

Федеральное агентство по образованию
Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Владимирский государственный университет
Кафедра экономики городского хозяйства

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

В двух частях

Часть 2

Составители
П.Н. ЗАХАРОВ
Т.А. ЛАЧИНИНА

Владимир 2007

УДК 332.24
ББК 65.050.9 (2) 2
М54

Рецензент

Кандидат экономических наук, доцент
Владимирского государственного университета
А.Ю. Андрианов

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Владимирского государственного университета

Методические рекомендации к изучению дисциплины «Менеджмент». В 2 ч. Ч. 2 / Владим. гос. ун-т ; сост. : П. Н. Захаров, Т. А. Лачина. – Владимир : Изд-во Владим. гос. ун-та, 2007. – 20 с.

Предназначены для самостоятельного изучения дисциплины «Менеджмент» студентами экономических специальностей.

Рекомендуются для студентов дневной и заочной форм обучения (специалистов, бакалавров и магистров) специальности 080502 – экономика и управление на предприятиях (по отраслям).

Ил. 2. Библиогр.: 26 назв.

УДК 332.24
ББК 65.050.9 (2) 2

ВВЕДЕНИЕ

В современных условиях одним из приоритетных направлений перестройки управления российской экономикой, особенно на уровне предприятий, объединений и других хозяйственных организаций, является выработка основных теоретических и методологических позиций по применению менеджмента как науки к практике управления в целях обеспечения конкурентоспособности объектов в условиях рыночных отношений.

Дисциплина «Менеджмент», являющаяся одной из основных в цикле общепрофессиональных, раскрывает вопросы теории и практики управления и предназначена для формирования у будущего экономиста-менеджера целостного представления о системе управления и процессах ее функционирования.

Цель изучения дисциплины «Менеджмент» – формирование у студентов ясного и осмысленного представления об областях применения менеджмента, познания идей и опыта, относящихся к такому сложному и многостороннему виду человеческой деятельности, как управление, приобретение навыков использования полученных знаний в управлении людьми и организациями, формирования у студентов методологической основы для последующего изучения специальных аспектов менеджмента и образования на этой базе цельной концепции современного менеджмента.

Для эффективного освоения дисциплины студентам рекомендуется посещать лекции, систематически готовиться к семинарским занятиям и принимать в них активное участие, что дает возможность закрепить полученные знания.

ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ

1. Понятия «менеджмент» и «менеджер».
2. Определение менеджмента как науки. Предмет и метод менеджмента.
3. Соотношение понятий «менеджер» и «предприниматель». Общие черты и различия.
4. Классификация принципов менеджмента.
5. Понятие «организация», ее характеристики.
6. Организация как система. Открытые и закрытые системы.
7. Внутренние переменные организации.
8. Внешняя среда организации.
9. Сущность ролевых функций менеджера.
10. Межличностные роли.
11. Информационные роли.
12. Роли, связанные с принятием решений.
13. Уровни управления.
14. Руководители низового звена.
15. Руководители среднего звена.
16. Руководители высшего звена.
17. Функции менеджмента.
18. Функция управления – «планирование».
19. Функция управления – «организация».
20. Функция управления – «мотивация».
21. Функция управления – «контроль».
22. Функция управления – «коммуникация».
23. Функция управления – «принятие решений».
24. Классическая (административная) школа управления (1911 г.).
25. Школа человеческих отношений, поведенческая школа (30 – 60-е гг.).
26. Ситуационный подход в управлении (60-е гг.).
27. Системный подход.
28. Модели менеджмента.
29. Японская модель управления.
30. Американская модель управления.

