

Министерство образования Российской Федерации
Владимирский государственный университет
Кафедра экономики и управления на предприятиях

Производственное планирование туристской деятельности
Планирование производственной себестоимости
и цены туристского продукта

Методические указания к курсовой работе

Составитель

Б.И. РАССАДИН

Владимир 2002

ББК 75.814(2)

Рецензенты:

Председатель обкома профсоюзов работников культуры,
кандидат социологических наук

Л.И. Нефеденко

Кандидат экономических наук, доцент
Владимирского государственного университета

Е.М. Марченко

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Владимирского государственного университета

Производственное планирование туристской деятельности: планирование производственной себестоимости и цены туристского продукта. Метод. указания к курсовой работе / Владим. гос. ун-т; Сост. Б.И. Рассадин, Владимир, 2002. с.

Приводится методика оформления курсовой работы по планированию себестоимости туристского продукта и формированию цен на туристские продукты.

Предназначены для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 0608.17 «Экономика и управление на предприятиях туризма и гостиничного хозяйства» дневной и заочной форм обучения.

Табл. . Ил. . Библиогр.: назв.

ББК 75.814(2)

ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа должна содержать общие научные рекомендации по совершенствованию планирования на предприятии и конкретные выводы и предложения, отличительные особенности, вытекающие из своеобразия конкретного туристского продукта.

Курсовые работы студентами одной группы оформляются по общей схеме или технологии планирования на основе данных методических указаний. Содержание же каждой курсовой работы должно отражать индивидуальный, самостоятельный и творческий характер работы студента над своим плановым заданием.

Оформление курсовых работ должно соответствовать действующим стандартам и правилам. Сокращение слов, кроме общепринятых, не допускается. Наименование глав и параграфов должно быть коротким, перенос слов в заголовках не рекомендуется. Все формулы, графики и таблицы должны быть органически связаны с текстом. При необходимости курсовая работа (проект) может включать дополнительные материалы, оформленные в виде приложений. В тексте обязательно должны быть приведены ссылки на использованную литературу. Библиографический список свидетельствует не только о степени изученности, рассматриваемой проблемы, но и об уровне творчества и самостоятельности студента и должен содержать не менее 7-10 научных, учебных и справочных источников.

Объем курсовой работы вместе с приложениями составляет 45-50 страниц рукописного или 25-30 страниц машинописного текста, в т.ч. введение – 2-3 с., от 3 до 5 глав основной части курсовой работы по – 5-8 с., заключение – 1-2 с.

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ

В соответствии с «Положением о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 5.08.1992 г. № 552 с изменениями и дополнениями к указанному Положению, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 1.07.1995 г. № 661, а также на основании Федерального закона от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» разработаны и утверждены приказы Государственного комитета РФ по физической культуре и туризму «Особенности состава затрат, включаемых в себестоимость туристского продукта организациями, занимающимися туристской деятельностью» от 8.06.1998 г. № 210 и «Методические рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости туристского продукта, формированию финансовых результатов у организаций, занимающихся туристской деятельностью» от 4.12.1998 г. № 402.

Этими нормативными документами предусматривается, что туристский продукт может формироваться туристской организацией:

- 1) либо из услуг, права на которые приобретаются у сторонних организаций;
- 2) либо из услуг, оказываемых собственными силами;
- 3) либо как из услуг, права на которые приобретаются у сторонних организаций, так и из услуг, оказываемых собственными силами.

Продвижение и продажа туристского продукта туристу может осуществляться туристской организацией по следующим схемам:

- 1) самостоятельно;
- 2) через собственные точки реализации – собственные турагентства; как выделенные так и не выделенные на самостоятельный баланс;
- 3) на основе договоров со сторонними организациями;
- 4) использовать различные комбинации предыдущих способов продвижения и реализации туристского продукта.

Себестоимость туристского продукта представляет собой стоимостную оценку используемых в процессе производства и продажи туристского продукта материальных и иных ресурсов, а также других затрат на его производство и продажу.

Под планированием себестоимости туристского продукта понимается система технико-экономических расчетов, отражающих величину затрат, включаемых в состав себестоимости туристского продукта.

Планирование себестоимости туристского продукта осуществляется туристскими организациями самостоятельно при разработке годовых (текущих) планов производственно-хозяйственной деятельности на основании предполагаемой конъюнктуры рынка туристских продуктов, заключенных договоров с поставщиками услуг, либо прав на такие услуги, из которых формируются туры, а также с учетом других затрат и расходов поддающихся планированию. Кроме того, планирование себестоимости туристского продукта производится в случаях изменения цен на услуги сторонних организаций, цен на исходную продукцию, приобретаемую у предприятий-поставщиков, участвующую в создании туристского продукта, изменении законодательных и нормативных актов (документов), регламентирующих соответствующие виды деятельности туристских организаций.

Планы по себестоимости туристского продукта являются составной частью бизнес-плана, определяющего направления финансово-хозяйственной деятельности туристской организации.

Целью планирования себестоимости туристского продукта является:

- 1) определение суммы затрат на производство туристского продукта (производственной себестоимости единичного туристского продукта);
- 2) формирование (калькулирование) суммы затрат на организацию и управление туристской фирмой (накладные расходы организации);
- 3) формирование суммы затрат на продвижение и продажу туристского продукта (коммерческие затраты организации);
- 4) формирование цены туристского продукта с учетом необходимой нормы прибыли (уровня рентабельности) и, как следствие, возможностей производственного и социального развития организации.

Учет затрат на производство, продвижение и продажу туристского продукта ведется с целью их своевременного, полного и достоверного отражения в бухгалтерском учете, выявления отклонений от применяемых норм и плановой себестоимости, а также для контроля за использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

Данные учета затрат на производство, продвижение и продажу туристского продукта используются при определении фактических финансовых результатов деятельности туристской организации в процессе анализа этих результатов, для выявления имеющихся внутрипроизводственных и внутрихозяйственных резервов.

Объектом калькулирования себестоимости для туристских организаций является отдельный туристский продукт.

Все затраты туристской организации по отношению к производственному процессу подразделяются на:

- производственные – это затраты, связанные непосредственно с производством туристского продукта;
- коммерческие – это затраты, связанные с продвижением и продажей туристского продукта.

В свою очередь, производственные затраты в зависимости от способа включения их в себестоимость туристского продукта подразделяются на прямые и косвенные.

Под прямыми производственными затратами понимаются затраты, связанные с производством туристского продукта, которые можно прямо и непосредственно включать в себестоимость соответствующего объекта калькулирования.

Под косвенными производственными затратами понимаются затраты, связанные с организацией и управлением производством туристского продукта, относящиеся к деятельности туристской организации в целом, которые включаются в себестоимость соответствующего объекта калькулирования с помощью специальных методов.

При планировании и учете затраты на производство туристского продукта группируются туристской организацией по элементам и статьям затрат.

Затраты, образующие себестоимость туристского продукта, группируются в соответствии с их экономическим содержанием по следующим элементам:

- материальные затраты;
- затраты на оплату труда;
- отчисления на социальные нужды;
- амортизация;
- прочие затраты.

