной деятельности.*
3. *Назовите основные документы территориального планирования и определите их содержание.*
4. *Какие необходимы документы для получения разрешения на строительство?*
5. *В каких случаях производится государственный строительный надзор?*
6. *Какова общая схема строительства объектов?*
7. *Какие необходимы документы для разрешения на ввод объекта в эксплуатацию?*
8. *Назовите причины отказа во вводе объекта.*

### **2.3. Саморегулируемые организации в строительстве**

В соответствии с положениями Градостроительного кодекса РФ капитальное строительство осуществляется на основе принципа само-

регулирования (ГСК РФ, гл. 6<sup>1</sup>). Главным инструментом его реализации являются саморегулируемые организации (СРО), которые создаются в форме некоммерческого партнерства (НП). Для государственной регистрации и контроля за деятельностью таких организаций в субъектах РФ образованы специальные управления Минюста РФ.

Основные цели деятельности СРО (ГСК РФ ст. 55<sup>1</sup>):

- ✓ предупреждение причин вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов РФ вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- ✓ повышение качества выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов строительства.

Виды СРО и требования, предъявляемые к ним, приведены в табл. 5. При создании саморегулируемых организаций регистрируются некоммерческие партнерства, членами которых могут быть как юридические лица, так и индивидуальные предприниматели. Если некоторые из этих лиц являются аффилированными (взаимозависимыми), тогда они учитываются как одночлен некоммерческой организации.

Как видно из приведенных в табл. 5 требований к численности членов и компенсационному фонду СРО, организации, выполняющие инженерные изыскания и проектные работы, могут создавать общие некоммерческие партнерства. Тем более что практически эти виды услуг и работ, как правило, осуществляет одна фирма.

Размер компенсационного фонда приведен для разных условий. Если СРО установлено требование по страхованию ее членами гражданской ответственности за недостатки работ, то размер взносов составляет от 150 до 300 тыс. руб. для вступления в соответствующие СРО. Если же такое страхование не предусматривается, то вступительные взносы членов значительно выше и составляют от 500 до 1000 тыс. руб в зависимости от вида СРО.

Средства компенсационного фонда служат для обеспечения субсидиарной ответственности по обязательствам членов СРО.

Таблица 5

### Виды СРО и требования к их созданию

№ п/п	Вид СРО (НП)	Количество членов (не менее)	Компенсационный фонд (не менее, на одного члена), тыс. руб.	
			с учетом страхования	без учета страхования
1	По инженерным изысканиям	50	150	500
2	По подготовке проектной документации	50	150	500
3	По строительству	100	300	1 000

Такая ответственность может возникнуть в результате причинения вреда вследствие недостатков работ по инженерным изысканиям, проектированию и строительству.

Индивидуальные предприниматели и организации могут быть членами нескольких разных СРО. В саморегулируемые организации могут приниматься и иностранные юридические лица.

Саморегулируемые организации контролируют ключевые направления деятельности проектных и строительных фирм. СРО разрабатывают требования к выдаче свидетельств о допуске к работам, от которых зависит безопасность объектов. В ведении СРО находится также контроль в области саморегулирования. Другими словами, саморе-

гулируемая организация следит за соблюдением членами СРО требований к выдаче свидетельств о допуске, стандартов СРО и правил саморегулирования. Для случаев каких-либо нарушений по данным вопросам СРО устанавливает систему мер дисциплинарного воздействия.

В этой связи главным документом саморегулирования является перечень видов работ, по которым СРО должны выдавать допуски. Что же понимается под безопасностью объектов строительства? «Это состояние, при котором отсутствуют необходимые риски для безопасности жизни и здоровья граждан, зданий и сооружений» (Технический регламент).

В детализации указаны шесть видов безопасности:

- ✓ механическая;
- ✓ пожарная;
- ✓ безопасность в сложных производственных условиях;
- ✓ безопасность условий проживания;
- ✓ безопасность пользования;
- ✓ воздействия на окружающую среду.

На основе этих видов безопасности составляются перечни работ, на которые исполнителю необходимо получить допуски. Такой допуск выдается без ограничения срока, однако СРО проверяет соблюдение определенных требований к его выдаче.

Минимально необходимыми требованиями к выдаче свидетельств о допуске к работам являются (ГСК РФ ст. 55<sup>5</sup>, п. 8):

- наличие работников, имеющих высшее или среднее профессиональное образование соответствующего профиля. При этом не менее трёх работников должны иметь высшее профессиональное образование (со стажем работы по специальности более 3 лет) или не менее пяти работников – среднее профессиональное образование (со стажем работы по специальности более 5 лет);

- наличие у ИП высшего или среднего профессионального образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности более 5 лет;

- повышение квалификации работников и ИП не менее одного раза в 5 лет.

В качестве дополнительных требований к выдаче свидетельств о допуске может быть установлено требование о наличии у юридического лица и ИП необходимого для выполнения работ имущества и необходимости аттестации работников.

Другим важным направлением деятельности СРО является контроль за качеством работ. Помощь в обеспечении качества в строительстве оказывают органы сертификации системы ФГУП «Росстройсертификация» и др. Строительные и проектные организации могут (в дальнейшем будут обязаны) сертифицировать выполняемые работы и услуги, на которые получен допуск от СРО.

Все документы и регламенты, разрабатываемые СРО, не должны противоречить законодательству РФ и техническим регламентам. Кроме того, при разработке и утверждении требований к членам саморегулируемых организаций СРО не вправе устанавливать преимущества для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, которые являются ее учредителями. Любая деятельность СРО не должна привести к ограничению или устранению конкуренции, разделу товарного рынка по территориальному принципу, объемам продажи или покупки товаров, ассортименту реализуемых товаров, работ и услуг. Недопустимым является также создание препятствий к доступу на товарный рынок хозяйствующим субъектам.

Саморегулируемая организация может применять меры дисциплинарного воздействия на своих членов за несоблюдение:

- требований технических регламентов;
- требований к выдаче свидетельств о допуске;
- правил саморегулирования и контроля в данной области;
- требований стандартов СРО.

В качестве мер дисциплинарного воздействия могут применяться:

- ✓ предписания об обязательном устранении выявленных нарушений в установленные сроки;
- ✓ вынесение члену СРО предупреждения;



- ✓ приостановление действия свидетельства о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов;
- ✓ исключение из членов СРО.

Член саморегулируемой организации может добровольно выйти из нее. Кроме исключения и добровольного выхода членство в СРО может быть прекращено по причине смерти ИП или ликвидации юридического лица.

Вопросы, связанные с ликвидацией юридического лица и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя рассматриваются в п. 3.3.

### ***Контрольные вопросы***

- 1. В чем заключаются главные цели создания и функционирования СРО?*
- 2. Каковы основные виды СРО в строительстве?*
- 3. Каковы требования к организациям и ИП для вступления в члены СРО (ИП)?*
- 4. Для чего служат средства компенсационного фонда?*
- 5. Назовите минимально необходимые требования к организациям и ИП для получения свидетельства о допуске к работам.*
- 6. Какие организации занимаются сертификацией строительных работ?*
- 7. Какие меры дисциплинарного воздействия могут применяться СРО к своим членам?*
- 8. Каковы условия выхода организаций и ИП из состава СРО?*

### 3. Административная ответственность и прекращение предпринимательской деятельности

#### 3.1. Административное регулирование в строительстве

Возникающие в хозяйственной практике нарушения относятся, как правило, к административным правонарушениям и регулируются Кодексом РФ об административных правонарушениях и законами субъектов РФ.

Главным принципом при рассмотрении дел, связанных с административными правонарушениями, является принцип равенства перед законом (КоАП РФ ст. 1.4). В соответствии с этим принципом физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национального языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии и др.

Юридические лица подлежат ответственности вне зависимости от того, где они находятся, какая у них организационно-правовая форма, подчиненность и др.

Другим важным свойством административной ответственности юридических и физических лиц является **презумпция невиновности**. В соответствии с этим лицо подлежит административной ответственности только в случаях, если установлена его вина (КоАП РФ ст. 1.5). При этом данное лицо не обязано доказывать свою невиновность, кроме некоторых случаев: ДТП, зафиксированных техническими средствами, работающими в автоматическом режиме фото- и кино- съемки, видеозаписи и др.

Действующим законодательством предусматривается административная ответственность за нарушения в области различных сфер жизни и деятельности, а именно административные правонарушения (АПН):

- ✓ посягающие на права граждан;
- ✓ посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность;

- ✓ в области охраны собственности;
- ✓ в области охраны окружающей природной среды и природопользования;
- ✓ в промышленности, строительстве и энергетике;
- ✓ в сельском хозяйстве, ветеринарии и мелиорации земель;
- ✓ на транспорте;
- ✓ в области дорожного движения;
- ✓ в области связи и информации;
- ✓ в области предпринимательской деятельности;
- ✓ в области финансов, налогов и сборов, рынка ценных бумаг;
- ✓ в области таможенного дела (нарушение таможенных правил);
- ✓ посягающие на институты государственной власти;
- ✓ в области защиты государственной границы РФ и обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ;
- ✓ против порядка управления;
- ✓ посягающие на общественный порядок и общественную безопасность;
- ✓ в области воинского учета.

В ходе строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений может возникнуть практически любой вид ответственности. Однако в данном пункте рассматриваются наиболее распространенные нарушения, возникающие в строительстве и предпринимательской деятельности.

Административной ответственности подлежат как физические, так и юридические лица. Такая ответственность может возникнуть в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководителями и другими работниками предприятия и индивидуальными предпринимателями.

Основные формы вины – умышленная и по неосторожности.