31. Организационные структуры управления.
32. Линейная оргструктура.
33. Функциональная структура управления.
34. Линейно-функциональная (штабная) оргструктура.
35. Матричная структура управления.
36. Отделенческая или дивизиональная оргструктура.
37. Управленческие решения.
38. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
39. Лидерство, влияние и власть.
40. Формы власти.
41. Руководство, стили руководства.
42. Понятие коммуникации.
43. Межличностные коммуникации.
44. Организационные коммуникации.
45. Природа и типы конфликтов.
46. Причины конфликтов.
47. Управление конфликтной ситуацией.
48. Природа и причины стресса.
49. Мотивация и ее теории.
50. Двухфакторная теория мотивации Герцберга.
51. Теория человеческих потребностей Маслоу.
52. Процессуальные теории мотивации.
53. Теория ожиданий и теория справедливости.
54. Группы и их значимость. Формальные и неформальные группы.
55. Понятие стратегического планирования.
56. Миссия и цели предприятия.
57. Кадровое планирование и его значение.
58. Планирование привлечения персонала.
59. Планирование высвобождения персонала.
60. Критерии отбора персонала.

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Сущность понятия «менеджмент», его содержание и место в системе социально-экономических категорий.
2. Становление современных организаций и необходимость управления.
3. Общая характеристика организаций, классификация организаций.
4. Общая характеристика системы менеджмента.
5. Эффективность системы менеджмента.
6. Роль и функции менеджера в организации.
7. Общие факторы в работе руководителей. Менеджеры различных уровней.
8. Профессиональные навыки эффективного менеджера.
9. Личные качества эффективного менеджера.
10. Сравнительный анализ менеджера и предпринимателя.
11. Научное управление.
12. Классическая школа в управлении.
13. Школа человеческих отношений.
14. Поведенческие науки.
15. Наука управления или количественный подход.
16. Научный подход к управлению: особенности и основные черты.
17. Общая характеристика внутренней среды организации.
18. Основные характеристики внешней среды организации.
19. Анализ влияния на организацию среды прямого воздействия.
20. Анализ влияния на организацию среды косвенного воздействия.
21. Развитие управления международным бизнесом.
22. Факторы международной среды.
23. Виды юридических лиц в России.
24. Правовые формы организаций в странах Западной Европы.
25. Основы этики современного бизнеса.
26. Природа процесса принятия управленческих решений.
27. Анализ факторов, влияющих на процесс принятия решений.
28. Общая характеристика функций менеджмента.
29. Роль функции прогнозирования в системе менеджмента.
30. Планирование как функция управления.

31. Сущность и функции стратегического планирования.
32. Роль и значение целей и миссии организации в процессе стратегического планирования.
33. Типология стратегий развития организации.
34. Бюджеты как инструменты реализации стратегии управления.
35. Управление по целям как инструмент реализации стратегии развития организации.
36. Организационные полномочия: общая характеристика.
37. Эффективная организация распределения полномочий.
38. Основные принципы построения организационных структур.
39. Общая характеристика бюрократических структур, типы бюрократических структур.
40. Общая характеристика адаптивных структур, типы адаптивных структур.
41. Смысл и эволюция понятия «мотивация».
42. Потребности и вознаграждения как базовые понятия современных теорий мотивации.
43. Общая характеристика содержательных теорий мотивации.
44. Анализ теории мотивации А. Маслоу.
45. Анализ теории мотивации Д. Макклеланда.
46. Анализ теории мотивации Ф. Герцберга.
47. Общая характеристика процессуальных теорий мотивации.
48. Анализ теории ожиданий В. Врума.
49. Анализ теории справедливости.
50. Анализ мотивационной модели Портера-Лоулера.
51. Сравнительный анализ процессуальных теорий мотивации.
52. Сущность и смысл контроля.
53. Характеристики эффективного контроля.
54. Понятие и значение информации и коммуникаций.
55. Коммуникационный процесс: определение, элементы и этапы процесса.
56. Пути совершенствования коммуникационного процесса в организации.