В качестве типовой рекомендуется группировка производственных затрат по следующим пяти статьям затрат:

- затраты по приобретению прав на услуги сторонних организаций, используемых при производстве туристского продукта;
- затраты, связанные с деятельностью производственного персонала;
- затраты подразделений туристской организации, участвующих в производстве туристского продукта;
- накладные расходы;
- затраты не учитываемые в накладных расходах, но относимые на накладные расходы.

Туристская организация может самостоятельно расширять номенклатуру статей затрат на производство туристского продукта, исходя из принятых объектов учета, существующей практики и финансовой политики своей организации.

К специальным методам расчета, на основании которых накладные расходы, учитываемые туристской организацией в целом на счете 26 «Общехозяйственные расходы», ежемесячно распределяются между объектами учета затрат, относятся методы:

- распределение накладных расходов пропорционально прямым затратам, отнесенным на каждый из объектов учета;
- распределение накладных расходов пропорционально сумме затрат по оплате труда работников, прямо включаемых в затраты по объектам учета (затраты на оплату труда производственного персонала);
- распределение накладных расходов пропорционально плановой производственной себестоимости объектов учета.

Планирование себестоимости туристского продукта осуществляется с применением технико-экономических расчетов, определяющих величину затрат на производство туристского продукта, а также его продвижение и продажу.

Технико-экономические расчеты проводятся, как правило, из конкретных условий работы туристской организации, организационных условий, предусматриваемых проектами туров, планов мероприятий по продвижению туристских продуктов, результатов анализа уровня затрат

в предыдущие годы, возможностей интенсификации и повышения эффективности производства туристских продуктов, а также с учетом изменения уровня инфляции, ожидаемых изменений нормативных, законодательных актов в части изменения положений по формированию стоимости продукции, налогообложения предприятий, организаций.

Порядок и методы планирования производственной себестоимости туристского продукта устанавливаются самостоятельно туристской организацией, исходя из конкретных условий своей деятельности. При этом определяется плановая производственная себестоимость отдельных видов туристского продукта и полная себестоимость туристских продуктов в целом по туристской организации.

Плановая производственная себестоимость по отдельным объектам калькулирования может быть определена технико-экономическим расчетом по статьям затрат, результаты которого отражаются в плановой калькуляции. На основе плановой производственной себестоимости по отдельным объектам калькулирования определяется плановая производственная себестоимость отдельных видов туристского продукта (внутренний, выездной, въездной, зарубежный выездной и выездной; по географической направленности, сезонности, поставщикам комплекса прав на услуги сторонних организаций).

Плановая производственная себестоимость по туристской организации в целом определяется путем суммирования плановой производственной себестоимости отдельных видов туристских продуктов.

Полная плановая себестоимость туристских продуктов в целом по туристской организации определяется путем составления сметы затрат на производство, продвижение и реализацию туристских продуктов с учетом накладных расходов и коммерческих затрат, планируемый размер которых устанавливается на основании сметы накладных расходов и сметы коммерческих расходов.

Сметы затрат на производство, продвижение и продажу туристских продуктов составляются расчетом по элементам затрат (по статьям затрат).

Формирование цены туристского продукта производится путем увеличения удельной плановой себестоимости отдельных туристских продук-

тов (C_i) на величину налога с продаж ($K_{\text{нп}}$) и на величину плановой нормы прибыли ($K_{\text{нр}}$ - рентабельности) по формуле:

$$Ц_i = C_i \cdot K_{\text{нп}} \cdot K_{\text{нр}}$$

где C_i – цена i -го туристского продукта (путевки, койкоместа),

C_i – удельная полная плановая себестоимость отдельного туристского продукта – определяется делением полной плановой себестоимости соответствующего продукта на плановое количество туристов по производственной программе.

$K_{\text{нп}}$ – коэффициент, отражающий величину налога с продаж. $K_{\text{нп}} = 1,05$ при 5 %-ном налоге с продаж, если данный вид туристского продукта облагается этим налогом.

$K_{\text{нр}}$ – коэффициент нормы плановой прибыли (рентабельности) – устанавливается индивидуально для каждого вида туристских продуктов в зависимости от спроса на соответствующие услуги $K_{\text{нр}} = 1,05 - 1,25$.

Как правило, оплата туристского продукта производится физическими и юридическими лицами до начала тура. В процессе осуществления тура формируются затраты организации, а моментом определения выручки от продажи туристского продукта служит дата окончания тура.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна включать в себя следующие основные разделы:

1. Введение.
2. Планирование производственной программы.
3. Планирование потребности производственных ресурсов.
4. Планирование производственной и полной себестоимости:
 - 4.1) планирование производственной себестоимости туристского маршрута и цен отдельного туристского продукта с расшифровкой затрат (сметы затрат на производство туристского продукта);

- 4.2) планирование производственной себестоимости отдельных видов туристских продуктов;
- 4.3) полная плановая себестоимость туристских продуктов в целом по туристской организации с расшифровкой затрат (смета затрат на производство, смета затрат на организацию и управление фирмой – смета накладных расходов, смета затрат на продвижение и реализацию туристских продуктов – смета коммерческих затрат).
5. Планирование социально-трудовых показателей.
6. Заключение (1-2 с.).
7. Список литературы (библиографический список).

Раздел 1. «Введение» определяет четкую формулировку цели курсовой работы, необходимость и возможность ее реализации, источник исходных материалов, базу реализации проекта – предприятие, на основе которого предполагается реализовать данный проект, его организационно-правовую форму, местонахождение.

Пример: в настоящей курсовой работе рассматривается производственный (годовой план на 200__ г.) план работы ООО «Владинвесттур» (г. Владимир, пр. Ленина, 44) в целях формирования стоимости и цен туристских продуктов по въездному (выездному иностранному и межобластному) туризму. Основой для разработки плана на 200__ г. служат договора с клиентурой, технологические карты, паспорта маршрутов и др. Приводятся источники формирования издержек производства туристского продукта. Выходные данные технологического процесса организации туристского продукта – протяженность трассы, продолжительность «похода», условия отдыха, питания, перечень услуг, оказываемых силами туристской организации, и перечень услуг, их стоимость, приобретаемых у сторонних организаций для организации туристского продукта. А также другие исходные данные, необходимые для выполнения курсовой работы, которые могут быть приняты автором без обоснования.

Объясняется принятая система распределения накладных и коммерческих расходов по объектам калькулирования (в соответствии с приказом от «__» _____ 200__ г. № __ о финансовой политике предприятия).

Раздел 2. Планирование производственной программы

Планирование производственной программы по объектам туристского продукта основывается на договорах с клиентурой, пропускной способности рейса, количестве рейсов в определенный период времени, себестоимости и доходности объекта, технологических документах – картах, паспортах маршрутов.

Доходность маршрута (экскурсии) определяет его дальнейшее развитие путем увеличения количества рейсов (номеров), увеличения пропускной способности маршрутов.

Производственная программа определяет в натуральных показателях:

- количество маршрутов, экскурсий, походов, в том числе по направлениям;
- пропускную способность, q , чел./рейс;
- коэффициент загрузки, K_3 ;
- количество рейсов, n , в мес., кв., год;
- стоимость путевки, руб./чел.;
- общий доход, руб.

Производственная программа гостиничного комплекса определяет в натуральных показателях:

- количество номеров по категориям;
- количество мест по категориям;
- коэффициент загрузки;
- стоимость номера/места;
- общий доход по категориям номеров.