Административной ответственности подлежат лица, достигшие 16 лет. С учетом конкретных обстоятельств дела лица в возрасте от 16 до 18 лет могут быть освобождены от административного наказания по решению комиссии по делам несовершеннолетних.

В остальных случаях могут назначаться виды административных наказаний, приведенные в табл. 6.

### **Умышленная**



*Лицо сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично*

### **По неосторожности**



*Лицо предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть*

В случае если организации назначен административный штраф как одна из распространенных мер административного наказания, то он рассчитывается исходя из суммы выручки от реализации товаров, работ и услуг за прошедший календарный год и не может превышать 1/25 годового размера выручки (КоАП РФ, ст. 3.5, п. 4).

При вынесении какого-либо наказания учитываются как смягчающие, так и отягчающие обстоятельства.

Привлечение к административной ответственности невозможно, если прошло два месяца со дня совершения нарушения. Однако при нарушении законодательства о налогах и сборах, об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости и ряда других законов срок давности привлечения к административной ответственности составляет один год со дня совершения правонарушения.

### **Смягчающие обстоятельства**



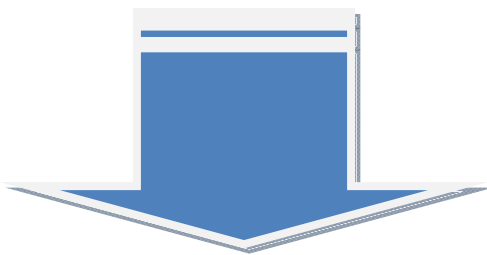
- ✓ раскаяние лица, совершившего АПН;*
- ✓ добровольное сообщение о совершенном АПН;*
- ✓ предотвращение лицом, совершившим АПН, вредных последствий АПН, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;*
- ✓ совершение АПН в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;*
- ✓ совершение АПН несовершеннолетним, беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка*

Рассмотрим подробнее нарушения, которые могут возникнуть в процессе проектирования и строительства зданий и сооружений (КоАП РФ гл. 9).

К нарушениям требований проектной документации и нормативных документов по строительству относится нарушение технических регламентов и обязательных требований строительных стандартов

при строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства. При этом важное значение имеет, какие именно характеристики здания спроектированы с нарушениями: затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов или нет.

## Отягчающие обстоятельства



- ✓ *продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его;*
- ✓ *повторное совершение АПН, за которое нарушитель уже подвергался наказанию, не истек срок действия наказания;*
- ✓ *вовлечение несовершеннолетнего в совершение АПН,*
- ✓ *совершение АПН группой лиц;*
- ✓ *совершение АПН во время стихийного бедствия или других чрезвычайных обстоятельств;*
- ✓ *совершение АПН в состоянии опьянения*

В ходе строительства могут быть совершены следующие виды АПН: строительство без разрешения; нарушение сроков извещения о начале строительства; ввод объектов без необходимых заключений; эксплуатация зданий без разрешения и др. В ходе строительства могут быть нарушены или повреждены электрические сети, трубопроводы и другие объекты, что также подпадает под административную ответственность.

Кроме того, строительная организация или ИП могут стать административными правонарушителями в области трудового, земельного, санитарно-эпидемиологического и другого законодательства. В табл. 7

приведены основные виды административных правонарушений, которые возникают в строительстве, а также вид и размер административной ответственности. Размер штрафов в табл. 7 указан в тысячах рублей.

Приведенный перечень административных правонарушений в строительстве не является исчерпывающим. Из приведенных в табл. 7 данных видно, что основными видами административных наказаний являются штрафы и временное приостановление деятельности.

Как уже отмечалось выше, строительство, реконструкция и капитальный ремонт зданий и сооружений могут затрагивать практически все сферы экономики и жизнедеятельности граждан.

Серьезными являются нарушения законодательства о труде и охране труда. К административным правонарушениям в данной сфере относятся несоблюдение норм, установленных Трудовым кодексом РФ, уклонение от участия в переговорах о заключении коллективного договора, соглашения либо нарушение установленного срока их заключения и ряд других.

Кроме трудовых, экологических и других нарушений особенно актуальными в последнее время стали нарушения в области нарушения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории РФ.

Это особенно касается строительства, так как именно в данном секторе экономики наблюдается активное использование иммигрантов из стран ближнего зарубежья. Незаконное привлечение к трудовой деятельности таких лиц является административным нарушением. Для привлечения иностранных граждан к работам необходимо, чтобы они (иностранцы) имели оформленное в соответствии с требованиями законодательства разрешение на работу. Организация также должна иметь разрешение на привлечение к трудовой деятельности иностранных граждан или лиц без гражданства. Данные правоотношения регулируются КоАП ст. 18.15.

Таблица 6

## Виды административных наказаний

№ п/п	Вид административного наказания	Размер, срок, условия
1	Предупреждение (П)	Официальное порицание в письменной форме
2	Административный штраф (АШ)	Для физических лиц 100 – 5 000 руб. Для юридических лиц 100 – 1 000 000 руб. Для должностных лиц 100 – 50 000 руб.
3	Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения (ВИ)	Принудительное изъятие с последующей реализацией и передачей вырученной суммы за минусом расходов по реализации изъятого предмета назначается судьей
4	Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения (КО)	Принудительное безвозмездное обращение в федеральную собственность или собственность субъектов РФ изъятых предметов, назначается судьей



5	Лишение специального права, предоставленного физическому лицу (управлять транспортном, право охоты и др.) (ЛСП)	Срок от 1 мес до 3 лет, назначается судьей
6	Административный арест (АА)	Срок до 15 сут, не назначается беременным женщинам, женщинам, имеющим детей до 14 лет, инвалидам I и II групп и др. Назначается судьей
7	Административное выдворение за пределы РФ иностранного гражданина и лица без гражданства (АВ)	Не применяется к военнослужащим – иностранным гражданам, назначается судьей
8	Дисквалификация (лишение права занимать руководящие должности, осуществлять предпринимательскую деятельность) (Д)	Срок от 6 мес до 3 лет, назначается судьей
9	Административное приостановление деятельности (всего предприятия, отдельных участков, объектов, зданий в случаях угрозы жизни или здоровью людей, состоянию окружающей среды и др.) (АПД)	Срок до 90 сут, может быть отменено судьей, если недостатки и нарушения устранены

Таблица 7

## Административные правонарушения в строительстве

№ п/п	Вид АПН	Вид ответственности, размер штрафа налагаемого:			
		на граждан	на должностное лицо	на ИП	на юридическое лицо
1	Нарушения требований технических регламентов и строительных стандартов (КоАП РФ ст.9.4):  - не затрагивают конструктивные характеристики надежности и безопасности объектов	АШ 0,5 – 1	АШ 5 – 10	АШ 5 – 10 или АПД до 90 сут	АШ 30 - 100 или АПД до 90 сут
1.1		АШ 2 - 5	АШ 20 - 50	АШ 20 – 50 или АПД до 90 сут	АШ 100 – 500 или АПД до 90 сут
1.2	- затрагивают конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности объектов				
2	Нарушение порядка строительства, реконструкции и капитального ремонта объекта, ввода его в эксплуатацию (КоАП ст. 9.5, пп. 1 и 2):				

2.1	- строительство без разрешения (если оно необходимо)	АШ 2 - 5	АШ 20 - 50	АШ 20 - 50	АШ 500 - 1 000
2.2	- нарушение сроков извещения исполнительных органов и органов строительного надзора о начале и завершении строительства	АШ 0,5 - 1 000	АШ 10 - 30	АШ 10 - 40	АШ 100 - 300
3	Продолжение работ до составления акта об устранении недостатков при строительстве (КоАП РФ, ст. 9.5, п. 3)	АШ 2 - 5	АШ 10 - 30	АШ 10 - 40 или АПД до 90 сут	АШ 50 - 100 или АПД до 90 сут
4	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию без заключения органов государственного строительного надзора (КоАП РФ ст. 9.5, п. 4)	-	АШ 20 - 50	-	-
5	Эксплуатация объектов капитального строительства без разрешения на их ввод (кроме объектов, по которым такое разрешение не требуется) (КоАП РФ, ст. 9.5, п. 5)	АШ 0,5 - 1	АШ 1 - 2	-	АШ 10 - 20

Окончание табл. 7

№ п/п	Вид АПН	Вид ответственности, размер штрафа налагаемого:			
		на граждан	на должностное лицо	на ИП	на юридическое лицо
6	Повреждение электрических сетей на- пряжением (КоАП РФ, ст. 9.7):				
6.1	- до 1 000 В	АШ 1 – 1,5	АШ 2 – 3	-	АШ 20 – 30
6.2	- свыше 1 000 В	1 - 2	3 - 4	-	30 - 40
7	Нарушение правил при строительстве, эксплуатации и ремонте магистральных трубопроводов (КоАП РФ, ст. 11.20)	АШ 0,1 – 0,3	АШ 0,3 – 0,5	АШ 0,3 – 0,5 или АПД до 90 сут	АШ 3 – 5 или АПД до 90 сут
8	Нарушение требований законодательст- ва об участии в долевом строительстве многоквартирных жилых домов и дру- гих объектов недвижимости (КоАП РФ, ст.14.28):				
8.1	- привлечение денежных средств граж- дан лицом, не имеющим на это права	-	АШ 15 – 20	-	АШ 400 – 500

8.2	- опубликование недостоверной, неполной информации	-	АШ 10 – 15	-	АШ 300 – 400
9	Несоблюдение экологических требований при проектировании и строительстве (КоАП РФ, ст. 8.1)	АШ 1 – 2	АШ 2 – 5	-	АШ 20 – 100
10	Проведение земельных и строительных работ без разрешения органов охраны объектов культурного наследия (КоАП РФ, ст. 7.14)	АШ 1 – 1,5	АШ 2 – 3	-	АШ 20 – 30

### **Контрольные вопросы**

1. *Сформулируйте принцип равенства перед законом.*
2. *В чем заключается смысл презумпции невиновности?*
3. *Приведите виды и формы административной вины.*
4. *Какие обстоятельства являются смягчающими или отягчающими АПН?*
5. *Назовите виды административных наказаний, размеры, сроки и условия назначения.*
6. *Какие существуют виды административных правонарушений в строительстве, виды ответственности, размеры штрафов?*
7. *Законодательство каких других областей хозяйственной деятельности может быть нарушено строительными организациями и ИП?*
8. *Почему в строительстве важно соблюдать миграционное законодательство?*

### **3.2. Нарушения в области финансов, налогов и ценных бумаг**

Нарушения в области финансов и налогов регулируются Налоговым кодексом РФ (НК РФ), КоАП РФ и некоторыми другими федеральными законами и подзаконными актами. Виды ответственности и мера административных наказаний носят межотраслевой характер, т. е. распространяются на все виды экономической деятельности.

