

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Владимирский государственный университет
Кафедра экономики и стратегического управления

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ «МЕНЕДЖМЕНТ».

Методические указания по подготовке и защите

Составители
Ю.Н. ЛАПЫГИН
Р.В. СКУБА
Т.А. ЛАЧИНИНА
О.Л. ГОЙХЕР

Владимир 2009

УДК 338.24
ББК 65-21
М 12

Рецензент
Кандидат экономических наук,
доцент кафедры экономики и стратегического управления
Владимирского государственного университета
П.Н. Захаров

Печатается по решению редакционного совета
Владимирского государственного университета

Магистерская диссертация по направлению «Менеджмент» :
М12 метод. указания по подготовке и защите / сост. : Ю.Н. Лапыгин,
Р.В. Скуба, Т.А. Лачинина, О.Л. Гойхер ; – Владим. гос. ун-т. –
Владимир : Изд-во Владим. гос. ун-та, 2009. – 27 с.

Содержат основные рекомендации и требования относительно подготовки, написания, оформления и защиты магистерской диссертации.

Разработаны на основании Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, Положения об итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений в РФ и Положения о магистерской подготовке (магистратуре) в системе многоуровневого высшего образования РФ.

Предназначены для студентов-магистрантов дневной и заочной форм обучения по программам экономических и управленческих направлений: 080100 и 5521500.

Табл. 1. Библиогр.: 7 назв.

УДК 338.24
ББК 65-21

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация – это самостоятельная научно-исследовательская работа, в которой на основе авторских разработок или авторского обобщения научно-практической информации решены задачи, имеющие актуальное значение для развития организации. Она является заключительным этапом подготовки магистранта в рамках общеобразовательной профессиональной программы высшего образования.

Защита магистерской диссертации, наряду со сдачей междисциплинарного государственного экзамена, входит в итоговую государственную аттестацию магистранта. Работа над ней ведется на протяжении всего срока обучения магистранта.

Магистерская диссертация должна продемонстрировать зрелость выпускника как научного работника, способного творчески сформулировать и решать научные задачи. Она призвана раскрыть научный потенциал диссертанта, показать его способности в организации и проведении самостоятельного исследования, использовании современных методов и подходов при решении проблем в исследуемой области, выявлении результатов проведенного исследования, их аргументации и разработке обоснованных рекомендаций и предложений.

Тема магистерской работы должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития российской экономики и ее отраслей. Выбор темы осуществляется в соответствии со специализацией, по которой обучается магистрант.

Содержание магистерской диссертации должно отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. Теоретическая часть ориентирована на разработку методических основ исследуемых вопросов и понятийного аппарата, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования. Она выполняется на основе глубокого изучения научно-практической литературы по направлению подготовки. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности магистранта решать реальные практические задачи из его профессиональной области на основе разработки подходов в исследуемых вопросах.

Магистерская работа должна иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии избранной темы.

1. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация – это выпускная квалификационная работа, характеризующаяся внутренним единством и отражающая ход и результаты разработки выбранной темы исследования.

Содержание диссертации отражает исходные предпосылки научного исследования, процесс его проведения и полученные результаты. Её основу должен составлять материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей или обобщение ранее известных положений с других научных позиций или в совершенно ином аспекте.

Магистерская диссертация последовательно должна содержать следующие структурные элементы: титульный лист, задание на диссертационное исследование, аннотацию, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложения.

Титульный лист – первая страница диссертации и оформляется в соответствии с прил. 1.

Лист задания на диссертационное исследование является второй страницей работы (прил. 2).

Аннотация – это краткое точное изложение содержания диссертационной работы, включающее основные фактические сведения и выводы, без дополнительной интерпретации или критических замечаний автора. Она является третьей страницей работы.

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) основной части, заключение, список литературы и приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Введение включает обоснование выбора темы и освещение ее актуальности (сущности проблемной ситуации) и значимости, раскрытие степени проработанности проблемы в специальной литературе, формулировку предмета и объекта, гипотезы, цели и задач исследования, описание научной новизны (2-3 пункта), теоретико-методологической и информационной основ исследования, практической значимости работы.