57. Общая характеристика межличностных коммуникаций.
58. Преграды в межличностных коммуникациях.
59. Совершенствование семантической передачи информации.
60. Использование невербальных коммуникаций.
61. Информация как база данных для принятия решений и осуществления деятельности.
62. Сравнительная характеристика формальных и неформальных групп.
63. Неформальные группы и организации: их типы и причины возникновения.
64. Члены групп: принципы ранжирования и взаимодействия, типы поведения в группах.
65. Сравнительный анализ руководства и лидерства в организации.
66. Анализ теорий в рамках поведенческого подхода: теории «X», «Y», «Z»; исследования Левина, континуум стилей Лайкерта, четыре системы Лайкерта; «управленческая решетка» Блэйка – Мутона.
67. Влияние стиля руководства на производительность труда.
68. Анализ теорий лидерства в рамках ситуационного подхода: ситуационная модель руководства Фидлера; подход «путь – цель» Митчела и Хауса; теория жизненного цикла; модель принятия решений Врума – Йетона.
69. Принципы выбора эффективного стиля лидерства.
70. Природа и типы конфликта.
71. Алгоритм и методы разрешения конфликтов.
72. Межличностные стили и выбор тактики разрешения конфликтов.
73. Природа организационных изменений.
74. Процесс эффективного управления изменениями.
75. Пути преодоления сопротивления переменам.
76. Понятие и сущность организационного развития, участие в нем работников.
77. Природа и причины стресса, методы снижения уровня стресса.
78. Тенденции развития менеджмента в Европе, Америке, Японии.
79. Особенности современной системы менеджмента в России и тенденции ее дальнейшего развития.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ТЕСТЫ

Тест № 1

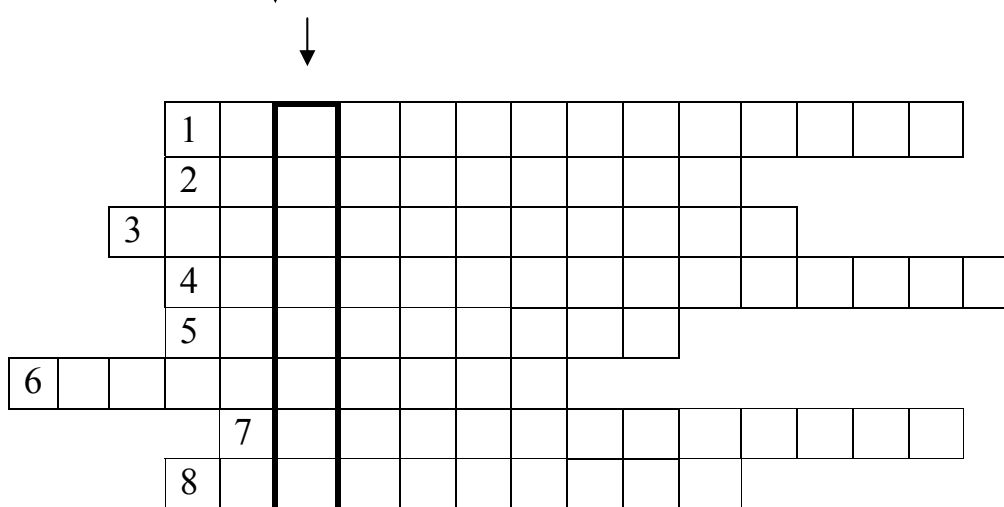
1. Правильно ли следующее определение: «Менеджмент – совокупность принципов, методов и форм управления производством, разработанных с целью повышения эффективности производства и увеличения прибыли»?
 - а) да;
 - б) нет.
2. Отметьте характеристики, соответствующие понятию «менеджер»:
 - а) человек, прошедший специальную подготовку (профессиональный управляющий);
 - б) инженер или экономист, занятый управлением.
3. Отметьте характеристики, присущие японской модели управления:
 - а) борьба за лидерство;
 - б) умение работать в команде;
 - в) нежелание рисковать;
 - г) глубокое усвоение одной профессии;
 - д) специалисты широкого профиля;
 - е) единоличный стиль управления;
 - ж) инновации внедряются эволюционным путем;
 - з) инновации внедряются революционным путем;
 - и) деловые отношения строятся на личных контактах на основе взаимного доверия;
 - к) деловые отношения подтверждаются контрактами.
4. Функциями управления являются:
 - а) планирование;
 - б) организация;
 - в) мотивация;
 - г) контроль;
 - д) коммуникация;
 - е) принятие решений.

5. Правильным ли является определение стратегии фирмы как программы действий, определяющих развитие фирмы и соответствующее ему управление?

- а) да;
- б) нет.