Говоря о видах, можно выделить нарушения:

- ✓ касающиеся финансовой деятельности предприятий и ИП;
- ✓ налогового законодательства;
- ✓ валютного законодательства;
- ✓ правил обращения ценных бумаг.

В данном пункте рассматриваются отдельные виды нарушений, которые чаще всего возникают в строительстве.

В финансовой деятельности предприятия одним из распространенных является нарушение порядка работы с денежной наличностью. Любая организация может рассчитываться с другой как безналичным способом, так и наличными средствами. Существует определенный порядок работы с денежной наличностью, который регулирует-

ется Положением о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ от 05.01.98 № 14-П (ред. от 31.12.2002, протокол № 47).

Для каждого договора установлен лимит расчетов наличными средствами. В настоящее время он составляет не **более 100 тыс. руб.** по одному договору. Следует учесть, что данный предел периодически изменяется. Полученные наличные средства должны быть оприходованы в кассу предприятия, где должно храниться строго определенное для данной организации количество наличных денег (лимит кассы). Накопленные сверх установленных лимитов денежные средства необходимо сдать в банк.

Административными нарушениями являются: осуществление расчетов наличными деньгами сверх установленных пределов (т.е. более 100 тыс. руб.) и хранение в кассе денежной наличности, превышающей установленный для данного предприятия лимит.

К финансовым и налоговым нарушениям относится грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета, представления бухгалтерской отчетности, порядка и сроков хранения учетных документов.

Под грубым нарушением правил ведения бухгалтерского учета понимается искажение:

- ✓ сумм начисленных налогов и сборов более чем на 10 %;
- ✓ любой статьи (строки) формы бухгалтерской отчетности более чем на 10 %.

Данные бухгалтерского и налогового учета организация и ИП должны хранить в течение 4 лет (НК РФ ст. 23, п.1, подп.8).

К числу распространенных в области общеэкономической и финансово-налоговой деятельности организаций и ИП относятся нарушения сроков постановки на учет в налоговых органах, срока представления сведений об открытии (или закрытии) счета в банке или других кредитных учреждениях, сроков подачи налоговой декларации и др.

Административные правонарушения, которые могут возникнуть в области финансов и налогов у строительного предприятия, приведены в табл. 8.

Как видно из приведенных в табл. 8 данных, лицо (в основном должностное), допустившее нарушения в области финансов и налогов подлежит наказанию в виде административных штрафов. Следует отметить также, что индивидуальные предприниматели в качестве ответственных лиц в КоАПе отсутствуют.

Сама организация как юридическое лицо штрафуются только при нарушениях порядка работы с денежной наличностью и ведения кассовых операций, и размер штрафа в десять раз превышает административный штраф на должностное лицо.

Другой группой нарушений является несоблюдение валютного законодательства и актов валютного регулирования (КоАП, ст. 15.25). В связи с тем что у строительных организаций практически нет операций, связанных с использованием иностранной валюты, в п. 3.2 нарушения валютного законодательства не рассматриваются.

Нарушения, связанные с оборотом ценных бумаг, относятся к числу часто встречающихся на любом предприятии, особенно в акционерных обществах. К таким правонарушениям относятся:

- ✓ недобросовестная эмиссия ценных бумаг и незаконные сделки;
- ✓ воспрепятствование осуществлению инвестором прав по управлению хозяйственным обществом;
- ✓ использование служебной информации для заключения сделок;
- ✓ уклонение от передачи информации регистратору ведения реестра владельцев ценных бумаг;
- ✓ нарушение правил приобретения более 30 % акций открытого акционерного общества.

Акционерные общества при выпуске ценных бумаг (акций) должны соблюдать определенные процедуры, которые регулируются ФЗ «Об акционерных обществах» от 24.11.95 № 208-ФЗ (в текущей редакции). Любые сделки с ценными бумагами должны быть также зарегистрированы, вся соответствующая информация должна быть раскрыта для инвестора и т.д.

Административные правонарушения, которые могут возникнуть при проведении операций с ценными бумагами, приведены в табл. 9. Размеры административных штрафов приведены в тысячах рублей.



Таблица 8

## Административные правонарушения в области финансов и налогов

№ п/п	Вид АПН	Размер АШ, тыс. руб.	
		на должностное лицо	на юридическое лицо
1	Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций (КоАП ст. 15.1)	4 – 5	40 – 50
2	Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности (КоАП ст. 15.11)	2 – 3	-
3	Нарушение срока постановки на учет в налоговом органе или органе внебюджетного фонда (КоАП ст. 15.3, п.1)	0,5 – 1	-
4	Ведение деятельности без постановки на учет в налоговом органе или органе внебюджетного фонда (КоАП с.15.3, п.2)	2 – 3	-
5	Нарушение срока представления сведений об открытии (закрытии) счета в банке или иной кредитной организации (КоАП ст.15.4)	1 – 2	-
6	Нарушение сроков представления налоговой декларации (КоАП ст.15.5)	0,3 – 0,5	-

Таблица 9

## Административные правонарушения при проведении операций с ценными бумагами

№ п/п	Вид АПН	Размер АШ		
		на граждан	на должностное лицо	на юридическое лицо
1	Недобросовестная эмиссия ценных бумаг (КоАП ст. 15.17)	-	10 – 30	500 – 700
2	Незаконные сделки с ценными бумагами (КоАП ст. 15.18)	-	5 – 10	300 – 500
3	Воспрепятствование осуществлению инвестором прав по управлению хозяйственным обществом (КоАП ст. 15.20)	2 – 4	20 – 30	500 – 700
4	Использование служебной информации на рынке ценных бумаг (КоАП ст. 15.21)	3 – 5	30 – 50	700 – 1000
5	Уклонение от передачи регистратору ведения реестра ценных бумаг информации и документов (КоАП ст. 15.23)	-	1 – 2	10 – 20
6	Нарушение правил приобретения более 30 % акций открытого акционерного общества (КоАП ст. 15.28)	1 – 2,5	5 – 20	50 – 500

Как следует из приведенных данных, при нарушениях проведения каких-либо операций с ценными бумагами в соответствии с КоАП РФ назначаются административные штрафы на должностных и юридических лиц.

Следует обратить внимание, что при нарушении проведения операций с ценными бумагами возникает административная ответственность граждан, например при нарушении правил приобретения более 30 % акций ОАО. Правила приобретения или продажи таких пакетов акций акционерных обществ регламентируются ФЗ «Об акционерных обществах» от 24.11.95 № 208-ФЗ гл. X, ст. 80. В частности, при осуществлении таких сделок лица-покупатели должны:

- ✓ письменно уведомлять общество о своих намерениях;
- ✓ предложить акционерам продать им акции и эмиссионные ценные бумаги по рыночной цене;
- ✓ сообщить сведения о себе и своем приобретении и др.

К числу основных сведений, которые необходимо сообщить лицу-приобретателю акций относятся имя или наименование организации, адрес или место нахождения, количество приобретенных акций, срок приобретения и оплаты.

Данные правила распространяются на покупку каждых 5 % размещенных обыкновенных акций свыше 30 % размещенных акций общества. При нарушениях, допущенных по данным видам приобретений крупных пакетов акций, КоАП РФ предусматривается самый высокий размер административного штрафа для организаций – от 50 до 500 тыс. руб.

### ***Контрольные вопросы***

- 1. Какими законодательными актами регулируются административные правонарушения в области финансов, налогов и ценных бумаг?*
- 2. Какие нарушения относятся к грубым при ведении бухгалтерского учета?*
- 3. Назовите сроки обязательного хранения бухгалтерской и налоговой отчетности организаций и ИП.*

4. *Каков порядок работы организаций с денежной наличностью?*
5. *Назовите административные правонарушения строительных организаций в области финансов и налогов.*
6. *Назовите основные административные правонарушения строительных организаций и ИП при проведении операций с ценными бумагами.*
7. *Каковы особенности административного наказания при покупке крупных пакетов акций акционерных общества?*
8. *Каков диапазон административных штрафов за нарушения в области финансов, налогов и ценных бумаг?*

### **3.3. Прекращение предпринимательской деятельности**

Прекращение предпринимательской деятельности является таким же важным этапом, как и регистрация или сама предпринимательская деятельность. Основным законом, который регулирует правоотношения, возникающие в процессе ликвидации юридических лиц, является Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.02 № 127-ФЗ. Кроме банкротства предприятия могут прекращать свою деятельность и по ряду других причин. В табл. 10 приведены основные причины прекращения деятельности организаций.