Основная часть магистерской диссертации состоит из глав и параграфов. Их содержание должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Структура основной части магистерской диссертации зависит от темы исследования, методики его проведения, проработанности выбранной темы в научной литературе и сложности практических аспектов изучаемой проблемы. Основные подходы структурного построения исследования по главам представлены в таблице¹.

¹ Райзберг Б.А. Диссертация и учёная степень: пособие для соискателей. – М.: ИНФРА-М, 2002. – С. 112-119.

*Основные подходы к формированию структуры основной части
магистерской диссертации*

Наименование подхода	Краткое описание подхода	Примерный вариант содержания основной части
Теоретико-прикладная структура диссертации	Диссертация строится по схеме: «теоретические основы исследуемой темы – прикладные аспекты изучаемой проблемы – практические рекомендации». Такие работы прокладывают путь от теории к практике, при этом вклад диссертанта может заключаться в развитии и изменении сложившихся теоретических представлений об изучаемых объектах, процессах, явлениях, но в большей степени сводится к прокладыванию мостов между теорией и практикой, повышению качества и эффективности прикладной деятельности на основе творческого приложения теоретических положений	Глава 1. Теоретические основы предмета исследования с учётом специфики объекта исследования. Глава 2. Оценка факторов (проблем), влияющих на эффективность предмета исследования, и методов, её повышающих. Глава 3. Методические и организационные предложения по совершенствованию предмета исследования
Системно-проблемная структура диссертации	Диссертация строится по схеме: «сущность проблемы и ее постановка – предлагаемые способы решения проблемы – подтверждение и практическое значение результатов решения проблемы». Вся структура диссертации непосредственно и целиком «пронизывается» на научную проблему, решаемую в работе, т. е. проблема служит не только отправной позицией, но пронизывает насквозь всю работу. Системность такой композиции состоит в разделении проблемы на составные части в виде подпроблем, решении отдельных подпроблем и дальнейшем сведении результатов решения подпроблем в общее решение всей проблемы	Глава 1. Критический анализ состояния проблемы. Глава 2. Предлагаемые способы решения проблемы. Глава 3. Проверка и подтверждение результатов исследования
Программная структура диссертации	Диссертация строится по схеме: «научное обоснование целей проекта – поиск путей и способов его осуществления – обеспечение рационального использования ресурсов – достижение высокой эффективности», что соответствует известной программной формуле «цели – пути – средства», лежащей в основе целевых комплексных программ. Такие работы отличаются четкой практической направленностью; решаемые в них научные проблемы целиком подчинены задаче подведения научного фундамента под принимаемые или подлежащие принятию решения	Глава 1. Основные задачи повышения эффективности предмета исследования. Глава 2. Пути обеспечения эффективности предмета исследования. Глава 3. Рациональное сочетание и комплексное использование средств повышения эффективности предмета исследования

Окончание таблицы

Наименование подхода	Краткое описание подхода	Примерный вариант содержания основной части
Теоретико-методическая структура диссертации	Диссертация строится по схеме: «теория – методология – методика – технология». В основе таких работ лежит постепенный «спуск» от самых общих теоретических концепций к конкретным методикам, технологиям решения прикладных задач, которые и положены в основу диссертационной работы и представляют решаемую в ней проблему. Это исследование преимущественно методической направленности, так как, в конечном счете, оно ориентировано на создание и освоение методов, технологии самых разных видов деятельности	Глава 1. Методические основы и мониторинг функционирования предмета исследования. Глава 2. Анализ структуры предмета исследования и определение методов, улучшающих показатели объекта исследования. Глава 3. Разработка методики, улучшающей показатели объекта исследования, и её экспериментальная проверка
Структура диссертации, связанная с исторической периодизацией	Такой подход характерен для относительно узкого круга работ, предметом исследования которых служит этапность развития событий или научных представлений. Это либо работы исторического характера, либо работы в разных областях знаний, в которых решение научной проблемы неизбежным образом связано с историческим генезисом	Глава 1. Становление предмета исследования. Глава 2. Развитие предмета исследования в период с ... по ... годы. Глава 3. Изменение предмета исследования в годы экономических реформ