При разработке производственной программы учитываются сезонные колебания потока туристов (клиентов), колебания их численности в выходные, праздничные дни, дни школьных каникул.

Данные производственной программы сводятся в таблицы (1, 1а).

«Утверждаю»

Директор _____

организации

_____ Иванов И.И.

«_____» _____ 200__ г.

Производственная программа на _____

мес., кв., год

_____ туристской организации

Таблица 1

№ п/п	Наименование маршрутов	Пропускная способность, чел./рейс	Коэффициент загрузки	Количество рейсов	Количество туристов, чел.	Стоимость пу- тевки, руб./чел.	Доход, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
Итого внутриобластных			х			х		
1								
2								
...								
Итого межобластных			х			х		
Всего			х			х		

Экономист

_____ (ИОФ)

«Утверждаю»
 Директор _____
 _____ организации
 _____ Иванов И.И.
 « _____ » _____ 200__ г.

Производственная программа на _____
 _____ мес., кв., год
 _____ ГОСТИНИЦЫ

Таблица 1а

№ п/п	Категория номеров	Количество номеров	Количество мест	Коэффициент загрузки	Количество проживающих, чел.	Стоимость места (номера), руб./чел.	Доход, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
Итого по категориям				х		х		
1								
2								
...								
Итого по категориям				х		х		
Всего				х		х		

Экономист _____ (ИОФ)

Примечание: графы 7, 8 таблиц 1 и 1а заполняются после расчета плановой производственной себестоимости, полной плановой себестоимости, определения цены путевки (номера).

Раздел 3. Планирование потребности производственных ресурсов

В соответствии с производственной программой, технологическим процессом, программами отдыха и развлечений определяется потребность в материально-технических ресурсах для индивидуального или коллективного использования (потребления) с учетом расширения производственной программы, обновления и замены списания материальных ресурсов и создания резерва (запаса) по каждому виду ресурсов. Данные сводятся в таблицы (2, 2а).

План потребности производственных ресурсов на _____
мес., кв., год
_____ туристской организации

Таблица 2

№ п/п	Наименование ресурсов	Количество, шт., ед., ...	Срок эксплуатации (годности), мес.	Стоимость за единицу, руб.	Затраты, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Итого* по группе			х	х		
1						
2						
...						
Итого* по группе			х	х		
Всего					х	

*Итого: по группам ресурсов (услуги сторонних организаций, используемых при производстве туристского продукта, потребности автотранспорта, мебель, обувь, снасти, инструменты и т.п.).

Экономист

_____ (ИОФ)

Производственная программа на _____
 мес., кв., год
 _____ ГОСТИНИЦЫ

Таблица 2а

№ п/п	Наименование ресурсов	Количество, шт., ед., ...	Срок эксплуатации (годности), мес.	Стоимость за единицу, руб.	Затраты, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
1	2	3	4	5	6	7
Итого** по группе			х	х		
1						
2						
...						
Итого** по группе			х	х		
Всего			х	х		

**Итого: по группам ресурсов (мебель, постельное белье, посуда, хозяйственный инвентарь, средства информации и связи и т.п.).

Экономист _____ (ИОФ)

Раздел 4. Планирование производственной и полной себестоимости

4.1. Планирование производственной себестоимости единичного (отдельного) туристского продукта осуществляется на основе технологического процесса предоставляемых услуг, отдыха, развлечений, экскурсий, способов организации питания, заключенных договоров на услуги сторонних организаций, используемых при производстве туристских продуктов, а также с учетом конкретных условий работы туристской организации и анализа уровня затрат в предыдущие годы. Данные сводятся в таблицы (3, 3а).

Производственная себестоимость туристского маршрута на

мес., кв., год

наименование маршрута

Таблица 3

№ п/п	Статьи, элементы себестоимости	Уровень затрат			Проект себестоимости			Примечание: (возможности снижения себестоимости) накладные расходы
		1998 г.	1999 г.	2000 г.	на группу		на 1-го туриста	
					2002 г.	количество человек в группе		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5	Другие статьи (элементы)							
Итого								

Экономист _____

(ИОФ)

По каждой статье (элементу) затрат составляется расшифровка затрат.

Таблица 3а

Расшифровка _____ затрат на _____ по

туристскому маршруту

№ п/п	Содержание затрат по статье _____ (элементу _____)	Затраты на группу 20-30 человек, руб.	Затраты на 1 человека, руб.	Примечание
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого затрат				

Экономист _____

(ИОФ)

4.2. Планирование производственной себестоимости отдельных видов туристских продуктов осуществляется на основе производственной себестоимости единичных продуктов. Данные сводятся в таблицы (4, 4а, 4б).

Плановая производственная себестоимость отдельных видов туристских
продуктов

Таблица 4

№ п/п	Туристские продукты, маршруты	Производственная себестоимость			Примечание: распределение накладных расходов*
		Плановая произ- водственная себе- стоимость, руб.	пропускная способность, чел.	на 1-го ту- риста, руб.	
1	2	3	4	5	6
По внутриобластным видам:					
1					
2					
...					
	Итого				
По внутреннему въездному туризму					
1					
...					
	Итого				
По внутреннему выездному туризму					
1					
...					
	Итого				
По выездному зарубежному туризму					
1					
...					
	Итого				
По выездному зарубежному туризму					
1					
...					
	Итого				
По точкам реализации (турагенствам)					
1					
...					
	Итого				
По вспомогательным службам					
1					
...					
	Итого				
	Всего: по _____ видам				
	Всего: по _____ маршрутам, по _____ видам				

Экономист

_____ (ИОФ)

*Примечание: накладные расходы формируются в целом по организации на счете 26 «Общехозяйственные расходы» или в целом по видам

туристских продуктов с последующей разноской по объектам учета одним из трех методов:

- пропорционально прямым затратам по объектам учета;
- пропорционально заработной плате производственного персонала по объектам учета;
- пропорционально плановой производственной себестоимости объектов учета.

Плановая смета (расшифровка) статьи «Накладные расходы»

Таблица 4а

№ п/п	Содержание затрат по статье	Уровень затрат			Проект затрат накладных расходов 2002 г.	Примечание
		1998 г.	1999 г.	2000 г.		
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
Всего затрат						

Экономист

_____ (ИОФ)

Плановая смета (расшифровка) статьи «Накладные расходы» основывается на калькуляциях затрат по статье.

Калькуляция _____ затрат по статье «Накладные расходы» на 2002 г.

Таблица 4б

№ п/п	Затраты по мероприятиям к статье «Накладные расходы» на 2002 г.	Единица измерения	Расход продукта 1			Расход продукта 2			Всего расход, руб.
			Количество	Цена	Стоимость, руб.	Количество	Цена	Стоимость, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
...									
Итого затрат									

Экономист

_____ (ИОФ)

4.3. Полная плановая себестоимость туристских продуктов в целом по туристской организации сводится в табл. 5 с учетом накладных расходов (табл. 4а), коммерческих затрат (табл. 5а), приходящихся на конкретный продукт (объект учета) в соответствии с принятой системой отнесения этих затрат по объектам учета.