Как видно из данных табл. 10, ликвидация (кроме банкротства), включая реорганизацию предприятий, является причиной банкротства, более 40 % всех закрываемых организаций. По каким же причинам кроме банкротства может ликвидироваться предприятие? Предприятие или организация может прекратить свою деятельность вследствие следующих причин:

- истечение срока деятельности в соответствии с учредительными документами;
- достижение цели, для реализации которой создавалось предприятие;
- признание судом недействительной регистрации юридического лица по причинам, имеющим неустранимый характер;
- по решению суда.

### Причины прекращения деятельности предприятий

№ п/п	Причина	Доля, %
1	Банкротство	55
2	Ликвидация (кроме банкротства)	21
3	Реорганизация	20
4	Прочие	4
	<i>Итого</i>	<b>100</b>

По решению суда организация может быть ликвидирована за деятельность без лицензий или разрешений, ведение запрещенной и неуставной деятельности, непредоставление отчетности в течение 12 мес и др. Для товариществ на вере установлена дополнительная причина прекращения деятельности товарищества – выход всех участников из его состава.

Основной причиной ликвидации предпринимательской деятельности в настоящее время является банкротство, на долю которого приходится 55 % закрываемых предприятий.

Остановимся подробнее на главных понятиях Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)».

## Банкротство



*признанная арбитражным судом неспособность должника в полном объеме удовлетворять требованиям кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнять обязанности по уплате обязательных платежей*

## Должник



*гражданин, ИП, юридическое лицо, оказавшееся неспособным удовлетворять требованиям кредиторов по денежным обязательствам в течение определенного законодательством срока ( 3 мес)*

## **Обязательные платежи**



*налоги, сборы и иные обязательные платежи и взносы в бюджет соответствующего уровня и государственные внебюджетные фонды*

## **Кредиторы**



*лица, имеющие по отношению к должнику права требования по денежным обязательствам и иным выплатам (например по заработной плате сотрудникам)*

## Конкурсные кредиторы



***кредиторы по денежным обязательствам, кроме:***

- *уполномоченных органов;*
- *граждан за причинение вреда жизни и здоровью;*  
*морального вреда;*
- *лиц, получающих авторские вознаграждения;*
- *учредителей должника*

## Уполномоченные органы



***Федеральные органы исполнительной  
власти субъектов РФ, органы  
местного самоуправления***

***уполномоченные  
представлять в де-  
лах о банкротстве  
требования по де-  
нежным обяза-  
тельствам***



## Досудебная санация



*меры по восстановлению платежеспособности  
в целях предупреждения банкротства*

Дела о банкротстве рассматриваются арбитражными судами. В суд имеют право обращаться сам должник, если предвидит банкротство, конкурсный кредитор и уполномоченные органы. Дела о банкротстве юридических лиц принимаются в случаях, если:

- в течение 3 месяцев не исполнены обязанности по уплате долга;
- требования к должнику превышают 100 тыс. руб.

Дела о банкротстве физических лиц принимаются в случаях, если:

- в течение 3 месяцев физическое лицо не может удовлетворить иски;
- сумма обязательств превышает стоимость имущества;
- требования к должнику превышают 10 тыс. руб.

Данные критерии, по мнению многих предпринимателей и аналитиков, явно занижены. Практически любое предприятие и многие физические лица формально подпадают под банкротство.

Основные процедуры банкротства для юридических лиц: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение; для физических лиц – конкурсное производство, мировое соглашение.

Рассмотрим сущность всех возможных процедур банкротства.

## **Наблюдение**



*применяется к должнику в целях сохранения имущества, проведения анализа финансового состояния должника, составления реестра требований кредиторов и проведения 1-го собрания акционеров*

## **Финансовое оздоровление**



*применяется к должнику в целях восстановления его платежеспособности и погашения задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности*

## **Внешнее управление**



*применяется к должнику в целях восстановления его платежеспособности*

## Конкурсное производство



*применяется к должнику в целях соразмерного удовлетворения требований кредиторов*

## Мировое соглашение



*применяется на стадии рассмотрения дела о банкротстве путем достижения соглашения между должником и кредиторами*

Дела о банкротстве рассматриваются в соответствии с законодательством не более 7 мес. При этом арбитражный суд может принять одно из следующих решений:

- ✓ о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства;
- ✓ отказе признать должника банкротом;
- ✓ введении финансового оздоровления;

- ✓ введении внешнего управления;
- ✓ утверждении мирового соглашения;
- ✓ прекращении производства по делу о банкротстве;
- ✓ оставлении заявления без рассмотрения.

Решение о введении процедуры наблюдения не требует долгосрочных судебных разбирательств и выносится судьей единолично.

Для проведения процедур банкротства арбитражным судом назначается арбитражный управляющий. Арбитражным управляющим может быть гражданин РФ, который является членом одной из саморегулируемых организаций по арбитражному управлению. Эти организации, так же как и строительные и проектные СРО, создаются на некоммерческой основе.

Арбитражный управляющий может быть:

- временным (для проведения процедуры наблюдения);
- административным (для проведения процедуры финансового оздоровления);
- внешним (для проведения процедуры внешнего управления);
- конкурсным (для проведения конкурсного производства).

В связи с высокой ответственностью дел о банкротстве предприятий к арбитражным управляющим (АУ) предъявляются серьезные требования.

Арбитражный управляющий должен:

- ✓ иметь высшее образование;
- ✓ иметь стаж руководящей работы более двух лет в совокупности;
- ✓ сдать теоретический экзамен по программе подготовки арбитражных управляющих;
- ✓ пройти стажировку в течение 6 мес в качестве помощника АУ;
- ✓ не иметь судимостей за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие;
- ✓ являться членом соответствующей СРО.

Важным требованием к арбитражным управляющим является необходимость страхования его ответственности на случай причинения убытков лицам, которые участвуют в деле о банкротстве. В соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» стоимость страхования ответственности зависит от балансовой стоимости активов долж-

ника. Минимальная сумма финансового обеспечения составляет 3 млн. руб. в год.

Законодательством предусматриваются особенности банкротства отдельных категорий должников – юридических лиц: градообразующих, сельскохозяйственных, финансовых организаций, стратегических предприятий и организаций, а также субъектов естественных монополий.

При банкротстве градообразующих предприятий возможно привлечение поручителей. Поручительство по обязательствам градообразующего предприятия может быть дано РФ, субъектом РФ или муниципальным образованием в лице уполномоченных органов. Поскольку строительные организации не относятся к остальным категориям организаций (сельскохозяйственным или финансовым), в этом пункте они не рассматриваются.

### ***Контрольные вопросы***

- 1. Назовите главные причины ликвидации предприятий.*
- 2. Дайте определения терминам «банкротство», «должник», «обязательные платежи» и др.*
- 3. Какие органы уполномочены представлять дела о банкротстве?*
- 4. В каких случаях арбитражными судами принимаются дела о банкротстве?*
- 5. Назовите процедуры банкротства. В чем заключается их сущность?*
- 6. Назовите виды арбитражных управляющих. Для каких процедур они назначаются и какие предъявляются к ним требования?*
- 7. Кто может быть арбитражным управляющим (требования)?*
- 8. В чем заключаются особенности банкротства градообразующих предприятий?*

## 4. Деловая игра «Начни свой бизнес»

### 4.1. Общие положения и требования

Деловая игра представляет собой практическую часть учебного пособия. Цель деловой игры – закрепление приведенного выше теоретического материала. Деловая игра состоит из нескольких этапов, каждый является отдельным шагом на пути создания собственного бизнеса.

Для выполнения заданий все участники разбиваются на группы. В состав каждой группы входит от 3 до 5 человек, каждому присваиваются функции учредителей и исполнительного персонала различного уровня: от директора фирмы или управляющего до менеджеров среднего и нижнего звена управления. В табл. 11 приведен план деловой игры: основные этапы и количество академических часов, которые отводятся на их выполнение.

Таблица 11

**План деловой игры**

№ п/п	Этап деловой игры	Количество часов
1	Выбор организационно-правовой формы предприятия	3
2	Документы для регистрации юридического лица (ИП)	3
3	Учредительные документы предприятия	3
4	Открытие расчетного счета предприятия	3
5	Расчет лимита кассы предприятия	2
6	Договор строительного подряда	3
	<i>Итого</i>	<b>17</b>

После выполнения необходимых заданий всех этапов каждая группа участников должна оформить отчет в виде пояснительной записки. Состав отчета: титульный лист, содержание, введение, краткий пояснительный текст, заключение, список литературы и приложения. В приложения включаются составленные группой участников документы по установленным действующим законодательством формам и образцам. В заключении деловой игры каждая группа готовит презентацию своего проекта.

#### **4.2. Выбор организационно-правовой формы предприятия**

На данном этапе деловой игры участникам необходимо выбрать форму бизнеса: посредством образования юридического лица либо без образования юридического лица, т. е. в качестве ИП. Любое решение необходимо обосновать, выполнив сравнение выбранной организационно-правовой формы предприятия или ИП с какой-либо другой. Например, группа участников решила вести свой бизнес, зарегистрировав ООО. В этом случае они могут сравнить данный вид юридического лица с ЗАО или ИП.

Результаты сравнения рекомендуется оформить в табличной форме.

Сравнительные характеристики ООО и ЗАО

ООО	ЗАО
Учредительные документы	
-	-
-	-
-	-
Участники	
-	-
-	-
и т.д.	

Позиции для сравнения организационно-правовых форм предприятий или ИП участники выбирают самостоятельно, ориентируясь при этом на положения законов и кодексов. В заключении данного этапа необходимо выделить и обосновать преимущества выбранной организационно-правовой формы по сравнению с другой.