Приведённое описание типов структурного построения диссертационных работ не исчерпывает их возможного разнообразия как с точки зрения содержания глав, так и с точки зрения их количества. Как правило, «классическая» структура диссертации формируется на основе трех глав, каждая из которых должна содержать три параграфа.

Из приведённых выше подходов (см. таблицу), наиболее часто встречающихся в научных работах, является теоретико-прикладная структура диссертации. Содержание глав в такой работе имеет свои особенности.

Первая глава представляет собой теоретическую основу магистерской диссертации. В ней следует сделать упор на творческое, критическое осмысление и освещение имеющихся научных знаний, теоретических разработок. На основании изучения широкого круга литературы по данной проблеме автор магистерской диссертации должен усвоить различные подходы к решению проблемы, придать дискуссионный характер некоторым теоретическим положениям и сформулировать свою авторскую позицию, выработать самостоятельную точку зрения на проблему, что подразумевает, например, обзор различных международных и отечественных научных позиций, теорий, выявление каких-либо специфических особенностей,

преимуществ либо недостатков, приведение методики расчета и анализа соответствующих показателей.

Вторая глава должна быть аналитической, в ней должен быть проанализирован собранный практический материал с использованием различных научных методов и современных технологий исследования, т.е. она должна содержать анализ, оценку состояния рассматриваемой проблемы на исследуемом предприятии, выполнение конкретных расчетов, практическую апробацию предложенных теоретических разработок. Кроме того, в данную главу может быть введен параграф, характеризующий состояние соответствующего отраслевого рынка место рассматриваемого предприятия на нем, если это связано с темой магистерской работы. При написании данной главы магистрант должен продемонстрировать как свое умение синтезировать новые знания на основе глубокого анализа фактического материала, так и умение обосновывать и аргументировать полученные выводы и результаты.

Третья глава должна отражать разработку основных рекомендаций и предложений, направленных на повышение эффективности организации, с приведением соответствующих расчетов. Отличительная особенность данной главы заключается в практической применимости и реальности использования предложений и рекомендаций автора, содержащихся в магистерской диссертации.

Заключение должно содержать краткий обзор основных выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов. В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Список литературы должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении магистерской диссертации. Правила составления и оформления списка литературы приведены в п. 3 «Оформление магистерской диссертации».

В *приложения* рекомендуется включать справочные материалы, не являющиеся необходимыми для более полного освещения темы в основном тексте работы, однако информация, содержащаяся в них, служит наглядной иллюстрацией приведённых аргументов, творческих усилий или вспомогательным инструментом проводимой оценки. В приложениях могут содержаться промежуточные формулы и расчеты, таблицы, инструкции, методики, описания алгоритмов решения задачи, первичные материалы статистической и финансовой отчетности предприятия. Требования к оформлению приложений приведены в п. 3.

2. ВЫПОЛНЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Выбор темы магистерской диссертации осуществляется магистрантом самостоятельно в начале обучения исходя из ее актуальности, а также личных научных и практических интересов.

Темы выпускных квалификационных работ закрепляются за магистрантами приказом ректора на основе их личных заявлений, которые пишутся по установленной форме. Заявление также является основанием для назначения научного руководителя работы из числа преподавателей магистерской программы или специалистов в сфере экономики и управления народным хозяйством, имеющих ученые степени и звания.