В пояснении к табл. 5 необходимо указать последовательность расчета цены за единицу продукта, привести формулу расчета. Расчет может быть приведен в дополнительной табл. 6. Постройте ее сами.

«Утверждаю»

Директор _____

организации

Иванов И.И.

« _____ » _____ 200__ г.

Полная плановая себестоимость по _____ (организации в целом)

Таблица 5

№ п/п	Туристские маршруты (виды)	Полная себестоимость		Статьи (элементы) затрат, руб.							Полная себестоимость туристского продукта 2002 г.	Цена за единицу туристского продукта, руб.	Примечание
		1999 г.	2000 г.	Затраты по приобретению прав на услуги сторонних организаций	Затраты, связанные с деятельностью производственного персонала	Затраты подразделений туристской организации, участвующих в производстве туристского продукта	Другие статьи	...	Накладные расходы	Коммерческие расходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													
2													
...													

Экономист

_____ (ИОФ)

Примечание: графа 14 в табл. 5 должна содержать сведения о принятых коэффициентах налога с продаж и нормы плановой прибыли.

После определения цены за единицу туристского продукта (путевки) данные графы 13 табл. 5 могут быть использованы в расчетах производственной программы (таблица 1) с целью определения доходов туристской организации (фирмы).

Смета коммерческих затрат (расходов) на продвижение и реализацию
туристского продукта

Таблица 5а

№ п/п	Статьи (элементы) затрат	Обоснование затрат	Затраты, руб.	Примечание
	Затраты по мероприя- тиям			
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого по		х		
1				
2				
...				
Итого по		х		
Всего		х		

Начальник ПЭО _____ (ИОФ)
Экономист _____ (ИОФ)

Раздел 5. Планирование социально-трудовых показателей

Планирование численности персонала по категориям служащих (экскурсоводы, тренеры инструкторы), рабочих (водители, истопники, повара и т.п.) осуществляется на основе технологических карт, паспортов маршрутов в часах обслуживания ($\Phi_{\text{обслуж}}^{\text{час}}$).

$$\Phi_{\text{обслуж}}^{\text{час}} = t_{\text{обслуж}}^{\text{марш}} \cdot l^{\div n} \cdot N_{\text{рейс}},$$

$$\text{Ч}_{\text{числ. перс}} = \frac{\Phi_{\text{обслуж}}^{\text{час}}}{\Phi_{\text{раб. вр}}},$$

где $\Phi_{\text{обслуж}}^{\text{час}}$ – фонд рабочего времени обслуживания туристов по категориям рабочих, служащих, час;

$t_{\text{обслуж}}^{\text{марш } 1 \div n}$ – время обслуживания туристов данной категории рабочих, служащих на маршрутах от «1» до «n», час;

$N_{\text{рейс}}$ – количество рейсов, предусмотренных производственной программой и планом организации маршрутов по видам туристских продуктов, ед.;

$\Phi_{\text{раб. вр}}$ – фонд рабочего времени, соответствующей категории рабочих, служащих;

$\text{Ч}_{\text{числ. перс}}$ – численность персонала соответствующей категории рабочих и служащих, чел.

$$\Phi_{\text{раб. вр}} = (D_{\text{к}} - D_{\text{вых}} - D_{\text{праздн}} - D_{\text{отп}}) \cdot t_{\text{дн}} - D_{\text{праздн}}^{\text{предш}} \cdot 1,$$

где $D_{\text{к}} = 365$ – количество календарных дней в году;

$D_{\text{вых}}$ – количество выходных (субботних и воскресных) дней в году (при 5-6 дневной рабочей неделе);

$D_{\text{праздн}} = 11$ – количество праздничных дней в году;

$D_{\text{отп}}$ – количество отпускных дней для данной категории рабочих, служащих;

$D_{\text{праздн}}^{\text{предш}}$ – количество праздничных дней в году, следующих за днями рабочей недели;

$t_{\text{дн}}$ – продолжительность рабочей смены по категориям работников, час.

При совпадении выходных и праздничных дней выходной день переносится на следующий день после праздничного (КЗоТ, ст. 65). Накануне праздничных дней продолжительность работы сокращается на 1 час как при 5-дневной, так и при 6-дневной рабочей неделе (КЗоТ, ст. 47).

Праздничными днями по КЗоТу, Конституции РФ являются:

- 1 и 2 января – Новый год;
- 7 января – Рождество Христово;
- 23 февраля – День защитников Отечества;
- 8 марта – Международный женский день;
- 1 и 2 мая – Праздник весны и труда;

- 9 мая – День Победы;
- 12 июня – День принятия Декларации о государственном суверенитете Российской Федерации (День независимости);
- 7 ноября – День согласия и примирения;
- 12 декабря – День принятия Конституции Российской Федерации.

Ежегодно оплачиваемые отпуска предоставляются работникам продолжительностью не менее 28 календарных дней.

Продолжительность рабочей смены некоторых категорий работников может различаться:

- от 8 часов в день при 5 дневной рабочей неделе;
- при работе в ночное время продолжительность рабочей смены сокращается на 1 час (КЗоТ, ст. 48);
- на работах с вредными и тяжелыми условиями труда продолжительность рабочей недели составляет не более 36 часов в неделю (КЗоТ, ст. 44);
- сокращенную продолжительность рабочего времени имеют учителя, врачи, женщины в сельской местности (КЗоТ, ст. 45);
- для подростков продолжительность рабочей недели не должна превышать в возрасте 15-16 лет – 24 часа в неделю, 16-18 лет – 36 часов в неделю.

Нормальная продолжительность рабочего времени на предприятиях, учреждениях и организациях не может превышать 40 часов в неделю (КЗоТ, ст. 42).

Следует иметь в виду особенности некоторых категорий работников, например, водителей, у которых кроме нормальной продолжительности рабочей смены установлена норма пробега в день не более 400 км. При организации туристских маршрутов, особенно автомобильных с большими расстояниями между объектами показа, этот фактор имеет важное значение. Расчет потребности водителей в этом случае ведется по норме пробега, а количество водителей может быть 2 и 3 человека.

Для уборщиков помещений нормы установлены в показателях площади.

Планирование социальных показателей и культурных мероприятий (сводится в табл. 6) следует вести по направлениям с учетом численности персонала по категориям работников:

1. Мероприятия диспансеризации и контроля за здоровьем работников (затраты организации на прививки, вакцинации, флюорографические обследования, другие медицинские расходы).
2. Мероприятия повышения квалификации и стажировки специалистов организации (стажировки по экскурсионным, туристским маршрутам, стажировки переводчиков, в т.ч. за рубежом, повышение квалификации на курсах, в вузах, др. специальных учебных заведениях, в т.ч. с получением высшего и второго высшего образования).
3. Культурно-массовые мероприятия: праздничные мероприятия, посвященные праздничным и памятным датам организации, членам коллектива, конституционным праздникам; торжественное возложение венков, коллективное посещение театров, выставок, музеев, выезд с экскурсиями по маршрутам.
4. Оздоровительные мероприятия: создание и эксплуатация спортивно-оздоровительных комплексов и сооружений (корты, залы, сауны, бассейны, кабинеты массажа и т.п.).
5. Компенсационные мероприятия: оплата дополнительно предоставляемых отпусков, надбавки к пенсиям, компенсационные выплаты в связи с повышением цен сверх размеров индексации доходов по решению Правительства РФ, компенсации удорожания стоимости питания, оплата проезда к месту работы, к месту отдыха для работников Крайнего Севера, Дальнего Востока в соответствии с действующим законодательством, добровольное страхование жизни и здоровья работников, добровольное страхование посадочных мест служебных автомобилей.
6. Прочие мероприятия.