### ***4.3. Документы для регистрации юридического лица (ИП)***

После выбора организационно-правовой формы предприятия каждая группа участников формирует пакет документов, необходимых для регистрации бизнеса. Для этого требуется самостоятельно найти и заполнить бланки заявлений на регистрацию фирмы (или ИП), сведений об учредителях, предполагаемых видах экономической деятельности, составить протокол или решение об учреждении организации и др.

Для поиска установленных форм бланков можно воспользоваться справочными системами типа «Консультант плюс», «Гарант», материалами, которые размещаются на официальных сайтах налоговых служб.

Следует обратить внимание, что сведения, которые требуется внести в соответствующие документы, должны носить виртуальный характер. Для этого группа участников может выбрать условные название предприятия, и адрес и другие данные.

Отчетом по данному этапу деловой игры являются заполненные документы. Минимальное количество их видов приведено в п. 1.2. При этом следует обратить внимание на оформление заявления на регистрацию. Данный документ состоит из пакета различных форм: собственно заявление (3 страницы) и различные сведения. Все формы документов приведены в прил. 1, 2. Электронный вариант можно найти на сайтах «Консультанта плюс», «Гарант» и др.

### ***4.4. Учредительные документы предприятия***

Учредительные документы являются частью документов, которые необходимо подготовить для регистрации предприятия (участники, которые выбрали в качестве фирмы бизнеса ИП, учредительные до-



кументы не составляют). Данный шаг подготовки документов – один из самых ответственных, поэтому он вынесен в самостоятельный этап деловой игры.

В соответствии с действующим законодательством главным учредительным документом практически для всех основных организационно-правовых форм предприятий (ООО, АО) является устав организации, в котором отражаются все основные сведения о предприятии и принципы управления.

Каждая группа участников должна сформировать устав своей организации. При этом необходимо руководствоваться требованиями к уставам, которые содержатся в ГК РФ и соответствующих федеральных законах. Например, если группа участников формирует устав акционерного общества открытого или закрытого типа, то им необходимо взять за основу положения ст. 11 «Устав общества» Федерального закона «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 24.11.95 в новой редакции.

В качестве отчета по данному этапу деловой игры может быть краткая версия устава с минимально необходимыми пунктами и положениями. Так, при составлении устава АО участники могут ограничиться внесением в него только обязательных сведений:

- ✓ полное и сокращенное фирменное наименование общества;
- ✓ место нахождения общества;
- ✓ тип общества (открытое или закрытое);
- ✓ количество, номинальная стоимость, категории (обыкновенные, привилегированные) акций и типы привилегированных акций, размещаемых обществом;
- ✓ права акционеров – владельцев акций каждой категории (типа);
- ✓ размер уставного капитала общества;
- ✓ структура и компетенция органов управления общества и порядок принятия ими решений;
- ✓ порядок подготовки и проведения общего собрания акционеров;
- ✓ сведения о филиалах и представительствах общества и др.

Остальные требования ст. 11 ФЗ «Об акционерных обществах» носят необязательный характер, поэтому они могут не прорабатываться в деловой игре.

#### **4.5. Открытие расчетного счета предприятия и расчет лимита кассы**

На данном этапе группе участников следует выбрать вид или виды расчетных счетов, которые они планируют открыть в каком-либо банке.

Данай выбор может зависеть от того, какие виды деятельности предполагается вести: выполнение общестроительных работ на основе бюджетного финансирования или планируется организацией приобретение иностранного оборудования, машин и механизмов.

Выбрав условный банк и вид(ы) счета(ов), группа должна составить пакет документов для их открытия. Полный перечень таких документов приведен в п. 1.3. Для отчета по данному этапу участникам достаточно самостоятельно найти в Интернете и заполнить карточку клиента банка необходимыми сведениями.

Любой руководитель предприятия должен помнить, что лимит кассы устанавливается учреждениями банков ежегодно всем предприятиям независимо от организационно-правовой формы. Для этого предприятие представляет в банк, где ведется его расчетно-кассовое обслуживание, расчет.

Проблемы, связанные с нарушениями в данной области финансово-хозяйственной деятельности предприятия, изложены в п. 3.2.

От того, насколько грамотно и обоснованно выполнены соответствующие расчеты, руководство фирмы может повысить лимит денежной наличности предприятия.

На данном этапе деловой игры участники должны составить расчет лимита остатка кассы своего предприятия по приведенной ниже форме документа.

Приведенные в таблице показатели выручки за последние три месяца (стр. 1) и выплат наличными деньгами (стр. 4) для вновь открываемых предприятий показывают ожидаемую сумму выручки и расхода.

**Расчет**

**на установление предприятию лимита остатка кассы  
и оформление разрешения на расходование наличных денег  
из выручки, поступающей в кассу на 200\_ год**

---

(наименование предприятия)

---

(наименование учреждения банка)

№ п/п	Наименование показателей	Значение, тыс. руб.
1	Денежная выручка за последние 3 месяца	
2	Среднедневная выручка	
3	Среднечасовая выручка	
4	Выплачено наличными деньгами за последние 3 месяца (кроме заработной платы и социальных выплат)	
5	Среднедневной расход	
6	Сроки сдачи выручки ( ежедневно, на следующий день, 1 раз в __ дней, при образовании сверхлимитного остатка)	
7	Часы работы предприятия	
8	Время сдачи выручки	
9	Испрашиваемая сумма лимита	

Просим разрешить расходование выручки на \_\_\_\_\_

---

(указать цели расхода)

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ ( ФИО )

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( ФИО )

Среднедневная и среднечасовая выручка (стр. 2 и 3) рассчитывается делением денежной выручки (стр. 1) на число рабочих дней (часов) предприятия, которые необходимо установить участникам группы самостоятельно.

Остальные показатели расчета: часы работы предприятия, время сдачи выручки – также устанавливаются самостоятельно. Данные сведения могут повлиять на устанавливаемую сумму лимита. Например, если предприятие работает круглосуточно или часы окончания работы предприятия не совпадают с часами окончания работы банка, то лимит кассы может быть увеличен.

#### ***4.6. Договор строительного подряда***

Составление договоров является одним из ключевых моментов организации предпринимательской деятельности, который в значительной степени определяет успешность (или наоборот) бизнеса (прил. 3.) Составлению договоров строительного подряда необходимо уделять самое пристальное внимание. Общие подходы к формированию договоров в строительстве приведены в п. 2.1.

На данном этапе деловой игры участники должны составить один или несколько договоров по оказанию услуг в области архитектуры, инженерно-технического проектирования, строительства, реконструкции или капитального ремонта зданий, сооружений и др.

В качестве отчета по данному этапу следует привести текст договора, который составляется группой самостоятельно и с учетом положений ПБУ 2/2008 «Учет договоров строительного подряда» и других законодательных актов.

Договор должен содержать следующие основные разделы:

1. Предмет договора, начало и окончание работ.
2. Стоимость работ и порядок оплаты.
3. Обязанности заказчика.
4. Обязанности подрядчика.
5. Особые условия.

Договор строительного подряда может включать в себя и другие разделы, уточняющие характер строительства, взаимоотношений за-

казчика и подрядчика по поводу возникающих разногласий и пр. В качестве главных условий в договорах подряда необходимо установить сроки, этапы и возможные варианты финансирования. Например, финансирование строительства может осуществляться в соответствии с разными вариантами авансовых оплат до начала работ: 10, 20 % и т.д. Последующие выплаты могут осуществляться по мере их выполнения.

В качестве особых условий в договорах подряда следует зафиксировать величину штрафов за нарушение каких-либо пунктов. Особенно это касается нарушения сроков возведения зданий или выполнения общестроительных работ, оплаты авансов или окончательных выплат за выполненные объемы.

При подготовке отчета группа составляет один договор, который может быть типовым, но с уточнением некоторых пунктов. Фирма или ИП, для которых группа готовит документы для государственной регистрации, должна быть либо заказчиком, либо подрядчиком.

### *Заключение*

Данное учебное пособие позволят студентам приобрести первоначальные знания по теории организации предпринимательской деятельности в строительстве, участие в деловой игре – сделать первые шаги в направлении развития собственного бизнеса или работы в качестве менеджеров на предприятиях. Разумеется, предлагаемый материал не может быть исчерпывающим. В практике предпринимательской деятельности встречается множество ситуаций, которые невозможно описать в рамках небольшого издания.

Однако те базовые знания, навыки расчетов и составления документов, которые приобретаются в процессе изучения дисциплины «Организация предпринимательской деятельности в строительстве», помогут многим будущим специалистам грамотно и квалифицированно выполнять свои обязанности по управлению организацией на любом уровне строительного производства.

В качестве заключительного пожелания от автора учебного пособия хотелось бы обратить внимание молодых специалистов на то, что в дальнейшем необходимо учитывать текущие изменения и дополнения к действующему законодательству. Это позволит вам всегда быть в курсе основных требований времени, вовремя перестраиваться и выбирать оптимальные пути развития предприятия. Будущее за ответственными, знающими и информированными специалистами. Будущее за тем, кто способен осваивать новое и идти вперед.