Научный руководитель магистерской диссертации:

- оказывает магистранту помощь в окончательном выборе темы исследования и её формулировке;
- помогает магистранту в разработке индивидуального плана-графика работы на весь период выполнения магистерской диссертации;
- рекомендует магистранту по теме диссертации основную литературу, справочные материалы и другие источники информации;
- проводит систематические консультации с магистрантом, оказывает необходимую методическую помощь;
- осуществляет контроль за ходом работы и проверяет выполнение ее частей;
- проводит заключительную проверку работы и предоставляет письменный отзыв по установленной форме;
- консультирует магистранта по вопросам презентации результатов магистерской диссертации и её защите.

Таким образом, научный руководитель оказывает научную, методическую помощь, осуществляет контроль и вносит коррективы, дает рекомендации, что позволяет в конечном итоге обеспечить высокое качество выполнения магистерской диссертации.

Работа над магистерской диссертацией начинается с уточнения ее структуры и согласования рабочего плана по ее написанию с научным руководителем. После этого магистрант работает над диссертацией самостоятельно в соответствии с согласованным рабочим планом.

В процессе работы над магистерской диссертацией выпускник обращается за консультациями к научному руководителю по мере необходимости. В случае возникновения необходимости получения консультации по специфическим проблемам магистерской диссертации, по рекомендации научного руководителя может быть привлечен научный

консультант, который также подписывает титульный лист магистерской диссертации после ее завершения.

Консультации по общим вопросам и срокам, связанным с подготовкой и представлением магистерской диссертации к защите, осуществляет заведующий кафедрой или секретарь аттестационной комиссии.

В течение заключительного семестра магистрант отчитывается перед руководителем о проделанной работе в соответствии с утвержденным планом работы над диссертацией и требованиями, предъявляемыми к научно-исследовательской практике магистранта в данном семестре.

Если в процессе работы с научным руководителем меняется формулировка темы диссертации (даже незначительно), то необходимо согласовать изменения с секретарём кафедры, отвечающем за подготовку приказа «О закреплении тем магистерских диссертаций». Если формулировка темы работы отличается от формулировки в приказе, то работа не допускается к защите.

По завершению работы над магистерской диссертацией научный руководитель в форме отзыва выносит окончательное решение о степени ее соответствия требованиям и готовности к публичной защите.

3. ОФОРМЛЕНИЕ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Общие требования к оформлению пояснительной записки (ПЗ)

ПЗ должна быть выполнена с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала 14-м шрифтом Times New Roman.

Текст ПЗ следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10, верхнее – 20, левое – 25 и нижнее – 20 мм. Объем пояснительной записки должен составлять 60-80 страниц без учета приложений.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

При компьютерном оформлении пояснительной записки необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему отчету. В ПЗ должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Первым листом является титульный лист (см. прил. 1). Вторым листом ПЗ – лист задания (см. прил. 2). Если его содержание по объёму выходит за рамки одной страницы, то лист задания становится двусторонним. Третий лист – аннотация – выполняется на двух языках, сначала на иностранном, затем на русском, состоит из 5-8 предложений, при этом слово «аннотация» не пишется.

Четвёртым листом является содержание. Слово «содержание» записывается заглавными буквами вверху по центру страницы.

Нумерация разделов, подразделов, пунктов, подпунктов ПЗ

Основную часть ПЗ следует делить на разделы, подразделы, а также пункты, которые при необходимости могут делиться на подпункты. Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. После номера раздела, подраздела, пункта и подпункта в тексте точку не ставят. При делении текста ПЗ на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой.

Пример:

1 Основные показатели

- 1.1***
 - 1.2***
 - 1.3***
- } ***нумерация подразделов первого раздела документа***

Подразделы могут состоять из пунктов. Нумерация пунктов должна быть в пределах подраздела, и номер пункта должен состоять из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точками.

Пример:

3 Методы анализа

3.1 Теоретические и эмпирические

- 3.1.1***
 - 3.1.2***
- } ***нумерация пунктов первого подраздела третьего раздела документа***

Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется. Если подраздел состоит из одного пункта, то пункт не нумеруется. На-

личие одного подраздела в разделе или пункта в подразделе эквивалентно их фактическому отсутствию.