6. Криптограмма.

Решение криптограммы заключается в том, что правильно отгадав слова по горизонтали, Вы прочтете по вертикали зашифрованное слово, отмеченное значком ↓.



Подберите правильные ответы для криптограммы, исходя из следующего пояснения:

- а) одно из требований, предъявляемых к профессиональному менеджеру;
- б) человек, владеющий необходимыми специальными знаниями в определенной области науки и практики;
- в) одна из главных функций менеджмента;
- г) человек, который берет на себя риск организации нового предприятия;
- д) способность оказывать влияние на отдельные личности, группы, направляя их усилия на достижение целей;
- е) наука об искусстве управления.

- ж) передача задач и прав лицу, которое принимает на себя ответственность за них;
- з) процесс планирования, организации, мотивации и контроля, необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь целей организации.

Тест № 2

1. Правильно ли следующее определение: «Менеджмент – умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей, работающих в организации»?

- а) да;
- б) нет.

2. Являются ли слова «предприниматель» и «менеджер» синонимами?

- а) да;
- б) нет.

3. Организация – это группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели или целей. Так ли это?

- а) да;
- б) нет.

4. Внутренними переменными организации являются:

- а) цели;
- б) потребители;
- в) структура организации;
- г) задачи;
- д) технология;
- е) конкуренты;
- ж) поставщики;
- з) люди.

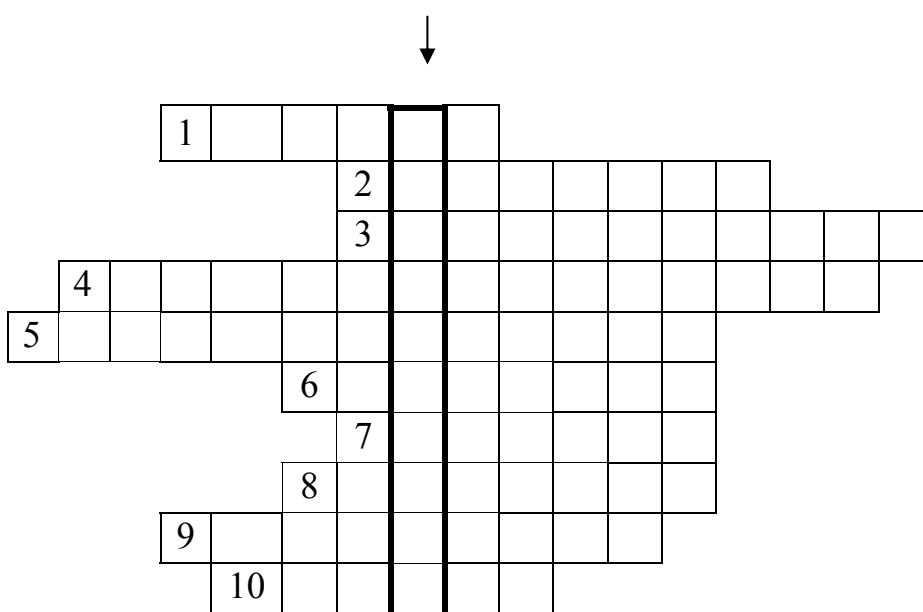
5. Правильным ли является определение мотивации:

«Мотивация – позиция, предрасполагающая человека действовать целенаправленным специфическим способом»?

- а) да;
- б) нет.

6. Криптограмма.

Решение криптограммы заключается в том, что правильно отгадав слова по горизонтали, Вы прочтете по вертикали зашифрованное слово, отмеченное значком ↓.



Подберите правильные ответы для криптограммы, исходя из следующего пояснения:

- а) побуждение к действию или причина поведения;
- б) модель управления;
- в) одна из основных функций управления;
- г) стиль руководства, который строится на основе делового и личного авторитета;
- д) целесообразность и качество управления, нацеленное на наилучшую результативность деятельности организации, реализа-

- цию целей и стратегий, достижение определенных качественных и количественных, экономических результатов;
- е) система убеждений, норм поведения, установок и ценностей, которые являются неписаными правилами, определяющими, как должны работать и вести себя люди в организации;
 - ж) выбор альтернативы, одного варианта из двух или нескольких, цель которого – обеспечение движения к целям, поставленным перед организацией;
 - з) отсутствие согласия между двумя и более сторонами;
 - и) структура управления, построенная по принципу одновременного управления как по горизонтали, так и по вертикали;
 - к) состояние напряжения, возникающее у человека под влиянием сильных воздействий.