«Утверждаю»

Директор _____

организации

_____ Иванов И.И.

« _____ » _____ 200__ г.

План социальных и культурных мероприятий _____
(туристской организации)

Таблица 6

№ п/п	Наименование мероприятий	Категория работников, численность, чел.	Затраты на проведение мероприятий, тыс. руб.	Источник затрат	Ответственный за мероприятие	Сроки исполнения	Отметки о выполнении	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
...								
Итого								

Начальник ПЭО _____ (ИОФ)

Начальник ОК _____ (ИОФ)

Раздел 6. Заключение

Курсовая работа заканчивается выводами с указанием наиболее выгодных (рентабельных) продуктов (маршрутов), а также необходимости их использования и преимуществ перед другими маршрутами (туристскими продуктами).

ОПИСАНИЕ СХЕМЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО И ОПЕРАТИВНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ПЛАНИРОВАНИЯ ТУРИСТСКОГО ПРОДУКТА

1. Идея

Организация услуги «турпоход» начинается с идеи. Идея может рассматриваться как продукт мысли, основанной на эмоциональном уровне, либо на фактическом наличии ресурсов, восторге от них и может быть продиктована производственной необходимостью, расширением сферы комплекса услуг, вовлечением в туристскую деятельность новых ресурсов.

2. Формулирование идеи, стратегии туристского продукта

На этом этапе необходимо отразить (сформулировать) все стороны будущего туристского продукта, которые должны вызвать интерес потребителей. В общих чертах сформулировать туристский продукт на каждом из его этапов.

3. Маркетинг

Маркетинг рынка туристских услуг состоит в предварительном изучении спроса на новый продукт «турпоход». В результате этого изучения необходимо получить информацию и принять решение о том, что оказание услуг по новому туристскому продукту будет пользоваться спросом при соответствующих ценах и качестве предоставляемых услуг.

4. Оформление идеи

Оформление конкретного содержания идеи состоит в кратком описании нового туристского продукта, построении модели маршрута. На этом этапе необходимо определить места сбора группы, способы перемещения к месту начала путешествия, места стоянок (остановок) при движении по маршруту, чем они должны быть оснащены (оборудованы), места ночлега (приюта), набор услуг, развлечений, экскурсий, т.е. всего того, что будет составлять содержание похода, что вызовет интерес туристов и составит предмет привлекательности «турпохода» (маршрута).

5. Исследование ресурсов

На стадии исследования туристских ресурсов, находящихся в зоне прохождения предполагаемого маршрута, фиксируются все ресурсы, кото-

рые могут быть использованы в процессе «турпохода»: достопримечательности, живописные природные ландшафты, памятники истории, культуры, археологии. Производится сбор исторических сведений, характеристик, определяется перечень экскурсий, программы отдыха, их продолжительность.

6. Планирование режимов

Планирование режимов отдыха, сна, питания, осмотра достопримечательностей, развлечений, культурных программ состоит в оформлении регламента этих режимов, установлении нормируемых характеристик услуг, определении перечня организаций, с которыми могут быть заключены договора на предоставление услуг сторонних организаций.

При этом необходимо исходить из следующих принципов организации маршрута: отсутствие принуждения, доброжелательность, приветливость и вежливость, учет климатических особенностей местности, чередование видовых, стендовых осмотров и отдыха, создание нормальных перерывов в режиме питания.

7. Построение трассы

Построение трассы маршрута предполагает разработку требований к каждому типу услуг при обеспечении безопасности туристов и их имущества, обслуживающего персонала, сохранности природных, экологических ресурсов, определяется пропускная способность маршрута.

8. Технологический процесс

Установление технологического процесса обслуживания туристов на маршруте состоит в последовательном описании перемещений по маршруту, форм и методов обслуживания туристов: описание развлечений, отдыха, средств размещения, набора услуг и условий ночлега. При этом для каждой услуги в туре должны быть установлены нормируемые характеристики и значения, приемлемые для потребителей и исполнителей.

Конкретные характеристики услуги должны быть не ниже требований государственного стандарта на соответствующие услуги.

При разработке технологического процесса обслуживания особое внимание должно быть уделено следующим аспектам:

8а. Разработка норм расхода продуктов питания, рациона на завтрак, обед, ужин

Кроме места приема пищи, должны быть определены: персонал, требования к помещениям, поставка продуктов и приготовление пищи. На основе этих данных разрабатываются калькуляции питания и затрат. Этот вид услуг может быть оказан сторонними организациями, обладающими правами на такие услуги по договорам с туристской организацией.

8б. Разработка схем и способов перемещения

При этом должно быть определено количество транспортных средств, затраты на транспорт. Предоставление этих услуг также возможно сторонними организациями, обладающими правами на такие услуги по договорам с туристской организацией.

8в. Разработка программ отдыха, экскурсионного обслуживания, развлечений и ночлега состоит из четырех подпрограмм

1. Подпрограмма отдыха предполагает закрепление в технологическом процессе мест отдыха (стоянок), их характеристик, параметров площадки отдыха и сооружений, разработку правил и инструкций поведения, количественный состав инструкторов, методистов, гидов-переводчиков, набор игр, инвентаря для отдыха туристов. По этой подпрограмме формируются затраты на содержание и эксплуатацию площадок отдыха.

2. Подпрограмма экскурсионного обслуживания определяет полный перечень экскурсий, предусмотренных для тура, их продолжительность, программы экскурсионного обслуживания, правила проведения экскурсий. Для экскурсий, организуемых туристской организацией самостоятельно, определяется количественный состав экскурсоводов. По подпрограмме экскурсионного обслуживания формируются затраты на экскурсионное обслуживание туристов, как услуг сторонних организаций, выполняемых по договорам, так и услуг, выполняемых собственными силами туристской организации.

3. Подпрограмма развлечений состоит из набора развлекательных программ и мероприятий. В ней должны быть определены необходимый инвентарь, правила, инструкции, инструктажи для туристов, перечень и количество персонала для организации и проведения мероприятий подпро-

граммы. По этой подпрограмме формируются затраты на организацию мероприятий и их проведение.

4. Подпрограмма организации ночлега определяет места, характеристику средств размещения, перечень удобств и услуг, предоставляемых в средствах размещения. Туристская организация, располагающая собственными средствами размещения, определяет количественный и качественный состав персонала. По подпрограмме формируются затраты на проживание (ночлег).

8г. Стадия согласования технологического процесса нового туристского продукта с собственниками ресурсов предполагает выявление (выяснение) требований собственников каждого вида ресурсов, в том числе материальных, финансовых на восстановление этих ресурсов.

8д. Стадия согласования технологического процесса нового продукта предполагает его согласование с органами санитарно-эпидемиологической службы, организациями, контролирующими перемещение транспортных средств, органами управления (собственниками) земельными угодьями, по которым проходит трасса туристского похода.