Разделы, подразделы, пункты, подпункты должны иметь заголовки, четко и кратко отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов и пунктов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц

Страницы ПЗ следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют по правому краю в нижней части листа без точки.

Титульный лист, лист задания и аннотацию включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе, листе задания и аннотации не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц ПЗ. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в ПЗ непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в ПЗ.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок I» - цифра I - римская. Слово «рисунок» и его наименование располагают посередине строки под рисунком.

Иллюстрации при необходимости могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Конкурентный анализ.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2».

Таблицы

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы при его наличии должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзачного отступа в одну строку с ее номером, знак «№» не ставится.

Таблицу следует располагать в ПЗ непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в ПЗ с указанием номера и слова «таблица».

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Пример оформления таблицы приведен ниже.

Название таблицы

Таблица 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.

Если в документе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» – цифра 1 арабская или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков граф и строк таблиц точки не ставят.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Формулы и уравнения

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «X».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в отчете следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример:

$$A=a:b, \tag{1}$$

$$B=c:e. \tag{2}$$

Одну формулу обозначают — (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – ... в формуле (1).

Нумерация в ПЗ математических уравнений такая же, как и формул.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично тексту с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Приложениям или частям, выпущенным в виде самостоятельного документа, обозначение присваивают как части документа с указанием в коде документа ее порядкового номера.

Список литературы

Обозначение "Список литературы" пишется посередине вверху листа. Все источники в списке должны быть расставлены в алфавитном порядке (т.е. независимо от вида источника). В списке литературы должно быть представлено не менее 25 источников.

Пример выполнения списка литературы приведен в прил. 3.

Сноски

Сноски оформляются в тексте внизу страницы. Сноски имеют не сквозную нумерацию, а постраничную. Характер записи сносок такой же, как и в списке литературы (см. прил. 3).

Презентационный материал

Презентационный материал предназначен для иллюстрации доклада магистранта на защите диссертационной работы. Он выполняется минимум на 8 пронумерованных листах формата А4, скреплённых в виде 5 раздаточных комплектов для каждого члена Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

В ПЗ комплект презентационных материалов оформляется отдельным приложением, которое является последним по счету и прошивается вместе с пояснительной запиской.

Кроме бумажного носителя материалы презентации оформляются в виде отдельного файла в программе в Power Point, который записывается на компакт-диск, помещаемый в конверт для компакт-дисков и подшивается как последняя страница ПЗ. Демонстрация в Power Point будет происходить на защите магистерской диссертации с помощью проекторного отображения на специальном оборудовании.

Презентационный материал в виде отдельных листов на проекционном экране желательно (из-за технических особенностей) располагать горизонтально. Возможность вертикального расположения листов электронной презентации требует уточнения у секретаря аттестационной комиссии.

Презентационный материал должен быть наглядным, понятным, точным и красочно выполненным. Заголовок должен составлять 20 % от листа. Презентационный материал может состоять из нескольких составных частей (таблиц, графиков, схем, структур и т.п.). Кроме общего заголовка названия должны иметь все таблицы, рисунки, схемы и т.д. Во всех таблицах, рисунках должны приводиться условные обозначения (проценты, штуки, тонны и т.д.). Все оси координат должны быть подписаны.

Не позже чем за один день до защиты файл с презентационными материалами в программе Power Point предоставляется секретарю аттестационной комиссии.

4. ПРЕДСТАВЛЕНИЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Окончательный вариант магистерской диссертации в бумажном или электронном виде должен быть представлен научному руководителю и рецензенту не позднее чем за две недели до намеченной даты защиты.

Не позднее чем за десять дней до защиты магистрант представляет на кафедру диссертацию в бумажном виде и на электронном носителе (формат файла Microsoft Word) для проведения формальной экспертизы, после которой не позднее чем за семь дней до официальной защиты маги-

стерская диссертация должна быть представлена на подпись лицам, указанным на титульном листе ПЗ. В процессе формальной экспертизы специалист по нормоконтролю проверяет соответствие оформления магистерской диссертации требованиям п. «Оформление магистерской диссертации», а также наличие отзыва научного руководителя и рецензии.