***УДАЧИ ВАМ !***

*Краткий словарь сокращений*

<p><b>АА</b> – административный арест</p> <p><b>АВ</b> – административное выдворение</p> <p><b>А/Д</b> – автомобильные дороги</p> <p><b>АУ</b> – административный управляющий</p> <p><b>АО</b> – акционерное общество</p> <p><b>АПД</b> – административное приостановление деятельности</p> <p><b>АПН</b> – административные правонарушения</p> <p><b>ГК РФ</b> – Гражданский кодекс РФ</p> <p><b>ГО</b> – гражданская оборона</p> <p><b>ГСК РФ</b> – Градостроительный кодекс РФ</p> <p><b>ГУП</b> – государственное унитарное предприятие</p> <p><b>ГЭСН</b> – государственные элементные сметные нормы</p>	<p><b>Д</b> – дисквалификация</p> <p><b>ДТП</b> – дорожно-транспортные происшествия</p> <p><b>ЕГРИП</b> – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей</p> <p><b>ЕГРЮЛ</b> – Единый государственный реестр юридических лиц</p> <p><b>ЕНиР</b> – единые нормы и расценки</p> <p><b>Ж/Д</b> – железные дороги</p> <p><b>ЗАО</b> – закрытое акционерное общество</p> <p><b>ИП</b> – индивидуальный предприниматель</p> <p><b>КО</b> – конфискация орудия</p> <p><b>КоАП РФ</b> – Кодекс административных правонарушений РФ</p> <p><b>КРОС</b> – книга регистрации открытых счетов</p>
---	---

<p><b>ЛСП</b> – лишение специального права</p> <p><b>ЛЭП</b> – линии электропередачи</p> <p><b>МУП</b> – муниципальное унитарное предприятие</p> <p><b>МДС</b> – методические указания для использования в строительстве</p> <p><b>НК РФ</b> – Налоговый кодекс РФ</p> <p><b>НП</b> – некоммерческое партнерство</p> <p><b>ОАО</b> – открытое акционерное общество</p> <p><b>ООО</b> – общество с ограниченной ответственностью</p>	<p><b>П</b> – предупреждение</p> <p><b>ПБЮОЛ</b> – предпринимательская деятельность без образования юридического лица</p> <p><b>ПСД</b> – проектно-сметная документация</p> <p><b>СНиП</b> – строительные нормы и правила</p> <p><b>СНиР</b> – строительные нормы и расценки</p> <p><b>СРО</b> – саморегулируемые организации</p> <p><b>ТД</b> – техническая документация</p> <p><b>ТЕР</b> – территориальные единичные расценки</p> <p><b>ЧС</b> – чрезвычайные ситуации</p>
---	---



# ПРИЛОЖЕНИЯ

## ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ

### Приложение 1

Форма № 

Р	1	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В \_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего органа)

\_\_\_\_\_  
(код)

### Заявление о государственной регистрации юридического лица при создании

1	Организационно-правовая форма и наименование юридического лица		
1.1	Организационно-правовая форма		
1.2	Полное наименование юридического лица		
1.3	Сокращенное наименование юридического лица		
1.4	Фирменное наименование юридического лица		
1.5	1.5.1. Наименование на языке народов Российской Федерации		
	1.5.2. Указать на каком		
1.6	1.6.1. Наименование на иностранном языке		
	1.6.2. Указать на каком		
2	Адрес (место нахождения) юридического лица		
2.1	Постоянно действующего исполнительного органа	Иного органа	Лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	(нужное отметить знаком - V)		
2.2	_____ (наименование органа)		
2.3	Адрес в Российской Федерации		
	2.3.1. Почтовый индекс		
	2.3.2. Субъект Российской Федерации		
	2.3.3. Район		
	2.3.4. Город		
	2.3.5. Населенный пункт		
	2.3.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)		
	2.3.7. Номер дома (владение)	2.3.8. Корпус (строение)	2.3.9. Квартира (офис)
2.4	Контактный телефон		
	2.4.1. Код города	2.4.2. Телефон	2.4.3. Факс
3	Количество учредителей юридического лица		
3.1	Юридических лиц _____ (сведения об учредителях указываются в листе А)		
3.2	Физических лиц _____ (сведения об учредителях указываются в листе Б)		
4	Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества указываются в листе В		

5	Сведения об уставном капитале (складочном капитале, уставном фонде, паевом фонде)*				
5.1	Уставный капитал <input type="checkbox"/>	Складочный капитал <input type="checkbox"/>	Уставный фонд <input type="checkbox"/>	Паевой фонд <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком - V)
5.2	Составляет _____ рублей				
6	Количество обособленных подразделений юридического лица				
6.1	филиалов юридического лица _____		(при наличии филиалов юридического лица сведения о них указываются в листе Г)		
6.2	представительств юридического лица _____		(при наличии представительств юридического лица сведения о них указываются в листе Д)		
7	Количество лиц, имеющих право без доверенности действовать от имени юридического лица _____ (сведения указываются в листах Е и Ж)				
8	Сведения о крестьянском (фермерском) хозяйстве, на базе имущества которого создается производственный кооператив или хозяйственное товарищество, указываются в листе З **				
9	Количество видов экономической деятельности _____ (сведения о видах экономической деятельности указываются в листе И)				
10	Сведения о заявителе				
10.1	10.1.1 Учредитель юридического лица - физическое лицо <input type="checkbox"/>	10.1.2 Руководитель юридического лица - учредителя <input type="checkbox"/>	10.1.3 Иное лицо, действующее на основании полномочий <input type="checkbox"/>		
(нужное отметить знаком - V)					
10.1.2. Фамилия		10.1.3. Имя		10.1.4. Отчество	
10.1.5. ИНН (при его наличии)					
10.2	Данные документа, удостоверяющего личность				
10.2.1. Вид документа, удостоверяющего личность					
10.2.2. Серия		10.2.3. Номер		10.2.4. Дата выдачи	
10.2.5. Кем выдан					
10.2.6. Код подразделения					
10.3	Адрес места жительства в Российской Федерации				
10.3.1. Почтовый индекс					
10.3.2. Субъект Российской Федерации					
10.3.3. Район					
10.3.4. Город					
10.3.5. Населенный пункт					
10.3.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)					
10.3.7. Номер дома (владение)		10.3.8. Корпус (строение)		10.3.9. Квартира (офис)	
10.4	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является заявитель ***				
10.4.1. Страна места жительства					
10.4.2. Адрес места жительства					
10.5	Контактный телефон				
10.5.1. Код города		10.5.2. Телефон		10.5.3. Факс	

\* Указывается коммерческими организациями.

\*\* Лист З заполняется только в случае создания производственного кооператива или хозяйственного товарищества.

\*\*\* Заполняется в случае, если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающее за пределами Российской Федерации.

Представлены документы в соответствии со статьей 12 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".  
Перечень документов указывается в листе К

Мною подтверждается, что:

- представленные учредительные документы соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы (ОПФ);
- сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны;
- при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной ОПФ порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевого фонда), на момент государственной регистрации;
- в установленных законом случаях вопросы создания юридического лица согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления.

Заявитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заполняется в соответствии со статьей 80 "Основ законодательства Российской Федерации о нотариате"

М.П. \_\_\_\_\_  
Подпись заявителя свидетельствую \_\_\_\_\_ Нотариус  
(подпись)

ИНН нотариуса \_\_\_\_\_

Заполняется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 мая 2006 г. № 302 в случае создания организации с иностранными инвестициями на территории закрытого административно-территориального образования

Согласовано

Данные должностного лица

13<sup>1</sup>.2.1. Должность \_\_\_\_\_

13<sup>1</sup>.2.2. Фамилия \_\_\_\_\_

13<sup>1</sup>.2.3. Имя \_\_\_\_\_

13<sup>1</sup>.2.4. Отчество \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заполняется должностным лицом регистрирующего органа

14.1.1. Документы представлены

Непосредственно

Почтовым отправлением

(нужное отметить знаком - V)

14.1.2. Дата получения документов

регистрирующим органом

" \_\_\_\_\_ "

(число)

" \_\_\_\_\_ "

(месяц)

" \_\_\_\_\_ "

(год)

14.1.3. Входящий номер \_\_\_\_\_

14.2.1. Расписка в получении документов

Выдана непосредственно

Направлена по почте

(нужное отметить знаком - V)

14.2.2. Должность работника регистрирующего органа \_\_\_\_\_

14.2.3. Фамилия \_\_\_\_\_

14.2.4. Имя \_\_\_\_\_

14.2.5. Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Сведения об учредителях юридического лица - юридических лицах**

(полное наименование создаваемого юридического лица)

1	Организационно-правовая форма	
2	Полное наименование учредителя – юридического лица	
3	Доля в уставном капитале (в рублях)	
4	Сведения об учредителе юридического лица – российском юридическом лице	
4.1	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<input type="text"/>
4.2	Дата присвоения ОГРН	
4.3	Сведения о регистрации до 1 июля 2002 г. **	
4.3.1	Дата регистрации при создании	
4.3.2	Регистрационный номер	
4.3.3	Наименование регистрирующего органа	
4.4	Адрес (место нахождения) учредителя юридического лица – российского юридического лица	
	4.4.1. Почтовый индекс	<input type="text"/>
	4.4.2. Субъект Российской Федерации	
	4.4.3. Район	
	4.4.4. Город	
	4.4.5. Населенный пункт	
	4.4.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)	
	4.4.7. Номер дома (владение)	4.4.8. Корпус (строение) 4.4.9. Квартира (офис)
4.5	Контактный телефон	
	4.5.1. Код города <input type="text"/>	4.5.2. Телефон <input type="text"/> 4.5.3. Факс <input type="text"/>
5	Сведения об учредителе юридического лица – иностранном юридическом лице	
5.1	Страна регистрации (инкорпорации)	
5.2	Дата регистрации	
5.3	Регистрационный номер	
5.4	Наименование регистрирующего органа	
5.5	Место нахождения учредителя - иностранного юридического лица в стране регистрации (инкорпорации)	
6	ИНН/КПП	<input type="text"/>

Заявитель   
(подпись)

**Сведения об учредителях юридического лица - физических лицах**

(полное наименование создаваемого юридического лица)