При согласовании могут быть наложены технические условия, требующие дополнительных затрат на организацию маршрута.

В результате проработки технологического процесса оформляются технологические документы: технологические карты (см. прил. 2), инструкции, правила, регламенты, схемы и др.

Документация, детализирующая требования к процессу обслуживания туристов, должна включать:

- описания процессов, форм и методов обслуживания туристов;
- значения характеристик процесса обслуживания туристов;
- требования к типу, количеству пропускной способности, используемого оборудования;
- количество необходимого персонала и уровень его профессиональной подготовки;
- договорное обеспечение поставок изделий и услуг;
- гарантии (штрафные санкции), варианты.

9. Определение мер по безопасности туристского маршрута

Трасса походов должна осуществляться по территориям с благоприятными природными условиями, отвечающими экологическим и санитарно-гигиеническим нормам и требованиям, установленным в действующей нормативной документации (стандартах в области охраны природы), а также с учетом реальных возможностей развития конкретного вида туризма с соблюдением ГОСТ Р 50644-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов».

Схема безопасности на маршруте должна содержать характеристику препятствий, опасностей, инструкции поведения в реальных условиях трассы похода, определять набор инвентаря, сооружений, обеспечивающих безопасность трассы.

10. Паспорт маршрута

В основу разработки паспорта маршрута должны быть положены технологические карты, инструкции, правила, регламенты, характеристика маршрута, схема маршрута, характеристики ресурсов, средств размещения (приюта), программы отдыха, развлечений и др. (см. прил. 3).

11. Согласование паспорта

Согласование паспорта маршрута производится со всеми заинтересованными организациями, турфирмами, музеями, собственниками ресурсов, участвующими в туре, с государственными органами (СЭС, ГИБДД, пожарный надзор, органы местного самоуправления).

12. Пробная обкатка

Пробная обкатка маршрута «турпоход» производится без туристов. При этом обслуживаются члены комиссии по полной программе нового маршрута. Комиссия составляет отчет о проведении экспедиционного обследования маршрута (см. прил. 6).

13. Методы контроля

В результате пробной обкатки вырабатываются методы контроля качества обслуживания туристов на маршруте, которые могут в последующем уточняться, изменяться и дополняться.

14. Анализ проекта

Анализ проекта нового маршрута является завершающим этапом проектирования новой услуги. Его цель подтвердить, что:

- характеристики проектируемой услуги обеспечивают безопасность жизни и здоровья туристов, персонала и охрану окружающей среды;
- требования к процессам обслуживания туристов соответствуют запроектированным характеристикам услуг;
- методы контроля качества обеспечивают объективную оценку характеристик процессов обслуживания.

Анализ проекта осуществляется на основе замечаний комиссии при пробной обкатке (или инспекционной проверке) и направлен на выявление и своевременное устранение несоответствий в проекте или услугах, не соответствующих уровню, предусмотренному проектом.

В результате анализа вносятся изменения в содержание технологической документации туристского предприятия.

15. Внесение изменений

Внесение изменений в схему маршрута производится по данным обкатки и анализа проекта в случае невозможности устранения непреодолимых препятствий безопасности маршрута с использованием новых наиболее перспективных ресурсов.

16. Утверждение документов

Утверждение технологических документов, паспорта маршрута является завершающим этапом проектной разработки нового маршрута (проекта).

17. Лицензирование. Стандартизация. Сертификация

На этапе стандартизации, лицензирования, сертификации услуг производятся процедуры подтверждения соответствия результата производственной деятельности товара, услуги нормативным требованиям, посредством которой третья сторона документально удостоверяет, что продукция (процесс) или услуга соответствует заданным требованиям.

Сертификация туристских услуг проводится в соответствии с «Правилами сертификации туристских услуг и услуг гостиниц», утвержденными Постановлением Госстандарта России от 14.10.1994 г. № 18.

Лицензирование проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 8.08.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Стандартизация производится по межгосударственным стандартам ГОСТ (28681.0-90), национальным стандартам России – ГОСТ Р (50646-94, 50644-94, 50645-94, 50690-94, 50681-94, 51185-98, 50460-92) и стандарта предприятия - СТП.

18. Подготовка информационного блока

При подготовке информационного блока разрабатываются проспекты, буклеты, информационные бюллетени на основе технологической документации и отчета о проведении экспедиционного обследования маршрута (см. прил. 5).

19. Рекламная кампания

Рекламная кампания проводится с целью привлечения внимания населения к новому проекту, к новым условиям обслуживания с целью их вовлечения в туристический поход.

20. Реализация турпродукта

Реализация турпродукта происходит на стадии заключения письменного договора, приобретения путевки для путешествия по маршруту. На этом этапе формируется доходная часть туристской фирмы.

21. Прием туристов

Прием туристов осуществляется представителем туристской фирмы в месте и во время сбора группы, обозначенном в путевке. От того, как организован прием туристов, создается впечатление о туристской организации. Теплый, вежливый прием, первое хорошее впечатление – залог успеха фирмы. Но этот успех должен быть поддержан и закреплён на всех последующих этапах тура.

22. Обслуживание туристов

Непосредственное исполнение всего технологического процесса по туру является производственной функцией туристской организации, которая должна обеспечить выполнение планируемых характеристик туристского маршрута в соответствии с утвержденной технологической документацией. На этом этапе формируются затраты туристической организации.

23. Завершение тура

Завершение тура и проводы туристов являются последним этапом путешествия. На этом этапе необходимо дать понять всем участникам тура, подчеркнуть, что Ваша компания и Ваш тур лучший и единственный, где можно отдохнуть еще и еще раз.

Успехов Вам и Вашему бизнесу!

Наименование туристского предприятия, обслуживающего маршрут _____

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА
туристского путешествия по маршруту

наименование маршрута
на 20__ г.

1. Основные показатели маршрута

Вид маршрута _____

Категория сложности _____

Протяженность маршрута (км) _____

в т.ч. пешком (на лыжах) _____

на лодках (плотах) _____

Продолжительность путешествия (сут.) _____

Число туристских групп _____

Число туристов в группе _____

Всего туристов по маршруту _____

Всего человеко-дней обслуживания _____

Начало обслуживания на маршруте первой группы _____

Начало обслуживания на маршруте последней группы _____

Конец обслуживания последней группы _____

Стоимость путевки _____

Месяц	Число туристов в месяц	График заезда туристских групп по месяцам	Число групп в месяц
01			
02			
...			
12			

Адрес туристского предприятия, с которого начинается путешествие _

2. Программа обслуживания туристов и путешествий по маршруту

Населенные пункты, расстояния между ними, способы передвижения, время прибытия в пункт и выезда из него	Наименование туристских предприятий и условия размещения	Запланированные туристские услуги. Наименования экскурсий (с перечнем основных объектов показа), туристских прогулок и походов	Внутримаршрутные перевозки	Экскурсионные расходы на 1 человека

Всего _____
 в т.ч. 1 _____ предприятие _____
 2 _____ предприятие _____
 и т.д. _____ предприятие _____

Внутримаршрутные перевозки осуществляются предприятиями: _____ Место печатей _____ Подписи руководителей предприятий, обслуживающих маршрут _____

Передача групп производится в пункте:
 Условные обозначения:
 х - обслуживание в туристском предприятии
 сп - сухой паек
 ну - ночлег в полевых условиях (походные палатки)
 Подписи руководителей финансовых служб
 (главных бухгалтеров) предприятий
 «_____» _____ 200__ г.