Магистерские диссертации подлежат обязательному рецензированию. После предоставления диссертации рецензенту в нее не могут быть внесены никакие изменения.

Рецензия представляет собой документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков магистерской диссертации, поэтому прежде всего рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы.

Кроме этого автор рецензии должен оценить актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и ее недостатки. В конце рецензии указывается, отвечает ли работа предъявленным требованиям и какой оценки она заслуживает. Объем рецензии составляет обычно от одной-двух до пяти страниц текста (прил. 4).

Рецензент выбирается из числа специалистов с учёной степенью в предметной области, которой посвящена выпускная работа. Допускается в качестве рецензента выбирать специалистов, имеющих большой опыт в предметной области работы, но не обладающих ученой степенью.

В отзыве научного руководителя необходимо отметить актуальность темы исследования и основные проблемы, рассмотренные в работе; выделить вопросы наиболее интересно исследованные; определить уровень теоретической подготовки магистранта, научную и практическую значимость работы, степень самостоятельности при написании диссертации (прил. 5).

Если представленная работа соответствует требованиям формальной экспертизы и в ней проставлены необходимые подписи, магистрант допускается к защите диссертации.

Публичная защита магистерской диссертации проходит на заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) и включает в себя презентацию магистерской диссертации, ответы выпускника на вопросы

членов ГАК, оглашение отзывов научного руководителя и рецензента, ответы магистранта на замечания рецензента, научную дискуссию, в которой принимают участие все присутствующие на защите.

Для защиты диссертант готовит доклад и мультимедийную презентацию результатов проведенной работы продолжительностью не более 10 минут. Их содержание должно отвечать теме магистерской диссертации.

Для доклада магистрант должен выбрать наиболее важный и существенный материал. Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению поставленной проблемы и целей, наиболее важным и интересным с точки зрения автора работы результатам анализа и рекомендациям, вытекающим из проведенного исследования.

Презентация является иллюстрацией доклада. В ней должны быть отражены следующие моменты:

- название магистерской диссертации, ФИО диссертанта и руководителя;
- актуальность темы работы;
- новизна исследуемых проблем и поставленных задач;
- объект, предмет, гипотеза, цель и задачи исследования;
- основные результаты и наиболее важные выводы с кратким обоснованием;
- теоретическая и практическая значимость полученных результатов;
- разработанные рекомендации.

Для презентации необходимо подготовить демонстрационные материалы, которые выполняются в программе в Power Point и в виде 6 комплектов бумажных раздаточных материалов (см. п. 3).

За три дня до защиты магистрант предоставляет дискету технического секретарю ГАК для размещения презентационных материалов в базе данных кафедры и текст выступления со ссылками на презентационный материал. Демонстрацию презентационного материала синхронно по тексту выступления осуществляет технический секретарь ГАК или сам магистрант при помощи пульта дистанционного управления проектором.

После доклада и презентации работы члены ГАК задают диссертанту вопросы по содержанию магистерской диссертации. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

После ответов на вопросы членов ГАК оглашается отзыв научного руководителя и зачитывается рецензия на диссертацию, и магистрант отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ними или обоснованно их отвергая.

По результатам закрытого совещания члены ГАК выносят обобщенную оценку защиты диссертации и принимают решение о присвоении выпускнику степени магистра направления «Менеджмент», магистерской программы 521511 – «Стратегическое управление» и выдаче государственного диплома о высшем магистерском образовании. Результаты защиты объявляются в тот же день.

Критерии оценки магистерских диссертаций сводятся к следующим моментам. ГАК оценивает все этапы защиты диссертации: презентацию результатов работы, понимание вопросов, задаваемых магистранту членами ГАК, и ответы на вопросы, умение вести научную дискуссию с рецензентом, квалификацию и общий уровень понимания исследованной проблемы, продемонстрированные студентом в процессе защиты, общий уровень культуры общения с аудиторией. При выставлении итоговой оценки учитываются предварительная оценка, выставленная рецензентом, а также оценки, выставленные за защиту каждым членом ГАК. Итоговая оценка может не совпадать с предварительными оценками работы.