Тест № 3

1. Можно ли представить «Менеджмент» в виде следующей формулы: «Менеджмент = Искусство + Опыт + Обучение»?
 - а) да;
 - б) нет.
2. Термин «менеджмент» применяется лишь:
 - к управлению социально-экономическими процессами на уровне фирмы;
 - к государственному или общественному управлению;
 - к управлению в неживой природе;
 - к управлению автомобилем.
3. Правильным ли является определение системы как совокупности элементов, находящихся во взаимодействии?
 - а) да;
 - б) нет.

4. Все организации являются системами:

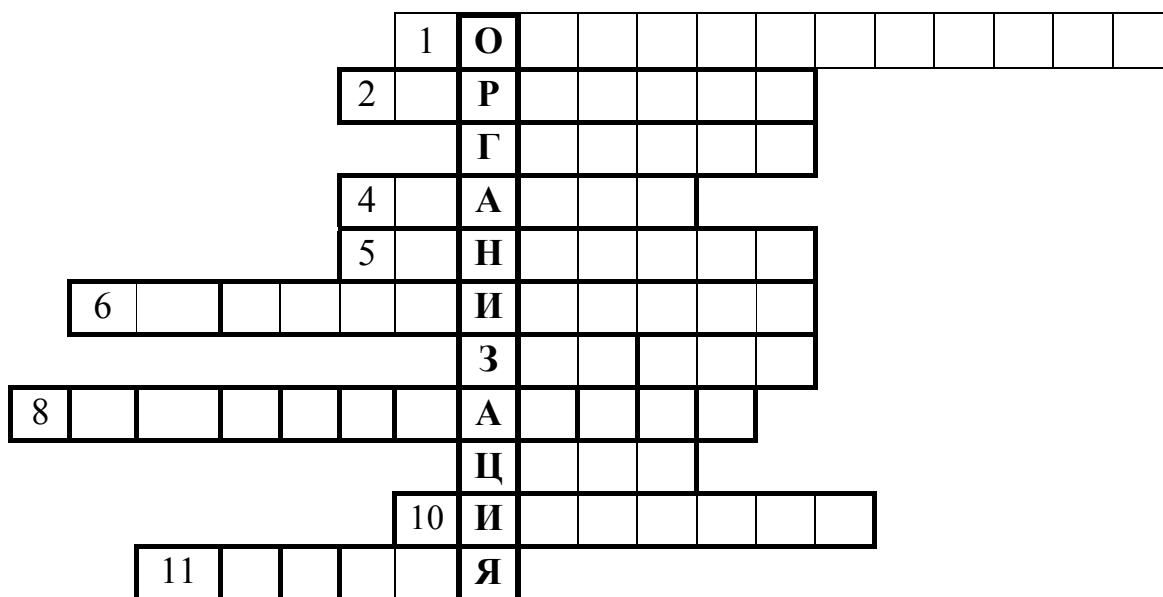
- открытыми;
- закрытыми.

5. Руководители какого уровня управления обеспечивают непрерывность производственного процесса и отвечают за использование оборудования, сырья и трудовых ресурсов?

- а) руководители низового звена;
- б) руководители среднего звена;
- в) руководители высшего звена.

6. Криптограмма.