3. Краткое описание путешествия (повторяется в информационном листке к туристкой путевке)

Руководитель туристского предприятия, обслуживающего маршрут
 Подпись _____

ПАСПОРТ ТРАССЫ ПОХОДА

1. Наименование туристского предприятия _____
 Вид туризма _____ трасса похода _____
 тип туристского путешествия _____ категория _____

наименование основных географических пунктов _____
 Основное содержание программы обслуживания в путешествии _____

Протяженность _____ км, продолжительность _____ сут.

Число туристов в одной группе _____ чел.

Период работы с _____ по _____

Паспорт составлен в 20 _____ г. в _____ экз.

Изменения внесены в 20 _____ г. на стр. _____

В 20 _____ г. на стр. _____

Экземпляры паспорта направлены:

1 - _____

2 - _____

3 - _____

4 - _____

5 - _____

Место нахождения туристского предприятия _____,
 проезд до него _____

2. План прохождения трассы похода

День пути	Участки трассы	км	Способ передвижения

Итого с активными способами передвижения _____ км

3. Программа обслуживания

День	Населенный пункт	Программа отдыха	Примечание*

*Наличие и краткая характеристика средств размещения, удобств, авто-стоянок, водоемов, пляжей, пункты связи.

Питание туристов (в расчете на 1 человека)

Вид	1-й день	2-й день	3-й день	...	Итого
Завтрак					
Обед					
Ужин					
Итого					
Всего затрат					

4. Схема трассы похода (допускается вклейка типографски изданных карт и схем масштабom не менее 1 : 200000 с обозначением трассы похода).

Условные обозначения:

трасса похода



места укрытий



запасные варианты трассы



пункты медицинской помощи



места ночлегов



пункты связи (указать виды связи)



приюты



Описание достопримечательностей в зоне трассы похода _____

5. Краткая характеристика трассы похода. Описание сложных участков трассы похода.

Сведения о климате в районе трассы похода (заполняют только на период работы данного маршрута)

Сведения	месяцы	06	07	08	09
Температура	Средняя				
	Минимальная				
	Максимальная				
Скорость ветра, м/с	Средняя				
	Максимальная				
Среднее количество осадков					
Количество солнечных дней в месяц					

Продолжение приложения 3

Возможные стихийные явления и действия группы при их возникновении (ливни, грозы, оползни, реки, озера, болота; опасные животные, насекомые).

6. Требования к предпоходной подготовке туристов.

Теоретические и практические занятия на турбазе.

№ п/п	Тема	Число часов занятий	Форма проведения

7. Рекомендации для текста информационного листка к путевке.

В текст путевки вносятся рекомендации, касающиеся туристского снаряжения, одежды, обуви и т.д. _____

8. Туристское снаряжение для прохождения трассы:

а) предоставляемое туристским предприятием по путевке, в т.ч.

- групповое (на _____ туристов и одного инструктора);

- личное (на _____ туристов);

б) предоставляемое за дополнительную плату _____

в пункте отправления _____

в населенном пункте _____

9. Благоустройство трассы похода

Маркировка _____

Приюты, места ночлегов и укрытий, благоустройство трассы _____

Места ночлегов и укрытий, населенный пункт	Тип здания	Число мест, класс	Санитарно-гигиеническое оборудование: туалет, душ, умывальник	Примечание

Директор предприятия _____

Ст. инструктор _____

СОГЛАСОВАНО

(подписи согласующих организаций)

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТОК
к путевке туристского путешествия

наименование путешествия

ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Указание вида и типа туристского путешествия, основного содержания программы обслуживания в путешествии, протяженности и продолжительности всего маршрута и его походной части, категоричности походов.

2. Описание трассы путешествия – пунктов пребывания, продолжительности пребывания и условий размещения в каждом пункте обслуживания (тип здания, число мест в номере, его санитарно-гигиеническое оборудование).

3. Краткое описание района путешествия (достопримечательности, особенности рельефа местности и т.п.), программы обслуживания в каждом пункте путешествия (в соответствии с технологической картой туристского путешествия).

4. Перечень услуг, предоставляемых за дополнительную плату.

5. Наличие и краткая характеристика спортивных сооружений и площадок, автостоянок, пассажирских канатных дорог, водоемов, пляжей, аттракционов, детских игровых площадок (комнат), библиотек, кинозалов и т.д.

6. Адрес туристского предприятия, в котором начинается туристское путешествие и проезд до него.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Информация о возрастных ограничениях, приеме родителей с детьми, семейных.
2. Специальная информация для туристских путешествий с походом.
3. Прочая информация и рекомендации.

Примечание: целесообразно отмечать, что лицам, нуждающимся в лечении и постоянном врачебном наблюдении, путешествовать по туристским маршрутам не рекомендуется.

Приложение 6

СТРУКТУРА И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА О ПРОВЕДЕНИИ ЭКСПЕДИЦИОННОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ МАРШРУТА ТУРИСТСКОГО ПОХОДА

1. Отчет о проведении экспедиционного обследования маршрута туристского похода является информационной основой проектирования нового туристского путешествия, включающего поход.

2. Текстовая часть отчета может содержать следующие разделы:

2.1. Справочные сведения о районе похода: как особенности района похода определяют тактические и технические решения при подготовке и проведении похода.

2.2. Сведения о походе: содержат подробные данные о маршруте похода, его протяженности и продолжительности, перечень его отдельных этапов с различными способами передвижения.

2.3. Организация похода, в т.ч. обоснование выбора именно данного маршрута.

2.4. График движения и техническое описание похода.

Особое внимание уделяют описанию мер по обеспечению безопасности, возможным экстремальным ситуациям, способам ориентирования в условиях ограниченной видимости.

2.5. Итоги похода, выводы и рекомендации.

Наиболее характерные особенности района, похода, как облегчить прохождение маршрута похода, сделать его безопаснее и интереснее.

2.6. Список литературы, перечень использованных туристских отчетов и других источников информации при подготовке похода и составлении отчета.

2.7. Приложения:

- списки личного и группового снаряжения, рекомендации по комплектованию снаряжения и инвентаря;
- рацион питания в походе, информация о возможном пополнении продуктов в пути;
- масса продуктов и снаряжения на группу и на одного участника;
- смета расходов на поход;
- расписания работы транспорта, узлов связи, расположение пунктов медицинской помощи;
- фотографии (зарисовки) к отчету – должны характеризовать сложные участки маршрута похода, природу и достопримечательности района;
- фотографии следует занумеровать и подписать, обозначив объекты съемки;
- обзорная карта района похода с нанесенным на ней маршрутом, его запасными вариантами, обозначенными направлениями движения, местами ночлегов, препятствиями и ориентирами, местами съемок основных фотографий.

Карту дополняют эскизами наиболее сложных участков похода с указанием путей их преодоления.

3. Оформление отчета.