Магистерская диссертация должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для защиты, иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, знать методы и приемы решения.

Основными требованиями, предъявляемыми к магистерским диссертациям, являются:

1. Высокий научно-теоретический уровень разработки проблемной ситуации.
2. Актуальность проводимого исследования.
3. Связь теоретических положений, рассматриваемых в работе, с практикой современного бизнеса.
4. Наличие элементов самостоятельного научного творчества:
 - самостоятельный характер изложения и обобщения материала;
 - формулировка и обоснование собственного подхода к решению дискуссионных вопросов теории и практики менеджмента;
 - качество использованных методик и самостоятельность анализа собранного фактографического материала;
 - полнота и системность вносимых предложений по рассматриваемой проблемной ситуации;

- самостоятельная формулировка выводов по результатам проведенного исследования.
- 5. Использование оригинальных источников аналитического и статистического характера.
- 6. Грамотность, логичность в изложении материала.
- 7. Выполнение требований к структуре и оформлению диссертации, изложенных в п. 3 «Оформление магистерской диссертации».

Магистерская диссертация выполняется выпускником по материалам, собранным им лично за период обучения и научно-исследовательской практики. Наличие в работе фрагментов, заимствованных из работ других авторов и не оформленных соответствующими ссылками, влечет за собой выставление оценки «неудовлетворительно».

Для работ, претендующих на получение оценки «отлично», обязательным условием является наличие научной публикации по теме исследования и участие магистранта с докладом в научной или научно-практической конференции.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Владимирский государственный университет»

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Магистрант _____

Факультет _____

Направление _____

Программа _____

Тема работы

Руководитель _____

Консультант _____

Нормоконтроль _____

Магистрант _____

Допустить магистерскую диссертацию к защите
в государственной аттестационной комиссии

Заведующий кафедрой _____

«___» _____ 200__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Владимирский государственный университет»

У Т В Е Р Ж Д А Ю

Зав. кафедрой _____

З А Д А Н И Е
НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Магистрант _____

1. Тема работы _____

утверждена приказом по университету № _____ от _____

2. Срок сдачи законченной магистерской диссертации _____

3. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих
разработке вопросов) _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель _____

подпись

Задание принял к исполнению _____

подпись магистранта

ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ
В БИБЛИОГРАФИЧЕСКОМ СПИСКЕ

Книжное издание

Мюссе, Л. Варварские нашествия на Западную Европу: вторая волна / Люсьен Мюссе ; пер. с фр. А. Тополева. – СПб. : Евразия, 2001. – 344 с. – ISBN 5-235-02408-7.

Агафонова, Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Юристъ, 2002. – 542 с. – ISBN 5-7373-0253-4.

История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] . – 2-е изд., перераб. и доп. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с. – ISBN 5-7975-0066-1.

Савельев, И. В. Курс общей физики: учеб. пособие для студентов вузов: в 3 т. – 2-е изд., перераб. – Т.1. Механика. Молекулярная физика. – М. : Наука, 1982. – 432 с.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39 с. – ISBN 5-94462-025-0.

Российская Федерация. Законы. О воинской обязанности и военной службе: федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. – 4-е изд. – М. : Ось-89, 2001. – 46 с. – ISBN 5-86894-528-X.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). – (Интерактивный мир).

Статья из книги или другого разового издания

Двинянинова, Г. С. Комплимент : Коммуникативный статус или стратегия в дискурсе / Г. С. Двинянинова // Социальная власть языка : сб. науч. тр. – Воронеж, 2001. – С. 101–106.

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. – 2001. – № 5. – С. 23–25.

Казаков, Н. А. Запоздалое признание: повесть / Николай Казаков ; рисунки Е. Спиридонова // На боевом посту. – 2000. – № 9. – С. 64–76 ; № 10. – С. 58–71.