Подберите правильные ответы для криптограммы, исходя из их следующего пояснения с ориентировкой на главное слово «организация», представленное по вертикали:



- а) самостоятельная часть звена управления;
- б) все работники, выполняющие производственные или управленческие операции и занятые переработкой предметов труда с использованием средств труда;

- в) два лица или более, которые взаимодействуют друг с другом таким образом, что каждое лицо влияет на другое и испытывает на себе его влияние;
- г) способность, право и возможность распоряжаться кем-либо или чем-либо;
- д) одна из функций управления, без которой не могут быть реализованы в полной мере остальные функции менеджмента;
- е) способ общения и передачи информации от человека к человеку в виде устных и письменных сообщений, языка телодвижений и параметров речи;
- ж) предписанная работа, серия или часть работ, которая должна быть выполнена заранее установленным способом и в заранее оговоренные сроки;
- з) стиль управления, характеризующийся чрезмерной концентрацией власти в одних руках;
- и) конечный или желаемый результат, который стремится достичь группа, работая вместе;
- к) структура управления, основанная на принципах единоначалия и централизма;
- л) четко выраженная причина создания и существования организации, качественное направление ее развития.

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

Основная литература

1. Аникин, Б. А. Аутсорсинг и аутстаффинг: Высокие технологии менеджмента : учеб. пособие / Б. А. Аникин, И. Л. Рудая. – М. : ИНФРА-М, 2006. – 288 с. – ISBN 5-16-002555-3.
2. Басовский, Л. Е. Менеджмент : учеб. пособие / Л. Е. Басовский. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 216 с. – ISBN 5-16-000431-9.
3. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 3-е изд. – М. : Гардарики, 2002. – 528 с. – ISBN 5-8297-0005-0.
4. Глухов, В. В. Менеджмент : учебник / В. В. Глухов. – 2-е изд., испр. и доп. – СПб. : Лань, 2002. – 528 с. – ISBN 5-8114-0430-1.
5. Дженстер, Пер. Анализ сильных и слабых сторон компании: определение стратегических возможностей / Пер Дженстер, Дэвид Хасси ; пер. с англ. – М. : Вильямс, 2003. – 368 с. – ISBN 5-8459-0481-1.
6. Дойль, П. Менеджмент: стратегия и тактика / П. Дойль ; пер. с англ. под ред. Ю. Н. Каптуревского. – СПб. : Питер, 1999. – 560 с. – ISBN 5-314-00138-1.
7. Кузнецов, Ю. В. Основы менеджмента / Ю. В. Кузнецов, В. И. Подлесных. – 2-е изд. – СПб. : ОЛБИС, 1998. – 192 с. – ISBN 5-88796-024-8.
8. Лапыгин, Ю. Н. Менеджмент : конспект лекций / Ю. Н. Лапыгин ; Владим. гос. ун-т ; Владим. ин-т бизнеса. – Владимир, 2001. – 120 с. – ISBN 5-87846-268-0.
9. Лапыгин, Ю. Н. Системное управление организацией : курс лекций : в 2 ч. / Ю. Н. Лапыгин ; Владим. гос. ун-т ; Владим. гос. пед. ун-т ; Владим. ин-т бизнеса. – Владимир, 2003. – 145 с. – ISBN 5-87846-345-8.
10. Мазур, И. И. Эффективный менеджмент : учеб. пособие для вузов / И. И. Мазур, В. Д. Шапиро, Н. Г. Ольдерогге ; под общ. ред. И. И. Мазура. – М. : Высш. шк., 2003. – 555 с. – ISBN 5-06-004369-X.