1	Данные учредителя – физического лица									
1.1	Фамилия									
1.2	Имя									
1.3	Отчество									
1.4	ИНН (при его наличии)									
2	Доля в уставном капитале (в рублях)									
3	Данные документа, удостоверяющего личность									
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность									
3.2	Серия	3.3	Номер				3.4	Дата выдачи		
3.5	Кем выдан									
3.6	Код подразделения									
4	Адрес места жительства учредителя юридического лица – физического лица									
4.1	Адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)									
	4.1.1. Почтовый индекс									
	4.1.2. Субъект Российской Федерации									
	4.1.3. Район									
	4.1.4. Город									
	4.1.5. Населенный пункт									
	4.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)									
	4.1.7. Номер дома (владение)			4.1.8. Корпус (строение)			4.1.9. Квартира (офис)			
4.2	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является учредитель – физическое лицо									
	4.2.1. Страна места жительства									
	4.2.2. Адрес места жительства									
5	Контактный телефон									
	5.1. Код города			5.2. Телефон				5.3. Факс		

Заявитель 

(подпись)

Страница Форма №       

Лист В

**Сведения о держателе реестра акционеров акционерного общества**

(полное наименование создаваемого юридического лица)

1	Полное наименование юридического лица - держателя реестра акционеров	
2	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	<input type="text"/>

Заявитель   
(подпись)Страница Форма №       

Лист Г

**Сведения о филиалах юридического лица**

(полное наименование создаваемого юридического лица)

1	Адрес (место расположения) филиала юридического лица на территории Российской Федерации		
	1.1. Почтовый индекс	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1.2. Субъект Российской Федерации	<input type="text"/>	
	1.3. Район	<input type="text"/>	
	1.4. Город	<input type="text"/>	
	1.5. Населенный пункт	<input type="text"/>	
	1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)	<input type="text"/>	
	1.7. Номер дома (владение)	1.8. Корпус (строение)	1.9. Квартира (офис)
2	Адрес (место расположения) филиала юридического лица за пределами Российской Федерации		
2.1	Страна места расположения	<input type="text"/>	
2.2	Адрес места расположения	<input type="text"/>	
3	Контактный телефон		
	3.1. Код города	3.2. Телефон	3.3. Факс

Заявитель   
(подпись)

Страница Форма №       

Лист Д

**Сведения о представительствах юридического лица**

(полное наименование создаваемого юридического лица)

1	Адрес (место расположения) представительства юридического лица на территории Российской Федерации		
	1.1. Почтовый индекс	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	1.2. Субъект Российской Федерации	<input type="text"/>	
	1.3. Район	<input type="text"/>	
	1.4. Город	<input type="text"/>	
	1.5. Населенный пункт	<input type="text"/>	
	1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)	<input type="text"/>	
	1.7. Номер дома (владение)	1.8. Корпус (строение)	1.9. Квартира (офис)
2	Адрес (место расположения) представительства юридического лица за пределами Российской Федерации		
2.1	Страна места расположения	<input type="text"/>	
2.2	Адрес места расположения	<input type="text"/>	
3	Контактный телефон		
	3.1. Код города	<input type="text"/>	3.2. Телефон <input type="text"/> 3.3. Факс <input type="text"/>

Заявитель   
(подпись)

Страница Форма №       

Лист Е

**Сведения о лице, имеющем право без доверенности  
действовать от имени юридического лица**

(полное наименование создаваемого юридического лица)

1	Данные лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица									
1.1	Фамилия									
1.2	Имя									
1.3	Отчество									
1.4	ИНН (при его наличии)									
2	Должность									
3	Данные документа, удостоверяющего личность									
3.1	Вид документа, удостоверяющего личность									
3.2	Серия			3.3 Номер			3.4 Дата выдачи			
3.5	Кем выдан									
3.6	Код подразделения									
4	Адрес места жительства									
4.1	Адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)									
	4.1.1. Почтовый индекс									
	4.1.2. Субъект Российской Федерации									
	4.1.3. Район									
	4.1.4. Город									
	4.1.5. Населенный пункт									
	4.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)									
	4.1.7. Номер дома (владение)			4.1.8. Корпус (строение)			4.1.9. Квартира (офис)			
4.2	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица									
	4.2.1. Страна места жительства									
	4.2.2. Адрес места жительства									
5	Контактный телефон									
	5.1. Код города			5.2. Телефон				5.3. Факс		

Заявитель 

(подпись)



**Сведения о лице, имеющем право действовать от имени юридического лица  
без доверенности (управляющей компании)**

(полное наименование создаваемого юридического лица)

1	Наименование юридического лица - управляющей компании			
2	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)		<input type="text"/>	
3	Дата присвоения ОГРН			
4	ИНН/КПП		<input type="text"/>	
5	Адрес (место нахождения) в Российской Федерации			
	5.1. Почтовый индекс		<input type="text"/>	
	5.2. Субъект Российской Федерации			
	5.3. Район			
	5.4. Город			
	5.5. Населенный пункт			
	5.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)			
6	Контактный телефон			
	6.1. Код города	<input type="text"/>	6.2. Телефон	
			6.3. Факс	
7	Данные представителя управляющей компании, уполномоченного на осуществление текущего управления юридическим лицом			
7.1	Фамилия			
7.2	Имя			
7.3	Отчество			
7.4	ИНН (при его наличии)		<input type="text"/>	
8	Данные документа, удостоверяющего личность			
8.1	Вид документа, удостоверяющего личность			
8.2	Серия	8.3. Номер	8.4. Дата выдачи	
8.5	Кем выдан			
8.6	Код подразделения		<input type="text"/>	
9	Адрес места жительства			
9.1	Адрес места жительства в Российской Федерации (при отсутствии указывается место пребывания)			
	9.1.1. Почтовый индекс		<input type="text"/>	
	9.1.2. Субъект Российской Федерации			
	9.1.3. Район			
	9.1.4. Город			
	9.1.5. Населенный пункт			
	9.1.6. Улица (проспект, переулок и т.д.)			
	9.1.7. Номер дома (владение)		9.1.8. Корпус (строение)	9.1.9. Квартира (офис)
	9.1.8. Корпус (строение)		9.1.9. Квартира (офис)	
9.2	Адрес места жительства в стране, резидентом которой является лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени юридического лица **			
	9.2.1. Страна места жительства			
	9.2.2. Адрес места жительства			
10	Контактный телефон			
	10.1. Код города	<input type="text"/>	10.2. Телефон	
		10.3. Факс		

Заявитель

(подпись)

\* Заполняется в случае отсутствия у юридического лица постоянно действующего исполнительного органа.

\*\* Заполняется в случае, если представителем управляющей компании является иностранный гражданин или лицо без гражданства, постоянно проживающее за пределами Российской Федерации.

**Сведения о видах экономической деятельности**

(полное наименование создаваемого юридического лица)

№	Код по ОКВЭД **	Наименование вида деятельности
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	
	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	

Заявитель   
(подпись)

**Расписка  
в получении документов, представленных заявителем в регистрирующий орган  
для государственной регистрации юридического лица**

Настоящим удостоверяется, что заявитель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
представил, а регистрирующий орган \_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего органа)  
получил " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " вх. № \_\_\_\_\_  
(число) (месяц прописью) (год) \_\_\_\_\_  
нижеследующие документы

\_\_\_\_\_ (полное наименование создаваемого юридического лица)

№	Наименование документа (заполнить соответствующую(ие) строку(и))	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла
1	2	3	4	5
1	Заявление (с приложениями)			
2	Учредительные документы юридического лица			
2.1	Устав			
2.2	Учредительный договор			
2.3	Положение			
3	Решение о создании юридического лица			
3.1	Протокол			
3.2	Договор			
4	Иной документ в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименование)			
4.1				
4.2				
4.3				
4.4				
5	Выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса каждого иностранного юридического лица – учредителя. Указать количество документов _____			
6	Документ об уплате государственной пошлины			
7	Сведения об электронном носителе			
7.1	Наименование носителя			
7.2	Количество			
8	Регистрирующий орган			
8.1	Должность работника регистрирующего органа			
8.2	Фамилия			
8.3	Имя			
8.4	Отчество			
		_____ (подпись)		
	М.П.			

**Расшифровка кодов ОК ТЭИ**

- 1. Общероссийский классификатор предприятий и организаций (ОКПО) - 0137390165**
- 2. Общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (ОКАТО)**  
17425000000 - Владимирская область, г. Ковров
- 3. Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (ОКТМО) -**  
17725000 - Муниципальные образования Владимирской области, г. Ковров
- 4. Общероссийский классификатор органов государственной власти и управления (ОКОГУ) -**  
49015 - Индивидуальные предприниматели
- 5. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (ОКВЭД) -**
  - 52.61.2 - Розничная торговля, осуществляемая через телемагазины и компьютерные сети (электронная торговля, включая Интернет)
  - 51.43 - Оптовая торговля бытовыми электротоварами, радио- и телеаппаратурой
    - 51.43.22 - Оптовая торговля техническими носителями информации (с записями и без записей)
    - 51.47.11 - Оптовая торговля бытовой мебелью
    - 51.47.2 - Оптовая торговля книгами, газетами и журналами, писчебумажными и канцелярскими товарами
    - 51.47.32 - Оптовая торговля фототоварами и оптическими товарами
    - 51.56.1 - Оптовая торговля бумагой и картоном
    - 51.64.1 - Оптовая торговля офисными машинами
    - 51.64.2 - Оптовая торговля компьютерами и периферийными устройствами
    - 51.64.3 - Оптовая торговля офисной мебелью
    - 51.65.5 - Оптовая торговля производственным электрическим и электронным оборудованием, включая оборудование электросвязи
    - 51.70 - Прочая оптовая торговля
    - 52.45 - Розничная торговля бытовыми электротоварами, радио- и телеаппаратурой
      - 52.45.4 - Розничная торговля техническими носителями информации (с записями и без записей)
      - 52.47.2 - Розничная торговля газетами и журналами
      - 52.47.3 - Розничная торговля писчебумажными и канцелярскими товарами
      - 52.48.1 - Специализированная розничная торговля офисной мебе-

лю, офисным оборудованием, компьютерами, оптическими приборами и фотоаппаратурой

52.48.11- Розничная торговля офисной мебелью

52.48.12-Розничная торговля офисными машинами и оборудованием

52.48.13- Розничная торговля компьютерами, программным обеспечением и периферийными устройствами

52.48.14- Розничная торговля фотоаппаратурой, оптическими и точными приборами

52.48.15-Розничная торговля оборудованием электросвязи

60.24 - Деятельность автомобильного грузового транспорта

64.12 - Курьерская деятельность

72.20 - Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области

**6. Общероссийский классификатор форм собственности (ОКФС)-**

16 – частная собственность

**7. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ)**

91 - ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛИ

**ДОГОВОР ПОДРЯДА****№ ДП-И-ГРЭ-09**

г.Владимир

01 июня 2010 г.