Отчет должен иметь машинописное исполнение (через 1,5 интервала), быть переплетенным и пронумерованным вместе с приложениями. Общий объем отчета, как правило, до 100 страниц, в т.ч. текста – до 50 страниц. Отчет должен иметь титульный лист с заглавием, содержание с перечислением всех разделов, фотографии, карты (схемы). На внутренней стороне обложки (форзаце) приклеивают конверт для карт и документов.

ОСНОВНЫЕ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Гражданский кодекс РФ, от 30.11.1994 г., № 51-ФЗ;
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» от 7.02.1992 г., № 2300-1;
3. Закон Российской Федерации «О сертификации продукции и услуг» от 10.06.1993 г., № 5151-1;
4. Федеральный закон «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» от 15.08.1996 г., № 114-ФЗ;
5. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» от 24.11.1996 г., № 132-ФЗ;
6. Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 8.08.2001 г., № 128-ФЗ;
7. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц» от 8.08.2001 г., № 129-ФЗ;
8. ГОСТ 28681.0-90 «Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания. Основные положения»;
9. ГОСТ Р 50460-92 «Знак соответствия при обязательной сертификации. Форма, размеры и технические требования»;
10. ГОСТ Р 50644-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов»;
11. ГОСТ Р 50645-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Классификация гостиниц»;
12. ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения»;
13. ГОСТ Р 50647-94 «Общественное питание. Термины и определения»;
14. ГОСТ Р 50681-94 «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг»;
15. ГОСТ Р 50691-94 «Модель обеспечения качества услуг»;
16. ГОСТ Р 50762-95 «Общественное питание. Классификация предприятий»;

17. ГОСТ Р 50764-95 «Услуги общественного питания. Общие требования»;

18. ГОСТ Р 50935-96 «Общественное питание. Требования к обслуживающему персоналу»;

19. ГОСТ Р 51185-98 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования»;

20. ГОСТ Р 50690-2000 «Туристские услуги. Общие требования»;

21. Об утверждении положения о составе затрат по производству и реализации продукции (работ, услуг), включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг), и о порядке формирования финансовых результатов, учитываемых при налогообложении прибыли. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 5.08.1992 г., № 552 (в редакции Постановления Правительства РФ от 31.05.2000 г., № 420;

22. Общероссийский классификатор услуг населению. ОК 002-93. Утвержден Постановлением Госстандарта РФ от 28.06.1993 г., № 163;

23. Правила по проведению сертификации в Российской Федерации. Утверждены Постановлением Госстандарта России от 16.02.1994 г., № 3;

24. О некоторых мерах по реализации Законодательства о несостоятельности (банкротстве) предприятий. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 20.05.1994 г., № 498. В редакции Постан. Прав-ва РФ от 7.06.2001 г., № 449;

25. О введении обязательной сертификации услуг общественного питания. Письмо Госкомитета санитарно-эпидемиологического надзора РФ от 7.09.1995 г., Комитета РФ по стандартизации, метрологии и сертификации № 230-7/431, Комитета РФ по торговле № 1-1177/32-7;

26. Положение о лицензировании международной туристической деятельности. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 12.12.1995 г., № 1222. Действует до принятия нового положения;

27. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 25.04.1997 г., № 490;

28. Об утверждении перечня товаров, подлежащих обязательной сертификации, и перечня работ и услуг, подлежащих обязательной сертификации. Постановление Правительства РФ от 13.08.1997 г., № 1013 (в редакции Постановления Правительства РФ от 3.01.2002 г., № 3);

29. Особенности состава затрат, включаемых в себестоимость туристского продукта организациями, занимающимися туристской деятельностью. Утверждены приказом Госкомитета РФ по физической культуре и туризму от 8.06.1998 г., № 210;

30. Методические рекомендации по планированию, учету и калькулированию себестоимости туристского продукта и формированию финансовых результатов у организаций, занимающихся туристской деятельностью. Утверждены приказом Госкомитета РФ по физической культуре и туризму от 4.12.1998 г., № 402;

31. Правила по сертификации. «Оплата работ по сертификации продукции и услуг». Утверждены Постановлением Госстандарта России от 23.08.1999 г., № 44;

32. О принятии и введении в действие рекомендаций по информационному обеспечению сертифицированных туристских услуг и услуг средств размещения. Приказ Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 5.07.2000 г., № 251;

33. О сертификации туристических услуг и услуг средств размещения. Письмо Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии от 14.08.2000 г., № ЮГ-100-19/2558;

34. О принятии и введении в действие правил сертификации услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом. Постановление Государственного Комитета РФ по стандартизации и метрологии 3.07.2001 г., № 62;

35. Порядок выдачи, получения и использования бланков сертификатов соответствия, бланков приложений к сертификатам соответствия и бланков лицензий на применение знака соответствия. Утверждены приказом Госстандарта России от 5.09.2001 г., № 290;

36. О создании и государственной регистрации систем добровольной сертификации услуг гостиниц. Постановление Госстандарта России от 26.09.2001 г., № 82;

37. Положение о лицензировании туроператорской деятельности. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 11.02.2002 г., № 95;

38. Положение о лицензировании турагентской деятельности. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 11.02.2002 г., № 95;

39. Положение о лицензировании деятельности по продаже прав на клубный отдых. Утверждены Постановлением Правительства РФ от 10.10.2002 г., № 753;

Библиографический список

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: Части первая и вторая. – М.: Юрайт-М, 2001. – 404 с.
2. Основы технологии туристского бизнеса: Учеб. пособие. – М.: Изд-во «Ось-89», 1999. – 192 с.
3. Туризм и гостиничное хозяйство. Учеб. / Под ред. проф., д.э.н. А.Д. Чудновского – М.: Ассоциация авторов и издателей «ТАНДЕМ». Изд-во ЭКМОС, 2000. – 400 с.
4. Туристские фирмы и гостиницы: нормативное регулирование деятельности. – М.: Современная экономика и право, 2001. – 320 с.

Оглавление

Введение	3
Теоретические основы	4
Содержание курсовой работы	9
Раздел 1. Введение	10
Раздел 2. Планирование производственной программы	11
Раздел 3. Планирование потребности производственных ресурсов	14
Раздел 4. Планирование производственной и полной себестоимости	15
Раздел 5. Планирование социально-трудовых показателей	20
Раздел 6. Заключение	24
Приложение 1. Схема технологического и оперативно- производственного планирования туристского продукта	25
Приложение 2. Технологическая карта	33
Приложение 3. Паспорт трассы похода	35
Приложение 4. График загрузки	38
Приложение 5. Информационный листок к путевке туристского путешествия	39
Приложение 6. Структура и основное содержание отчета о проведении экспедиционного обследования маршрута туристского похода	40
Приложение 7. Основные регламентирующие документы	42
Библиографический список	45

ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:
Планирование производственной себестоимости и цены туристского продукта.
Методические указания к курсовой работе

Составитель

РАССАДИН Борис Ильич

Редактор Е.П. Викулова

Компьютерная верстка Е.Г. Радченко

ЛР № 020275. Подписано в печать 02.12.02.

Формат 60x84/16. Бумага для множит. техники. Гарнитура Таймс.

Печать офсетная. Усл. печ.л. 2,79. Уч.-изд. л. 2,92. Тираж 200 экз.

Заказ

Редакционно-издательский комплекс

Владимирского государственного университета.

600000, Владимир, ул. Горького, 87.