Статья из журнала

Буйлов, М.С. С картой по миру / М.С. Буйлов // Банковские технологии. - 2001.- № 1.- С. 56-57.

Диссертация

Петренко, Т.Ф. Импликация глагольной связи в двусоставном предложении французского языка: Дис...канд. пед. наук: 10.02.65: защищена 25.03.83 : утв. 22.06.83 / Петренко Тимофей Федорович. – М.,1982. – 145 с.

Стандарты

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001.- 27 с.

Приложение 4

РЕЦЕНЗИЯ НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ

Магистрант _____

Направление _____

Программа _____

Тема магистерской диссертации _____

Рецензия представляет собой документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков магистерской диссертации, поэтому прежде всего рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой работы.

Кроме этого автор рецензии должен оценить актуальность выбранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их новизну и практическую значимость.

Наряду с положительными сторонами работы отмечаются и ее недостатки. В конце рецензии указывается, отвечает ли работа предъявленным требованиям и какой оценки она заслуживает. Объем рецензии составляет обычно от одной-двух до пяти страниц текста.

"__" _____ 200__ г.

Рецензент _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Магистрант _____

Направление _____

Программа _____

Тема магистерской диссертации _____

В отзыве научного руководителя необходимо отметить актуальность темы исследования и основные проблемы, рассмотренные в работе; выделить наиболее интересно исследованные вопросы; определить уровень теоретической подготовки магистранта, научную и практическую значимость работы, степень самостоятельности при написании диссертации.

В заключение необходимо указать, отвечает ли работа предъявленным требованиям, допускается ли к защите.

"__" _____ 200__ г. Научный руководитель _____
(уч. степень, уч. звание, должность, ФИО)

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. *Лапыгин, Ю.Н.* Методические указания по выполнению и защите дипломных работ / Ю.Н. Лапыгин, О.Л. Гойхер; Владим. гос. ун-т. – Владимир, 2003. – 50 с. – ISBN 5-85971-076-3.
2. Методические рекомендации для написания выпускной работы по программе «Мастер делового администрирования». – М.: МГУЭСИ, 2000. – 14 с.
3. Методические рекомендации по выполнению и оформлению магистерских диссертаций. – М.: ГОУ ВПО «Академия народного хозяйства при Правительстве Российской Федерации», 2006. – 26 с.
4. Методические указания по выполнению магистерской диссертации. – Алматы: Университет международного бизнеса, 2005. – 18 с.
5. Регламент подготовки и защиты магистерских диссертаций по программе «Международный бизнес». – СПб.: Санкт-Петербургский государственный университет, 2005. – 16 с.
6. *Райзберг, Б.А.* Диссертация и учёная степень: пособие для соискателей / Б.А. Райзберг. – М.: ИНФРА-М, 2002. – 400 с. – ISBN 5-16-001020-3.
7. *Хоминич, И.П.* Методические указания по выполнению магистерской диссертации / И.П. Хоминич, О.В. Сагинова, А.Ю. Чалова. – М.: РЭА им. Г.В. Плеханова, 2005. – 12 с.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Общие положения о магистерской диссертации.....	3
1. Содержание и структура магистерской диссертации.....	4
2. Выполнение магистерской диссертации.....	8
3. Оформление магистерской диссертации.....	9
4. Представление и защита магистерской диссертации.....	15
Приложения.....	20
Библиографический список.....	26

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ «МЕНЕДЖМЕНТ».

Методические указания по подготовке и защите

Составители

ЛАПЫГИН Юрий Николаевич
СКУБА Роман Васильевич
ЛАЧИННИНА Татьяна Александровна
и др.

Ответственный за выпуск – зав. кафедрой профессор Ю.Н. Лапыгин

Подписано в печать 15.01.09.
Формат 60x84/16. Усл. печ. л. 5,25. Тираж 100 экз.
Заказ
Издательство
Владимирского государственного университета.
600000, Владимир, ул. Горького, 87.