**ООО «Триплекс Плюс»**, именуемое в дальнейшем "**Заказчик**", в лице **Директора Иванова М.С.**, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **ООО «Строитель»**, именуемое в дальнейшем "**Подрядчик**", в лице **Директора Петрова А.В.**, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. **Заказчик** поручает, а **Подрядчик** принимает на себя выполнение работ: Строительство пристройки к автомастерской.

1.2. Начало работ: 01.06.2010 г.

Окончание работ: 20.07.2009 г.

**2. Стоимость работ и порядок расчета**

2.1. Стоимость работ 12 000 000 (двенадцать миллионов) рублей, в том числе НДС 18 %.

2.2. Оплата производится по акту выполненных работ Ф2, не позднее 5 дней со дня предъявления актов выполненных работ и счетов-фактур.

**3. Заказчик обязуется**

3.1. **Заказчик** обязуется перечислить на расчетный счет Подрядчика предоплату в сумме 6 000 000 (шесть миллионов) рублей, в том числе НДС 18 %.

3.2. **Заказчик** обязуется оплатить **Подрядчику** выполнение работ в полном объеме и в сроки, указанные настоящим договором.

3.3. Обеспечить беспрепятственный допуск рабочих **Подрядчика** к месту работ.

3.4. Оформить необходимые документы для ведения работ.

**4. Подрядчик обязуется**

4.1. **Подрядчик** несет полную ответственность за организацию и выполнение мероприятий по охране труда и техники безопасности на своих участках.

4.2. Окончанием работ считать акт сдачи выполненных работ, подписанный **Заказчиком-Подрядчиком**.

4.3. **Подрядчик** обязуется выполнять работы качественно и в срок согласно СНиП и проектной документации.

Все отклонения от проекта согласовывать с **Заказчиком**.

## **5. Особые условия**

5.1. Изменение сроков начала и окончания работ производится Заказчиком с составлением акта обоснования причин переноса. Акт подписывается **Заказчиком-Подрядчиком**.

5.2. Споры по настоящему договору разрешаются арбитражным судом.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору ответственность определяется в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Любые изменения и дополнения по настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.5. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по 1 экземпляру для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, и действует с момента подписания сторонами до выполнения ими обязательств по настоящему договору

### ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН:

**«Заказчик»**  
**ООО «Триплекс Плюс»**  
**600032, г. Владимир,**  
**ул. Добросельская, 12б**  
**ИНН 3326150361 КПП 332906901**  
**Р/сч 46582810000269364419**  
**в Ф-ле ВРУ ОАО МИНБ**  
**г. Владимир**  
**БИК 041958716**  
**к.с. 30101810200000623684**  
**ОГРН 1033694803823**  
**Директор**  
**М.С. Иванов**

**Подрядчик»**  
**ООО "Строитель"**  
**600005, г. Владимир,**  
**ул. Горького, 34**  
**ИНН 3326959397 КПП 332255663**  
**Р/сч 40706950400260789227**  
**в Ф-ле ВРУ ОАО МИНБ**  
**г. Владимир**  
**к.с. 30661810244229000716**  
**БИК 04176933 ОКАТО**  
**17558870066**  
**ОГРН 1033928002568**  
**Директор**  
**\_\_\_\_\_ А.В. Петров**

**Библиографический список**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая и третья. – М. : Омега-Л, 2009. – 442 с. – (Библиотека российского законодательства). – ISBN 5-365-00063-3.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации. – М. : Проспект, 2008. – 128 с. – ISBN 978-5-392-00457-7.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. – М. : Проспект, 2008. – 336 с. – ISBN 978-5-392-00452-2.
4. Налоговый кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. – М. : Омега-Л, 2009. – 694 с. – (Кодексы РФ). – ISBN 978-5-370-00516-9.
5. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений». – М. : Проспект, 2008. – 66 с.
6. Федеральный закон «Об ипотеке (залоге недвижимости)». – М. : Омега-Л, 2008. – 64 с. – (Законы РФ) – ISBN 5-98119-657-2.
7. Федеральный закон «Об акционерных обществах». – М. : ТК Велби, 2009. – 80 с. – ISBN 5-902171-76-8.
8. Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью». – М. : ТК Велби, 2009. – 48 с. – ISBN 5-902171-73-3.
9. Федеральный закон «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты РФ». – М. : Омега-Л, 2009. – 24 с. – (Законы РФ). – ISBN 5-365-00117-6.
10. Федеральный закон «О валютном регулировании и валютном контроле». - М. : Омега-Л, 2007. – 38 с. – (Законы РФ). – ISBN 978-5-370-00332-5.
11. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». – М. : Омега-Л, 2009. – 32 с. – ISBN 978-5-370-00314-1.



12. Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». – СПб. : Питер, 2009. – 32 с. – (Серия «Закон и комментарии»). – ISBN 5-94723-505-6.
13. Федеральный закон «О жилищных накопительных кооперативах». – М. : Омега-Л, 2008. – 64 с. – (Законы РФ). - ISBN 5-365-00134-6.
14. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности». – М. : Омега-Л, 2009. – 32 с. – (Законы РФ). – ISBN 5-365-00081-1.
15. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)». – М. : Велби, Проспект, 2009. – 160 с. – ISBN 10 - 5-482-01175-5, ISBN 13 978-5-482-01175-1.
16. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ» от 24.07.2007 № 209-ФЗ. – URL:<http://www.contact@consultant.ru> (дата обращения : 02.09.2009).
17. Федеральный закон «О центральном банке РФ – Банке России)» от 10.07.2002 № 86-ФЗ. - URL:<http://www.contact@consultant.ru> (дата обращения : 28.08.2000).
18. Инструкция ЦБР «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам). - URL:<http://www.contact@consultant.ru> (дата обращения : 10.09.2008).
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008) от 24.10.2008 № 116Н. – URL:<http://www.online.ru> (дата обращения : 21.09.2009).
20. «Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ» от 05.01.1998 № 14-П (ред. от 31.10.2002). – URL:<http://www.contact@consultant.ru> (дата обращения : 02.09.2009).
21. *Арустамов, Э. А.* Организация предпринимательской деятельности. Основы бизнеса : практикум/Э. А. Арустамов, Р. С. Андреева. – М. : Дашков и К<sup>о</sup>, 2007. – 144 с. – ISBN 978-5-91131-529-0.

22. *Валитурский, Д. И.* Организация предпринимательской деятельности. Учебник. URL:<http://www.Ozon.ru/context/detail/id/1072525> (дата обращения : 18.09.2009).
23. *Круглова, Н. Ю.* Хозяйственное право : учеб. пособие / Н. Ю. Круглова ; URL:[http://www.en.ehu.lt/webroot/delivery/files/february\\_09.doc](http://www.en.ehu.lt/webroot/delivery/files/february_09.doc) (дата обращения : 27.08.2009).
24. *Лапуста М. Г.* Справочник директора предприятия URL:<http://www.freelib.info/ekonomika-i-finansy/spravochnik-direktora-predpriyatiya> (дата обращения 27.08.2009).

Введение.....	3
<b>1. ОБЩАЯ ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>4</b>
1.1. Выбор организационно-правовой формы предприятия.....	4
1.2. Порядок регистрации предприятия и ИП.....	9
1.3. Открытие и закрытие банковских счетов.....	16
<b>2. ОРГАНИЗАЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>21</b>
2.1. Подряд и договорная система в строительстве.....	21
2.2. Организация строительной деятельности.....	27
2.3. Саморегулируемые организации в строительстве.....	36
<b>3. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....</b>	<b>42</b>
3.1. Административное регулирование в строительстве.....	42
3.2. Нарушения в области финансов, налогов и ценных бумаг.....	54
3.3. Прекращение предпринимательской деятельности.....	60
<b>4. ДЕЛОВАЯ ИГРА «НАЧНИ СВОЙ БИЗНЕС».....</b>	<b>70</b>
4.1. Общие положения и требования.....	70
4.2. Выбор организационно-правовой формы предприятия.....	71
4.3. Документы для регистрации юридического лица (ИП).....	72
4.4. Учредительные документы предприятия.....	72
4.5. Открытие расчетного счета предприятия и расчет лимита кассы.....	74
4.6. Договор строительного подряда.....	76
Заключение.....	78
Краткий словарь сокращений.....	79
Приложения.....	81
Библиографический список.....	97

Учебное издание

СНЕГИРЕВА Татьяна Константиновна

УЧЕБНОЕ ПОСОБИЕ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ»

Подписано в печать 14.01.10.

Формат 60x84/16. Усл. печ. л. 5,81. Тираж 150 экз.

Заказ

Издательство

Владимирского государственного университета.

600000, Владимир, ул. Горького, 87.