11. Менеджмент : учебник для вузов / под ред. проф. М. М. Максимцова, проф. М. А. Комарова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ЮНИТИ-ДАНА ; Единство, 2003. – 359 с. – ISBN 5-238-00323-4.
12. Мескон, М. Х. Основы менеджмента : / М. Х. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури ; пер с англ. – М. : Дело, 2000. – 704 с. – ISBN 5-7749-0126-2.
13. Основы менеджмента : учеб. для вузов / Д. Д. Вачугов [и др.] ; под ред. Д. Д. Вачугова. – М. : Высш. шк., 2002. – 367 с. – ISBN 5-06-003762-2.
14. Семь нот менеджмента. Настольная книга руководителя / А. Бочаров [и др.] ; под ред. В. Красновой и А. Привалова. – 5-е изд., доп. – М. : Журнал Эксперт, ЭКСМО, 2002. – 656 с. – ISBN 5-699-00389-4.
Специализированные журналы: «Менеджмент в России и за рубежом», «Управление персоналом», «Консультант директора», «Проблемы теории и практики управления», «Искусство управления», «Секрет фирмы», «Вопросы экономики», «Экономист», «Деловые люди», «Российский экономический журнал» и др.
15. Уитмор, Дж. Coaching – новый стиль менеджмента и управления персоналом : практ. пособие / Дж. Уитмор ; пер. с англ. – М. : Финансы и статистика, 2000. – 160 с. – ISBN 5-279-02225-X.
16. Уолш, К. Ключевые показатели менеджмента : Как анализировать, сравнивать и контролировать данные, определяющие стоимость компании / К. Уолш ; пер. с англ. – 2-е изд. – М. : Дело, 2001. – 360 с. – ISBN 5-215-00802-7.
17. Федорова, Н. Н. Организационная структура управления предприятием : учеб. пособие / Н. Н. Федорова. – М. : ТК Велби, 2003. – 256 с. – ISBN 5-98032-200-0.

Дополнительная литература

1. Литвак, Б. Г. Экспертные технологии в управлении : учеб. пособие / Б. Г. Литвак. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Дело, 2004. – 400 с. – ISBN 5-7749-0347-8.
2. Тевене, М. Культура предприятия / М. Тевене ; пер. с фр. ; под ред. В. А. Спивака. – 3-е изд. – СПб. : Нева, 2003. – 128 с. – ISBN 5-7654-2947-5.
3. Управление организацией : учебник / под ред. А. Г. Поршнева, З. П. Румянцевой, Н. А. Саломатина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2003. – 716 с. – ISBN 5-16-001391-1.
4. Рамперсад, К. Хьюберт. Универсальная система показателей деятельности: Как достигать результатов, сохраняя целостность / Хьюберт К. Рамперсад ; пер. с англ. – М. : Альпина Бизнес Букс, 2004. – 352 с. – ISBN 5-9614-0399-8.
5. Пригожин, А. И. Методы развития организаций / А. И. Пригожин. – М. : МЦФЭР, 2003. – 864 с. – ISBN 5-7709-0198-5.
6. Ольве, Нильс-Горан. Оценка эффективности деятельности компании. Практическое руководство по использованию сбалансированной системы показателей / Нильс-Горан Ольве, Жан Рой, Магнус Ветер ; пер с англ. – М. : Вильямс, 2004. – 304 с. – ISBN 5-845-90432-3.
7. Нивен Пол Р. Сбалансированная система показателей – шаг за шагом : Максимальное повышение эффективности и закрепление полученных результатов / Р. Пол Нивен ; пер. с англ. – Днепропетровск : Баланс-Клуб, 2003. – 328 с. – ISBN 5-901028-55-4.
8. Коленсо, М. Стратегия кайзен для успешных организационных перемен / М. Коленсо ; пер. с англ. – М. : ИНФРА-М, 2002. – 175 с. – ISBN 5-16-001249-4.
9. Яхонтова, Е. С. Эффективность управленческого лидерства / Е. С. Яхонтова. – М. : ТЕИС, 2002. – 501 с. – ISBN 5-7218-0381-9.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
Перечень экзаменационных вопросов	4
Рекомендуемый перечень тем рефератов	6
Экзаменационные тесты	9
Библиографический список.....	16

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ИЗУЧЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»
Часть 2

Составители

ЗАХАРОВ Павел Николаевич
ЛАЧИНИНА Татьяна Александровна

Ответственный за выпуск – зав. кафедрой профессор Ю.Н. Лапыгин

Редактор А.П. Володина
Технический редактор Н.В. Тупицына
Корректор Е.А. Амирсейидова
Компьютерная верстка С.В. Павлухиной

Подписано в печать 14.01.07.

Формат 60x84/16. Бумага для множит. техники. Гарнитура Таймс.
Печать на ризографе. Усл. печ. л. 1,16. Уч.-изд. л. 1,24. Тираж 100 экз.

Заказ

Издательство

Владимирского государственного университета.
600000, Владимир, ул. Горького, 87.

